

HOTĂRÂREA NR. _____

privind încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și actualizarea Actului constitutiv al societății

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.293771/2026, raportul nr.293772/2026 al Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.294045/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și actualizarea Actului constitutiv al societății;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d, coroborat cu alin.7 lit. n, art.132, art.139 alin.3 lit. h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.
- Art.2.** Se aprobă modificarea și actualizarea Actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se mandatează domnul Nelu Pîrvu, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să voteze și să semneze încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și Actul constitutiv actualizat.
- Art.4.** Se împuternicește domnul Măracine Alin-Mădălin, Director General provizoriu, să efectueze toate demersurile și formalitățile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului Dolj, a modificărilor aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, să depună, să semneze și să ridice documentele necesare, precum și să îndeplinească orice alte formalități necesare pentru înregistrarea și publicitatea acestora, în condițiile legii.

- Art.5.** Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.171/2025, cu modificările ulterioare.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane, domnul Nelu Pîrvu, domnul Mărcine Alin-Mădălin și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

privind încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Mărăcine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., aprobarea modificării și actualizării actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Mărăcine Alin-Mădălin și actul constitutiv actualizat

Având în vedere:

- prevederile Legii 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.171/2025, modificată
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 54/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- hotărârea Consiliului de Administrație nr. 07/21.08.2026, Actul constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L, adresa nr. 7467/24.08.2026 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 125/24.08.2026 a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L,

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- 1.Aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Mărăcine Alin Madalin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., ca urmare a măsurilor adoptate în vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.;
- 3.Mandatarea domnului Nelu Pîrvu, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să voteze și să semneze aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Mărăcine Alin-Mădălin si actualizarea Actului constitutiv;
- 4.Împuternicirea domnului Mărăcine Alin-Mădălin să efectueze toate demersurile și formalitățile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului a modificărilor aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, inclusiv să depună, să semneze și să ridice

documentele necesare, precum și să îndeplinească orice alte formalități necesare pentru înregistrarea și publicitatea acestora, în condițiile legii;

5.Modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.Încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 171/24.04.2025, modificată.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,
Pt.Șef Serviciu,
Mateescu Nuți Alina**

RAPORT

privind încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., aprobarea modificării și actualizării actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și mandatarea reprezentantului municipiului craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și actului constitutiv actualizat

Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin H.C.L. nr. 24/2011 a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, aceasta fiind transformată în societate comercială cu răspundere limitată, având ca asociați Municipiul Craiova și S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu obiect principal de activitate închirierea și subînchirierea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Craiova.

Prin adresa nr. 7467/24.08.2026 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 125/24.08.2026, S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. solicită aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Madalin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv și mandatarea domnului Nelu Pîrvu, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să voteze și să semneze aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și Actul constitutiv actualizat.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 171/24.04.2025 a fost aprobată desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin în funcția de administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., pentru o perioadă de trei luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025, a fost aprobat contractul de administrare și mandatat reprezentantul Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociaților desemnarea și încredințarea mandatului de administrator. Prin aceeași hotărâre, reprezentantul Municipiului Craiova a fost împuternicit să semneze Actul constitutiv actualizat și contractul de administrare.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 271/2025 a fost aprobată prelungirea duratei mandatului de administrator al domnului Măracine Alin-Mădălin, precum și prelungirea duratei contractului de administrare, începând cu data de 27.07.2025 și până la data de 31.12.2025, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 452/14.11.2025, a fost aprobată prelungirea duratei mandatului de administrator al domnului Măracine Alin-Mădălin, precum și prelungirea duratei contractului de administrare, începând cu data de 31.12.2025 și până la data de 31.12.2026. Totodată, a fost aprobată modificarea corespunzătoare a Actului constitutiv al societății și mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a vota și semna în Adunarea Generală a Asociaților măsurile aprobate.

În prezent, societatea este în procedura instituită de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, din punct de vedere al organizării și conducerii necesită adaptare în raport cu cadrul normativ actual aplicabil întreprinderilor publice, în special cel privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit actului normativ mai sus-menționat, guvernanta corporativă reprezintă ansamblul de reguli și mecanisme prin care o întreprindere publică este administrată și controlată, fiind consacrate principiile transparenței, responsabilității, eficienței economice și separării funcțiilor de

administrare de cele executive. În aplicarea acestor principii, legiuitorul a instituit obligația organizării conducerii societăților prin intermediul Consiliului de Administrație și al conducerii executive, ca structuri distincte, cu atribuții clar delimitate, fiind necesară configurarea distinctă a funcției de administrare față de funcția de conducere executivă.

Consiliul de Administrație al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. a procedat la desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin în funcția de Director General provizoriu, în vederea asigurării continuității conducerii executive a societății până la finalizarea procedurii de selecție desfășurate potrivit cadrului legal aplicabil, potrivit hotărârii nr. 07/21.08.2026.

Desemnarea în funcția de Director General provizoriu determină necesitatea reșezării raporturilor juridice existente, întrucât mandatul de administrator și mandatul aferent funcției de Director General au natură, obiect și atribuții distincte. Administratorul participă la exercitarea atribuțiilor organului de administrare, în timp ce Directorul General asigură conducerea executivă a activității societății, în limitele competențelor delegate de Consiliul de Administrație. Menținerea unei delimitări clare între cele două paliere de conducere este necesară atât pentru stabilirea neechivocă a responsabilităților, cât și pentru funcționarea mecanismelor de supraveghere și control specifice guvernantei corporative.

În aceste condiții, încetarea înainte de termenul de 31.12.2026 a contractului de mandat de administrator nu este determinată de neîndeplinirea obligațiilor contractuale și nu are caracter sancționator. Măsura este justificată de schimbarea configurației juridice și funcționale a conducerii societății, intervenită ca urmare a desemnării domnului Măracine Alin-Mădălin în funcția executivă de Director General provizoriu, precum și de necesitatea punerii în aplicare coerente a principiilor și mecanismelor instituite de Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea propusă pentru încetarea contractului de mandat de administrator este acordul părților, ca expresie a voinței concordante a societății și a mandatarului. Alegerea acestei modalități reflectă cauza reală a încetării raportului juridic: nu existența unei culpe sau a unei necorespunderi în exercitarea mandatului, ci necesitatea trecerii de la raportul juridic aferent calității de administrator la raportul juridic distinct aferent exercitării conducerii executive în calitate de Director General provizoriu.

Măsura prezintă, totodată, o justificare de continuitate managerială. Persoana desemnată de Consiliul de Administrație pentru exercitarea provizorie a funcției de Director General cunoaște activitatea, structura și problematica societății, iar încetarea prin acordul părților a mandatului de administrator, corelată cu exercitarea distinctă a mandatului executiv, permite continuarea activității societății fără întreruperea conducerii executive și fără suprapunerea neclară a celor două calități.

În același timp, întrucât Actul constitutiv a fost modificat anterior în concordanță cu mandatul de administrator, aprobat și prelungit prin hotărârile Consiliului Local menționate, încetarea acestui mandat și punerea în aplicare a noii configurații a conducerii executive impun modificarea corespunzătoare a art. 20.1 din Actul constitutiv, articol referitor la Directorul General. Modificarea urmărește corelarea normei statutare cu competența Consiliului de Administrație privind delegarea conducerii executive și desemnarea Directorului General, precum și cu raportul de mandat distinct aferent acestei funcții.

Modificarea art. 20.1 nu reprezintă o operațiune izolată, ci este consecința necesară a măsurilor societare adoptate și a noii organizări a conducerii. Cadrul statutar trebuie să reflecte situația juridică efectivă a societății și să asigure concordanța dintre Actul constitutiv, hotărârile organelor societare și contractele de mandat, evitând existența unor dispoziții care ar putea genera suprapuneri de competențe sau neclarități cu privire la reprezentarea și conducerea executivă a societății.

În consecință, încetarea prin acordul părților a contractului de administrare și modificarea art. 20.1 din Actul constitutiv sunt măsuri corelate și necesare pentru punerea în aplicare completă a desemnării deja realizate de Consiliul de Administrație și pentru asigurarea cadrului juridic corespunzător exercitării funcției de Director General provizoriu. Raportul juridic aferent acestei funcții urmează să fie guvernat de hotărârea Consiliului de Administrație privind desemnarea și de contractul de mandat distinct încheiat pentru exercitarea funcției executive.

Municipiul Craiova, în calitate de asociat majoritar al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., își exercită drepturile societare prin reprezentantul său în Adunarea Generală a Asociaților. Având în vedere și circuitul societar utilizat la desemnarea și, ulterior, la prelungirea mandatului de administrator prin Hotărârile Consiliului Local nr. 171/2025, nr. 271/2025 și nr. 452/2025, se impune ca reprezentantul Municipiului Craiova să fie mandatat de Consiliul Local să exprime în AGA votul corespunzător cu privire la încetarea prin acordul părților a contractului de administrare și la modificarea Actului constitutiv.

Față de cele expuse, propunem în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 54/2016, elaborarea proiectului de hotărâre privind:

1. Aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.;
2. Aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul raport;
3. Mandatarea domnului Nelu Pîrvu, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să voteze și să semneze încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și Actul constitutiv actualizat;
4. Împuternicirea domnului Măracine Alin-Mădălin, Director General provizoriu să efectueze toate demersurile și formalitățile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului Dolj a modificărilor aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, inclusiv să depună, să semneze și să ridice documentele necesare, precum și să îndeplinească orice alte formalități necesare pentru înregistrarea și publicitatea acestora, în condițiile legii;
5. Modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 171/24.04.2025, modificată.

Pt. ȘEF SERVICIU,
Mateescu Nuți-Alina
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu înocmitorul înscrisului.
Data:
Semnătura:

Întocmit,
Consilier Șerban Dorina Mădălina
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial.
Data:
Semnătura:

**ACTUL CONSTITUTIV
al societății PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.**

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, și S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei nr. 129A, identificată în registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și C.U.I. 27969145 în calitate de Asociați,

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE
ACTIVITATE**

Art. 1 (1) Denumirea societății:

Societatea comercială se va numi **“PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.**

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare, capitalul social; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile menționate anterior vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

Art.2 Forma juridică

Forma juridică a societății este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu doi asociați - **MUNICIPIUL CRAIOVA** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, și S.C. **“SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.**, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr. 129A, C.U.I. 27969145, naționalitatea română

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societății

(1) Sediul principal al societății este declarat în Craiova, str. Calea Bucuresti nr. 51, jud. Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România, în baza unei hotărâri a Asociatilor.

(3) La același sediu vor putea funcționa **mai multe societăți**, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa **filiale** (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili **sedii secundare** (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatilor, în condițiile legii.

