MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR._____

privind modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.160/2026 privind aprobarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.10.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.328206/2026, raportul nr.328208/2026 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.328240/2026 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.160/2026 privind aprobarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii asistenţei sociale nr.292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.160/2026 privind aprobarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane şi Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguţa VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 328206/ 16.10.2026

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA ANEXEI NR. 2 LA H.C.L. NR. 160/2026 PRIN CARE A FOST APROBATĂ REORGANIZAREA DIRECŢIEI GENERALE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CRAIOVA, ORGANIGRAMA ŞI STATUL DE FUNCŢII

Având în vedere:

- Adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova nr. 28622/08.10.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.152/08.10.2026;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- modificarea anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, organigrama şi statul de funcţii

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Pt. Şef Serviciu,
Nuți-Alina Mateescu

MUNICIPIUL CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. 328208 / 16.10.2026

RAPORT
PRIVIND MODIFICAREA ANEXEI NR. 2 LA H.C.L. NR. 160/2026 PRIN CARE A FOST APROBATĂ REORGANIZAREA DIRECŢIEI GENERALE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CRAIOVA, ORGANIGRAMA ŞI STATUL DE FUNCŢII

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate intr-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, domiciliate sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale şi furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alţi actori sociali şi instituţii publice, prin valorificarea oportunităţilor oferite de organizaţiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislaţiei specifice administraţiei publice locale, precum şi a legislaţiei în domeniul propriu de activitate.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială Craiova funcţionează în conformitate cu prevederile Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova nr. 28622/08.10.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.152/08.10.2025 s-a propus modificarea anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, privind reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova şi aprobarea organigramei şi statului de funcţii.

Prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale acesteia.

În prezent, Direcţia Generală de Asistenţă Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 134 posturi, dintre care o funcţie publică de conducere, 56 funcţii publice de execuţie, 3 funcţii contractuale de conducere şi 74 funcţii contractuale de execuţie.

În cadrul Compartimentului Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, în vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, se propune transformarea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, în inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale desfășoară activități specifice privind identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea și depunerea proiectelor în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă, precum și activități de sprijin și monitorizare aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și din alte surse nerambursabile.

Funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, pentru care se propune transformarea, este în prezent vacantă. Transformarea functiei publice în inspector, clasa I, grad profesional asistent permite adaptarea structurii posturilor la necesitățile actuale ale compartimentului și la natura activităților care urmează a fi desfășurate.

Stabilirea unui grad profesional corespunzător nivelului efectiv de complexitate al activităților permite corelarea cerințelor postului cu necesitățile operaționale ale serviciului și contribuie la asigurarea unei structuri de personal funcționale și eficiente.

Astfel, se urmărește menținerea unui echilibru între necesitatea asigurării resurselor umane pentru elaborarea și pregătirea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și necesitatea gestionării responsabile a resurselor financiare, în condițiile reorganizării deja efectuate și ale reducerii numărului de posturi din cadrul instituției.

În statul de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 160/2026, au mai intervenit următoarele modificări:

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, din asistent social practicant, în asistent social principal, ca urmare a depunerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de principal;

- transformarea a trei posturi din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din asistent social practicant, în asistent social principal, ca urmare a depunerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de principal;

- transformarea unor posturi contractuale din cadrul Serviciului de Îngrijire şi Asistenţă a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, ca urmare a promovării examenului susținut la sfârşitul perioadei de debutant, în treapta profesională imediat superioară, începând cu data de 01.09.2026, astfel:

- Terapeut ocupational- 1 post;
- Kinetoterapeut- 1 post;
- Asistent medical- 1 post;
- Infirmieră- 2 posturi.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. c din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local și aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017

pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare :

- modificarea anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, organigrama şi statul de funcţii, conform anexei la prezentul raport.

Verificat,
PT. ȘEF SERVICIU:
NUȚI-ALINA MATEESCU
Îmi asum responsabilitatea privind fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:16.10.2026
Semnătura:_____

Întocmit,
Insp. SIMIONESCU SILVIA
Insp. JIANU MIRELA-ANDREEA
Îmi asum responsabilitatea privind fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:16.10.2026
Semnătura:_____

MUNICIPIUL CRAIOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Anexa la raportul nr. 328208 /2026

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1					**director general**			II	S					
		Compartiment Juridic și Contencios (2)												
2						consilier juridic	I	superior	S					
3						consilier juridic	I	principal	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)												
4						inspector	I	superior	S					
5						inspector	I	superior	S					
6						inspector	I	superior	S					
7						inspector	I	superior	S					
8						inspector	I	superior	S					
9						inspector	I	principal	S					
		Asistenți Personali (550)												
											asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)												
10						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Financiar-Contabilitate (9)												
11						inspector	I	superior	S					
12						inspector	I	principal	S					
13						expert	I	superior	S					
14						expert	I	superior	S					
15						consilier	I	superior	S					
16						inspector	I	superior	S					
17						inspector	I	asistent	S					

18						inspector	I	principal	S						
19						inspector	I	asistent	S						
		Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (8)													
20						consilier achiziții publice	I	superior	S						
21											inspector de specialitate	IA	S		
22											muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M		
23											muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M		
24											muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof. /M		
25											magaziner		G//M		
26											îngrijitor		G		
27											șofer	I	Șc.prof. /M		
		Compartiment Relații cu Publicul (5)													
28						inspector	I	principal	S						
29						referent	III	superior	M						
30						inspector	I	principal	S						
31						inspector	I	principal	S						
32						inspector	I	asistent	S						
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)													
33						inspector	I	superior	S						
34						inspector	I	superior	S						
35						inspector	I	superior	S						
36						inspector	I	superior	S						
37						inspector	I	superior	S						
38						inspector	I	superior	S						
39	**VACANT**					inspector	I	asistent	S						

		Compartiment Incluziune Socială (11)												
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
42						inspector	I	superior	S					
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	principal	S					
48						inspector	I	principal	S					
49						referent	III	superior	M					
50											asistent social	specialist	S	
		Compartiment Protecția Copilului și Familiei (7)												
51						consilier juridic	I	superior	S					
52						inspector	I	superior	S					
53						inspector	I	superior	S					
54						consilier	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57											asistent social	principal	S	
		Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (5)												
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	superior	S					
60						inspector	I	superior	S					
61						inspector	I	principal	S					
62						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (5)												

63						inspector	I	superior	S					
64						consilier	I	superior	S					
65											mediator sanitar		M	
66											asistent social	principal	S	
67											asistent social	principal	S	
		Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz (7)												
68						inspector	I	asistent	S					
69						inspector	I	superior	S					
70											asistent social	practicant	S	
71											asistent social	principal	S	
72											asistent social	principal	S	
73											asistent social	principal	S	
74											asistent social	specialist	S	
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+36)												
75										șef serviciu		II	S	
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (26)												
76											medic primar		S	
77											asistent social	principal	S	
78											psiholog	practicant	S	
79											îngrijitor la domiciliu		M/G	
80											îngrijitor la domiciliu		M/G	
81											îngrijitor la domiciliu		M/G	
82											îngrijitor la domiciliu		M/G	
83											îngrijitor la domiciliu		M/G	
84											îngrijitor la domiciliu		M/G	
85											îngrijitor la domiciliu		M/G	
86											îngrijitor la domiciliu		M/G	

87											îngrijitor la domiciliu		M/G	
88											îngrijitor la domiciliu		M/G	
89											îngrijitor la domiciliu		M/G	
90											îngrijitor la domiciliu		M/G	
91											îngrijitor la domiciliu		M/G	
92											îngrijitor la domiciliu		M/G	
93											îngrijitor la domiciliu		M/G	
94											îngrijitor la domiciliu		M/G	
95											îngrijitor la domiciliu		M/G	
96											îngrijitor la domiciliu		M/G	
97											îngrijitor la domiciliu		M/G	
98											îngrijitor la domiciliu		M/G	
99											îngrijitor la domiciliu		M/G	
100											îngrijitor la domiciliu		M/G	
101											îngrijitor la domiciliu		M/G	
		Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+10)												
102										Coordonator centru			S	
103											Tehnician de asistență socială		PL/M	
104											Terapeut ocupațional		S	
105											Kinetoterapeut		S	
106											Asistent medical		PL	
107											Asistent medical		PL	
108											Asistent medical		PL	
109											Infirmieră		G	
110											Infirmieră		G	

111											Infirmieră		G	
112											Infirmieră		G	
		Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria” (1+21)												
113	**VACANT**									Coordonator centru			S	
114											Asistent social	principal	S	
115	**VACANT**										Asistent social	practicant	S	
116	**VACANT**										Kinetoterapeut	debutant	S	
117		**post unic**									Fizioterapeut		S	
118		**post unic**									Masor		M	
119	**VACANT**	**post unic**									Instructor de ergoterapie		M	
120	**VACANT**										Psiholog	practicant	S	
121	**VACANT**	**post unic**									Psihoterapeut		S	
122	**VACANT**										Consilier juridic		S	
123	**VACANT**										Medic		S	
124	**VACANT**										Asistent medical		PL	
125	**VACANT**										Infirmieră	debutant	G	
126	**VACANT**										Îngrijitoare		G	
127		**post unic**									Muncitor calificat (electrician)	IV	Șc.prof./M	
128											Îngrijitor la domiciliu		M/G	
129	**VACANT**										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
130	**VACANT**										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
131	**VACANT**										Îngrijitor la domiciliu		M/G	

132	**VACANT**										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
133	**VACANT**										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
134	**VACANT**										Șofer	I	Șc.prof. /M	
			Nr. total de demnitari	**Nr. total de înalți funcționari publici**	**Nr. total de funcții publice de conducere**	**Nr. total de funcții publice de execuție**	**Nr. total de funcții publice**		**Nr. total funcții contractuale de conducere**		**Nr. total funcții contractuale de execuție**	**Nr. total de posturi din cadrul instituției**		
		Total, din care:	**0**	**0**	**1**	**56**	**57**		**3**		**624**	**684**		

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 328240/ 16.10.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 328206/ 16.10.2026,

Raportul nr. 328208/16.10.2026 privind modificarea anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026 prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, organigrama şi statul de funcţii

In conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare, adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova nr. 28622/08.10.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.152/08.10.2026, HCL 160/2026,

In temeiul art. 129 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind modificarea anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026 prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, organigrama şi statul de funcţii.

Ovidiu Mischianu
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorul inscrisului
Data: 16.10.2026
Semnatura:

Cons.jur. Lia Martha Toncea
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea. realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data: 16.10.2026
Semnatura:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustaţiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro

Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali

Nr. 28622/08.10.2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
NR. 152 / 08.10.2026

Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

Prin prezenta, vă transmitem propunerile pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna octombrie 2026:

- Nota de fundamentare privind modificarea Anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova.

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagiu

ROMÂNIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA MUNICIPIUL CRAIOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro

Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali
Nr. 28621/08.10.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate intr-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliate sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale acesteia.

În prezent, Direcţia Generală de Asistenţă Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 134 posturi, dintre care o funcţie publică de conducere, 56 funcţii publice de execuţie, 3 funcţii contractuale de conducere şi 74 funcţii contractuale de execuţie, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic şi Contencios, cu 2 posturi de execuţie;
3. Compartimentul Resurse Umane şi Monitorizare Asistenţi Personali, cu 6 posturi de execuţie;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuţie;
5. Compartimentul Achiziţii Publice şi Administrativ, cu 8 posturi de execuţie;
6. Compartimentul Relaţii cu Publicul, cu 5 posturi de execuţie;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare şi Implementare Proiecte în Domeniul Asistenţei Sociale, cu 7 posturi de execuţie;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuţie;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuţie;
10. Compartimentul Protecţia Copilului şi Familiei, cu 7 posturi de execuţie;
11. Compartimentul Protecţie Persoane Vârstnice şi Persoane cu Dizabilităţi, cu 5 posturi de execuţie;
12. Compartiment Protecţia Persoanelor Aflate în Situaţie de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuţie;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenţie Indirectă şi Management de Caz, cu 7 posturi de execuţie;
14. Serviciul de Îngrijire şi Asistenţă a Persoanelor Vârstnice şi a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi contractuale de conducere şi 36 posturi contractuale de execuţie, compus din 2 compartimente:
    - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuţie;
    - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi, cu 1 post de conducere şi 10 posturi de execuţie.
15. Centrul de zi de asistenţă şi recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", cu 1 post de conducere şi 21 posturi de execuţie.

I. În cadrul Compartimentului Strategii, Elaborare şi Implementare Proiecte în Domeniul Asistenţei Sociale, în vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, propunem transformarea unui post vacant, într-un post de nivel inferior.

În prezent, în cadrul compartimentului sunt 7 posturi de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional superior, fiind necesară următoarea modificare:

- se transformă o funcţie publică de execuţie vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, în inspector, clasa I, grad profesional asistent

Compartimentul va avea un număr de 7 posturi de execuţie, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional asistent

Justificarea măsurii:

Oportunitatea transformării postului este condiționată de necesitatea eficientizării utilizării resurselor financiare și a încadrării cheltuielilor de personal în limitele bugetare disponibile, în contextul măsurilor de reorganizare a structurii Direcției de Asistență Socială, în urma cărora au fost desființate o serie de posturi.

În acest context, se impune identificarea unor soluții de utilizare judicioasă a resurselor umane și financiare disponibile, prin corelarea structurii posturilor cu necesitățile reale ale activității și cu nivelul atribuțiilor care urmează a fi exercitate. Transformarea postului vacant din funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent permite menținerea capacității administrative necesare desfășurării activităților specifice compartimentului, concomitent cu diminuarea cheltuielilor aferente drepturilor salariale și utilizarea mai eficientă a fondurilor alocate cheltuielilor de personal.

Astfel, se urmărește menținerea unui echilibru între necesitatea asigurării resurselor umane pentru elaborarea și pregătirea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și necesitatea gestionării responsabile a resurselor financiare, în condițiile reorganizării deja efectuate și ale reducerii numărului de posturi din cadrul instituției.

Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale desfășoară activități specifice privind identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea și depunerea proiectelor în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă, precum și activități de sprijin și monitorizare aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și din alte surse nerambursabile.

Postul de inspector, clasa I, grad profesional superior, pentru care se propune transformarea, este în prezent vacant. Transformarea acestuia într-un post de inspector, clasa I, grad profesional asistent permite adaptarea structurii posturilor la necesitățile actuale ale compartimentului și la natura activităților care urmează a fi desfășurate, concomitent cu crearea premiselor pentru eficientizarea procesului de pregătire și elaborare a proiectelor cu finanțare europeană.

II. În statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 160/2026, au intervenit următoarele modificări:

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, din asistent social practicant, în asistent social principal, ca urmare a depunerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de principal;

- transformarea a trei posturi din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din asistent social practicant, în asistent social principal, ca urmare a depunerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de principal;

- transformarea unor posturi contractuale din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, ca urmare a promovării examenului susținut la sfârșitul perioadei de debutant, în treapta profesională imediat superioară, începând cu data de 01.09.2026, astfel:

- Terapeut ocupational- 1 post;
- Kinetoterapeut- 1 post;
- Asistent medical- 1 post;
- Infirmieră- 2 posturi.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. c din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local şi aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora.

Având în vedere cele menţionate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare:

- aprobarea modificării Anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 160/2026, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Craiova, conform anexei la prezenta notă de fundamentare.

Director General,
Ionel Cosmin Gagiu

CRUMAP,
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa

MUNICIPIUL CRAIOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Anexa nr. 2 la HCL nr. _____/2026

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1					director general			II	S					
		Compartiment Juridic și Contencios (2)												
2						consilier juridic	I	superior	S					
3						consilier juridic	I	principal	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)												
4						inspector	I	superior	S					
5						inspector	I	superior	S					
6						inspector	I	superior	S					
7						inspector	I	superior	S					
8						inspector	I	superior	S					
9						inspector	I	principal	S					
		Asistenți Personali (550)												
											asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)												
10						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Financiar-Contabilitate (9)												
11						inspector	I	superior	S					
12						inspector	I	principal	S					
13						expert	I	superior	S					
14						expert	I	superior	S					
15						consilier	I	superior	S					
16						inspector	I	superior	S					

17						inspector	I	asistent	S					
18						inspector	I	principal	S					
19						inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (8)												
20						consilier achiziții publice	I	superior	S					
21											inspector de specialitate	IA	S	
22											muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M	
23											muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M	
24											muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof. /M	
25											magaziner		G//M	
26											îngrijitor		G	
27											șofer	I	Șc.prof. /M	
		Compartiment Relații cu Publicul (5)												
28						inspector	I	principal	S					
29						referent	III	superior	M					
30						inspector	I	principal	S					
31						inspector	I	principal	S					
32						inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)												
33						inspector	I	superior	S					
34						inspector	I	superior	S					
35						inspector	I	superior	S					
36						inspector	I	superior	S					
37						inspector	I	superior	S					
38						inspector	I	superior	S					

39	VACANT					inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Incluziune Socială (11)												
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
42						inspector	I	superior	S					
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	principal	S					
48						inspector	I	principal	S					
49						referent	III	superior	M					
50											asistent social	specia list	S	
		Compartiment Protecţia Copilului şi Familiei (7)												
51						consilier juridic	I	superior	S					
52						inspector	I	superior	S					
53						inspector	I	superior	S					
54						consilier	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57											asistent social	princi pal	S	
		Compartiment Protecţie Persoane Vârstnice şi Persoane cu Dizabilităţi (5)												
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	superior	S					
60						inspector	I	superior	S					
61						inspector	I	principal	S					
62						inspector	I	principal	S					

		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (5)												
63						inspector	I	superior	S					
64						consilier	I	superior	S					
65											mediator sanitar		M	
66											asistent social	principal	S	
67											asistent social	principal	S	
		Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz (7)												
68						inspector	I	asistent	S					
69						inspector	I	superior	S					
70											asistent social	practicant	S	
71											asistent social	principal	S	
72											asistent social	principal	S	
73											asistent social	principal	S	
74											asistent social	specialist	S	
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice si a Persoanelor fără Adăpost (2+36)												
75										șef serviciu		II	S	
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (26)												
76											medic primar		S	
77											asistent social	principal	S	
78											psiholog	practicant	S	
79											îngrijitor la domiciliu		M/G	
80											îngrijitor la domiciliu		M/G	
81											îngrijitor la domiciliu		M/G	
82											îngrijitor la domiciliu		M/G	
83											îngrijitor la domiciliu		M/G	
84											îngrijitor la domiciliu		M/G	

85											îngrijitor la domiciliu		M/G	
86											îngrijitor la domiciliu		M/G	
87											îngrijitor la domiciliu		M/G	
88											îngrijitor la domiciliu		M/G	
89											îngrijitor la domiciliu		M/G	
90											îngrijitor la domiciliu		M/G	
91											îngrijitor la domiciliu		M/G	
92											îngrijitor la domiciliu		M/G	
93											îngrijitor la domiciliu		M/G	
94											îngrijitor la domiciliu		M/G	
95											îngrijitor la domiciliu		M/G	
96											îngrijitor la domiciliu		M/G	
97											îngrijitor la domiciliu		M/G	
98											îngrijitor la domiciliu		M/G	
99											îngrijitor la domiciliu		M/G	
100											îngrijitor la domiciliu		M/G	
101											îngrijitor la domiciliu		M/G	
		Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+10)												
102										Coordonator centru			S	
103											Tehnician de asistență socială		PL/M	
104											Terapeut ocupațional		S	
105											Kinetoterapeut		S	
106											Asistent medical		PL	
107											Asistent medical		PL	
108											Asistent medical		PL	

109											Infirmieră		G	
110											Infirmieră		G	
111											Infirmieră		G	
112											Infirmieră		G	
		Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" (1+21)												
113	VACANT									Coordonator centru			S	
114											Asistent social	principal	S	
115	VACANT										Asistent social	practicant	S	
116	VACANT										Kinetoterapeut	debutant	S	
117		**post unic**									Fizioterapeut		S	
118		**post unic**									Masor		M	
119	VACANT	**post unic**									Instructor de ergoterapie		M	
120	VACANT										Psiholog	practicant	S	
121	VACANT	**post unic**									Psihoterapeut		S	
122	VACANT										Consilier juridic		S	
123	VACANT										Medic		S	
124	VACANT										Asistent medical		PL	
125	VACANT										Infirmieră	debutant	G	
126	VACANT										Îngrijitoare		G	
127		**post unic**									Muncitor calificat (electrician)	IV	Șc.prof. /M	
128											Îngrijitor la domiciliu		M/G	
129	VACANT										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
130	VACANT										Îngrijitor la domiciliu		M/G	

131	VACANT										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
132	VACANT										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
133	VACANT										Îngrijitor la domiciliu		M/G	
134	VACANT										Șofer	I	Șc.prof. /M	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice		Nr. total funcții contractuale de conducere		Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției		
		Total, din care:	0	0	1	56	57		3		624	684		

DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAGIU

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA