

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea Programului comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 29.10.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.322037/2026, raportul nr.325115/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.326142/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Programului comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027;

În conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare

privind aprobarea Programului comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027.

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr.319381/2026, operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. solicită introducerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna octombrie „Programul comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului” în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027.

În temeiul prevederilor art. 79 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii

În conformitate cu prevederile art. 80 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova „Programul comun de acțiune pentru dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului” în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027, anexa la prezentul referat.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

Director Executiv,
Delia Ciuca

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glavan

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data:

Semnătura:

Raport de specialitate

privind aprobarea Programului comun de acțiune pentru deszăpezirea,
prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru sezonul de
iarnă 2026-2027.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților

Potrivit prevederilor art. 2, alin. (3), lit. l) din actul normativ sus menționat, activitatea de „curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” este o activitate a serviciului public de salubritate.

În conformitate cu prevederile art.129, alin (2) lit d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are atribuții în ceea ce privește gestionarea serviciilor de interes local.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (7) lit n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin (2) lit.d), Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în

același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Prin Hotărârea nr. 10/2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Craiova, către S.C. Salubritate Craiova S.R.L., contract înregistrat sub nr. 1/31.03.2026.

În conformitate cu prevederile art. 78 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 cu modificările și completările ulterioare prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

În temeiul prevederilor art. 79 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii

În conformitate cu prevederile art. 80 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr.319381/2026, operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. solicită introducerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna octombrie „Programul comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului” în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 97/2025 prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova „Programul comun de acțiune pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului” în municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027 conform anexei atașată la prezentul raport.

Administrator Public,
Cristian Răzvan Diaconu

Director Executiv
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea COANDĂ

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

PROGRAM COMUN DE ACTIUNE PENTRU DEZAPEZIREA, PREVENIREA SI COMBATEREA POLEIULUI IARNA 2026-2027

Programul mai sus mentionat cuprinde 8 anexe.

Pentru activitatea de dezapezire in iarna 2026-2027 se vor utiliza urmatoarele materiale antiderapante: sare industrială, nisip, clorura de calciu, clorura de magneziu, conform anexei la caietul de sarcini privind dezapezirea. Lista cu materialele si cantitatile necesare este prezentata in **ANEXA 1**. Achizitia sarii industriale, clorurilor si nisipului se va realiza prin proceduri specifice conform cerintelor actelor normative aplicabile achizitiilor publice. Pentru usurarea activității, materialul antiderapant va fi depozitat și în opt (8) rampe de încărcare intermediare: 1- Baza Logistica (Aleea 1 Siminc); 2- Strada Fluturi nr. 48 ; 3- Strada Burebista; 4- Strada Campului (Frigorifer); 5- B-dul Decebal in parcare de la Mat; 6- Strada Potelu (parcare ANL); 7 - Strada Prelungirea Bechetului (vis a vis de unitatea militara); 8 - Strada Bucovat (Cantonament) .

Deoarece S.C. Salubritate Craiova S.R. L. nu dispune in parcul propriu de toate utilajele necesare desfasurarii activitatii de dezapezire, conform caietului de sarcini aprobat prin Hotararea nr. 10 a „Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara SALUBRIS Dolj”, s-a demarat procedura de inchiriere de utilaje specifice de la alti agenti economici prin licitatie publica pentru cele 7 loturi. Cu privire la materialul aniderapant avem in derulare procedura pentru achizitia a 8000 To sare, in baza unui acord cadru valabil 18 luni.

In **ANEXA 2** sunt prezentate numeric utilajele participante la dezapezire din partea S.C. Salubritate Craiova S.R.L și cele 7 loturi ce se vor atribui prin licitatie, care vor deveni definitive dupa incheierea tuturor procedurilor.

Activitatea de dezapezire, pentru iarna 2026-2027 se va desfasura in 10 (zece) sectoare de activitate, fiind monitorizata de cate 2 (doi) dispeceri operatiuni

salubritate din cadrul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. si reprezentanti ai UAT, membra ADI „SALUBRIS Dolj”.

ANEXA 3 prezinta strazile principale si adiacente pe care se va actiona, fiind nominalizati si responsabili pentru fiecare sector, responsabili care pot fi inlocuiti in functie de necesitati. Utilajele de deszapezire care vor actiona in fiecare zona se vor stabili concret dupa incheierea tuturor procedurilor de inchiriere a utilajelor. Strazile sunt prezentate in anexa la caietul de sarcini privind deszapezirea aprobat prin Hotararea nr. 10 a ADI „SALUBRIS Dolj”.

In ANEXA 4 este prezentat programul de degajare a zapezii de pe trotuare, din statiile mijloacelor de transport in comun si de la trecherile de pietoni. Sunt specificati si responsabili de sector si indicativele statiilor de emisie-receptie. La activitatea de degajare a zapezii de pe trotuare, din statiile mijloacelor de transport in comun si de la trecherile de pietoni participa si alte societati din subordinea Primariei Craiova. Mentionam ca aceste locatii sunt prezentate in anexele la caietul de sarcini pentru desfasurarea activitatii de deszapezire, aprobat prin Hotararea nr.10 a ADI „SALUBRIS Dolj” .

ANEXA 5 prezinta tabelul cu personalul din cadrul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., responsabil cu activitatea de deszapezire pe fiecare sector de activitate in parte, fiind specificate si indicativele statiilor de emisie-receptie si numerele de telefon folosite.

ANEXA 6 prezinta spatiile de depozitare a zapezii – zona Drum acces rampa ecologica Mofleni.

In ANEXA 7 sunt prezentate spatiile pentru adunarea si odihna personalului din cadrul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., participant la deszapezire.

In ANEXA 8 sunt mentionati reprezentantii UAT, membra ADI „SALUBRIS Dolj”, care vor verifica si confirma desfasurarea activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Administrator
Butari Mihai Vlad

Director Tehnic
Dobre Mazilu Viorel Dragos

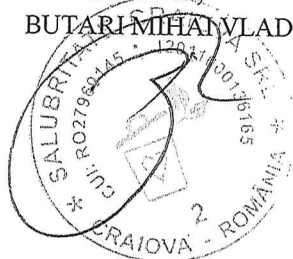
Şef Departament
Purcarin Andrei

ANEXA 1

**LISTA CU MATERIALELE ANTIDERAPANTE
2026 – 2027**

DENUMIRE	CANTITATE DE ACHIZITIONAT	STOC EXISTENT
SARE	min. 2.000 To - max. 8.000 To	161.87 To
SARE		
NISIP	500-1.000 mc.	0 mc
CLORURA CALCIU	min. 2 To - max. 100 To	39.25 KG

Director,
BUTARI MIHAIL VLAD



Director Tehnic
DOBRE MAZILU VIOREL DRAGOS

Sef Departament
Purcarin Andrei

ANEXA 2

**LISTA CU UTILAJELE
CE PARTICIPA LA DESZAPEZIRE 2026-2027
ale S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**

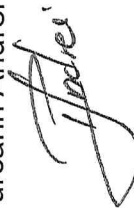
NR.CRT	TIP UTILAJ	SOCIETATEA S.C. SALUBRITATE
1	MULTIFUNCTIONALA CU LAMA SI SARARITA	13
2	MULTIFUNCTIONALA CU LAMA	1
3	TRACTOARE CU LAMA SI SARARITA	3
4	AUTOUTILITARE CU LAMA SI SARARITA IVECO - 1MC	3
5	AUTOUTILITARE CU LAMA SI SARARITA ISUZU - 0,5 MC	4
6	INCARCATOARE	2
7	ATV-URI	8
8	FREZE	10
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL	44



 Administrator,
 Butari-Mihail Vlad

Director Tehnic,
 Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
 Purcarin Andrei

