

HOTĂRÂREA NR. _____

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.218/2026 referitoare la aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 269917/2026 și raportul nr.269985/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.218/2026 referitoare la aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.3, lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea art.1 și a anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I, în 881.3.1.CZAR.PV, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026.
- Art.2.** Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în forma modificată, este prevăzut în anexa care face parte integrantă.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 referitor la aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026

Prin adresa 21381/27.07.2026, înregistrată la Primaria Municipiului Craiova sub nr. 113/27.07.2026, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, propune spre aprobare modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026.

Având în vedere:

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propunem promovarea proiectului de hotărâre referitor la:

- modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026,
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, elaborat și actualizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026,
- celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 rămân nemodificate.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Director executiv,
OVIDIU MISCHIANU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA JURIDICĂ, ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE
ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Nr. 269985/ 27.07.2026

RAPORT

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 referitoare la aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026

Prin adresa nr. 21381/27.07.2026 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 113/27.07.2026, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova solicită includerea pe ordinea de zi a Consiliului Local a propunerii privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 referitoare la aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și

asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 s-a aprobat înființarea serviciului social menționat mai sus, cu sediul în municipiul Craiova, str. Rovinari nr. 83, atribuindu-se codul de serviciu social 8810 CZ-V-I conform reglementărilor în vigoare la acea dată.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din Ghidul Solicitantului referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3 din ghid, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.

Ulterior adoptării hotărârii de înființare și pe parcursul derulării procedurii de licențiere, a intervenit o modificare a cadrului legislativ aplicabil la nivel național.

Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, intrată în vigoare începând cu 1 iulie 2026, a fost aprobat un nou sistem de codificare a serviciilor sociale și a fost abrogată Hotărârea Guvernului nr. 867/2015.

În acest context, codul serviciului social prevăzut anterior, respectiv 8810 CZ-V-I, a fost înlocuit, potrivit noilor prevederi, cu noul cod 881.3.1.CZAR.PV, corespunzător încadrării actuale a serviciului social.

Având în vedere faptul că Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al serviciului social include obligatoriu codul serviciului social și trebuie elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin noul act normativ național, se impune aprobarea unui nou ROF actualizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, precum și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 218/2026 în ceea ce privește codul serviciului social.

Modificările propuse au caracter exclusiv de actualizare tehnică și armonizare a documentației serviciului social cu noile prevederi legislative de la nivel național, fără a interveni asupra denumirii serviciului social, scopului acestuia, atribuțiilor, capacității totale sau activităților desfășurate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este ordonator de credite terțiar și este finanțată integral de la bugetul local, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 213/2016. Modificarea de cod propusă nu generează niciun impact financiar suplimentar asupra bugetului local aprobat. Direcția este acreditată ca furnizor public de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 007452/04.03.2020, emis potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Obiectivul general al serviciului social este sprijinirea persoanelor în vârstă prin sporirea accesului la servicii de îngrijire de lungă durată, contribuind la prevenirea izolării sociale și menținerea autonomiei acestora în mediul familial. Centrul este organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului (capacitate de 50 de persoane) și servicii de îngrijire acordate la domiciliu de către echipa mobilă (capacitate de 25 de persoane), deservind un număr total de 75 de beneficiari unici.

Serviciile comunitare asigurate în cadrul Centrului „Sf. Maria” cuprind:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare.

Investiția imobiliară aferentă centrului a fost realizată pe terenul situat în municipiul Craiova, str. Rovinari nr. 83, având regim de înălțime P+EM, în baza autorizației nr. 254/27.03.2025. Infrastructura centrului include spații special compartimentate: recepție și triaj, cabinete de consiliere psihosocială, medicală și psihologică, sală multifuncțională/sală de mese, săli de kinetoterapie, fizioterapie și masaj, izolator, spații administrative, spălătorie, vestiare și grupuri sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în situațiile prevăzute de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

În ceea ce privește resursele umane, structura de personal este cea aprobată prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, prin care a fost înființat compartimentul „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»” cu 1 post de conducere și 21 de posturi contractuale de execuție, structurate astfel în ROF:

1. Coordonator centru – 1 post contractual de conducere
2. Asistent social principal – 1 post
3. Asistent social practicant – 1 post
4. Kinetoterapeut – 1 post
5. Fizioterapeut – 1 post
6. Maseur – 1 post
7. Instructor de ergoterapie – 1 post
8. Psiholog practicant – 1 post
9. Psihoterapeut – 1 post
10. Consilier juridic – 1 post
11. Medic – 1 post
12. Asistent medical – 1 post
13. Infirmieră debutantă – 1 post
14. Îngrijitoare – 1 post
15. Muncitor calificat IV (electrician) – 1 post
16. Îngrijitor la domiciliu – 6 posturi
17. Șofer I – 1 post

Activitatea va putea fi completată și prin intermediul voluntarilor, în baza contractelor de voluntariat.

Regulamentul de organizare și funcționare anexat prezentului raport este întocmit cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa la Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a standardelor minime de calitate aplicabile (Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare) și a cerințelor din Ghidul Solicitantului PNRR, ceea ce justifică caracterul de urgență.

De asemenea, caracterul urgent rezultă și din necesitatea continuării procedurilor administrative subsecvente – inclusiv licențierea serviciului social, angajarea și operaționalizarea personalului, precum și organizarea efectivă a activităților – toate acestea fiind condiționate de existența cadrului juridic aprobat de Consiliul Local.

