

HOTĂRÂREA NR. _____

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj, ordinea de zi

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 24.09.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.301007/2026, raportul nr.303792/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.306260/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj, ordinea de zi;

În conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă avizarea Caietului de sarcini privind activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă avizarea Caietului de sarcini privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă avizarea Caietului de sarcini privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă avizarea Regulamentului privind desfasurarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activitatilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

„Salubris” Dolj, prevăzut în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.5.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Alina Maria Marin, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj, ordinea de zi cu privire la aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentului prevăzute la art.1-4 din prezenta hotărâre și aprobarea actelor aditionale de modificare a Contractelor de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026, respectiv nr.2/31.03.2026, conform anexelor nr.5 și nr.6 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, dna. Marin Alina Maria, Direcția Servicii Publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.301007/2026

Referat de aprobare

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Alina Maria Marin, să
să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. Salubris Dolj ordinea de zi

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobând în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Conform prevederilor art. 2, alin. (3), literele k), l), m) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde și activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

În conformitate cu prevederile art. 22, alin.4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În conformitate cu statutul Asociației Salubris Dolj, atribuția Adunării Generale a Asociației, cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați este elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, potrivit anexei nr.1 la prezentul referat;

2. Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, potrivit anexei nr.2 la prezentul referat;

3. Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, potrivit anexei nr.3 la prezentul referat;

4. Avizarea regulamentului privind desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, potrivit anexei nr.4 la prezentul referat.

5. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Alina Maria Marin, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. Salubris Dolj, ordinea de zi cu privire la aprobarea punctelor 1,2,3,4 din prezentul referat și aprobarea actelor adiționale de modificare a Contractelor de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, respectiv 2/31.03.2026, potrivit anexei nr.5 și nr. 6 la prezentul referat.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv,
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui
act oficial
Data:*

Semnătura:

Director Executiv
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act
oficial
Data:*

Semnătura

Raport de specialitate
privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Alina Maria Marin, să voteze și
să aprobe în Adunarea Generală a Asociaților A.D.I. Salubris Dolj ordinea de zi

Conform prevederilor art. 8, alin. (3), lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

În conformitate cu prevederile art.10, alin. (1) din actul normativ mai sus menționat, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobând în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Conform prevederilor art. 2, alin. (3), literele k), l), m) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde și activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

În conformitate cu prevederile art. 22, alin.4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui

caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În conformitate cu statutul Asociației Salubris Dolj, atribuția Adunării Generale a Asociației, cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați este elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementari-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 111/2026 s-a aprobat avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din aria de delegare a Asociației „Salubris” Dolj, precum și a Caietelor de sarcini privind desfasurarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, respectiv desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 112/2026 s-a aprobat avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din aria de delegare a Asociației „Salubris” Dolj, precum și a Caietului de sarcini al activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în municipiul Craiova.

Modificarea caietului de sarcini privind desfasurarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vizează următoarele aspecte:

- suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an se va trece 816.397.746,23mp/an în loc de 81.639.774.622.56 mp/an, cum din eroare a fost trecut;
- suprafața totală carosabil măturată manual/an se va trece 1.279.885.078,11 mp/an, în loc de 127.988.507.811,78 cum din eroare a fost trecut;
- suprafața totală carosabil stropit/săptămână se va trece 19.486.444,46, în loc de 2.783.777,78 cum din eroare a fost trecut;
- suprafața totală carosabil spălat/an se va trece 1.016.023.214,14, în loc de 10.160.232.141.444 cum din eroare a fost trecut ;

precum si introducerea capitolului XII – Dispoziții Finale.

Modificarea caietului de sarcini la activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Craiova, în sensul introducerii capitolului XII – Dispoziții Finale și introducerea unor aliniate după cum urmează:

- pentru activitatea de activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, desfășurată UAT-ul va desemna persoane pentru recepția activității executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul UAT-ului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția activității până la sfârșitul programului, se consideră că respectiva activitate a fost executată în condiții optime. Litigiile legate de recepția activității se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

- decontarea lucrărilor specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuate de operator, se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al UAT-ului prin Hotărâre

(HCL) și, ulterior, în baza acestor aprobări locale, de către Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj, prin Hotărâre AGA.

- pentru produsele și activitățile contractate de la terți, operatorul va prezenta odată cu situația de plată, pe langa contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiziție derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Prețurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziție pentru produsele/activitățile respective.

- operatorul va asigura dimensionarea parcului de utilaje specifice activității de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului și înghețului pe drumurile publice, astfel încât această activitate să se desfășoare în mod corespunzător.

- dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activități de la alți agenți economici, respectând procedurile și legislația privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art.25 alin (4) din prezentul caiet de sarcini.

- în cazul căderii unor cantități masive de zăpadă, operatorul poate apela la suplimentarea forței de muncă, prin aducerea de personal din subordinea UAT-urilor respective, astfel încât acțiunea de curățare manuală a zonelor ce necesită această intervenție să se facă în mod operativ.

Modificarea caietului de sarcini la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în sensul introducerii capitolului XI – Dispoziții Finale.

Modificarea regulamentului privind desfasurarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în sensul corelării acestuia la activitățile delegate operatorului, dar și actualizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prestată, a faptelor care constituie contravenție și a cuantumului amenziilor aplicabile.

Prin adresa nr. 299197/2026, A.D.I. Salubris Dolj solicită mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova în Asociația Salubris Dolj, să aprobe și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației ordinea de zi .

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și prevederile ordinului ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- 1.Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, potrivit anexei nr.1 la prezentul raport;

- 2.Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, potrivit anexei nr.2 la prezentul raport;

3. Avizarea caietului de sarcini privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, potrivit anexei nr.3 la prezentul raport;

4. Avizarea regulamentului privind desfasurarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, potrivit anexei nr.4 la prezentul raport.

5. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Alina Maria Marin, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. Salubris Dolj, ordinea de zi cu privire la aprobarea punctelor 1,2,3,4 din prezentul raport și aprobarea actelor adiționale de modificare a Contractelor de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, respectiv 2/31.03.2026, potrivit anexei nr.5 și nr. 6 la prezentul raport.

Administrator Public,
Răzvan Cristian Diaconu

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea Elena Coanda

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Vlad Mihaela

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

CAIET DE SARCINI PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE
măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. -(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația Salubris Dolj, în numele și pe seama UAT Craiova are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

SECȚIUNEA 1

Obligații specifice în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații în prestarea activității:

- a) prestarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea UAT-ului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 7. - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului aplicabil activității, aprobat de UAT;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea activității, aprobați de UAT;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activității.

CAPITOLUL III

Autorizații și licențe

Art. 9. - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților reglementate prin prezentul caiet de sarcini, eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

CAPITOLUL IV

Personal și instructaj

Art. 10. - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 11. - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea UAT, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 12. - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 13. - Operatorul va face cunoscut fiecărui UAT persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14. - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu reprezentanții fiecărui UAT beneficiar cu privire la executarea de lucrări și/sau activități în legătură cu activitățile atribuite. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit, pe raza teritorială a UAT-ului solicitant, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când UAT-ul solicită.

Art. 15. - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 16. - În timpul executării activităților, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități de pe raza UAT-ului beneficiar în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității activităților prestate.

CAPITOLUL V

Echipament de protecție

Art. 17. - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 18. - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Sistemul de management integrat

Art. 19. - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20. - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 21. - Operatorul trebuie să pună la dispoziția fiecărui UAT beneficiar, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 22. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele fiecărui UAT beneficiar privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 23. - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea activității

Art. 24. - Fiecare UAT beneficiar are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 25. - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu fiecare UAT beneficiar în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită reprezentanților UAT-ului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită fiecărui UAT beneficiar să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților atribuite, atunci când acestea acționează pe raza sa teritorială.

(3) Pentru activitățile desfășurate pe căile publice, fiecare UAT beneficiar va desemna persoane pentru recepția activităților executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul UAT-ului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția activităților se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 26. - UAT-ul beneficiar va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități pe raza teritorială a acestuia și va putea participa la acestea.

CAPITOLUL VIII

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 27. - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și cu informarea UAT-ului pe raza căruia se află obiectivul respectiv.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică fiecărui UAT beneficiar.

Art. 28. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 29. - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează UAT-ului beneficiar pe raza căruia s-a produs evenimentul orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și UAT-ul beneficiar analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 30. - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL XIX

Amenajarea bazei de lucru

Art. 31. - Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în aria teritorială a UAT-urilor sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către UAT-uri.

Art. 32. - Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 33. - Baza de lucru asigurată de către operator pentru derularea contractului nu poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare, în măsura în care acestea afectează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile contractate.

CAPITOLUL X

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 34. - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, pentru fiecare activitate în parte defalcate pentru fiecare UAT beneficiar și per total.

Art. 35. - Operatorul este liber să aleagă soluțiile de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 36. - (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 36. (1) La cererea fiecărui UAT beneficiar, operatorul va prezenta un raport detaliat privind activitățile prestate pe raza teritorială a localității respective.

(2) Raportul va cuprinde, pentru perioada solicitată, situația lucrărilor executate (kilometri măturăți manual/mecanizat, suprafețe spălate/stropite), cantitățile de deșeuri stradale (pământ, pietre, coșuri stradale) colectate, precum și decontările aferente activităților prestate.

CAPITOLUL XI

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 37. - Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a fiecărui UAT beneficiar.

Art. 38. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr.1

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 2.236.828,72 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 15.657.801,04 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 816.397.746,23 mp/an.

Art. 39. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în anexa nr.2

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 3.506.726,61 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 24.547.086,27 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 1.279.885.078,11 mp/an.

Art. 40. - (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în anexa nr.3

(2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de 6.816.994,45mp/săptămână.

(3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de 355.438.090,62 mp/an.

Art. 41. - (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în anexa nr. 4.

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 1.351.091,60 mp/zi.

(4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 9.457.641,20 mp/săptămână.

(5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 493.121.412,16 mp/an.
(6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate **în anexa nr. 5.**

(7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 100.274,40mp/zi.

(8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 36.598.150,51 mp/an.

(9) Suprafața totală a căilor publice pietonale măturată manual/an, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este 529.719.562,68 mp/an.

Art. 42. - (1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 1.451.366 mp/zi.

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 4.958.092,61 mp/zi.

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de 34.706.648,27 mp/săptămână.

Art. 43. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate **în anexa nr.6**

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 2.783.777,78 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil stropit/săptămână este de 19.486.444,46 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 1.016.023.214,14 mp/an.

Art. 44. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate **în anexa nr. 7.**

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 2.783.777,78 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 19.486.444,46 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 1.016.023.214,14 mp/an.

Art. 45. - (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate **în anexa nr. 8.**

(2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de 1.351.091,60 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de 70.445.916,024 mp/an.

Art. 46. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate **în anexa nr.9.**

(2) Suprafața totală răzuire anual este de 8.104.966,38 mp/an.

ART 47 (1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 48. - (1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate **în anexele nr. 10 si 11.**

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșeuri Mofleni.

Art. 49. - (1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri **Mofleni.**

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 7.664,58 tone/an, respectiv de 21 tone/zi.

Art. 50. Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 1 la contractul de delegare.

Art. 51. - (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 52. (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea la solicitarea U.A.T. și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 7.664,58 tone.

(4) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(5) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 54. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 55. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Salubris Dolj.

ART.56. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatii de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026.

CAIET DE SARCINI
privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din
localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț În municipiul
Craiova

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația Salubris Dolj, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice. și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul activității de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Obligații specifice în prestarea activității și operarea infrastructurii aferente acesteia

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a UAT-ului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 7. - Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, în perioada specifică, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului activității de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea activității, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activității.

CAPITOLUL III

Autorizații și licențe

Art. 9 - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

CAPITOLUL IV

Personal și instrucție

Art. 10 - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de compartimentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este de minim 40 persoane.

Art. 11 - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea UAT-ului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 12 - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 13 - Operatorul va face cunoscut UAT-ului beneficiar persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14 - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu UAT-ul beneficiar cu privire la executarea de lucrări în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când UAT-ul beneficiar solicită.

Art. 15 - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 16 - În timpul derulării activității de salubritate, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calitatii activității.

CAPITOLUL V

Echipament de protecție

Art. 17 - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activității în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 18 - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Sistemul de management integrat

Art. 19 - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20 - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, prestate de operator.

Art. 21. - Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT-ului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 22. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele UAT-ului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 23. - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea activității

Art. 24. - UAT-ul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 25. - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT-ul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită UAT-ului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile.

Operatorul are obligația să permită UAT-ului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității atribuită.

(2) Pentru activitatea de activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, desfășurată UAT-ul va desemna persoane pentru recepția activității executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul UAT-ului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția activității până la sfârșitul programului, se consideră că respectiva activitate a fost executată în condiții optime. Litigiile legate de recepția activității se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

(3) Decontarea lucrărilor specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuate de operator, se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al UAT-ului prin Hotărâre (HCL) și, ulterior, în baza acestor aprobări locale, de către Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj, prin Hotărâre AGA.

