

HOTĂRÂREA NR. ____

privind aprobarea asocierii între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 – 31 mai 2026

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.05.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.149800/2026, raportul nr.149802/2026 al Direcției Relații Publice și Management Documente și raportul de avizare nr.150246/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea asocierii între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 – 31 mai 2026;

În conformitate cu prevederile art.14 alin.4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.23 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, Legii nr.33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și Hotărârii Guvernului nr.90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii;

În temeiul art.129 alin.2 lit.e, coroborat cu alin.9 lit.a, art.139 alin.3 lit.f, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă asocieria între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21–31 mai 2026, conform contractului de asociere prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Programul evenimentului prevăzut la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul Municipiului Craiova să semneze contractul de asociere prevăzut la art.1.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Relații Publice și Management Documente și Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
 Direcția Relații Publice și Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 149800/29.04.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind asocierea dintre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului, și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 – 31 mai 2026

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu numărul 83614 /11.03.2026, formulată de către Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, se propune asocierea cu Municipiul Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 – 31 mai 2026, și alocarea de la bugetul local a sumei de 12.000.000 lei în vederea sprijinirii organizării evenimentului.

Ediția din acest an propune o abordare revoluționară a accesului la cultură, extinzându-se dincolo de spațiile teatrale convenționale pentru a ajunge în diverse comunități, școli, spații publice convenționale și neconvenționale. Cu peste 450 de evenimente - de la spectacole profesionale la instalații VR, de la conferințe academice internaționale la happeninguri stradale - festivalul construiește punți între excelența artistică și responsabilitatea socială.

Evenimentul a fost prevăzut în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 127387/14.04.2026, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2026 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030, iar suma necesară organizării evenimentului va fi alocată prin Hotărârea Consiliului Local privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Craiova pentru anul 2026.

Acest eveniment este unul dintre cele mai importante pentru oraș prin numărul mare de artiști, critici, spectatori și jurnaliști sosiți din toate colțurile lumii și care promovează imaginea municipiului Craiova la nivel internațional. Astfel, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 7 lit. a), d) și e) și alin. 9 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 4 din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale*

instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”, și conform Legii nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, propunem promovarea pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local Municipal Craiova din luna mai 2026, a proiectului de hotărâre privind asocierea dintre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 – 31 mai 2026.

**Primar,
Lia-Olguța VASILESCU**

Data: _____

Semnătura: _____

**Director Executiv,
Direcția Relații Publice și Management Documente
Claudiu Popescu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: _____

Semnătura: _____

**Întocmit,
Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: _____

Semnătura: _____

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Relații Publice și Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 149802 /29.04.2026

RAPORT

al proiectului de hotărâre privind aprobarea asocierii dintre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului, și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21-31 mai 2026

Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2026 reprezintă una dintre cele mai ample manifestări culturale din lume, reunind peste 2.500 de artiști din peste 70 de țări într-o celebrare interdisciplinară care transformă Craiova în capitala mondială Shakespeare, pentru 11 zile (21-31 mai 2026).

Festivalul a fost fondat în 1994 de către domnul Emil Boroghină cu ajutorul Fundației Shakespeare și al Teatrului Național Marin Sorescu Craiova. În cei peste 30 de ani de existență, festivalul a reușit să devină unul dintre cele mai importante evenimente de profil din lume. Printre cei care au pășit pe scena festivalului se regăsesc cei mai importanți regizori de teatru ai planetei: Peter Brook, Eugenio Barba, Robert Wilson, Lev Dodin, Richard Schechner, Declan Donnellan, Robert Lepage, Elisabeth Lecompte, Eimuntas Nekrosius, Rimas Tuminas, Omry Nitzan, Lee Yun Taek, Thomas Ostermeier, Oskaras Korsunovas, Yuri Butusov, Krzysztof Warlikowski, Yukio Ninagawa, Silviu Purcărete și mulți alții.

Festivalul propune o abordare revoluționară a accesului la cultură, extinzându-se dincolo de spațiile teatrale convenționale pentru a ajunge în comunități diverse, școli, spații publice convenționale și non-convenționale. Cu peste 450 de evenimente - de la spectacole profesionale și concerte la instalații VR, de la conferințe academice internaționale la happeninguri stradale - festivalul construiește punți între excelența artistică și responsabilitatea socială.

Prin secțiunile Metropolitan Shakespeare (10 spectacole în comune rurale), Pop-Up Shakespeare (20 de intervenții performative urbane) și peste 30 de spectacole în școli, festivalul aduce teatrul profesionist la minimum 30.000 de persoane din comunități care, în mod tradițional, nu au acces la astfel de evenimente.

Peste 4.000 de copii și tineri vor fi implicați direct prin: instalația participativă "Grădina lui Shakespeare" (1.000 elevi), spectacole și ateliere educaționale (1.500 elevi), Kids Shakespeare (1.000 copii 0-10 ani) și Shakespeare University Fringe (500 studenți).

Minimum 200 de spectacole profesioniste în formate diverse (133 indoor, 80 outdoor, 20 în apartamente private) vor prezenta producții ale unor regizori consacrați internațional, alături de companii independente inovatoare din 30 de țări.

Craiova devine, pentru prima dată, gazdă a Congresului AICT (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru), reunind 150 dintre cei mai influenți critici de teatru din lume. Conferințele ESRA (European Shakespeare Research Association) reunesc 200 de cercetători și academicieni, transformând festivalul în platformă de producție intelectuală unde practica artistică și cercetarea academică se află în relație de simbioză.

Shakespeare Dimensions EP2 va crea primul labirint virtual dedicat operei shakespeariene din România, *Visual Shakespeare* va integra 10 instalații de artă contemporană, iar *Shakespeare Erasmus Mob* va mobiliza 100 de studenți din 30 de țări pentru 30 de happeninguri urbane. *Shakespeare Village* va deveni spațiu hibrid cu 40 de concerte și 30 de spectacole, recreând viața elisabetană în format contemporan, în mijlocul unuia dintre cele mai mari parcuri din Europa – Parcul Nicolae Romanescu.

Măsurile concrete de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități (subtitrări, audiodescripție, interpreți în limbajul semnelor), parteneriatele cu ONG-urile de mediu pentru reducerea amprente de carbon și accesul gratuit la toate evenimentele outdoor demonstrează angajamentul pentru responsabilitate socială.

Shakespeare Festival 2026 nu este doar un eveniment cultural de amploare, ci un proiect social complex care demonstrează că teatrul poate fi simultan instrument de excelență artistică, educație publică, coeziune comunitară și inovație culturală, funcționând ca model replicabil pentru democratizarea accesului la cultură de înaltă calitate.

Secțiunea *Indoor* a festivalului va cuprinde aproximativ 133 de reprezentații în spații variate din Craiova, de la scene convenționale la locații neașteptate.

În sălile Teatrului Național Marin Sorescu din Craiova vor avea loc producții de amploare cu regizori consacrați internațional, precum Silviu Purcărete, Declan Donnellan, Itay Tiran, Kymura Ryunosuke. Scena principală va găzdui spectacole-eveniment cu echipe artistice de renume, precum „Titus Andronicus”, realizat de Ryunosuke Kimura din Japonia - Theatre Company Kakushinhan, „Regele Lear”, realizat de Silviu Purcărete la Teatrul Național Marin Sorescu Craiova, „Two

gentlemen of Verona”, realizat de Declan Donnellan în Spania - Teatro Lazona sau „Richard III”, realizat de Itay Tyran la Gesher Theatre din Israel.

Teatrul pentru copii și tineret Colibri va deveni și acesta un spațiu pentru forme hibride: teatru-dans, performance-uri experimentale, companii independente. Scena de la Colibri va găzdui spectacole precum Ophelia-s - Cie Mossoux-Bonté (Belgia), Othello - Tang Shu-wing Theatre Studio (China), A Macbeth Song. with The Tiger Lillies - La Perla 29 (Spania), dar vor fi prezente și alte trupe care explorează limbaje scenice alternative.

Ramada Plaza Hall va deveni un alt spațiu dedicat lumii shakespeariene, o platformă pentru artiștii care lucrează la intersecția teatru-dans-performance, spațiu flexibil pentru formate nonconformiste.

Biserica Luterană va fi, și la această ediție, una dintre gazdele festivalului, într-un spațiu neconvențional. Arhitectura și acustică specială a locului conturează cea mai bună scenă pentru spectacole care exploatează dimensiunea sonoră, spirituală sau rituală a textului.

De asemenea, *centrele comerciale* ale orașului își vor deschide din nou porțile pentru spectacole care transformă zona de consum în teritoriu artistic.

Pentru prima oară, festivalul de la Craiova introduce în circuitul artistic alte spații neexplorate până acum: *Shakespeare Living Room/Developing Home Stages*, ce vor cuprinde reprezentații în apartamente private. Este un teatru pentru audiențe restrânse (10-15 spectatori). experiențe unice, nerepetabile, în locuințe ale gazdelor locale.

Secțiunea *Outdoor* va cuprinde aproximativ 110 de reprezentații care duc teatrul în spațiul public, de la surprize urbane la intervenții în comunități rurale. Iar *Pop-Up Shakespeare* va include aproximativ 20 de reprezentații-surpriză în locații neașteptate din cartierele orașului. Va fi un format spontan, fără anunț prealabil, care presupune ca spectacolele să apară prin piețe, parcuri, stații de autobuz sau chiar curți interioare, într-un mod neprogramat, transformând rutina urbană în eveniment teatral. Publicul va fi martor întâmplător, teatrul funcționând ca intervenție în spațiul cotidian.

Metropolitan Shakespeare va cuprinde 18 spectacole și 9 ateliere de teatru pentru copiii din comunele situate în zona metropolitană Craiova (Pielesti, Malu Mare - Preajba, Podari - Braniste, Bucovăț, Breasta, Ișalnița, Șimnicu de Sus - Albesti, Șimnicu de Jos, Ghercești), precum și în cartierele din Craiova. Programul de descentralizare culturală presupune prezentarea de producții profesionale în mediul rural și în cartiere. Spectacolele se adaptează la spațiile pentru comunitățile care nu ajung la festival. Se va crea un dialog cu publicul local, cu implicarea autorităților comunale și democratizarea efectivă a culturii.

Street Shakespeare va cuprinde peste 60 de reprezentații stradale în centrul și cartierele Craiovei, cu forme diverse de teatru de stradă tradițional, circ contemporan, dans urban, performance. Spectacolele vor ocupa trotuarele, străzile, pietonalele, parcurile, fără bilete, fără scaune – publicul se va forma organic, se va dispersa și va reveni.

Outdoor Stages va cuprinde 2 scene fixe amplasate strategic în oraș, cu aproximativ 15 spectacole în locații, precum Piața Frații Buzești și Casa Băniei. Toate scenele outdoor funcționează cu acces liber, fără restricții de bilete.

Teen Shakespeare - „*Grădina lui Shakespeare*” este o instalație teatrală participativă care implică peste 1.000 de elevi din județul Dolj, un labirint artistic interactiv de aproximativ 800 mp construit în Piața Mihai Viteazul din Craiova, dedicat exclusiv tinerilor, conceput ca un spațiu de descoperire și creativitate. Proiectul va cuprinde două secțiuni principale:

- În cadrul Secțiunii gimnaziu – „Grădina din Vis” (Dream Garden), elevii vor crea machete și instalații inspirate din piesa „Visul unei Nopti de Vară” de W. Shakespeare, construind mini-grădini și interpretând vizual personajele și simbolurile piesei. Fiecare echipă va primi o hartă personalizată pentru a parcurge traseul labirintului și a contribui activ la construcția spațiului.
- În cadrul Secțiunii liceu – „Emoția unei Nopti de Vară”, liceenii vor realiza clipuri video scurte (3–5 minute), care explorează emoțiile, relațiile și dilemele tinerilor, inspirate din cuplurile și temele piesei. Elevii vor fi implicați în scrierea scenariilor, interpretare, filmare și montaj, procesul fiind susținut prin sesiuni psihologice interactive pentru gestionarea emoțiilor. În interiorul labirintului va fi amplasat un cub multimedia, unde vor fi proiectate continuu producțiile liceenilor, oferind publicului o experiență interactivă și imersivă.

La ediția din acest an a festivalului, o apariție inedită va fi cea din secțiunea *Kids Shakespeare*, care va cuprinde spectacole și ateliere pentru copii până în 10 ani și care introduc cea mai tânără generație în universul teatrului prin joc, poveste și experiență senzorială. Spectacolele, adaptate pe grupe de vârstă, vor fi spectacole senzoriale scurte (20-30 minute), bazate pe sunet, lumină, mișcare, texturi. fără narațiune complexă – explorare a motivelor shakespeariene (furtuna, pădurea, basm) prin stimuli care captează atenția bebelușilor. Părinții vor participa alături de copii, spațiul de joc fiind sigur, interactiv. Poveștile shakespeariene vor fi simplificate, povestite prin păpuși, teatru de obiecte și muzică live.

Shakespeare Village va fi o reconstrucție fermecătoare a vieții din epoca elisabetană, un spațiu care își propune să îi transporte pe vizitatori în epoca marelui dramaturg și funcționează ca un spațiu neconvențional de spectacole și concerte. Shakespeare Village va oferi vizitatorilor oportunitatea de a plasa operele lui Shakespeare în contextul erei în care au fost create, cu tradiții și obiceiuri ale timpului prezentate de fierari, croitori, cizmari, meșteșugari și artiști, oferind o experiență unică care combină teatrul cu reconstituirea istorică și cultura elisabetană, devenind un loc de întâlnire pentru iubitorii de teatru, istorie și artă.

Shakespeare Erasmus MOB este un proiect în parteneriat cu Universitatea din Craiova care integrează 100 de studenți Erasmus din peste 30 de țări în structura organizatorică și artistică a festivalului. Studenții Erasmus vor fi parte din echipele de lucru ale festivalului, implicându-se în perioada premergătoare și pe durata evenimentului în activități de producție, comunicare, relații cu publicul, coordonare logistică. Prin acest proiect, studenții vor dobândi experiență practică în managementul unui festival internațional de anvergură, networking profesional și contact direct cu industria culturală.

Visual Shakespeare va prezenta instalații și expoziții de artă vizuală. Reprezintă rezidențe de creație pentru artiștii vizuali (pictori, sculptori, fotografi, video-artiști, designeri grafici), care lucrează în perioada premergătoare festivalului. Artiștii vor primi spațiu de lucru, suport logistic și libertate conceptuală pentru a explora texte, personaje sau teme shakespeariene prin medii vizuale diverse.

O altă secțiune a festivalului din acest an - *Shakespeare Movies* - aduce, în prim plan, proiecții de cinema, cu ecranizări clasice și contemporane ale operelor shakespeariene, urmate de discuții cu critici de film și specialiști în literatură.

Shakespeare Academics – o altă secțiune – va transforma festivalul în platformă de cercetare academică și dialog critic internațional, prin organizarea a 50 de conferințe și lansări de carte. Astfel, în cadrul Conferințelor ESRA (European Shakespeare Research Association), profesori universitari și cercetători din Europa, America, Asia și Australia vor prezenta studii despre opera shakespeariană – analize textuale, istorii ale receptării, interpretări regizorale contemporane, traduceri, adaptări, paneluri tematice, keynote speeches, dezbateri academice care vor pune în dialog teoria literară cu practica scenică. Participanții provin din universități de prestigiu și instituții de cercetare, aducând perspective multidisciplinare – filologie, teatrologie, studii culturale, gender studies, postcolonialism.

Congresul AICT (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru) este cel mai important congres mondial de critică teatrală, găzduit anul acesta de Festivalul Internațional Shakespeare Craiova. AICT va reuni aproximativ 150 dintre cei mai influenți critici de teatru din întreaga lume, reprezentând 50 de țări. Fondată în

1956 la Paris, AICT este organizație non-guvernamentală, care promovează cooperarea internațională între criticii de teatru, protejează interesele profesionale și etice ale breslei și contribuie la recunoașterea și înțelegerea reciprocă între culturi prin schimburi în domeniul teatral.

În cadrul *Shakespeare University Fringe* se pot viziona aproximativ 20 de spectacole și 20 de ateliere de teatru. Prin parteneriatul cu UNATC București și cele mai prestigioase universități de teatru din Europa, studenții și tinerii artiști vor susține spectacole și ateliere de teatru. Festivalul va deveni un incubator pentru tânăra generație europeană de artiști teatrali. Studenții vor experimenta contextul profesional real – public internațional, critici de teatru, producători, manageri de instituții – înainte de a absolvi. Shakespeare University Fringe funcționează ca o punte între academia teatrală și industria culturală, oferind vizibilitate și legitimare tinerilor artiști în faza de tranziție către profesionalism. Craiova va deveni o destinație pentru talentele emergente ale teatrului european.

Prin colaborarea cu Festivalul Off Avignon, spectacolele prezentate în prealabil în cadrul Off Avignon vor fi aduse în România. Trupe și companii independente, care au participat la Off Avignon în iulie 2025, sunt invitate să prezinte aceleași producții la Festivalul Shakespeare din Craiova în 2026. Spectacolele care au deja „buletin de Avignon” – au fost testate în fața publicului internațional exigent, au primit atenție critică, au fost văzute de profesioniști. Parteneriatele strategice cu Festivalul de la Avignon (7 spectacole din selecția Off Avignon), universitățile de teatru (UNATC București, Worcester, Craiova), institutele culturale străine și coproducțiile internaționale (traducerea și inițierea a minimum două montări ale piesei "Vărul Shakespeare" de Marin Sorescu) consolidează poziția festivalului ca un hub de colaborare internațională.

Secțiunea Inovație va cuprinde proiecte experimentale, care extind limbajele teatrale, testează formate noi și creează punți internaționale prin colaborare artistică și tehnologie. Iar în cadrul Shakespeare Hub, profesioniștii de teatru din întreaga lume vor susține ateliere pentru copii și adolescenți, facilitând transferul de cunoștințe și metodologie.

Shakespeare Media este o platformă multimedia care documentează, analizează și extinde conversația despre festival dincolo de spațiul fizic al spectacolelor, transformând evenimentul în conținut cultural durabil. În cadrul secțiunii, se vor regăsi Podcast Shakespeare (în parteneriat cu Teatrul Azi) ce cuprinde 30 de episoade cu interviuri, analize, discuții despre producțiile festivalului, dar și Shakespeare Chronicles - cu publicații zilnice de critică teatrală, o platformă dedicată unde studenții de la secțiile de teatrologie și filologie din România (UNATC București, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj, Universitatea de Arte din Târgu Mureș, Universitatea din Craiova etc.) publică cronici și interviuri

despre spectacolele festivalului în format tipărit. Rezumatul zilei va prezenta sinteze fotojurnalistice cu cele mai importante momente.

Cu peste 30 de ani de existență și peste 100 de premii obținute de-a lungul timpului, Shakespeare Festival 2026 își propune să consolideze poziția de cel mai important eveniment cultural shakespearian din lume, oferind o platformă comprehensivă de acces la artele spectacolului, educație culturală și dialog intercultural, într-un format care îmbină excelența artistică cu responsabilitatea socială și inovația tehnologică.

Ca obiective generale ale festivalului, putem menționa democratizarea accesului la cultură prin extinderea în mediul rural, spații neconvenționale și comunități defavorizate, educarea și formarea noilor generații prin programe dedicate copiilor, adolescenților și studenților, promovarea excelenței artistice prin prezentarea a peste 200 de spectacole profesionale din 30 de țări, inovarea limbajelor artistice prin integrarea tehnologiilor digitale și a artelor interdisciplinare, consolidarea dialogului academic internațional prin conferințe, congrese și publicații.

Beneficiarii direcți sunt artiștii participanți în festival, spectatorii, profesioniștii din domeniul cultural: criticii de teatru, profesioniștii din teatru (regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi), jurnaliștii culturali, profesorii interesați de fenomenul artistic interdisciplinar, directorii de festivaluri și studenții din domeniile artistice vizate. Cu minimum 200.000 de participanți direcți și 2.000.000 de beneficiari indirecți prin media, streaming și podcast (30 episoade), festivalul generează impact artistic (platformă pentru 3.000 de artiști), educațional (formarea a mii de tineri), academic (publicații și cercetări), economic (stimularea turismului cultural) și comunitar (consolidarea identității culturale a Craiovei).

Pentru întreaga comunitate locală, Festivalul Internațional Shakespeare va aduce numeroase beneficii de imagine, de turism cultural, dar și educativ-formativ, plasând Craiova pe harta mondială a evenimentelor de înaltă ținută artistică. Locuitorii orașului vor avea posibilitatea să ia parte la un act de o înaltă ținută cultural-educativă – fie că e vorba de spectacole, recitaluri, expoziții, conferințe etc., viitorii artiști din țară și străinătate vor beneficia de un adevărat spațiu – școală care se creează în timpul festivalului special la Craiova, iar Municipiul Craiova va beneficia, cu această ocazie, de o promovare cultural-turistică extraordinară în toate mediile naționale și internaționale.

Organizatorul se obligă să comunice opiniei publice, prin mijloacele mass-media pe care le are la dispoziție, în termen rezonabil, care este modalitatea de acces pentru fiecare tip de manifestare din cadrul Evenimentului. Organizatorul are

obligația să asigure accesul gratuit cetățenilor, în mod egal, pe principiul primul venit primul servit, pe bază de invitații ridicate de la Agenția teatrului, la spectacolele de sală interioară din cadrul Festivalului, fiind un număr limitat de bilete, bine stabilit, în limita locurilor disponibile. Menționăm că vor exista și spectacole prezentate în aer liber cu acces gratuit în totalitate (cu excepția evenimentelor care vor avea loc în satul Shakespeare) și, respectiv, bilete /abonamente contracost, la spectacolele de sală interioară și în satul Shakespeare.

Prin adresa nr. 83614/11.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova, Teatrul Național Marin Sorescu solicită sprijin financiar autorității locale, în valoare de 12.000.000 lei, în vederea organizării evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XV-a, 2026.

Având în vedere amploarea și vizibilitatea acestui eveniment, dar și asumarea, de către organizatorii Festivalului Internațional Shakespeare, de a pune în valoare nu doar calitățile artistice ale unor companii de teatru, regizori, artiști renumiți, critici de teatru sau studenți invitați în Cetatea Băniei, ci, mai ales, oferta de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni Oltenia, Municipiul Craiova, în calitate de partener al evenimentului, va aloca suma de 12.000.000 lei de la bugetul local pentru organizarea manifestărilor din cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XV-a, exclusiv pentru evenimentele organizate în Municipiul Craiova, în perioada 21-31 mai 2026, cuprinzând cheltuieli pentru:

- Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului, conform poziției 1 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport;
- Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului, conform poziției 2 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport;
- Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului, conform poziției 3 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport.

Evenimentul a fost prevăzut în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 127387/14.04.2026, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2026 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030, iar suma de 12.000.000 lei necesară organizării evenimentului va fi alocată prin Hotărârea Consiliului Local privind Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pentru anul 2026.

Având în vedere complexitatea și întinderea pe parcursul a 11 zile a manifestărilor incluse în cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare Craiova” – ediția a XV-a, 2026, dar și pentru a facilita verificarea deconturilor, apreciem că este oportun să efectuăm trei plăți parțiale, conform solicitării Organizatorului, dintre care o plată parțială să se efectueze înainte de începerea festivalului, în perioada 8-15 mai 2026.

Plățile parțiale se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Registratura Primăriei Craiova, pe baza facturilor emise de către Organizator, a procesului verbal de recepție a serviciilor/evenimentelor pentru care se solicită plata parțială și pe baza documentelor justificative pentru acesta/acestea: facturi furnizori, contracte furnizori, contracte drepturi de autor, notă de recepție și constatare de diferențe, proces verbal de recepție a serviciilor; bonuri de consum, dovezi foto-video (de la evenimente și de la serviciile de promovare realizate, așa cum sunt menționate în devizul estimativ) etc.

Pentru decontarea/efectuarea tranșelor 2 și 3, pe lângă documentele justificative menționate mai sus, Organizatorul trebuie să facă dovada utilizării tranșei precedente (ordin de plată, dispoziție de plată valutară, chitanță, extras de cont etc.). La ultima solicitare de plată, va fi depus și raportul de monitorizare în mass-media/promovare a evenimentului.

Având în vedere că Festivalul Internațional Shakespeare marchează un moment extrem de important pentru craioveni, fiind un eveniment de renume mondial organizat în Craiova și un brand pentru municipiul nostru grație artiștilor, regizorilor și companiilor de teatru de prim rang invitați în cadrul acestuia, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 7 lit. d) și alin. 9 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 4 din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia “Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora” și conform Legii nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr.

90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Asocierea între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21 - 31 mai 2026, conform contractului prevăzut în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul raport;

2. Programul evenimentului, conform Anexei nr. 2 la prezentul raport;

3. Mandatarea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de asociere, în forma prevăzută la Anexa nr. 1 la prezentul raport.

**Director Executiv,
Direcția Relații Publice și Management Documente
Claudiu POPESCU**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 29 .04.2026

Semnătura:

**Șef Serviciu Imagine,
Marina ANDRONACHE**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 29.04.2026

Semnătura:

**Întocmit,
Expert Daniela CHIROIU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 29.04.2026

Semnătura:

**Control Financiar-Preventiv,
Daniela CREȚU**

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /

încheiat între:

MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, cu sediul în județul Dolj, Municipiul Craiova, str. A.I. Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, tel. 0251/415907, fax 0251/411561, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X, legal reprezentat prin **doamna Lia-Olguța VASILESCU**, în calitate de **Primar al Municipiului Craiova**, denumit în continuare **PARTENER**

și

TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU” din Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr. 11, cod fiscal 4417168, tel. 0251/416942, fax 0251/414150, cont nr. RO18TREZ29120G375000XXXX, legal reprezentat prin **Alexandru BOUREANU**, în calitate de **Manager**, denumit în continuare **ORGANIZATOR**.

Art. 1 - Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea părților în vederea realizării /organizării Festivalului Internațional Shakespeare 2026 – denumit în continuare **Evenimentul**, ediția a XV-a, ce va fi prezentat publicului larg în perioada 21-31 mai 2026, în Municipiul Craiova, exclusiv pentru evenimentele organizate în Municipiul Craiova.

Art. 2 - Durata contractului:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Art. 3 - Temeiul juridic:

Art. 129 alin. 7 lit. a), d) și e) și alin. 9 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 4 din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”* și conform Legii nr. 33/2005 pentru

aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

HCL /2026

Art. 4 - Principiile aplicabile:

Principiile care stau la baza prezentului contract sunt principiile legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerea interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității.

Art. 5 - Obligațiile părților:

5.1. Teatrul Național „Marin Sorescu” se obligă:

- a) Să se asigure că organizarea evenimentului se va desfășura în cele mai bune condiții, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu conceptul și programul de ansamblu prezentate în propunerea de asociere, având ca singur criteriu asumat creșterea calității și a impactului public al evenimentului, în limitele de buget ale sumei alocate prin **HCL /2026**;
- b) Să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și alte asemenea necesare desfășurării evenimentului;
- c) Să obțină și să achite toate autorizațiile de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniu din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOIA etc. sau altele asemenea;
- d) Să nu implice financiar Primăria Municipiului Craiova în ce privește costurile evenimentului, altele decât cele de tipul celor prevăzute în prezentul contract și orice cheltuială pretinsă peste suma alocată prin contract, de către Organizator sau de către orice alt terț în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată în mod exclusiv de către Organizator;
- e) Să asigure promovarea **Evenimentului** și a Partenerului prin conceperea, producția/realizarea și difuzarea de spoturi audio-video, comunicate, advertoriale, reportaje etc., afișe, flyere, bannere, spidere, panouri stradale, ecrane etc., prin promovare pe rețele de socializare sau prin alte modalități de promovare – precum happeninguri, caravane etc., inclusiv în cadrul manifestărilor din cadrul evenimentului. Promovarea se va face pe toate canalele media – radio, tv, presă scrisă și online pe plan local, regional, național și internațional. La finalul evenimentului, Organizatorul va atașa și un raport de monitorizare a presei pre și post eveniment;
- f) Să permită Partenerului posibilitatea de promovare/expunere în spațiile **Evenimentului**, prin amplasarea de roll-up-uri, display-uri, flyere sau alte materiale de promovare ale Partenerului;
- g) Să asigure echipa de comunicare și PR-ul evenimentului;
- h) Să stabilească un calendar / program al evenimentului, concepția artistică privind desfășurarea evenimentului;

- i) Să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea parteneriatului și să justifice cheltuirea sumei alocate de Municipiul Craiova;
- j) Să răspundă în scris în termen de 5 zile lucrătoare oricărei solicitări formulată de Municipiul Craiova cu privire la **Eveniment**;
- k) Să menționeze Partenerul, pe toată durata contractului, prin amplasarea logo-ului Partenerului pe materialele de promovare ale Evenimentului și prin inserția următorului text: *“Parteneri principali ai evenimentului: Primăria Craiova și Consiliul Local Municipal”*, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materia audiovizualului;
- l) Să gestioneze fondurile primite în limitele și condițiile legii;
- m) Să asigure respectarea dispozițiilor legislației naționale și internaționale în materia drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor din domeniul specific evenimentului, precum și respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice, în situația în care natura, specificul și conținutul evenimentului respectiv le impun, aceste obligații revenindu-i în mod exclusiv;
- n) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în **Eveniment**. Organizatorul își asumă întreaga responsabilitate asupra evenimentului în legătură cu acțiunile, taxele, cheltuielile, revendicările și reclamațiile referitoare la accidente, răni ușoare sau mortale sau altele provenite sau rezultate prin participarea la eveniment.
- o) Să asigure accesul gratuit cetățenilor, în mod egal, pe principiul primul venit primul servit, pe bază de invitații ridicate de la Agenția teatrului, la spectacolele de sală interioară din cadrul Festivalului, un număr limitat de bilete, stabilit ulterior, în limita locurilor disponibile. Menționăm că vor exista și spectacole prezentate în aer liber cu acces gratuit în totalitate (cu excepția evenimentelor care vor avea loc în satul Shakespeare) și, respectiv, bilete/abonamente contracost, la spectacolele de sală interioară și în satul Shakespeare. Organizatorul se obligă să comunice opiniei publice, prin mijloacele mass-media pe care le are la dispoziție, în termen rezonabil, care este modalitatea de acces pentru fiecare tip de manifestare din cadrul **Evenimentului**.
- p) Să încheie împreună cu partenerul, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare, procesul-verbal de recepție al evenimentului și, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea procesului-verbal de recepție a **Evenimentului**, să prezinte raportul de cheltuieli însoțit de documentele justificative privind totalitatea cheltuielilor efectuate, fără a depăși valoarea contractului. Raportul de cheltuieli efectiv realizate conține cheltuieli eligibile (conform conceptului și programului de ansamblu prezentate în cererea de asociere, din categoria celor precizate în devizul estimativ de cheltuieli) în limitele de buget ale sumei alocate prin **HCL /2026**;
- r) Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova este organizatorul principal al **Evenimentului** și va deține exclusiv drepturile patrimoniale de autor și conexe cu privire la spectacolele susținute în cadrul evenimentului, respectiv a drepturilor de:

fixare (înregistrare), adaptare audiovizuală, difuzare înregistrată (inclusiv redifuzările ulterioare) integral/secvențial, inclus și/sau separat, retransmitere (prin fir, cablu, fără fir, prin satelit și prin orice procedee - ex. TV/HD, radio, internet, în rețeaua de telefonie mobilă etc.), reproducere permanentă sau temporară, integrală și/sau parțială, direct și/sau indirect, prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de comunicare publică, inclusiv prin internet și telefonie mobilă, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea înregistrărilor/programelor la dispoziția publicului și a Partenerului, astfel încât să poată fi accesate în orice loc și în orice moment ales în mod individual, de către public (de exemplu internet, în rețeaua de telefonie mobilă, prin satelit, video, streaming și prin orice mijloace prevăzute de lege etc.), astfel cum aceste drepturi i-au fost cedate prin contractele individuale încheiate cu titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe;

s) Să asigure serviciile medicale de urgență - ambulanță - pe durata desfășurării în aer liber a evenimentelor din cadrul festivalului, acolo unde este cazul;

t) Să asigure mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor pe toată durata desfășurării evenimentului;

u) Organizatorul este direct răspunzător de siguranța participanților la evenimente, cu respectarea legislației în vigoare.

5.2. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, se obligă:

a) Să aloce suma de 12.000.000 lei, pentru asigurarea cheltuielilor privind organizarea Festivalului Internațional Shakespeare Craiova, ediția a XV-a, care va avea loc în perioada 21-31 mai 2026, exclusiv pentru evenimentele organizate în Municipiul Craiova.

b) Să efectueze decontarea evenimentului organizat de către Teatrul Național Marin Sorescu în trei tranșe/plăți parțiale, din care o plată parțială să se efectueze înainte de începerea festivalului, în perioada 8-15 mai 2026, având în vedere complexitatea și durata evenimentului, numai pe baza facturilor emise de către Organizator, a procesului verbal de recepție a evenimentului/evenimentelor pentru care se solicită plata parțială și pe baza documentelor justificative pentru acesta /acestea: facturi furnizori, contracte furnizori, contracte drepturi de autor, notă de recepție și constatare de diferențe, proces verbal de recepție a serviciilor; bonuri de consum, dovezi foto-video (de la evenimente și de la serviciile de promovare realizate, așa cum sunt menționate în devizul estimativ) etc.

Pentru decontarea/efectuarea tranșelor 2 și 3, pe lângă documentele justificative menționate mai sus, Organizatorul trebuie să facă dovada utilizării tranșei precedente (ordin de plată, dispoziție de plată valutară, chitanță, extras de cont etc.).

Plățile se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii /facturilor la Registratura Primăriei Craiova. La ultima solicitare de plată, va fi depus și raportul de monitorizare în mass-media/promovare a evenimentului.

Din suma alocată vor fi suportate următoarele tipuri de cheltuieli, așa cum au fost ele enumerate în devizul estimat:

1) Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului (onorarii, echipamente, prestări de servicii specifice, închirieri, cazare, masă, transport, asigurări, elemente decor și recuzită etc.):

servicii de prestație artistică și serviciile asociate: onorarii privind plata drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolelor/evenimentelor, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea/decontarea transportului intern și internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiilor, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolelor în Festival, servicii privind adaptarea spectacolelor pe scena Festivalului, cheltuieli privind prestarea de servicii audio, video, de lumini, montare/demontare echipamente/decor, traduceri simultane, supra-titrări, traducători și interpreți, servicii de traducere autorizată, închiriere de echipamente audio, video, lumini, sunet, alte echipamente (electrice, instalații speciale, tehnică scenă etc.), transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații, săli de spectacol, incluzând și locații și scenotehnică pentru spectacole în spații neconvenționale, cazări etc.; cheltuieli cu participanții la sesiunile de Shakespeareologie, Congresul A.I.C.T. și CRITICAL STAGE, conferințe ESRA și alte conferințe (onorarii, cheltuieli de transport intern și internațional, cazare și masă, onorarii lectori transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); cheltuieli cu participanții la ateliere și la secțiunile Core, Village, Erasmus+Shakespeare, Squares, Metropolitan, Academics & More, University, Kids, Teen, Movies, Inovations, Visual, Senior (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, onorarii, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); cheltuieli cu servicii de realizare expoziții fotografice, de costume, grafică, albume fotografice, editare, filmări, sesiuni foto, realizare expoziții și lansări de cărți, realizare /lansări /prezentări de filme artistice/documentare și materiale audio-video, publicări de cărți, cataloage, reviste etc.(onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, închirieri spații, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); premii; cheltuieli cu invitații din țară și străinătate (cazare, transport, masă etc.); servicii administrative suport Festival cum ar fi asigurări de bunuri și persoane pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, servicii de supraveghere și pază, servicii de supraveghere PSI, servicii de curățenie și servicii de asistență medicală specifice situațiilor de urgență (ambulantă); servicii pentru transport materiale, echipamente și persoane, inclusiv decontări; servicii producție TNC pentru festival etc (confecționarea de recuzită, elemente decor, recuzită consumabilă etc.)

2) Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului: planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival din peste 70 de țări (peste 100 de organizații, peste 2.500 de persoane), servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiuni individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 450 de evenimente, peste 60 de locații, peste 2.500 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntarii cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, servicii de organizare conferințe, alte servicii similare, necesare evenimentului.

3) Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului: suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, stegulete, închiriere panouri publicitare /spații /suporturi de expunere în vederea informării publicului, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferite informații pentru promovare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, promovarea în media națională și internațională precum și coordonarea operativă a acestora, servicii de realizare și tipărire afișe, pliante, caiet program, banner, flyere, alte materiale și cheltuieli promoționale pentru promovarea Festivalului etc.

Toate cheltuielile enumerate, conform devizului estimat, vor fi detaliate în raportul de cheltuieli al **Evenimentului**. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este cea cuprinsă între data semnării prezentului contract de asociere și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale privind realizarea evenimentului de către Organizator, așa cum sunt ele menționate în devizul estimativ prezentat.

c) Să faciliteze Organizatorului distribuirea de materiale informative și promoționale pe domeniul public (flyere, afișe etc.) prin care să se facă referire la faptul că evenimentul este susținut de *Primăria Craiova și Consiliul Local al Municipiului Craiova* și să susțină, la rândul său, mediatizarea evenimentului prin mijloacele care îi stau la dispoziție, fără aport financiar suplimentar din partea partenerului;

d) Să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea **Evenimentului**;

e) Să asigure toalete ecologice și serviciile de curățenie pe domeniul public, în zona evenimentelor desfășurate în aer liber, acolo unde este necesar;

- f) Să asigure în mod exclusiv și gratuit spațiul de desfășurare a manifestărilor din cadrul **Evenimentului**, care se desfășoară pe domeniul public al Municipiului Craiova, din perioada 21-31 mai 2026;
- g) Să asigure ordinea publică conform Legii nr. 60/1991 cu sprijinul organelor abilitate în perioada 21-31 mai 2026;
- h) Să asigure în mod gratuit eliberarea autorizațiilor de liber acces în zona de desfășurare a evenimentului pentru mașinile care transportă logistica necesară desfășurării acestuia. Partenerul va elibera, în baza solicitării organizatorului, o autorizație de transport generală, gratuită, valabilă strict pentru desfășurarea evenimentului pe teritoriul Municipiului Craiova, în perioada 16 mai-02 iunie 2026 pentru toate tipurile de camioane, cu mențiunea Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2026;
- i) Să comunice Biroului Rutier Craiova, Grupării de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești” Craiova, Poliției Locale Craiova, Poliției Municipiului Craiova și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” județul Dolj, manifestările ce vor avea loc în Municipiul Craiova în cadrul **Evenimentului Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2026**, în vederea sprijinirii cu personal de specialitate și asigurării de asistență în perioada desfășurării evenimentului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6 - Modificarea contractului

- 1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.
- 2) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

Art. 7 – Încetarea contractului

- 1) Prezentul contract de asociere încetează după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- 2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

Art. 8 – Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește, părțile fiind obligate să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 48 de ore de la data producerii acestuia.

Art. 9 – Litigii

Orice litigiu decurgând din prezentul contract se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu e posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

Art. 10 – Dispoziții finale

- 1) Orice comunicare între părți trebuie să fie transmisă în scris.
 - 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
 - 3) Comunicările între părți se vor face la adresele specificate de către părți.
 - 4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice de îndată cealaltă parte.
- Prezentul contract conține un număr de 8 (opt) pagini și s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

**Municipiul Craiova prin Consiliul
Local al Municipiului Craiova**

**Primar,
Lia-Olguța VASILESCU**

**Director Executiv,
Direcția Economico - Financiară,
Daniela MILITARU**

**Control Financiar-Preventiv,
Adriana RÂNZESCU**

**Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Avizat pentru legalitate,
Dana Mihaela BOȘOTEANU**

**Teatrul Național „Marin Sorescu”
Craiova**

**Manager,
Alexandru BOUREANU**

**Director Artistic,
Vlad Drăgulescu – Director festival**

Vizat C.F.P.P,

**Direcția RI,
Hortensia MITREANU**

PROGRAM (PROPUNERE)
FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE
EDIȚIA A XV-A
CRAIOVA, 21 - 31 MAI 2026

Secțiunile festivalului sunt:

SECȚIUNEA CORE - este formată din totalitatea spectacolelor jucate în cele 6 spații indoor astfel:

<u>Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala „Amza Pellea”</u>
21 mai - 19:00 - Japonia - Theatre Company Kakushinhan - Titus Andronicus: Reborn (regia Rynosuke Kimura)
22 mai - 20:00 - Japonia - Theatre Company Kakushinhan - Titus Andronicus: Reborn (regia Rynosuke Kimura)
24 mai - 14:00 - Romania - Teatrul Național Marin Sorescu Craiova - Regele Lear (regia Silviu Purcărete)
24 mai - 19:00 - Romania - Teatrul Național Marin Sorescu Craiova - Regele Lear (regia Silviu Purcărete)
25 mai - 19:00 - Romania - Teatrul Maghiar de stat Cluj - Hamlet (regia Tompa Gabor)
26 mai - 20:00 - Spania - La Perla 29 - A Macbeth Song . with The Tiger Lillies (regia Oriol Broggi)
28 mai - 14:00 - Spania - Teatro Lazona - Two gentlemen of Verona (regia Declan Donnellan)
28 mai - 20:00 - Spania - Teatro Lazona - Two gentlemen of Verona (regia Declan Donnellan)
30 mai - 20:00 - Israel - Gesher Theatre - Richard III - (regia Itay Tyran)
31 mai - 19:00 - Israel - Gesher Theatre - Richard III - (regia Itay Tyran)

<u>Teatrul Național „Marin Sorescu” - Sala „Ion D. Sîrbu”</u>
22 mai - 19:00 - Africa de Sud - Abrahamse & Meyer Productions - II (regia Frederick Abrahamse)
23 mai - 18:00 - Romania - Laboratorul de Artă - Ofelia.Afterlife (regia Antoaneta Cojocaru)
25 mai - 17:00 - USA - Lisa Wolpe - The Alchemy of Gender Archival (regia Lisa Wolpe)
26 mai - 18:00 - Romania - Teatrul Proxim - Antoniu și Cleopatra 2.0 (regia: Alina Hiristea)
29 mai - 19:00 - Germania - Hamburger Kammerspiele - Macbeth (regia Sewan Latchinian)
30 mai - 18:00 - Romania - Teatrul Tony Bulandra Târgoviște - Richard 3. Omul (regia Șerban Fleancu)

<u>Teatrul Național „Marin Sorescu” - Sala Atelier</u>
22 mai - 14:00 - România - Tipografia - A douăsprezecea noapte
22 mai - 17:00 - România - Tipografia - A douăsprezecea noapte

<u>Teatrul „Colibri” Craiova</u>
22 mai - 18:00 - Belgia - Compagnie Moussoux-Bonte - Ophelia-s (regia Nicole Mossoux & Patrick Bonté)
23 mai - 19:00 - Romania -Teatrul Gong Sibiu - Povestea Regelui Lear (regia Ramona Iacob)
25 mai -19:00 - China - Tang Shu-wing Theatre Studio - Othello (regia Tang Shu Wing)
26 mai - 19:00 - China - Tang Shu-wing Theatre Studio - Othello (regia Tang Shu Wing)
27 mai - 19:00 - USA - La Compagnia de’Colombari - King Lear (regia Karin Coonrod)
28 mai - 19:00 - USA - La Compagnia de’Colombari - King Lear (regia Karin Coonrod)
29 mai -20:00 - Italia - Balleto Civile - NOTHING. in the name of the father, and of the son and of the freedom (regia si coregrafia: Michela Lucenti)
31 mai - 14:00 - UK - Bewdley Street Productions - Venus & Adonis (regia Greg Doran)
31 mai - 15:00 - UK - Bewdley Street Productions - Venus & Adonis (regia Greg Doran)

<u>Ramada Plaza Hall</u>
22 mai - 16:00 - Japonia - Kaimaku Pennant Race - Hamlet Toilet (regia Yu Murai)
22 mai - 20:00 - Japonia - Kaimaku Pennant Race - Hamlet Toilet (regia Yu Murai)
23 mai - 18:00 - UK - Buzz Studios - Petty Men (regia Júlia Levai)
24 mai - 18:00 - Canada - La Fille du Laitier - Macbeth Muet (regia Marie-Hélène Bélanger Dumas & Jon Lachlan Stewart)
24 mai - 21:00 - Canada - La Fille du Laitier - Macbeth Muet (regia Marie-Hélène Bélanger Dumas & Jon Lachlan Stewart)
25 mai - 20:00 - Franta - DREAM NEW WORLD – CIE IRINA BROOK - Lear? (regia Irina Brook)
26 mai - 20:00 - Romania - Teatrul Masca - Macbeth.0 (regia Catinca Drăgănescu)

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

27 mai - 18:00 - Romania - Platforma de Teatru Politic - Timon din Atena (regia David Schwartz)
28 mai - 20:00 - Italia - Balletto Civile - Hamlet Puppet (regia Michela Lucenti)
29 mai - 18:00 - UK - Greensleeved - Yorick, or the Skull ; ecranizare Learlike (regia Cecilia Thoden van Velzen)
30 mai - 20:00 - Polonia - Hertz Haus - To bitch or not to bitch (regia Magdalena Kowala, Natalia Murawska, Joanna Woźna, Anna Zglenicka)
31 mai - 20:30 - Italia - imPerfect Dancers Company - Hamlet (regia Walter Matteini & Ina Broeckx)

Casa de Cultură a Studenților

22 mai - 16:00 - Japonia - Saburo Teshigawara and Rihoko Sato - Romeo si Julieta (regia: Saburo Teshigawara)
22 mai - 20:00 - Japonia - Saburo Teshigawara and Rihoko Sato - Romeo si Julieta (regia: Saburo Teshigawara)
24 mai - 19:00 - Republica Moldova - Teatrul Fara Nume - Visul unei Nopti de Vara - (regia: Mihai Țărnă)
25 mai - 19:00 - Ucraina - Left Bank Theatre - HA*L*T - (regia: Tamara Trunova)
26 mai - 19:00 - Georgia - Theatre Factory 42 - Othello - (regia: Levan Tsuladze)
27 mai - 19:00 - Italia - NoveTeatro APS - La Bisbetica Domata - (Regzior: Domenico Ammendola)
28 mai - 19:00 - Cehia - Praga Shakespeare Company - King John - (regia: Guy Roberts)
29 mai - 19:00 - Republica Moldova - Teatrul National Mihai Eminescu - Richard III (regia: Petru Hadârcă)
30 mai - 18:00 - Romania - Teatrul Nottara Bucuresti - Comedia Erorilor - (regia: Sânziana Stoican)
31 mai - 18:00 - Romania - Teatrul Maghiar de Stat Csiki Gergely Timisoara - Pericles - (regia: Philip Parr)

Casa Armatei

22 mai - 19:00 - Romania - Opera Română Craiova - Otello
24 mai - 19:00 - Franta - Collectif NOX - Mercutio (regia Kevin Olivier Salles)
25 mai - 19:00 - Franta - Les Pies Menteurs - Hamlet, La fin d'une enfance (regia Christophe Luthringer)
26 mai - 18:00 - Franta - Compagnie Theatrale Francophone - Macbeth (regia Philippe Nicaud)
27 mai - 20:00 - Franta - Cie MINUIT & Les Mots, Le Corps et la Note - Richard III (regia Laurent Domingos)
28 mai - 19:00 - Kazahstan - Almaty Puppet Theater - Romeo and Juliet (regia Dina Zhumabaeva)

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

29 mai - 18:00 - Franta - Snowapple Collective - **I remember a Midsummer Night's Dream Variation**
(regia Eva Schumacher)

30 mai - 19:00 - Franta - Theatre du Kronope - **Romeo et juliette ...ou presque** (regia Guy Simon)

31 mai - 19:00 - Italia - Compagnia Berardi Casolari - **Hamlet Take Away** (regiai Gianfranco Berardi si Gabriella Casolari)

Filarmonica Oltenia Craiova

Concert - **Corul Național de Cameră Madrigal**

Concert Filarmonica Oltenia - **Cári Tibor**

Concert Filarmonica Oltenia - **Cári Tibor**

SECȚIUNEA SHAKESPEARE VILLAGE:

SHAKESPEARE VILLAGE (Hipodrom)

21 mai - Gezan

- DJ

- Show teatru

22 mai - 11:00 - Anglia, Parrabbola - **Two Gentlemen of Verona** (regia Philip Parr)

- 17:00 - Anglia, Parrabbola - **A Midsummer Night's Dream** (regia Philip Parr)

- The motans

- No antidote

- DJ

23 mai - 11:00 - Anglia, Parrabbola - **Romeo and Juliet** (regia Philip Parr)

- 17:00 - Anglia, Parrabbola - **Two Gentlemen of Verona** (regia Philip Parr)

- Jurjak

- International

- DJ

24 mai - 11:00 - Anglia, Parrabbola - **A Midsummer Night's Dream** (regia Philip Parr)

- 17:00 - Anglia, Parrabbola - **Romeo and Juliet** (regia Philip Parr)

- Sarmalele reci

- Ada Milea + Bobo

- DJ

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

25 mai - 11:00 - Spectacol Tg Mureș - White Mahala - Nuanțe - DJ
26 mai - 12:00 - Italia, Teatro Barrio - U MACCBETT (regia Alessandro Berardi and Francesco Cervellino) - 17:00 - Anglia, Common Ground Theatre - Hamlet (regia Sadie Jemmett) - Șuie Paparude - Overload - DJ
27 mai - 11:00 - Anglia, Common Ground Theatre - Hamlet (regia Sadie Jemmett) - 17:00 - Italia, Teatro Barrio - U MACCBETT (regia Alessandro Berardi and Francesco Cervellino) - Bosquito - Cockroaches - DJ
28 mai - 12:00 - Italia, Teatro Barrio - U MACCBETT (regia Alessandro Berardi and Francesco Cervellino) - Coma - Luna amară - Crimena - DJ
29 mai - 11:00 - Spania, Parking Shakespeare - Cimbelí (regia Jenny Beacraft) - 17:00 - posibil Anglia, Lord Chamberlain's Men - Othello - Jet black - Național - DJ
30 mai - 11:00 - posibil Anglia, Lord Chamberlain's Men - Othello - 17:00 - Spania, Parking Shakespeare - Cimbelí (regia Jenny Beacraft) - Internațional - Mihail - DJ
31 mai - 11:00 - Anglia, HandleBards - As You Like It (regia Mark Collier)

- 17:00 - Anglia, HandleBards - **As You Like It** (regia Mark Collier)
- OCS
- Subcarpați
- DJ

SECȚIUNEA SHAKESPEARE SQUARES:

<u>SHAKESPEARE SQUARES</u>
<u>PIAȚA MIHAI VITEAZUL</u>
22 mai - 17:00 - Estonia - Trinket Teatr - „ Kuthy ” - 19:00 - Italia - Alexandro Berardi - 20:00 - România- ASTERIA - „ Naturaleza ”
23 mai - 17:00 - Taiwan - Chein HUNG KAO - „ Zen ” - 18:00 - Italia - Alexandro Berardi - 19:00 -Estonia - Trinket Teatr - „ Kuthy ”
24 mai - 18:00 - Austria - Flare Performance - „ Circurios ” - 19:00 -Italia - Alexandro Berardi - 20:00 -Taiwan - Chein HUNG KAO - „ Zen ”
25 mai - 17:00 - Franța, Serbia - Cirkbizart (workshop) - 18:00 - Austria - Flare Performance - „ Circurios ” - 20:00 - Austria - Flare Performance - „ Dance of flying fire ”
26 mai - 17:00 - Italia- FAUSTO GIORII - „ Demenzio ” - 18:00 - România - Follow THE LOVERS - 19:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „ Trick or treat ”
27 mai - 17:00 - Argentina - OX MALLO - „ Written Portraits ” - 18:00 - Italia - Luigi Ciotta - 20:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „ Trick or treat ”
28 mai - 17:00 - Italia - Rusty Brass - 18:00 -Italia - Luigi Ciotta - 19:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „ Trick or treat ”
29 mai - 17:00 - România - Follow THE LOVERS - 18:00 - Portugalia - Wanderwalks - „ Deep Forest ” - 20:00 - Ungaria - BANDART - „ Dancing Graffiti - There’s always a wall ”

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
 DRPMD – Serviciul Imagine
 Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

30 mai - 17:00 - Italia - Ruty Brass 18:00 - Portugalia - Wanderwalks - „Deep Forest” 20:00 - Ungaria - BANDART - „It started with a dance”
31 mai - 17:00 - Portugalia - Wanderwalks - „Deep Forest” - 18:00 - România - Follow THE LOVERS
<u>Piața William Shakespeare</u>
21 mai - 18:00 -România - Îmblânzirea Scorpiei
22 mai - 18:00 -Italia - Alexandro Berardi - 19:00 -Estonia - Trinket Teatr - „Kuthy” 20:00 - România- Îmblânzirea Scorpiei
23 mai - 18:00 - Estonia - Trinket Teatr - „Kuthy” - 19:00 - România - Îmblânzirea Scorpiei - 20:00 - România- ASTERIA - „Naturaleza”
24 mai - 17:00 -Taiwan - Chein HUNG KAO - „Zen” - 19:00 - -Italia - Alexandro Berardi - 20:00 - Austria - Flare Performance - Dance of flying fire
25 mai - 18:00 - România - Îmblânzirea Scorpiei
26 mai - 17:00 - Austria - Flare Performace - „Circurios” - 18:00 - Franța, Serbia - Cirkbizart (workshop) - 20:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „Trick or treat”
27 mai -18:00 - Italia - Luigi Ciotta - 19:00 - Argentina - OX MALLO - „Written Portraits” - 20:00 -România - follow THE LOVERS
28 mai - 18:00 - Argentina - OX MALLO - „Written Portraits” - 19:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „Trick or treat” - 20:00 - Italia - Rusty Brass
29 mai - 19:00 - România follow THE LOVERS - 20:00 - Ungaria - BANDART - „Dancing Graffiti - There’s always a wall”
30 mai - 19:00 - Italia- Rusty Brass - 20:00 - Ungaria - BANDART - „It started with a dance”
31 mai - 19:00 - România - Îmblânzirea Scorpiei
PIAȚA FRAȚII BUZEȘTI

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

22 mai - 20:00 - România - Nevestele Vesele
23 mai - 19:00 - -Italia - Alexandro Berardi - 20:00 -Taiwan - Chein HUNG KAO - „Zen”
24 mai - 19:00 - Estonia - Trinket Teatr - „Kuthy” - 20:00 - Franța, Serbia - Cirkbizart - „BOUCAN”
25 mai - 19:00 - România - follow THE LOVERS - 20:00 -Franța, Serbia - Cirkbizart - „BOUCAN”
26 mai - 19:00 - Italia - Fausto Giorii - „Demenzio” 20:00 - România - Nevestele Vesele
27 mai - 19:00 - Coreea de Sud - Charming Jay - „Trick or treat” - 20:30 - Shakespeare Accelerat (Fast Truck Shakespeare)
28 mai - 19:00 - Italia - Luigi Ciotta - 20:00 Argentina - OX MALLO - „Written Portraits”
29 mai - 19:00 - Italia - Rusty Brass - 20:00 - Portugalia - Wanderwalks - „Deep Forest”
30 mai - 19:00 - România - Follow THE LOVERS - 20:00 - Tibor Cari - Concert Sonete
<u>CASA BĂNIEI</u>
26 mai - Anca Sigartău - „Romeo și Julieta”
27 mai - Anca Sigartău - „Îmblânzirea Scorpiei”
28 mai - Anca Sigartău - „Neguțătorul din Veneția”
29 mai - Anca Sigartău - „Batista Desdemonei”
30 mai - SUA - „Lear” (regia John Blondell)

SECȚIUNEA ACADEMICS & MORE:

<u>ACADEMICS & MORE</u>
21 mai - Conferința AICT - Atelier Young Critics
22 mai - Thalia Prize Ceremony - Atelier Young Critics - Conferință cultură + educație

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

- Vernisaj expoziție caricaturi (Teatrul Național - Foyer)
- Podcast
- Workshop Bogdan Olari
- Podcast
- Atelier desene manga

23 mai - Thalia Prize Ceremony

- Atelier Young Critics
- Maraton lansări de carte
- Podcast
- Podcast
- Workshop Bogdan Olari
- Conferință InlanDimensions International Arts Network: Producing Japanese Theatre Abroad
KAKUSHINHAN Theatre Company: On their Shakespeare productions
- Podcast

24 mai - Atelier Young Critics

- Maraton lansări de carte
- Podcasturi
- Workshop Bogdan Olari
- Conferință Mircea Dumitru
- Podcast

25 mai - Conferință Shakespeare Visual - Valentin Boianțiu

- Conferință Silviu Purcărete
- Podcasturi
- Conferință Simona Miculescu, Mircea Cantor

26 mai - Conferință Cristina Modreanu + Karin Coonrod

- Conferință Tompa Gabor
- Podcasturi
- Workshop Personal Branding

27 mai - Conferință Octavian Szalad

- Conferință Anca Ioniță
- Conferință Sarah Spring
- Podcasturi
- Workshop Personal Branding

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

28 mai - Shakespeare s Apprentice - Podcasturi
29 mai - Conferință + lansare de carte - Greg Doran - ESRA - Conferință Octavian Saiu - Conferință Alina Bottez - Podcasturi
30 mai - Maraton lansări de carte - Conferință Danny Yung x Octavian Saiu - Podcasturi
31 mai - Maraton lansări de carte - Spectacol lectură - Doctor Honoris Causa - Premiul Shakespeare

SPECTACOLELE INDOOR ALE SECȚIUNII TEEN:

<u>Sala Aula Buia - Facultatea de Teatru</u>
28 mai - We are stories - Protha
29 mai - Romeo și Julieta - Trupa Acting up
30 mai - Praf de rege - Art work
30 mai - O ardem pe teatru - Teatru Dramatic Elvira Godeanu
31 mai - Visul unei nopți de vară - Victory og Art
<u>Sala Studio</u>
28 mai - Shakespeare Casting Call - T-act
28 mai - Un vis generat de vară - Acting up
29 mai - Prompting the Shrew - Complexul educațional Laude-Reut
29 mai - Visul unei nopți de vară - Liceul de Artă Ion Vidu
30 mai - Hamlet - Trupa Brainstorming
30 mai - Hamlet - Brightside Drama

SECȚIUNEA METROPOLITAN:

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”

CARTIERE

Craiovița - 22 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 22 mai - Erasmus Mob

- 23 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 23 mai - Erasmus Mob

Brazdă - 23 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 23 mai - Erasmus Mob

- 24 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 24 mai - Erasmus Mob

Rovine - 24 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 24 mai - Erasmus Mob

- 25 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 25 mai - Erasmus Mob

Valea Roșie - 25 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 26 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

1 Mai - 26 mai 18:30 - Shakespeare Accelerat

- 26 mai - Erasmus Mob

- 27 mai - Erasmus Mob

Parcul Tineretului - 27 mai - Erasmus Mob

Promenada Mall - 22 mai - Erasmus Mob

- 23 mai 16:00 - Trinket Theatre

- 23 mai - Erasmus Mob

- 24 mai 16:00 - Trinket Theatre

- 25 mai - Erasmus Mob

- 26 mai - Erasmus Mob

- 27 mai - Erasmus Mob

- 28 mai - Shakespeare Accelerat

- 28 mai - Erasmus Mob

- 29 mai - Shakespeare Accelerat

- 29 mai - Erasmus Mob

- 30 mai - Wanderwalks

- 30 mai - Erasmus Mob

Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova
DRPMD – Serviciul Imagine
Contract de asociere încheiat cu TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”
COMUNE

Program zilnic standard:

15:00 – Plecare din Craiova

16:00 – Sosire la locație

16:00 – 17:00 – Montaj tehnic

17:00 – 18:00 – Atelier de teatru pentru copii

18:00 – 19:00 – Spectacol itinerant de sonete

19:00 – 20:00 – Spectacol

20:00 – 20:30 – Demontare

20:30 – Plecare spre Craiova

Ziua de 23.05 va debuta cu plecarea a peste 300 de motociclete din fața Teatrului Național „Marin Sorescu”. În prima zi vor însoți caravanele Shakespeare în turul comunelor pentru a prevesti spectacolele care au fost pregătite pentru locuitorii acestora. Turul va începe în Malu Mare - Preajba și se va termina în Pielești unde va avea loc primul spectacol.

Data	Localitate	Locație	Denumirea scenică
23.05.2026	Pielești	Stadion	Arena Regelui Lear
24.05.2026	Malu Mare – Preajba	Terenul de fotbal Căpșunărie	Câmpia lui Romeo
25.05.2026	Podari	Curtea Primăriei	Curtea Ducelui
26.05.2026	Bucovăț	Poiana Ciucaș	Pădurea lui Puck
27.05.2026	Breasta	proximitate stadion Palilula	Taverna lui Falstaff
28.05.2026	Ișalnița	Parc Primărie	Grădina Julietei
29.05.2026	Șimnicu de Sus – Albești	locație în curs de stabilire	Regatul lui Prospero
30.05.2026	Mischii	locație în curs de stabilire	Visul unei nopți de vară
31.05.2026	Ghercești	Proximitate teren sintetic	Câmpia lui Hamlet

În ziua de 24.05 va fi organizat un tur de biciclete prin întregul oraș, la care vor participa și oameni

îmbrăcați în costume Shakespeare pe care le confecționează singuri.

Shakespeare Kids se va materializa prin ateliere pentru copii, dar mai ales spectacole precum „Bubu visează”, spectacol dezvoltat special pentru o audiență cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, fiind oferit de Opera Comică din București în perioada 29 - 31 mai la Promenada Mall.

Secțiunea Shakespeare Seniors face posibil ca în timpul festivalului vom ajunge și în casele pentru seniori: Căminul Pentru Persoane Vârstnice Craiova, Căminul de Bătrâni Sfânta Maria Craiova, Maisonette, Senior Home, Căminul de Bătrâni Sf. Mina, Pensiunea de Bătrâni Sfântul Ion - Optim Center.

În Piața Mihai Viteazul va exista pe toată perioada festivalului un labirint al secțiunii Teen Shakespeare, format din machetele elevilor doljeni și un cub în care se va proiecta un videoclip realizat de liceeni.

Shakespeare University este secțiunea dezvoltată în parteneriat cu UNATC București și dezvoltă o scenă dedicată care, pe durata festivalului, va fi animată de trupe de studenți din universități de teatru din întreaga lume ca loc de întâlnire între stiluri, școli, limbaje și perspective culturale diverse, toate aduse împreună de Shakespeare. Programul funcționează ca o platformă de vizibilitate, schimb și formare: spectacole și exerciții scenice, prezentări work-in-progress, precum și contexte de networking între participanți.

Erasmus + Shakespeare este o platformă internațională de creație și cercetare a festivalului, un spațiu viu de întâlnire între culturi, idei și forme de expresie artistică. Dezvoltat de Universitatea din Craiova în parteneriat cu Festivalul Shakespeare, proiectul va aduce împreună peste 100 de studenți din aproximativ 30 de țări, care vor petrece două luni la Craiova într-o experiență intensivă de explorare și colaborare, în care Shakespeare devine un pretext pentru dialog contemporan.

Secțiunile Shakespeare Visual și Movies vor prezenta peste 10 proiecții de cinema, ecranizări clasice și contemporane ale operelor shakespeariene, care vor fi urmate de discuții cu critici de film și specialiști în literatură, dar și zeci de expoziții de artă (sculptură, pictură, fotografie, grafică) și instalații interactive.

Secțiunea Innovations va aduce opera marelui dramaturg în contemporaneitate prin intermediul unor instalații imersive, experiențe multimedia și formule artistice inovatoare care propun noi modalități de interacțiune cu universul shakespearian. Prin utilizarea noilor tehnologii și a limbajelor artistice actuale, această secțiune va invita publicul să redescopere textele lui Shakespeare dintr-o perspectivă contemporană, transformând întâlnirea cu opera sa într-o experiență participativă și profund actuală. Acestea se pot vedea prin tot orașul, dar mai ales în incinta spațiului de la Promenada Mall.

Prezentul Program poate suferi modificări atât la nivel de trupe invitate, cât și în privința datelor de prezentare ale spectacolelor, fără să afecteze însă viziunea de ansamblu, obiectivele Festivalului și bugetul total solicitat din partea Partenerului.

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 150246/ 29.04.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 149800/29.04.2026;
- Raportul Direcției Relații Publice și Management Documente – Serviciul Imagine nr. 149802/29.04.2026 privind Asocierea dintre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului, și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21-31 mai 2026;
- Prevederile art. 129 alin. 7 lit. a), d) și e) coroborat cu alin. 9 lit. a) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 14 alin 4 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”* și conform Legii nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii;
- Potrivit Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

Propunerea Direcției Relații Publice și Management Documente – Serviciul Imagine privind aprobarea asocierii dintre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului, și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XV-a, la Craiova, în perioada 21-31 mai 2026.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu int scriisului
Data: 29.04.2026

Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Dana Mihaela Boșoteanu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea
si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data: 29.04.2026

Semnatura:



FUNDAȚIA SHAKESPEARE

Craiova, str. A.I Cuza, nr.11
Tel.: 0251/416942, 415363; 0723/166357

Fax: 0251/414150, 416942

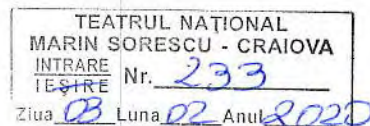
E-mail: cvshfest@yahoo.com

Președinte: Emil Boroghină

Fundația Shakespeare Nr: 1 / 03.02
2020

Teatrul Național „Marin Sorescu”

Domnului Alexandru Boureanu, Manager



Stimate domnule Alexandru Boureanu,

Vă comunicăm, prin prezenta, acceptul nostru privind transmiterea dreptului de organizare exclusivă a Festivalului Internațional Shakespeare, ediția XII-a 2020, Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova.

Precizăm că Fundația Shakespeare se află în proces de reorganizare, neavând resursele necesare pentru derularea unei astfel de acțiuni culturale.

Cu deosebită considerație,

Emil Boroghină





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0970082

Denumire/Nume și prenume:

TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU"

Domiciliul fiscal:

JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA,
STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, Nr.11

Emitent:

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

4417168

000000000000000000000000555957020

Data atribuirii (C.I.F.):

02.08.1993

A

Data eliberării:

20.06.2014

Cod M.F.P. 14/13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Trezorerie Municipial Craiova

EXTRAS DE CONT
14.08.2018
la data:

Pag:1
14.08.2018 09:36 PM
Editat la data:

NR. DOCUMENT	DATA DOC	DATA PLATII	TEATRUL NATIONAL MARIN SORESCU	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR	NR. referinta banca/trezorerie	RO43TREZZ4A510103203030X	4417214	MUNICIPIUL CRAIOVA	DEBIT	CREDIT	COD ANGAJAMENT	INDICATOR ANGAJAMENT	NR. INTERN-EXPLICATII
5795	14.08.2018	14.08.2018	TEATRUL NATIONAL MARIN SORESCU	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR		RO43TREZZ4A510103203030X	4417214	MUNICIPIUL CRAIOVA	,00	2.459.129,30			TZ29166161908-F65/08 18 PARTIAL
									,00	375.386,00			CONTR.37388/2018 SEC01ARTI 2
									,00				OGZZ/2002
Sold precedent													
Rulaj zi													
Total sume													
Sold final													

Intocmit si verificat,



Somnău
ALEXANDRA NECHITA
Data: 14.08.2018 Ora: 07:50:35

Finanta locala Craiova
Strada Republicii nr. 107
Craiova, Romania

România
Ministerul Culturii și Identității Naționale

ORDIN NR. 2644 din 27.06. 2019

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova

Ținând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 1017/18.04.2019, emisă de managerul Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, înregistrată la Ministerul Culturii și Identității Naționale sub nr. 663/C.S.M.C./19.04.2019;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii și Identității Naționale emite următorul:

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă organigrama Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare își încetează efectele.

Art. 5. Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Valer-Daniel BREAZ
Ministrul Culturii și Identității Naționale



CONFORM
CU ORIGINALUL

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, denumit în continuare *Teatrul*, este instituție publică de cultură și artă, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, fiind finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) *Teatrul* este o instituție publică de spectacole și de repertoriu, de importanță națională, care poate reuni și alte colective artistice, pe durata unui proiect, pentru realizarea de producții artistice prezentate doar în serii determinate.

(3) Teatrul este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative în vigoare și prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) *Teatrul* are sediul în strada Alexandru Ioan Cuza nr. 11, municipiul Craiova, județul Dolj.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte asemenea documente ale *Teatrului* vor conține denumirea completă a instituției, precum și indicarea sediului.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE TEATRULUI

Art. 3

(1) *Teatrul* are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1), *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în coproducție cofinanțate și/sau colaborare cu alte autorități și instituții publice, ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și străinătate, destinate tuturor categoriilor de spectatori;
- b) organizează și susține turnee și participări la festivaluri de teatru, în țară și/sau în străinătate, singur sau în coproducție, cofinanțare și/sau colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și/sau din străinătate;



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

- c) promovează piesele și textele de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasice și contemporane;
- d) pune în valoare talentul creatorilor din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei din celelalte domenii specifice artelor spectacolului;
- e) sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente;
- f) realizează, dezvoltă sau găzduiește proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu – licență sau masterat;
- h) realizează, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar, programe de educare prin și pentru teatru, ateliere de formare, cursuri de actorie pentru tineri, precum și spectacole pentru copii;
- i) organizează, singur sau în parteneriat ori găzduiește expoziții documentare, de artă plastică și arte vizuale, evenimente muzicale;
- j) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa, singur sau în parteneriat;
- k) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, servicii sau programe media audiovizuale cu produsele culturale artistice ale *Teatrului*, în condițiile legii;
- l) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în condițiile legii;
- m) asigură activități de consultanță și suport specifice artelor spectacolului, din sfera relațiilor publice, comunicării culturale și interpretării artistice, partenerilor și stakeholderilor;
- n) desfășoară activitate de impresariat pentru propriile producții artistice, atât la sediul, cât și în turnee și deplasări;
- o) desfășoară activități specifice - suport pentru interpretare artistică, producția, promovarea și difuzarea de spectacole, încurajând inițiativa independentă în domeniul artelor, prin stimularea creativității și talentului;
- p) stimulează inovația în creația dramaturgică și spectacologică;
- q) inițiază programe cultural-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;
- r) organizează cursuri pentru pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu sau din alte instituții similare sau de educație;
- s) organizează activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- t) dezvoltă parteneriate și schimburi culturale în domeniul multilingvismului, în conformitate cu politica europeană în domeniul cultural.

(3) Pentru a-și face cunoscute activitățile, *Teatrul* poate produce, multiplica, distribui și comercializa, cu amănuntul, caiete-program, broșuri, cărți, reviste, precum și orice alte publicații, specifice domeniului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) De asemenea, poate produce, multiplica, distribui, comercializa și transmite cu amănuntul spectacole proprii înregistrate pe suport digital, DVD-uri, CD-uri, cu respectarea prevederilor legale.



Art. 4

(1) *Teatrul* are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform proiectului de management aprobat.

(2) *Teatrul*, cu avizul consultativ al Consiliului artistic, poate acorda pentru o activitate prestigioasă în slujba

CONFORM
CU ORIGINALUL

Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, **diplome** ce conferă titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” unor personalități artistice, ce sunt angajate sau au făcut parte din trupa permanentă în ultimii 20, respectiv 30 de ani.

(3) Titlul de „societar” sau „societar de onoare” se conferă pe viață și nu are caracter patrimonial.

Art. 5

(1) Activitatea *Teatrului* este programată pe ani calendaristici și pe stagioni.

(2) Stagiunea teatrală începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la zece luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care *Teatrul* realizează și prezintă producții artistice.

(3) Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații *Teatrului* se face, potrivit legislației în vigoare de regulă, în perioada dintre stagioni.

(4) În timpul stagiunilor *Teatrul* programează spectacole de regula șase zile pe săptămână, de marți până duminică inclusiv. Luni este, de regulă, zi liberă.

(5) Zilele de activitate suplimentară ale personalului artistic și de scenă se recuperează, de regulă, în perioada pauzei dintre stagioni.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

Art. 6

(1) Patrimoniul *Teatrului* este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrise pe listele de inventar și în Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea *Inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului*, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții publice, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege.

(3) *Teatrul* administrează, în condițiile legii, imobilul prevăzut la art. 2 din prezentul regulament, care este înscris în *Cartea funciară* număr încheiere 58192/2009, imobil care are în componență 4 (patru) săli:

i. Sala Mare – „Amza Pellea” - 589 locuri;

ii. Sala Studio „Ion D. Sîrbu” - 120 locuri;

iii. Sala „ATELIER” - 80 locuri;

iv. Sala „IA TE UITĂ!” - 60 locuri,

cât și spații aferente desfășurării activității artistice auxiliare și spații pentru desfășurarea activității administrative.

(4) Patrimoniul mobil al *teatrului* cuprinde:

a) decorurile spectacolelor;

b) costumele spectacolelor;

c) recuzita;

d) obiecte administrative;

e) instalații de sunet;

f) instalații de lumini;

g) utilaje, echipamente și instalații suport necesare activității artistice;

h) mijloace de transport (de persoane, de mărfuri);



CONFORM
CU ORIGINALUL

- i) alte obiecte și materiale de practică și memorie culturală.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7

Cheltuielile *Teatrului* sunt finanțate din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul de stat prin *Ministerul Culturii și Identității Naționale*, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 8

(1) Veniturile proprii necesare finanțării activității *Teatrului* se pot obține, fără a se limita la acestea, din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la spectacole sau la alte evenimente proprii;
- b) onorarii obținute în urma invitării la festivaluri sau turnee artistice, precum și din co-producții cu alte instituții;
- c) vânzarea de publicații proprii;
- d) activitățile prevăzute la art. 3 alin. (2), (3) și (4) din prezentul *Regulament*;
- e) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și din derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv pe bază de parteneriat public-privat;
- f) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii culturale;
- g) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- h) încheierea de contracte de prestări de servicii, potrivit legii, a spațiilor cu destinație artistică, precum și a altor spații cu destinații specifice, potrivit noii configurații funcționale și organizatorice a *Teatrului*;
- i) valorificarea bunurilor mobile și imobile care fac parte din patrimoniul său în condițiile legii;
- j) exploatarea unor bunuri aflate în administrare, potrivit legii;
- k) taxe din cursuri de formare profesională și de participare la ateliere de artele spectacolului;
- l) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(2) *Teatrul* poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al *Teatrului*, sau care afectează autonomia sa culturală și repertorială. *Teatrul* poate încheia, în acest scop, contracte de publicitate, inclusiv cu organizații neguvernamentale al căror obiect de activitate îl constituie sprijinirea materială și financiară a activității *Teatrului*.

Art. 9

Bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se fundamentează având în vedere propunerile privind programul minimal, celelalte proiecte care nu sunt incluse în programul minimal cheltuielile de personal, precum și necesitățile de întreținere, reabilitare și dezvoltare a bazei materiale.



CAPITOLUL V – PERSONALUL ȘI CONDUCEREA TEATRULUI

Art. 10

(1) Personalul *Teatrului* se structurează în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere sau de execuție, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea de regulă în baza contractului individual de

CONFORM
CU ORIGINALUL

muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagii sau producție.

(2) Pentru realizarea producțiilor artistice, a programelor și proiectelor culturale, *Teatrul* poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal de specialitate tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(3) Angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului se realizează în condițiile legii.

(4) Personalul contractual al *Teatrului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și pe cele din Regulamentul Intern.

(5) Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art. 11

(1) **Managementul *Teatrului* este asigurat de *Manager*** (director general), denumit în continuare manager, desemnat, potrivit legii, în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat cu *Autoritatea, Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) *Managerul* conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) *Managerul* va împuternici prin decizie persoana competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) *Managerul* are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
- b) avizează și propune spre aprobare *Autorității* proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- d) aprobă angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului *Teatrului*, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, în condițiile legii;
- f) negociază clauzele contractelor încheiate în temeiul legilor speciale;
- g) reprezintă *Teatrul* în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu alte instituții și organizații, precum și cu persoanele juridice din țară și străinătate;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin lege și contractul de management;
- i) avizează și transmite conducerii *Autorității*, în vederea aprobării, statul de funcții al *Teatrului*, precum și actualizările acestuia ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
- j) asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- k) aprobă măsurile de asigurare a sănătății și securității în muncă (SSM) și urmărește aplicarea lor;
- l) stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, medicina muncii, ISCIR etc.;
- m) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- n) aprobă centralizatorul anual al programării concediilor de odihnă ale salariaților *Teatrului*;
- o) aprobă prin act administrativ *Regulamentul Intern*;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- p) avizează și transmite, în vederea aprobării de către *Autoritate*, proiectele de *Regulamente de organizare și funcționare (ROF)* și de *Organigrame*;
 - q) răspunde de utilizarea eficientă, conform prevederilor legale, a bugetului;
 - r) întocmește repertoriul stagiunii, consultând **Consiliul artistic**, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;
 - s) dispune încheierea contractelor cu artiștii-creatori (regizori, scenografi, actori, coregrafi, autori, traducători, adaptatori, compozitori, ș.a.m.d.) pentru proiectele artistice, după negocierea onorariilor, în condițiile legii;
 - t) hotărăște, în ultimă instanță, asupra distribuirii rolurilor, de comun acord cu regizorii sau cu autorii, după caz;
 - u) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:
 - 1.) negocierea onorariilor colaboratorilor artistici;
 - 2.) evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;
 - 3.) evaluarea și recepția bunurilor gestionate;
 - 4.) evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
 - 5.) evaluarea și inventarierea patrimoniului;
 - 6.) casarea bunurilor.
 - v) organizează activitatea de control financiar preventiv și pe cea de audit public intern, potrivit legii;
 - w) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legii;
 - x) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului *Teatrului*, potrivit legii;
 - y) aprobă programul anual de achiziții publice, și răspunde de legalitatea acestora;
 - z) răspunde de legalitatea stabilirii drepturilor salariale ale personalului *Teatrului* și asigură promovarea acestuia în grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu;
 - aa) încheie contracte individuale de muncă cu respectarea prevederilor Codului muncii și, după caz, a actelor normative speciale;
 - bb) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
 - cc) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit dispozițiilor legale.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, *Managerul Teatrului* emite decizii;
- (6) *Managerul* poate delega directorilor, cu excepția directorului Direcției Economic-Marketing, unele din atribuțiile sale, în condițiile legii.

Art. 12

(1) *Managerul* este sprijinit în procesul de consultare și de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.

(2) *Managerul* conduce activitatea *Consiliului administrativ* și *Consiliului artistic*, potrivit dispozițiilor legale și prezentului *Regulament*.

Art. 13

(1) *Managerul* își desfășoară activitatea sprijinit de o echipă, aflată în directă sa subordine, după cum urmează:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) Directorul General Adjunct;
- b) Direcția Artistică;
- c) Direcția Economică – Marketing;
- d) Biroul Juridic – Resurse Umane;
- e) Compartimentul Audit Public Intern.

(2) Managerul poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a unora dintre atribuțiile sale de către Directorul General Adjunct, Directorul Direcției Artistice, Directorul Direcției Scenă și Directorul Direcției Tehnice.

Art. 14

(1) **Consiliul administrativ** se pronunță asupra problemelor importante ale *Teatrului*.

(2) *Consiliul administrativ* se înființează prin decizia *Managerului*, care este și președintele *Consiliului*.

(3) Din *Consiliul administrativ* fac parte:

- a. Managerul/ Director General – Președinte;
- b. Directorul General Adjunct – Membru;
- c. Directorul Direcției Artistice – Membru;
- d. Directorul Direcției Economice-Marketing – Membru;
- e. Directorul Direcției Scenă – Membru;
- f. Directorul Direcției Tehnice – Membru;
- g. Șeful Serviciului Promovare și Marketing – Membru;
- h. Șeful Biroului Juridic-Resurse Umane – Membru;
- i. Reprezentantul *Autorității*, desemnat de către acesta – Membru;
- j. Delegatul sindicatului reprezentativ ori reprezentantul salariaților – Membru (fără drept de vot).

Art. 15

Consiliul Administrativ dezbate, avizează, propune sau decide, după caz, asupra:

- a) fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli – inclusiv a programului anual/multianual de investiții și a programului anual de achiziții publice;
- b) finanțării proiectelor și programelor ce nu se află în Programul Minimal al managerului;
- c) propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) propunerilor de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare (ROF)*, precum și a *Organigramei* și a *Regulamentului de Ordine Interioară (ROI)*;
- e) proiectelor de colaborări, coproducții, acceptări de donații etc., la cererea *managerului*;
- f) *statului de funcții* al instituției, cu încadrarea în volumul resurselor financiare, înaintându-l *Autorității* spre aprobare;
- g) măsurilor necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale (consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe) și financiare ale *Teatrului*;
- h) proiectului planului de investiții al *Teatrului* și decide, în funcție de prioritățile economice, tehnice și artistice ale *Teatrului*;
- i) modificărilor tarifelor, prețului biletelor și ale taxelor de cursuri;
- j) altor probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității, în măsura în care este solicitat și în



CONFORM
CU ORIGINALUL

limita competențelor sale.

Art. 16

- (1) **Consiliul Administrativ** funcționează regulamentar în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor astfel prezenți.
- (2) **Consiliul Administrativ** se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii săi.
- (3) **Consiliul Administrativ** se reunește, cel puțin o dată la 3 luni sau de câte ori este nevoie.
- (4) În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opiniile și punctele de vedere, dar nu au drept de vot.
- (5) Deliberările **Consiliului Administrativ** se consemnează într-un registru de procese verbale; procesele verbale se contrasemnează de către toți participanții la reuniunea respectivă.
- (6) Evidența întrunirilor și a chestiunilor discutate se face de către secretarul **Consiliului Administrativ** numit de către **Manager** dintre membrii **Consiliului**.

Art. 17

- (1) **Consiliul Artistic** este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a **Teatrului**.
- (2) **Consiliul Artistic** se înființează prin decizia **Managerului**, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare.
- (3) **Consiliul Artistic** este alcătuit din: **Președinte** în persoana **Managerului** și cinci membri cu funcții de specialitate artistică din cadrul Direcției artistice și/sau personalități ale vieții culturale care nu sunt angajați ai **Teatrului**.
- (4) Evidența întrunirilor și a problemelor/aspectelor discutate este ținută de un secretar numit de **Manager** dintre membrii consiliului artistic.
- (5) Atribuțiile **Consiliului artistic** sunt următoarele:
 - a) face propuneri cu privire la programul și politica repertorială;
 - b) analizează calitatea artistică a producției teatrale, concepția regizorală și scenografică, sarcinile specifice de muncă ale personalului artistic;
 - c) face propuneri pentru perfecționarea pregătirii profesionale și utilizarea personalului artistic, pentru menținerea unui climat favorabil creației artistice în repetiții și spectacole, care să asigure calitate și performanțe maxime;
 - d) urmărește spectacolele (prin membri desemnați) și raportează în scris managerului despre eventuale abateri de la concepția regizorală inițială.
- (6) **Consiliul artistic** se convoacă din dispoziția **Managerului** cel puțin de o dată pe parcursul unui an, sau ori de câte ori este necesar.
- (7) Hotărârile **Consiliului artistic** se iau cu majoritate de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia aparținându-i **Managerului**.
- (8) Dacă un membru al **Consiliului artistic** absentează la două întruniri consecutive ale consiliului, aceasta va fi considerată ca o renunțare la calitatea de membru în **Consiliul artistic** putând fi înlocuit.

Art. 18

- (1) **Directorul General Adjunct** este încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei **Managerului**, potrivit legii, se subordonează **Managerului** și are în directă subordine:

CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) Direcția Scenă;
- b) Direcția Tehnică;
- c) Compartimentul Achiziții Publice.

(2) Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:

- a) elaborează, în consultare cu directorii, șefii serviciilor și șefii de birou planuri de perspectivă privind modernizarea, eficientizarea și optimizarea organizării activității diferitelor structuri funcționale ale *Teatrului* pe care le coordonează, planuri ce sunt transmise Managerului pentru a fi analizate în Consiliul Administrativ;
 - b) verifică planul anual/multianual de investiții publice, pe clasificării funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al *Teatrului*;
 - c) colaborează la elaborarea proiectului de buget al instituției;
 - d) monitorizează activitatea de achiziții publice, avizează programul anual de achiziții publice;
 - e) verifică și coordonează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
 - f) colaborează cu invitații artistici ai *Teatrului* (regizorii artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții practice în scopul producerii spectacolelor și evenimentelor artistice;
 - g) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
 - h) avizează, împreună cu directorul Direcției Economice-Marketing, propunerile de angajare, promovare, sancționare și încetare a contractelor de muncă pentru salariații din cadrul direcțiilor sau serviciilor de care răspunde;
 - i) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
 - j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
 - k) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
 - l) semnează, vizează și aprobă, după caz, referatele de necesitate, devizele, comenzile, contractele, dispozițiile și ordinele de plată, alte documente de natură tehnică și financiar-contabilă, conform prerogativelor care i-au fost încredințate;
 - m) este președintele comisiei centrale de inventariere care verifică periodic buna administrare și gestionare a patrimoniului instituției, prin decizia *Managerului*;
 - n) verifică administrarea, întreținerea și repararea clădirilor;
 - o) verifică lucrările de investiții și reparațiile capitale și curente;
 - p) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate;
- (3) Directorul General Adjunct este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 19

(1) **Direcția Artistică** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează managerului.

(2) Direcția Artistică are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Actori;
- b) Serviciul Dramaturgie.



CONFORM
CU ORIGINALUL

(3) Directorul **Direcției Artistice** este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 20

(1) **Direcția Economică–Marketing** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează Managerului.

(2) **Direcția Economică–Marketing** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Biroul Financiar – Contabilitate;
- b) Serviciul Promovare și Marketing.

(3) Directorul **Direcției Economică–Marketing** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 21

(1) **Direcția Scenă** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează directorului general adjunct.

(2) **Direcția Scenă** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Producție;
- b) Formația Tehnică și Logistică de scenă;
- c) Compartimentul Regizorat tehnic.

(3) Directorul **Direcției Scenă** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 22

(1) **Direcția Tehnică** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează directorului general adjunct.

(2) **Direcția Tehnică** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Tehnic;
- b) Serviciul Administrativ.

(3) Directorul **Direcției Tehnice** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 23

(1) **Biroul Juridic - Resurse Umane** este subordonat managerului și este condus de un șef birou.

(2) Șeful Biroului Juridic - Resurse Umane este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 24

Biroul Juridic - Resurse Umane are următoarele atribuții:

1) În domeniul juridic:

- a) asigură legalitatea desfășurării și apărării intereselor *Teatrului*;
- b) reprezintă instituția pe baza delegației dată de conducerea *Teatrului*;
- c) apără interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- d) întocmește, redactează toate actele specifice pentru susținerea, în instanțele de orice grad, a intereselor legitime ale *Teatrului*;
- e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești considerate neîntemeiate și nelegale;
- f) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice, purtătoare de efecte juridice în care *Teatrul* este parte;
- g) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a *Teatrului* ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din cadrul acestuia;
- h) conlucrează cu compartimentele *Teatrului* interesate în întocmirea de acte, contracte, decizii etc. asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- i) acordă asistență juridică celorlalte compartimente ale *Teatrului*;
- j) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;
- k) avizează deciziile emise de manager;
- l) elaborează, sau după caz, analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de acte cu caracter juridic și de contracte în care *Teatrul* este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- m) formulează opinii fundamentale privind legalitatea, la solicitarea managerului.

2) În domeniul resurselor umane:

- a) întocmește, și, după caz, actualizează *Regulamentul de organizare și funcționare*, *Regulamentul intern*, precum și *Organigrama* instituției;
- b) păstrează și completează registrul de evidență a deciziilor;
- c) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă, potrivit legii;
- d) coordonează și asigură consultanța de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională anuală ale angajaților *teatrului*;
- e) asigură secretariatul concursurilor de recrutare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- f) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- g) completează *Registrul electronic de evidență a salariaților*, întocmit potrivit reglementărilor legale în vigoare sub formă electronică;
- h) gestionează fișele de post întocmite de compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele personale ale angajaților *teatrului*;
- i) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- j) asigură întocmirea documentelor statistice, a evidențelor de personal și de salarizare, precum și a altor documente solicitate în domeniul resurselor umane;
- k) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- l) calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și informează conducerea asupra condițiilor privind avansarea în gradații, potrivit legii;
- m) eliberează la solicitarea angajaților sau foștilor angajați documente care atestă activitatea desfășurată de



CONFORM
CU ORIGINALUL

acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;

- n) asigură și răspunde de aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului *teatrului*;
- o) asigură întocmirea proiectului anual al statului de funcții al instituției, a proiectelor statelor modificatoare, pe care le supune spre avizare managerului în vederea transmiterii spre aprobare ordonatorului principal de credite, la termenele și în condițiile stabilite de acesta, precum și a statelor nominale de personal;
- p) întocmește, la solicitarea angajaților sau foștilor angajați ai Teatrului, adeverințele cuprinzând drepturile salariale și de personal sau alte informații specifice domeniului resurselor umane;
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 25

Compartimentul Audit Public Intern este subordonat *managerului*, funcționează conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu completările și modificările ulterioare, Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, cu completările și modificările ulterioare:

- a) asigură consilierea *managerului*, destinată să îmbunătățească sistemele și activitățile instituției;
- b) verifică buna aplicare a regulilor, procedurilor și dispozițiilor din instituție, semnalând conducerii dezechilibrele, interpretările greșite ale dispozițiilor stabilite, analizează cauzele și consecințele și recomandă ceea ce trebuie făcut pentru ca pe viitor să fie aplicate regulile;
- c) apreciază rezultatele în conformitate cu obiectivele propuse și analizează posibilitatea îmbunătățirii și depășirii acestora;
- d) elaborează normele metodologice de audit public intern specifice *Teatrului*;
- e) elaborează proiectul planului de audit public intern, anual și multianual și îl supune spre aprobare Managerului;
- f) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control, precum și cele de managementul resurselor umane ale *Teatrului* sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- g) examinează sistemul de contabilitate și fiabilitate al *Teatrului*;
- h) verifică, în limitele și potrivit dispozițiilor legale, următoarele:
 - 1) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de instituție din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondului de către beneficiarii finali;
 - 2) constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - 3) gestionarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat/public al statului;
 - 4) activitatea de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente.
- i) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit public intern, *Managerului*, precum și organismului ierarhic superior din cadrul ordonatorului principal de credite;
- j) informează Ministerul Culturii și Identității Naționale despre recomandările neînsușite de către managerul *Teatrului*, precum și despre consecințele acestora;
- k) elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului;
- l) raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate regularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;
- m) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor înscrise în lucrările primite, documentele examinate și actele de control.



CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 26

Compartimentul Achiziții Publice este subordonat *directorului general adjunct* și are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește circumstanțele de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative incidente;
- b) întocmește, până la sfârșitul ultimului trimestru din anul curent, pentru anul următor, *Programul anual al achizițiilor publice*, în baza referatelor de necesitate întocmite de fiecare structură funcțională din *Teatru*;
- c) elaborează documentele privind cumpărările directe, în condițiile legii;
- d) organizează și veghează la buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, cât și altor documente cerute de legislația în vigoare;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în condițiile legii;
- f) constituie, arhivează și păstrează dosarul achizițiilor publice;
- g) realizează și îndeplinește procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractele de concesiune de servicii și/sau a contractele de concesiune de lucrări;
- h) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 27

(1) Direcția Artistică este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere artistic;
- b) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, favorizează creația dramatică autohtonă, prin contacte și discuții periodice cu autorii de dramaturgie, propune liniile de perspectivă ale repertoriului;
- c) împreună cu șeful Serviciului Dramaturgie, investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul *Teatrului*, stabilește relații și contacte cu autorii dramatici de pretutindeni, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- d) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul *Teatrului*;
- e) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului* și a altor evenimente conform Programului de management al instituției;
- f) prezintă propuneri pentru desemnarea colaboratorilor artistici ai fiecărei montări;
- g) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) colaborează cu invitații artistici ai *Teatrului* (regizorii artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții artistice de sunet, lumini, foto-video, alte efecte speciale precum și integrarea acestor solicitări în conceptul spectacolelor;
- k) avizează propunerile regizorilor artistici privind distribuția spectacolului și colaboratorii săi principali, contrasemnând deciziile cu distribuția spectacolelor emise de manager;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- l) realizează împreună cu șeful Serviciului Actori, Directorul de scenă și Compartimentul Regizorat programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
 - m) urmărește permanent utilizarea judicioasă și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează Serviciul actori al *Teatrului*;
 - n) avizează programarea lunară a reprezentațiilor și repetițiilor spectacolelor, consultând pe șeful Serviciului Actori și Directorul de scenă;
 - o) coordonează pregătirea și susținerea artistică a repetițiilor și spectacolelor, precum și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
 - p) elaborează strategii de educație cultural-artistică ale *Teatrului* și coordonează implementarea acestora;
 - q) monitorizează și controlează activitatea cultural-artistică și programe educaționale ale *Teatrului*;
 - r) coordonează relațiile internaționale, turneele și deplasările spectacolelor *Teatrului*, în țară și străinătate;
 - s) avizează propunerile de angajare, promovare, sancționare și desfacere a contractelor de muncă pentru salariații din serviciile de care răspunde.
- (2) Directorul Direcției Artistice este membru de drept al Consiliului Administrativ și al Consiliului Artistic.

Art. 28

Serviciul Actori este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și raportează direcției aspecte specifice activității de creație artistică a actorilor trupei permanente a *Teatrului* precum și a artiștilor invitați;
- b) urmărește solicitările și nevoile actorilor *Teatrului*, privind creația artistică și formarea profesională;
- c) formulează propuneri privind exploatarea creativă a potențialului artistic al trupei de actori;
- d) formulează propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului*, în funcție de caracterele dramatice ale actorilor angajați;
- e) cooperează la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
- f) întocmește documentarea necesară normării actorilor angajați și a executării contractelor de cesiune a artiștilor colaboratori;
- g) propune, în scris, încheierea contractelor cu actori colaboratori care vor participa la realizarea producțiilor și evenimentelor artistice ale *Teatrului*;
- h) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul menținerii calității artistice a acestora;
- i) propune, în scris, directorului Direcției Artistice soluții de dublare a rolurilor sau înlocuire de rol, în situațiile create de indisponibilitatea unor actori;
- j) stabilește și alte atribuții de serviciu ale actorilor din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- k) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor actorilor din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- l) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 29

Compartimentul **Machiaj** este subordonat șefului Serviciului Actori și are următoarele atribuții principale:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) creează și execută machiajul și coafura, și se ocupă de întreținerea perucilor necesare actorilor distribuiți în spectacole, atât la repetiții cât și la reprezentațiile spectacolelor;
- b) referă achiziționarea cosmeticelor și materialelor specifice necesare repetițiilor și spectacolelor din repertoriul teatrului;
- c) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 30

Serviciul Dramaturgie este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții:

- a) se informează permanent în vederea descoperirii de texte care să pună în valoare calitățile colectivului artistic;
- b) realizează documentarea referitoare la operele dramaturgiei românești și universale din repertoriu;
- c) propune, în baza analizei făcute, texte, piesele originale, traduceri, adaptări pentru repertoriul fiecărei stagiuni;
- d) urmărește respectarea termenelor prevăzute în contractele încheiate cu autorii și alți colaboratori artistici (regizori, scenografi, muzicieni, light-designeri etc.);
- e) redactează conținutul afișelor și panourilor de promovare, pentru sediu și turnee;
- f) redactează conținutul caietelor program;
- g) coordonează editarea și distribuția revistei *SpectActor*;
- h) monitorizează comunicările din mass-media despre activitatea *Teatrului*;
- i) se ocupă de pregătirea materialelor necesare pentru evenimentele jubiliare ale *Teatrului* sau ale unor artiști;
- j) organizează și asigură conferințele de presă ale *Teatrului*;
- k) răspunde de rezolvarea tuturor problemelor de protocol privind invitații la vizionări, premiere, evenimente;
- l) coordonează formele de comunicare și PR ale *Teatrului*, în scopul optimizării imaginii sale publice;
- m) îngrijește și răspunde de buna păstrare a cărților, broșurilor, schițelor de decoruri și costume, a casetelor video și a oricărui alt material documentar existent în biblioteca și muzeul *Teatrului*, conform legilor în vigoare;
- n) întocmește și actualizează fișele tuturor bunurilor din biblioteca și muzeul *Teatrului*, inclusiv evidența electronică a acestora;
- o) pune la dispoziția angajaților *Teatrului* materialul documentar existent;
- p) urmărește aparițiile editoriale și propune achizițiile de carte;
- q) păstrează dosarul fiecărui spectacol pus în scenă ca și textele pieselor achiziționate de *Teatru*;
- r) expune în sălile anume destinate, în foaiere sau, temporar, în alte spații din țară sau străinătate, fondul documentar care privește istoria *Teatrului*;
- s) coordonează activitățile de conservare a memoriei *Teatrului* prin fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor și ale unor evenimente importante din viața artistică a instituției;
- t) păstrează evidența scriptică a patrimoniului teatral-muzeal;
- u) realizează operațiuni de conservare a patrimoniului muzeal;
- v) asigură condiții de păstrare în siguranță a obiectelor ce alcătuiesc patrimoniul muzeal, conform legilor în vigoare;
- w) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- x) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- y) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 31

Compartimentul Foto-Video este subordonat șefului Serviciului Dramaturgie și are următoarele atribuții principale:

- a) producția efectivă și contribuția la concepția materialelor de natură foto și video, conform solicitărilor regizorale precum și a suportului digital pentru proiecții utilizate în producțiile teatrale noi ale instituției (filmări, prize de imagine, editare nonlineară);
- b) asigură, în colaborare cu Formația Tehnică și Logistică de Scenă și Compartimentul Regizorat, producția suportului tehnic pentru lumini și pentru alte efecte speciale;
- c) asigură pregătirea și operarea proiecțiilor video în cadrul spectacolelor și al altor evenimente;
- d) realizează filmări, fotografii, editări și multiplicări de materiale de prezentare necesare promovării programului artistic al instituției;
- e) arhivează materialele video și foto realizate, inclusiv exploatarea acestora, respectând normele de protecție a materialelor de arhivă și a echipamentului suport;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 32

Direcția Economică-Marketing este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă, coordonează și asigură organizarea și desfășurarea activității economice a instituției în conformitate cu dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) răspunde de organizarea evidenței contabile a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- c) urmărește și răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) avizează proiectul bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției/consiliului administrativ și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- e) coordonează și urmărește întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și de raport pe trimestre în conformitate cu *Fila de Plan* transmisă de către ordonatorul principal de credite;
- f) răspunde de modul de realizare și elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli și verifică modul de realizare a acestuia, respectiv realizarea veniturilor proprii propuse și încadrarea în cheltuielile planificate;
- g) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, informează conducerea instituției cu privire la situația financiară a



16
**CONFORM
 CU ORIGINALUL.**

- instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
- h) avizează situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;
 - i) răspunde de organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și de înregistrarea în contabilitate a rezultatului acesteia;
 - j) răspunde de întocmirea registrelor contabile obligatorii și de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
 - k) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
 - l) efectuează plata cheltuielilor bugetare;
 - m) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției;
 - n) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, rânduri bilanț, plăți restante și execuție bugetară), astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare pe care le supune aprobării conducătorului instituției;
 - o) coordonează și monitorizează prospectarea pieței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților *Teatrului*;
 - p) verifică implementarea strategiilor de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
 - q) monitorizează strategii de marketing și programele ce cuprind: obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
 - r) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor din cadrul Direcției Economice – Marketing, conform prevederilor legale;
 - s) angajează *Teatrul*, prin semnătură, alături de *Manager* în toate operațiunile patrimoniale;
 - t) verifică și semnează întocmirea de către șefii compartimentelor funcționale ale direcției a procedurii privind circuitul documentelor;
 - u) stabilește atribuții de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
 - v) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
 - w) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
 - x) verifică activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitațiilor *Teatrului* din cadrul Serviciului Promovare și Marketing, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice;
 - y) controlează serviciile de primire și deservire a publicului spectator în scopul îmbunătățirii activității de relații publice;
 - z) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către *Manager*.

Art. 33

Biroul Financiar-Contabil este condus de către un șef birou, subordonat directorului Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) întocmește lucrări specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b) participă la întocmirea și fundamentarea proiectului bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării directorului economic și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- c) realizează operațiuni financiare, contabile și de casierie;
- d) întocmește ordine de plată și dispoziții de încasare și de plată;
- e) întocmește ordinele de plată pentru plata obligațiilor către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- f) întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată față de Bugetele locale și Bugetul general consolidat, etc;
- g) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate în termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) verifică deconturile cu actele de încasări și plăți ale producțiilor cultural-artistice și tehnico-administrative;
- i) asigură virarea la timp a tuturor taxelor și impozitelor datorate Bugetelor locale și Bugetului general consolidat, etc ;
- j) asigură comunicarea cu trezoreria și băncile comerciale, solicită și verifică extrasele de cont furnizate de acestea;
- k) urmărește, cu ajutorul evidenței operative curente, realizarea indicatorilor prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli;
- l) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și altor valori materiale;
- m) ține evidența lucrărilor executate și răspunde de arhivarea lor în conformitate cu dispozițiilor legale;
- n) urmărește permanent soldurile de debitori și creditori și le comunică Biroului Juridic, Resurse Umane, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- o) fundamentează elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- p) organizează și răspunde de evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- q) participă la organizarea și efectuarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;
- r) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare directorului economic și conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal/secundar de credite;
- s) verifică modul de gestionare a patrimoniului instituției, respectarea prevederilor Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, verifică utilizarea fondurilor *Teatrului*, cu respectarea nivelului bugetului aprobat, a formelor și condițiilor privind execuția bugetară prevăzute de dispozițiile legale;
- t) întocmește raportările lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, rânduri bilanț, plăți restante și execuție bugetară) pe care le supune aprobării directorului economic și conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestora la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, la termenele stabilite de acesta, astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare;
- u) organizează, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanșărilor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- v) participă la organizarea sistemului informațional al teatrului și asigură transmiterea eficientă a datelor



CONFORM
CU ORIGINALUL 18

financiar – contabile;

- w) asigură utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate – Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- x) preia și alte răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către *manager*.

Art. 34

(1) **Serviciul Promovare și Marketing** este condus de un șef serviciu, subordonat Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) prospectează piața, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților *teatrului*;
- b) organizează periodic sondaje de opinie în rândul spectatorilor, dar și în diferite segmente de populație cu potențial de a deveni spectator de teatru;
- c) elaborează și pune în practică strategii de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
- d) elaborează și coordonează strategii de marketing și programele ce cuprind: obiective, tactici și bugete corespunzătoare; asigurând controlul îndeplinirii acestora;
- e) efectuează cercetări de marketing care vizează conceperea și exercitarea studiilor de piață, pentru fundamentarea politicilor și ale submixurilor de marketing;
- f) contribuie la dezvoltarea schimburilor și cooperării cultural-artistice pe plan local, național și internațional;
- g) participă la organizarea de manifestări cultural-artistice proprii sau în colaborare cu alte instituții partenere;
- h) cooperează cu directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *teatrului*;
- i) realizează aprovizionarea cu bunuri, produse și servicii, necesare producției de costume, decoruri, recuzită și funcționării tuturor compartimentelor instituției;
- j) întocmește și desfășoară planul anual de transport marfă și persoane în conformitate cu cerințele activității artistice și administrativ gospodărești;
- k) coordonează activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitaților teatrului, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice și tehnico-administrative;
- l) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- m) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- n) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- o) preia și alte răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către *manager*.

(2) Șeful Serviciului Promovare și Marketing este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 35

Direcția Scenă este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile tehnico-artistice de producție a decorurilor și costumelor, precum și de montare la scenă pentru toate spectacolele instituției;
- b) participă la stabilirea programului de intrare în producție a premierelor, adaptărilor și refacțiilor spectacolelor și a graficului de execuție a decorurilor și costumelor;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- c) supervizează documentele necesare activității de producție decor-costume;
- d) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schițele de decor și costume în vederea întocmirii devizului estimativ;
- e) asigură condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, corespondența tehnico-logistică cu omologi ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- f) poate propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
- g) în vederea respectării termenului de premieră stabilit, controlează derularea activităților de producție și aprovizionare, care se fac numai după întocmirea devizului estimativ de materiale, pe care îl supervizează și îl prezintă spre aprobare *Managerului*;
- h) stabilește împreună cu scenograful și regizorul artistic, precum și Șeful Serviciului Producție, programul de execuție a decorului și costumelor, planul de montare și probe la scenă;
- i) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- k) participă la întocmirea planului de buget anual, în funcție de premierele preconizate și de necesarul de investiții pentru materiale și utilaje destinate producției de spectacole, pentru serviciile din subordine;
- l) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor în regim de turneu, în țară și în străinătate;
- m) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- n) coordonează lucrările specifice necesare pentru reprezentarea spectacolelor din repertoriu;
- o) cooperează cu directorul Artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
- p) verifică activitățile de montare a spectacolelor;
- q) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, de integritatea fizică a tuturor participanților la activitățile mai sus menționate și ia toate măsurile de prevenire a accidentelor;
- r) aduce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de scenă;
- s) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 36

Compartimentul Regizorat Tehnic este subordonat directorului Direcției Scenă și are următoarele atribuții:

- a) conduce din punct de vedere tehnic repetițiile și reprezentațiile spectacolelor și evenimentelor *Teatrului*;
- b) coordonează lucrările specifice de montare – adaptare la alte scene în situații de turneu, sau reprezentare pe alte scene;
- c) colaborează cu suflorul, care urmărește conformitatea replicilor rostite de actori cu cele scrise de autor și care consemnează notațiile de mișcare și indicațiile regizorului artistic pentru anume spectacole;
- d) întocmește referatul prin care se confirmă participarea colaboratorilor la activitatea de producție și spectacol;
- e) colaborează cu personalul de lumini și sunet, care au în răspunderea lor, la anume spectacole, realizarea schemelor de lumini și sunet stabilite de regia artistică;
- f) colaborează cu operatorul de imagine, care are în atribuții efectuarea de fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor *Teatrului*, precum și a altor evenimente din agenda artistică a teatrului;
- g) colaborează cu șeful Formației tehnică și logistică scenă în scopul planificării și coordonării activităților care deserveșc scena și instalațiile acesteia;
- h) coordonează structurile funcționale ale *Teatrului* implicate în desfășurarea repetițiilor sau a reprezentațiilor;



CONFORM 20
CU ORIGINALUL

- i) coordonează lucrările specifice pentru spectacolele aflate în situația de turneu: pregătirea și împachetarea costumelor, recuzitei și a altor accesorii de costum și machiaj necesare reprezentării spectacolului în turneu, sau reprezentare pe alte scene, dezmembrarea unor elemente de decor pentru a putea fi transportate;
- j) coordonează lucrările de plantație decor – marcat pentru premierele în lucru, conform cerințelor scenografului și regizorului;
- k) întocmește o evidență a reperelor aflate în sectorul scenă;
- l) stabilește condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, realizează corespondența tehnico-logistică cu omologi ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- m) îndeplinește oricare alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 37

Formația Tehnică și Logistică Scenă este condusă de un șef formație muncitori, subordonată Direcției Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură montările și manevrele tehnice la repetiții și spectacole, la sediu sau în deplasare;
- b) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe timpul derulării repetițiilor și al reprezentațiilor;
- c) execută diferite reparații ale elementelor de decor;
- d) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- e) confecționează garniturile de scenă (covoare de scenă, sufite, pantaloni, fundale) necesare spectacolelor;
- f) confecționează tapițeriile mobilierului, conform schițelor scenografului;
- g) asigură operațiuni de manipulare și manevrare, conform necesităților de operare a instalațiilor de lumini și efecte speciale pentru repetiții și reprezentații, precum și pentru alte activități programate de direcțiunea *Teatrului* la sediu și în deplasări;
- h) execută lucrări de reparație curentă și cunosc schema de iluminare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură să înlocuiască la nevoie pe titularul spectacolului care se afla în imposibilitatea de a participa la activitatea respectivă;
- i) participă activ la buna derulare a repetițiilor și a spectacolelor din repertoriul *Teatrului*;
- j) participă efectiv la montările și manevrele tehnice ale fiecărei repetiții sau spectacol conform programul *Teatrului*;
- k) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe care le are de efectuat;
- l) execută reparații la elementele ale căror defecte nu necesită intervenția compartimentelor producție;
- m) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor din gestiune;
- n) se îngrijește de procurarea și conservarea în condiții igienice a recuzitei consumabile necesare fiecărui spectacol sau repetiție;
- o) asigură sonorizarea pentru repetiții și spectacole, conform necesităților stabilite de realizatorii artistici ai spectacolului;
- p) participă la realizarea ilustrației muzicale a spectacolelor *Teatrului*;
- q) este responsabil de buna funcționare a echipamentelor aferente sunetului pentru reprezentații;
- r) execută lucrări de reparații curente ale instalațiilor din dotare, a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură la nevoie să înlocuiască titularul care se afla în imposibilitatea de a participa la activitate;
- s) răspunde de costumele și accesoriile de scenă aferente spectacolelor din repertoriu;
- t) răspunde de starea costumelor folosite în spectacol;
- u) răspunde de depozitarea și conservarea costumelor;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- v) păstrează o evidență a reperelor aflate în sectorul scenă;
- w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Manager în limita de competență specifică domeniului de activitate.

Art. 38

Serviciul Producție este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Scenă, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea pictorului și a muncitorilor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte - croitori, tâmplari, lăcătuși mecanici;
- b) duce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de producție;
- c) întocmește antemăsurători și antecalculația pentru întocmirea devizului estimativ care va fi supervizat de directorului Direcției Scenă și directorul general adjunct;
- d) întocmește referatele de necesitate, ordinele de lucru, referatele de transformare, actele de predare-primire, după recepția lucrărilor, documentele justificative se predau compartimentului contabilitate;
- e) întocmește împreună cu gestionarii actele de modificare-demolare și transfer pentru reperațiile spectacolelor scoase din repertoriu și refozite la alte spectacole conform solicitării creatorilor spectacolului;
- f) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- g) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- h) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- i) execută lucrările de tâmplărie pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor conform schițelor scenografului;
- j) execută lucrările de tâmplărie de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- k) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- l) gestionează materialele, sculele și utilajele de tâmplărie din dotare;
- m) execută și alte lucrări de tâmplărie necesare instituției;
- n) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor, conform schițelor scenografului;
- o) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- p) gestionează materialele, sculele și utilajele de lăcătușărie – mecanică din dotare;
- q) execută și alte lucrări de lăcătușărie – mecanică necesare instituției;
- r) realizează lucrările de pictură pentru decoruri și costume conform schițelor scenografului;
- s) execută lucrările de întreținere – reparație a decorurilor și costumelor spectacolelor din repertoriu, precum și a scenei;
- t) execută lucrările de pictură ale panourilor și bannerelor de promovare și se ocupă de întreținerea acestora;
- u) execută orice alte lucrări de specialitate solicitate;
- v) confecționează costumele și toate accesoriile spectacolelor, conform schițelor de costum aprobate;
- w) asigură lucrările de reparații și întreținere a costumelor aflate în patrimoniul *Teatrului*, cât și reconfeccionarea costumelor în caz de deteriorare completă sau înlocuire a actorului, conform schițelor inițiale;
- x) urmărește respectarea termenelor de probe și de predare a costumelor și decorurilor la scenă;
- y) odată cu predarea decorului, costumelor și recuzitei la scenă, participă la manevrele tehnice și, împreună cu



CONFORM
CU ORIGINALUL

scenograful, propune soluții pentru optimizarea acestora;

- z) avizează bonurile de consum, referate necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă, certificând corectitudinea acestora;
- aa) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schițele de decor și costume în vederea întocmirii devizului estimativ;
- bb) propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
- cc) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 39

Direcția Tehnică este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și implementează planul anual de investiții publice, notele de fundamentare și documentatiile prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente (cu excepția programelor și proiectelor artistice), pe clasificării funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al *Teatrului*;
- b) identifică și fundamentează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- c) inițiază, elaborează, și/sau monitorizează, după caz, toate proiectele cu conținut tehnic din cadrul instituției;
- d) coordonează exploatarea în bune condiții, mentenanța, întreținerea, și după caz modernizarea utilajelor și capacităților tehnice existente în întreaga instituție;
- e) coordonează activitățile de dezvoltare a bazei tehnico-materiale din întreaga instituție, în corelație cu necesitățile impuse de obiectivele de performanță ale acesteia, de necesitatea creșterii eficienței muncii, de normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de administrarea situațiilor de urgență;
- f) coordonează activitățile specifice de mentenanță a Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență);
- g) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, prin prisma responsabilităților sale tehnico-administrative;
- h) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru situații de urgență (incendii, cutremure, calamități naturale);
- l) coordonarea activității privind sănătatea și securitatea muncii (SSM);
- m) este președintele următoarelor comisii de lucru organizate la nivel de instituție prin decizia *Managerului*:
 - 1. comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
 - 2. comisia pentru situații de urgență care urmărește prevenirea și după caz diminuarea efectelor unor situații de urgență (incendii, cutremure etc.);
 - 3. comisia pentru securitatea și sănătatea muncii care coordonează în principal activitatea de evaluare și diminuare a riscurilor privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de asigurare a condițiilor de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare;



CONFORM
CU ORIGINALUL

4. comisia privind implementarea planului de integritate potrivit Strategiei Naționale Anticorupție.

- n) asigură comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o) răspunde solicitărilor referitoare la orice informații privind *teatrul*, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- p) coordonează și verifică modul de organizare al activității administrativ-gospodărești a instituției;
- q) urmărește și verifică activitatea de perfectare a contractelor cu furnizorii de utilități;
- r) verifică modul de gospodărire și gestionare a clădirii și a spațiilor adiacente acesteia;
- s) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 40

Serviciul Tehnic este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență), constituit conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- b) asigură exploatarea, mentenanță, modernizarea și dezvoltarea capacităților tehnice ale instituției, compuse din: instalații și echipamente pentru producția și execuția luminilor, a sunetului, a efectelor speciale, utilaje și echipamente diverse din dotarea compartimentelor de producție, mecanisme de scenă, sisteme de calcul, rețele și echipamente conexe acestora, ascensoare, cortine de incendiu, centrala termică și de ventilație, instalații electrice interioare, instalații speciale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc., în corelație cu obiectivele și programul artistic al instituției;
- c) asigură reviziile tehnice periodice și a reparațiilor capitale la clădirea și instalațiile funcționale ale instituției;
- d) întocmește documentațiile și specificațiile tehnice conform legislației în vigoare pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnice, a materialelor de întreținere și a pieselor de schimb etc;
- e) asigură asistența tehnică și, după caz, efectuează corecțiile necesare pentru schițele de execuție și de montare a decorurilor, precum și pentru alte instalații și echipamente aferente producțiilor *Teatrului*;
- f) întocmește documentațiile tehnice privind executarea și recepția lucrărilor de investiții și reparații, inclusiv a reparațiilor capitale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) întocmește documentele interne necesare și asigură respectarea dispozițiilor legale privind repararea fondurilor fixe și executarea lucrărilor de intervenție și/sau modernizare;
- h) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații curente sau capitale care se execută în *Teatru*, de către terți, sau în regie proprie;
- i) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- k) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- l) asigură exploatarea în condiții de siguranță și în regim de ture a centralei termice, de ventilație, hidrofoc, în vederea asigurării condițiilor climatice optime și de furnizare de apă caldă menajeră și apă potabilă, conform programului de repetiții și spectacole ale instituției;
- m) identifică și remediază defecțiunile curente din instalație;
- n) identifică și semnalează către șefii ierarhici deficiențele funcționale pentru care este necesar alt nivel de intervenție;
- o) efectuează verificări curente și periodice la echipamentele și instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- p) efectuează operativ reparațiile accidentale și întreținerea curentă pentru echipamentele tehnologice și pentru instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- q) identifică situațiile care riscă să genereze defecțiuni și referă în scris despre acestea;
- r) pe parcursul reparațiilor mai ample și a serviciilor de mentenanță efectuate de terți pe bază de contract, asigură asistența de specialitate și referă despre aceasta;
- s) colaborează cu compartimentele din întreaga instituție care dețin instalații și echipamente, în vederea unei exploatare corecte și efectuează intervenții preventive pentru limitarea costurilor de întreținere;
- t) colaborează cu Direcția Scenă pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pe parte electrică la nivel de instituție, pe întreaga perioadă a programului de lucru al instituției;
- u) îndeplinesc orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 41

Compartimentul pentru Situații de Urgență (denumit Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, Ordinului nr. 163/2007 și a altor acte normative în vigoare) este constituit din personal angajat și voluntar, este subordonat *Serviciului Tehnic* și are următoarele atribuții principale:

- a) pregătește personalul instituției și acțiunea curentă pentru prevenirea apariției unor situații de urgență;
- b) acționează efectiv în situații de urgență constând în: intervenția operativă pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență (cutremure, explozii, inundații, incendii, alunecări de teren);
- c) acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol de apariția situației de urgență;
- d) evacuează persoanele în pericol și a bunurile materiale recuperabile;
- e) desfășoară de activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- g) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 42

Serviciul Administrativ este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) întreține clădirea în ansamblu, precum și curățenia în spațiile aferente publicului, atelierelor de producție, birourilor administrative, subsolurilor tehnice și a curții exterioare, întreține și repară instalațiile sanitare;
- b) reprezintă *Teatrul* în relația cu furnizorul de servicii ce asigură controlul de poartă și supravegherea instalațiilor video de monitorizare a intrărilor și ieșirilor din instituție;
- c) propune aprobarea fondurilor necesare pentru procurarea de materiale de întreținere, consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe necesare administrației;
- d) ia măsuri pentru încheierea contractelor economice de furnizare de apă, salubritate, telefonie fixă și mobilă și orice alte contracte de prestări servicii din sfera lui de competență și urmărește executarea lor la timp;
- e) îndeplinește toate dispozițiile conducerii în legătură cu activitatea de protocol a instituției, precum și a activităților de târguri, expoziții sau alte activități organizate în *Teatru*.
- f) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații capitale care se execută în *Teatru*, de către terți, sau în regie proprie;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- g) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) verifică modul de întreținere și exploatare a *Parcului auto* din dotare;
- k) verifică respectarea condițiilor tehnice și ambientale pentru protejarea bunurilor aflate în arhiva instituției;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

- (1) *Teatrul* dispune de șampilă proprie.
- (2) *Teatrul* are arhivă proprie, în care sunt păstrate documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției aprobat potrivit dispozițiilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată.

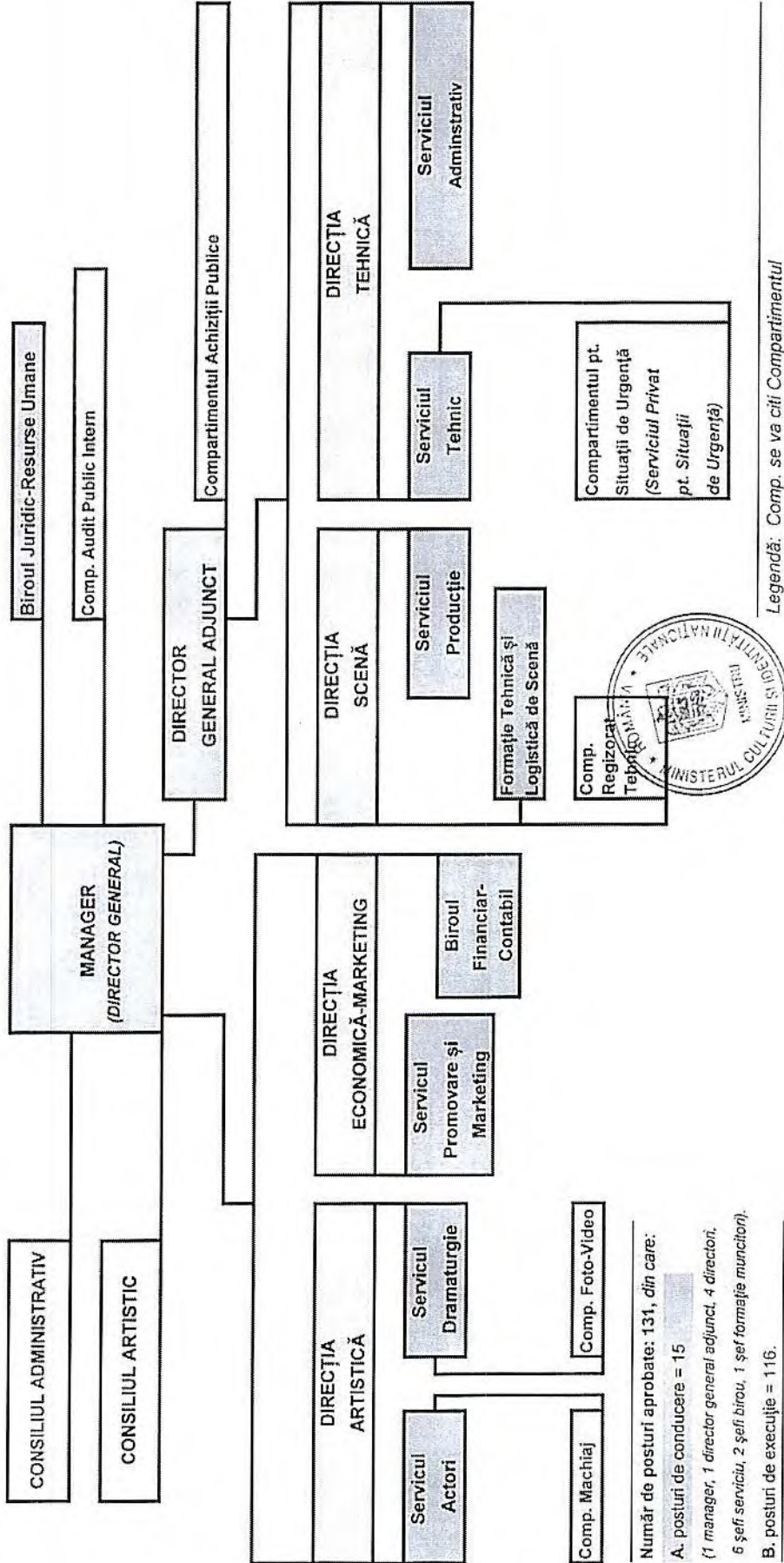
Art. 44

- (1) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al *Autorității*.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către *Manager*, în vederea aprobării prin ordin al Ministrului Culturii și Identității Naționale.
- (3) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* se completează de drept cu ~~actele normative~~ în vigoare.



TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU" DIN CRAIOVA

ORGANIGRAMA



Număr de posturi aprobate: 131, din care:

- A. posturi de conducere = 15
(1 manager, 1 director general adjuncț, 4 directori, 6 șefi servicii, 2 șefi birou, 1 șef formație muncitor).
- B. posturi de execuție = 116.

Legendă: Comp. se va citi Compartimentul

CONFORM
CU ORIGINALUL



teatrul național
marin sorescu
craiova

nr. 1282/10.03.2026

*Andreea
Chiriac*

Către Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova
Doamnei Primar, Lia Olguța Vasilescu



Stimată Doamnă Primar,
Stimate și stimați Consilieri,

În anul 2026, teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova împreună cu Fundația Shakespeare organizează ediția a XV-a a Festivalului Internațional Shakespeare, eveniment de importanță majoră în viața culturală națională și internațională.

Ediția acestui an este probabil cea mai spectaculosă și ambițioasă manifestare de artă din Europa.

Sub tema „WILL matters / Voința naște materie”, festivalul invită publicul să descopere forța creatoare a voinței, transformând orașul într-o scenă deschisă în care universul lui William Shakespeare prinde viață prin cele mai diverse forme artistice.

Festivalul Internațional Shakespeare are în program desfășurarea a **peste 450 de evenimente** care vor aduce laolaltă un număr mai mare de **2500 de artiști din întreaga lume**, fiind **cel mai amplu program** din istoria festivalului.

Au confirmat deja prezența la festival creatori de renume mondial, dintre care amintim doar pe Saburo Teshigawara (Japonia), Declan Donnellan (UK), La Perla 29 (Spania), Christophe Luthringer (Franța), The Tiger Lillies (UK), Rynosuke Kimura - Theatre Company Kakushinhan (Japonia), Balletto Civile (Italia), Lisa Wolpe (USA), Tang Shu-wing (China). Producția Teatrului Național „Marin Sorescu” prezentă în festival este **Regele Lear** în regia lui Silviu Purcărete.

Secțiunea indoor (în sală) a primit un impuls semnificativ în acest an. Activăm acum în mai multe locații care vor găzdui mai bine de **50 de spectacole**, în fața unui public de **peste 15.000 de spectatori**.

Subject: Fwd: Teatrul National Craiova - Adresa Festivalul International Shakespeare
From: imaginecv <imaginecv@primariacraiova.ro>
Date: 3/10/2026, 6:50 PM
To: smdip <smdip@primariacraiova.ro>

Begin forwarded message:

From: Secretariat TNCMS <secretariat@tncms.ro>
Date: 10 mar. 2026 at 16:43
To: imaginecv <imaginecv@primariacraiova.ro>
Subject: Teatrul National Craiova - Adresa Festivalul International Shakespeare

**Către Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova
Doamnei Primar, Lia Olguța Vasilescu**

— Attachments: —

Primărie adresa 2026 sh.pdf

287 KB

**TEATRUL NATIONAL "MARIN SORESCU" CRAIOVA
DEVIZ ESTIMATIV**

privind cheltuielile previzionate pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și promovarea evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare” ediția a XV-a 2026 (21 – 31 mai 2026) din suma alocată cu această destinație de Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova

N r. cr t.	Categoriile de cheltuieli/ Activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului	SUMA (lei)
0	1	2
1.	<p>Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului, anexat la prezentul deviz (onorarii, echipamente, prestări de servicii specifice, închirieri, cazare, masă, transport, asigurări, elemente decor si recuzită etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii de prestație artistică și serviciile asociate: onorarii privind asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolelor, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea/decontarea transportului intern și internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolelor în Festival, servicii privind adaptarea spectacolelor pe scena Festivalului, cheltuieli privind prestarea de servicii audio, video, lumini, montare/demontare echipamente/decor, traduceri simultane, supratitrări, traduceri și interpreți, servicii de traducere autorizată, închiriere de echipamente audio, video, lumini, sunet, alte echipamente (electrice, instalații speciale, tehnică scenă etc.), transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații, săli de spectacol, incluzând și locații si scenotehnica pentru spectacole în spații neconvenționale, cazări, etc. • cheltuieli cu participanții la sesiunile de Shakespeareologie Congresul A.I.C.T si CRITICAL STAGE, conferințe ESRA si alte conferințe (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, onorarii lectori, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • cheltuieli cu participanții la ateliere și la secțiunile Core, Village, Erasmus+Shakespeare, Squares, Metropolitan, Academics & More, University, Kids, Teen, Movies, Inovations, Visual, Senior (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • cheltuieli cu servicii de realizare expoziții fotografice, de costume, grafică, albume fotografice, editare, filmări, sesiuni foto, realizare expoziții si lansări de cărți, realizare/ lansare/prezentare de filme artistice/documentare si materiale audio-video, publicări de cărți, cataloage, reviste etc. (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, închirieri spații transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • premii; • cheltuieli cu invitații din țară si străinătate (cazare, transport intern și internațional, masă, etc.); • servicii administrative suport Festival cum ar fi asigurări de bunuri si persoane pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, servicii de supraveghere si paza, servicii de supraveghere PSI, servicii de 	9.850.000

	<p>curățenie și servicii de asistență medicală specifice situațiilor de urgență (ambulanță) etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii pentru transport materiale, echipamente și persoane, inclusiv decontări etc; • servicii producție TNC pentru festival etc (confeccionarea de recuzită, elemente decor, recuzita consumabilă etc.) 	
2.	<p>Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului</p> <p>planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival (peste 100 de organizații, peste 1.500 de persoane), servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiuni individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 300 de evenimente, peste 30 de locații, peste 1.500 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntarii cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, servicii de organizare conferințe, alte servicii similare, necesare evenimentului etc.</p>	1.000.000
3.	<p>Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului</p> <p>suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, stegulețe, închiriere panouri publicitare/spații/suporturi de expunere în vederea informării publicului, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferite informații pentru promovare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, promovarea în media națională și internațională precum și coordonarea operativă a acestora, servicii de realizare și tipărire afișe, pliante, caiet program, banner, flyere, alte materiale și cheltuieli promoționale pentru promovarea Festivalului etc.</p>	1.150.000
TOTAL		12.000.000

Solicităm ca plata sumei alocate să se efectueze în 3 plăți parțiale, din care o plată parțială să se efectueze înainte de începerea Festivalului în perioada 08-15 mai 2026, având în vedere complexitatea și întinderea pe parcursul a două săptămâni a manifestărilor incluse în cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare Craiova” – ediția a XV-a, 2026.

Director Festival,
Vlad DRĂGULESCU

Manager TNCMS,
Alexandru BOUREANU



Solicitant: Emil Boroghină
Adresa:
Email:

Data: 20.04.2026
CNP:
Telefon:
Numar inregistrare: 134525 din 20.04.2026

Denumire:

Proiectul de buget al municipiului Craiova, pentru anul 2026

Descriere:

Va adresez prezenta solicitare cu privire la Festivalul International Shakespeare Craiova. Avand in vedere amploarea editiei actuale, doresc sa va solicit respectuos suplimentarea bugetului alocat festivalului. In acest an, festivalul reuneste la Craiova aproximativ 3000 de artisti din peste 70 de tari care urmeaza sa participe la 450 de evenimente in cele 60 de spatii de care dispune. Peste 3.500 de copii si tineri sunt implicati direct prin instalatia participativa Gradina lui Shakespeare, spectacole si ateliere educationale. Impactul mediatic si cultural al acestui eveniment deosebit depaseste cu mult granitele tarii, consolidand statutul Craiovei pe harta celor mai mari festivaluri europene. Resursele financiare actuale sunt insuficiente pentru a sustine nivelul artistic si organizatoric pe care publicul, atat national, cat si international, il asteapta. Consider ca investitia in acest festival este o investitie directa in imaginea, prestigiul si dezvoltarea orasului Craiova. Va multumesc pentru sprijinul constant acordat de-a lungul anilor. Cu deosebita consideratie, Emil Boroghina.

Emil Boroghina
21092026

M. Popescu
2204.2026

Dr. Andrei N. N. M.
23042026



teatrul național
marin sorescu
craiova



Către ,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Având în vedere :

- Faptul că Legea bugetului de stat pe anul 2026 a fost adoptată pe data de 27.03.2026 motiv pentru care au fost puse în întârziere demersurile pentru adoptarea și aprobarea Bugetului Festivalului Shakespeare 2026 ;
- Creșterea costurilor de transport internațional de persoane și echipamente pentru companiile internaționale de spectacole ce vor fi prezente în Festival;
- Necesitatea asigurării plății unor avansuri pentru onorariile companiilor prezente în festival;

Vă rugăm să aprobați efectuarea unei plăți în avans în sumă de 4.000.000 lei în perioada 08-15 mai 2026.

Cu multumiri ,

Manager

Alexandru BOUREANU



**TEATRUL NATIONAL "MARIN SORESCU" CRAIOVA
DEVIZ ESTIMATIV**

privind cheltuielile previzionate pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și promovarea evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare” ediția a XV-a 2026 (21 – 31 mai 2026) din suma alocată cu această destinație de Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova

N r. cr t.	Categoriile de cheltuieli/ Activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului	SUMA (lei)
0	1	2
1.	<p>Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului, anexat la prezentul deviz (onorarii, echipamente, prestări de servicii specifice, închirieri, cazare, masă, transport, asigurări, elemente decor și recuzită etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii de prestație artistică și serviciile asociate: onorarii privind asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolelor, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea/decontarea transportului intern și internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolelor în Festival, servicii privind adaptarea spectacolelor pe scena Festivalului, cheltuieli privind prestarea de servicii audio, video, lumini, montare/demontare echipamente/decor, traduceri simultane, supra-titrări, traduceri și interpreți, servicii de traducere autorizată, închiriere de echipamente audio, video, lumini, sunet, alte echipamente (electrice, instalații speciale, tehnică scenă etc.), transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații, săli de spectacol, incluzând și locații și scenotehnica pentru spectacole în spații neconvenționale, cazări, etc. • cheltuieli cu participanții la sesiunile de Shakespeareologie, Congresul A.I.C.T și CRITICAL STAGE, conferințe ESRA și alte conferințe (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, onorarii lectori, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • cheltuieli cu participanții la ateliere și la secțiunile Core, Village, Erasmus+Shakespeare, Squares, Metropolitan, Academics & More, University, Kids, Teen, Movies, Inovations, Visual, Senior (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • cheltuieli cu servicii de realizare expoziții fotografice, de costume, grafică, albume fotografice, editare, filmări, sesiuni foto, realizare expoziții și lansări de cărți, realizare/ lansare/prezentare de filme artistice/documentare și materiale audio-video, publicări de cărți, cataloage, reviste etc. (onorarii, cheltuieli de transport - intern și internațional, cazare și masă, închirieri spații transport materiale, echipamente, decor, persoane, închirieri spații etc.); • premii; • cheltuieli cu invitații din țară și străinătate (cazare, transport intern și internațional, masă, etc.); • servicii administrative suport Festival cum ar fi asigurări de bunuri și persoane pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, servicii de supraveghere și paza, servicii de supraveghere PSI, servicii de 	9.850.000

	<p>curățenie și servicii de asistență medicală specifice situațiilor de urgență(ambulanța) etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii pentru transport materiale, echipamente și persoane, inclusiv decontări etc; • servicii producție TNC pentru festival etc (confeccionarea de recuzită, elemente decor, recuzita consumabilă etc.) 	
2.	<p>Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului</p> <p>planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival (peste 100 de organizații, peste 1.500 de persoane), servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiuni individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 300 de evenimente, peste 30 de locații, peste 1.500 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntarii cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, servicii de organizare conferințe, alte servicii similare, necesare evenimentului etc.</p>	1.000.000
3.	<p>Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului</p> <p>suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, stegulețe, închiriere panouri publicitare/spații/suporturi de expunere în vederea informării publicului, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferite informații pentru promovare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, promovarea în media națională și internațională precum și coordonarea operativă a acestora, servicii de realizare și tipărire afișe, pliante, caiet program, banner, flyere, alte materiale și cheltuieli promoționale pentru promovarea Festivalului etc.</p>	1.150.000
TOTAL		12.000.000

Solicităm ca plata sumei alocate să se efectueze în 3 plăți parțiale, din care o plată parțială să se efectueze înainte de începerea Festivalului în perioada 08-15 mai 2026, având în vedere complexitatea și întinderea pe parcursul a două săptămâni a manifestărilor incluse în cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare Craiova” – ediția a XV-a, 2026.

**Director Festival,
Vlad DRĂGULESCU**

**Manager TNCMS,
Alexandru BOUREANU**

Festivalul Internațional Shakespeare Craiova

ediția a 15-a

21 – 31 mai 2026

SUMARUL PROIECTULUI CULTURAL

Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2026 reprezintă una dintre cele mai ample manifestări culturale din lume, reunind peste 2.500 de artiști din peste 30 de țări într-o celebrare interdisciplinară care transformă Craiova în capitala mondială Shakespeare pentru 11 zile (21-31 mai 2026).

Festivalul propune o abordare revoluționară a accesului la cultură, extinzându-se dincolo de spațiile teatrale convenționale pentru a ajunge în comunități rurale, școli, apartamente private și spații publice neașteptate. Cu peste 450 de evenimente - de la spectacole profesioniste la instalații VR, de la conferințe academice internaționale la happeninguri stradale - festivalul construiește punți între excelența artistică și responsabilitatea socială.

DIMENSIUNILE STRATEGICE ALE PROIECTULUI:

DEMOCRATIZAREA CULTURII - Prin secțiunile Metropolitan Shakespeare (10 spectacole în comune rurale), Pop-Up Shakespeare (20 de intervenții performative urbane) și peste 30 de spectacole în școli, festivalul aduce teatrul profesionist la minimum 30.000 de persoane din comunități care în mod tradițional nu au acces la astfel de evenimente.

EDUCAȚIA NOILOR GENERAȚII - Peste 3.500 de copii și tineri sunt implicați direct prin instalația participativă "Grădina lui Shakespeare" (1.000 elevi), spectacole și ateliere educaționale (1.500 elevi), Kids Shakespeare (1.000 copii 0-10 ani) și Shakespeare University Fringe (500 studenți).

EXCELENȚA ARTISTICĂ - Minimum 200 de spectacole profesioniste în formate diverse (133 indoor, 80 outdoor, 20 în apartamente private) prezintă producții ale unor regizori consacrați internațional precum Silviu Purcărete, Declan Donnellan, Itay Tiran, Kymura Ryunosuke și Irina Brook, alături de companii independente inovatoare din 30 de țări.

DIALOGUL ACADEMIC INTERNAȚIONAL - Craiova devine pentru prima dată gazdă a Congresului AICT (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru), reunind 150 dintre cei mai influenți critici de teatru din lume. Conferințele ESRA (European Shakespeare Research Association) aduc 200 de cercetători și academicieni, transformând festivalul în platformă de producție intelectuală unde practica artistică și cercetarea academică se află în relație de simbioză.

INOVAREA LIMBAJELOR ARTISTICE - Shakespeare Dimensions EP2 creează primul labirint virtual dedicat operei shakespeariene din România, Visual Shakespeare integrează 10 instalații de artă contemporană, iar Shakespeare Erasmus Mob mobilizează 100 de studenți din 30 de țări pentru 30 de happeninguri urbane. Shakespeare Village devine spațiu hibrid cu 40 de concerte și 30 de spectacole, recreând viața elisabetană în format contemporan.

REȚEAUA CULTURALĂ EUROPEANĂ - Parteneriate strategice cu Festivalul de la Avignon (7 spectacole din selecția Off Avignon), universități de teatru (UNATC București, Worcester, Craiova), institute culturale străine și coproducții internaționale (traducerea și inițierea a minimum 2 montări ale piesei "Vărul Shakespeare" de Marin Sorescu) consolidează poziția festivalului ca hub de colaborare internațională.

SUSTENABILITATEA ȘI INCLUZIUNEA - Măsuri concrete de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (subtitrări, audiodescripție, interpreți în limbajul semnelor), parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru reducerea amprenteii de carbon și acces gratuit la toate evenimentele outdoor demonstrează angajamentul pentru responsabilitate socială.

IMPACTUL MULTIPLU - Cu minimum 200.000 de participanți direcți și 2.000.000 de beneficiari indirecti prin media, streaming și podcast (30 episoade), festivalul generează impact artistic (platformă pentru 3.000 de artiști), educațional (formarea a mii de tineri), academic (publicații și cercetări), economic (stimularea turismului cultural) și comunitar (consolidarea identității culturale a Craiovei).

Shakespeare Festival 2026 nu este doar un eveniment cultural de amploare, ci un proiect social complex care demonstrează că teatrul poate fi simultan instrument de excelență artistică, educație publică, coeziune comunitară și inovație culturală, funcționând ca model replicabil pentru democratizarea accesului la cultură de înaltă calitate.

STRUCTURA PROGRAMULUI SHAKESPEARE FESTIVAL 2026:

1. SECȚIUNEA INDOOR – aproximativ 133 de reprezentații în spații variate din Craiova, de la scene convenționale la locații neașteptate.

- **Teatrul Național Marin Sorescu din Craiova** – Producții de amploare cu regizori consacrați internațional: Silviu Purcărete, Declan Donnellan, Itay Tiran, Kymura Ryunosuke. Scena principală găzduiește spectacole eveniment cu echipe artistice de renume.
- **Teatrul Colibri** – Spațiu pentru forme hibride: teatru-dans, performances experimentale, companii independente. Scena va găzdui spectacole precum , *Ophelia-s* - Cie Mossoux-Bonté (Belgia), *Othello - Tang Shu-wing Theatre Studio* (China), *A Macbeth Song*. with The Tiger Lillies - La Perla 29 (Spania) și alte trupe care explorează limbaje scenice alternative.
- **Ramada Plaza Hall** – Platformă pentru artiști care lucrează la intersecția teatru-dans-performance. Spațiu flexibil pentru formate nonconformiste.
- **Biserica Luterană** – Spațiu neconvențional. Arhitectura și acustică specială a locului găzduiesc spectacole care exploatează dimensiunea sonoră, spirituală sau rituală a textului.
- **Centru Comercial** – Spectacole care transformă zona de consum în teritoriu artistic.
- **Shakespeare Living Room / Developing Home Stages** – reprezentații în apartamente private. Teatru pentru audiențe restrânse (10-15 spectatori). Experiențe unice, nerepetabile, în locuințe ale gazdelor locale.

2. SECȚIUNEA OUTDOOR – aproximativ 110 de reprezentații care duc teatrul în spațiul public, de la surprize urbane la intervenții în comunități rurale.

- **Pop-Up Shakespeare** – aproximativ 20 de reprezentații surpriză în locații neașteptate din cartierele orașului. Format spontan, fără anunț prealabil: piețe, parcuri, stații de autobuz, curți interioare. Spectacolele apar neprogramat, transformând rutina urbană în eveniment teatral. Publicul devine martor întâmplător, teatrul funcționează ca intervenție în spațiul cotidian.
- **Metropolitan Shakespeare** – 18 spectacole și 9 ateliere de teatru pentru copii în comunele din zona metropolitană Craiova (Pielesti, Malu Mare - Preajba, Podari - Braniste, Bucovăț, Breasta, Ișalnița, Șimnicu de sus - Albesti, Simnicu de Jos, Ghercești), precum și în cartierele din Craiova. Program de descentralizare culturală care duce producții profesionale în mediul rural și în cartiere. Spectacolele se adaptează la spațiile disponibile – case de cultură, curți de școli, biserici – și creează acces direct la teatru pentru comunitățile care nu ajung la festival. Dialog cu publicul local, implicarea autorităților comunale, democratizarea efectivă a culturii.
- **Street Shakespeare** – peste 60 de reprezentații stradale în centrul și cartierele Craiovei. Forme diverse: teatru de stradă tradițional, circ contemporan, dans urban, performance. Spectacolele ocupă trotuarele, străzile, pietonalele, parcurile. Fără bilete, fără scaune – publicul se formează organic, se dispersează, revine. Artiști de stradă din România și străinătate transformă Craiova în scenă deschisă.
- **Outdoor Stages** – 2 scene fixe amplasate strategic în oraș, aproximativ 15 de spectacole: Piața Frații Buzești, Casa Băniei.

Toate scenele outdoor funcționează cu acces liber, fără restricții de bilete.

3. SHAKESPEARE ERASMUS MOB

Proiect în parteneriat cu Universitatea din Craiova care integrează 100 de studenți Erasmus din peste 30 de țări în structura organizatorică și artistică a festivalului.

Studenții Erasmus devin parte din echipele de lucru ale festivalului, implicându-se în perioada premergătoare și pe durata evenimentului în activități de producție, comunicare, relații cu publicul, coordonare logistică. Prin acest proiect studenții vor dobândi experiență practică în managementul unui festival internațional de anvergură, networking profesional, contact direct cu industria culturală.

4. VISUAL SHAKESPEARE – instalații și expoziții de artă vizuală

Rezidențe de creație pentru artiști vizuali (pictori, sculptori, fotografi, video-artiști, designeri grafici) care lucrează în perioada premergătoare festivalului. Artiștii primesc

spațiu de lucru, suport logistic și libertate conceptuală pentru a explora texte, personaje sau teme shakespeariene prin medii vizuale diverse.

5. SHAKESPEARE MOVIES – proiecții de cinema

Ecranizări clasice și contemporane ale operelor shakespeariene, urmate de discuții cu critici de film și specialiști în literatură.

6. SHAKESPEARE ACADEMICS – 50 de conferințe și lansări de carte care transformă festivalul în platformă de cercetare academică și dialog critic internațional.

- **Conferințe ESRA (European Shakespeare Research Association):** Profesori universitari și cercetători din Europa, America, Asia și Australia prezintă studii despre opera shakespeariană – analize textuale, istorii ale receptării, interpretări regizorale contemporane, traduceri, adaptări. Paneluri tematice, keynote speeches, dezbateri academice care pun în dialog teoria literară cu practica scenică. Participanții provin din universități de prestigiu și instituții de cercetare, aducând perspective multidisciplinare – filologie, teatrologie, studii culturale, gender studies, postcolonialism.
- **Congresul AICT (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru):** Cel mai important congres mondial de critică teatrală, găzduit de Festivalul Internațional Shakespeare Craiova, AICT reunește aproximativ 150 dintre cei mai influenți critici de teatru din întreaga lume, reprezentând 50 de țări. Fondată în 1956 la Paris, AICT este organizație non-guvernamentală care promovează cooperarea internațională între criticii de teatru, protejează interesele profesionale și etice ale breslei, contribuie la recunoașterea și înțelegerea reciprocă între culturi prin schimburi în domeniul teatral.

7. TEEN SHAKESPEARE

„Grădina lui Shakespeare” o instalație teatrală participativă care implică peste 1.000 de elevi din județul Dolj, un labirint artistic interactiv de aproximativ 800 mp construit în Piața Mihai Viteazu din Craiova dedicat exclusiv tinerilor, conceput ca un spațiu de descoperire și creativitate.

Proiectul cuprinde două secțiuni principale:

Secțiunea gimnaziu – „Grădina din Vis” (Dream Garden): elevii creează machete și instalații inspirate din piesa „Visul unei Nopti de Vară” de W. Shakespeare, construind mini-grădini și interpretând vizual personajele și simbolurile piesei. Fiecare echipă primește o hartă personalizată pentru a parcurge traseul labirintului și a contribui activ la construcția spațiului.

Secțiunea liceu – „Emoția unei Nopti de Vară”: liceenii realizează clipuri video scurte (3–5 minute) care explorează emoțiile, relațiile și dilemele tinerilor, inspirate din cuplurile și temele piesei. Elevii sunt implicați în scrierea scenariilor, interpretare, filmare și montaj, procesul fiind susținut prin sesiuni psihologice interactive pentru gestionarea emoțiilor. În

interiorul labirintului va fi amplasat un cub multimedia, unde vor fi proiectate continuu producțiile liceenilor, oferind publicului o experiență interactivă și imersivă.

8. KIDS SHAKESPEARE – spectacole și ateliere pentru copii (0-10 ani) care introduc cea mai tânără generație în universul teatrului prin joc, povești și experiență senzorială.

Spectacole adaptate pe grupe de vârstă: Spectacole senzoriale scurte (20-30 minute) bazate pe sunet, lumină, mișcare, texturi. Fără narațiune complexă – explorare a motivelor shakespeariene (furtuna, pădurea, basm) prin stimuli care captează atenția bebelușilor. Părinții participă alături de copii, spațiul de joc e sigur, interactiv. Povești shakespeariene simplificate, povestite prin păpuși, teatru de obiecte, muzică live.

9. SHAKESPEARE UNIVERSITY FRINGE – aproximativ 20 de spectacole și 20 de ateliere de teatru

Parteneriat cu UNATC București și cele mai prestigioase universități de teatru din Europa – studenți și tineri artiști vor susține spectacole și ateliere de teatru

Festivalul devine incubator pentru tânăra generație europeană de artiști teatrali. Studenții experimentează contextul profesional real – public internațional, critici de teatru, producători, manageri de instituții – înainte de a absolvi. Shakespeare University Fringe funcționează ca punte între academia teatrală și industria culturală, oferind vizibilitate și legitimare tinerilor artiști în faza de tranziție către profesionalism. Craiova devine destinație pentru talentele emergente ale teatrului european.

10. SHAKESPEARE VILLAGE

Shakespeare Village este o reconstrucție fermecătoare a vieții din epoca elisabetană, un spațiu care își propune să îi transporte pe vizitatori în epoca marelui dramaturg și funcționează ca un spațiu neconvențional de spectacole și concerte. Shakespeare Village oferă vizitatorilor oportunitatea de a plasa operele lui Shakespeare în contextul erei în care au fost create, cu tradiții și obiceiuri ale timpului prezentate de fierari, croitori, cizmari, meșteșugari și artiști, oferind o experiență unică care combină teatrul cu recrearea istorică și cultura elisabetană, devenind un loc de întâlnire pentru iubitorii de teatru și cultură.

11. SHAKESPEARE OFF AVIGNON

Colaborare cu Festivalul Off Avignon – spectacole prezentate în prealabil în cadrul Off Avignon vor fi aduse în România.

Trupe și companii independente care au participat la Off Avignon în iulie 2025 sunt invitate să prezinte aceleași producții la Festivalul Shakespeare din Craiova în 2026. Spectacolele au deja „buletin de Avignon” – au fost testate în fața publicului internațional exigent, au primit atenție critică, au fost văzute de profesioniști.

12. SECȚIUNEA INOVAȚIE – proiecte experimentale care extind limbajele teatrale, testează formate noi și creează punți internaționale prin colaborare artistică și tehnologie.

13. SHAKESPEARE HUB

Profesioniști de teatru din întreaga lume vor susține ateliere pentru copii și adolescenți, facilitând transferul de cunoștințe și metodologie

14. SHAKESPEARE MEDIA – platformă multimedia care documentează, analizează și extinde conversația despre festival dincolo de spațiul fizic al spectacolelor, transformând evenimentul în conținut cultural durabil.

- **Podcast Shakespeare** (în parteneriat cu Teatrul Azi) – 30 de episoade cu interviuri, analize, discuții despre producțiile festivalului
- **Shakespeare Chronicles – publicații zilnice de critică teatrală:** Platformă dedicată unde studenții de la secțiile de teatrologie și filologie din România (UNATC București, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj, Universitatea de Arte din Târgu Mureș, Universitatea din Craiova etc.) publică cronici și interviuri despre spectacolele festivalului în format tipărit. Program intensiv de scriere critică în timp real.
- **Rezumatul zilei** – sinteze fotojurnalistice cu cele mai importante momente

SCOP ȘI OBIECTIVE

Scop general

Shakespeare Festival 2026 își propune să consolideze poziția de cel mai important eveniment cultural shakespeareian din lume, oferind o platformă comprehensivă de acces la artele spectacolului, educație culturală și dialog intercultural, într-un format care îmbină excelența artistică cu responsabilitatea socială și inovația tehnologică.

Obiective generale

- **Democratizarea accesului la cultură** prin extinderea în mediul rural, spații neconvenționale și comunități defavorizate
- **Educarea și formarea noilor generații** prin programe dedicate copiilor, adolescenților și studenților
- **Promovarea excelenței artistice** prin prezentarea a peste 200 de spectacole profesionale din 30 de țări
- **Inovarea limbajelor artistice** prin integrarea tehnologiilor digitale și a artelor interdisciplinare
- **Consolidarea dialogului academic internațional** prin conferințe, congrese și publicații

O parte dintre spectacolele prezentate în timpul festivalului vor fi:

- Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala „Amza Pellea”:

21 mai - Japonia - Theatre Company Kakushinhan - Titus Andronicus: Reborn (regia Rynosuke Kimura)

22 mai - Japonia - Theatre Company Kakushinhan - Titus Andronicus: Reborn (regia Rynosuke Kimura)

23 mai - Romania - Teatrul Național Marin Sorescu Craiova - Regele Lear (regia Silviu Purcărete)

24 mai - Romania - Teatrul Național Marin Sorescu Craiova - Regele Lear (regia Silviu Purcărete)

28 mai - Spania - Teatro Lazona - Two gentlemen of Verona (regia Declan Donnellan)

30 mai - Israel - Geshar Theatre - Richard III - (regia Itay Tyran)

31 mai - Israel - Geshar Theatre - Richard III - (regia Itay Tyran)

- Teatrul Național „Marin Sorescu” - Sala „Ion D. Sîrbu”:

22 mai - Africa de Sud - Abrahamse & Meyer Productions - II (regia Frederick Abrahamse)

23 mai - Romania - Laboratorul de Artă - Ofelia.Afterlife (regia Antoaneta Cojocaru)

24 mai - Romania - Teatrul Proxim - Antoniu și Cleopatra 2.0 (regia: Alina Hiristea)

25 mai - USA - Lisa Wolpe - Shakespeare and the Alchemy of Gender (regia Lisa Wolpe)

29 mai - Germania - Hamburger Kammerspiele - Macbeth (regia Sewan Latchinian)

- Teatrul „Colibri” Craiova:

22 mai - Belgia - Compagnie Moussoux-Bonte - Ophelia-s (regia Nicole Mossoux & Patrick Bonté)

25 mai - China - Tang Shu-wing Theatre Studio - Othello (regia Tang Shu Wing)

26 mai - China - Tang Shu-wing Theatre Studio - Othello (regia Tang Shu Wing)

28 Spania - La Perla 29 - A Macbeth Song. with The Tiger Lillies (regia Oriol Broggi)

29 mai - Italia - Balletto Civile - NOTHING. in the name of the father, and of the son and of the freedom (regia si coregrafia: Michela Lucenti)

31 mai - UK - Bewdley Street Productions - Venus & Adonis (regia Greg Doran)

două spectacole ora 12:00 si ora 17:00

- Ramada Plaza Hall:

22 mai - Japonia - Kaimaku Pennant Race - Hamlet | Toilet (regia Yu Murai) (Două spectacole)

23 mai - UK - Buzz Studios - Petty Men (regia Júlia Levai)

24 mai - Canada - La Fille du Laitier - Macbeth Muet (regia Marie-Hélène Bélanger Dumas & Jon Lachlan Stewart) (Două spectacole)

25 mai - Franta - DREAM NEW WORLD – CIE IRINA BROOK - Lear? (regia Irina Brook)

26 mai - Romania - Teatrul Masca - Macbeth.0 (regia Catinca Drăgănescu)

27 mai - Romania - Platforma de Teatru Politic - Timon din Atena (regia David Schwartz)

28 mai - Italia - Balletto Civile - Hamlet Puppet (regia Michela Lucenti)

29 mai - UK - Greensleeved - Yorick, or the Skull ; ecranizare Learlike (regia Cecilia Thoden van Velzen)

30 mai - Polonia - Hertz Haus - To bitch or not to bitch (regia Magdalena Kowala, Natalia Murawska, Joanna Woźna, Anna Zglenicka)

31 mai - Italia - imPerfect Dancers Company - Hamlet (regia Walter Matteini & Ina Broeckx)

- Casa de Cultură a Studenților:

22 mai - Japonia - Saburo Teshigawara and Rihoko Sato - Romeo si Julieta (regia: Saburo Teshigawara) (Două spectacole)
24 mai - Republica Moldova - Teatrul Fara Nume - Visul unei Nopti de Vara - (regia: Mihai Țărnă)
25 mai - Ucraina - Left Bank Theatre - HA*L*T - (regia: Tamara Trunova)
26 mai - Georgia - Theatre Factory 42 - Othello - (regia: Levan Tsuladze)
27 mai - Italia - NoveTeatro APS - La Bisbetica Domata - (Regzior: Domenico Ammendola)
28 mai - Cehia - Praga Shakespeare Company - King John - (regia: Guy Roberts)
29 mai - Chisinau - Teatrul National Mihai Eminescu - Richard III (regia: Petru Hadârcă)
30 mai - Romania - Teatrul Nottara Bucuresti - Comedia Erorilor - (regia: Sânziana Stoican)
31 mai - Romania - Teatrul Maghiar de Stat Csiki Gergely Timisoara - Pericles - (regia: Philip Parr)

- Casa Armatei:

22 mai - România - Opera Română Craiova - Othello
24 mai - Franta - Collectif NOX - Mercutio (regia Kevin Olivier Salles)
25 mai - Franta - Les Pies menteurs - Hamlet, La fin d'une enfance (regia Christophe Luthringer)
26 mai - Franta - Compagnie Theatrale Francophone - Macbeth (regia Philippe Nicaud)
27 mai - Franta - Cie MINUIT & Les Mots, Le Corps et la Note - Richard III (regia Laurent Domingos)
28 mai - Kazahstan - Almaty Puppet Theater - Romeo and Juliet (regia Dina Zhumabaeva)
29 mai - Franta - Snowapple Collective - I remember a Midsummer Night's Dream Variation (regia Eva Schumacher)
30 mai - Franta - Theatre du Kronope - Romeo et Juliette ...ou presque (regia Guy Simon)
31 mai - Italia - Compagnia Berardi Casolari - Hamlet Take Away (regia Gianfranco Berardi si Gabriella Casolari)

- Filarmonica Oltenia Craiova:

Concert - Corul Național de Cameră Madrigal
Concert Filarmonica Oltenia - Cári Tibor
Concert Filarmonica Oltenia – Sergiu Cioiu
Concert al Filarmonicii Oltenia