În consecință, se apreciază că sunt întrunite condițiile legale pentru suplimentarea ordinii de zi, în temeiul Codului administrativ, având în vedere existența unei situații temeinic justificate, care impune adoptarea hotărârii pentru evitarea unor consecințe negative asupra interesului public.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

-modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026;

-aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, elaborat și actualizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta notă de fundamentare;

-celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 rămân nemodificate.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 27.07.2026

Semnatura :

**Întocmit,
Cons.jur. Ghita Robert**

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ.

Data:27.07.2026

Semnatura:



**REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**

**Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu
pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"**

Codul serviciului social: **881.3.1.CZAR.PV**

Serviciul este multifuncțional (MF):	Lista codurilor:
☐ Da	1.
☒ Nu	2.
	

Denumirea serviciului social

" **Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"**", cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV, înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv- Direcția Generală de Asistență Socială Craiova.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"", aprobat prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Adresa completă: localitatea Craiova, județul Dolj, str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, codul poștal 200618

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 007452 seria A.F., eliberat la data de 04.03.2020

Categoria FSS*:	☒ Public	* Se bifează categoria corespunzătoare.
	☐ Privat	

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social	Servicii sociale cu cazare	* Se bifează
face parte din	1. Servicii rezidențiale	categoria
clasa/categoria/	☐	
corespunzătoare.		
tipul major al	☐ 1.1. Centre rezidențiale	
serviciilor		
sociale*:	2. Servicii de suport cu cazare	
	☐	
	☐ 2.1. Servicii rezidențiale	
	de urgență socială	
	Servicii sociale fără cazare	
	3. Servicii sociale de suport în	
	comunitate, fără cazare	

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





		—	
		X 3.1. Centre de zi de	
		îngrijire, abilitare și	
		reabilitare	
		—	
		_ 3.2. Centre de zi	
		—	
		_ 3.3. Centre de zi de	
		socializare tip club	
		—	
		_ 3.4. Servicii de îngrijire	
		la domiciliul beneficiarului	
		—	
		_ 3.6. Servicii de pregătire	
		și distribuire a hranei	
		—	
		_ 3.7. Servicii de suport	
		—	
		_ 3.8. Serviciul plasament	
		familial	
		—	
		_ Servicii de locuire asistată	
		în comunitate	

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





	☐	
	☐ 4.1. Locuință protejată	
	☐	
	☐ 4.2. Centre pentru viață	
	independentă	
Serviciul social	☐	* Se bifează
se adresează	☐ Copil - C;	
căsuța/căsuțele		
următorei/	☐	
corespunzătoare.		
următorelor	☐ Persoană adultă cu	
categorii de	dizabilități: D;	
beneficiari*:	☐	
	☒ Persoană vârstnică: PV;	
	☐	
	☐ Victime ale violenței	
	domestice: VD;	
	☐	
	☐ Persoană fără adăpost: PFA;	
	☐	
	☐ Alte grupuri vulnerabile	
	AGV, respectiv:	
	• victime ale traficului de	
	persoane;	
	• agresori violență domestică;	

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
 Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
 Componenta 13 Reforme sociale
 Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
 Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
 CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
 parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
 contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





	• persoane cu diverse adicții;	
	• persoane private de libertate;	
	• persoane sancționate cu măsură	
	educativă sau pedeapsă	
	neprivativă de libertate;	
	• persoanele victime ale	
	infracțiunilor;	
	• șomeri de lungă durată;	
	• persoanele cu afecțiuni	
	psihice;	
	• aparținători ai persoanelor	
	beneficiare;	
	• altele: specificați	
		

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 881.3.1.CZAR.PV

Deține licență de	seria nr.	și este
eliberată		
funcționare:	de către	
.....		
(denumirea instituției emitente)		
la data de		
Capacitate		

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Serviciul social este	☐	Cu personalitate	* Se bifează
organizat*:		juridică	categoria
corespunzătoare.	☐		
	☒	Fără personalitate	
		juridică	

FSS percepe pentru	☐	Da	* Se bifează
accesarea serviciului	☐		căsuța
social o contribuție	☒	Nu	
corespunzătoare.			
din partea			
beneficiarului/			
reprezentantului legal/			
susținătorului legal:*			

Adresa serviciului social: localitatea Craiova, județul Dolj, str. Rovinari nr. 83, codul poștal 200545

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: are o suprafață desfășurată de 458 mp si o suprafață construită propusă de 236 mp (P+EM)

Nr. etaje: 1 (EM)

Curte exterioară: Da

Nr. total camere:25, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 0;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 7;

c) nr. spații comune: 4;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





- d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 7, nr. camere de duș/baie: 1;
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 0;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6

Alte spații cu diverse destinații: spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, izlator, spațiu sterilizare, vestiare personal (femei, barbati), spațiu pentru spălătorie, spațiu materiale curățenie/igienă, inclusiv depozit lenjerie curată și depozit lenjerie murdară, spațiu/ containere pentru depozitarea deșeurilor.

Spațiul este	☒ În exterior	XDa	Nu	* Se
accesibilizat:*	(clădirea)			încercuiește
				răspunsul
	☒ În interior	XDa	Nu	corespunzător.
Programul de funcționare	☐ Permanent			* Se bifează
a serviciului social*:	(24 h din 24)			căsuța
corespunzătoare.				
	☒ Zilnic:			
	nr. de ore/zi: 8 ore/zi			
	nr. de zile/săptămână: 5 zile/săptămână			

3. Scopul serviciului social

Serviciul social " Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” " are drept scop îmbunătățirea condițiilor de

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelilor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Prin cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, s-a propus înființarea centrului de zi, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta urmând să fie licențiat ca serviciu social de tip 881.3.1.CZAR.PV Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitate, în conformitatea cu prevederile H.G. nr. 268/2026, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





f) servicii medicale primare.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Beneficiarii indirecti ai proiectului includ următoarele categorii de persoane sau entități:

a) familia și rudele persoanelor vârstnice: se oferă un suport semnificativ familiilor și rudelor persoanelor vârstnice, deoarece acestea pot avea grijă de alte responsabilități sau sarcini zilnice în timp ce persoanele vârstnice beneficiază de îngrijire și activități în cadrul centrului. Familia poate avea mai mult timp și resurse pentru a se ocupa de alte aspecte ale vieții lor, având încredere că persoanele lor vârstnice sunt într-un mediu sigur și beneficiază de îngrijire adecvată.

b) comunitatea locală: Centrul de zi pentru persoanele vârstnice poate contribui la crearea unei comunități mai puternice și mai solidare. Prin furnizarea de servicii de îngrijire și recuperare, centrul poate ajuta la menținerea autonomiei și a calității vieții persoanelor vârstnice din comunitate. Aceasta poate avea un efect pozitiv asupra vecinilor, prietenilor și cunoscuților persoanelor vârstnice, consolidând legăturile sociale și creând o atmosferă de sprijin reciproc.

c) personalul și voluntarii implicați în furnizarea serviciilor: Centrul de zi creează oportunități de angajare și implicare pentru personalul și voluntarii care lucrează acolo. Aceștia pot beneficia de o experiență valoroasă în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și pot contribui la creșterea calității serviciilor oferite. Prin urmare, centrul poate contribui la dezvoltarea profesională și personală a acestora și la îmbunătățirea calității forței de muncă din sectorul social.

Beneficiarii indirecti sunt esențiali pentru susținerea și funcționarea eficientă a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice, contribuind la crearea unei comunități mai puternice și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ansamblu.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social" Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” " funcționează cu respectarea prevederilor

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil: Anexa 6 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aprobat prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile [art. 44](#) alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la [art. 44](#) alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) dispoziției directorului general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege.

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la [art. 46](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin [Ordinul](#) ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

Dosarul de admitere va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere de admitere;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





- b) copie act de identitate;
- c) documente medicale relevante;
- d) anchetă socială / raport de evaluare;
- e) documente privind veniturile;
- f) declarație privind membrii familiei;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Procedura de admitere

Admiterea beneficiarilor se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) depunerea cererii și a documentelor;
- b) evaluarea socială și, după caz, medicală;
- c) stabilirea nevoilor și a gradului de dependență;
- d) întocmirea planului individualizat de asistență;
- e) aprobarea admiterii prin emiterea dispoziției de către Directorul General al FSS;
- f) încheierea contractului de furnizare servicii.

Respingerea acordării serviciilor

Cererea de admitere poate fi respinsă în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- b) dosar incomplet;
- c) lipsa locurilor disponibile.

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

A. Condiții generale de admitere

Poate beneficia de serviciile centrului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană care a împlinit vârsta legală de pensionare conform actelor normative în vigoare;
- b) are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Craiova;
- c) se află în situație de risc social (izolare, lipsa sprijinului familial, dificultăți în desfășurarea activităților zilnice);
- d) nu suferă de boli infecto-contagioase active;
- e) nu prezintă tulburări psihice grave necontrolate, incompatibile cu participarea la activitățile centrului;
- f) își exprimă acordul pentru accesarea serviciilor sau, după caz, acordul este exprimat de reprezentantul legal.

B. Condiții specifice pentru serviciile acordate în centrul de zi:

- a) Beneficiarul trebuie să fie autonom sau semidependent și să poată participa la activități de grup.
- b) Accesul la serviciile centrului de zi se realizează în baza evaluării sociale și, după caz, medicale.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





C. Condiții specifice pentru serviciile acordate la domiciliu (echipa mobilă):

Pot beneficia de servicii la domiciliu persoanele vârstnice care:

- a) prezintă un grad de dependență total sau parțial;
- b) au mobilitate redusă sau sunt nedeplasabile;
- c) nu au aparținători sau aceștia nu pot asigura îngrijirea necesară.

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la [art. 1](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii.

(7) Condițiile de încetare a serviciilor:

Încetarea acordării serviciilor intervine în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;
- c) când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- d) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- e) în cazuri de forță majoră;
- f) la cererea beneficiarului;
- g) nerespectarea regulamentului;
- h) comportament agresiv sau inadecvat;
- i) agravarea stării de sănătate care impune instituționalizarea;
- j) decesul beneficiarului.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență:

☐ DA ☒ NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la [art. 36[^]1](#) alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de [art. 36¹](#) alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la [art. 36²](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele:

Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

În cadrul centrului de zi se desfășoară următoarele tipuri de activități:

a) Alimentație:

- servicii de catering pentru o masă;

b) Asistență și îngrijire personală:

- servicii de îngrijire personală.

c) Asistență medicală:

- monitorizarea stării de sănătate, după caz;
- administrare de tratament supraviețuitor, după caz;
- activități de educație pentru sănătate (informare privind stilul de viață sănătos, prevenirea bolilor).

d) Abilitare/reabilitare/recuperare funcțională:

- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă: deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii;
- terapie ocupațională, ergoterapie;
- terapie de specialitate asigurată de către psihoterapeut;
- activități de stimulare psihică, senzorială și motorie;
- exerciții de gimnastică medicală și activități pentru menținerea mobilității;
- kinetoterapie, fizioterapie;
- masaj și terapii de relaxare;

e) Inserție/reinserție socială/integrare/reintegrare socială:

- informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor;
- servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social;
- consiliere psihosocială;
- consiliere juridică;
- consiliere specializată;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





- activități de socializare și petrecerea timpului liber, de exemplu: întâlniri de grup, activități culturale (lectură, vizionări, evenimente), jocuri și activități interactive;
- dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat;

f) Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excludere socială;

- colectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale.

Servicii/Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

Echipa mobilă acordă servicii la domiciliul beneficiarilor care nu se pot deplasa pentru a desfășura activități în cadrul centrului, în funcție de nevoile identificate, după cum urmează:

a) Îngrijire personală:

- ajutor pentru igiena corporală;
- sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare;

b) Suport pentru activități de bază ale vieții zilnice:

- prepararea sau servirea hranei;
- mobilizare și deplasare în locuință;

c) Monitorizarea stării de sănătate:

- urmărirea parametrilor de bază;
- respectarea tratamentului prescris (neinvaziv);

d) Suport gospodăresc de bază:

- menținerea igienei spațiului de locuit;
- cumpărături de strictă necesitate;

e) Companie și suport emoțional:

- prevenirea izolării;
- menținerea relației cu comunitatea;

f) Consiliere și informare:

- îndrumare privind accesarea altor servicii sociale sau medicale;

g) Servicii de abilitare/reabilitare/recuperare funcțională care se acordă în cadrul centrului se furnizează, după caz, la domiciliu prin echipa mobilă și pentru beneficiarii care nu se pot deplasa.

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- a) colaborări cu ONG-uri, școli sau biserici locale pentru activități de socializare și combatere a singurătății;
- b) vizite periodice ale unor asociații cu animale dresate pentru suport emoțional;
- c) asigurarea prezenței unui preot sau reprezentant religios pentru suport moral, la cererea beneficiarilor.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: resursă umană

8. Structura organizatorică *, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social

" Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" funcționează cu un număr de 22 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. 218/2026, din care:

a) personal de conducere **:

- director sau șef de centru/unitate/serviciu: 1 post;

- contabil-șef/persoană împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității^{***}) - 0 nr. de posturi;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 18 nr. de posturi, din care: asistent social- 2 posturi, kinetoterapeut- 1 post, fizioterapeut-1 post, maseur- 1 post, instructor de ergoterapie- 1 post, psiholog-1 post, psihoterapeut- 1 post, consilier juridic-1 post, medic - 1 post, asistent medical - 1 post, infirmieră- 1 post, îngrijitori la domiciliu-6 posturi;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3 nr. de posturi, din care: îngrijitoare- 1 post, muncitor calificat (electrician)- 1 post, șofer- 1 post;

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. de posturi.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură-pedichiură etc.)

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare: nu este cazul.

(4) Centrul asigură/ poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor^{****}) încheiate, respectiv: asistență socială.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.





Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

**) Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: 1

***) Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor [art. 10](#) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

****) Potrivit prevederilor [art. 126](#) alin. (2) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a încheia convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 258/2007](#), cu completările ulterioare, la solicitarea acestora. Furnizorii de servicii sociale privați pot încheia contracte/convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 258/2007](#), cu completările ulterioare.

NOTĂ:

Organigrama serviciului social și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la regulamentul. În statul de funcții se va preciza, pentru personalul de specialitate, tipul de contract: contract individual de muncă, contract de prestări servicii sau contract de internship.

| Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 1 angajat la
3,4 beneficiari |

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, [Codului muncii](#), Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la [art. 46](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

1. Asistent social (C.O.R. 263501)-2 posturi
2. Kinetoterapeut (C.O.R. 226405)- 1 post
3. Fizioterapeut (C.O.R. 226402)- 1 post
4. Maseur (C.O.R. 325501)- 1 post
5. Instructor de ergoterapie (C.O.R. 223003)- 1 post
6. Psiholog (C.O.R. 263401)- 1 post
7. Psihoterapeut (C.O.R. 263403)- 1 post
8. Consilier juridic (C.O.R. 261103)- 1 post
9. Medic (C.O.R. 221101)-1 post
10. Asistent medical (C.O.R. 222101)-1 post

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





11. Înfirieră (C.O.R. 532103)-1 post
12. Îngrijitor la domiciliu (C.O.R. 532204)- 6 posturi

Prezentul alineat se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea, potrivit prevederilor [art. 12](#) alin. (2) lit. g) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

1. Îngrijitoare (C.O.R. 515301)- 1 post
2. Șofer (C.O.R. 832201)- 1 post
3. Muncitor calificat-electrician (C.O.R. 741307)- 1 post

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.





12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

- a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
- b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a corespunzătoare. întreținătorilor acestora*:	_ este stabilită contribuție a beneficiarului; — X nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	* Se bifează căsuța
b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor corespunzătoare. municipiului București*:	X DA — _ NU	* Se bifează căsuța
c) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	_ DA — _ NU	* Se bifează căsuța
d) bugetul de stat*:	_ DA —	* Se bifează căsuța

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





		_ NU
corespunzătoare.		
e) donații, sponsorizări		X DA * Se bifează
sau alte contribuții din partea		_ NU căsuța
persoanelor fizice ori juridice		_ NU
corespunzătoare.		
din țară și din străinătate*:		
f) fonduri externe rambursabile		_ DA * Se bifează
și nerambursabile*:		_ NU căsuța
		_ NU
corespunzătoare.		
g) alte surse de finanțare, în		_ DA * Se bifează
conformitate cu legislația în		_ NU căsuța
vigoare*:		_ NU
corespunzătoare.		





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

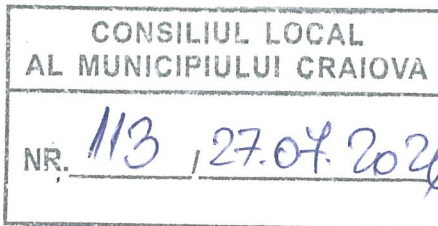
Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali

Nr. 21382/27.07.2026



Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

Prin prezenta, vă transmitem propunerile pentru ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Craiova, din data de 30.07.2026:

- Nota de fundamentare privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagin





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 21381/27.07.2026

Avizat,
VICEPRIMAR,
Cosmin-Ion Corățu

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova. Misiunea instituției constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice și a altor grupuri aflate în nevoie socială, prin furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»” face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 13 – Reforme Sociale, și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna august 2026 acesta intră în perioada de sustenabilitate obligatorie pentru o perioadă de 10 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 s-a aprobat înființarea serviciului social menționat mai sus, cu sediul în municipiul Craiova, str. Rovinari nr. 83, atribuindu-se codul de serviciu social 8810 CZ-V-I conform reglementărilor în vigoare la acea dată. Ulterior adoptării hotărârii de înființare și pe parcursul derulării procedurii de licențiere, a intervenit o modificare a cadrului legislativ aplicabil la nivel național.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, intrată în vigoare începând cu 1 iulie 2026, a fost aprobat un nou sistem de codificare a serviciilor sociale și a fost abrogată Hotărârea Guvernului nr. 867/2015. În acest context, codul serviciului social prevăzut anterior, respectiv 8810 CZ-V-I, a fost înlocuit, potrivit noilor prevederi, cu noul cod 881.3.1.CZAR.PV, corespunzător încadrării actuale a serviciului social.

Având în vedere faptul că Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al serviciului social include obligatoriu codul serviciului social și trebuie elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin noul act normativ național, se impune aprobarea unui nou ROF actualizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, precum și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 218/2026 în ceea ce privește codul serviciului social.

Modificările propuse au caracter exclusiv de actualizare tehnică și armonizare a documentației serviciului social cu noile prevederi legislative de la nivel național, fără a interveni asupra denumirii serviciului social, scopului acestuia, atribuțiilor, capacității totale sau activităților desfășurate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este ordonator de credite terțiar și este finanțată integral de la bugetul local, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 213/2016. Modificarea de cod propusă nu generează niciun impact financiar suplimentar asupra bugetului local aprobat. Direcția este acreditată ca furnizor public de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 007452/04.03.2020, emis potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Obiectivul general al serviciului social este sprijinirea persoanelor în vârstă prin sporirea accesului la servicii de îngrijire de lungă durată, contribuind la prevenirea izolării sociale și menținerea autonomiei acestora în mediul familial. Centrul este organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului (capacitate de 50 de persoane) și servicii de îngrijire acordate la domiciliu de către echipa mobilă (capacitate de 25 de persoane), deservind un număr total de 75 de beneficiari unici.

Serviciile comunitare asigurate în cadrul Centrului „Sf. Maria” cuprind:
a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare.

Investiția imobiliară aferentă centrului a fost realizată pe terenul situat în municipiul Craiova, str. Rovinari nr. 83, având regim de înălțime P+EM, în baza autorizației nr. 254/27.03.2025. Infrastructura centrului include spații special compartimentate: recepție și triaj, cabinete de consiliere psihosocială, medicală și psihologică, sală multifuncțională/sală de mese, săli de kinetoterapie, fizioterapie și masaj, izolator, spații administrative, spălătorie, vestiare și grupuri sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în situațiile prevăzute de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

În ceea ce privește resursele umane, structura de personal este cea aprobată prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, prin care a fost înființat compartimentul „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»” cu 1 post de conducere și 21 de posturi contractuale de execuție, structurate astfel în ROF:

1. Coordonator centru – 1 post contractual de conducere
2. Asistent social principal – 1 post
3. Asistent social practicant – 1 post
4. Kinetoterapeut – 1 post
5. Fizioterapeut – 1 post
6. Maseur – 1 post
7. Instructor de ergoterapie – 1 post
8. Psiholog practicant – 1 post
9. Psihoterapeut – 1 post
10. Consilier juridic – 1 post
11. Medic – 1 post
12. Asistent medical – 1 post
13. Infirmieră debutantă – 1 post
14. Îngrijitoare – 1 post
15. Muncitor calificat IV (electrician) – 1 post

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



16. Îngrijitor la domiciliu – 6 posturi

17. Șofer I – 1 post

Activitatea va putea fi completată și prin intermediul voluntarilor, în baza contractelor de voluntariat.

Regulamentul de organizare și funcționare anexat prezentei este întocmit cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa la Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a standardelor minime de calitate aplicabile (Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare) și a cerințelor din Ghidul Solicitantului PNRR.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în sensul actualizării codului serviciului social din 8810 CZ-V-I în 881.3.1.CZAR.PV, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, elaborat și actualizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta notă de fundamentare;

- celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 218/2026 rămân nemodificate.

DIRECTOR GENERAL

Ionel-Cosmin Gagu



CONSILIER JURIDIC,

Angela Balaci

ÎNTOCMIT,

Insp. Ramona Sandu

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"

Codul serviciului social: **881.3.1.CZAR.PV**

Serviciul este multifuncțional (MF):	Lista codurilor:
☐ Da	1.
☒ Nu	2.
	

Denumirea serviciului social

"Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"", cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV, înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv- Direcția Generală de Asistență Socială Craiova.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"", aprobat prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Adresa completă: localitatea Craiova, județul Dolj, str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, codul poștal 200618

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 007452 seria A.F., eliberat la data de 04.03.2020

Categoria FSS*:	☒ Public	* Se bifează categoria corespunzătoare.
	☐ Privat	

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social	Servicii sociale cu cazare	* Se bifează
face parte din	1. Servicii rezidențiale	categoria
clasa/categoria/	☐	
corespunzătoare.		
tipul major al	☐ 1.1. Centre rezidențiale	
serviciilor		
sociale*:	2. Servicii de suport cu cazare	
	☐	
	☐ 2.1. Servicii rezidențiale	
	de urgență socială	
	Servicii sociale fără cazare	
	3. Servicii sociale de suport în	
	comunitate, fără cazare	

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Cofinanțat de Uniunea Europeană



	☐	
	☐ 4.1. Locuință protejată	
	☐	
	☐ 4.2. Centre pentru viață	
	independentă	
Serviciul social	☐	* Se bifează
se adresează	☐ Copil - C;	
căsuța/căsuțele	☐	
următoarei/	☐	
corespunzătoare.	☐ Persoană adultă cu	
următoarelor	dizabilități: D;	
categorii de	☐	
beneficiari*:	☒ Persoană vârstnică: PV;	
	☐	
	☐ Victime ale violenței	
	domestice: VD;	
	☐	
	☐ Persoană fără adăpost: PFA;	
	☐	
	☐ Alte grupuri vulnerabile	
	AGV, respectiv:	
	• victime ale traficului de	
	persoane;	
	• agresori violență domestică;	

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
 Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
 Componenta 13 Reforme sociale
 Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
 Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
 CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
 parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
 contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Cofinanțat de Uniunea Europeană



	• persoane cu diverse adicții;	
	• persoane private de libertate;	
	• persoane sancționate cu măsură	
	educativă sau pedeapsă	
	neprivativă de libertate;	
	• persoanele victime ale	
	infracțiunilor;	
	• șomeri de lungă durată;	
	• persoanele cu afecțiuni	
	psihice;	
	• aparținători ai persoanelor	
	beneficiare;	
	• altele: specificați	
		

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 881.3.1.CZAR.PV

Deține licență de	seria nr.	și este
eliberată		
funcționare:	de către	
		(denumirea instituției emitente)
la data de		
Capacitate		

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Serviciul social este | ☐ | Cu personalitate * Se bifează
organizat*: juridică categoria
corespunzătoare. | ☐ |
| ☒ | Fără personalitate
juridică

FSS percepe pentru | ☐ | Da * Se bifează
accesarea serviciului | ☐ |
social o contribuție | ☒ | Nu
corespunzătoare. |
din partea
beneficiarului/
reprezentantului legal/
susținătorului legal:*

Adresa serviciului social: localitatea Craiova, județul Dolj, str. Rovinari nr. 83, codul poștal 200545

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: are o suprafață desfășurată de 458 mp și o suprafață construită propusă de 236 mp (P+EM)

Nr. etaje: 1 (EM)

Curte exterioară: Da

Nr. total camere: 25, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 0;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 7;

c) nr. spații comune: 4;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





- d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 7, nr. camere de duș/baie: 1;
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 0;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6

Alte spații cu diverse destinații: spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, izolator, spațiu sterilizare, vestiare personal (femei, bărbați), spațiu pentru spălătorie, spațiu materiale curățenie/igienă, inclusiv depozit lenjerie curată și depozit lenjerie murdară, spațiu/ containere pentru depozitarea deșeurilor.

Spațiul este	☒ În exterior	XDa	Nu	* Se
accesibilizat:*	(clădirea)			încercuiește
				răspunsul
	☒ În interior	XDa	Nu	corespunzător.

Programul de funcționare	☐ Permanent	* Se bifează
a serviciului social*:	(24 h din 24)	căsuța
corespunzătoare.	☒ Zilnic:	
	nr. de ore/zi: 8 ore/zi	
	nr. de zile/săptămână: 5 zile/săptămână	

3. Scopul serviciului social

Serviciul social " Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” " are drept scop îmbunătățirea condițiilor de

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelelor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Prin cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, s-a propus înființarea centrului de zi, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta urmând să fie licențiat ca serviciu social de tip 881.3.1.CZAR.PV Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilite, în conformitatea cu prevederile H.G. nr. 268/2026, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





f) servicii medicale primare.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Beneficiarii indirecti ai proiectului includ următoarele categorii de persoane sau entități:

a) familia și rudele persoanelor vârstnice: se oferă un suport semnificativ familiilor și rudelor persoanelor vârstnice, deoarece acestea pot avea grijă de alte responsabilități sau sarcini zilnice în timp ce persoanele vârstnice beneficiază de îngrijire și activități în cadrul centrului. Familia poate avea mai mult timp și resurse pentru a se ocupa de alte aspecte ale vieții lor, având încredere că persoanele lor vârstnice sunt într-un mediu sigur și beneficiază de îngrijire adecvată.

b) comunitatea locală: Centrul de zi pentru persoanele vârstnice poate contribui la crearea unei comunități mai puternice și mai solidare. Prin furnizarea de servicii de îngrijire și recuperare, centrul poate ajuta la menținerea autonomiei și a calității vieții persoanelor vârstnice din comunitate. Aceasta poate avea un efect pozitiv asupra vecinilor, prietenilor și cunoscuților persoanelor vârstnice, consolidând legăturile sociale și creând o atmosferă de sprijin reciproc.

c) personalul și voluntarii implicați în furnizarea serviciilor: Centrul de zi creează oportunități de angajare și implicare pentru personalul și voluntarii care lucrează acolo. Aceștia pot beneficia de o experiență valoroasă în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și pot contribui la creșterea calității serviciilor oferite. Prin urmare, centrul poate contribui la dezvoltarea profesională și personală a acestora și la îmbunătățirea calității forței de muncă din sectorul social.

Beneficiarii indirecti sunt esențiali pentru susținerea și funcționarea eficientă a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice, contribuind la crearea unei comunități mai puternice și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ansamblu.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social" Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” " funcționează cu respectarea prevederilor

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apel de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil: Anexa 6 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aprobat prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) dispoziției directorului general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege.

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

Dosarul de admitere va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere de admitere;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

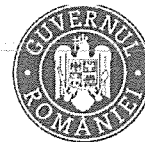
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





- b) copie act de identitate;
- c) documente medicale relevante;
- d) anchetă socială / raport de evaluare;
- e) documente privind veniturile;
- f) declarație privind membrii familiei;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Procedura de admitere

Admiterea beneficiarilor se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) depunerea cererii și a documentelor;
- b) evaluarea socială și, după caz, medicală;
- c) stabilirea nevoilor și a gradului de dependență;
- d) întocmirea planului individualizat de asistență;
- e) aprobarea admiterii prin emiterea dispoziției de către Directorul General al FSS;
- f) încheierea contractului de furnizare servicii.

Respingerea acordării serviciilor

Cererea de admitere poate fi respinsă în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- b) dosar incomplet;
- c) lipsa locurilor disponibile.

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

A. Condiții generale de admitere

Poate beneficia de serviciile centrului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană care a împlinit vârsta legală de pensionare conform actelor normative în vigoare;
- b) are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Craiova;
- c) se află în situație de risc social (izolare, lipsa sprijinului familial, dificultăți în desfășurarea activităților zilnice);
- d) nu suferă de boli infecto-contagioase active;
- e) nu prezintă tulburări psihice grave necontrolate, incompatibile cu participarea la activitățile centrului;
- f) își exprimă acordul pentru accesarea serviciilor sau, după caz, acordul este exprimat de reprezentantul legal.

B. Condiții specifice pentru serviciile acordate în centrul de zi:

- a) Beneficiarul trebuie să fie autonom sau semidependent și să poată participa la activități de grup.
- b) Accesul la serviciile centrului de zi se realizează în baza evaluării sociale și, după caz, medicale.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





C. Condiții specifice pentru serviciile acordate la domiciliu (echipa mobilă):

Pot beneficia de servicii la domiciliu persoanele vârstnice care:

- a) prezintă un grad de dependență total sau parțial;
- b) au mobilitate redusă sau sunt nedeplasabile;
- c) nu au aparținători sau aceștia nu pot asigura îngrijirea necesară.

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii.

(7) Condițiile de încetare a serviciilor:

Încetarea acordării serviciilor intervine în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;
- c) când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- d) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- e) în cazuri de forță majoră;
- f) la cererea beneficiarului;
- g) nerespectarea regulamentului;
- h) comportament agresiv sau inadecvat;
- i) agravarea stării de sănătate care impune instituționalizarea;
- j) decesul beneficiarului.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență:

☐ DA ☒ NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele:

Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

În cadrul centrului de zi se desfășoară următoarele tipuri de activități:

a) Alimentație:

- servicii de catering pentru o masa;

b) Asistență și îngrijire personală:

- servicii de îngrijire personală.

c) Asistență medicală:

- monitorizarea stării de sănătate, după caz;
- administrare de tratament supravegheat, după caz;
- activități de educație pentru sănătate (informare privind stilul de viață sănătos, prevenirea bolilor).

d) Abilitare/reabilitare/recuperare funcțională:

- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă: deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii;
- terapie ocupațională, ergoterapie;
- terapie de specialitate asigurată de către psihoterapeut;
- activități de stimulare psihică, senzorială și motorie;
- exerciții de gimnastică medicală și activități pentru menținerea mobilității;
- kinetoterapie, fizioterapie;
- masaj și terapii de relaxare;

e) Inserție/reinserție socială/integrare/reintegrare socială:

- informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor;
- servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social;
- consiliere psihosocială;
- consiliere juridică;
- consiliere specializată;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





- activități de socializare și petrecerea timpului liber, de exemplu: întâlniri de grup, activități culturale (lectură, vizionări, evenimente), jocuri și activități interactive;
- dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat;

f) Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excludere socială;

- colectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale.

Servicii/Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

Echipa mobilă acordă servicii la domiciliul beneficiarilor care nu se pot deplasa pentru a desfășura activități în cadrul centrului, în funcție de nevoile identificate, după cum urmează:

a) Îngrijire personală:

- ajutor pentru igiena corporală;
- sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare;

b) Suport pentru activități de bază ale vieții zilnice:

- prepararea sau servirea hranei;
- mobilizare și deplasare în locuință;

c) Monitorizarea stării de sănătate:

- urmărirea parametrilor de bază;
- respectarea tratamentului prescris (neinvaziv);

d) Suport gospodăresc de bază:

- menținerea igienei spațiului de locuit;
- cumpărături de strictă necesitate;

e) Companie și suport emoțional:

- prevenirea izolării;
- menținerea relației cu comunitatea;

f) Consiliere și informare:

- îndrumare privind accesarea altor servicii sociale sau medicale;

g) Servicii de abilitare/reabilitare/recuperare funcțională care se acordă în cadrul centrului se furnizează, după caz, la domiciliu prin echipa mobilă și pentru beneficiarii care nu se pot deplasa.

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- a) colaborări cu ONG-uri, școli sau biserici locale pentru activități de socializare și combatere a singurătății;
- b) vizite periodice ale unor asociații cu animale dresate pentru suport emoțional;
- c) asigurarea prezenței unui preot sau reprezentant religios pentru suport moral, la cererea beneficiarilor.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: resursă umană

8. Structura organizatorică *), numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social

" Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" funcționează cu un număr de 22 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. 218/2026, din care:

a) personal de conducere **):

- director sau șef de centru/unitate/serviciu: 1 post;

- contabil-șef/persoană împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității***)) - 0 nr. de posturi;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 18 nr. de posturi, din care: asistent social- 2 posturi, kinetoterapeut- 1 post, fizioterapeut-1 post, maseur- 1 post, instructor de ergoterapie- 1 post, psiholog-1 post, psihoterapeut- 1 post, consilier juridic-1 post, medic - 1 post, asistent medical - 1 post, infirmieră- 1 post, îngrijitori la domiciliu-6 posturi;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3 nr. de posturi, din care: îngrijitoare- 1 post, muncitor calificat (electrician)- 1 post, șofer- 1 post;

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. de posturi.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură-pedichiură etc.)

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare: nu este cazul.

(4) Centrul asigură/ poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor****) încheiate, respectiv: asistență socială.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

**) Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: 1

***) Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

****) Potrivit prevederilor art. 126 alin. (2) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a încheia convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, cu completările ulterioare, la solicitarea acestora. Furnizorii de servicii sociale privați pot încheia contracte/convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, cu completările ulterioare.

NOTĂ:

Organigrama serviciului social și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la regulamentul. În statul de funcții se va preciza, pentru personalul de specialitate, tipul de contract: contract individual de muncă, contract de prestări servicii sau contract de internship.

| Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 1 angajat la
3,4 beneficiari |
|

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii, Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.
- (3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

1. Asistent social (C.O.R. 263501)-2 posturi
2. Kinetoterapeut (C.O.R. 226405)- 1 post
3. Fizioterapeut (C.O.R. 226402)- 1 post
4. Maseur (C.O.R. 325501)- 1 post
5. Instructor de ergoterapie (C.O.R. 223003)- 1 post
6. Psiholog (C.O.R. 263401)- 1 post
7. Psihoterapeut (C.O.R. 263403)- 1 post
8. Consilier juridic (C.O.R. 261103)- 1 post
9. Medic (C.O.R. 221101)-1 post
10. Asistent medical (C.O.R. 222101)-1 post

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





11. Infirmieră (C.O.R. 532103)-1 post
12. Îngrijitor la domiciliu (C.O.R. 532204)- 6 posturi

Prezentul alineat se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

1. Îngrijitoare (C.O.R. 515301)- 1 post
2. Șofer (C.O.R. 832201)- 1 post
3. Muncitor calificat-electrician (C.O.R. 741307)- 1 post

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apel de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

- a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
- b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro**

www.spascraiova.ro





sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția	☐ este stabilită	* Se bifează
persoanelor	contribuție a	căsuța
beneficiare și/sau a	beneficiarului;	
corespunzătoare.		
întreținătorilor	—	
acestora*:	☒ nu este stabilită	
	contribuție a	
	beneficiarului.	

b) bugetele locale ale comunelor,	☒ DA	* Se bifează
orașelor și municipiilor, respectiv	—	căsuța
bugetele locale ale sectoarelor	☐ NU	
corespunzătoare.		
municipiului București*:		

c) bugetul local al județului,	☐ DA	* Se bifează
respectiv al municipiului	—	căsuța
București*:	☐ NU	
corespunzătoare.		

d) bugetul de stat*:	☐ DA	* Se bifează
	—	căsuța

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apel de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





		_	NU
corespunzătoare.			
e) donații, sponsorizări		X	DA
sau alte contribuții din partea		—	
persoanelor fizice ori juridice		_	NU
corespunzătoare.			
din țară și din străinătate*:			
f) fonduri externe rambursabile		—	
și nerambursabile*:		_	DA
		—	
		_	NU
corespunzătoare.			
g) alte surse de finanțare, în		_	DA
conformitate cu legislația în		—	
vigoare*:		_	NU
corespunzătoare.			

DIRECTOR GENERAL,
Ionel-Cosmin Găguș



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
Componenta 13 Reforme sociale
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro