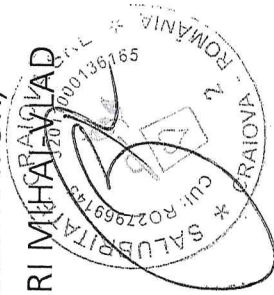


ANEXA 2

LISTA CU UTILAJELE CE URMEAZA A FI INCHIRIATE
PENTRU DESZAPEZIRE 2026-2027 - PROCEDURA DE ACHIZITIE IN DERULARE

LOTURI	NR UTILAJELOR		TIP UTILAJ
	MIN	MAX	
LOT 1	1	3	Autovehicule pt imprastiat 2-3,5mc
LOT 2	3	4	Autovehicule pt imprastiat 7-9mc
LOT 3	4	6	Incarcatoare 0,3-1,1mc
LOT 4	2	3	Incarcatoare 1,2-1,25mc
LOT 5	2	4	Incarcatoare 1,3-1,5mc
LOT 6	3	5	Tractoare cu plug/lama/remorca
LOT 7	2	4	Autobasculante 7-20t pt transport

ADMINISTRATOR,
BUTARI MIHAILA



DIRECTOR TEHNIC,

DOBRE MAZILU VIOREL DRAGOS

SEF DEPARTAMENT,
PURCARIN ANDREI

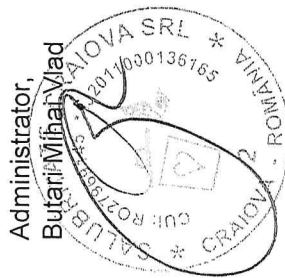
SECTOR 1

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
A.I. CUZA, N. BALCESCU, FRATII GOLESTI, ROMULUI, M. BASARAB, I. MAIORESCU, MADONA, POPA SAPCA, M. VITEAZUL, UNIRII, ESPLANADA, GH. DOJA, DEALUL SPIREI, MITR. N. VORNICESCU, S. BARNUTIU, AL., MACEDONSKI, BUJORULUI, E. CARADA, CRISULUI, JIETULUI, M. VODA, SF. DUMITRU, 24 INUARIE, MITR. FIRMILIAN, I. JIANU, FILANTROPIEI, BRANDUSA, TRANSILVANIA, C-TIN BRINCUSI, AVRAM IANCU, ARIES, ST. VODA, FRATII BUZESTI, LIBERTATII, C.D. FORTUNESCU,	FELIX ADERCA, R. ROLLAND, C.R. MOTRU, DREPTATII, HOREZULUI, 13 SEPTEMBRIE, BUZIAS, A. PAUNESCU, ARTARULLUI ALEI SI PARCARI DIN ZONA CENTRALA

RESPONSABIL:SMEU DOREL , CIOBOTU IONUT

Administrator,
Butari Mihail Vlad

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei


SECTOR 2

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. DACIA (CL. SEVERINULUI-AMARADIA), BVD. TINERETULUI, BVD. OLTENIA, BVD. G. ENESCU, PASCANI, OPANEZ, CASTANILOR, TUFANELE, MAGNOLIEI, GHETISOAREI,	GORUNULUI, PALTINULUI, E. FARAGO, ALEI CASTANILOR, PIERSICULUI, N. COCULESCU, G. GABRIELESCU, COLTUNAS, DIMBOVITA, PENES CURCANUL, RAZBOIENI, CART. 41, ALEI SI PARCARI DIN CART. CRAIOVITA NOUA, G. ENESCU

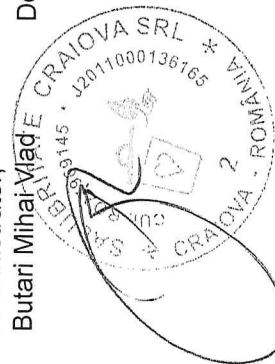
RESPONSABILI: SCRECIU ADRIAN, VLADOIU TIBERIU

Administrator,

Butari Mihai-Vlad

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei



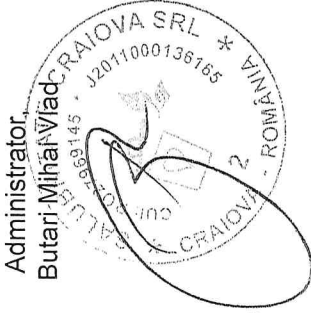
A handwritten signature in black ink, likely belonging to Andrei Purcarin, the head of the department.

SECTOR 3

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
DACIA (AMARADIA-GARA), AMARADIA, BRAZDA LUI NOVAC, DOLJULUI, 1 DECEMBRIE 1918, PARANGULUI, LAMAITEI, OPANEZ	M. CERCHEZ, C-TIN ARGETOIANU, PLEVNEI, FAGARAS, PRIVIGHETORII, SERG. C-TIN POPESCU ALEI SI PARCARI DIN CART. BRAZDA LUI NOVAC

RESPONSABILI: IORDACHE MIHAI, MARINAS LUCIAN

Administrator,
Butari Mihai Vlad



Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos



Sef Departament,
Purcarin Andrei



SECTOR 4

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
STEFAN CEL MARE, PACII, PIETATII, SERBAN VODA, P-TA C-TIN BRINCUSI, ARGES, BASARABIA, BUCOVINA, N. IOGA, MARAMURES, N. BALCESCU, CAROL I, PALTINIS, V. ALECSANDRI, FRATII GOLESTI, GOGU CONSTANTINESCU, V. CONTA, POETULUI OVIDIU, DECEBAL(POD ELECTRO-GARA) PETRE ISPIRESCU, TRAIAN LALESCU	ARH. DAN NICOLAE, M. EMINESCU, I.L. CARAGIALE, G. COSBUC, GILORTULUI, MILCOV, BUCIUMULUI, FELDIOARA, MITR. N. CRIVEANU, PICTOR NEGULICI, ROVINE, BANUL MIHALCEA, SOARELUI, M. BARCA, S. STOILOV, GH. BARITIU, J. NEGULESCU, GIRLESTI, CIMPULUI, PETRACHE POENARU ALEI SI PARCARI DIN CART. ROVINE, DEZROBIRII,

RESPONSABILI: MUNTEANU MARIUS, TRUTA MARIUS



Administrator,
Butari Mihail Vlad
Dobro Mazilu, Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei

SECTOR 5

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
CART.BARIERA VALCII , STR TOAMNEI, PARANGULUI, STR.VIIOR, STR CARPENULUI, STR TEILOR,	STR LACRAMIOAREI, STR TRANDAFIRULUI, STR MERISORULUI, STR PLOPULUI, STR STEJARULUI, STR MALINULUI, STRAZI SI ALEI DIN BARIERA VALCII SIMNICUL DE JOS

RESPONSABILI: MATEI VALENTIN, VELEA ALEXANDRU

Administrator
Butari Mihai Vlad



Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos



Sef Departament,
Purcarin Andrei



SECTOR 6

ETAPA I		ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE		STRAZI ADIACENTE
GH. CHITU, ROVINARI, GEN. GH. MAGHERU, POTELEU ANUL 1848, H. COANDA, 22 DECEMBRIE 1989, T. VLADIMIRESCU, ULMULUI, M. MILLO, CARACAL, H. FORD, GEN. DRAGALINA, P. RARES, PINULUI, SPANIA, NANTERRE, HORIA, PUTNEI, SARARI, IMP. TRAIAN, SF APOSTOLI, H.COANDA, DECEBAL(POD ELECTRO-CARACAL)		D. BOLINTINEANU, V. TEPEȘ, P. CARP, I.D. SIRBU, REVOLUTIEI, A. VLAICU, VINTULUI, PANDURILOR, RECUNOSTINTEI, NERVA, INCLINATA, D. BOLINTINEANU, A. RUSSO, CR. TELL, ALEI SI PARCARI DIN CART. V. ROSIE ELECTROPUTERE, CLOSCA, MARASESTI, MARASTI, P.ANDREESCU EREMIA GRIGORESCU, OITUZA, V.CARPEN, MRAZEK

RESPONSABILI: PREDA ADRIAN, NICOLAESCU OVIDIU

Administrator
Butari, Mihai, Vlad

Director Tehnic,

Dobre Mazilu Viorel Dragos

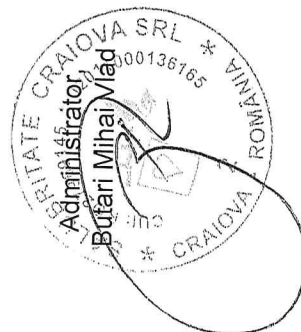


Sef Departament,
Purcarin Andrei

SECTOR 7

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. 1 MAI, BVD. N. ROMANESCU, BVD. STIRBEI VODA. C. COPOSU, M. SORESCU, TABACI, POPOVENI, GEROTA, RAULUI, UNIRII, BUCURA, V. PAPILIAN, V. GOMOIU, ST. BERCEANU, M. CANCIULESCU, C-TIN SEVEREANU, C-TIN ANGELESCU, SISESTI, ION CANTACUZINO, ANA IPATESCU,	VOINICULUI, EROILOR, I. AUGUSTIN, LALELELOR, CEHLAULUI, STRAZI DIN CART. N. ROMANESCU, CATARGIU, FACAI ALEI SI PARCARI DIN CART. 1 MAI, ST. VODA, N. ROMANESCU

RESPONSABILI: FLORESCU ILIAN, SANDOIU IONUT



Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei

SECTOR 8

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BUCOVAT, EC. TEODOROIU, ALEXANDRU CEL BUN, E. TEODORINI, OBEDEANU, CRAIOVITA, FLUTURI, CP. ISLAZ, PELENDAVA, BRESTEI, M. TANASE, C-TIN LECCA, CART. ROVINE II, CALUGARENI, RAULUI,	DUMBRAVENI, GR. ALEXANDRESCU, TOMIS, CERNA, PARCULUI, AL. ODOBLEJA, POPORULUI, RENASTERII, TOMIS, MORII, PETUNIILOR, BEETHOVEN, I. CEZAR STRAZI DIN CART. BRESTEI SI FATA LUNCII

RESPONSABILI: DINUTI COSMIN, CÂRSTEI VALENTIN



Administrator,
Butari Mihai Vlad

Director Tehnic,

Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei

SECTOR 9 (EUROPEAN 1)

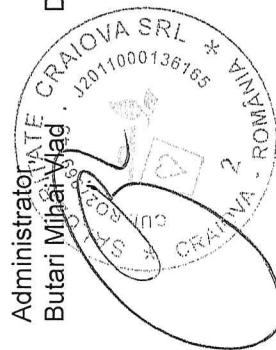
ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. N. TITULESCU, CL. SEVERINULUI PASAJ SUPRATERAN	ZONA - IZVORUL RECE

RESPONSABILI: DALADIMOS PARASKEVAS, CIRCIU DANIEL

Administrator
Butari Mihail Vlad

Director Tehnic,

Dobre Mazilu Viorel Dragos



Sef Departament,
Purcarin Andrei

SECTOR 10 (EUROPEAN 2)

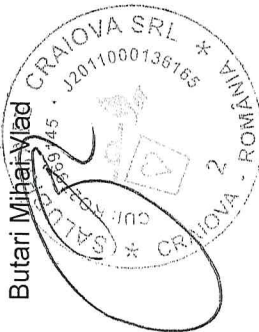
ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
CALEA BUCURESTI, IESIRE ORAS PASAJ SUPRATERAN CART. LAPUS ARGES	VIDRA, PAUNITEI, DR. APELOR, DR. MUNTENILOR, PL. VULCANESTI PESCARUS, EUSTATIU STOENESCU, TEHNICII

RESPONSABILI: DASCALU CONSTANTIN, TRINCA STEFANITA

Administrator,
Butari Mihail Vlad

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei



[Signature]

[Signature]

PROGRAM DEGAJARE ZAPADA TROTUARE-STATII AUTOBUZ-TRECERI PIETONALE

SECTOR	ZONA DE ACTIVITATE	SEF SECTOR	INDICATIV
O21	CART. DEZROBIRII, ROVINE, CL BUCURESTI, LAPUS	DUDU ADRIAN	21
O22	CART. VALEA ROSIE, SARARI-SILOZ	CUMPANASU ANDREI	22
O23	ZONA CENTRALA	DASCALU DUMITRU / STANESCU ILIUTA	23
O24	CRAIOVITA NOUA, G. ENESCU, CL. SEVERINULUI	PIRVU MAGDALENA	24
O26	1 MAI, ROMANESCU, UNIRII	SCRECIU ADRIAN	26
O27	BRAZDA LUI NOVAC, G. ENESCU,	PAUN CRISTIAN	27
O28	N. TITULESCU, BRESTEI, STIRBEI VODA, M. TANASAE	PREDASORIN	28

COORDONATOR SECTOARE DESZAPEZIRE : MARIUS MARIN

REZERVA : CALUSARU FLORIN

PROGRAM ATV

SECTOR	ATV ZONA DE NORD	ATV ZONA DE SUD	SECTOR
O24	Bd. Tineretului, Oltenia, G. Enescu, Dacia, Str. Pascani Cl. Severinului,	Bd. Stirbei Voda, N. Titulescu, M. Tanase, Brestei, Pelendava, Riului	O28
O27	Bd. Dacia, Carol I, Str. Brazda lui Novac, Doijului, Amaradia 1 Decembrie 1918, C-tin. Brincusi, Pr. Unite, Paltinis	Bd. 1 Mai, N. Romanescu, Unirii, M. Sorescu Tabaci, Riului, Gerota,	O26
O21	Bd. Decebal, Cl. Bucuresti, N. Iorga, P. Ispirescu, Horia, Dezrobirii, Tr. Lalescu,	Bd. Decebal, Caracal, Spania, H. Coanda, Nanterre,	O22



Administrator
Butari-Mina Vlad

Director tehnic

Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament
Purcarin Andrei

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL DESERVENT LA ACTIVITATEA DE DESZAPEZIRE
2026 – 2027

SECTOR	ZONA DE ACTIVITATE	NUME SI PRENUME	INDICATIV	TELEFON
101	ZONA CENTRALA	SMEU DOREL CIOBOTU IONUT	101 101	
102	CART. CRAIOVITA NOUA CART. G. ENESCU	SCRECIU ADRIAN VLADOIU TIBERIU	102 102	
103	CART. BRAZDA LUI NOVAC	IORDACHE MIHAI MARINAS LUCIAN	103 103	
104	CART. ROVINE CART. P-TA GARII	MUNTEANU MARIUS TRUTA MARIUS	104 104	
105	CART. BARIERA VILCII SIMNICUL DE JOS	MATEI VALENTIN VELEA ALEXANDRU	105 105	
106	CART. V.ROSIE	PREDA ADRIAN NICOLAESCU OVIDIU	106 106	
107	CART. 1 MAI CART. ROMANESCU Cart. VETERANILOR, FACAI	FLORESCU ILIAN SANDOIU IONUT	107 107	
108	CART. BRESTEI CART. TROACA	DINUTI COSMIN CÂRSTEI VALENTIN	108 108	
109	EUROPEAN 1 N.TITULESCU CALEA SEVERINULUI IZVORUL RECE	DALADIMOS PARASKEVAS CIRCIU DANIEL	109 109	
110	EUROPEAN 2 CALEA BUCURESTI DR. APELOR, DR. MUNTENILOR CART LAPUS ARGES	DASCALU CONSTANTIN TRINCA STEFANITA	110 110	
Dispecerat S.C. Salubritate		STR. FLUTURI 48	10	

REZERVE: 1.ANDREI VASILE
2.NICA MARINEL

ECHIPELE DE COORDONARE

TURA 1		TURA 2	
DOBRE DRĂGOS		RUIU ALIN	
PIRVU IONUT		PURCARIN ANDREI	
TALAPIN CLAUDIU		RADUT DANIEL	
		NANU CRISTIAN	

INTOCMIRE Registrul Jurnal

TURA 1 - BĂDIN FLORIN

TURA 2 - PAUN ANDREI

Administrator,
Butari Mihai Mad

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Drăgos

Sef departament,
Purcarin Andrei

SPATII DEPOZITARE ZAPADA

NR. CRT.	ZONA	OBS.
1	DRUM ACCES RAMPA MOFLENI	

Administrator,
Butari Mihai Vlad



Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament,
Purcarin Andrei

SPATIILE PENTRU ADUNAREA SI ODIHNA PERSONALULUI

PERSONAL PARTICIPANT LA DESZAPEZIRE	Locuri pentru adunarea si odihna personalului
Personalul S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.	Str. Fluturi nr. 48

Administrator
Butari Mihai Vlad



Director Tehnic
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Sef Departament
Purcarin Andrei

DESZĂPEZIRE 2026-2027

Andreea Coandă indicativ 03, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7 ; Nr. Telefon serviciu 0251416235
 Cătălin Popa indicativ 03, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7; Nr. Telefon serviciu 0251416235

Nr. sector	Denumire zonă
1	Zona Centrală, Centrul Istoric (str. A.I. Cuza- str. 13 Septembrie-str. Crișului- str.Bujorului- str. Arțarului- - str. St. Vodă-str. Transilvania)
6	Cartier Valea Roșie (B-dul Decebal - Caracal – B-dul. Gh Chițu- B-dul. Gen Dragalina-str. Tudor Vladimirescu-str. Împăratul Traian-str. Sf. Apostoli-str. Nantere - Potelu)
7	Cartier 1 Mai, Cartier Romanescu (B-dul. Știrbei Vodă - B-dul.1Mai-B-dul. N. Romanescu- str.Bucura-Popoveni) Cartier Veterani – Cartier Făcăi

Mîrea Marius indicativ 06, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7 ; Nr. Telefon serviciu 0251416235
 Claudiu Iancu indicativ 06, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7 ; Nr. Telefon serviciu 0251416235

Nr. sector	Denumire zonă
2	Cartier Craiovița Nouă- Cartier George Enescu (str. Amaradia- str. Calea Severinului- B-dul Dacia- N. Titulescu exclusiv)
8	Cartier Breștei (str Breștei-str. Câmpia Islaz - Bucovăț - Lunca Jiului- Călugăreni –N. Titulescu exclusiv- Calea Severinului exclusiv +Cartier Troaca
9	N.Titulescu- Calea Severinului - Izvoru Rece

Marian Ghencioiu indicativ 08, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7 ; Nr. Telefon serviciu 0251416235
 Toma Marian indicativ 08 , Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7 ; Nr. Telefon serviciu 0251416235

Nr. sector	Denumire zonă
3	Cartier Brazda lui Novac (str. Amaradia- str. Brazda lui Novac -B-dul Dacia- Păltiniș exclusiv)
4	Cartier Rovine (str. Ștefan cel Mare- str. Păltiniș-str.Frații Golești-Decebal-str. Dezrobirii- str. V. Conta) Cartier Piața Gării
10	Calea București, Cartier Lăpuș-Argeș, Drumul Apelor, Drumul Muntenilor
5	Cartier Bariera Vâlcii , Șimnicul de Jos

Responsabilii care vor confirma documentele de lucru (registru jurnal de activitate și situația de plată)

POARTA 2 SALUBRITATE- DISPECERAT

Indicativ Nr . Telefon serviciu 0251416235, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7

Atitienei Adrian 56

Liviu Troacă 54

Surdu Dragoș 67

Coordonatori activitate:

Indicativ Nr . Telefon serviciu 0251416235, Adresa: Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7

Alin Glăvan 04

Delia Ciucă 05

Director Executiv,

Delia CIUCĂ

Director Executiv Adj.,

Alin GLĂVAN

Șef Serviciu,
 Andreea COANDĂ

Întocmit,
 insp. Liviu TROACĂ

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 326142/ 14.10.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 322037/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 325115/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.L. nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova cu comuna Ișalnița și comuna Vârvoru de jos în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”;
- Hotărârea nr. 10/2026 a ADI Salubris Dolj;
- Adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L. nr. 319381/05.10.2026;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea privind aprobarea Programului comun de acțiune pentru dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Craiova, pentru sezonul de iarnă 2026-2027, în forma anexată raportului de specialitate nr. nr. 325115/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 14.10.2026

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

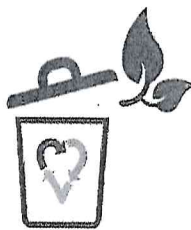
Data 14.10.2026

Semnatura

1507/07.10.26.

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177
CUI: RO 27969145 | Nr. Reg. com.: J16/136/01.02.2011
Telefon secretariat: 0251.414.660; Fax: 0372.003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro; salub_craiova@yahoo.com
Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54 (48), Craiova, Dolj
Adăpost canin: Craiova, Tarlău 44, Parcela 311
Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733



SALUBRIZARE



SERVICII DDD



CENTRU ADOPTII CANINE

Servicii de: ☒ Salubritate manuală și mecanizată ☒ Dezapezire ☒ Colectare și transport moloz ☒ Colectare deșeură reciclabile ☒ Dezinsecție-Dezinsecție-Deratizare ☒ Adopții canine

Nr. 12661 / 05.10.2026



NR: 319381
DATA: 05/10/2026
COD: 138302
PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Servicii Publice

Prin prezenta, S.C. Salubritate Craiova S.R.L., vă roagă să introduceți pe ordinea de zi a sedinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna octombrie, „Programul comun de acțiune pentru dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului în iarna 2026-2027” care este prezentat în anexă.

Inoacă
07.10.2026

Administrator
BUTARI MIHAI VLAD

Director Tehnic
DOBRE MAZILU VIOREL DRAGOȘ

Șef Departament,
PURCARIN ANDREI



SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177

CUI: RO 27969145 | Nr. Reg. com.: J16/136/01.02.2011

Telefon secretariat: 0251.414.660; Fax: 0372.003.629

E-mail: office@salubritate-craiova.ro; salub_craiova@yahoo.com

Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54 (48), Craiova, Dolj

Adăpost canin: Craiova, Tarlaua 44, Parcela 311

Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733



SALUBRIZARE



SERVICII DDD



CENTRU ADOPTII CANINE

Servicii de: ☒ Salubritate manuală și mecanizată ☒ Dezapezire ☒ Colectare și transport moloz ☒ Colectare deșeură reciclabile ☒ Dezinfecție-Dezinsecție-Deratizare ☒ Adopții canine

Nr crt. 12661...../.....05-10.....2026

MEMORIU JUSTIFICATIV

Prin Hotărârea nr. 10 a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Dolj”, s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de maturat, spalat, stropit și întreținerea cailor publice - curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, către operatorul regional S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L, contract de delegare înregistrat cu nr. 1/31.03.2026.

Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L, are obligația de a întocmi un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

Măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă constau în :

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazi și dotarea necesară dezapezirii
- organizarea unităților operative de acțiune
- întocmirea planului operativ
- elaborarea programului pregătirilor de iarnă

Planul operativ de acțiune pe timpul iernii cuprinde:

- centralizatorul materialelor chimice și antiderapante,
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire și transport
- lista strazilor și tronsoanelor de strazi pe care se va acționa
- lista strazilor și tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate
- lista persoanelor responsabile și numărul de telefon
- dispunerea spațiilor pentru odihna și adunarea personalului
- harta dezapezire, anexa lista străzilor cu prioritate.

Administrator
BUTARI MIHAIL VLAD

Director Tehnic,
DOBRE MAZILU VIOREL DRAGOS

Șef Departament,
PURCARIN ANDREI