(4) Pentru produsele și activitățile contractate de la terți, operatorul va prezenta odată cu situația de plată, pe langa contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiziție derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Prețurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziție pentru produsele/activitățile respective.

Art. 26. - (1) UAT-ul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) UAT-ul are dreptul să organizeze ședințele de management al activităților cu participarea operatorului.

CAPITOLUL VIII

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 27. - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activității. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea UAT-ului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT-ului.

Art. 28. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 29. - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează UAT-ului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și UAT-ul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 30. - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL IX

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 31. - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, pentru fiecare tip de activitate, obiectiv în parte și per total.

Art. 32. - Operatorul este liber să aleagă de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

CAPITOLUL X

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 33. – (1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria administrativ-teritorială a UAT-urilor beneficiare. Varianta propusa

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, , în aria administrativ-teritorială a Asociației Salubris Dolj.varianta initiala

(2) Operatorul va asigura dimensionarea parcului de utilaje specifice activității de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului și înghețului pe drumurile publice, astfel încât această activitate să se desfășoare în mod corespunzător.

(3) Dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activități de la alți agenți economici, respectând procedurile și legislația privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art.25 alin (4) din prezentul caiet de sarcini.

(4) În cazul căderii unor cantități masive de zăpadă, operatorul poate apela la suplimentarea forței de muncă, prin aducerea de personal din subordinea UAT-urilor respective, astfel încât acțiunea de curățare manuală a zonelor ce necesită această intervenție să se facă în mod operativ.

Art. 34. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în **anexa nr.1 si 2 in functie de gradul de prioritate dezăpezită/trecere** .

(2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 3.582.957,42mp/trecere, din care:

a) 1.902.053,87mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, dezăpezită/trecere sunt prevăzute **în anexa nr.1**

b) 1.680.903,55 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, dezăpezită/trecere sunt prevăzute **în anexa nr.2.**

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 20 zile/an.

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi dezăpezită/an este de 71.659.148.4 mp/an.

Art. 35. - (1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr.3.**

(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, dezăpezită manual/trecere este de 43455,47 mp/trecere.

(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi dezăpezită manual/an este de 869.109,4mp/an.

Art. 36. - (1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 4.**

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, dezăpezită manual/trecere este de 1.351.091,60 mp /trecere.

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi dezăpezită manual/an este de 27.021.832 mp/an.

Art.37. - (1) Suprafața totală a căilor publice pietonale dezăpezită manual/trecere este de

1.394.547,07 mp/trecere.

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 27.890.941,4 mp/ an.

Art. 38. -(1) Volumul total de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere deszăpezite mecanizat este de ... mc/trecere, calculat conform următoarelor formule:

a) în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială nu se prestează servicii publice de transport persoane:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} = \frac{S_{\text{totală deszăpezită CR/trecere}}}{5} \times h;$$

b) în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane:

$$\begin{aligned} V_{\text{zăpadă CR/trecere}} &= V_{\text{zăpadă CR1/trecere}} + V_{\text{zăpadă CR2/trecere}} = \\ &= \left(\frac{S_{\text{deszăpezită CR1/trecere}}}{5} + \frac{S_{\text{deszăpezită CR2/trecere}}}{5} \right) \times h, \end{aligned}$$

unde:

$V_{\text{zăpadă CR1/trecere}}$ - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat (mc/trecere);

$V_{\text{zăpadă CR2/trecere}}$ - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezite mecanizat (mc/trecere);

$S_{\text{totală deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafața totală a căilor publice rutiere deszăpezită mecanizat/trecere, în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială nu se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);

$S_{\text{deszăpezită CR1/trecere}}$ - suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat/trecere,

în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);

$S_{\text{deszăpezită CR2/trecere}}$ - suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezite mecanizat/trecere, în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);

h - înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice.

Art. 39. - (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa nr.5

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 3.506.726,61 mp/trecere.

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 70.134.532.2 mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală combatere polei/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art. 40. - Operatorul are obligația de a asigura până la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Art. 41. - Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 1. la Contractul de delegare.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 43. Desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va face în regim de continuitate pe toată durata sezonului rece, indiferent

de condițiile meteorologice.

Art. 44. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 45. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Salubris Dolj”.

ART.46. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026.

Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatii de

dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația Salubris Dolj, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale membre ale asociației are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale ca activitate ce face obiectul prezentei delegări.

Art. 3 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul activităților de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Obligații în prestarea activității delegate și operarea infrastructurii aferente acesteia

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații în prestarea activității delegate:

a) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a UAT și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 7. - Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului activităților de salubritate aprobat la nivelul unității administrativ-teritoriale (U.A.T.);

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea activității, aprobați de unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.);

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activităților de salubritate aprobat la nivelul unității administrativ-teritoriale (U.A.T.).

CAPITOLUL III

Autorizații și licențe

Art. 9. - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

CAPITOLUL IV

Personal și instructaj

Art. 10. - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este de minim 15 agenți DDD și minim 3 conducători activitate DDD

Art. 11. - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea unității administrativ-teritoriale (U.A.T.), lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 12. - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 13. - Operatorul va face cunoscut unității administrativ-teritoriale (U.A.T.) persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea

activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14. - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când **U.A.T.** solicită.

Art. 15. - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 16. - În timpul executării activitatilor , personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității activității prestate.

CAPITOLUL V

Echipament de protecție

Art. 17. - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activității în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 18. - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Sistemul de management integrat

Art. 19. - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20. - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale prestate de operator.

Art. 21. - Operatorul trebuie să pună la dispoziția U.A.T.-ului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 22. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele unității administrativ-teritoriale (U.A.T.) privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 23. - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea activității

Art. 24. - Unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 25. - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT-ul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită acestuia să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

(2) Operatorul are obligația să permită UAT-ului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității atribuită.

(3) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale desfășurată U.A.T. va desemna persoane pentru recepția lucrărilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul U.A.T. va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția lucrărilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele lucrări au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția lucrărilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 26. - (1) U.A.T.-ul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) U.A.T.-ul are dreptul să organizeze ședințele de management al activităților cu participarea operatorului.

CAPITOLUL VIII

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 27. - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activității. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea U.A.T.-ului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică U.A.T.-ului.

Art. 28. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 29. - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează U.A.T.-ului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și U.A.T.-ul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 30. - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL IX

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 31. - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, primite zilnic pentru fiecare activitate /obiectiv în parte și per total.

Art. 32. - Operatorul este liber să aleagă soluțiile de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 33. - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu suprafețele/obiectivele tratate și cantitățile de produse biocide utilizate aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială în care s-a intervenit.

Art. 34. - (1) La cererea unității administrativ-teritoriale (U.A.T.), operatorul va prezenta un raport privind lucrările similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alte autorități contractante, precum și pentru lucrările similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte suprafețele tratate (mp/ha) și contravaloarea lucrărilor prestate.

CAPITOLUL X

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 35. - Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în aria administrativ-teritorială a Asociației Salubris Dolj.

Art. 36. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr.1

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz

(3) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa în perioada aprilie-septembrie.

(4) Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de minim 10 treceri.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale este de 8.826.441,41 mp

Art. 37. - (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}$$

unde:

2 - numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L - lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 - lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de 544.802,338 m, este de 27.240.116,91 mp/trecere.

(4) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de 272.401.169,10 mp/an.

Art. 38. - (1) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de 8.826.441,41 mp/trecere.

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de 272.401.169,10 mp/an.

Art. 39. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor, **se stabilesc și se execută pe bază de comandă sau solicitare**.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații).

(3) Tratamentele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare **se execută pe bază de comandă sau solicitare.**

(4) Tratamentele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ **se execută pe bază de comandă sau solicitare.**

(5) Tratamentele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, **se execută pe bază de comandă sau solicitare.**

(6) Tratamentele aferente spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari **se execută pe bază de comandă sau solicitare .**

Art. 40. - (1) Operatorul are obligația să execute tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

Art. 41. Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute în anexa nr.2

(1) Dezinsecție spații deschise - vector căpușe la caietul de sarcini-cadru.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

- (1) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de 7.497.315,56 mp
- (2) Dezinsecție spații deschise - vector căpușe).
- (3) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de 14.994.631.12 mp/an.

Art. 42. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr.3.

Deratizare spații deschise - vector șobolani/șoareci la caietul de sarcini-cadru).

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar **nu mai puțin de 3 tratamente pe an;**

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 7.497.315,56 mp/trecere.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 22.491.946,68 mp/an.

Art. 43. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor se efectuează pe bază de comandă sau solicitare.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari se efectuează pe bază de comandă sau solicitare.

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare se efectuează pe bază de comandă sau solicitare.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare se efectuează pe bază de comandă sau solicitare.

Art. 44. - (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare este de minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

Art. 45. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ- teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție se execută pe bază de comandă sau solicitare.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție este de minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari.

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților sanitare unde se aplică tratamentele de dezinsecție se execută pe bază de comandă sau solicitare.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților de învățământ unde se aplică tratamentele de dezinsecție se execută pe bază de comandă sau solicitare.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, unde se aplică tratamentele de dezinsecție se execută pe bază de comandă sau solicitare.

(6.) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se aplică tratamentele de dezinsecție se execută pe bază de comandă sau solicitare.

Art. 46. - În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din anexa 4.

Art. 47. - (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(3) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(4) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinsecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(6) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.). Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

Art. 48. Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) este prevăzută în anexa nr. 1 la Contractul de delegare.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 50. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 51. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Salubris Dolj.

Art.52. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatii de salubrizare și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026.

Regulament

privind desfasurarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, care se execută în aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubritate, indicatorii de performanță ai activităților, cerințele fundamentale aplicabile activităților, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate în desfășurarea activităților de salubritate

gestionate, precum și la proiectarea și recepționarea investițiilor aferente acestor activități care sunt în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/Asociația Salubris Dolj, de către operatorul licențiat A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării activităților, consiliul local și Asociația Salubris Dolj, după caz, pot aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea activităților de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 3. (1) Modul de organizare și funcționare a activităților de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea activităților de salubritate gestionate;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității în prestarea activităților de salubritate;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea prestării activităților;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4. delegatar - calitatea pe care o are unitatea administrativ-teritorială, în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.5. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.7. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.9. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările

ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.10. dezinfectie- activitate de distrugere microorganismelor patogene cu substanțe specifice în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.11. dezinsecția- activitatea de combatere a artropodelor în stadiu de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.12. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.13. indicatori de performanță - parametri ai activităților de salubritate, realizați de operator, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul acestuia;

4.14. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.15. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.16. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.18. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.19. infrastructura activităților de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează activitățile de salubritate contractate;

4.20. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.21. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.22. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.23. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. (1) Activitățile de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, se realizează prin intermediul infrastructurii activităților de salubritate, alcătuită din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunuri aflate în proprietatea privată a operatorului.

(2) Infrastructura activităților de salubritate este alcătuită dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților de salubritate, precum:

- a) autospeciale și utilaje specifice acestor activități;
- b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice acestor activități.

(3) Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, prin intermediul componentelor infrastructurii activităților de salubritate, se va realiza de către operator numai după obținerea autorizației integrate de mediu și a licenței ANRSC.

Art. 6. Operatorul activităților de salubritate are obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

SECȚIUNEA a 2a

Accesul la activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde sunt organizate activitățile de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de salubritate este obligat să asigure continuitatea activităților, cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 8. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii activităților de salubritate.

Art. 9. (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui

- agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura activităților de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activităților;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii activităților, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Art. 11. (1) În cazul în care autoritatea administrației publice locale nu deține în proprietate sau în administrare astfel de instalații, obligația organizării și păstrării arhivei tehnice revine integral Operatorului licențiat care gestionează infrastructura respectivă.

(2) La încheierea activităților, operatorul va preda autorității administrației publice locale (Uat-urilor), documentele de bază.

SECȚIUNEA a 4a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Operatorul stabilește prin proceduri interne locurile de muncă necesare, în funcție de pericolozitatea, nivelul de automatizare, siguranța și necesitatea supravegherii fluxului tehnologic.

Art. 13.(1) În timpul prestării activităților personalul trebuie să asigure functionarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea activităților de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea activităților.

CAPITOLUL II

Asigurarea activităților de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate

Art. 14. -(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale sau asociația Salubris Dolj, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropit, măturat și spălat a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunii de măturat mecanizat va fi între orele 22.00-6.00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al activității respective.

(5) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la

bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturat va fi precedată de stropirea carosabilului, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea locală va informa operatorul de salubritate, prin orice mijloc, cu privire la lucrările de pe străzi sau trotuare.

