

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința extraordinară din data de 07.05.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.154848/2026 și raportul nr.154853/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea înființării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.3, lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă înființarea serviciului social, „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul

componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

- Art.2.** Se stabilește sediul „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”, în municipiul Craiova, str.Rovinari, nr.83.
- Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se împuternicește dl. Gagiu Ionel Cosmin, director general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, să întreprindă toate demersurile pentru obținerea licenței de funcționare și înscrierea în sistemul de evidență a serviciilor sociale a „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea înființării serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, conform contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, în cadrul apelului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Analizând Nota de fundamentare întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, precum și cadrul legal incident în materia serviciilor sociale, rezultă că înființarea serviciului social propus reprezintă o obligație legală și contractuală asumată de autoritatea publică locală în cadrul proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 13 – Reforme sociale.

În fapt, proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»” este implementat în baza contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, iar potrivit acestuia, precum și Hotărârii Consiliului Local nr. 341/2023, autoritatea locală și-a asumat în mod expres obligația de a operaționaliza serviciul social și de a asigura funcționarea acestuia pe o perioadă de minimum 10 ani de la finalizarea finanțării.

Din perspectiva cadrului normativ, potrivit art. 41 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, serviciile sociale acordate și administrate de autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local, ceea ce conferă Consiliului Local competența exclusivă de a aproba înființarea structurii propuse. Totodată, în vederea licențierii serviciului social, este necesară aprobarea prealabilă a Regulamentului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 și ale Ordinului nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate.

Din analiza documentației, rezultă că serviciul social propus răspunde unei nevoi reale și actuale la nivelul municipiului Craiova, determinată de creșterea numărului persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate socială, precum și de necesitatea dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată, inclusiv prin alternative moderne de tip servicii integrate și echipe mobile la domiciliu. Structura propusă, care combină servicii acordate în cadrul centrului de zi cu servicii furnizate la domiciliul beneficiarilor, este în deplină concordanță cu standardele europene și cu obiectivele asumate prin PNRR.

Totodată, se constată că infrastructura necesară funcționării serviciului social a fost realizată, fiind edificată și dotată conform cerințelor specifice, iar schema de personal și organizarea internă au fost deja prevăzute prin reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 160/2026.

În aceste condiții, înființarea formală a serviciului social și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare nu reprezintă o opțiune, ci o etapă obligatorie pentru punerea în funcțiune efectivă a centrului și pentru îndeplinirea condițiilor legale de licențiere și operare.

În ceea ce privește **caracterul de urgență**, se reține că acesta este justificat de mai multe elemente convergente, de natură juridică, contractuală și administrativă.

Astfel, potrivit contractului de finanțare, proiectul intră în perioada de sustenabilitate începând cu luna iulie 2026, iar anterior acestui moment este necesară operaționalizarea serviciului social și demararea efectivă a furnizării serviciilor, în vederea respectării indicatorilor asumați și evitării riscului de

neconformitate. Or, neadoptarea în timp util a hotărârii de înființare și a regulamentului aferent ar conduce la imposibilitatea licențierii serviciului social și, implicit, la imposibilitatea punerii în funcțiune a centrului, cu consecința directă a nerespectării obligațiilor asumate prin PNRR și a expunerii autorității publice locale la riscul pierderii finanțării sau aplicării de corecții financiare.

De asemenea, caracterul urgent rezultă și din necesitatea demarării imediate a procedurilor administrative subsecvente – inclusiv licențierea serviciului social, angajarea și operaționalizarea personalului, precum și organizarea efectivă a activităților – toate acestea fiind condiționate de existența cadrului juridic aprobat de Consiliul Local.

În consecință, se apreciază că sunt întrunite condițiile legale pentru suplimentarea ordinii de zi, în temeiul Codului administrativ, având în vedere existența unei situații temeinic justificate, care impune adoptarea hotărârii într-un termen scurt, pentru evitarea unor consecințe negative asupra interesului public.

Față de considerentele expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice «Sf. Maria»”, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, este legal, oportun și temeinic fundamentat, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Având în vedere necesitatea înființării serviciului social, în temeiul:

- Contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar;
- Cererii de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””;
- H.C.L. nr. 341/14.07.2023, prin care s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, întreprinderea demersurilor necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus, cod serviciu social 8810CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile și va supune aprobării Consiliului Local, Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare**, Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate

în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:**

- aprobarea înființării serviciului social, „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- stabilirea sediului „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” în municipiul Craiova, str. Rovinari, nr. 83,

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”, prevăzut în Anexa la prezenta Notă de fundamentare.

- împuternicirea domnului Gagiu Ionel Cosmin, director general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să întreprindă toate demersurile pentru obținerea licenței de funcționare și înscrierea în sistemul de evidență a serviciilor sociale a Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”.

**PRIMAR,  
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,  
Director Executiv,  
OVIDIU MISCHIANU**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE**  
**ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
**Nr. 154853/04.05.2026**

**RAPORT**

privind aprobarea înființării serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, conform contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, în cadrul apelului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Prin adresa nr. 14432/04.05.2026 Direcția Generală de Asistență Socială Craiova solicită includerea pe ordinea de zi a Consiliului Local ( sub numărul 77/04.05.2026 )a propunerii privind aprobarea înființării serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, conform contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, în cadrul apelului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Direcția Generală de Asistență Socială este ordonator de credite terțiar conform Hotărârii Consiliului Local nr. 213/2016. Conform art. 22 alin (3) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale „Ordonatorii terțieri de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale”. Prin urmare, D.G.A.S. Craiova nu realizează la nivelul instituției venituri, fiind finanțată integral de la bugetul local.

Direcția este acreditată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale ca furnizor public de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 007452/04.03.2020, potrivit prevederilor Legii

nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Conform acreditării, direcția furnizează servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, contribuind la lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Conform cererii de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, în vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate, schema de personal, prevăzută în ROF, urmând a asigura cel puțin următoarele posturi:

1. coordonator de centru- 1 pers
2. asistent social- 2 pers
3. kinetoterapeut- 1 pers
4. fizioterapeut-1 pers
5. maseur- 1 pers
6. ergoterapeut- 1 pers
7. psiholog-1 pers
8. psihoterapeut- 1 pers
9. consilier juridic- 1 pers
10. medic - 1 pers
11. asistent medical generalist - 1 pers
12. infirmieră- 1 pers
13. îngrijitor curățenie- 1 pers
14. muncitor calificat- 1 pers
15. voluntari
16. îngrijitori la domiciliu-6 pers
17. șofer- 1 pers

Prin cererea de finanțare, s-a propus înființarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. MARIA”, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta urmând a fi licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, e calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse ca urmare a realizării activităților din cadrul proiectului:

1. Construirea, echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SF. MARIA”” (cod 8810CZ-V-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Operaționalizarea și susținerea funcționării serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I) după punerea în funcțiune a construcției Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” pentru o perioadă de minim 1 lună conform legislației în vigoare, dar fără a depăși 30 iunie 2026;

3. Acordarea serviciilor sociale prin Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”.

În vederea înființării Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale, au fost demarate proceduri specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de lucrări/prestări servicii/furnizare produse cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Investiția a fost realizată pe terenul situat în mun. Craiova, str. Rovinari, nr. 83 cu regim de înălțime de P+EM, cu o suprafață 2250 MP, fiind compartimentată după cum urmează:

1. sală de primire și triaj/recepție/informare, inclusiv depozitare scaune cu rotile/premergătoare
2. cabinet consiliere psihosocială/informare/consiliere juridică, etc.
3. sală multifuncțională/modulară, inclusiv sală de mese
4. sală de kinetoterapie /sală gimnastică medicală
5. sală de fizioterapie/masaj
6. cabinet medical cu spațiu destinat sterilizării instrumentarului medical, inclusiv depozit de medicamente și materiale sanitare
7. izolator
8. cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
9. spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate
10. cabinet îngrijire personală
11. birou conducere
12. birou personal administrativ, întreținere-reparații, deservire
13. birou personal de specialitate și auxiliar, inclusiv spațiu pentru prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
14. birou personal unitate îngrijiri la domiciliu
15. vestiare personal (femei, barbati)
16. grupuri sanitare beneficiari (femei, bărbați, persoane cu dizabilități)
17. săli de dușuri (femei, bărbați)
18. grupuri sanitare personal (femei, bărbați)
19. spațiu pentru spălătorie
20. spațiu materiale curățenie/igienă, inclusiv depozit lenjerie curată și depozit lenjerie murdară
21. spațiu/ containere pentru depozitarea deșeurilor



22. spațiu de acces (winfang)

23. lift și scara interioară

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Potrivit prevederilor art. 41 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

”(1) Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică.

(3) Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

(5) Instituțiile și unitățile de asistență socială funcționează sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

În vederea licențierii serviciului social, potrivit prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social ”Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””.

Prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia, fiind înființat compartimentul Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”, în subordinea Directorului general, cu un post de conducere și 21 posturi contractuale de execuție, astfel:

- Coordonator centru, 1 post contractual de conducere

- Asistent social principal

- Asistent social practicant

- Kinetoterapeut

- Fizioterapeut,

- Masor,

- Instructor de ergoterapie,

- Psiholog practicant

- Psihoterapeut

- Consilier juridic

- Medic

- Asistent medical

- Infirmieră debutantă

- Îngrijitoare

- Muncitor calificat IV (electrician)

- Îngrijitor la domiciliu, 6 posturi

- Șofer I

Activitatea din cadrul proiectului Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”, va putea fi deservită/ asigurată și prin intermediul voluntarilor, ca urmare a încheierii contractelor de voluntariat pentru activitățile specifice.

Regulamentul de organizare și funcționare, prezentat în Anexa la prezenta notă de fundamentare, este întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din Ghidul Solicitantului referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3 din ghid, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.

În ceea ce privește caracterul de urgență, se reține că acesta este justificat de mai multe elemente convergente, de natură juridică, contractuală și administrativă.

Astfel, potrivit contractului de finanțare, proiectul intră în perioada de sustenabilitate începând cu luna iulie 2026, iar anterior acestui moment este necesară operaționalizarea serviciului social și demararea efectivă a furnizării serviciilor, în vederea respectării indicatorilor asumați și evitării riscului de neconformitate. Or, neadoptarea în timp util a hotărârii de înființare și a regulamentului aferent ar conduce la imposibilitatea licențierii serviciului social și, implicit, la imposibilitatea punerii în funcțiune a centrului, cu consecința directă a nerespectării obligațiilor asumate prin PNRR și a expunerii autorității publice locale la riscul pierderii finanțării sau aplicării de corecții financiare.

De asemenea, caracterul urgent rezultă și din necesitatea demarării imediate a procedurilor administrative subsecvente – inclusiv licențierea serviciului social, angajarea și operaționalizarea personalului, precum și organizarea efectivă a activităților – toate acestea fiind condiționate de existența cadrului juridic aprobat de Consiliul Local.

În consecință, se apreciază că sunt întrunite condițiile legale pentru suplimentarea ordinii de zi, în temeiul Codului administrativ, având în vedere existența unei situații temeinic justificate, care impune adoptarea hotărârii într-un termen scurt, pentru evitarea unor consecințe negative asupra interesului public.

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu:

- Contractul de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””;
- H.C.L. nr. 341/14.07.2023, prin care s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, întreprinderea demersurilor necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus, cod serviciu social 8810CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile și va supune aprobării Consiliului Local, Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor

metodogice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,  
- art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- aprobarea înființării serviciului social, „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- stabilirea sediului „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” în municipiul Craiova, str. Rovinari, nr. 83,

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”, prevăzut în Anexa la prezenta Notă de fundamentare.

- împuternicirea domnului Gagiu Ionel Cosmin, director general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să întreprindă toate demersurile pentru obținerea licenței de funcționare și înscrierea în sistemul de evidență a serviciilor sociale a Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”.

**Director Executiv,  
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 04.05.2026

Semnatura :

**Întocmit,  
Cons.jur. Alexandra Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ.

Data:04.05.2026

Semnatura:



**REGULAMENT-CADRU  
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**

**Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"**

**ART. 1**

**Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"", aprobat prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART. 2**

**Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), înființat prin HCL și administrat de furnizorul Direcția Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, str. Eustațiu Stoenuș, bl. T8, parter, județul Dolj, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria A.F., nr. 007452 din 04.03.2020 și nu deține licența de funcționare.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenuș bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**ART. 3**

**Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelelor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Prin cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, s-a propus înființarea centrului de zi, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta fiind licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, e calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare;

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

#### ART. 4

#### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, cu prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare-) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I), HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026, și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

## ART. 5

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu Direcția Generală de Asistență Socială Craiova.

## ART. 6

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) ai serviciilor sociale acordate în Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Beneficiarii indirecti ai proiectului includ următoarele categorii de persoane sau entități:

- a) familia și rudele persoanelor vârstnice: se oferă un suport semnificativ familiilor și rudelor persoanelor vârstnice, deoarece acestea pot avea grijă de alte responsabilități sau sarcini zilnice în timp ce persoanele vârstnice beneficiază de îngrijire și activități în cadrul centrului. Familia poate avea mai mult timp și resurse pentru a se ocupa de alte aspecte ale vieții lor, având încredere că persoanele lor vârstnice sunt într-un mediu sigur și beneficiază de îngrijire adecvată.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenușcu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)







b) comunitatea locală: Centrul de zi pentru persoanele vârstnice poate contribui la crearea unei comunități mai puternice și mai solidare. Prin furnizarea de servicii de îngrijire și recuperare, centrul poate ajuta la menținerea autonomiei și a calității vieții persoanelor vârstnice din comunitate. Aceasta poate avea un efect pozitiv asupra vecinilor, prietenilor și cunoscuților persoanelor vârstnice, consolidând legăturile sociale și creând o atmosferă de sprijin reciproc.

c) personalul și voluntarii implicați în furnizarea serviciilor: Centrul de zi creează oportunități de angajare și implicare pentru personalul și voluntarii care lucrează acolo. Aceștia pot beneficia de o experiență valoroasă în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și pot contribui la creșterea calității serviciilor oferite. Prin urmare, centrul poate contribui la dezvoltarea profesională și personală a acestora și la îmbunătățirea calității forței de muncă din sectorul social.

Beneficiarii indirecti sunt esențiali pentru susținerea și funcționarea eficientă a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice, contribuind la crearea unei comunități mai puternice și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ansamblu.

(3) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

**A. Condiții generale de admitere**

Poate beneficia de serviciile centrului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană care a împlinit vârsta legală de pensionare conform actelor normative în vigoare;
- b) are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Craiova;
- c) se află în situație de risc social (izolare, lipsa sprijinului familial, dificultăți în desfășurarea activităților zilnice);
- d) nu suferă de boli infecto-contagioase active;
- e) nu prezintă tulburări psihice grave necontrolate, incompatibile cu participarea la activitățile centrului;
- f) își exprimă acordul pentru accesarea serviciilor sau, după caz, acordul este exprimat de reprezentantul legal.

---

**B. Condiții specifice pentru serviciile acordate în centrul de zi:**

- a) Beneficiarul trebuie să fie autonom sau semidependent și să poată participa la activități de grup.
- b) Accesul la serviciile centrului de zi se realizează în baza evaluării sociale și, după caz, medicale.

---

**C. Condiții specifice pentru serviciile acordate la domiciliu (echipa mobilă):**

Pot beneficia de servicii la domiciliu persoanele vârstnice care:

- a) prezintă un grad de dependență total sau parțial;
- b) au mobilitate redusă sau sunt nedeplasabile;
- c) nu au aparținători sau aceștia nu pot asigura îngrijirea necesară.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenușcu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





Serviciile acordate la domiciliu pot include:

- a) asistență pentru igiena personală;
- b) sprijin în alimentație;
- c) administrarea tratamentului prescris (neinvaziv);
- d) monitorizarea stării de sănătate;
- e) suport pentru activitățile zilnice.

---

#### D. Acte necesare pentru admitere

Dosarul de admitere va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de admitere;
- b) copie act de identitate;
- c) documente medicale relevante;
- d) anchetă socială / raport de evaluare;
- e) documente privind veniturile;
- f) declarație privind membrii familiei;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

---

#### Procedura de admitere

Admiterea beneficiarilor se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) depunerea cererii și a documentelor;
- b) evaluarea socială și, după caz, medicală;
- c) stabilirea nevoilor și a gradului de dependență;
- d) întocmirea planului individualizat de asistență;
- e) aprobarea admiterii;
- f) încheierea contractului de furnizare servicii.

---

#### (4) Respingerea / încetarea acordării serviciilor

A. Cererea de admitere poate fi respinsă în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- b) dosar incomplet;
- c) lipsa locurilor disponibile.

B. Încetarea acordării serviciilor intervine în următoarele situații:

- a) la cererea beneficiarului;
- b) nerespectarea regulamentului;
- c) comportament agresiv sau inadecvat;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





- d) agravarea stării de sănătate care impune instituționalizarea;
- e) decesul beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## ART. 7

### **Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





2. evaluarea nevoilor beneficiarilor;
3. întocmirea planului individualizat de asistență;
4. acordarea de servicii sociale integrate (în centru și la domiciliu);

**A. Activități desfășurate în cadrul centrului de zi**

În cadrul centrului de zi se desfășoară următoarele tipuri de activități:

**a) Activități de socializare și recreere:**

- întâlniri de grup;
- activități culturale (lectură, vizionări, evenimente);
- jocuri și activități interactive;

**b) Activități de recuperare funcțională:**

- exerciții de gimnastică ușoară;
- kinetoterapie (după caz);
- activități pentru menținerea mobilității;

**c) Activități de stimulare cognitivă:**

- exerciții de memorie;
- activități educative;
- terapii ocupaționale;

**d) Consiliere socială și psihologică:**

- evaluare și intervenție socială;
- suport emoțional;

**e) Activități de educație pentru sănătate:**

- informare privind stilul de viață sănătos;
- prevenirea bolilor;

**f) Servicii de suport zilnic (după caz):**

- servirea mesei;
- igienă de bază;

**B. Echipa mobilă acordă servicii la domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate, după cum urmează:**

**a) Îngrijire personală:**

- ajutor pentru igiena corporală;
- sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare;

**b) Suport pentru activități de bază ale vieții zilnice:**

- prepararea sau servirea hranei;
- mobilizare și deplasare în locuință;

**c) Monitorizarea stării de sănătate:**

- urmărirea parametrilor de bază;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





- respectarea tratamentului prescris (neinvaziv);
- d) **Suport gospodăresc de bază:**
- menținerea igienei spațiului de locuit;
  - cumpărături de strictă necesitate;
- e) **Companie și suport emoțional:**
- prevenirea izolării;
  - menținerea relației cu comunitatea;
- f) **Consiliere și informare:**
- îndrumare privind accesarea altor servicii sociale sau medicale;
  - 5. monitorizarea și reevaluarea periodică a situației beneficiarilor.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborarea și distribuirea de materiale informative (pliante, broșuri, afișe) privind serviciile oferite, condițiile de acces și drepturile beneficiarilor;
  2. publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției și/sau pe alte canale de comunicare (rețele sociale, platforme locale);
  3. organizarea de campanii de informare și conștientizare la nivelul comunității;
  4. furnizarea de informații directe către persoane interesate, la sediul centrului, telefonic sau online;
  5. colaborarea cu autorități publice locale, instituții medicale și alte organizații pentru diseminarea informațiilor;
  6. participarea la întâlniri, evenimente comunitare și acțiuni publice pentru promovarea serviciilor;
  7. informarea beneficiarilor și aparținătorilor cu privire la serviciile disponibile, programul centrului și regulile de funcționare;
  8. asigurarea accesului la informații privind drepturile și obligațiile beneficiarilor;
  9. actualizarea periodică a informațiilor furnizate, în funcție de modificările legislative sau organizaționale;
  10. menținerea unui punct de informare la sediul serviciului (panou informativ, registru de informații, materiale disponibile);
  11. înregistrarea și soluționarea solicitărilor de informații din partea publicului;
  12. elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





1. informarea beneficiarilor cu privire la drepturile lor sociale, civile și la serviciile disponibile;
2. consilierea beneficiarilor în vederea exercitării drepturilor și accesării serviciilor sociale și medicale;
3. organizarea de sesiuni de informare și educație privind drepturile omului și prevenirea abuzului, neglijării și discriminării;
4. desfășurarea de campanii de conștientizare la nivelul comunității privind nevoile și drepturile persoanelor vârstnice;
5. promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vârstnice prin evenimente, activități intergeneraționale și acțiuni publice;
6. identificarea și semnalarea situațiilor de risc (abuz, neglijare, exploatare) către autoritățile competente;
7. acordarea de suport beneficiarilor în situații de dificultate sau vulnerabilitate;
8. facilitarea accesului beneficiarilor la servicii specializate (juridice, medicale, sociale);
9. colaborarea cu instituții și organizații relevante pentru protecția drepturilor persoanelor vârstnice;
10. monitorizarea respectării drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului;
11. implementarea de măsuri pentru prevenirea izolării sociale și a instituționalizării;
12. adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile individuale și respectarea principiului nediscriminării.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. aplicarea standardelor minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale;
2. elaborarea și implementarea procedurilor operaționale interne;
3. monitorizarea continuă a modului de furnizare a serviciilor;
4. evaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor și adaptarea serviciilor în consecință;
5. întocmirea, actualizarea și respectarea planurilor individualizate de asistență;
6. colectarea feedback-ului de la beneficiari și aparținători;
7. analizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
8. gestionarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor;
9. organizarea de activități de formare și instruire continuă a personalului;
10. evaluarea periodică a performanței personalului;
11. asigurarea unui mediu sigur și adecvat pentru beneficiari;
12. monitorizarea respectării drepturilor beneficiarilor;
13. întocmirea de rapoarte periodice privind calitatea serviciilor;
14. implementarea de măsuri de îmbunătățire continuă a serviciilor;
15. pregătirea și participarea la procesele de control, evaluare și licențiere;
16. colaborarea cu autoritățile competente pentru asigurarea conformității serviciilor.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al centrului;
2. gestionarea și utilizarea resurselor financiare în conformitate cu prevederile legale;
3. identificarea și atragerea de surse suplimentare de finanțare (proiecte, parteneriate, sponsorizări);
4. administrarea bunurilor și a bazei materiale a centrului;
5. asigurarea dotării corespunzătoare cu echipamente și materiale necesare desfășurării activităților;
6. întreținerea și utilizarea eficientă a spațiilor și echipamentelor;
7. planificarea, recrutarea și selecția personalului;
8. organizarea și gestionarea activității personalului;
9. întocmirea fișelor de post și stabilirea atribuțiilor personalului;
10. monitorizarea utilizării eficiente a resurselor.

#### ART. 8

##### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" funcționează cu un număr de **22 salariați**, din care:

A. personal de conducere : coordonator de centru – 1 post;

B. personal specialitate de îngrijire și asistență — 17 posturi, din care: asistent social- 2 posturi, kinetoterapeut- 1 post, fizioterapeut-1 post, masor- 1 post, instructor de ergoterapie- 1 post, psiholog-1 post, psihoterapeut- 1 post, medic - 1 post, asistent medical - 1 post, infirmieră- 1 post, îngrijitori la domiciliu-6 posturi

C. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: - 4 posturi, din care: consilier juridic- 1 post, îngrijitoare- 1 post, muncitor calificat (electrician)- 1 post, șofer- 1 post

D. voluntari: .....

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

#### ART. 9

##### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere este: coordonator de centru.

(2) **Atribuții ale personalului de conducere:**

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenuș bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





### **1. Atributii – Coordonator de centru (C.O.R. 134401)**

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea centrului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl conduce;
- i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- k) reprezintă centrul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii. Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**







(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

## ART. 10

### **(1) Atribuții ale personalului de specialitate:**

#### **1. Atribuții -Asistentul social (C.O.R. 263501)**

- a) Evaluează situația socială a beneficiarilor, atât la sediul centrului, cât și la domiciliul acestora;
- b) Întocmește anchete sociale și rapoarte de evaluare;
- c) Elaborează planuri individualizate de intervenție;
- d) Monitorizează evoluția cazurilor și actualizează planurile de intervenție;
- e) Oferă consiliere socială beneficiarilor și familiilor acestora;
- f) Sprijină beneficiarii în accesarea drepturilor și prestațiilor sociale;
- g) Facilitează integrarea socială și participarea beneficiarilor la activități;
- h) Participă la organizarea și desfășurarea activităților socio-recreative și educative din cadrul centrului de zi;
- i) Colaborează cu echipa multidisciplinară (medic, psiholog, kinetoterapeut etc.);
- j) Monitorizează prezența și implicarea beneficiarilor în activitățile centrului;
- k) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- l) Identifică nevoile sociale și riscurile (izolare, abuz, neglijare);
- m) Colaborează cu îngrijitorii la domiciliu pentru implementarea planului de intervenție;
- n) Asigură legătura între beneficiar și instituțiile relevante;
- o) Întocmește și gestionează dosarele beneficiarilor;
- p) Completează documentele specifice (fișe, rapoarte, registre);
- q) Respectă procedurile interne și legislația în vigoare;
- r) Colaborează cu autorități locale, ONG-uri și alte instituții;
- s) Participă la întâlniri de caz și ședințe de echipă;
- t) Respectă principiile de etică profesională și confidențialitate;
- u) Semnalează situațiile de risc și urgențele sociale către instituțiile competente;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





v) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale;

## **2. Atribuții – Kinetoterapeut (C.O.R. 226405):**

- a) Planifică, organizează și realizează activitățile de kinetoterapie cu beneficiarii centrului, în concordanță cu obiectivele și activitățile prevăzute în proiect;
- b) Alcătuiește programe individuale de recuperare în funcție de afecțiunile beneficiarului, ținând cont de recomandările medicului, dacă există;
- c) Execută practic manevrele și exercițiile cuprinse în fișele individuale ale beneficiarului;
- d) Informează reprezentantul legal al beneficiarului asupra metodelor și tehnicilor de recuperare;
- e) Ține evidența ședințelor de terapie efectuate de beneficiari în registrele speciale;
- f) Supraveghează beneficiarul în timpul aplicării procedurilor specifice;
- g) Răspunde potrivit legii pentru calitatea actului terapeutic efectuat;
- h) Evaluează, reevaluează și monitorizează evoluția beneficiarilor și eficiența tratamentului aplicat;
- i) Adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarilor;
- j) Explică beneficiarilor rolul exercițiilor recomandate și arată modalitatea de execuție a acestora;
- k) Stabilește, după caz, programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruieste reprezentantul legal în aplicarea aceluia program;
- l) Recomandă beneficiarului și reprezentantului acestuia să își utilizeze la maximum gradul de mobilitate recuperat;
- m) Participă la înregistrarea beneficiarilor și la procesul de raportare a indicatorilor;
- n) Coordonează și implementează activități de organizare, amenajare și menținere a spațiului de desfășurare a procedurilor de kinetoterapie;
- o) Colaborează și conlucrează cu echipa de specialiști.

## **3. Atribuții - Fizioterapeut (C.O.R. 226401)**

- a) realizeaza evaluarea fizica si functionala a beneficiarilor la admitere si periodic;
- b) identifica deficientele motorii, posturale sau neuromotorii;
- c) colaboreaza cu medicul si in stabilirea diagnosticului functional si a planului terapeutic;
- d) elaboreaza planuri individualizate de interventie fizioterapeutica;
- e) aplica tehnici si metode specifice: exercitii terapeutice, stretching, tonifiere musculara, facilitarea motricitatii, tehnici de corectare posturala, etc
- f) efectueaza proceduri de terapie motrica, reeducare functionala si alte interventii adaptate;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- g) monitorizeaza evolutia beneficiarilor in cadrul terapiei;
- h) actualizeaza fisele de terapie si intocmeste rapoarte de progres;
- i) participa la intalniri de echipa pentru revizuirea planurilor individuale;
- j) educa beneficiari si/sau familiile cu privire la exercitii pentru acasa;
- k) sprijina familia in adoptarea unui stil de viata activ si in prevenirea regresului functional;
- l) intretine si verifica echipamentele si materialele de terapie;
- m) respecta normele de igiena si siguranta in desfasurarea activitatilor;
- n) asigura si raspunde de ordinea si curatenia in sala de fizioterapie;
- o) respecta programul de munca;
- p) colaboreaza cu echipa medicala, psihologi, asistenti sociali si alti specialisti.
- q) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare.

#### **4. Atribuții - Masor (C.O.R. 325501)**

- a) evaluează starea fizică a beneficiarilor înainte de aplicarea masajului;
- b) aplică tehnici de masaj adaptate vârstei și afecțiunilor existente;
- c) contribuie la reducerea durerilor musculare și articulare;
- d) stimulează circulația sanguină și limfatică;
- e) previne apariția escarelor la persoanele imobilizate;
- f) adaptează intensitatea și tipul masajului în funcție de toleranța beneficiarului;
- g) monitorizează reacțiile beneficiarilor și informează personalul medical;
- h) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru stabilirea planului de îngrijire;
- i) respectă indicațiile medicului privind contraindicațiile;
- j) menține igiena spațiului de lucru și a echipamentelor;
- k) utilizează produse adecvate (uleiuri, creme) în condiții de siguranță;
- l) oferă suport emoțional și menține o relație respectuoasă cu beneficiarii;
- m) completează documentele și fișele de tratament;
- n) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare.

#### **5. Atribuții - Instructor de ergoterapie (C.O.R223003)**

- a) evaluează nivelul de autonomie și abilitățile funcționale ale beneficiarilor;
- b) elaborează planuri individualizate de intervenție ocupațională;
- c) organizează și desfășoară activități terapeutice (lucru manual, desen, modelaj, jocuri, activități practice);

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





- d) stimulează funcțiile cognitive (memorie, atenție, orientare);
- e) încurajează participarea activă și socializarea între beneficiari;
- f) sprijină menținerea independenței în activitățile zilnice (îmbrăcat, alimentație, igienă);
- g) adaptează activitățile în funcție de afecțiuni precum demență sau boala Alzheimer;
- h) utilizează tehnici de terapie prin artă, meloterapie, reminiscență;
- i) monitorizează progresul beneficiarilor și ajustează intervențiile;
- j) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru îngrijire integrată;
- k) consiliază familia privind activități utile pentru menținerea autonomiei;
- l) asigură un mediu sigur și adaptat activităților desfășurate;
- m) respectă normele de igienă și siguranță;
- n) întocmește rapoarte și documentația specifică activităților;
- o) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- p) arhivează documentele întocmite.

#### **6. Atribuții -Psiholog (C.O.R 263411)**

- a) Evaluează starea psihologică a beneficiarilor prin metode și instrumente specifice;
- b) Întocmește rapoarte de evaluare psihologică;
- c) Elaborează planuri de intervenție psihologică adaptate nevoilor beneficiarilor;
- d) Oferă consiliere psihologică individuală și, după caz, de grup;
- e) Monitorizează evoluția beneficiarilor și adaptează intervențiile;
- f) Sprijină beneficiarii în menținerea echilibrului emoțional și adaptarea la schimbări;
- g) Identifică riscurile psihologice (depresie, anxietate, izolare etc.);
- h) Intervine în situații de criză emoțională, în limita competențelor;
- i) Consiliază familia/apartinătorii în gestionarea relației cu beneficiarul;
- j) Participă la elaborarea planului individualizat de intervenție, în echipă multidisciplinară;
- k) Desfășoară activități de stimulare cognitivă și socio-emoțională în cadrul centrului de zi;
- l) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- m) Colaborează cu ceilalți specialiști (medic, asistent social, kinetoterapeut etc.);
- n) Întocmește și gestionează documentația specifică (fișe, rapoarte, evaluări);
- o) Respectă codul deontologic al profesiei și principiile de confidențialitate;
- p) Participă la ședințe de echipă și întâlniri de caz;
- q) Contribuie la prevenirea declinului cognitiv și a izolării sociale;
- r) Recomandă, după caz, evaluări sau intervenții de specialitate suplimentare;
- s) Colaborează cu instituții și servicii relevante;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





t) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

### **7. Atribuții - Psihoterapeut (C.O.R. 263402)**

- a) realizează evaluarea psihologică a beneficiarilor;
- b) realizează evaluări inițiale și periodice pentru a identifica probleme precum depresia, anxietatea, declinul cognitiv (ex. Boala Alzheimer) sau alte tulburări emoționale;
- c) realizează consiliere și psihoterapie;
- d) oferă ședințe individuale sau de grup pentru adaptarea la viața în centru, gestionarea pierderilor (partener, independență, sănătate), reducerea simptomelor de anxietate sau depresie;
- e) oferă sprijin în caz de tulburări cognitive;
- f) gestionează episoade acute (confuzie, agitație, atacuri de panică, idei suicidare) și colaborează cu echipa medicală pentru intervenții rapide.
- g) oferă suport și ghidare aparținătorilor pentru a înțelege mai bine starea beneficiarului și modul de comunicare eficientă cu acesta.
- h) lucrează împreună cu medici, asistente, asistenți sociali și alți specialiști pentru a crea planuri de îngrijire personalizate;
- i) organizează activități terapeutice (terapie prin artă, discuții de grup, reminiscență) pentru a reduce izolarea socială și a stimula interacțiunea.
- j) contribuie la creșterea calității vieții vârstnicilor, ajutându-i să își mențină echilibrul emoțional și demnitatea în această etapă a vieții;
- k) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- l) arhivează documentele întocmite.

### **8. Atribuții - Medic (C.O.R. 221108)**

- a) Evaluează starea de sănătate a beneficiarilor din cadrul centrului de zi și la domiciliu;
- b) Efectuează consultații medicale periodice și la nevoie;
- c) Stabilește diagnosticul prezumtiv și recomandă conduita terapeutică;
- d) Monitorizează evoluția stării de sănătate a beneficiarilor;
- e) Întocmește și actualizează fișele medicale ale beneficiarilor;
- f) Colaborează cu medicii de familie și alți specialiști implicați în îngrijirea beneficiarilor;
- g) Recomandă investigații suplimentare și consulturi de specialitate, după caz;
- h) Participă la elaborarea planului individualizat de intervenție, împreună cu echipa multidisciplinară;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- i) Supraveghează administrarea tratamentului și respectarea indicațiilor medicale;
- j) Evaluează gradul de dependență și nevoile de îngrijire ale beneficiarilor;
- k) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- l) Intervine în situații de urgență medicală, conform competențelor;
- m) Educa beneficiarii și aparținătorii privind igiena, alimentația și prevenția îmbolnăvirilor;
- n) Monitorizează factorii de risc și recomandă măsuri de prevenție;
- o) Respectă protocoalele medicale și procedurile interne ale serviciului;
- p) Asigură confidențialitatea datelor medicale ale beneficiarilor;
- q) Întocmește documente medicale (adeverințe, referate, rapoarte);
- r) Participă la ședințe de echipă și întâlniri de caz;
- s) Colaborează cu instituții medicale și sociale relevante;
- t) Semnalează cazurile care necesită internare sau intervenții specializate;
- u) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

### **9. Atribuții - Asistent medical (C.O.R. 325901)**

- a) monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor (tensiune arterială, puls, temperatură, saturație);
- b) administrează tratamentul medicamentos conform prescripțiilor medicului;
- c) efectuează proceduri medicale de bază (injecții, perfuzii, pansamente);
- d) acordă îngrijiri de igienă și confort beneficiarilor;
- e) asistă medicul la consultații și intervenții;
- f) supraveghează beneficiarii cu afecțiuni cronice sau acute;
- g) identifică semnele de agravare a stării de sănătate și informează medicul;
- h) participă la prevenirea escarelor și a complicațiilor imobilizării;
- i) asigură respectarea normelor de igienă și prevenire a infecțiilor;
- j) completează documentele medicale și fișele beneficiarilor;
- k) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru îngrijirea integrată;
- l) oferă suport emoțional beneficiarilor și comunică eficient cu aceștia;
- m) informează familia, conform procedurilor, despre starea beneficiarilor;
- n) respectă protocoalele medicale și procedurile interne ale centrului;
- o) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- p) arhivează documentele întocmite.

### **10. Atribuții - Infirmieră (C.O.R. 532103)**

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- a) Cunoaște și respectă procedurile formalizate aplicabile domeniului său de activitate;
- b) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- c) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- d) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- e) În activitatea depusă ține cont, în permanență, de principiul respectării intimității și demnității beneficiarului în vederea satisfacerii nevoilor fizice ale acestuia;
- f) Preia beneficiarii nou instituționalizați, după care le efectuează baia generală și controlul epidemiologic împreună cu asistentul medical;
- g) Semnalează eventualele modificări ale stării de sănătate ale beneficiarilor pe care le observă;
- h) Informează și sesizează coordonatorul centrului, medicul/asistentul medical, managerul de caz și instituțiile abilitate producerea unui incident critic la care a asistat sau pe care l-a identificat (decesul neașteptat al unui beneficiar, urgența medicală care pune în pericol viața beneficiarului, abuz de orice natură confirmat, dispariția din centru a unui beneficiar pus sub interdicție, tentativă de suicid etc.);
- i) Identifică și semnalează situațiile de neglijență a stării de sănătate și igienă din partea beneficiarului, precum și situațiile de dependență de alcool, substanțe ilegale, tutun etc.;
- j) Identifică și semnalează situațiile de neglijare, exploatare, violență și abuz a beneficiarilor și pune în aplicare măsurile stabilite de legislația aflată în vigoare;
- k) Identifică și semnalează cazurile de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și pune în aplicare măsurile stabilite de legislația aflată în vigoare;
- l) Pregătește cazarmamentul beneficiarului pentru perioada suspendării/încetării acordării serviciului social;
- m) Desfășoară acțiuni de pregătire și creare a unui climat suportiv în vederea oferirii beneficiarului unui confort fizic și psihic adecvat pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii ale acestuia;
- n) Utilizează materialele și echipamentele specifice pentru prevenirea/tratarea escarelor de

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- decubit sub îndrumarea asistentului medical;
- o) Asigură îngrijirea beneficiarului imobilizat la pat prin alternarea la un interval de 3 ore a poziției corpului pentru prevenirea/tratarea escarelor de decubit;
  - p) Asigură îngrijirea beneficiarului aflat în stare terminală prin efectuarea igienei personale, alimentarea la pat și hidratarea corespunzătoare;
  - q) În caz de deces al unui beneficiar, asigură protecția emoțională a beneficiarilor din dormitor prin izolarea corpului neînsuflit de ceilalți beneficiari cu un paravan/perdea de protecție și împreună cu îngrijitoarea pregătește decedatul în vederea înmormântării;
  - r) Îndrumă și supraveghează beneficiarii în desfășurarea activităților care au ca obiectiv formarea de noi deprinderi;
  - s) Ajută beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.) în scopul dezvoltării/menținerii abilităților de igienă personală, semnalând asistentului medical orice modificare somatică sau de comportament a acestora;
  - t) Schimbă lenjeria de pat ori de câte ori este cazul la cei cu probleme de continență sau vărsături;
  - u) Sprijină beneficiarii care nu se pot hrăni singuri într-o manieră discretă, tolerantă în vederea formării deprinderilor și abilităților adecvate de hrănire;
  - v) Transportă hrana și realizează servirea mesei în dormitoare numai beneficiarilor a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei, respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
  - w) Urmărește menținerea unui mediu igienic al beneficiarului care presupune aerisirea, iluminarea, menținerea unei temperaturi ambientale optime a dormitoarelor;
  - x) Efectuează toaleta beneficiarilor inclusiv a celor imobilizați la pat și anume: baia generală, îngrijirea unghiilor, părului, cavității bucale, nasului, urechilor, mâinilor, ochilor și a altor zone corporale;
  - y) Toaletează zilnic/ori de câte ori este nevoie, odată cu schimbarea pampersilor, beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) și preia zilnic de la cabinetul medical, pe bază de proces-verbal întocmit de asistenta medicală, cantitatea de pampers/aleze de unică folosință necesare beneficiarilor pentru ziua respectivă;
  - z) Cunoaște și respectă Protocolul de curățenie/dezinfecție a spațiilor centrului, Programul de curățenie zilnic, Graficul lunar de curățenie generală, Lista substanțelor de curățat și dezinfectat și concentrația folosită;
  - aa) Respectă regulile fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie și anume: recomandările producătorului, să nu se amestece produsele, normele generale de protecție a muncii conform prevederilor în vigoare, păstrarea produselor la locul de utilizare precum și în ambalajul original sau în recipiente special destinate

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**







- etichetate cu identificarea produsului;
- bb) Răspunde de efectuarea curățeniei în toate spațiile centrului (aspirat, șters praful, spălat geamuri, uși, mobilier) și igienizării spațiilor centrului (grupuri sanitare, dormitoare, coridoare, birouri și la nevoie blocul alimentară), după care notează în Programul de curățenie ora efectuării igienizării și semnătura;
- cc) Gestionează și răspunde de întreținerea în bune condiții a cazarmamentului beneficiarilor, lenjeriilor de pat (pilote, perne, cearceafuri), mochetelor, perdelelor, huselor, alezelor, prosoapelor și jaluzelelor.

### **11. Atribuții -Îngrijitor bătrâni la domiciliu (C.O.R. 532201)**

- a) Asigură servicii de îngrijire de bază și îndeplinește sarcini specifice delegate de către coordonatorul de caz – medic, asistent social;
- b) Asigură acele sarcini menajere strict legate de o bună desfășurare a activităților de îngrijire, de confortul celui îngrijit;
- c) Mobilizarea activă și pasivă – prevenirea complicațiilor ce pot apărea din cauza imobilizării;
- d) Ajutor pentru a se deplasa în interiorul casei și în afara acesteia;
- e) Prevenirea escarelor;
- f) Schimbarea lenjeriei de pat;
- g) Ajutor la desfășurarea cumpărăturilor – în cazul în care beneficiarul și-a pierdut total sau parțial funcția locomotorie, este ajutat de îngrijitor la efectuarea cumpărăturilor necesare;
- h) Ajutor la prepararea hranei – îngrijitorul prepară hrana în funcție de regimul alimentar recomandat de medic, raportat la bolile de care suferă beneficiarul;
- i) Ajutor la hrănit – acest serviciu se acordă în special beneficiarilor care se încadrează în gradul IA, IB, IC, care nu pot să efectueze acest serviciu;
- j) Ajutor pentru îmbrăcare/dezbrăcare;
- k) Ajutor pentru a utiliza W.C. și la curățare după utilizare – acest serviciu se realizează activ sau pasiv, în funcție de starea de sănătate a beneficiarului;
- l) Însoțirea beneficiarului la plimbare, în vizite, pentru rezolvarea unor probleme administrative, pentru control medical;
- m) Aranjarea și întreținerea locuinței;
- n) Spălatul rufelor – lenjeria intimă și cea de pat se spală cu mașina de spălat rufe (sau manual). Rufele murdare se păstrează într-un coș special de rufe, pentru a nu intra în contact cu cele curate;
- o) Călcatul rufelor;
- p) Comunicare (conversație, lectură pentru vârstnici);

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenușu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





- q) Transmiterea aparținătorilor sau persoanelor apropiate mesajele beneficiarului (telefon, corespondență);
- r) Prevenirea accidentelor prin îndepărtarea și evitarea pericolelor de producere a acestora;
- s) Supravegherea respectării instrucțiunilor medicului privind administrarea medicamentelor;
- ș) Supravegherea stării de sănătate și anunțarea membrilor echipei de îngrijire despre apariția primelor semne de boală;
- t) Răspunde de completarea corectă a fișei de prezență și activitate a îngrijitorului la domiciliul beneficiarului.

## ART. 11

### **Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

#### **(1) Atribuții personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere - reparații, deservire**

##### **1. Atribuții – Consilier juridic (C.O.R. 261103)**

- a) Asigură consilierea juridică a instituției în toate problemele de natură legală care privesc activitatea acesteia;
- b) Verifică și avizează din punct de vedere juridic contractele, convențiile, protocoalele și alte documente întocmite de instituție;
- c) Redactează, la solicitare, acte juridice, notificări, adrese și puncte de vedere juridice;
- d) Acordă consultanță juridică personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) Asigură reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, a autorităților și instituțiilor publice, în baza mandatului acordat;
- f) Monitorizează modificările legislative relevante pentru activitatea instituției și informează conducerea;
- g) Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor interne și a regulamentelor de organizare și funcționare;
- h) Avizează legalitatea actelor administrative emise de instituție;
- i) Colaborează cu compartimentele instituției pentru soluționarea problemelor cu implicații juridice;
- j) Analizează și formulează puncte de vedere privind sesizările și reclamațiile cu caracter juridic;
- k) Asigură respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal în activitatea instituției;
- l) Participă la ședințe de lucru și întâlniri interne atunci când este solicitat;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenușcu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





- m) Ține evidența dosarelor și a documentelor juridice ale instituției;
- n) Semnalează conducerii eventualele riscuri juridice și propune măsuri de prevenire;
- o) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea instituției, în limita competențelor profesionale.

## **2. Atribuții - Îngrijitoare (C.O.R. 532104)**

- a) Asigură curățenia zilnică în toate spațiile centrului (săli, birouri, grupuri sanitare, holuri etc.);
- b) Efectuează operațiuni de igienizare și dezinfecție conform procedurilor interne;
- c) Utilizează corect materialele și substanțele de curățenie, respectând normele de siguranță;
- d) Asigură aprovizionarea și utilizarea eficientă a consumabilelor de curățenie;
- e) Colectează și evacuează deșeurile, respectând normele de igienă și protecția mediului;
- f) Curăță și dezinfectează grupurile sanitare ori de câte ori este necesar;
- g) Întreține curățenia în spațiile comune și în cele destinate beneficiarilor;
- h) Participă la curățenia generală periodică a spațiilor;
- i) Semnalează defecțiunile sau situațiile care pot afecta igiena și siguranța spațiilor;
- j) Respectă circuitele funcționale și regulile de igienă stabilite la nivelul centrului;
- k) Poartă echipamentul de protecție adecvat în timpul activității;
- l) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
- m) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pentru menținerea unui mediu curat și sigur;
- n) Respectă confidențialitatea și regulile interne ale instituției.

## **3. Atribuții - Șofer (C.O.R. 832201)**

- a) Conduce autovehiculul instituției în condiții de siguranță, respectând legislația rutieră în vigoare;
- b) Asigură transportul beneficiarilor către și de la centrul de zi, precum și la domiciliu, conform programului stabilit;
- c) Asigură transportul beneficiarilor în cadrul activităților externe (consultații medicale, investigații, alte servicii);
- d) Verifică zilnic starea tehnică a autovehiculului înainte de plecarea în cursă;
- e) Răspunde de întreținerea curățeniei și igienei autovehiculului;
- f) Semnalează eventualele defecțiuni tehnice și participă la remedierea acestora prin service autorizat;
- g) Respectă traseele și programul de transport stabilit de coordonatorul serviciului;
- h) Asigură îmbarcarea și debarcarea beneficiarilor în condiții de siguranță;
- i) Manifestă o conduită adecvată față de beneficiari, respectând demnitatea și nevoile

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





acestora;

- j) Completează foile de parcurs, registrele de transport și alte documente specifice activității;
- k) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile interne ale instituției;
- l) Nu utilizează autovehiculul în scop personal fără aprobare;
- m) Colaborează cu personalul centrului pentru buna desfășurare a activităților de transport;
- n) Asigură transportul materialelor, echipamentelor și altor bunuri ale instituției, la nevoie;
- o) Respectă programul de lucru și dispozițiile superiorilor ierarhici;
- p) Informează imediat conducerea în cazul producerii unui incident rutier sau a unei situații de risc;
- q) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

#### **4. Atribuții – Muncitor calificat-electrician (C.O.R. 741302)**

- a) Execută lucrări de întreținere, reparații și verificare a instalațiilor electrice din cadrul instituției;
- b) Asigură funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice și a echipamentelor electrice;
- c) Intervine pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile electrice, în regim de urgență sau planificat;
- d) Efectuează verificări periodice ale instalațiilor electrice, conform normelor tehnice în vigoare;
- e) Identifică și semnalează eventualele riscuri sau neconformități privind instalațiile electrice;
- f) Asigură întreținerea și înlocuirea corpurilor de iluminat, prizelor, întrerupătoarelor și altor echipamente electrice;
- g) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile de protecție la lucrul cu energie electrică;
- h) Utilizează corect echipamentele și uneltele specifice activității de electrician;
- i) Participă la verificarea instalațiilor la punerea în funcțiune a echipamentelor noi;
- j) Asigură intervenția în situații de avarie electrică, pentru restabilirea funcționării în siguranță;
- k) Colaborează cu celelalte compartimente pentru buna desfășurare a activităților instituției;
- l) Răspunde de menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din clădirile instituției;
- m) Respectă procedurile interne și dispozițiile superiorului ierarhic;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenușu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





- n) Ține evidența lucrărilor efectuate, la solicitarea conducerii;
- o) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

**ART. 12**

**Finanțarea centrului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile și a standardului minim de cost în vigoare.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectului, pe perioada de sustenabilitate a acestuia și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al municipiului Craiova;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

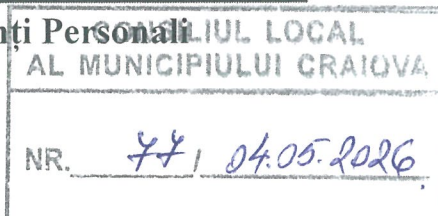
Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali

Nr. 14432/04.05.2026



Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

Prin prezenta, vă transmit propunerile pentru ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Craiova, din data de 07.05.2026:

- Nota de fundamentare privind aprobarea înființării serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, conform contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, în cadrul apelului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagiu





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Nr. 14424/04.05.2026

### **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**privind aprobarea înființării serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, conform contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, în cadrul apelului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Direcția Generală de Asistență Socială este ordonator de credite terțiar conform Hotărârii Consiliului Local nr. 213/2016. Conform art. 22 alin (3) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale „Ordonatorii terțieri de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale”. Prin urmare, D.G.A.S. Craiova nu realizează la nivelul institutiei venituri, fiind finanțată integral de la bugetul local.

Direcția este acreditată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale ca furnizor public de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 007452/04.03.2020, potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Conform acreditării, direcția furnizează servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, contribuind la lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Conform cererii de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, în vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate, schema de personal, prevăzută în ROF, urmând a asigura cel puțin următoarele posturi:

1. coordonator de centru- 1 pers
2. asistent social- 2 pers
3. kinetoterapeut- 1 pers
4. fizioterapeut-1 pers
5. maseur- 1 pers
6. ergoterapeut- 1 pers
7. psiholog-1 pers
8. psihoterapeut- 1 pers
9. consilier juridic- 1 pers
10. medic - 1 pers
11. asistent medical generalist - 1 pers
12. infirmieră- 1 pers
13. îngrijitor curățenie- 1 pers
14. muncitor calificat- 1 pers
15. voluntari
16. îngrijitori la domiciliu-6 pers
17. șofer- 1 pers

Prin cererea de finanțare, s-a propus înființarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. MARIA”, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta urmând a fi licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, de calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



În confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru a-și menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

d) linie telefonică de urgență;

e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse ca urmare a realizării activităților din cadrul proiectului:

1. Construirea, echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SF. MARIA”” (cod 8810CZ-V-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Operaționalizarea și susținerea funcționării serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I) după punerea în funcțiune a construcției Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” pentru o perioadă de minim 1 lună conform legislației în vigoare, dar fără a depăși 30 iunie 2026;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



3. Acordarea serviciilor sociale prin Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”.

În vederea înființării Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale, au fost demarate proceduri specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de lucrări/prestări servicii/furnizare produse cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Investiția a fost realizată pe terenul situat în mun. Craiova, str. Rovinari, nr. 83 cu regim de înălțime de P+EM, cu o suprafață 2250 MP, în baza autorizației nr. 254 eliberată de către Primăria Municipiului Craiova la data de 27.03.2025, fiind compartimentată după cum urmează:

1. sală de primire și triaj/recepție/informare, inclusiv depozitare scaune cu rotile/premergătoare
2. cabinet consiliere psihosocială/informare/consiliere juridică, etc.
3. sală multifuncțională/modulară, inclusiv sală de mese
4. sală de kinetoterapie /sală gimnastică medicală
5. sală de fizioterapie/masaj
6. cabinet medical cu spațiu destinat sterilizării instrumentarului medical, inclusiv depozit de medicamente și materiale sanitare
7. izolator
8. cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
9. spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate
10. cabinet îngrijire personală
11. birou conducere
12. birou personal administrativ, întreținere-reparații, deservire
13. birou personal de specialitate și auxiliar, inclusiv spațiu pentru prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
14. birou personal unitate îngrijiri la domiciliu
15. vestiare personal (femei, barbati)
16. grupuri sanitare beneficiari (femei, bărbați, persoane cu dizabilități)
17. săli de dușuri (femei, bărbați)
18. grupuri sanitare personal (femei, bărbați)
19. spațiu pentru spălătorie
20. spațiu materiale curățenie/igienă, inclusiv depozit lenjerie curată și depozit lenjerie murdară
21. spațiu/ containere pentru depozitarea deșeurilor
22. spațiu de acces (winfang)
23. lift si scara interioara

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Potrivit prevederilor art. 41 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

”(1) Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică.

(3) Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

(5) Instituțiile și unitățile de asistență socială funcționează sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

În vederea licențierii serviciului social, potrivit prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social ” Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””.

Prin Hotărârea nr. 160/2026 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia, fiind înființat compartimentul Centrul de zi de asistență și recuperare, cu

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", în subordinea Directorului general, cu un post de conducere și 21 posturi contractuale de execuție, astfel:

- Coordonator centru, 1 post contractual de conducere
- Asistent social principal
- Asistent social practicant
- Kinetoterapeut
- Fizioterapeut,
- Masor,
- Instructor de ergoterapie,
- Psiholog practicant
- Psihoterapeut
- Consilier juridic
- Medic
- Asistent medical
- Infirmieră debutantă
- Îngrijitoare
- Muncitor calificat IV (electrician)
- Îngrijitor la domiciliu, 6 posturi
- Șofer I

Activitatea din cadrul proiectului Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", va putea fi deservită/asigurată și prin intermediul voluntarilor, ca urmare a încheierii contractelor de voluntariat pentru activitățile specifice.

Regulamentul de organizare și funcționare, prezentat în Anexa la prezenta notă de fundamentare, este întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din Ghidul Solicitantului referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3 din ghid, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu:

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Contractul de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””;
- H.C.L. nr. 341/14.07.2023, prin care s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, întreprinderea demersurilor necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”” cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus, cod serviciu social 8810CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile și va supune aprobării Consiliului Local, Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:**

- aprobarea înființării serviciului social, „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- stabilirea sediului „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria” în municipiul Craiova, str. Rovinari, nr. 83,

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”, prevăzut în Anexa la prezenta Notă de fundamentare.

- împuternicirea domnului Gagiu Ionel Cosmin, director general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să întreprindă toate demersurile pentru obținerea licenței de funcționare și înscrierea în sistemul de evidență a serviciilor sociale a Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria”.

**DIRECTOR GENERAL,  
Ionel Cosmin Gagiu**



**CONSILIER JURIDIC,  
Tudora Georgiana-Ancuța**

**ÎNTOCMIT,  
Răpănoiu Carmen-Luisa**

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa la Nota de fundamentare nr. 14424/04.05.2026

**REGULAMENT-CADRU  
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**

**Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"**

**ART. 1**

**Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"", aprobat prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART. 2**

**Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf.Maria””, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, având sediul în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr.83, județul Dolj și capacitatea de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, prevăzut în cadrul proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), înființat prin HCL și administrat de furnizorul Direcția Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, județul Dolj, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria A.F., nr. 007452 din 04.03.2020 și nu deține licența de funcționare.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



ART. 3

### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelelor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Prin cererea de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, s-a propus înființarea centrului de zi, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta fiind licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, e calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE ”SF. MARIA”



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;
- c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
- d) linie telefonică de urgență;
- e) acordare de alimente, ajutoare materiale;
- f) servicii medicale primare;

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

#### ART. 4

#### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, cu prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare-) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I), HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026, și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

#### ART. 5

##### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu Direcția Generală de Asistență Socială Craiova.

#### ART. 6

##### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) ai serviciilor sociale acordate în Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Beneficiarii indirecti ai proiectului includ următoarele categorii de persoane sau entități:

- a) familia și rudele persoanelor vârstnice: se oferă un suport semnificativ familiilor și rudelor persoanelor vârstnice, deoarece acestea pot avea grijă de alte responsabilități sau sarcini zilnice în timp ce persoanele vârstnice beneficiază de îngrijire și activități în cadrul centrului. Familia poate avea mai mult timp și resurse pentru a se ocupa de alte aspecte ale vieții lor, având încredere că persoanele lor vârstnice sunt într-un mediu sigur și beneficiază de îngrijire adecvată.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



b) comunitatea locală: Centrul de zi pentru persoanele vârstnice poate contribui la crearea unei comunități mai puternice și mai solidare. Prin furnizarea de servicii de îngrijire și recuperare, centrul poate ajuta la menținerea autonomiei și a calității vieții persoanelor vârstnice din comunitate. Aceasta poate avea un efect pozitiv asupra vecinilor, prietenilor și cunoscuților persoanelor vârstnice, consolidând legăturile sociale și creând o atmosferă de sprijin reciproc.

c) personalul și voluntarii implicați în furnizarea serviciilor: Centrul de zi creează oportunități de angajare și implicare pentru personalul și voluntarii care lucrează acolo. Aceștia pot beneficia de o experiență valoroasă în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și pot contribui la creșterea calității serviciilor oferite. Prin urmare, centrul poate contribui la dezvoltarea profesională și personală a acestora și la îmbunătățirea calității forței de muncă din sectorul social.

Beneficiarii indirecti sunt esențiali pentru susținerea și funcționarea eficientă a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice, contribuind la crearea unei comunități mai puternice și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ansamblu.

(3) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

**A. Condiții generale de admitere**

Poate beneficia de serviciile centrului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este persoană care a împlinit vârsta legală de pensionare conform actelor normative in vigoare;
- are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Craiova;
- se află în situație de risc social (izolare, lipsa sprijinului familial, dificultăți în desfășurarea activităților zilnice);
- nu suferă de boli infecto-contagioase active;
- nu prezintă tulburări psihice grave necontrolate, incompatibile cu participarea la activitățile centrului;
- își exprimă acordul pentru accesarea serviciilor sau, după caz, acordul este exprimat de reprezentantul legal.

**B. Condiții specifice pentru serviciile acordate în centrul de zi:**

- Beneficiarul trebuie să fie autonom sau semidependent și să poată participa la activități de grup.
- Accesul la serviciile centrului de zi se realizează în baza evaluării sociale și, după caz, medicale.

**C. Condiții specifice pentru serviciile acordate la domiciliu (echipa mobilă):**

Pot beneficia de servicii la domiciliu persoanele vârstnice care:

- prezintă un grad de dependență total sau parțial;
- au mobilitate redusă sau sunt nedeplasabile;
- nu au aparținători sau aceștia nu pot asigura îngrijirea necesară.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Serviciile acordate la domiciliu pot include:

- a) asistență pentru igiena personală;
- b) sprijin în alimentație;
- c) administrarea tratamentului prescris (neinvaziv);
- d) monitorizarea stării de sănătate;
- e) suport pentru activitățile zilnice.

---

D. Acte necesare pentru admitere

Dosarul de admitere va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de admitere;
- b) copie act de identitate;
- c) documente medicale relevante;
- d) anchetă socială / raport de evaluare;
- e) documente privind veniturile;
- f) declarație privind membrii familiei;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

---

Procedura de admitere

Admiterea beneficiarilor se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) depunerea cererii și a documentelor;
- b) evaluarea socială și, după caz, medicală;
- c) stabilirea nevoilor și a gradului de dependență;
- d) întocmirea planului individualizat de asistență;
- e) aprobarea admiterii;
- f) încheierea contractului de furnizare servicii.

---

(4) Respingerea / încetarea acordării serviciilor

A. Cererea de admitere poate fi respinsă în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- b) dosar incomplet;
- c) lipsa locurilor disponibile.

B. Încetarea acordării serviciilor intervine în următoarele situații:

- a) la cererea beneficiarului;
- b) nerespectarea regulamentului;
- c) comportament agresiv sau inadecvat;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**  
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- d) agravarea stării de sănătate care impune instituționalizarea;
- e) decesul beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## ART. 7

### Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



2. evaluarea nevoilor beneficiarilor;
3. întocmirea planului individualizat de asistență;
4. acordarea de servicii sociale integrate (în centru și la domiciliu);

**A. Activități desfășurate în cadrul centrului de zi**

În cadrul centrului de zi se desfășoară următoarele tipuri de activități:

**a) Activități de socializare și recreere:**

- întâlniri de grup;
- activități culturale (lectură, vizionări, evenimente);
- jocuri și activități interactive;

**b) Activități de recuperare funcțională:**

- exerciții de gimnastică ușoară;
- kinetoterapie (după caz);
- activități pentru menținerea mobilității;

**c) Activități de stimulare cognitivă:**

- exerciții de memorie;
- activități educative;
- terapii ocupaționale;

**d) Consiliere socială și psihologică:**

- evaluare și intervenție socială;
- suport emoțional;

**e) Activități de educație pentru sănătate:**

- informare privind stilul de viață sănătos;
- prevenirea bolilor;

**f) Servicii de suport zilnic (după caz):**

- servirea mesei;
- igienă de bază;

B. Echipa mobilă acordă servicii la domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate, după cum urmează:

**a) Îngrijire personală:**

- ajutor pentru igiena corporală;
- sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare;

**b) Suport pentru activități de bază ale vieții zilnice:**

- prepararea sau servirea hranei;
- mobilizare și deplasare în locuință;

**c) Monitorizarea stării de sănătate:**

- urmărirea parametrilor de bază;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- respectarea tratamentului prescris (neinvaziv);
- d) **Support gospodăresc de bază:**
- menținerea igienei spațiului de locuit;
  - cumpărături de strictă necesitate;
- e) **Companie și suport emoțional:**
- prevenirea izolării;
  - menținerea relației cu comunitatea;
- f) **Consiliere și informare:**
- îndrumare privind accesarea altor servicii sociale sau medicale;
  - 5. monitorizarea și reevaluarea periodică a situației beneficiarilor.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborarea și distribuirea de materiale informative (pliante, broșuri, afișe) privind serviciile oferite, condițiile de acces și drepturile beneficiarilor;
  2. publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției și/sau pe alte canale de comunicare (rețele sociale, platforme locale);
  3. organizarea de campanii de informare și conștientizare la nivelul comunității;
  4. furnizarea de informații directe către persoane interesate, la sediul centrului, telefonic sau online;
  5. colaborarea cu autorități publice locale, instituții medicale și alte organizații pentru diseminarea informațiilor;
  6. participarea la întâlniri, evenimente comunitare și acțiuni publice pentru promovarea serviciilor;
  7. informarea beneficiarilor și aparținătorilor cu privire la serviciile disponibile, programul centrului și regulile de funcționare;
  8. asigurarea accesului la informații privind drepturile și obligațiile beneficiarilor;
  9. actualizarea periodică a informațiilor furnizate, în funcție de modificările legislative sau organizaționale;
  10. menținerea unui punct de informare la sediul serviciului (panou informativ, registru de informații, materiale disponibile);
  11. înregistrarea și soluționarea solicitărilor de informații din partea publicului;
  12. elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



1. informarea beneficiarilor cu privire la drepturile lor sociale, civile și la serviciile disponibile;
  2. consilierea beneficiarilor în vederea exercitării drepturilor și accesării serviciilor sociale și medicale;
  3. organizarea de sesiuni de informare și educație privind drepturile omului și prevenirea abuzului, neglijării și discriminării;
  4. desfășurarea de campanii de conștientizare la nivelul comunității privind nevoile și drepturile persoanelor vârstnice;
  5. promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vârstnice prin evenimente, activități intergeneraționale și acțiuni publice;
  6. identificarea și semnalarea situațiilor de risc (abuz, neglijare, exploatare) către autoritățile competente;
  7. acordarea de suport beneficiarilor în situații de dificultate sau vulnerabilitate;
  8. facilitarea accesului beneficiarilor la servicii specializate (juridice, medicale, sociale);
  9. colaborarea cu instituții și organizații relevante pentru protecția drepturilor persoanelor vârstnice;
  10. monitorizarea respectării drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului;
  11. implementarea de măsuri pentru prevenirea izolării sociale și a instituționalizării;
  12. adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile individuale și respectarea principiului nediscriminării.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. aplicarea standardelor minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale;
  2. elaborarea și implementarea procedurilor operaționale interne;
  3. monitorizarea continuă a modului de furnizare a serviciilor;
  4. evaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor și adaptarea serviciilor în consecință;
  5. întocmirea, actualizarea și respectarea planurilor individualizate de asistență;
  6. colectarea feedback-ului de la beneficiari și aparținători;
  7. analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor;
  8. gestionarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor;
  9. organizarea de activități de formare și instruire continuă a personalului;
  10. evaluarea periodică a performanței personalului;
  11. asigurarea unui mediu sigur și adecvat pentru beneficiari;
  12. monitorizarea respectării drepturilor beneficiarilor;
  13. întocmirea de rapoarte periodice privind calitatea serviciilor;
  14. implementarea de măsuri de îmbunătățire continuă a serviciilor;
  15. pregătirea și participarea la procesele de control, evaluare și licențiere;
  16. colaborarea cu autoritățile competente pentru asigurarea conformității serviciilor.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al centrului;
2. gestionarea și utilizarea resurselor financiare în conformitate cu prevederile legale;
3. identificarea și atragerea de surse suplimentare de finanțare (proiecte, parteneriate, sponsorizări);
4. administrarea bunurilor și a bazei materiale a centrului;
5. asigurarea dotării corespunzătoare cu echipamente și materiale necesare desfășurării activităților;
6. întreținerea și utilizarea eficientă a spațiilor și echipamentelor;
7. planificarea, recrutarea și selecția personalului;
8. organizarea și gestionarea activității personalului;
9. întocmirea fișelor de post și stabilirea atribuțiilor personalului;
10. monitorizarea utilizării eficiente a resurselor.

#### ART. 8

##### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria" funcționează cu un număr de **22 salariați**, din care:

A. personal de conducere : coordonator de centru – 1 post;

B. personal specialitate de îngrijire și asistență — 17 posturi, din care: asistent social- 2 posturi, kinetoterapeut- 1 post, fizioterapeut-1 post, masor- 1 post, instructor de ergoterapie- 1 post, psiholog-1 post, psihoterapeut- 1 post, medic - 1 post, asistent medical - 1 post, infirmieră- 1 post, îngrijitori la domiciliu-6 posturi

C. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: - 4 posturi, din care: consilier juridic- 1 post, îngrijitoare- 1 post, muncitor calificat (electrician)- 1 post, șofer- 1 post

D. voluntari: .....

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

#### ART. 9

##### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere este: coordonator de centru.

(2) **Atribuții ale personalului de conducere:**

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**1. Atributii – Coordonator de centru (C.O.R. 134401)**

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea centrului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl conduce;
- i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- k) reprezintă centrul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii. Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

## ART. 10

### (1) Atribuții ale personalului de specialitate:

#### 1. Atribuții -Asistentul social (C.O.R. 263501)

- a) Evaluează situația socială a beneficiarilor, atât la sediul centrului, cât și la domiciliul acestora;
- b) Întocmește anchete sociale și rapoarte de evaluare;
- c) Elaborează planuri individualizate de intervenție;
- d) Monitorizează evoluția cazurilor și actualizează planurile de intervenție;
- e) Oferă consiliere socială beneficiarilor și familiilor acestora;
- f) Sprijină beneficiarii în accesarea drepturilor și prestațiilor sociale;
- g) Facilitează integrarea socială și participarea beneficiarilor la activități;
- h) Participă la organizarea și desfășurarea activităților socio-recreative și educative din cadrul centrului de zi;
- i) Colaborează cu echipa multidisciplinară (medic, psiholog, kinetoterapeut etc.);
- j) Monitorizează prezența și implicarea beneficiarilor în activitățile centrului;
- k) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- l) Identifică nevoile sociale și riscurile (izolare, abuz, neglijare);
- m) Colaborează cu îngrijitorii la domiciliu pentru implementarea planului de intervenție;
- n) Asigură legătura între beneficiar și instituțiile relevante;
- o) Întocmește și gestionează dosarele beneficiarilor;
- p) Completează documentele specifice (fișe, rapoarte, registre);
- q) Respectă procedurile interne și legislația în vigoare;
- r) Colaborează cu autorități locale, ONG-uri și alte instituții;
- s) Participă la întâlniri de caz și ședințe de echipă;
- t) Respectă principiile de etică profesională și confidențialitate;
- u) Semnalează situațiile de risc și urgențele sociale către instituțiile competente;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



v) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale;

### **2. Atribuții – Kinetoterapeut (C.O.R. 226405):**

- a) Planifică, organizează și realizează activitățile de kinetoterapie cu beneficiarii centrului, în concordanță cu obiectivele și activitățile prevăzute în proiect;
- b) Alcătuiește programe individuale de recuperare în funcție de afecțiunile beneficiarului, ținând cont de recomandările medicului, dacă există;
- c) Execută practic manevrele și exercițiile cuprinse în fișele individuale ale beneficiarului;
- d) Informează reprezentantul legal al beneficiarului asupra metodelor și tehnicilor de recuperare;
- e) Ține evidența ședințelor de terapie efectuate de beneficiari în registrele speciale;
- f) Supraveghează beneficiarul în timpul aplicării procedurilor specifice;
- g) Răspunde potrivit legii pentru calitatea actului terapeutic efectuat;
- h) Evaluează, reevaluează și monitorizează evoluția beneficiarilor și eficiența tratamentului aplicat;
- i) Adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarilor;
- j) Explică beneficiarilor rolul exercițiilor recomandate și arată modalitatea de execuție a acestora;
- k) Stabilește, după caz, programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruește reprezentantul legal în aplicarea aceluia program;
- l) Recomandă beneficiarului și reprezentantului acestuia să își utilizeze la maximum gradul de mobilitate recuperat;
- m) Participă la înregistrarea beneficiarilor și la procesul de raportare a indicatorilor;
- n) Coordonează și implementează activități de organizare, amenajare și menținere a spațiului de desfășurare a procedurilor de kinetoterapie;
- o) Colaborează și conlucrează cu echipa de specialiști.

### **3. Atribuții - Fizioterapeut (C.O.R. 226401)**

- a) realizeaza evaluarea fizica si functionala a beneficiarilor la admitere si periodic;
- b) identifica deficiențele motorii, posturale sau neuromotorii;
- c) colaboreaza cu medicul si în stabilirea diagnosticului functional si a planului terapeutic;
- d) elaboreaza planuri individualizate de interventie fizioterapeutica;
- e) aplica tehnici si metode specifice: exercitii terapeutice, stretching, tonifiere musculara, facilitarea motricitatii, tehnici de corectare posturala, etc
- f) efectueaza proceduri de terapie motrica, reeducare functionala si alte interventii adaptate;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- g) monitorizeaza evolutia beneficiarilor in cadrul terapiei;
- h) actualizeaza fisele de terapie si intocmeste rapoarte de progres;
- i) participa la intalniri de echipa pentru revizuirea planurilor individuale;
- j) educa beneficiari si/sau familiile cu privire la exercitii pentru acasa;
- k) sprijina familia in adoptarea unui stil de viata activ si in prevenirea regresului functional;
- l) intretine si verifica echipamentele si materialele de terapie;
- m) respecta normele de igiena si siguranta in desfasurarea activitatilor;
- n) asigura si raspunde de ordinea si curatenia in sala de fizioterapie;
- o) respecta programul de munca;
- p) colaboreaza cu echipa medicala, psihologi, asistenti sociali si alti specialisti.
- q) respecta confidentialitatea privitoare la datele despre beneficiari si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare.

#### **4. Atribuții - Masor (C.O.R. 325501)**

- a) evaluează starea fizică a beneficiarilor înainte de aplicarea masajului;
- b) aplică tehnici de masaj adaptate vârstei și afecțiunilor existente;
- c) contribuie la reducerea durerilor musculare și articulare;
- d) stimulează circulația sanguină și limfatică;
- e) previne apariția escarelor la persoanele imobilizate;
- f) adaptează intensitatea și tipul masajului în funcție de toleranța beneficiarului;
- g) monitorizează reacțiile beneficiarilor și informează personalul medical;
- h) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru stabilirea planului de îngrijire;
- i) respectă indicațiile medicului privind contraindicațiile;
- j) menține igiena spațiului de lucru și a echipamentelor;
- k) utilizează produse adecvate (uleiuri, creme) în condiții de siguranță;
- l) oferă suport emoțional și menține o relație respectuoasă cu beneficiarii;
- m) completează documentele și fișele de tratament;
- n) respectă confidentialitatea privitoare la datele despre beneficiari si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare.

#### **5. Atribuții - Instructor de ergoterapie (C.O.R223003)**

- a) evaluează nivelul de autonomie și abilitățile funcționale ale beneficiarilor;
- b) elaborează planuri individualizate de intervenție ocupațională;
- c) organizează și desfășoară activități terapeutice (lucru manual, desen, modelaj, jocuri, activități practice);

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- d) stimulează funcțiile cognitive (memorie, atenție, orientare);
- e) încurajează participarea activă și socializarea între beneficiari;
- f) sprijină menținerea independenței în activitățile zilnice (îmbrăcat, alimentație, igienă);
- g) adaptează activitățile în funcție de afecțiuni precum demență sau boala Alzheimer;
- h) utilizează tehnici de terapie prin artă, meloterapie, reminiscență;
- i) monitorizează progresul beneficiarilor și ajustează intervențiile;
- j) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru îngrijire integrată;
- k) consiliază familia privind activități utile pentru menținerea autonomiei;
- l) asigură un mediu sigur și adaptat activităților desfășurate;
- m) respectă normele de igienă și siguranță;
- n) întocmește rapoarte și documentația specifică activităților;
- o) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- p) arhivează documentele întocmite.

#### **6. Atribuții -Psiholog (C.O.R 263411)**

- a) Evaluează starea psihologică a beneficiarilor prin metode și instrumente specifice;
- b) Întocmește rapoarte de evaluare psihologică;
- c) Elaborează planuri de intervenție psihologică adaptate nevoilor beneficiarilor;
- d) Oferă consiliere psihologică individuală și, după caz, de grup;
- e) Monitorizează evoluția beneficiarilor și adaptează intervențiile;
- f) Sprijină beneficiarii în menținerea echilibrului emoțional și adaptarea la schimbări;
- g) Identifică riscurile psihologice (depresie, anxietate, izolare etc.);
- h) Intervine în situații de criză emoțională, în limita competențelor;
- i) Consiliază familia/apartinătorii în gestionarea relației cu beneficiarul;
- j) Participă la elaborarea planului individualizat de intervenție, în echipă multidisciplinară;
- k) Desfășoară activități de stimulare cognitivă și socio-emoțională în cadrul centrului de zi;
- l) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- m) Colaborează cu ceilalți specialiști (medic, asistent social, kinetoterapeut etc.);
- n) Întocmește și gestionează documentația specifică (fișe, rapoarte, evaluări);
- o) Respectă codul deontologic al profesiei și principiile de confidențialitate;
- p) Participă la ședințe de echipă și întâlniri de caz;
- q) Contribuie la prevenirea declinului cognitiv și a izolării sociale;
- r) Recomandă, după caz, evaluări sau intervenții de specialitate suplimentare;
- s) Colaborează cu instituții și servicii relevante;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



t) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

#### **7. Atribuții - Psihoterapeut (C.O.R. 263402)**

- a) realizează evaluarea psihologică a beneficiarilor;
- b) realizează evaluări inițiale și periodice pentru a identifica probleme precum depresia, anxietatea, declinul cognitiv (ex. Boala Alzheimer) sau alte tulburări emoționale;
- c) realizează consiliere și psihoterapie;
- d) oferă ședințe individuale sau de grup pentru adaptarea la viața în centru, gestionarea pierderilor (partener, independență, sănătate), reducerea simptomelor de anxietate sau depresie;
- e) oferă sprijin în caz de tulburări cognitive;
- f) gestionează episoade acute (confuzie, agitație, atacuri de panică, idei suicidare) și colaborează cu echipa medicală pentru intervenții rapide.
- g) oferă suport și ghidare aparținătorilor pentru a înțelege mai bine starea beneficiarului și modul de comunicare eficientă cu acesta.
- h) lucrează împreună cu medici, asistente, asistenți sociali și alți specialiști pentru a crea planuri de îngrijire personalizate;
- i) organizează activități terapeutice (terapie prin artă, discuții de grup, reminiscență) pentru a reduce izolarea socială și a stimula interacțiunea.
- j) contribuie la creșterea calității vieții vârstnicilor, ajutându-i să își mențină echilibrul emoțional și demnitatea în această etapă a vieții;
- k) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- l) arhivează documentele întocmite.

#### **8. Atribuții - Medic (C.O.R. 221108)**

- a) Evaluează starea de sănătate a beneficiarilor din cadrul centrului de zi și la domiciliu;
- b) Efectuează consultații medicale periodice și la nevoie;
- c) Stabilește diagnosticul prezumtiv și recomandă conduita terapeutică;
- d) Monitorizează evoluția stării de sănătate a beneficiarilor;
- e) Întocmește și actualizează fișele medicale ale beneficiarilor;
- f) Colaborează cu medicii de familie și alți specialiști implicați în îngrijirea beneficiarilor;
- g) Recomandă investigații suplimentare și consulturi de specialitate, după caz;
- h) Participă la elaborarea planului individualizat de intervenție, împreună cu echipa multidisciplinară;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- i) Supraveghează administrarea tratamentului și respectarea indicațiilor medicale;
- j) Evaluează gradul de dependență și nevoile de îngrijire ale beneficiarilor;
- k) Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, în cadrul echipei mobile;
- l) Intervine în situații de urgență medicală, conform competențelor;
- m) Educa beneficiarii și aparținătorii privind igiena, alimentația și prevenția îmbolnăvirilor;
- n) Monitorizează factorii de risc și recomandă măsuri de prevenție;
- o) Respectă protocoalele medicale și procedurile interne ale serviciului;
- p) Asigură confidențialitatea datelor medicale ale beneficiarilor;
- q) Întocmește documente medicale (adeverințe, referate, rapoarte);
- r) Participă la ședințe de echipă și întâlniri de caz;
- s) Colaborează cu instituții medicale și sociale relevante;
- t) Semnalează cazurile care necesită internare sau intervenții specializate;
- u) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

#### **9. Atribuții - Asistent medical (C.O.R. 325901)**

- a) monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor (tensiune arterială, puls, temperatură, saturație);
- b) administrează tratamentul medicamentos conform prescripțiilor medicului;
- c) efectuează proceduri medicale de bază (injecții, perfuzii, pansamente);
- d) acordă îngrijiri de igienă și confort beneficiarilor;
- e) asistă medicul la consultații și intervenții;
- f) supraveghează beneficiarii cu afecțiuni cronice sau acute;
- g) identifică semnele de agravare a stării de sănătate și informează medicul;
- h) participă la prevenirea escarelor și a complicațiilor imobilizării;
- i) asigură respectarea normelor de igienă și prevenire a infecțiilor;
- j) completează documentele medicale și fișele beneficiarilor;
- k) colaborează cu echipa multidisciplinară pentru îngrijirea integrată;
- l) oferă suport emoțional beneficiarilor și comunică eficient cu aceștia;
- m) informează familia, conform procedurilor, despre starea beneficiarilor;
- n) respectă protocoalele medicale și procedurile interne ale centrului;
- o) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre beneficiari și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- p) arhivează documentele întocmite.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**  
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### **10. Atribuții - Infirmieră (C.O.R. 532103)**

- a) Cunoaște și respectă procedurile formalizate aplicabile domeniului său de activitate;
- b) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- c) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- d) Cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- e) În activitatea depusă ține cont, în permanență, de principiul respectării intimității și demnității beneficiarului în vederea satisfacerii nevoilor fizice ale acestuia;
- f) Preia beneficiarii nou instituționalizați, după care le efectuează baia generală și controlul epidemiologic împreună cu asistentul medical;
- g) Semnalează eventualele modificări ale stării de sănătate ale beneficiarilor pe care le observă;
- h) Informează și sesizează coordonatorul centrului, medicul/asistentul medical, managerul de caz și instituțiile abilitate producerea unui incident critic la care a asistat sau pe care l-a identificat (decesul neașteptat al unui beneficiar, urgența medicală care pune în pericol viața beneficiarului, abuz de orice natură confirmat, dispariția din centru a unui beneficiar pus sub interdicție, tentativă de suicid etc.);
- i) Identifică și semnalează situațiile de neglijență a stării de sănătate și igienă din partea beneficiarului, precum și situațiile de dependență de alcool, substanțe ilegale, tutun etc.;
- j) Identifică și semnalează situațiile de neglijare, exploatare, violență și abuz a beneficiarilor și pune în aplicare măsurile stabilite de legislația aflată în vigoare;
- k) Identifică și semnalează cazurile de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și pune în aplicare măsurile stabilite de legislația aflată în vigoare;
- l) Pregătește cazarmamentul beneficiarului pentru perioada suspendării/încetării acordării serviciului social;
- m) Desfășoară acțiuni de pregătire și creare a unui climat suportiv în vederea oferirii beneficiarului unui confort fizic și psihic adecvat pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii ale acestuia;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- n) Utilizează materialele și echipamentele specifice pentru prevenirea/tratarea escarelor de decubit sub îndrumarea asistentului medical;
- o) Asigură îngrijirea beneficiarului imobilizat la pat prin alternarea la un interval de 3 ore a poziției corpului pentru prevenirea/tratarea escarelor de decubit;
- p) Asigură îngrijirea beneficiarului aflat în stare terminală prin efectuarea igienei personale, alimentarea la pat și hidratarea corespunzătoare;
- q) În caz de deces al unui beneficiar, asigură protecția emoțională a beneficiarilor din dormitor prin izolarea corpului neînsuflețit de ceilalți beneficiari cu un paravan/perdea de protecție și împreună cu îngrijitoarea pregătește decedatul în vederea înmormântării;
- r) Îndrumă și supraveghează beneficiarii în desfășurarea activităților care au ca obiectiv formarea de noi deprinderi;
- s) Ajută beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.) în scopul dezvoltării/menținerii abilităților de igienă personală, semnalând asistentului medical orice modificare somatică sau de comportament a acestora;
- t) Schimbă lenjeria de pat ori de câte ori este cazul la cei cu probleme de continență sau vărsături;
- u) Sprijină beneficiarii care nu se pot hrăni singuri într-o manieră discretă, tolerantă în vederea formării deprinderilor și abilităților adecvate de hrănire;
- v) Transportă hrana și realizează servirea mesei în dormitoare numai beneficiarilor a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei, respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
- w) Urmărește menținerea unui mediu igienic al beneficiarului care presupune aerisirea, iluminarea, menținerea unei temperaturi ambientale optime a dormitoarelor;
- x) Efectuează toaleta beneficiarilor inclusiv a celor imobilizați la pat și anume: baia generală, îngrijirea unghiilor, părului, cavității bucale, nasului, urechilor, mâinilor, ochilor și a altor zone corporale;
- y) Toaletează zilnic/ori de câte ori este nevoie, odată cu schimbarea pampersilor, beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) și preia zilnic de la cabinetul medical, pe bază de proces-verbal întocmit de asistenta medicală, cantitatea de pampers/aleze de unică folosință necesare beneficiarilor pentru ziua respectivă;
- z) Cunoaște și respectă Protocolul de curățenie/dezinfecție a spațiilor centrului, Programul de curățenie zilnic, Graficul lunar de curățenie generală, Lista substanțelor de curățat și dezinfectat și concentrația folosită;
- aa) Respectă regulile fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie și anume: recomandările producătorului, să nu se amestece produsele, normele generale de protecție a muncii conform prevederilor în vigoare, păstrarea produselor la

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



locul de utilizare precum și în ambalajul original sau în recipiente special destinate etichetate cu identificarea produsului;

bb) Răspunde de efectuarea curățeniei în toate spațiile centrului (aspirat, șters praful, spălat geamuri, uși, mobilier) și igienizării spațiilor centrului (grupuri sanitare, dormitoare, coridoare, birouri și la nevoie blocul alimentară), după care notează în Programul de curățenie ora efectuării igienizării și semnătura;

cc) Gestionează și răspunde de întreținerea în bune condiții a cazarmamentului beneficiarilor, lenjeriilor de pat (pilote, perne, cearceafuri), mochetelor, perdelelor, huselor, alezelor, prosoapelor și jaluzelelor.

### **11. Atribuții -Îngrijitor bătrâni la domiciliu (C.O.R. 532201)**

- a) Asigură servicii de îngrijire de bază și îndeplinește sarcini specifice delegate de către coordonatorul de caz – medic, asistent social;
- b) Asigură acele sarcini menajere strict legate de o bună desfășurare a activităților de îngrijire, de confortul celui îngrijit;
- c) Mobilizarea activă și pasivă – prevenirea complicațiilor ce pot apărea din cauza imobilizării;
- d) Ajutor pentru a se deplasa în interiorul casei și în afara acesteia;
- e) Prevenirea escarelor;
- f) Schimbarea lenjeriei de pat;
- g) Ajutor la desfășurarea cumpărăturilor – în cazul în care beneficiarul și-a pierdut total sau parțial funcția locomotorie, este ajutat de îngrijitor la efectuarea cumpărăturilor necesare;
- h) Ajutor la prepararea hranei – îngrijitorul prepară hrana în funcție de regimul alimentar recomandat de medic, raportat la bolile de care suferă beneficiarul;
- i) Ajutor la hrănit – acest serviciu se acordă în special beneficiarilor care se încadrează în gradul IA, IB, IC, care nu pot să efectueze acest serviciu;
- j) Ajutor pentru îmbrăcare/dezbrăcare;
- k) Ajutor pentru a utiliza W.C. și la curățare după utilizare – acest serviciu se realizează activ sau pasiv, în funcție de starea de sănătate a beneficiarului;
- l) Însoțirea beneficiarului la plimbare, în vizite, pentru rezolvarea unor probleme administrative, pentru control medical;
- m) Aranjarea și întreținerea locuinței;
- n) Spălatul rufelor – lenjeria intimă și cea de pat se spală cu mașina de spălat rufe (sau manual). Rufele murdare se păstrează într-un coș special de rufe, pentru a nu intra în contact cu cele curate;
- o) Călcatul rufelor;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- p) Comunicare (conversație, lectură pentru vârstnici);
- q) Transmiterea aparținătorilor sau persoanelor apropiate mesajele beneficiarului (telefon, corespondență);
- r) Prevenirea accidentelor prin îndepărtarea și evitarea pericolelor de producere a acestora;
- s) Supravegherea respectării instrucțiunilor medicului privind administrarea medicamentelor;
- ș) Supravegherea stării de sănătate și anunțarea membrilor echipei de îngrijire despre apariția primelor semne de boală;
- t) Răspunde de completarea corectă a fișei de prezență și activitate a îngrijitorului la domiciliul beneficiarului.

#### ART. 11

**Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

**(1) Atribuții personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere - reparații, deservire**

##### **1. Atribuții – Consilier juridic (C.O.R. 261103)**

- a) Asigură consilierea juridică a instituției în toate problemele de natură legală care privesc activitatea acesteia;
- b) Verifică și avizează din punct de vedere juridic contractele, convențiile, protocoalele și alte documente întocmite de instituție;
- c) Redactează, la solicitare, acte juridice, notificări, adrese și puncte de vedere juridice;
- d) Acordă consultanță juridică personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) Asigură reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, a autorităților și instituțiilor publice, în baza mandatului acordat;
- f) Monitorizează modificările legislative relevante pentru activitatea instituției și informează conducerea;
- g) Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor interne și a regulamentelor de organizare și funcționare;
- h) Avizează legalitatea actelor administrative emise de instituție;
- i) Colaborează cu compartimentele instituției pentru soluționarea problemelor cu implicații juridice;
- j) Analizează și formulează puncte de vedere privind sesizările și reclamațiile cu caracter juridic;
- k) Asigură respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal în activitatea instituției;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- l) Participă la ședințe de lucru și întâlniri interne atunci când este solicitat;
- m) Ține evidența dosarelor și a documentelor juridice ale instituției;
- n) Semnalează conducerii eventualele riscuri juridice și propune măsuri de prevenire;
- o) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea instituției, în limita competențelor profesionale.

## **2. Atribuții - Îngrijitoare (C.O.R. 532104)**

- a) Asigură curățenia zilnică în toate spațiile centrului (săli, birouri, grupuri sanitare, holuri etc.);
- b) Efectuează operațiuni de igienizare și dezinfecție conform procedurilor interne;
- c) Utilizează corect materialele și substanțele de curățenie, respectând normele de siguranță;
- d) Asigură aprovizionarea și utilizarea eficientă a consumabilelor de curățenie;
- e) Colectează și evacuează deșeurile, respectând normele de igienă și protecția mediului;
- f) Curăță și dezinfectează grupurile sanitare ori de câte ori este necesar;
- g) Întreține curățenia în spațiile comune și în cele destinate beneficiarilor;
- h) Participă la curățenia generală periodică a spațiilor;
- i) Semnalează defecțiunile sau situațiile care pot afecta igiena și siguranța spațiilor;
- j) Respectă circuitele funcționale și regulile de igienă stabilite la nivelul centrului;
- k) Poartă echipamentul de protecție adecvat în timpul activității;
- l) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
- m) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pentru menținerea unui mediu curat și sigur;
- n) Respectă confidențialitatea și regulile interne ale instituției.

## **3. Atribuții - Șofer (C.O.R. 832201)**

- a) Conduce autovehiculul instituției în condiții de siguranță, respectând legislația rutieră în vigoare;
- b) Asigură transportul beneficiarilor către și de la centrul de zi, precum și la domiciliu, conform programului stabilit;
- c) Asigură transportul beneficiarilor în cadrul activităților externe (consultații medicale, investigații, alte servicii);
- d) Verifică zilnic starea tehnică a autovehiculului înainte de plecarea în cursă;
- e) Răspunde de întreținerea curățeniei și igienei autovehiculului;
- f) Semnalează eventualele defecțiuni tehnice și participă la remedierea acestora prin service autorizat;
- g) Respectă traseele și programul de transport stabilit de coordonatorul serviciului;
- h) Asigură îmbarcarea și debarcarea beneficiarilor în condiții de siguranță;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- i) Manifestă o conduită adecvată față de beneficiari, respectând demnitatea și nevoile acestora;
- j) Completează foile de parcurs, registrele de transport și alte documente specifice activității;
- k) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile interne ale instituției;
- l) Nu utilizează autovehiculul în scop personal fără aprobare;
- m) Colaborează cu personalul centrului pentru buna desfășurare a activităților de transport;
- n) Asigură transportul materialelor, echipamentelor și altor bunuri ale instituției, la nevoie;
- o) Respectă programul de lucru și dispozițiile superiorilor ierarhici;
- p) Informează imediat conducerea în cazul producerii unui incident rutier sau a unei situații de risc;
- q) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

#### **4. Atribuții – Muncitor calificat-electrician (C.O.R. 741302)**

- a) Execută lucrări de întreținere, reparații și verificare a instalațiilor electrice din cadrul instituției;
- b) Asigură funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice și a echipamentelor electrice;
- c) Intervine pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile electrice, în regim de urgență sau planificat;
- d) Efectuează verificări periodice ale instalațiilor electrice, conform normelor tehnice în vigoare;
- e) Identifică și semnalează eventualele riscuri sau neconformități privind instalațiile electrice;
- f) Asigură întreținerea și înlocuirea corpurilor de iluminat, prizelor, întrerupătoarelor și altor echipamente electrice;
- g) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile de protecție la lucrul cu energie electrică;
- h) Utilizează corect echipamentele și uneltele specifice activității de electrician;
- i) Participă la verificarea instalațiilor la punerea în funcțiune a echipamentelor noi;
- j) Asigură intervenția în situații de avarie electrică, pentru restabilirea funcționării în siguranță;
- k) Colaborează cu celelalte compartimente pentru buna desfășurare a activităților instituției;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componenta 13 Reforme sociale

Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE

VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- l) Răspunde de menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din clădirile instituției;
- m) Respectă procedurile interne și dispozițiile superiorului ierarhic;
- n) Ține evidența lucrărilor efectuate, la solicitarea conducerii;
- o) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale.

**ART. 12**

**Finanțarea centrului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile și a standardului minim de cost în vigoare.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectului, pe perioada de sustenabilitate a acestuia și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al municipiului Craiova;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,  
Ionel Cosmin Gagiu**



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
Apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Componenta 13 Reforme sociale  
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice  
Titlul proiectului: ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. MARIA"



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA**

**CUI 36884072**

**Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618**

**Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro**

**www.spascraiova.ro**

