

HOTĂRÂREA NR.

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.644/2023

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.10.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.330387/2026, raportul nr.330389/2026 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.330685/2026 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.644/2023;

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.644/2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND MODIFICAREA REGULAMENTULUI DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE ȘI PNEUMOFTIZIOLOGIE „VICTOR
BABES ” CRAIOVA, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA NR. 644/2023

Având în vedere:

- adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș“ Craiova nr.16824/15.10.2026, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr.154/15.10.2026;
- prevederile Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023.

PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT,
PT. ȘEF SERVICIU,
NUȚI-ALINA MATEESCU

RAPORT

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 363/2026, s-au aprobat reorganizarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova, organigrama și statul de funcții, prin înființarea Unității de Transfuzie Sanguină, în baza avizului Ministerului Sănătății nr. CAZ 6215/2026. De asemenea, a fost reorganizat Serviciul Privat pentru situații de urgență, administrativ, securitatea muncii, psi și protecție civilă cu următoarele compartimente: Compartiment deservire, lifturi, oxigen ,întreținere cladiri, instalatii apa si lumina, clorinare (ape uzate si reziduale).

Având în vedere modificările intervenite în structura Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova, prin adresa nr.16824/15.10.2026, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr. 154/15.10.2026, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova a solicitat modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023, după cum urmează:

I. CAPITOLUL II, STRUCTURA ORGANIZATORICA, se completează cu o nouă structură:

„Unitate de transfuzie sanguină”

II. Cap.IV Organisme de lucru – Comisii, se completează cu o nouă comisie:

„Comisia de transfuzie și hemovigilență” :

Componenta comisiei de transfuzie și hemovigilență este următoarea:

- a) medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital, care îndeplinește funcția de președinte;
- b) reprezentanți ai principalelor secții utilizatoare de terapie transfuzională din spital (minimum chirurgie, obstetrică-ginecologie, pediatrie, anestezie-terapie intensivă);
- c) un reprezentant al farmaciei spitalului;
- d) un reprezentant al serviciului administrativ-financiar;
- e) un reprezentant al centrului de transfuzie sanguină teritorial.

Responsabilitățile comisiei de transfuzie și hemovigilență sunt următoarele:

- a) monitorizarea nivelului de asigurare a securității transfuzionale la nivelul spitalului;
- b) elaborarea și implementarea documentației necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;

- c) evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- d) monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- e) organizarea și monitorizarea funcționării sistemului de hemovigilență la nivelul spitalului și colaborarea cu centrul de transfuzie teritorial în analiza reacțiilor și incidentelor adverse severe;
- f) elaborarea și implementarea, în colaborare cu responsabilul cu asigurarea calității din spital, a sistemului de calitate în unitatea de transfuzie sanguină din spital și la nivelul secțiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.

III.CAPITOLUL V - ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR, se completează după cum urmează:

Atribuțiile conducerii spitalului, legate de activitatea de transfuzie sanguină, sunt următoarele:

- a) decide organizarea unității de transfuzie sanguină în spital;
- b) numește prin decizie medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital;
- c) dispune respectarea de către personalul unității de transfuzie sanguină, precum și de către toate celelalte cadre medico-sanitare din spital, care indică și aplică terapia transfuzională în spital, a tuturor normelor în vigoare ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) verifică și dispune aprovizionarea unității de transfuzie sanguină cu aparatură, echipamente, reactivi, materiale sanitare și consumabile;
- e) urmărește activitatea transfuzională în fiecare secție a spitalului;
- f) sprijină activitatea de inspecție a inspectorilor delegați ai autorității competente;
- g) asigură participarea personalului implicat în activitatea de transfuzie sanguină din spital la programele de formare profesională în domeniul transfuziei;
- h) solicită și sprijină activitatea de consiliere a delegatului centrului de transfuzie sanguină teritorial privind organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital, a activității de transfuzie sanguină din secții;
- i) nominalizează, prin decizie, componența comisiei de transfuzie și hemovigilență din spital

IV.CAPITOLUL VIII – ATRIBUTII, se completează și se modifică, după cum urmează:

ATRIBUTII UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

Atribuțiile unei unități de transfuzie sanguină (UTS) din spital sunt stabilite de Ordinul MS nr. 1224/2006 (Normele privind activitatea UTS din spitale), în cadrul Legii 282/2005.

Aprovizionare: comandă și primește sânge total și componente sanguine de la centrul de transfuzie (CTS) pe baza solicitărilor scrise ale medicilor din secții.

Păstrare: depozitează produsele în condiții corespunzătoare (frigidere și congelatoare cu temperatură monitorizată).

Teste pretransfuzionale: determină grupa ABO și Rh și face proba de compatibilitate înainte de transfuzie.

Distribuție: eliberează produsele către secții, cu verificarea identității pacientului și a unității.

Urmărire posttransfuzională: urmărește evoluția pacientului în următoarele 48 de ore.

Trasabilitate: ține evidența fiecărei unități, de la primire până la administrare sau returnare.

Hemovigilență: raportează reacțiile și incidentele adverse către CTS și INTS.

Returnare și eliminare: returnează unitățile neutilizate și gestionează deșeurile.

Instruire: colaborează cu comisia de transfuzie a spitalului și instruește personalul care administrează transfuzii.

Medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital;
- b) asigură aprovizionarea corectă cu sânge total și componente sanguine, precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- c) răspunde de gestiunea sângelui total și a componentelor sanguine distribuite de centrul de transfuzie sanguină teritorial;
- d) îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali din subordine;
- e) contrasemnează buletinele de analiză cu rezultatul testărilor efectuate de asistenții medicali; în cursul programului de gardă, această responsabilitate revine medicului anestezișt de gardă;
- f) îndrumă și supraveghează prescrierea și administrarea corectă a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- g) păstrează evidența reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale, în calitate de coordonator local în cadrul sistemului național de hemovigilență;
- h) ia măsuri pentru prevenirea și aplicarea de urgență a tratamentului necesar pacienților la care apar reacții adverse severe și/sau incidente adverse severe posttransfuzionale;
- i) consiliază medicii prescriptori din spital în vederea unei cât mai corecte indicații de terapie transfuzională, având obligația de a se opune administrării transfuziilor nejustificate;
- j) răspunde de întocmirea completă și corectă a documentației existente în unitatea de transfuzie sanguină;
- k) răspunde de utilizarea corectă și de întreținerea echipamentelor și aparaturii din dotarea unității.

Asistenții medicali care lucrează în unitatea de transfuzie sanguină din spital sunt subordonați medicului coordonator și au următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;
- b) efectuează testările pretransfuzionale;
- c) răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;
- d) supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;
- e) întocmesc documentația pentru activitățile desfășurate.

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie

transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;

d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;

e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;

f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate. “

ATRIBUTII COMPARTIMENT DESERVIRE, LIFTURI, OXIGEN, INTRETINERE CLADIRI, INSTALATII APA SI LUMINA, CLORINARE(APE UZATE SI REZIDUALE

LIFTURI :

- respecta instructiunile de utilizare afisate;
- completeaza zilnic graficul de curatenie;
- mentine liftul in ordine si curatenie;
- ia masuri urgente de lichidare a avariilor si anunta inginerul de eventualele avarii;

INTRETINERE CLADIRI, OXIGEN, INSTALATII APA ȘI LUMINA

- asigura buna intretinere a cladirilor, aparatelor, instalatiilor si utilajelor;
- stabileste cauzele degradarii sau distrugerii constructiilor, instalatiilor sau utilajelor si propune masuri corespunzatoare;
- avizeaza din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe din dotarea spitalului conform legislatiei în vigoare;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune din cadrul compartimentului;
- ia masuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor energetice a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securitatii personalului;
- asigura si raspunde de starea de functionare a instalatiei de aprovizionare cu apa, de incalzire, a statiei centrale de sterilizare, a statiei de oxigen, a instalatiilor electrice, evacuarea reziduurilor solide si lichide, a instalatiilor sanitare, a spalatorii, blocului alimentar si ia toate masurile pentru remedierea imediata a defectiunilor ivite;

DESERVIRE

- personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor bunurilor si valorilor incredintate;
- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii spitalului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in spital numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces – verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostinteze de indata seful ierarhic si conducerea spitalului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

CLORINARE

- Asigura și răspunde de starea de funcționare a stației de clorinare a apei, evacuarea reziduurilor solide și lichide, a spălătoriei, blocului alimentar și ia măsuri pentru remedierea imediată a defecțiunilor ivite
- asigura activitatea ISCIR;
- asigura si supravegheaza calitatea mediului in concordanta cu legislatia in vigoare si cu standardele ISO;
- asigura legatura cu firmele care asigura servicii de intretinere pentru toate aparatele si utilajele cetralei termice; ,,

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al municipiului Craiova:

-modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023, conform anexei la prezentul raport.

**PT. ȘEF SERVICIU,
NUȚI-ALINA MATEESCU**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:20.10.2026
Semnătura:

**Întocmit,
Cons. GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:20.10.2026
Semnătura:

Modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023

**I. CAPITOLUL II, STRUCTURA ORGANIZATORICA:
„Unitate de transfuzie sanguină”**

**II. Cap.IV Organisme de lucru – Comisii:
„Comisia de transfuzie și hemovigilență” :**

Componenta comisiei de transfuzie și hemovigilență este următoarea:

- a) medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital, care îndeplinește funcția de președinte;
- b) reprezentanți ai principalelor secții utilizatoare de terapie transfuzională din spital (minimum chirurgie, obstetrică-ginecologie, pediatrie, anestezie-terapie intensivă);
- c) un reprezentant al farmaciei spitalului;
- d) un reprezentant al serviciului administrativ-financiar;
- e) un reprezentant al centrului de transfuzie sanguină teritorial.

Responsabilitățile comisiei de transfuzie și hemovigilență sunt următoarele:

- a) monitorizarea nivelului de asigurare a securității transfuzionale la nivelul spitalului;
- b) elaborarea și implementarea documentației necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;
- c) evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- d) monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- e) organizarea și monitorizarea funcționării sistemului de hemovigilență la nivelul spitalului și colaborarea cu centrul de transfuzie teritorial în analiza reacțiilor și incidentelor adverse severe;
- f) elaborarea și implementarea, în colaborare cu responsabilul cu asigurarea calității din spital, a sistemului de calitate în unitatea de transfuzie sanguină din spital și la nivelul secțiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.

III.CAPITOLUL V - ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR:

Atribuțiile conducerii spitalului, legate de activitatea de transfuzie sanguină, sunt următoarele:

- a) decide organizarea unității de transfuzie sanguină în spital;
- b) numește prin decizie medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital;
- c) dispune respectarea de către personalul unității de transfuzie sanguină, precum și de către toate celelalte cadre medico-sanitare din spital, care indică și aplică terapia transfuzională în spital, a tuturor normelor în vigoare ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) verifică și dispune aprovizionarea unității de transfuzie sanguină cu aparatură, echipamente,

reactivi, materiale sanitare și consumabile;

e) urmărește activitatea transfuzională în fiecare secție a spitalului;

f) sprijină activitatea de inspecție a inspectorilor delegați ai autorității competente;

g) asigură participarea personalului implicat în activitatea de transfuzie sanguină din spital la programele de formare profesională în domeniul transfuziei;

h) solicită și sprijină activitatea de consiliere a delegatului centrului de transfuzie sanguină teritorial privind organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital, a activității de transfuzie sanguină din secții;

i) nominalizează, prin decizie, componența comisiei de transfuzie și hemovigilență din spital

IV.CAPITOLUL VIII – ATRIBUTII:

ATRIBUTII UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

Atribuțiile unei unități de transfuzie sanguină (UTS) din spital sunt stabilite de Ordinul MS nr. 1224/2006 (Normele privind activitatea UTS din spitale), în cadrul Legii 282/2005.

a)Aprovizionare: comandă și primește sânge total și componente sanguine de la centrul de transfuzie (CTS) pe baza solicitărilor scrise ale medicilor din secții.

b)Păstrare: depozitează produsele în condiții corespunzătoare (frigidere și congelatoare cu temperatură monitorizată).

c)Teste pretransfuzionale: determină grupa ABO și Rh și face proba de compatibilitate înainte de transfuzie.

d)Distribuție: eliberează produsele către secții, cu verificarea identității pacientului și a unității.

e)Urmărire posttransfuzională: urmărește evoluția pacientului în următoarele 48 de ore.

f)Trasabilitate: ține evidența fiecărei unități, de la primire până la administrare sau returnare.

g)Hemovigilență: raportează reacțiile și incidentele adverse către CTS și INTS.

h)Returnare și eliminare: returnează unitățile neutilizate și gestionează deșeurile.

i)Instruire: colaborează cu comisia de transfuzie a spitalului și instruieste personalul care administrează transfuzii.

Medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital;

b) asigură aprovizionarea corectă cu sânge total și componente sanguine, precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu activitatea de transfuzie sanguină din spital;

c) răspunde de gestiunea sângelui total și a componentelor sanguine distribuite de centrul de transfuzie sanguină teritorial;

d) îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali din subordine;

e) contrasemnează buletinele de analiză cu rezultatul testărilor efectuate de asistenții medicali; în cursul programului de gardă, această responsabilitate revine medicului anestezist de gardă;

f) îndrumă și supraveghează prescrierea și administrarea corectă a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;

g) păstrează evidența reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale, în calitate de coordonator local în cadrul sistemului național de hemovigilență;

h) ia măsuri pentru prevenirea și aplicarea de urgență a tratamentului necesar pacienților la care apar reacții adverse severe și/sau incidente adverse severe posttransfuzionale;

i) consiliază medicii prescriptori din spital în vederea unei cât mai corecte indicații de terapie transfuzională, având obligația de a se opune administrării transfuziilor nejustificate;

j) răspunde de întocmirea completă și corectă a documentației existente în unitatea de transfuzie sanguină;

k) răspunde de utilizarea corectă și de întreținerea echipamentelor și aparaturii din dotarea unității.

Asistenții medicali care lucrează în unitatea de transfuzie sanguină din spital sunt subordonați medicului coordonator și au următoarele atribuții:

a) desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;

b) efectuează testările pretransfuzionale;

c) răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;

d) supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;

e) întocmesc documentația pentru activitățile desfășurate.

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;

d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;

- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate. “

ATRIBUTII COMPARTIMENT DESERVIRE, LIFTURI, OXIGEN, INTRETINERE CLADIRI, INSTALATII APA SI LUMINA, CLORINARE(APE UZATE SI REZIDUALE

LIFTURI :

- respecta instructiunile de utilizare afisate;
- completeaza zilnic graficul de curatenie;
- mentine liftul in ordine si curatenie;
- ia masuri urgente de lichidare a avariilor si anunta inginerul de eventualele avarii;

INTRETINERE CLADIRI, OXIGEN, INSTALATII APA ȘI LUMINA

- asigura buna întreținere a cladirilor, aparatelor, instalatiilor si utilajelor;
- stabileste cauzele degradarii sau distrugerii constructiilor, instalatiilor sau utilajelor si propune masuri corespunzatoare;
- avizeaza din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe din dotarea spitalului conform legislatiei în vigoare;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune din cadrul compartimentului;
- ia masuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor energetice a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securitatii personalului;
- asigura si raspunde de starea de functionare a instalatiei de aprovizionare cu apa, de incalzire, a statiei centrale de sterilizare, a statiei de oxigen, a instalatiilor electrice, evacuarea reziduurilor solide si lichide, a instalatiilor sanitare, a spalatoriei, blocului alimentar si ia toate masurile pentru remedierea imediata a defectiunilor ivite;

DESERVIRE

- personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor bunurilor si valorilor incredintate;
- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii spitalului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in spital numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces – verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostinteze de indata seful ierarhic si conducerea spitalului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

CLORINARE

- Asigură și răspunde de starea de funcționare a stației de clorinare a apei, evacuarea reziduurilor solide și lichide, a spălătoriei, blocului alimentar și ia măsuri pentru remedierea imediată a defecțiunilor ivite
- asigura activitatea ISCIR;
- asigura și supraveghează calitatea mediului în concordanță cu legislația în vigoare și cu standardele ISO;
- asigura legătura cu firmele care asigură servicii de întreținere pentru toate aparatele și utilajele centralei termice; „

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 330685/ 20.10.20266

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 330387/20.10.2026,

Raportul nr. 330389/20.10.2026 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș ” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului 1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș“ Craiova nr.16824/15.10.2026, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr.154/15.10.2026; Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023.

În temeiul art. 129 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 644/2023.

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:20.10.2026
Semnatura:

Cons.jur. Lia Martha Toncea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea.
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:20.10.2026
Semnatura:



ANMCS



unitate aflată în subordinea
SUPRAVEGHEREA PIUL
ISO 9001:2008 OVA

CATRE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Va inaintam alaturat spre aprobare statul de functii al unitatii noastre, organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii, valabile cu 01.11.2026 intocmit cu respectarea numarului mediu de posturi stabilit de managerul unitatii pentru asistenta medicala spitaleasca si ambulatorie si a numarului mediu de posturi aprobat de Ministerul Sanatatii pentru asistenta medicala finantata de la Bugetul de Stat - Capitolul Transferuri.

Numarul mediu de posturi, s-a stabilit de catre Managerul spitalului in conformitate cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si a normativelor de personal in vigoare (Ordin MS nr. 1224/2010), si a numarului de rezidenti distribuiti de Ministerul Sanatatii (pe locuri, nu pe posturi).

Posturi finantate din Fondul National Unic de Asigurari de Sanatate in asistenta medicala spitaleasca:

Nr. Crt.	Nr. Total de posturi pe 2025	Din care	
		Personal sanitar (medici, alt personal superior sanitar si personal mediu sanitar)	Personal conducere, auxiliar sanitar, tehnic, economic, administrativ si muncitori
1	520	290 din care:	230 din care:
2		69 medici	116 personal auxiliar
3		12 alt personal superior	27 tesa
4		209 personal mediu	79 aparat functional
5			4 Conducere
6			4 management calitate servicii

Posturi finantate de la Bugetul de Stat - Capitolul Transferuri:

Nr. Crt.	Nr. Total de posturi pe 2025	Din care	
		Personal sanitar (medici, alt personal superior sanitar si personal mediu sanitar)	Personal auxiliar sanitar, tehnic, economic, administrativ si muncitori
1	154 (din care 110 rezidenti pe loc)	150 din care:	4 din care:
2		12 medici	4 personal auxiliar
3		3 alt personal superior	-
4		25 personal mediu	-
5		110 medici rezidenti pe loc	

Manager

Sef Lucrari Dr. Mircea Adina Andreea

Sef Serviciu Resurse Umane

C.J. Buliteanu Veronica

NR. 16824/15.10.2026



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE
ȘI PNEUMOFTIZIOLOGIE
„VICTOR BABEȘ” CRAIOVA**

Adresa: str. Calea București, nr.64 Tel: +40251-542.333,

Fax: +40251-542157 Site : www.vbabes-cv.ro,

E-mail: spital@vbabes-cv.ro sau ruvictorbabes@yahoo.com

Nr.16751/14.10.2026

Fundamentare Regulament Organizare si Functionare 2026



Avand in vedere Avizul Ministerului Sanatatii de modificare a structurii organizatorice nr.CAZ 6215/14.07.2026 si a infiintarii la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie “Victor Babes” Craiova a unei Unitati de transfuzie sanguine (UTS) cat si a prevederilor Ordinului 1224/2006 modificat , in care potrivit anexei – Norme privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale – art. 4 pct (3) „ Unitatea de transfuzie sanguina din spital este subordonata managerului spitalului „ , se modifica organigrama unitatii prin trecerea in subordinea directa a managerului a Unitatii de Transfuzie Sanguina .

Drept urmare solicitam modificarea prin completare a Regulamentului de Organizare si Functionare al unitatii pe anul 2026 dupa cum urmeaza :

1. S-a introdus in structura unitatii Unitea de Transfuzie Sanguina (pag.4)

**„CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**STRUCTURA ORGANIZATORICA A SPITALULUI
CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE SI PNEUMOFTIZIOLOGIE
“VICTOR BABEȘ” CRAIOVA**

- Sectia clinica boli infectioase adult I	65 paturi
- Sectia clinica boli infectioase adulti II	65 paturi
- Sectia clinica boli infectioase copii	60 paturi
- Sectia clinica pneumologie I	75 paturi
- din care:	
• compartiment TBC	30 paturi
• pneumologie cronici	4 paturi
- Sectia clinica pneumologie II	75 paturi
- Din care:	
• compartiment TBC	30 paturi
• pneumologie cronici	4 paturi
- -Sectia clinica pneumologie copii	45 paturi
- din care:	
• compartiment TBC	26 paturi
- Compartiment ATI	10 paturi
- Compartiment HIV/SIDA	15 paturi
- Camera de garda boli infectioase	
- Camera de garda pneumologie	
➤ TOTAL	410 paturi
- Insotitori	36 paturi
- Spitalizare de zi	25 paturi
- Unitate de transfuzie sanguina	
- Farmacie	
- Laborator analize medicale	
din Care :Compartiment BK	
- Laborator Microbiologie medicala	
- Laborator radiologie si imagistica medicala	
- Laborator anatomie patologica	

- Compartiment endoscopie bronsica
- Dispensar TBC
- Cabinet dermatovenerologie – HIV/SIDA
- Cabinet stomatologie – HIV/SIDA
- Cabinet boli infectioase (dispensarizare hepatita, sterilizare)
- Cabinet boli infectioase (vaccinare antirabica)
- Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- Cabinete consultatii (ORL, cardiologie, neurologie, diabet zaharat nutritive si boli metabolice)
- Ambulatoriu integrat al spitalului cu cabinete in specialitatea boli infectioase ;
- Aparat functional

Laboratoarele sunt unice, deservind atat sectiile cu paturi cat si ambulatoriul. „

2. S-a introdus in Cap.IV Organisme de lucru – Comisii – Comisia de transfuzie și hemovigilență (pag 19)

„ Pe langa Comitetul Director al spitalului functioneaza urmatoarele comisii specializate, necesare pentru realizarea unor activitati specifice:

1. Comisia de disciplină
2. Comisia medicamentului
3. Comisia pentru medicamente-antibiot terapie și de farmacovigilență,
4. Comisia pentru stupefiante
5. **Comisia de transfuzie și hemovigilență**
6. Comisia de coordonare a activitatii de acreditare
7. Comisia de monitorizare a implementarii planului strategic
8. Comisia de gestionare a riscurilor
9. Comisia de analiză DRG
10. Comisia de selectionare a documentelor din arhiva unitatii
11. Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești
12. Comisia de inventariere a patrimoniului
13. Comisia de analiză a rezultatelor utilizarii protocoalelor si ghidurilor de practica adoptate in spital
14. Comisia de alimentație și dietetică
15. Comisia pentru Controlul Alimentelor si a modului de administrare a hranei pacientilor la nivelul unitatii
16. Comisia pentru relații cu publicul
17. Comisia de soluționare a petițiilor (cereri, sugestii, sesizări) pacienți/aparținători
18. Comitetul pentru Sănătate și securitate în muncă
19. Comisia de concurs
20. Comisia pentru soluționare a contestațiilor
21. Comisia de coordonare a activitatii de evaluare a performantelor profesionale individuale
22. Comisia pentru audit clinic „

3. S-a introdus in Cap.IV Organisme de lucru – Comisii – Comisia de transfuzie și hemovigilență : Componenta comisiei si Responsabilitatile comisiei (Pag.22)

“ COMISIA DE TRANFUZIE SI HEMOVIGILENTA

Componenta comisiei de transfuzie și hemovigilență din spital este următoarea:

- a) medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital, care îndeplinește funcția de președinte;
- b) reprezentanți ai principalelor secții utilizatoare de terapie transfuzională din spital (minimum chirurgie, obstetrică-ginecologie, pediatrie, anestezie-terapie intensivă);
- c) un reprezentant al farmaciei spitalului;
- d) un reprezentant al serviciului administrativ-financiar;
- e) un reprezentant al centrului de transfuzie sanguină teritorial.

Responsabilitățile comisiei de transfuzie și hemovigilență din spital sunt:

- a) monitorizarea nivelului de asigurare a securității transfuzionale la nivelul spitalului;
- b) elaborarea și implementarea documentației necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;
- c) evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- d) monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- e) organizarea și monitorizarea funcționării sistemului de hemovigilență la nivelul spitalului și colaborarea cu centrul de transfuzie teritorial în analiza reacțiilor și incidentelor adverse severe;
- f) elaborarea și implementarea, în colaborare cu responsabilul cu asigurarea calității din spital, a sistemului de calitate în unitatea de transfuzie sanguină din spital și la nivelul secțiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.

4. S-a introdus în CAPITOLUL V - ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR : Atribuțiile conducerii spitalului, legate de activitatea de transfuzie sanguină (pag.43)

Atribuțiile conducerii spitalului, legate de activitatea de transfuzie sanguină, sunt următoarele:

- a) decide organizarea unității de transfuzie sanguină în spital;
- b) numește prin decizie medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină din spital;
- c) dispune respectarea de către personalul unității de transfuzie sanguină, precum și de către toate celelalte cadre medico-sanitare din spital, care indică și aplică terapia transfuzională în spital, a tuturor normelor în vigoare ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) verifică și dispune aprovizionarea unității de transfuzie sanguină cu aparatură, echipamente, reactivi, materiale sanitare și consumabile;
- e) urmărește activitatea transfuzională în fiecare secție a spitalului;
- f) sprijină activitatea de inspecție a inspectorilor delegați ai autorității competente;
- g) asigură participarea personalului implicat în activitatea de transfuzie sanguină din spital la programele de formare profesională în domeniul transfuziei;
- h) solicită și sprijină activitatea de consiliere a delegatului centrului de transfuzie sanguină teritorial privind organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital, a activității de transfuzie sanguină din secții;
- i) nominalizează, prin decizie, componența comisiei de transfuzie și hemovigilență din spital. “

5. S-a introdu în CAPITOLUL VII - ATRIBUTII: Atribuțiile Unitatii de transfuzie sanguina. a medicului coordonator, medicului prescriptor, asistenti medicali din cadrul UTS cat si asistenti medicali car elucreeaza in sectii (pag.298-300)

“ ATRIBUTII UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

Atribuțiile unei unități de transfuzie sanguină (UTS) din spital sunt stabilite de Ordinul MS nr. 1224/2006 (Normele privind activitatea UTS din spitale), în cadrul Legii 282/2005.

Aprovizionare: comandă și primește sânge total și componente sanguine de la centrul de transfuzie (CTS) pe baza solicitărilor scrise ale medicilor din secții.

Păstrare: depozitează produsele în condiții corespunzătoare (frigidere și congelatoare cu temperatură monitorizată).

Teste pretransfuzionale: determină grupa ABO și Rh și face proba de compatibilitate înainte de transfuzie.

Distribuție: eliberează produsele către secții, cu verificarea identității pacientului și a unității.

Urmărire posttransfuzională: urmărește evoluția pacientului în următoarele 48 de ore.

Trasabilitate: ține evidența fiecărei unități, de la primire până la administrare sau returnare.

Hemovigilență: raportează reacțiile și incidentele adverse către CTS și INTS.

Returnare și eliminare: returnează unitățile neutilizate și gestionează deșeurile.

Instruire: colaborează cu comisia de transfuzie a spitalului și instruește personalul care administrează transfuzii.

Medicul coordonator al unității de transfuzie sanguină are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital;
- b) asigură aprovizionarea corectă cu sânge total și componente sanguine, precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- c) răspunde de gestiunea sângelui total și a componentelor sanguine distribuite de centrul de transfuzie sanguină teritorial;
- d) îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali din subordine;
- e) contrasemnează buletinele de analiză cu rezultatul testărilor efectuate de asistenții medicali; în cursul programului de gardă, această responsabilitate revine medicului anestezișt de gardă;
- f) îndrumă și supraveghează prescrierea și administrarea corectă a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- g) păstrează evidența reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale, în calitate de coordonator local în cadrul sistemului național de hemovigilență;
- h) ia măsuri pentru prevenirea și aplicarea de urgență a tratamentului necesar pacienților la care apar reacții adverse severe și/sau incidente adverse severe posttransfuzionale;
- i) consiliază medicii prescriptori din spital în vederea unei cât mai corecte indicații de terapie transfuzională, având obligația de a se opune administrării transfuziilor nejustificate;
- j) răspunde de întocmirea completă și corectă a documentației existente în unitatea de transfuzie sanguină;
- k) răspunde de utilizarea corectă și de întreținerea echipamentelor și aparaturii din dotarea unității.

Asistenții medicali care lucrează în unitatea de transfuzie sanguină din spital sunt subordonați medicului coordonator și au următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;
- b) efectuează testările pretransfuzionale;
- c) răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;
- d) supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;
- e) întocmesc documentația pentru activitățile desfășurate.

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate. "

6. S-a introdus în CAPITOLUL VII - ATRIBUTII: Atribuțiile reorganizării Serviciul Privat pentru situații de urgență, administrativ, securitatea muncii, psi și protecție civilă cu următoarele compartimente : Compartiment administrativ, Compartiment Privat pentru situații de urgență, securitatea muncii, psi și protecție civilă, Compartiment Bloc Lenjerie Spalatorie, Compartiment Dietetica și Bloc alimentar, Compartiment deservire, lifturi, oxigen, întreținere clădiri, instalații apă și lumină, clorinare (ape uzate și reziduale), Compartiment frizerie, Compartiment aparatură medicală. (pag.320-321)

„ 5. ATRIBUTII COMPARTIMENT DESERVIRE, LIFTURI, OXIGEN, ÎNTREȚINERE CLADIRI, INSTALAȚII APA ȘI LUMINA, CLORINARE (APE UZATE ȘI REZIDUALE

LIFTURI :

- respecta instrucțiunile de utilizare afisate;
- completează zilnic graficul de curatenie;
- menține liftul în ordine și curatenie;
- ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și anunță inginerul de eventualele avarii;

ÎNȚETINERE CLADIRI, OXIGEN, INSTALAȚII APA, LUMINA ȘI INCALZIRE

- asigură buna întreținere a clădirilor, aparatelor, instalațiilor și utilajelor;
- stabilește cauzele degradării sau distrugerii construcțiilor, instalațiilor sau utilajelor și propune măsuri corespunzătoare;
- avizează din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe din dotarea spitalului conform legislației în vigoare;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune din cadrul compartimentului;
- ia măsuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalațiilor energetice a caror funcționare prezintă pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securității personalului;
- asigură și răspunde de starea de funcționare a instalației de aprovizionare cu apă, de încălzire, a stației centrale de sterilizare, a stației de oxigen, a instalațiilor electrice, evacuarea reziduurilor solide și lichide, a instalațiilor sanitare, a spalatoriei, blocului alimentar și ia toate măsurile pentru remedierea imediată a defectiunilor ivite;

DESERVIRE

- personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct responsabil pentru pază și integritatea obiectivelor bunurilor și valorilor încredințate;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii spitalului;

- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in spital numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces – verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostinteze de indata seful ierarhic si conducerea spitalului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

CLORINARE

- Asigură și răspunde de starea de funcționare a stației de clorinare a apei, evacuarea reziduurilor solide și lichide, a spălătoriei, blocului alimentar și ia măsuri pentru remedierea imediată a defecțiunilor ivite
- asigura activitatea ISCIR;
- asigura si supravegheaza calitatea mediului in concordanta cu legislatia in vigoare si cu standardele ISO;
- asigura legatura cu firmele care asigura servicii de intretinere pentru toate aparatele si utilajele centralei termice; „

Manager
Sef Lucrari **Dr.Mirea Adina Andreea**



Director Medical Interimar
Dr.Nicolosu Dragos

Director Financiar-Contabil Interimar

Ec.Vasiluta Cosmin

Director Ingrijiri Interimar

As.Tuca Amalia Irina

Sef Serviciu Resurse Umane
Cj Buliteanu Veronica