Art. 15. -(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, activitatea de măturat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavate cu pavele cu rosturi bituminoase. Sunt exceptate de la această activitate străzile neasfaltate, drumurile de pământ, cele acoperite cu macadam sau pietre de râu.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor anexe căilor publice, a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de **măturat mecanizat** se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Reziduurile stradale rezultate din măturatul manual se colectează în saci și/sau containere mobile și se transportă cu autovehicule specifice operatorului.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

Art. 16. -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația Salubris Dolj în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați

pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

Art. 17. -(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, dupa caz se poate realiza si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorul de salubritate va intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau Asociatia Salubris Dolj, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) **Curatatul rigolelor** se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziunea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 18. -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) La solicierea reprezentantilor autoritatii publice locale din cadrul unitatilor administrativ teritoriale, operatorul poate executa activitati de salubritate pe domeniul public, in alte zone decat cele prevazute in anexele caietului de sarcini, in baza unui program stabilit de comun acord.

SECTIUNEA a 2-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 19. -(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 20. -Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 21. -La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 22. -Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 23. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în

funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 24. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 25. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 26. -Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 27. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, și/sau fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Clorura de sodiu se utilizează la temperaturi de până la -10°C, simplă și/sau, în amestec cu inhibitori de coroziune. Pentru temperaturi mai scăzute se va folosi clorura de calciu sau alte substanțe cu impact coroziv redus.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Art. 28. -Autoritățile administrației publice locale, Asociația Salubris Dolj sau operatorul au obligația să anunțe prin canale mass-media, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 29. - Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 32, art. 33 și art. 34.

Art. 30. -(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;**
 - c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
 - d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
 - e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
 - f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.
- (6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local, după caz.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.
- (9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.
- (10) În cazul **Asociația Salubris Dolj**, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

Art. 31. (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeurilor, stațiile de transfer deșeurilor, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeurilor municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 32. (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
 - b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
 - c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
 - d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.
- (2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.
- (3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.
- (4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, Asociația Salubris Dolj a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/ Asociația Salubris Dolj au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 33 alin. (1) și (2) din prezentul regulament.
- (5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea

programului unitar de acțiune.

Art.33. -Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 34. - Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art. 35. -(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 36. -(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/ Asociația Salubris Dolj, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 37. - Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 38. -În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 39. (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient

CAPITOLUL III

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorului activitatilor de salubritate

Art. 40. -În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare a gestiunii activitatilor de salubritate;
- c) contractului de prestare a activitatilor de salubritate pentru utilizatori.

Art. 41. -Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activitatilor de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune în sarcina acestuia noi obligații sau cerințe;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. -Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

- b) să asigure prestarea activităților de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile de salubritate, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice activităților de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a activităților de salubritate;
- g) să presteze activitățile de salubritate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țințele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării activităților prevăzuți în regulament;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. la sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 43. -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor activități inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera activităților de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste activități de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze activitățile de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. -Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea activităților de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin tarif;
- b) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

- d) să accepte limitarea temporară a prestării activităților ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități de salubritate numai cu operatorul căruia unitățile administrativ-teritoriale i-au atribuit, în asociere, activitatea respectivă;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- i) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- k) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- n) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la activitățile de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

- Art. 45.** -(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza bonurilor de cântar din rampa pentru fiecare utilaj /zi .
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate și a cantităților calculate.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator .
- (4) Decontarea lucrărilor efectuate cu forța de muncă proprie și utilajele puse la

dispozitie de operator se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj diferențiat pe tipuri de lucrări(tarife cantitative, orare de lucrări.).

(5) Decontarea se va face de UAT pentru serviciile executate de operator cu utilajele detinute cu orice titlu de acesta (concesiune, inchiriere, leasing , proprii , etc), si materialele operatorului.

(6) Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și ale reprezentanților de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele.

Art. 46. -Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanta si de evaluare ai activitaților de salubritate

Art. 47. - Indicatorii de performanță ai activitaților de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea activitaților de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într- o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 48. - Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal.

Art.49. - (1) **Indicatorii de performanță** privind calitatea activitaților de salubritate sunt prevăzuți **în anexa nr.1** la regulament.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația

de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea, ce trebuie îndeplinite de operatori.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea.

Art. 50. - Indicatorii de performanță ai activităților de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea activităților din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea activităților pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 51. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea activităților de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de salubritate;
- f) prestarea activităților de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

Art. 52. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii acestora;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 53. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul activităților de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) **Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor** se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, **conform anexei nr. 2.**

Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului și are un număr de 2 anexe.

Art. 54. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 55. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Indicatori de Performanta DDD

DEZINSECȚIE				
	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Indicatori de Eficacitate (Eradicare)	IP privind rata de mortalitate a vectorilor	Trebuie să atingă un nivel de combatere de 95% - 100% în spațiile tratate, calculat prin numărarea insectelor în capcane înainte și după intervenție	95 % - 100%	
	IP privind gradul de remanență	Durata în timp a efectului insecticid, confirmată prin absența reapariției insectelor într-o perioadă specificată de producătorul substanței (de obicei 30-90 de zile).		
	IP privind eficiența biologică	Confirmarea lipsei de activitate a insectelor (gândaci, mușchi, țânțari, căpușe) la reevaluarea din teren.	100%	
Indicatori de Operativitate și Reacție	IP privind timpul de răspuns la urgențe	Procentul de intervenții realizate în mai puțin de 24-48 de ore de la primirea unei sesizări	100%	
	IP privind respectarea programului de tratament	Procentul de lucrări executate conform graficului sezonier aprobat (ex. dezinfecții de primăvară/toamnă, tratamente periodice în spații publice)	100%	
	IP privind rata de rezolvare a reclamațiilor	Procentul sesizărilor rezolvate la prima vizită de remediere	98%	
Indicatori de Conformitate și Mediu	IP privind conformitatea substanțelor	Utilizarea exclusivă de biocide avizate de Ministerul Sănătății (Comisia Națională pentru Produse Biocide), respectând concentrațiile din fișa tehnică (rețeta)	100%	
	IP privind gradul de toxicitate și protecția mediului	Aplicarea tratamentelor în deplină siguranță pentru oameni, animale de companie și mediul înconjurător (utilizarea de substanțe biodegradabile sau încapsulate în zone sensibile)	100%	
	IP privind nivelul de informare publică	Procentul de nou-născuți distribuite/afișate în spațiile vizate înainte de începerea lucrărilor de dezinfecție	100%	

DEZINFECȚIE				
	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Indicatori cantitativi și de acoperire	IP privind suprafața tratată	Suprafața totală (în m ²) sau volumul total (în m ³) dezinfectat conform planificării	100%	
	IP privind frecvența intervențiilor	Numărul de cicluri de dezinfecție efectuate anual în spațiile publice și instituțiile contractate (ex: unități de învățământ, spitale, centre sociale)	100%	

	IP privind gradul de realizare a programului	Raportul procentual dintre activitățile executate și cele programate prin graficul sezonier/anual	100%	
Indicatori de calitate și eficiență	IP privind conformitatea substanțelor	Utilizarea exclusivă a biocidelor avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide, respectând concentrațiile și timpul de acțiune	100%	
	IP privind eficiența tratamentului	Efectuarea de teste de sanitație (probe biologice/sanitare) înainte și după intervenție pentru a demonstra distrugerea microorganismelor patogene	100%	
	IP privind gradul de reducere a încărcăturii microbiene	Procentul de reducere a florei microbiene pe suprafețele monitorizate	99%	
Indicatori de răspuns și operativitate	IP privind timpul de reacție la urgențe	Perioada de timp de la solicitarea scrisă a autorității publice (ex: focare de infecție, epidemii) și până la intervenția efectivă pe teren (adesea reglementat la 12-24 de ore)	100%	
	IP privind timpul de soluționare a reclamațiilor	Durata necesară pentru verificarea și rezolvarea sesizărilor venite din partea cetățenilor sau a instituțiilor publice	100% din sesizarile bine întemeiate	
	IP privind continuitatea serviciului	Asigurarea continuității și a programului de lucru aprobat, fără întreruperi nejustificate	100%	
Indicatori de mediu și siguranță	IP privind absența incidentelor/accidentelor	Numărul de incidente înregistrate privind afectarea sănătății populației, a animalelor sau a mediului înconjurător prin utilizarea necorespunzătoare a substanțelor	100%	
	IP privind managementul deșeurilor	Evidența cantităților și modul de colectare/predare a ambalajelor și deșeurilor rezultate în urma operațiunilor de dezinfecție către operatori autorizați	100%	

DERATIZARE				
	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Indicatori cantitativi și de acoperire	IP privind suprafața tratată	Numărul de hectare sau metri pătrați de domeniu public și privat al unității administrativ-teritoriale care fac obiectul tratamentelor	100%	
	IP privind frecvența intervențiilor	Numărul de campanii anuale generale (ex. deratizare de primăvară și de toamnă) și frecvența tratamentelor de întreținere	100%	
	IP privind gradul de acoperire a zonelor de risc	Procentul de intervenții efectuate în zone cu potențial ridicat de dezvoltare a rozătoarelor (ghene de gunoi, subsoluri, blocuri, maluri de ape, parcuri)	100%	

Indicatori calitativi și de mediu	IP privind eficacitatea tratamentului	Rata de reducere a populației de rozătoare, verificată prin inspectarea periodică a stațiilor de intoxicare	min. 95%	
	IP privind siguranța populației și a mediului	Respectarea normelor de utilizare a substanțelor toxice (omologate de Ministerul Sănătății), astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător sau animalele de companie	100%	
	IP privind integritatea echipamentelor	Gradul de menținere și înlocuire a stațiilor de intoxicare (capcane fixe) pentru a preveni vandalismul sau degradarea	99% - 100%	
Indicatori de operativitate și eficiență administrativă	IP privind timpul de reacție la urgențe	Intervalul de timp (ex. maxim 24 - 48 de ore) în care operatorul este obligat să intervină la sesizările primite de la cetățeni sau asociații de proprietari	100%	
	IP privind rata de soluționare a sesizărilor	Procentul de reclamații rezolvate favorabil din totalul sesizărilor înregistrate	100%	
	IP privind dotarea tehnică	Gradul de conformitate a utilajelor și autovehiculelor folosite cu cerințele tehnice din contractul cu autoritatea locală	100%	

Indicatorii de performanță pentru serviciul public D.D.D. măsoară eficiența operatorilor prin prisma **gradului de acoperire, promptitudinii intervențiilor, calității substanțelor și satisfacției utilizatorilor**. Aceștia sunt reglementați la nivel local prin contractele de delegare a gestiunii și caietele de sarcini ale primăriilor.

ANEXA NR.1 LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MĂTURAT STRADAL

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind conformitatea cu programul de lucru	Procentul de respectare a programului de măturat (manual și mecanizat) și frecvența intervențiilor pe fiecare tronson de stradă	98%	
IP privind calitatea curățeniei	Gradul de îndepărtare a nisipului, frunzelor și deșeurilor de pe carosabil, rigole și trotuare	100%	
IP privind rezolvarea sesizărilor	Timpul de răspuns la reclamațiile cetățenilor (ex: prezența mormanelor de gunoi neridicate) și rata de remediere a deficiențelor	100%	
IP privind Întreținerea mobilierului stradal	Gradul de curățenie și ritmicitatea golirii coșurilor de gunoi stradale	100%	
IP privind eficiența utilajelor	Numărul de kilometri parcurși sau suprafețele (în m ²) curățate prin măturat mecanizat raportat la planificarea inițială	98%	
IP privind numărul de abateri și sancțiuni	Totalul amenzilor sau penalizărilor aplicate operatorului pentru nerespectarea contractului de delegare a gestiunii		

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DESZĂPEZIRE

	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Indicatori de Operativitate și Timp de Răspuns	IP privind timpul de intervenție	Durata de la începerea ninsorii/formarea poleiului până la ieșirea utilajelor pe traseu, conform caietului de sarcini	100%	
	IP privind gradul de finalizare	Procentul străzilor curățate în concordanță cu ordinea de prioritate stabilită prin caietul de sarcini	100%	
	IP privind prioritizarea rețelei	Asigurarea accesului pe artere vitale (spitale, stații de pompieri, școli, trasee de transport public)	100%	
Indicatori de Calitate și Continuitate	IP privind ritmicitatea serviciului	Frecvența de trecere a utilajelor pe timp de ninsoare abundentă, conform normativelor în vigoare	100%	
	IP privind cantitatea de material antiderapant	Respectarea normativelor specifice pentru combaterea poleiului și eficiența materialului antiderapant folosit. Măsurile de combatere a poleiului și de asigurare a aderenței sunt implementate în conformitate cu Programul de iarnă al Municipiului Craiova, cu respectarea normativelor tehnice naționale AND 525-2013 și NE 030-2004		
	IP privind intervențiile manuale	Curățarea stațiilor de autobuz, a trecerilor de pietoni și a trotuarelor în timp util	100%	
Indicatori de Mediu și Confort	IP privind evacuarea zăpezii	Timpul alocat pentru încărcarea și transportul zăpezii depozitate în zonele aglomerate (ex: intersecții, pietre)	100%	
	IP privind managementul topirii	Utilizarea locurilor special amenajate pentru depozitare, fără a afecta mediul	100%	
Indicatori de Relație cu Cetățenii	IP privind rezolvarea sesizărilor	Procentul de petiții sau reclamații ale cetățenilor soluționate în termenul limită stabilit	100% pentru sesizarile bine întemeiate	
	IP privind transparența	Disponibilitatea informațiilor publice privind programul de acțiune și starea drumurilor	100%	

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

Nr. Crt	DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII	CUANTUMUL AMENZILOR		
		persoane fizice	persoane juridice	operatorul autorizat
1	Refuzul proprietarilor/locatarilor și/sau al reprezentanților asociațiilor de proprietari de a permite accesul personalului instituțiilor cu atribuții de control, verificare și sancționare, precum și a personalului autorizat la instalațiile interioare aflate în incinta clădirilor de locuințe colective	de la 1000 la 1.500 lei	de la 1500 la 2.500 lei	
2	Neînlturarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și de pe locurile de parcare pe care le au în folosința în baza unui titlu legal (închiriere, concesiune, etc.), a zăpezii de pe acoperișuri și a sloiurilor de gheață (țurțuri) și depozitarea acestora în grămezi amplasate la marginea trotuarului, fără a împiedica circulația pietonală, precum și degajarea zăpezii sau a gheții pe partea carosabilă	de la 500 la 1.000 lei	de la 1000 la 2000 lei	
3	Nepresărarea de nisip, sare sau alte materiale antiderapante pe trotuare, în fața imobilelor și curților acestora deținute cu orice titlu, în caz de polei/gheață	de la 500 la 1.000 lei	de la 1000 la 2000 lei	
4	Necurățarea și neîntreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aflate în dreptul imobilelor deținute cu orice titlu	de la 500 la 1.000 lei	de la 1000 la 2000 lei	
5	Necurățarea și neîntreținerea trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice	de la 500 la 1.000 lei	de la 1000 la 2000 lei	
6	Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	de la 1000 la 1.500 lei	de la 2000 la 2500 lei	
7	Căutarea în recipiente pentru gunoi, deșeuri ori răsturnarea lor, împrăștierea gunoiului ori deșeurilor, în scopul recuperării unor resturi alimentare sau de orice altă natură	de la 1000 la 1.500 lei	de la 2000 la 2500 lei	
8	Împiedicarea realizării operațiilor de spălare, stropire sau măturare a căilor publice	de la 1000 la 1.500 lei	de la 2000 la 2500 lei	
9	Neefectuarea curățeniei străzilor, parcurilor și a altor zone publice de către operatorul de serviciu public autorizat pentru efectuarea acestor lucrări			de la 2000 la 2500 lei
10	Neasigurarea manipulării corespunzătoare a coșurilor de gunoi stradale, de către personalul operatorului serviciului public pentru a evita deteriorarea sau distrugerea acestora			de la 2000 la 2500 lei
11	Neefectuarea salubrității stradale, inclusiv golirea coșurilor de gunoi amplasate pe străzi			de la 2000 la 2500 lei
12	Neasigurarea curateniei și igienei în imobilele și incintele deținute cu orice titlu prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor legale stabilite de consiliile locale	de la 1000 la 1.500 lei	de la 2000 la 2500 lei	
13	Nerespectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curateniei în localități	de la 1000 la 1.500 lei	de la 2000 la 2500 lei	

*Constat
area

ACT ADITIONAL NR.2/.....
LA

contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr. 1/31.03.2026

DELEGATAR: ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand în vedere **Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr.....**, în sensul modificarii Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr. 1/31.03.2026, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin în calitate de președinte al **ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ**, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

„**Asociatia SALUBRIS DOLJ**, avand numar si data de inscriere in registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin in calitate de presedinte al Asociatiei SALUBRIS DOLJ, in numele si pe seama urmatoarelor unitati administrativ – teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de dna Alina Maria Marin, in calitate de presedinte, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.32/26.01.2017**;
2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr. 19/27.11.2012**, reprezentat de drept prin dl. Flori Ovidiu – Aurelian ,, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop **prin Hotararea Consiliului Local nr.16/29.11.2024**;
3. **Comuna Varvoru de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos, cu sediul in Varvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.25/23.11.2012**, reprezentat de dl. Popescu Sorin Cristian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/29.11.2024**;
4. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, prin **Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de dl. Glavan Adrian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.29/29.11.2016**;

5. **Comuna Malu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in comuna Malu Mare, str Bechetului prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2014**, reprezentat de dl. Spatarelu Ion, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.105/28.11.2024**.
6. **Comuna Ghercesti**, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti, cu sediul in comuna Ghercesti, str Eroilor nr 107, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2014**, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica- Cornel, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.43/26.09.2014**;
7. **Comuna Mischii**, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul in comuna Mischii, str Eroilor nr 5 prin **Hotararea Consiliului Local nr.33/26.09.2016**, reprezentat de dl. Popa Gheorghe in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.34/26.09.2016**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Și

Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare nr.1/31.03.2026 modificat prin completare prin act aditional nr.2''

Art.1. Se modifica **anexa nr.3 si 4** la contractului de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026 **respectiv a Caietului de sarcini privind desfasurarea activitatii de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare si Caietului de sarcini privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț** conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările si completările ulterioare, in forma atasata.

Art.2. Se modifica **anexa nr.5** la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026 – reprezentând **Regulamentul privind desfășurarea activităților**, în sensul corelării cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare si actualizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prestată, a faptelor care constituie contravenții și a cuantumului amenzilor aplicabile, în forma atașată.

Art.3. Restul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare si activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr. 1/31.03.2026 raman neschimbate.

Art.4. Prezentul Act Aditional nr.2/ intra in vigoare si va opera de la data semnarii lui.

Prezentul Act Aditional la Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr. 1/31.03.2026, a fost redactat în **4(patru) exemplare** originale, astăzi, data autentificării /atestării sale.

**DELEGATAR,
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ
prin
Presedinte,
Alina Maria Marin**

**DELEGAT,
S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
prin
Administrator,
Mihai-Vlad Butari**

**ACT ADITIONAL NR.2/.....
LA**

Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr.2/31.03.2026

DELEGATAR: ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand in vedere **Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr.....**, in sensul modificarii Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr.2/31.03.2026, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin în calitate de președinte al **ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ**, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

„**Asociatia SALUBRIS DOLJ**, avand numar si data de inscriere in registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin in calitate de presedinte al Asociatiei SALUBRIS DOLJ, in numele si pe seama urmatoarelor unitati administrativ – teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de dna Alina Maria Marin, in calitate de presedinte, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.32/26.01.2017**;
2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, **prin Hotararea Consiliului Local nr. 19/27.11.2012**, reprezentat de drept prin dl. Flori Ovidiu – Aurelian „, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop **prin Hotararea Consiliului Local nr.16/29.11.2024**;
3. **Comuna Varvoru de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos, cu sediul in Varvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud.Dolj, **prin Hotararea Consiliului Local nr.25/23.11.2012**, reprezentat de dl. Popescu Sorin Cristian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/29.11.2024**;
4. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, **prin Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de dl. Glavan Adrian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.29/29.11.2016**;
5. **Comuna Malu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in comuna Malu Mare, str Bechetului prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2014**, reprezentat de dl. Spatarelu Ion, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.105/28.11.2024** .

6. **Comuna Ghercești** , prin Consiliul Local al comunei Ghercești, cu sediul în comuna Ghercești, str Eroilor nr 107, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2014**, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica- Cornel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.43/26.09.2014**;
7. **Comuna Carcea** , prin Consiliul Local al comunei Carcea, cu sediul în comuna Carcea, cu sediul în Carcea str. Strada Aeroportului 45, prin **Hotararea Consiliului Local nr.57/21.09.2018**, reprezentat de dl. Pupăză Valerică în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 58/21.09.2018**.
8. **Comuna Mischii**, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul în comuna Mischii, str Eroilor nr 5 prin **Hotararea Consiliului Local nr.33/26.09.2016**, reprezentat de dl. Popa Gheorghe în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.34/26.09.2016**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Și

Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare nr. 2/31.03.2026 modificat prin completare prin act adițional nr.2''

Art.1. Se modifica **anexa nr.3** la contractul de delegare a gestiunii nr.2/31.03.2026 respectiv a **Caietului de sarcini privind desfasurarea activitatii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.

Art.2. Se modifica **anexa nr.5** la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026 – reprezentând Regulamentul privind desfășurarea activităților, în sensul corelării cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare și actualizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prestată, a faptelor care constituie contravenții și a cuantumului amenzilor aplicabile, în forma atașată.

Art.3. Restul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj nr.2/31.03.2026 rămân neschimbate.

Art.4. Prezentul Act Adițional nr.2/ intra în vigoare și va opera de la data semnării lui.

Prezentul Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj nr.2/31.03.2026, a fost redactat în **4(patru) exemplare** originale, astăzi, data autentificării /atestării sale.

DELEGATAR,
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT,
S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

prin
Presedinte,
Alina Maria Marin

prin
Administrator,
Mihai-Vlad Butari

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 306260/ 15.09.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 301007/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 303792/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- H.C.L. nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova cu comuna Ișalnița și comuna Vârvoru de jos în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”;
- HCL nr. 111/2026 privind delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- HCL nr. 112/2026 privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Alina Maria Marin, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Salubris Dolj ordinea de zi.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data 15.09.2026
Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data 15.09.2026
Semnatura



ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1



NR: 299197
DATA: 02/09/2026
COD: 127702
PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică

Nr. 578 / 02.09.2026

1330 / 03.09.26

Trasca
Mad
03-09-2026

[Signature]

Având în vedere prevederile:

- Statutului Asociației Salubris Dolj;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulament-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, acte normative care menționează înainte de a fi supuse spre aprobare trebuie să fie îndeplinite condițiile de publicitate, în vederea **mandatării reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova în Asociația Salubris Dolj, să aprobe și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației următoarea ordine de zi:**

1. Modificarea anexei nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026 respectiv a **Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.**

2. Modificarea anexei nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026 respectiv a **Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.**

3. Modificarea anexei nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026 respectiv a **Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.**



ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

4. Modificarea anexei nr.5 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, respectiv a Anexei nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026 – reprezentând **Regulamentul privind desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în sensul corelării cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare și actualizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prestată, a faptelor care constituie contravenții și a cuantumului amenzilor aplicabile, în forma atașată.**

5. Aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, în vederea corelării caietelor de sarcini și a regulamentului cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 și nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare, **în forma atașată.**

6. Aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026, în vederea corelării caietului de sarcini și a regulamentului cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 și nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare, **în forma atașată.**

Anexam:

- Convocatorul;
- Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;
- Regulamentul privind desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a activității de



**ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ**
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;

- Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026;
- Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026

Presedinte,
Alina Maria Marin





ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1



ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

Nr. 219/02.09.2026

Către,
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

CONVOCATOR

Președintele Asociației **SALUBRIS DOLJ**, în temeiul prerogativelor conferite prin prevederile art.19 alin (2) din Statutul Asociației,

CONVOACĂ

Adunarea Generală Extraordinară a Asociației **SALUBRIS DOLJ** în data de **28.09.2026** ora 12, la Sediul din Municipiul Craiova, Str. Brestei Nr.129A cu următoarea ordine de zi:

1. Modificarea anexei nr.3 la contractului de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026 respectiv a Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.
2. Modificarea anexei nr.4 la contractul de delegare a gestiunii nr.1/31.03.2026 respectiv a Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.
3. Modificarea anexei nr.3 la contractul de delegare a gestiunii nr.2/31.03.2026 respectiv a Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 cu modificările și completările ulterioare, în forma atasată.
4. Modificarea anexei nr.5 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, respectiv a Anexei nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026 – reprezentând Regulamentul privind desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în sensul corelării cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare și actualizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prestată, a faptelor care constituie contravenții și a cuantumului amenzilor aplicabile, în forma atașată.

5. Aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/31.03.2026, în vederea corelării caietelor de sarcini și a regulamentului cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 și nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare, în forma atașată.

6. Aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2/31.03.2026, în vederea corelării caietului de sarcini și a regulamentului cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 și nr. 97/2025, cu modificările și completările ulterioare, în forma atașată.

În temeiul art. 20 (7) din Statutul Asociației, în cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința A.G.A. din **28.09.2026**, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrative-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

De asemenea, solicităm tuturor reprezentanților unităților administrativ teritoriale membre, să aibă asupra lor stampila unității pe care o reprezintă.

În situația în care, la prima convocare, nu va fi întrunit cvorumul statutar necesar pentru adoptarea hotărârilor adunării generale, aceasta se reconvoacă pentru data de **14.10.2026**, în același loc și la aceeași oră.

Presedinte,
Alina Maria Marin