(5) Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova, astfel:

- 1.Craiova, Piata Craiova Orizont, str. Nicolae Coculescu, nr. 24, jud. Dolj
- 2.Craiova, Piata Craiova Noua Big, str. Alea Hortensiei, nr. 2A, jud. Dolj
- 3.Craiova, Piata Brazda lui Novac, str. Brazda lui Novac, nr. 66A, jud. Dolj
4. Craiova, Piata Valea Rosie-cartier Eroilor, str. 22 Decembrie 1989, nr. 30, jud. Dolj
5. Craiova, Piata Garii, bdul. Dacia, nr. 219, jud. Dolj
6. Craiova, Piata Dezrobirii, str. Dezrobirii, nr. 180, jud. Dolj
7. Craiova, Piata Ciuperca, bdul. Stirbei Voda, nr. 17L, jud. Dolj
8. Craiova, Piata Chiriac, str. Pietei, nr 1, jud.Dolj

Art.4 Durata societatii

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatricularii în Registrul Comerțului.

Art.5 Obiectul de activitate al societatii

Domeniile principale de activitate ale societatii sunt:

Cod CAEN

682 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

Domeniile secundare de activitate :

68 Tranzacții imobiliare

681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6812 Dezvoltare (promovare) imobiliara

683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

6832 Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe bază de comision sau contract

78 Activități de servicii privind forța de munca

781 Activități ale agenților de plasare a fortei de munca

7810 Activități ale agenților de plasare a fortei de munca

80 Activități de investigații și protecție

800 Activități de investigatii si protectie

8001 Activități de investigatii si servicii private de protectie

81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

812 Activități de curățenie

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

813 Activități de întreținere peisagistica

8130 | Activități de întreținere peisagistică

82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

821 Activități de secretariat si servicii suport

8210 Activități de secretariat si servicii suport

829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8292 Activitati de ambalare

46 Comerț cu ridicata

46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete

461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata

4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, prime textile și cu semifabricate

4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane

4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie

4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele

4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse

462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii

4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii

4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, peste și produse din peste, crustacee și moluste

4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4634 Comerț cu ridicata al băuturilor

4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente

4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 Comerț cu ridicata al mobilei(inclusiv de birou si pentru magazine),covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4650 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

47 Comerț cu amănuntul

471 Comerț cu amănuntul în magazin nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase,

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a.,

476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative

4761 Comerț cu amănuntul al cărților

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

479 Activități de intermediere în comerț cu amănuntul

4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

561 Restaurante

5611 Restaurante

5612 Activități ale unităților mobile de alimentație

562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.

563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

522 Activități anexe pentru transporturi

5224 Manipulări

5226 Alte activități anexe transporturilor

Art.6 FORMA DE COMERCIALIZARE

(1) Societatea va comercializa produsele si serviciile en gross si/sau en detail, efectuand si operatiuni de import – export, in lei si/sau in valuta, la sediu, in spatii proprii si/sau puse la dispozitie de terti, sau in alte forme permise de lege, dupa caz, in nume propriu .

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.7 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.8 Capitalul social al societății **S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.** este în valoare de 1.915.890 lei, divizat în 191.589 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.9 Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime, de către cei doi asociați, respectiv **MUNICIPIULUI CRAIOVA** a subscris și vărsat, 1.820.090 lei, divizat în 182.009 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 95% din capitalul societății, cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată, iar S.C. “**SALUBRITATE CRAIOVA**” S.R.L. a subscris și vărsat 95.800 lei, divizat în 9.580 parti sociale de 10 lei, respectiv 5% din capitalul societății cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată.

Art.10 (1)Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatilor prin aport în natura sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul adițional la actul constitutiv se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunarii Generale a Asociaților.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus, înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 11 Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova, astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 117/2010, cu menținerea drepturilor câștigate.

Art. 12 Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova, se face pe baza ultimelor situații financiare.

Art. 13 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

Art. 14 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Art.15 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatilor, iar creditorii acesteia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.16 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociatilor, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociati, cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

17.1 Conducerea societății S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. va fi

asigurată de **Adunarea Generala a Asociatilor, care decide asupra activului acesteia si asupra politicii economice si comerciale.**

17.2 (1) Adunarile Generale sunt ordinare si extraordinare si se tin la sediul social sau la sediul asociatului majoritar, in locul ce se va indica in convocare .

(2) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Drepturile și obligațiile asociațiilor sunt cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17.3 Adunarea Generala a Asociatilor are urmatoarele atribuții, competente si responsabilitati :

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație ;
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de

Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte.

Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;

r) evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;

s) numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 3 ani;

t) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

u) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

v) aproba deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

w) exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

17.4 Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.

17.5. Adunarea Generală a Asociațiilor este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17.6 Adunarea Generală a Asociațiilor se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.

ART.18 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

18.1 Componenta Consiliului de administratie

18.1.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății .

18.1.2 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți .Acestia vor trebui sa indeplineasca toate cerintele de experienta ale administratorilor prevazute de lege pentru administratorii intreprinderilor publice.

18.1.3 Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

18.1.4 Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

18.1.5 Consiliul de Administratie este compus din :

1) Nemteanu Oana Elena, CNP _____, cetatenie româna, data nasterii-_____, locul nasterii- Romania,_____, judetul Dolj, domiciliata in Romania,localitatea _____ având actul de identitate, CI, seria. _____, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de _____, valabil pana la data de _____.

2)Diaconu Iulian, CNP _____, cetatenie româna, data nasterii-_____,locul nasterii- Romania,judetul Valcea,_____, domiciliat in Romania,_____ judetul _____, având actul de identitate, C.I, seria. _____, eliberat de SPCJEP DOLJ, la data de _____, valabil pana la data de _____

3) Tutunaru Nicolae, CNP _____, cetatenie româna, data nasterii-_____, locul nasterii-Romania, judetul Dolj,orasul _____ domiciliat in Romania,orasul _____

_____, judetul Dolj, _____, având actul de identitate, CI, seria. _____, eliberat de SPCLEP Segarcea, la data de _____, valabil până la data de _____.

18.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

18.2.1 . Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociațiilor. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr 2 din data de 09.04.2026 au fost desemnați membrii Consiliului de Administrație

18.2.2 . Administratorii pot fi revocați sau înlocuiți de Adunarea Generală a Asociațiilor , cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și în condițiile contractului de mandat.

18.2.3 Durata mandatului administratorilor recrutați în baza procedurii de selecție va fi de 4 (patru) ani de la data semnării contractelor de mandat. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

18.3 Funcționarea Consiliului de administrație

18.3.1 Administratorii vor lucra ca un organ colegial sub forma unui Consiliu de administrație, urmând a fi aplicabile dispozițiile OUG 109/2016 privind administrarea întreprinderilor publice , precum și toate mențiunile legale în vigoare. Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte.

18.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociațiilor. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respectivele imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

18.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

18.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

18.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de

Administrație trebuie să cuprindă:

a) data și locul unde se va ține ședința;

b) ordinea de zi;

c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.

18.3.6 . Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu majoritate de voturi .

18.3.7 . Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

18.3.8 . La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

18.3.9 . La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și auditorul statutar.

18.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

a) ordinea deliberărilor;

b) deciziile luate;

c) numărul voturilor întrunite;

d) opiniile separate, dacă este cazul.

18.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

18.4.1 . Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

18.4.2 . Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și

aprobarea planificării financiare;

c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;

d) supravegherea activității directorilor;

e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a asociaților.

18.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;

b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar

d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;

e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;

f) propune Adunării Generale a Asociaților desemnarea membrilor Consiliului de administrație;

g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul,-cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de

administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convoacă Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociaților indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

l) aproba operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății, cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a asociaților

m) numește și încheie contractele cu directorii societății ;

n) evaluează anual activitatea directorilor, atât din punct de vedere al executării contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație.

p) raportează lunar structurii de guvernare corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernare corporativă;

r) conferă procuri de reprezentare a societății, în limita atribuțiilor sale;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după

caz;

- r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;
- s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;
- t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;
- u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru (regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);
- v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, potrivit legii și conform Actului constitutiv;
- w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat si/sau prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

18.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilita de Adunarea Generala a Asociatilor in conditiile legii.

18.6 Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

Art. 19 COMITETE CONSULTATIVE

19.1 . In cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de audit.

19.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

19.3. Deciziile Comitetului de nominalizare si remunerare si Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

19.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

19.5 Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura

de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.

19.6 Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.

19.7 Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.

19.8 Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).

Art. 20 ADMINISTRATORUL EXECUTIV SAU DIRECTORUL GENERAL

20.1. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, în condițiile legii. Directorul general este numit și, după caz, revocat de Consiliul de administrație și își exercită atribuțiile în baza contractului de mandat încheiat cu societatea, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului act constitutiv.

20.2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

20.3. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Directorii întreprinderii publice, indiferent dacă aceștia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, vor fi selectați în conformitate cu dispozițiile legale;

20.5. Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv ;

20.6. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

20.7. Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

20.8. Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

20.9. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.

20.10 Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

20.11 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.21 CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

21.1 Societatea va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.

21.2. Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.3. Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.

21.4. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.5 . Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

21.6 . Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.

CAPITOLUL IV

REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.22 (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, societățile trebuie să țină:

- a) un **registru al asociaților**, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea, care se poate tine manual sau în sistem computerizat.
- b) un **registru al ședințelor și deliberărilor** adunărilor generale;
- c) un **registru al deliberărilor și constatărilor** făcute de cenzori și, după caz, de auditori interni, în exercitarea mandatului lor;
- d) orice **alte registre** prevăzute de acte normative speciale.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) vor fi ținute prin grija administratorului, iar cel prevăzut la lit. e) prin grija cenzorilor sau, după caz, a auditorilor interni; registrele prevăzute la alin. (1) lit. d) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective. a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;

b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 23 Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, adoptată în condițiile legii. Prin grija consiliului de administrație a societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art.25 Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către directorul general, în conformitate cu legislația muncii .

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art.26 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul și repartizarea beneficiilor

Art.27 Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a asociaților.

Art.28 Profitul impozabil se stabileste ca diferenta intre suma totala a veniturilor realizate si suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul cuvenit asociatilor.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 29 Societatea se dizolvă prin:

- falimentul, incapacitatea, excluderea, retragerea unuia dintre asociați, când datorită acestora cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur.
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatilor;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolventa pentru incapacitate de plata;

Art. 30 Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 31 În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatilor, aceștia vor putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartiție din activul ei. Noua hotărâre se menționează în Registrul Comerțului, după care Oficiul Registrului Comerțului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în partea a IV a , pe cheltuială societății. Creditorii și orice parte interesată pot face opoziție la tribunal împotriva hotărârii, în termen de 30 de zile, de la data publicării hotărârii asociatilor sau actului adițional modificator, în Monitorului Oficial al României în partea a IV a.

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 32 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în

Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 33 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

CAPITOLUL VII

LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Hotărârea de lichidare

Art. 34 Asociații hotărăsc lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

Art.35 Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.36 Consiliul de Administratie va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.37 În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art.38 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.39 După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.40 Actul constitutiv poate fi modificat de asociati, cu respectarea conditiilor de fond si de formă prevăzute de lege pentru incheierea lui.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art.41 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.42 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.43 Taxele de inregistrare a societatii, precum si celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate dupa inregistrarea societatii si vor fi amortizate din primele profituri ale societatii.

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA,
PIRVU NELU

REPREZENTANT
SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
BUTARI VLAD MIHAI

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 294045/ 25.08.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 293771 / 24.08.2026.

Raportul nr. 293772/25.08.2026 privind încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., aprobarea modificării și actualizării actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota și semna în adunarea generală a asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și aprobarea actului constitutiv actualizat

În conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 171/2025, modificată, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 54/2016, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea Consiliului de Administrație nr. 07/21.08.2026, Actul constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., adresa nr. 7467/24.08.2026 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 125/24.08.2026 a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.,

În temeiul art. 129 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind încetarea, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., aprobarea modificării și actualizării actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota și semna în adunarea generală a asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin și a modificării și actualizării actului constitutiv.

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 25.08.2026

Semnatura:

Cons.jur. Lia Martha Toncea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea realității și legalității întocmirii acestui act oficial

Data: 25.08.2026

Semnatura:

S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.
Calea București nr. 51, Tel.: 0251/410696
Nr. 7467 Data: 24.08.2026

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
NR. 125 / 24.08.2026
ora 16,25

S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

pietecraiova@yahoo.com

CUI 28001235

J 2011000181165

Telefon 0251/410.696

CATRE

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA

Pentru sedinta Consiliului Local Municipal Craiova din luna august 2026, propunem spre aprobare peste ordinea de zi, urmatorul proiect de hotarare :

1. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în vederea votarii si semnarii în Adunarea Generală a Asociaților S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. a încetării prin acordul părților a contractului de mandat de administrator al domnului Mărăcine Alin-Mădălin și modificării corespunzătoare a art. 20.1 din Actul constitutiv, în contextul desemnării acestuia de către Consiliul de Administrație în funcția de Director General provizoriu.

Director General
Alin Madalin Maracine



Intocmit,

C.J Luminita Aura Jianu



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

pietecraiova@yahoo.com

CUI 28001235

J 2011000181165

Telefon 0251/410.696

RAPORT

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în vederea votării și semnării în Adunarea Generală a Asociaților S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. a încetării prin acordul părților a contractului de mandat de administrator al domnului Măracine Alin-Mădălin și modificării corespunzătoare a art. 20.1 din Actul constitutiv, în contextul desemnării acestuia de către Consiliul de Administrație în funcția de Director General provizoriu

S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., în calitate de întreprindere publică, își desfășoară activitatea cu respectarea dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Actului constitutiv al societății.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 171/24.04.2025 a fost aprobată desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin în funcția de administrator al S.C. Piete și Târguri Craiova S.R.L., pentru o perioadă de trei luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025, fiind stabilită remunerația lunară, aprobat contractul de administrare și mandatat reprezentantul Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociaților desemnarea și încredințarea mandatului de administrator. Prin aceeași hotărâre, reprezentantul Municipiului Craiova a fost împuternicit să semneze Actul constitutiv actualizat și contractul de administrare.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 452/14.11.2025, a fost aprobată prelungirea duratei mandatului de administrator al domnului Măracine Alin-Mădălin, precum și prelungirea duratei contractului de administrare, începând cu data de 31.12.2025 și până la data de 31.12.2026. Totodată, a fost aprobată modificarea corespunzătoare a Actului constitutiv al societății și mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a vota și semna în Adunarea Generală a Asociaților măsurile aprobate.

În prezent, în contextul punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și al necesității configurării distincte a funcției de administrare față de funcția de conducere executivă, situația juridică avută în vedere la momentul adoptării hotărârilor menționate anterior a intervenit într-o nouă etapă. Consiliul de Administrație al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. a procedat la desemnarea domnului Mărăcine Alin-Mădălin în funcția de Director General provizoriu, în vederea asigurării continuității conducerii executive a societății până la finalizarea procedurii de selecție desfășurate potrivit cadrului legal aplicabil.

Desemnarea în funcția de Director General provizoriu determină necesitatea reasezării raporturilor juridice existente, întrucât mandatul de administrator și mandatul aferent funcției de Director General au natură, obiect și atribuții distincte. Administratorul participă la exercitarea atribuțiilor organului de administrare, în timp ce Directorul General asigură conducerea executivă a activității societății, în limitele competențelor delegate de Consiliul de Administrație. Menținerea unei delimitări clare între cele două paliere de conducere este necesară atât pentru stabilirea neechivocă a responsabilităților, cât și pentru funcționarea mecanismelor de supraveghere și control specifice guvernantei corporative.

În aceste condiții, încetarea înainte de termenul de 31.12.2026 a contractului de mandat de administrator nu este determinată de neîndeplinirea obligațiilor contractuale și nu are caracter sancționator. Măsura este justificată de schimbarea configurației juridice și funcționale a conducerii societății, intervenită ca urmare a desemnării domnului Mărăcine Alin-Mădălin în funcția executivă de Director General provizoriu, precum și de necesitatea punerii în aplicare coerente a principiilor și mecanismelor instituite de O.U.G. nr. 109/2011.

Modalitatea propusă pentru încetarea contractului de mandat de administrator este acordul părților, ca expresie a voinței concordante a societății și a mandatarului. Alegerea acestei modalități reflectă cauza reală a încetării raportului juridic: nu existența unei culpe sau a unei necorespunderi în exercitarea mandatului, ci necesitatea trecerii de la raportul juridic aferent calității de administrator la raportul juridic distinct aferent exercitării conducerii executive în calitate de Director General provizoriu.

Măsura prezintă, totodată, o justificare de continuitate managerială. Persoana desemnată de Consiliul de Administrație pentru exercitarea provizorie a funcției de Director General cunoaște activitatea, structura și problematica societății, iar încetarea prin acordul părților a mandatului de administrator, corelată cu exercitarea distinctă a

mandatului executiv, permite continuarea activității societății fără întreruperea conducerii executive și fără suprapunerea neclară a celor două calități.

În același timp, întrucât Actul constitutiv a fost modificat anterior în concordanță cu mandatul de administrator aprobat și prelungit prin hotărârile Consiliului Local menționate, încetarea acestui mandat și punerea în aplicare a noii configurații a conducerii executive impun modificarea corespunzătoare a art. 20.1 din Actul constitutiv, articol referitor la Directorul General. Modificarea urmărește corelarea normei statutare cu competența Consiliului de Administrație privind delegarea conducerii executive și desemnarea Directorului General, precum și cu raportul de mandat distinct aferent acestei funcții.

Modificarea art. 20.1 nu reprezintă o operațiune izolată, ci este consecința necesară a măsurilor societare adoptate și a noii organizări a conducerii. Cadrul statutar trebuie să reflecte situația juridică efectivă a societății și să asigure concordanța dintre Actul constitutiv, hotărârile organelor societare și contractele de mandat, evitând existența unor dispoziții care ar putea genera suprapuneri de competențe sau neclarități cu privire la reprezentarea și conducerea executivă a societății.

În consecință, încetarea prin acordul părților a contractului de mandat de administrator și modificarea art. 20.1 din Actul constitutiv sunt măsuri corelate și necesare pentru punerea în aplicare completă a desemnării deja realizate de Consiliul de Administrație și pentru asigurarea cadrului juridic corespunzător exercitării funcției de Director General provizoriu. Raportul juridic aferent acestei funcții urmează să fie guvernat de hotărârea Consiliului de Administrație privind desemnarea și de contractul de mandat distinct încheiat pentru exercitarea funcției executive.

Municipiul Craiova, în calitate de asociat majoritar al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., își exercită drepturile societare prin reprezentantul său în Adunarea Generală a Asociaților. Având în vedere și circuitul societar utilizat la desemnarea și, ulterior, la prelungirea mandatului de administrator prin Hotărârile Consiliului Local nr. 171/2025 și nr. 452/2025, se impune ca reprezentantul Municipiului Craiova să fie mandatat de Consiliul Local să exprime în AGA votul corespunzător cu privire la încetarea prin acordul părților a contractului de mandat și la modificarea Actului constitutiv.

Față de cele prezentate, se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. să voteze pentru aprobarea încetării prin acordul părților, a contractului de mandat de

administrator al domnului Mărăcine Alin-Mădălin, pentru modificarea art. 20.1 din Actul constitutiv în forma anexată proiectului de hotărâre și pentru aprobarea Actului constitutiv actualizat, precum și să semneze hotărârea Adunării Generale a Asociaților și documentele necesare punerii în aplicare a acesteia, în limitele mandatului acordat.

1. Aprobarea încetării, prin acordul părților, a contractului de mandat de administrator încheiat cu domnul Mărăcine Alin-Mădălin, ca urmare a măsurilor adoptate în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a desemnării acestuia de către Consiliul de Administrație în funcția de Director General provizoriu, în scopul delimitării funcției de administrator de funcția de conducere executivă a societății, cu efect de la data aprobării încetării acestuia de către Adunarea Generală a Asociaților
2. Aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea corelării prevederilor statutare cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Mandatarea domnului Nelu Pârvu, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să voteze și să semneze hotărârea Adunării Generale a Asociaților, Actul constitutiv actualizat și toate documentele necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestora.
4. Împuternicirea domnului Alin-Mădălin Mărăcine să efectueze toate demersurile și formalitățile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului a modificărilor aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, inclusiv să depună, să semneze și să ridice documentele necesare, precum și să îndeplinească orice alte formalități necesare pentru înregistrarea și publicitatea acestora, în condițiile legii.

Director General

Alin Madalin Maracine



Intocmit,

C.j Luminita Aura Jianu

ACTUL CONSTITUTIV
al societatii PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
ACTUALIZAT AUGUST 2026

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, si S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei nr. 129A, identificată în registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și C.U.I. 27969145 în calitate de Asociati,

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 1 (1) Denumirea societății:

Societatea comerciala se va numi **"PIETE SI TARGURI CRAIOVA" S.R.L.**

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numarul din registrul comertului si codul unic de inregistrare, capitalul social; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile mentionate anterior vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

Art.2 Forma juridica

Forma juridica a societatii este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral romanesc, cu doi asociati - **MUNICIPIUL CRAIOVA** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, si S.C. **"SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L.**, cu sediul in Craiova, str. Brestei nr. 129A, C.U.I. 27969145, nationalitatea romana

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societatii

(1) Sediul principal al societății este declarat în Craiova, str. Calea Bucuresti nr. 51, jud. Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România, în baza unei hotărâri a Asociatilor.

(3) La același sediu vor putea funcționa **mai multe societăți**, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa **filiale** (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili **sedii secundare** (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatilor, în condițiile legii.

(5) Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova, astfel:

- 1.Craiova, Piata Craiovita Orizont, str. Nicolae Coculescu, nr. 24, jud. Dolj
- 2.Craiova, Piata Craiovita Noua Big, str. Aleea Hortensiei, nr. 2A, jud. Dolj
- 3.Craiova, Piata Brazda lui Novac, str. Brazda lui Novac, nr. 66A, jud. Dolj
4. Craiova, Piata Valea Rosie-cartier Eroilor, str. 22 Decembrie 1989, nr. 30, jud. Dolj
5. Craiova, Piata Garii, bdul. Dacia, nr. 219, jud. Dolj
6. Craiova, Piata Dezrobirii, str. Dezrobirii, nr. 180, jud. Dolj
7. Craiova, Piata Ciuperca, bdul. Stirbei Voda, nr. 17L, jud. Dolj
8. Craiova, Piata Chiriac, str. Pietei, nr 1, jud.Dolj

Art.4 Durata societatii

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatricularii în Registrul Comerțului.

Art.5 Obiectul de activitate al societatii

Domeniile principale de activitate ale societatii sunt:

Cod CAEN

682 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

Domeniile secundare de activitate :

68 Tranzactii imobiliare

681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6812 Dezvoltare (promovare) imobiliara

683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

6832 Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe bază de comision sau contract

78 Activități de servicii privind forța de munca

781 Activități ale agenților de plasare a forței de munca

7810 Activități ale agenților de plasare a forței de munca

80 Activități de investigații și protecție

800 Activități de investigații si protecție

8001 Activități de investigații si servicii private de protecție

81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

812 Activități de curățenie

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

813 Activități de întreținere peisagistica

8130 | Activități de întreținere peisagistică

82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

821 Activități de secretariat si servicii suport

8210 Activități de secretariat si servicii suport

829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8292 Activitati de ambalare

46 Comerț cu ridicata

46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete

461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata

- 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, prime textile și cu semifabricate
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse

462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii

- 4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului

- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, peste și produse din peste, crustacee și moluste
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și articolelor de iluminat

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4650 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

47 Comerț cu amănuntul

471 Comerț cu amănuntul în magazin nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase,

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a.,

476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative

4761 Comerț cu amănuntul al cărților

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

479 Activități de intermediere în comerț cu amănuntul

4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

561 Restaurante

5611 Restaurante

5612 Activități ale unităților mobile de alimentație

562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.

563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

522 Activități anexe pentru transporturi

5224 Manipulări

5226 Alte activități anexe transporturilor

Art.6 FORMA DE COMERCIALIZARE

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu .

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.7 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.8 Capitalul social al societății **S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.** este în valoare de 1.915.890 lei, divizat în 191.589 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.9 Capitalul social a fost subscris și vărsat în intregime, de catre cei doi asociati, respectiv **MUNICIPIULUI CRAIOVA** a subscris și vărsat, 1.820.090 lei, divizat în 182.009 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 95% din capitalul societății, cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată, iar S.C. “**SALUBRITATE CRAIOVA**” S.R.L. a subscris și vărsat 95.800 lei, divizat în 9.580 parti sociale de 10 lei, respectiv 5% din capitalul societății cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată.

Art.10 (1)Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatilor prin aport în natura sau în numerar ori din profitul realizat, sau din incorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul adițional la actul constitutiv se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunarii Generale a Asociatilor.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii si a procedeului utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus, înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 11 Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova, astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 117/2010, cu menținerea drepturilor câștigate.

Art. 12 Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova, se face pe baza ultimelor situații financiare.

Art. 13 S.C. "PIETE SI TARGURI CRAIOVA" S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

Art. 14 S.C. "PIETE SI TARGURI CRAIOVA" S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Art.15 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaților, iar creditorii acesteia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.16 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociaților, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociați, cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

17.1 Conducerea societății S.C. "PIETE SI TARGURI CRAIOVA" S.R.L. va fi

asigurată de **Adunarea Generala a Asociatilor, care decide asupra activului acesteia si asupra politicii economice si comerciale.**

17.2 (1) Adunările Generale sunt ordinare si extraordinare si se tin la sediul social sau la sediul asociatului majoritar, in locul ce se va indica in convocare .

(2) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Drepturile și obligațiile asociațiilor sunt cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17.3 Adunarea Generala a Asociatilor are urmatoarele atribuții, competente si responsabilitati :

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație ;
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de

Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte.

Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;

r) evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;

s) numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 3 ani;

t) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

u) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

v) aproba deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

w) exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

17.4 Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.

17.5. Adunarea Generală a Asociațiilor este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17.6 Adunarea Generală a Asociaților se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.

ART.18 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

18.1 Componenta Consiliului de administratie

18.1.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății .

18.1.2 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți .Acestia vor trebui sa indeplineasca toate cerintele de experienta ale administratorilor prevazute de lege pentru administratorii întreprinderilor publice.

18.1.3 Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

18.1.4 Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

18.1.5 Consiliul de Administratie este compus din :

1) Nemteanu Oana Elena,

la 27.10.2022, valabil până la

2)Diaconu Iulian, CNP

18.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

18.2.1 . Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociațiilor. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr 2 din data de 09.04.2026 au fost desemnati membrii Consiliului de Administratie

18.2.2 . Administratorii pot fi revocati sau inlocuiti de Adunarea Generala a Asociațiilor , cu respectarea prevederilor legale aplicabile in materie si in conditiile contractului de mandat.

18.2.3 Durata mandatului administratorilor recrutati in baza procedurii de selectie va fi de 4 (patru) ani de la data semnarii contractelor de mandat.Mandatul administratorilor numiti ca urmare a incetarii, sub orice forma, a mandatului administratorilor initiali coincide cu durata ramasa din mandatul administratorului care a fost inlocuit.

18.3 Funcționarea Consiliului de administrație

18.3.1 Administratorii vor lucra ca un organ colegial sub forma unui Consiliu de administratie, urmand a fi aplicabile dispozitiile OUG 109/2016 privind administrarea intreprinderilor publice , precum si toate mentiunile legale in vigoare.Consiliul de Administratie va fi condus de un presedinte.

18.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociațiilor. In cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respectivele imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

18.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

18.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

18.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă:

- a) data și locul unde se va ține ședința;
- b) ordinea de zi;
- c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.

18.3.6 . Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu majoritate de voturi .

18.3.7 . Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

18.3.8 . La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

18.3.9 . La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și auditorul statutar.

18.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

- a) ordinea deliberărilor;
- b) deciziile luate;
- c) numărul voturilor întrunite;
- d) opiniile separate, dacă este cazul.

18.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

18.4.1 . Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

18.4.2 . Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a asociaților.

18.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;
- f) propune Adunării Generale a Asociaților desemnarea membrilor Consiliului de administrație;
- g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică,

prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul,-cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convoaca Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociaților indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

l) aproba operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății, cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a asociaților

m) numește și încheie contractele cu directorii societății ;

n) evaluează anual activitatea directorilor, atât din punct de vedere al executării contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație.

p) raportează lunar structurii de guvernare corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la

contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernantă corporativă;

r) confera procuri de reprezentare a societății, în limita atribuțiilor sale;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;

r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;

s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;

t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;

u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru (regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);

v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, potrivit legii și conform Actului constitutiv;

w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat și/sau prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

18.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor în condițiile legii.

18.6 Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

Art. 19 COMITETE CONSULTATIVE

19.1 . În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de audit.

19.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

19.3. Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare și Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

19.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și

opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

19.5 Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.

19.6 Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.

19.7 Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.

19.8 Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).

Art. 20 ADMINISTRATORUL EXECUTIV SAU DIRECTORUL GENERAL

20.1. Consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, în condițiile legii. Directorul general este numit și, după caz, revocat de Consiliul de administrație și își exercită atribuțiile în baza contractului de mandat încheiat cu societatea, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului act constitutiv.

20.2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

20.3. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Directorii întreprinderii publice, indiferent dacă aceștia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, vor fi selectați în conformitate cu dispozițiile legale;

20.5. Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv ;

20.6. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

20.7. Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

20.8. Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

20.9. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.

20.10 Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

20.11 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.21 CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

21.1 Societatea va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.

21.2. Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.3. Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.

21.4. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.5 . Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

21.6 . Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.

CAPITOLUL IV

REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.22 (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, societățile trebuie să țină:

- a) un **registru al asociaților**, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea, care se poate tine manual sau în sistem computerizat.
- b) un **registru al ședințelor și deliberărilor** adunărilor generale;
- c) un **registru al deliberărilor și constatărilor** făcute de cenzori și, după caz, de auditori interni, în exercitarea mandatului lor;
- d) orice **alte registre** prevăzute de acte normative speciale.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) vor fi ținute prin grija administratorului, iar cel prevăzut la lit. e) prin grija cenzorilor sau, după caz, a auditorilor interni; registrele prevăzute la alin. (1) lit. d) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective. a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;

b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 23 Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, adoptată în condițiile legii. Prin grija consiliului de administrație a societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art. 25 Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către directorul general, în conformitate cu legislația muncii .

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art. 26 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul și repartizarea beneficiilor

Art. 27 Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a asociaților.

Art.28 Profitul impozabil se stabileste ca diferenta intre suma totala a veniturilor realizate si suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul cuvenit asociatilor.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 29 Societatea se dizolvă prin:

- falimentul, incapacitatea, excluderea, retragerea unuia dintre asociați, când datorită acestora cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur.
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatilor;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolventa pentru incapacitate de plata;

Art. 30 Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 31 În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatilor, aceștia vor putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei. Noua hotărâre se menționează în Registrul Comerțului, după care Oficiul Registrului Comerțului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în partea a IV a , pe cheltuială societății. Creditorii și orice parte interesată pot face opoziție la tribunal împotriva hotărârii, în termen de 30 de zile, de la data publicării hotărârii asociatilor sau actului adițional modificator, în Monitorului Oficial al României în partea a IV a.

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 32 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în

Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 33 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

CAPITOLUL VII

LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Hotărârea de lichidare

Art. 34 Asociații hotărăsc lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

Art.35 Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.36 Consiliul de Administratie va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.37 În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art.38 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.39 După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.40 Actul constitutiv poate fi modificat de asociati, cu respectarea conditiilor de fond si de formă prevăzute de lege pentru incheierea lui.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art.41 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.42 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.43 Taxele de inregistrare a societatii, precum si celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate dupa inregistrarea societatii si vor fi amortizate din primele profituri ale societatii.

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA,
PIRVU NELU

REPREZENTANT
SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
BUTARI VLAD MIHAI