

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și**  
**aprobarea organigramei și statului de funcții**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.140730/2026, raportul nr.140891/2026 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.141591/2026 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.518 și art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

**Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.205/2025, modificată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 288/2025.

- Art.3.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE REFERITOR LA REORGANIZAREA**  
**DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA ȘI APROBAREA**  
**ORGANIGRAMEI ȘI STATULUI DE FUNCȚII**

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr. 11354/22.04.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.65/22.04.2026;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;
- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, și pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 205/2025, modificată prin H.C.L. nr. 288/2025.
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 53/2003 republicată (Codul Muncii), cu completările și modificările ulterioare, urmare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

**PRIMAR,**  
**LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu,**  
**Oana Elena Nemțeanu**

**RAPORT**  
**PRIVIND REORGANIZAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ CRAIOVA, APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr. 11354/22.04.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.65/22.04.2025 s-a propus reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții.

Prin Hotărârea nr. 205/2025 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia, iar prin Hotărârea nr. 288/2025 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată modificarea statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 129/2026 s-a aprobat darea în administrare, către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, a imobilului situat în municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 45, precum și încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, asupra imobilelor situate în municipiul Craiova, str. Eustațiu Stoenescu, bl.T7 parter, str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8 parter, str. Eustațiu Stoenescu, nr.1 D, bl.N13 și str. Mitropolit Firmilian, nr.14, urmărindu-se eficientizarea activității instituției publice prin centralizarea într-un singur sediu, în locul funcționării în patru locații distincte, cu optimizarea resurselor umane, logistice și financiare.

Această măsură va conduce la reducerea costurilor operaționale, îmbunătățirea comunicării

interne și a colaborării între compartimente, precum și la creșterea eficienței în procesul decizional. Totodată, accesul cetățenilor la servicii va deveni mai facil și mai coerent, fiind eliminate deplasările între sedii și fragmentarea activităților. Centralizarea va contribui astfel la creșterea calității serviciilor publice oferite și la utilizarea mai eficientă a fondurilor publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna iulie 2026 intră în sustenabilitate, pentru o perioadă de 10 ani.

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, contribuind la lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Conform cererii de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”, în vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate, schema de personal, urmând a asigura cel puțin, **un post contractual de conducere - coordonator de centru și 21 posturi de execuție.**

Prin Adresa cu nr. 85727/12.03.2026 a Direcției Economico-Financiare din Primăria Municipiului Craiova, având în vedere contextual macroeconomic, precum și măsurile fiscal-bugetare în vigoare, se aduce la cunoștință Direcției Generale de Asistență Socială Craiova limitarea cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025.

În vederea încadrării în cheltuielile de personal și evitarea pe viitor a depășirii creditelor bugetare alocate cu această destinație, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova a fost realizată o analiză privind structura organizatorică și necesarul de personal, care a evidențiat faptul că anumite posturi sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul acelorași compartimente, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Una dintre caracteristicile generale ale procesului de management este competența exclusivă de a stabili structura de personal a entității.

În virtutea atribuțiilor, precum și a responsabilităților asumate, conducatorul instituției publice este cel care stabilește oportunitatea redimensionării aparatului propriu, cât și dispunerea acestuia, astfel încât scopul, misiunea încredințată să poată fi realizată în concordanță cu standardele impuse prin legislația specifică.

În urma evaluării activităților desfășurate la nivelul compartimentelor instituției, s-a constatat că există posibilitatea optimizării resurselor umane prin desființarea a 10 funcții publice de execuție, fără afectarea funcțiilor esențiale de asistență socială și protecție a persoanelor vulnerabile.

Prin urmare, se impune reorganizarea structurii de personal, prin:

- desființarea unui număr total de 10 funcții publice de execuție, dintre care:
  - 3 funcții publice de execuție vacante;
  - 7 funcții publice de execuție ocupate, pentru care activitățile pot fi redistribuite în cadrul compartimentului funcțional din care fac parte.
- redistribuirea a 3 posturi contractuale de execuție vacante în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"- centru nou înființat;
- înființarea unui post contractual de conducere și a 18 posturi contractuale de execuție în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", posturi necesare în vederea operaționalizării serviciului social care va fi înființat.

Măsura propusă de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova este justificată prin:

- reducerea cheltuielilor de personal în conformitate cu constrângerile bugetare;
- menținerea echilibrului bugetar al instituției cu încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025;
- eficientizarea activității administrative și operative;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții, cu respectarea prevederilor legale;
- asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a serviciilor publice de asistență socială;
- utilizarea fondurilor bugetare pentru extinderea acordării de servicii sociale, de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, prin înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria";
- respectarea principiilor legalității, economicității și eficienței în utilizarea fondurilor publice.

Având în vedere cele prezentate, propunem următoarele modificări în cadrul compartimentelor Direcției Generale de Asistență Socială Craiova:

## **I. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali**

- se desființează o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 6 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal

## **II. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ:**

- se redistribuie funcția contractuală vacantă de muncitor calificat II (electrician), în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”Sf. Maria”.

Compartimentul va avea un număr de 8 posturi de execuție, astfel:

- consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior
- inspector de specialitate IA
- magaziner
- muncitor calificat IV (zugrav)
- muncitor calificat IV (instalator)
- muncitor calificat IV (zidar)
- îngrijitor
- șofer I

### **Justificarea măsurii:**

Redistribuirea funcției contractuale vacante de muncitor calificat (electrician) în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Sf. Maria” este determinată de necesitatea adaptării structurii de personal la nevoile reale de funcționare ale serviciilor sociale nou-înființate, în contextul reorganizării instituției și al eficientizării utilizării resurselor umane și financiare.

Măsura este justificată de faptul că activitățile de întreținere electrică pot fi asigurate prin servicii externalizate, în condiții de eficiență economică, în timp ce funcția de maseur este necesară pentru furnizarea serviciilor de recuperare și îngrijire acordate beneficiarilor centrului de zi, în conformitate cu obiectivele proiectului de finanțare și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale.

În acest sens, măsura asigură corelarea dintre structura de personal și activitățile efectiv desfășurate în cadrul serviciului social, evitând menținerea unor posturi care nu mai răspund în mod direct nevoilor operaționale.

Măsura contribuie, de asemenea, la încadrarea în cheltuielile de personal cu încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025, prin menținerea numărului total de posturi și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

În acest context, transformarea postului permite utilizarea eficientă a resurselor existente, fără majorarea cheltuielilor de personal, și asigură funcționarea corespunzătoare a Centrului de zi „Sf. Maria”, în condiții de sustenabilitate financiară și operațională.

## **III. Compartimentul Relații cu Publicul:**

- se desființează două funcții publice de execuție vacante de:
  - consilier, clasa I, grad profesional superior, post vacant;
  - inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant.

Compartimentul va avea un număr de 5 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- referent, clasa III, grad profesional superior.

#### **IV. Compartimentul Incluziune Socială:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 11 funcții de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- referent, clasa III, grad profesional superior
- asistent social specialist

#### **Justificarea măsurii:**

În temeiul prevederilor Codului administrativ, care consacră principiile legalității, eficienței, eficacității și economicității în utilizarea resurselor publice, precum și în considerarea obligației autorităților administrației publice de a asigura o gestiune responsabilă a resurselor financiare și umane, se impune adoptarea unor măsuri de reorganizare la nivelul Direcției de Asistență Socială.

Analiza execuției bugetare aferente anului precedent evidențiază depășirea nivelului aprobat al cheltuielilor de personal, contrar prevederilor legale incidente în materia finanțelor publice, situație ce determină necesitatea implementării unor măsuri corective pentru încadrarea în limitele bugetare aprobate.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și acorda servicii sociale adaptate nevoilor comunității.

În acest sens, în cadrul instituției urmează a fi operaționalizat un serviciu social destinat persoanelor vârstnice, înființat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, pentru care instituția are obligația de a asigura resursa umană necesară, în concordanță cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv H.G. nr. 797/2017, precum și a Cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar.

În vederea realizării acestui obiectiv, a fost efectuată o analiză funcțională și organizațională a aparatului de specialitate, în conformitate cu atribuțiile conducătorului instituției.

Activitatea compartimentului constă în gestionarea și implementarea măsurilor de asistență socială la nivel local, incluzând: preluarea și verificarea petițiilor, evaluarea și soluționarea cererilor pentru beneficii sociale (venit minim de incluziune, ajutoare de încălzire, stimulente

educaționale și alte prestații), efectuarea anchetelor sociale și introducerea datelor în sistemele informatice dedicate.

De asemenea, compartimentul asigură consilierea și informarea cetățenilor privind accesul la drepturi sociale, verificarea documentației și monitorizarea eligibilității beneficiarilor, precum și întocmirea dispozițiilor, rapoartelor și documentelor necesare acordării, modificării sau încetării drepturilor.

Activitatea include și implementarea programelor de protecție socială (ajutoare pentru încălzire, programe educaționale, ajutoare pentru persoane vulnerabile, POAD), gestionarea documentațiilor administrative, colaborarea cu instituții județene și naționale, precum și transmiterea situațiilor și raportărilor către autoritățile competente.

În ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, această activitate nu se va mai realiza în cadrul compartimentului, astfel că, analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Astfel, urmare a procesului de analiza a fost concluzionat faptul structura poate funcționa în condiții de randament și cu o funcție publică mai puțin, atribuțiile aferente acestei funcții putând fi redistribuite în mod eficient în cadrul structurilor existente, fără afectarea capacității operaționale și a îndeplinirii atribuțiilor specifice privind incluziunea socială.

În considerarea celor expuse, măsura desființării unei funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, se circumscrie unui proces de reorganizare instituțională justificat, având la bază criterii obiective, respectiv:

- necesitatea încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate;
- obligația asigurării resursei umane pentru serviciile sociale nou înființate;
- orientarea activității instituției către scopul său fundamental, respectiv furnizarea de servicii sociale;
- creșterea eficienței utilizării resurselor umane prin reducerea funcțiilor cu caracter suport și consolidarea celor cu implicare directă în activitatea specifică.

Măsura este fundamentată pe necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și a utilizării eficiente a fondurilor publice, în contextul constrângerilor fiscal-bugetare, respectând principiile legalității, economicității și eficienței.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, instituția publică organizează examen, în baza unei metodologii aprobate prin act administrativ al ordonatorului de credite. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Astfel, în raport cu scopul instituției, se apreciază că desființarea funcțiilor publice cu atribuții adiacente, care nu presupun o participare activă în procesul de furnizare a serviciilor sociale, reprezintă o soluție logică, oportună și proporțională. Această măsură permite realocarea resurselor umane către activități esențiale, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului instituției.

Prin urmare, reorganizarea propusă, concretizată în desființarea unei funcții publice și redistribuirea atribuțiilor aferente, este fundamentată atât din perspectiva legalității, cât și a oportunității administrative, fiind de natură să asigure:

- respectarea disciplinei financiare;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă;
- alinierea structurii organizatorice la misiunea instituției;
- creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale în beneficiul comunității.

#### **V. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei:**

➤ se desființează două funcții publice de execuție ocupate de:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal

➤ se redistribuie postul de asistent social principal din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz.

Compartimentul va avea un număr de 7 posturi de execuție, astfel:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- asistent social principal

#### **Justificarea măsurii:**

În temeiul prevederilor Codului administrativ, care consacră principiile legalității, eficienței, eficacității și economicității în utilizarea resurselor publice, precum și în considerarea obligației autorităților administrației publice de a asigura o gestiune responsabilă a resurselor financiare și umane, se impune adoptarea unor măsuri de reorganizare la nivelul Direcției de Asistență Socială.

Analiza execuției bugetare aferente anului precedent evidențiază depășirea nivelului aprobat al cheltuielilor de personal, contrar prevederilor legale incidente în materia finanțelor publice, situație ce determină necesitatea implementării unor măsuri corective pentru încadrarea în limitele bugetare aprobate.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și acorda servicii sociale adaptate nevoilor comunității.

În acest sens, în cadrul instituției urmează a fi operaționalizat un serviciu social destinat persoanelor vârstnice, înființat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, pentru care instituția are obligația de a asigura resursa umană necesară, în concordanță cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv H.G. nr. 797/2017.

În vederea realizării acestui obiectiv, a fost efectuată o analiză funcțională și organizațională a aparatului de specialitate, în conformitate cu atribuțiile conducătorului instituției, privind organizarea și funcționarea instituției publice, precum și managementul funcției publice.

Analiza a evidențiat existența unor funcții publice ale căror atribuții au caracter adiacent activităților principale ale instituției, fără o implicare directă și esențială în procesul de furnizare a serviciilor sociale. S-a constatat că atribuțiile aferente acestor funcții pot fi redistribuite în mod eficient în cadrul structurilor existente, fără afectarea calității serviciilor publice oferite.

Astfel, desființarea a două funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior și inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, sunt determinate de necesitatea reorganizării structurii de personal în vederea eficientizării activității și încadrării în limitele bugetare aprobate.

Măsura vizează în principal, încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025, precum și asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice.

În urma analizei activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-a constatat că o parte din atribuțiile aferente funcțiilor publice de inspector pot fi redistribuite între funcționarii publici existenți, fără afectarea capacității funcționale și a îndeplinirii atribuțiilor specifice privind protecția copilului și familiei.

Măsura contribuie la optimizarea structurii organizatorice, eliminarea suprapunerilor de atribuții, adaptarea resurselor umane la volumul real de activitate și asigurarea sustenabilității financiare a instituției.

Activitatea compartimentului constă în furnizarea de servicii de protecție a copilului și familiei prin consiliere, evaluare și monitorizare socială, precum și prin intervenții pentru prevenirea separării copilului de familie și susținerea reintegrării acestuia. Aceasta include consilierea și informarea familiilor privind drepturile și serviciile disponibile, identificarea timpurie a situațiilor de risc și intervenția în cazuri de vulnerabilitate socială.

Compartimentul realizează anchete sociale, întocmește planuri de servicii, fișe de monitorizare și rapoarte pentru cazurile solicitate de DGASPC și alte instituții, precum și monitorizarea copiilor aflați în situații de risc (inclusiv copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii abandonați sau reintegrați în familie).

De asemenea, gestionează cazuri privind protecția specială a copilului (plasament, reintegrare, handicap, fapte antisociale), efectuează evaluări sociale și psiho-sociale, mediază relații familiale și monitorizează respectarea programelor de legături personale stabilite de instanță.

În ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, această activitate nu se va mai realiza în cadrul compartimentului, astfel că, analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, precum și postul de inspector, clasa I, grad profesional principal sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Preluarea postului contractual de asistent social principal este necesară pentru întărirea componentei de specialitate a compartimentului, având în vedere că activitățile de evaluare socială, intervenție și management de caz trebuie realizate de personal de specialitate, în conformitate cu cerințele legale din domeniul asistenței sociale.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, care prevăd faptul că, identificarea, evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în condițiile legilor speciale, se fac numai prin asistenții sociali, așa cum prevede Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 6 lit. b, ”ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale”, iar la art. 122 alin. (1), ”Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, realizează identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în condițiile legilor speciale, numai prin asistenții sociali, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit statutului asistentului social și regulamentelor interne ale angajatorilor, respectiv fișei postului”, prin urmare s-a redistribuit un post de asistent social principal din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz în vederea respectării prevederilor legale incidente.

În considerarea celor expuse, măsura desființării a doua funcții publice, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior și inspector, clasa I, grad profesional principal, se circumscrie unui proces de reorganizare instituțională justificat, având la bază criterii obiective, respectiv:

- necesitatea încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate;
- obligația asigurării resursei umane pentru serviciile sociale nou înființate;
- orientarea activității instituției către scopul său fundamental, respectiv furnizarea de servicii

sociale;

- creșterea eficienței utilizării resurselor umane prin reducerea funcțiilor cu caracter suport și consolidarea celor cu implicare directă în activitatea specifică.

Măsura este fundamentată pe necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și a utilizării eficiente a fondurilor publice, în contextul constrângerilor fiscal-bugetare, respectând principiile legalității, economicității și eficienței.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, instituția publică organizează examen, în baza unei metodologii aprobate prin act administrativ al ordonatorului de credite. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot participa numai funcționarii publici din cadrul compartimentului supus reorganizării, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Reducerea postului ocupat de inspector, clasa I, grad profesional principal se va face cu respectarea prevederilor art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, cu respectarea dreptului de preaviz, iar eliberarea din funcția publică se va face prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere. Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică. În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite, cu obligația instituției de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, a listei funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506 din același act normativ.

Astfel, în raport cu scopul instituției, se apreciază că desființarea funcțiilor publice cu atribuții adiacente, care nu presupun o participare activă în procesul de furnizare a serviciilor sociale, reprezintă o soluție logică, oportună și proporțională. Această măsură permite realocarea resurselor umane către activități esențiale, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului instituției.

Prin urmare, reorganizarea propusă, concretizată în desființarea unor funcții publice și redistribuirea atribuțiilor aferente, este fundamentată atât din perspectiva legalității, cât și a oportunității administrative, fiind de natură să asigure:

- respectarea disciplinei financiare;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă;
- alinierea structurii organizatorice la misiunea instituției și creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale în beneficiul comunității.

## **VI. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități:**

➤ se desființează două funcții publice de execuție ocupate de:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal

Compartimentul va avea un număr de 5 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional principal

### **Justificarea măsurii:**

În temeiul prevederilor Codului administrativ, care consacră principiile legalității, eficienței, eficacității și economicității în utilizarea resurselor publice, precum și în considerarea obligației autorităților administrației publice de a asigura o gestiune responsabilă a resurselor financiare și umane, se impune adoptarea unor măsuri de reorganizare la nivelul Direcției de Asistență Socială.

În urma evaluării activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-au identificat următoarele atribuții care nu mai sunt realizate în cadrul compartimentului, fiind repartizate către alte compartimente sau instituții, astfel:

- întocmirea documentației pentru efectuarea plății contravalorii abonamentelor eliberate, pe baza facturii emise de către R.A.T. SRL Craiova;
- asigurarea desfășurării de activități de către membrii Clubului Pensionarilor;
- efectuarea anchetelor sociale, din oficiu sau la cerere, prin deplasare la domiciliul însoțitorilor adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat pentru stabilirea dreptului la abonament gratuit pe mijloacele de transport în comun locale;
- efectuarea anchetelor sociale alături de reprezentanții poliției în vederea sprijinirii persoanelor vârstnice pentru întocmirea actelor de identitate;
- efectuarea anchetelor sociale la solicitarea organelor de poliție pentru evaluarea contextului familial și întocmirea raportului de evaluare comportamentală;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea obținerii scutirii de la plata rovinietei de către beneficiarii Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea actului constatator către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj;
- întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru asistenții personali din cadrul direcției;
- efectuarea anchetelor sociale privind petenții care solicită încadrarea ca asistent personal în termenul prevăzut de lege;
- efectuarea fișelor de monitorizare și anchetelor sociale de monitorizare a activității asistenților personali în baza legii sau oricând se impune, urmare unor sesizări sau din oficiu;
- activitatea privind intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Analiza execuției bugetare aferente anului precedent evidențiază depășirea nivelului aprobat al cheltuielilor de personal, contrar prevederilor legale incidente în materia finanțelor publice, situație ce determină necesitatea implementării unor măsuri corective pentru încadrarea în limitele bugetare aprobate.

În vederea realizării acestui obiectiv, a fost efectuată o analiză funcțională și organizațională a aparatului de specialitate, în conformitate cu atribuțiile conducătorului instituției, privind organizarea și funcționarea instituției publice, precum și managementul funcției publice.

Analiza a evidențiat existența unor funcții publice ale căror atribuții au caracter adiacent activităților principale ale instituției, fără o implicare directă și esențială în procesul de furnizare a serviciilor sociale. S-a constatat că atribuțiile aferente acestor funcții pot fi redistribuite în mod eficient în cadrul structurilor existente, fără afectarea calității serviciilor publice oferite.

Desființarea a două funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior și inspector, clasa I, grad profesional principal, este determinată de necesitatea reorganizării structurii de personal, în vederea eficientizării activității instituției.

Măsura are ca obiectiv principal încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025, în conformitate cu constrângerile fiscal-bugetare, contribuind la

menținerea echilibrului bugetar și la utilizarea eficientă a fondurilor publice.

În urma analizei activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-a constatat că atribuțiile aferente funcțiilor publice de inspector pot fi redistribuite între funcționarii publici existenți, fără afectarea capacității funcționale a structurii, ceea ce permite desființarea acestor funcții publice fără impact negativ asupra activității.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul dintre posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, precum și unul dintre posturile de inspector, clasa I, grad profesional principal sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

În considerarea celor expuse, măsura desființării a doua funcții publice, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior și inspector, clasa I, grad profesional principal, se circumscrie unui proces de reorganizare instituțională justificat, având la bază criteriile obiective, respectiv:

- necesitatea încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate;
- obligația asigurării resursei umane pentru serviciile sociale nou înființate;
- orientarea activității instituției către scopul său fundamental, respectiv furnizarea de servicii sociale;
- creșterea eficienței utilizării resurselor umane prin reducerea funcțiilor cu caracter suport și consolidarea celor cu implicare directă în activitatea specifică.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, institutia publica organizează examen, în baza unei metodologii aprobate prin act administrativ al ordonatorului de credite. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot participa numai funcționarii publici din cadrul compartimentului supus reorganizării, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Astfel, în raport cu scopul instituției, se apreciază că desființarea funcțiilor publice cu atribuții adiacente, care nu presupun o participare activă în procesul de furnizare a serviciilor sociale, reprezintă o soluție logică, oportună și proporțională. Această măsură permite realocarea resurselor umane către activități esențiale, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului instituției.

Prin urmare, reorganizarea propusă, concretizată în desființarea unor funcții publice și redistribuirea atribuțiilor aferente, este fundamentată atât din perspectiva legalității, cât și a oportunității administrative, fiind de natură să asigure:

- respectarea disciplinei financiare;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă;
- alinierea structurii organizatorice la misiunea instituției și creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale în beneficiul comunității.

## **VII. Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- mediator sanitar
- asistent social principal
- asistent social practicant

### **Justificarea măsurii:**

În temeiul prevederilor Codului administrativ, care consacră principiile legalității, eficienței, eficacității și economicității în utilizarea resurselor publice, precum și în considerarea obligației autorităților administrației publice de a asigura o gestiune responsabilă a resurselor financiare și umane, se impune adoptarea unor măsuri de reorganizare la nivelul Direcției de Asistență Socială.

Analiza execuției bugetare aferente anului precedent evidențiază depășirea nivelului aprobat al cheltuielilor de personal, contrar prevederilor legale incidente în materia finanțelor publice, situație ce determină necesitatea implementării unor măsuri corective pentru încadrarea în limitele bugetare aprobate.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și acorda servicii sociale adaptate nevoilor comunității. În acest sens, în cadrul instituției urmează a fi operaționalizat un serviciu social destinat persoanelor vârstnice, înființat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, pentru care instituția are obligația de a asigura resursa umană necesară, în concordanță cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv HG nr. 797/2017.

În vederea realizării acestui obiectiv, a fost efectuată o analiză funcțională și organizațională a aparatului de specialitate, în conformitate cu atribuțiile conducătorului instituției, privind organizarea și funcționarea instituției publice, precum și managementul funcției publice.

Desființarea unei funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială este determinată de necesitatea reorganizării structurii de personal la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în vederea încadrării în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025.

Măsura vizează în principal utilizarea eficientă a fondurilor publice, în contextul constrângerilor fiscal-bugetare, cu respectarea principiilor legalității, economicității și eficienței în utilizarea banului public.

În urma analizei activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-a constatat că atribuțiile aferente funcției publice de inspector pot fi redistribuite între ceilalți funcționari publici existenți, fără afectarea capacității funcționale a structurii și fără diminuarea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor aflați în situații de risc social.

Măsura contribuie la optimizarea structurii organizatorice, eliminarea suprapunerilor de atribuții și adaptarea resurselor umane la volumul actual de activitate.

Măsura este necesară pentru asigurarea sustenabilității financiare a instituției și menținerea unui raport optim între resursele umane disponibile și volumul de activitate.

Activitatea compartimentului constă în identificarea, evaluarea și soluționarea nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile din comunitate, prin servicii de consiliere, informare și intervenție socială. Aceasta include consilierea persoanelor privind drepturile și obligațiile sociale, acordarea de sprijin pentru accesarea beneficiilor sociale și dezvoltarea măsurilor de incluziune socială.

Compartimentul realizează anchete sociale, monitorizează cazurile aflate în situații de risc social, gestionează sesizările și cererile cetățenilor și instituțiilor, precum și acordarea de ajutoare de urgență și alte beneficii prevăzute de lege (inclusiv ajutoare de înmormântare, sprijin material și social).

Activitatea include prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale prin intervenții individuale și de echipă mobilă, identificarea situațiilor de risc, precum și implementarea măsurilor de urgență socială pentru persoanele aflate în dificultate (inclusiv persoane fără adăpost sau victime ale abuzului).

De asemenea, compartimentul realizează monitorizarea și implementarea măsurilor de muncă în folosul comunității, distribuirea de beneficii sociale (ex. lapte praf pentru sugari), precum și participarea la programe și proiecte sociale prin furnizarea de date privind grupurile vulnerabile și nevoile comunității.

Totodată, se desfășoară activități de cercetare socială (harta nevoilor, studii de risc), colaborare cu ONG-uri și alte instituții, realizarea de catagrafii ale populației vulnerabile (inclusiv comunități de etnie romă), precum și dezvoltarea de măsuri pentru incluziune socială și reducerea riscului de marginalizare.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea postului are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, atribuțiile privind managementul de caz, intervenția de grup și în comunitate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea lor socială au fost redistribuite către asistenții sociali din cadrul compartimentului.

În considerarea celor expuse, măsura desființării a unei funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior se circumscrie unui proces de reorganizare instituțională justificat, având la bază criteriile obiective, respectiv:

- necesitatea încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate;
- obligația asigurării resursei umane pentru serviciile sociale nou înființate;
- orientarea activității instituției către scopul său fundamental, respectiv furnizarea de servicii sociale;
- creșterea eficienței utilizării resurselor umane prin reducerea funcțiilor cu caracter suport și consolidarea celor cu implicare directă în activitatea specifică.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, institutia publica organizează examen, în baza unei metodologii aprobate prin act administrativ al ordonatorului de credite. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot participa numai funcționarii publici din cadrul compartimentului supus reorganizării, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Astfel, în raport cu scopul instituției, se apreciază că desființarea funcțiilor publice cu atribuții adiacente, care nu presupun o participare activă în procesul de furnizare a serviciilor

sociale, reprezintă o soluție logică, oportună și proporțională. Această măsură permite realocarea resurselor umane către activități esențiale, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului instituției.

Prin urmare, reorganizarea propusă, concretizată în desființarea unor funcții publice și redistribuirea atribuțiilor aferente, este fundamentată atât din perspectiva legalității, cât și a oportunității administrative, fiind de natură să asigure:

- respectarea disciplinei financiare;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă;
- alinierea structurii organizatorice la misiunea instituției și creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale în beneficiul comunității.

### **VIII. Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se redistribuie postul de asistent social principal în cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei.

Compartimentul va avea un număr de 7 funcții publice și posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- asistent social practicant
- asistent social practicant
- asistent social practicant
- asistent social specialist
- asistent social practicant

#### **Justificarea măsurii:**

În temeiul prevederilor Codului administrativ, care consacră principiile legalității, eficienței, eficacității și economicității în utilizarea resurselor publice, precum și în considerarea obligației autorităților administrației publice de a asigura o gestiune responsabilă a resurselor financiare și umane, se impune adoptarea unor măsuri de reorganizare la nivelul Direcției de Asistență Socială.

Analiza execuției bugetare aferente anului precedent evidențiază depășirea nivelului aprobat al cheltuielilor de personal, contrar prevederilor legale incidente în materia finanțelor publice, situație ce determină necesitatea implementării unor măsuri corective pentru încadrarea în limitele bugetare aprobate.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și acorda servicii sociale adaptate nevoilor comunității.

În acest sens, în cadrul instituției urmează a fi operaționalizat un serviciu social destinat persoanelor vârstnice, înființat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, pentru care instituția are obligația de a asigura resursa umană necesară, în concordanță cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv HG nr. 797/2017.

În vederea realizării acestui obiectiv, a fost efectuată o analiză funcțională și organizațională a aparatului de specialitate, în conformitate cu atribuțiile conducătorului instituției, privind organizarea și funcționarea instituției publice, precum și managementul funcției publice.

Analiza a evidențiat existența unor funcții publice ale căror atribuții au caracter adiacent activităților principale ale instituției, fără o implicare directă și esențială în procesul de furnizare a serviciilor sociale. S-a constatat că atribuțiile aferente acestor funcții pot fi redistribuite în mod eficient în cadrul structurilor existente, fără afectarea calității serviciilor publice oferite.

Desființarea unei funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, precum și redistribuirea postului contractual de asistent social principal către Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, este determinată de necesitatea reorganizării activității Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în vederea eficientizării structurii de personal și încadrării în limitele bugetare aprobate.

Măsura are ca obiectiv principal încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025 și utilizarea eficientă a fondurilor publice, în contextul constrângerilor fiscal-bugetare, cu asigurarea respectării principiilor legalității, economicității și eficienței în utilizarea resurselor publice.

În urma analizei activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-a constatat că atribuțiile aferente funcției publice de inspector pot fi redistribuite între funcționarii publici existenți, fără afectarea capacității funcționale și a îndeplinirii atribuțiilor specifice privind diagnoza socială și managementul de caz.

Totodată, redistribuirea postului contractual de asistent social principal este necesară pentru întărirea capacității de intervenție la nivelul compartimentelor beneficiare, având în vedere că activitățile de evaluare socială, intervenție și management de caz se realizează de către asistenți sociali, conform legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Măsura contribuie la optimizarea structurii organizatorice, eliminarea suprapunerilor de atribuții, adaptarea resurselor umane la volumul real de activitate și asigurarea sustenabilității financiare a instituției.

Activitatea compartimentului constă în aplicarea managementului de caz în domeniul asistenței sociale, prin realizarea diagnozei sociale, evaluarea nevoilor și resurselor beneficiarilor și elaborarea/intervenția pe baza planurilor individualizate. Aceasta include identificarea situațiilor problematice, analiza documentară, stabilirea obiectivelor de intervenție, implementarea măsurilor sociale, monitorizarea și reevaluarea periodică a cazurilor, precum și închiderea cazului în funcție de rezultate.

Compartimentul asigură intervenții sociale complexe pentru persoane și familii aflate în situații de risc, inclusiv consiliere, informare, orientare către servicii specializate, sprijin în accesarea drepturilor și monitorizarea evoluției beneficiarilor. Activitatea este realizată prin instrumente specifice asistenței sociale (fișa de evaluare inițială, plan individualizat de intervenție, rapoarte de reevaluare și închidere de caz), pe baza metodelor de lucru precum interviul, ancheta socială și documentarea de caz.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea postului are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate, ținând cont și de faptul că Direcției Generale de Asistență Socială Craiova i-a fost atribuit un singur sediu, astfel încât să se evite suprapunerile de atribuții, în condiții de eficiență sporită și utilizare judicioasă a resurselor umane disponibile.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, atribuțiile privind realizarea diagnozei sociale, evaluarea nevoilor, resurselor, punctelor tari, proiectarea intervenției sociale, planificarea intervenției sociale și realizarea acesteia prin cele trei paliere ale managementului de caz au fost redistribuite către asistenții sociali din cadrul compartimentului.

În considerarea celor expuse, măsura desființării a unei funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior se circumscribează unui proces de reorganizare instituțională justificat, având la bază criteriile obiective, respectiv:

- necesitatea încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate;
- obligația asigurării resursei umane pentru serviciile sociale nou înființate;

- orientarea activității instituției către scopul său fundamental, respectiv furnizarea de servicii sociale;
- creșterea eficienței utilizării resurselor umane prin reducerea funcțiilor cu caracter suport și consolidarea celor cu implicare directă în activitatea specifică.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, institutia publica organizează examen, în baza unei metodologii aprobată prin act administrativ al ordonatorului de credite. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot participa numai funcționarii publici din cadrul compartimentului supus reorganizării, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Astfel, în raport cu scopul instituției, se apreciază că desființarea funcțiilor publice cu atribuții adiacente, care nu presupun o participare activă în procesul de furnizare a serviciilor sociale, reprezintă o soluție logică, oportună și proporțională. Această măsură permite realocarea resurselor umane către activități esențiale, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului instituției.

Prin urmare, reorganizarea propusă, concretizată în desființarea unor funcții publice și redistribuirea atribuțiilor aferente, este fundamentată atât din perspectiva legalității, cât și a oportunității administrative, fiind de natură să asigure:

- respectarea disciplinei financiare;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă;
- alinierea structurii organizatorice la misiunea instituției și creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale în beneficiul comunității.

## **IX. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost :**

- În cadrul Compartimentului Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
  - se redistribuie funcția contractuală vacantă de îngrijitor la domiciliu, în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"-centru nou înființat.
- În cadrul Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - se redistribuie funcția contractuală vacantă de asistent medical, în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"-centru nou înființat.

**X. Se înființează Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", în subordinea Directorului general, care va asigura conform Cererii de finanțare anexa la contractul de finanțare nr. 2015/13.11.2023, cel puțin următoarele posturi: 1 post contractual de conducere - coordonator de centru - și 21 posturi de execuție, după cum urmează:**

- se înființează un post de coordonator de centru, funcție contractuală de conducere;

- se înființează două posturi de asistent social;
- se înființează un post de kinetoterapeut;
- se înființează un post de fizioterapeut;
- se înființează un post de maseor;
- se înființează un post de instructor de ergoterapie;
- se înființează un post de psiholog;
- se înființează un post de psihoterapeut;
- se înființează un post de consilier juridic;
- se înființează un post de medic;
- se înființează un post de infirmieră;
- se înființează un post de îngrijitoare;
- se înființează un post de șofer;
- se redistribuie un post de asistent medical din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
- se redistribuie un post de muncitor calificat IV (electrician) din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ;
- se redistribuie un post de îngrijitor la domiciliu din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice;
- se înființează cinci posturi de îngrijitor la domiciliu;

Activitatea din cadrul proiectului Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", va putea fi deservită/ asigurată și prin intermediul voluntarilor, ca urmare a încheierii contractelor de voluntariat pentru activitățile specifice.

### **Justificarea măsurii**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleiași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar **începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.**

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a

investițiilor finanțate.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Înființarea noului centru este necesară pentru asigurarea implementării și sustenabilității serviciului social finanțat prin proiect, precum și pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de lungă durată și recuperare destinate persoanelor vârstnice, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile.

Valoarea totală a bugetului proiectului este de 9.877.367,67 lei, valoarea contractului de finanțare este în sumă de 7.261.437,81 lei, din care au fost efectuate până în prezent cheltuieli în sumă de 5.916.440,49 lei, reprezentând construcția clădirii din Str. Rovinari, dotată cu mobilier, aparatură tehnico-medicală, echipament IT, stații de încărcare electrică, urmând a fi achiziționat un autoturism electric și amenajarea curții interioare.

Furnizarea serviciilor în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și unități de îngrijire la domiciliu- conform obligațiilor stipulate în Ghidul de finanțare, aplicanții trebuie să asigure serviciile sociale pentru o perioadă de cel puțin 1 lună. În situația în care vor exista, la nivelul proiectului, economii care să permită derularea serviciilor sociale pe parcursul mai multor luni, iar calendarul de activități va permite acest lucru, fără a depăși data limită de 30.06.2026, serviciile vor fi furnizate pe o perioadă mai mare de 1 lună în cadrul proiectului (după finalizarea proiectului, serviciile vor fi furnizate cu suportarea de la bugetul local și bugetul național a cheltuielilor aferente)

În ceea ce privește sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia, etc.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a beneficiat de finanțare prin proiect pentru înființarea unui Centru Social, în prezent aflat în perioada de sustenabilitate. Această perioadă impune asigurarea funcționării continue a centrului, cu respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile serviciilor sociale, inclusiv cele referitoare la numărul și calificarea personalului.

Conform Cererii de finanțare aferentă contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de beneficiar, se vor asigura cel puțin următoarele posturi:

11. coordonator centru- 1 persoană
2. asistent social- 2 persoane
3. kinetoterapeut- 1 persoană
4. fizioterapeut-1 persoană
5. maseur- 1 persoană
6. instructor de ergoterapie- 1 persoană
7. psiholog-1 persoană
8. psihoterapeut- 1 persoană
9. consilier juridic- 1 persoană
10. medic - 1 persoană
11. asistent medical - 1 persoană
12. infirmieră- 1 persoană
13. îngrijitoare- 1 persoană

14. muncitor calificat (electrician) - 1 persoană
15. voluntari
16. îngrijitor la domiciliu- 6 persoane.
17. șofer- 1 persoană

În cadrul centrului de zi atribuțiile aferente posturilor vacante vor fi preluate și îndeplinite, cu prioritate, de personalul deja angajat, în funcție de competențele și disponibilitatea acestuia, urmărindu-se utilizarea eficientă a resurselor umane existente și asigurarea unui impact bugetar minim.

Pentru furnizarea serviciilor conform obligațiilor stipulate în Ghidul de finanțare, în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare și unități de îngrijire la domiciliu, s-a procedat la alinierea structurii organizatorice, cu respectarea disciplinei financiare, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin proiectele cu finanțare externă, după cum urmează:

- redistribuirea a 3 posturi contractuale de execuție vacante în cadrul unui compartiment nou înființat, după cum urmează:
  - Asistent medical, post redistribuit din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Muncitor calificat IV (electrician), post redistribuit din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ
  - Îngrijitor la domiciliu, post redistribuit din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- înființarea unui post contractual de conducere și a 18 posturi contractuale de execuție în cadrul unui compartiment nou înființat, posturi necesare în vederea operaționalizării serviciului social care va fi înființat.

Prin cererea de finanțare, s-a propus înființarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. MARIA”, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta fiind licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, e calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei

eliminării, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor; d) linie telefonică de urgență; e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse ca urmare a realizării activităților din cadrul proiectului:

1. Construirea, echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SF. MARIA”” (cod 8810CZ-V-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Operaționalizarea și susținerea funcționării serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I) după punerea în funcțiune a construcției Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” pentru o perioadă de minim 1 lună conform legislației în vigoare, dar fără a depăși 30 iunie 2026;

3. Acordarea serviciilor sociale prin Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”.

Beneficiarii prioritari ai acestor centre sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Grupul tinta al proiectului este alcătuit din 75 de persoane (beneficiari unici), după cum urmează: 50 de beneficiari în cadrul centrului de zi și 25 de persoane vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile. În vederea recrutării beneficiarilor se va elabora o metodologie de selecție a beneficiarilor. Implementarea prevederilor metodologiei de selecție se va realiza cu respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea. Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și

local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc. Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare.

După încheierea proiectului, pe perioada de sustenabilitate a acestuia și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 134 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 56 funcții publice de execuție, 3 funcții contractuale de conducere și 74 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 8 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 5 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 5 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 7 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 38 posturi contractuale, compus din 2 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 10 posturi de execuție.
15. Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", cu 1 post de conducere și 21 posturi de execuție.

Astfel, având în vedere cele prezentate, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială se propun spre desființare un număr de 7 funcții publice de execuție ocupate, având un impact economic relevant în ceea ce privește fondul alocat cheltuielilor de personal, așa cum reiese din analiza efectuată „Impact Financiar”.

**IMPACT FINANCIAR REDUCERE (DESFIINȚARE POSTURI)**

Nr. crt.	Funcție	Salariu de bază	Indem. de hrana	Vouchere de vacanta	Sporuri	CAM	TOTAL
1	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
2	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
3	inspector, clasa I, grad profesional principal	7278	347	800	300	178	8903
4	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
5	inspector, clasa I, grad profesional principal	7278	347	800	300	178	8903
6	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
7	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151

**Drepturi salariale: 63.561 lei/lunaX12 luni=762.732 lei/an**

**Vouchere de vacanta 800 lei X 7 luni =5.600 lei/an**

**Total General: 768.332 lei**

Totodată, în statul de funcții propus spre aprobare se regăsesc posturile vacante precum și modificările de funcții urmare promovărilor în grade și trepte profesionale și mutările între diverse structuri funcționale ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În urma reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în cazul în care atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul compartimentelor din care fac parte, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cadrul compartimentelor afectate de reducerea posturilor, în cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

În concluzie, în contextul implementării proiectului finanțat din fonduri europene și al obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, inclusiv asigurarea personalului de specialitate necesar funcționării serviciului social nou înființat, se impune adaptarea structurii organizatorice a instituției. Operaționalizarea serviciului de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice, realizat într-o infrastructură nou construită și dotată conform standardelor, necesită încadrarea de personal calificat și constituirea unei echipe mobile, conform cerințelor din cererea de finanțare.

Având în vedere constrângerile bugetare existente și necesitatea utilizării eficiente a resurselor publice, se justifică redimensionarea actualei organigrame prin desființarea unor posturi care nu mai corespund priorităților instituționale sau care pot fi restructurate, în vederea înființării posturilor de specialitate strict necesare funcționării noului serviciu social. Această măsură urmărește menținerea echilibrului bugetar și asigurarea sustenabilității serviciilor oferite, cu impact minim asupra cheltuielilor totale de personal. Prin urmare, reorganizarea propusă reprezintă o măsură necesară, oportună și justificată, care permite atât respectarea obligațiilor contractuale aferente finanțării europene, cât și creșterea capacității instituției de a răspunde nevoilor reale ale beneficiarilor, în special ale persoanelor vârstnice vulnerabile, prin servicii sociale moderne și eficiente.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

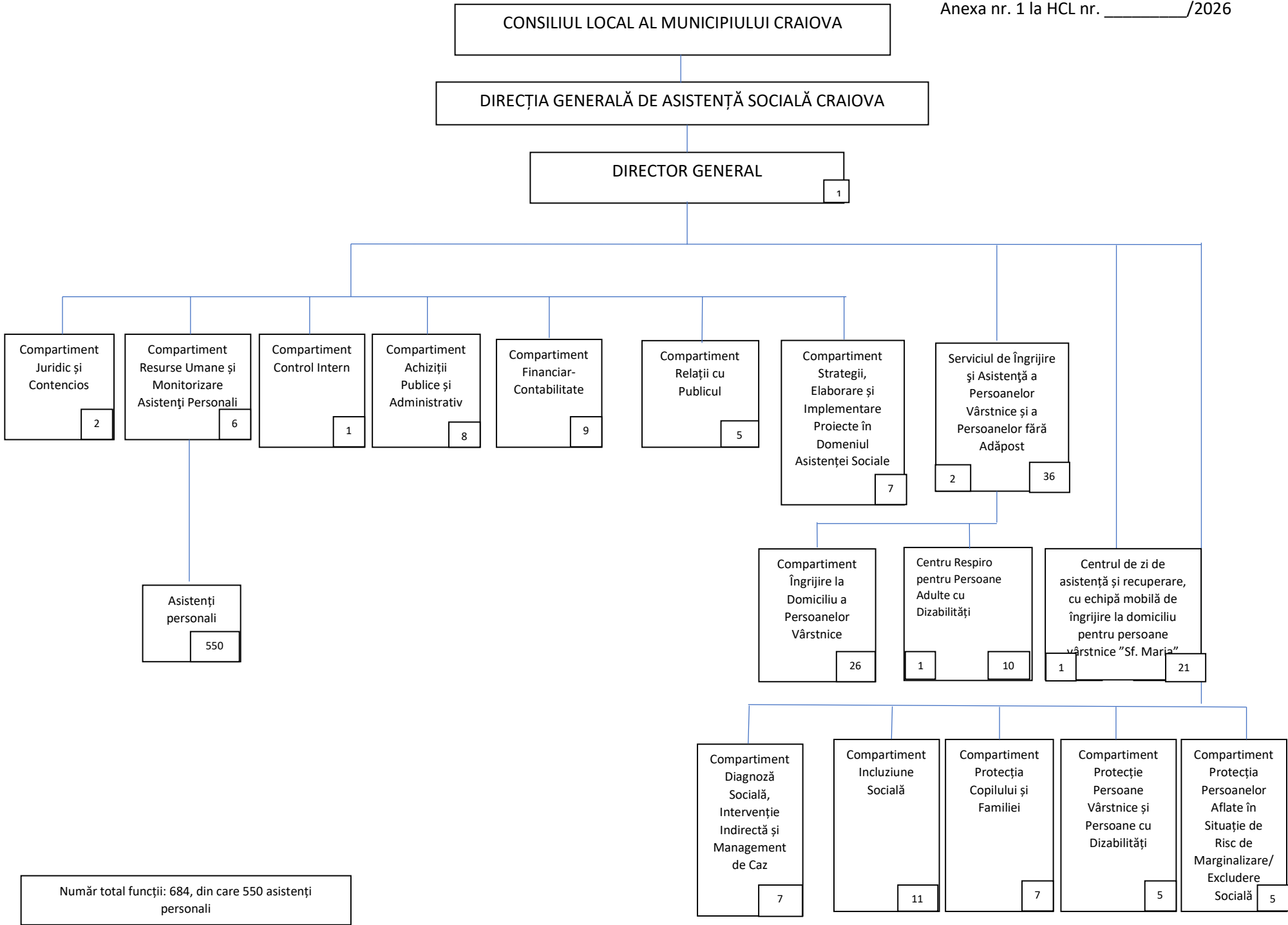
Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**, conform anexelor la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 205/2025, modificată prin H.C.L. nr. 288/2025.
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 53/2003 republicată (Codul

Muncii), cu completările și modificările ulterioare, urmare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Verificat,  
ȘEF SERVICIU:  
OANA ELENA NEMȚEANU  
Îmi asum responsabilitatea privind  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data:  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Întocmit,  
SIMIONESCU SILVIA  
Îmi asum responsabilitatea privind  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data:  
Semnătura: \_\_\_\_\_



Număr total funcții: 684, din care 550 asistenți personali

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

## STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1					director general			II	S				
		<b>Compartiment Juridic și Contencios (2)</b>											
2					consilier juridic		I	superior	S				
3					consilier juridic		I	principal	S				
		<b>Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)</b>											
4					inspector		I	superior	S				
5					inspector		I	superior	S				
6					inspector		I	superior	S				
7					inspector		I	superior	S				
8					inspector		I	superior	S				
9					inspector		I	principal	S				
		<b>Asistenți Personali (550)</b>											
										asistent personal		G	
		<b>Compartiment Control Intern (1)</b>											
10					inspector		I	superior	S				
		<b>Compartiment Financiar-Contabilitate (9)</b>											
11					inspector		I	superior	S				
12					inspector		I	principal	S				
13					expert		I	superior	S				
14					expert		I	superior	S				
15					consilier		I	superior	S				
16					inspector		I	superior	S				
17					inspector		I	asistent	S				

18						inspector	I	principal	S				
19						inspector	I	asistent	S				
		<b>Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (8)</b>											
20						consilier achiziții publice	I	superior	S				
21										inspector de specialitate	IA	S	
22										muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M	
23										muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M	
24										muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof. /M	
25										magaziner		G//M	
26										îngrijitor		G	
27										șofer	I	Șc.prof. /M	
		<b>Compartiment Relații cu Publicul (5)</b>											
28						inspector	I	principal	S				
29						referent	III	superior	M				
30						inspector	I	principal	S				
31						inspector	I	principal	S				
32						inspector	I	asistent	S				
		<b>Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)</b>											
33						inspector	I	superior	S				
34						inspector	I	superior	S				
35						inspector	I	superior	S				
36						inspector	I	superior	S				
37						inspector	I	superior	S				
38						inspector	I	superior	S				
39						inspector	I	superior	S				

		<b>Compartiment Incluziune Socială (11)</b>												
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
42						inspector	I	superior	S					
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	principal	S					
48						inspector	I	principal	S					
49						referent	III	superior	M					
50											asistent social	specia list	S	
		<b>Compartiment Protecția Copilului și Familiei (7)</b>												
51						consilier juridic	I	superior	S					
52						inspector	I	superior	S					
53						inspector	I	superior	S					
54						consilier	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57											asistent social	princi pal	S	
		<b>Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (5)</b>												
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	superior	S					
60						inspector	I	superior	S					
61						inspector	I	principal	S					
62						inspector	I	principal	S					
		<b>Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (5)</b>												

63						inspector	I	superior	S				
64						consilier	I	superior	S				
65											mediator sanitar		M
66											asistent social	princi pal	S
67											asistent social	practi cant	S
68						inspector	I	asistent	S				
69						inspector	I	superior	S				
70											asistent social	practi cant	S
71											asistent social	practi cant	S
72											asistent social	practi cant	S
73											asistent social	practi cant	S
74											asistent social	specia list	S
75											șef serviciu	II	S
76											medic primar		S
77											asistent social	princi pal	S
78											psiholog	practi cant	S
79											îngrijitor la domiciliu		M/G
80											îngrijitor la domiciliu		M/G
81											îngrijitor la domiciliu		M/G
82											îngrijitor la domiciliu		M/G
83											îngrijitor la domiciliu		M/G
84											îngrijitor la domiciliu		M/G
85											îngrijitor la domiciliu		M/G
86											îngrijitor la domiciliu		M/G

87											îngrijitor la domiciliu		M/G	
88											îngrijitor la domiciliu		M/G	
89											îngrijitor la domiciliu		M/G	
90											îngrijitor la domiciliu		M/G	
91											îngrijitor la domiciliu		M/G	
92											îngrijitor la domiciliu		M/G	
93											îngrijitor la domiciliu		M/G	
94											îngrijitor la domiciliu		M/G	
95											îngrijitor la domiciliu		M/G	
96											îngrijitor la domiciliu		M/G	
97											îngrijitor la domiciliu		M/G	
98											îngrijitor la domiciliu		M/G	
99											îngrijitor la domiciliu		M/G	
100											îngrijitor la domiciliu		M/G	
101											îngrijitor la domiciliu		M/G	
		<b>Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+10)</b>												
102										Coordonator centru			S	
103											Tehnician de asistență socială			
104											Terapeut ocupațional	debutant	S	
105											Kinetoterapeut	debutant	S	
106											Asistent medical		PL	
107											Asistent medical	debutant	PL	
108											Asistent medical		PL	
109											Înfirmieră		G	
110											Înfirmieră		G	



132	VACANT									Îngrijitor la domiciliu		M/G	
133	VACANT									Îngrijitor la domiciliu		M/G	
134	VACANT									Șofer	I	Șc.prof./M	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției			
		<b>Total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>624</b>	<b>684</b>			

**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 140730/ 23.04.2026,

Raportul nr. 140891/ 23.04.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr. 11354/22.04.2026, înregistrată la Consiliul Local sub nr.65/22.04.2026,

În temeiul art. 129 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

**AVIZAM FAVORABIL**

proponerea Serviciului Resurse Umane privind:

-aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;

-aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, și pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 205/2025, modificată prin H.C.L. nr. 288/2025.

-pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 53/2003 republicată (Codul Muncii), cu completările și modificările ulterioare, urmare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data:23.04.2026  
Semnatura:

**Cons.jur. Lia Martha Toncea**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea  
realității și legalității întocmirii acestui act oficial  
Data:23.04.2026  
Semnatura:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)



**Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Nr. 11352/22.04.2026**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,**  
**aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 205/2025 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia, iar prin Hotărârea nr. 288/2025 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată modificarea statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu

un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 7 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 12 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 6 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 9 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 38 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 27 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

Prin Adresa cu nr. 85727/12.03.2026 a Direcției Economico-Financiare din Primăria Municipiului Craiova, având în vedere contextual macroeconomic, precum și măsurile fiscal-bugetare în vigoare, se aduce la cunoștință Direcției Generale de Asistență Socială Craiova limitarea cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 129/2026 s-a aprobat darea în administrare, către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, a imobilului situat în municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 45, precum și încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, asupra imobilelor situate în municipiul Craiova, str. Eustațiu Stoenescu, bl.T7 parter, str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8 parter, str. Eustațiu Stoenescu, nr.1 D, bl.N13 și str. Mitropolit Firmilian, nr.14, urmărindu-se eficientizarea activității instituției publice prin centralizarea într-un singur sediu, în locul funcționării în patru locații distincte, cu optimizarea resurselor umane, logistice și financiare. Această măsură va conduce la reducerea costurilor operaționale, îmbunătățirea comunicării interne și a colaborării între compartimente, precum și la creșterea eficienței în procesul decizional. Totodată, accesul cetățenilor la servicii va deveni mai facil și mai coerent, fiind eliminate deplasările între sedii și fragmentarea activităților. Centralizarea va contribui astfel la creșterea calității serviciilor publice oferite și la utilizarea mai eficientă a fondurilor publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleiași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare

înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, contribuind la lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Conform cererii de finanțare aferentă proiectului „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, în vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate, schema de personal, prevăzută în ROF, urmând a asigura cel puțin următoarele posturi:

1. coordonator de centru- 1 pers
2. asistent social- 2 pers
3. kinetoterapeut- 1 pers

4. fizioterapeut-1 pers
5. maseur- 1 pers
6. ergoterapeut- 1 pers
7. psiholog-1 pers
8. psihoterapeut- 1 pers
9. consilier juridic- 1 pers
10. medic - 1 pers
11. asistent medical generalist - 1 pers
12. infirmieră- 1 pers
13. îngrijitor curățenie- 1 pers
14. muncitor calificat- 1 pers
15. voluntari
16. îngrijitori la domiciliu-6 pers
17. șofer- 1 pers

În vederea încadrării în cheltuielile de personal și evitarea pe viitor a depășirii creditelor bugetare alocate cu această destinație, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova a fost realizată o analiză privind structura organizatorică și necesarul de personal, care a evidențiat faptul că anumite posturi sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul aceluiași compartimente, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Una dintre caracteristicile generale ale procesului de management este competența exclusivă de a stabili structura de personal a entității.

În virtutea atribuțiilor, precum și a responsabilităților asumate, conducatorul instituției publice este cel care stabilește oportunitatea redimensionării aparatului propriu, cât și dispunerea acestuia, astfel încât scopul, misiunea încredințată să poată fi realizată în concordanță cu standardele impuse prin legislația specifică.

În urma evaluării activităților desfășurate la nivelul compartimentelor instituției, s-a constatat că există posibilitatea optimizării resurselor umane prin reducerea (desființarea) a 10 posturi publice de execuție, fără afectarea funcțiilor esențiale de asistență socială și protecție a persoanelor vulnerabile.

Prin urmare, se impune reorganizarea structurii de personal, prin:

- desființarea unui număr total de 10 funcții publice de execuție, dintre care:
  - 3 funcții publice de execuție vacante;
  - 7 funcții publice de execuție ocupate, pentru care activitățile pot fi redistribuite în cadrul compartimentului funcțional din care fac parte.
- redistribuirea a 3 posturi contractuale de execuție vacante în cadrul unui compartiment nou înființat;
- înființarea unui post contractual de conducere și a 18 posturi contractuale de execuție în cadrul unui compartiment nou înființat, posturi necesare în vederea operaționalizării serviciului social care va fi înființat.

Măsura propusă de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova este justificată prin:

- reducerea cheltuielilor de personal în conformitate cu constrângerile bugetare;
- menținerea echilibrului bugetar al instituției cu încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025;
- eficientizarea activității administrative și operative;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții;
- adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate, cu respectarea prevederilor legale;

- asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a serviciilor publice de asistență socială;
- utilizarea fondurilor bugetare pentru extinderea acordării de servicii sociale, de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate, prin înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”;
- respectarea principiilor legalității, economicității și eficienței în utilizarea fondurilor publice.

Având în vedere cele prezentate, propunem următoarele modificări în cadrul compartimentelor Direcției Generale de Asistență Socială Craiova:

### **I. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali**

- se desființează o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 6 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal

### **II. Compartimentul Financiar- Contabilitate**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.205, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.288/2025, referitoare la aprobarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, Compartimentul Financiar contabilitate funcționa cu un număr de 8 posturi, ulterior s-a efectuat transformarea unui post din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din inspector, clasa I, grad profesional debutant, în inspector, clasa I, grad profesional asistent, ca urmare a numirii ca funcționar public definitiv, precum și mutarea definitivă a acestuia, cu repartizarea postului, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate.

Compartimentul are un număr de 9 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- expert, clasa I, grad profesional superior
- expert, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional asistent
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional asistent

### **III. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ:**

- se redistribuie funcția contractuală vacantă de muncitor calificat II (electrician), în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", compartiment nou înființat în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost.

Compartimentul va avea un număr de 8 posturi de execuție, astfel:

- consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior
- inspector de specialitate IA
- magaziner
- muncitor calificat IV (zugrav)
- muncitor calificat IV (instalator)
- muncitor calificat IV (zidar)
- îngrijitor
- șofer I

#### **Justificarea măsurii:**

Redistribuirea funcției contractuale vacante de muncitor calificat (electrician) în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Sf. Maria” este determinată de necesitatea adaptării structurii de personal la nevoile reale de funcționare ale serviciilor sociale nou-înființate, în contextul reorganizării instituției și al eficientizării utilizării resurselor umane și financiare.

Măsura este justificată de faptul că activitățile de întreținere electrică pot fi asigurate prin servicii externalizate, în condiții de eficiență economică, în timp ce funcția de maseur este necesară pentru furnizarea serviciilor de recuperare și îngrijire acordate beneficiarilor centrului de zi, în conformitate cu obiectivele proiectului de finanțare și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale.

### **IV. Compartimentul Relații cu Publicul:**

- se desființează două funcții publice de execuție vacante de:
  - consilier, clasa I, grad profesional superior, post vacant;
  - inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant.

Compartimentul va avea un număr de 5 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional principal;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- referent, clasa III, grad profesional superior.

#### **Justificarea măsurii:**

Desființarea posturilor are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, eficientizarea activității instituției publice prin centralizarea într-un singur sediu, în locul funcționării în patru locații distincte, cu optimizarea resurselor umane, logistice și financiare, accesul cetățenilor la servicii devenind mai facil și mai coerent, fiind eliminate deplasările între sedii și fragmentarea activităților.

De asemenea, se urmărește alinierea la strategia națională de digitalizare și modernizare a administrației publice, prin achiziția pe viitor a unui software de registratură cu atribuire automată a numerelor de înregistrare, fără intervenția personalului, în vederea eficientizării activității administrative și operative.

## **V. Compartimentul Incluziune Socială:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 11 funcții de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- referent, clasa III, grad profesional superior
- asistent social specialist

### **Justificarea măsurii:**

Activitatea compartimentului constă în gestionarea și implementarea măsurilor de asistență socială la nivel local, incluzând: preluarea și verificarea petițiilor, evaluarea și soluționarea cererilor pentru beneficii sociale (venit minim de incluziune, ajutoare de încălzire, stimulente educaționale și alte prestații), efectuarea anchetelor sociale și introducerea datelor în sistemele informatice dedicate.

De asemenea, compartimentul asigură consilierea și informarea cetățenilor privind accesul la drepturi sociale, verificarea documentației și monitorizarea eligibilității beneficiarilor, precum și întocmirea dispozițiilor, rapoartelor și documentelor necesare acordării, modificării sau încetării drepturilor.

Activitatea include și implementarea programelor de protecție socială (ajutoare pentru încălzire, programe educaționale, ajutoare pentru persoane vulnerabile, POAD), gestionarea documentațiilor administrative, colaborarea cu instituții județene și naționale, precum și transmiterea situațiilor și raportărilor către autoritățile competente.

În ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, această activitate nu se va mai realiza în cadrul compartimentului, astfel că, analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea postului are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate.

În cadrul compartimentului afectat de reducerea postului, dat fiind faptul că există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul

administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

#### **VI. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei:**

- se desființează două funcții publice de execuție ocupate de:
  - inspector, clasa I, grad profesional superior
  - inspector, clasa I, grad profesional principal
- se redistribuie postul de asistent social principal din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz

Compartimentul va avea un număr de 7 posturi de execuție, astfel:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- asistent social principal

#### **Justificarea măsurii:**

Activitatea compartimentului constă în furnizarea de servicii de protecție a copilului și familiei prin consiliere, evaluare și monitorizare socială, precum și prin intervenții pentru prevenirea separării copilului de familie și susținerea reintegrării acestuia. Aceasta include consilierea și informarea familiilor privind drepturile și serviciile disponibile, identificarea timpurie a situațiilor de risc și intervenția în cazuri de vulnerabilitate socială.

Compartimentul realizează anchete sociale, întocmește planuri de servicii, fișe de monitorizare și rapoarte pentru cazurile solicitate de DGASPC și alte instituții, precum și monitorizarea copiilor aflați în situații de risc (inclusiv copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii abandonati sau reintegrați în familie).

De asemenea, gestionează cazuri privind protecția specială a copilului (plasament, reintegrare, handicap, fapte antisociale), efectuează evaluări sociale și psiho-sociale, mediază relații familiale și monitorizează respectarea programelor de legături personale stabilite de instanță.

În ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, această activitate nu se va mai realiza în cadrul compartimentului, astfel că, analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, precum și postul de inspector, clasa I, grad profesional principal sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea posturilor are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, care prevăd faptul că, identificarea, evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în condițiile legilor speciale, se fac numai prin asistenții sociali, așa cum prevede Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 6 lit. b, ”ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor

profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale”, iar la art. 122 alin. (1), ”Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, realizează identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în condițiile legilor speciale, numai prin asistenții sociali, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit statutului asistentului social și regulamentelor interne ale angajatorilor, respectiv fișei postului”, prin urmare s-a redistribuit un post de asistent social principal din cadrul Compartimentului Diaagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz în vederea respectării prevederilor legale incidente.

În cadrul compartimentului afectat de reducerea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior, dat fiind faptul că există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

Reducerea postului ocupat de inspector, clasa I, grad profesional principal se va face cu respectarea prevederilor art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, cu respectarea dreptului de preaviz, iar eliberarea din funcția publică se va face prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere. Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică. În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite, cu obligația instituției de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, a listei funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506 din același act normativ.

## **VII. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități:**

- se desființează două funcții publice de execuție ocupate de:
  - inspector, clasa I, grad profesional superior
  - inspector, clasa I, grad profesional principal

Compartimentul va avea un număr de 5 posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional principal

### **Justificarea măsurii:**

În urma evaluării activităților desfășurate la nivelul compartimentului, s-au identificat următoarele atribuții care nu mai sunt realizate în cadrul compartimentului, fiind repartizate către alte compartimente sau instituții, astfel:

- întocmirea documentației pentru efectuarea plății contravalorii abonamentelor eliberate, pe baza facturii emise de către R.A.T. SRL Craiova;
- asigurarea desfășurării de activități de către membrii Clubului Pensionarilor;
- efectuarea anchetelor sociale, din oficiu sau la cerere, prin deplasare la domiciliul însoțitorilor adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat pentru stabilirea dreptului la abonament gratuit pe mijloacele de transport în comun locale;
- efectuarea anchetelor sociale alături de reprezentanții poliției în vederea sprijinirii persoanelor vârstnice pentru întocmirea actelor de identitate;
- efectuarea anchetelor sociale la solicitarea organelor de poliție pentru evaluarea contextului familial și întocmirea raportului de evaluare comportamentală;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea obținerii scutirii de la plata rovinietei de către beneficiarii Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea actului constatator către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj;
- întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru asistenții personali din cadrul direcției;
- efectuarea anchetelor sociale privind petenții care solicită încadrarea ca asistent personal în termenul prevăzut de lege;
- efectuarea fișelor de monitorizare și anchetelor sociale de monitorizare a activității asistenților personali în baza legii sau oricând se impune, urmare unor sesizări sau din oficiu;
- activitatea privind intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul dintre posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, precum și unul dintre posturile de inspector, clasa I, grad profesional principal sunt dispensabile, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea posturilor are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate.

În cadrul compartimentului afectat de reducerea posturilor de inspector, dat fiind faptul că există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

### **VIII. Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul va avea un număr de 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional superior
- mediator sanitar
- asistent social principal
- asistent social practicant

### **Justificarea măsurii:**

Activitatea compartimentului constă în identificarea, evaluarea și soluționarea nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile din comunitate, prin servicii de consiliere, informare și intervenție socială. Aceasta include consilierea persoanelor privind drepturile și obligațiile sociale, acordarea de sprijin pentru accesarea beneficiilor sociale și dezvoltarea măsurilor de incluziune socială.

Compartimentul realizează anchete sociale, monitorizează cazurile aflate în situații de risc social, gestionează sesizările și cererile cetățenilor și instituțiilor, precum și acordarea de ajutoare de urgență și alte beneficii prevăzute de lege (inclusiv ajutoare de înmormântare, sprijin material și social).

Activitatea include prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale prin intervenții individuale și de echipă mobilă, identificarea situațiilor de risc, precum și implementarea măsurilor de urgență socială pentru persoanele aflate în dificultate (inclusiv persoane fără adăpost sau victime ale abuzului).

De asemenea, compartimentul realizează monitorizarea și implementarea măsurilor de muncă în folosul comunității, distribuirea de beneficii sociale (ex. lapte praf pentru sugari), precum și participarea la programe și proiecte sociale prin furnizarea de date privind grupurile vulnerabile și nevoile comunității.

Totodată, se desfășoară activități de cercetare socială (harta nevoilor, studii de risc), colaborare cu ONG-uri și alte instituții, realizarea de catagrafii ale populației vulnerabile (inclusiv comunități de etnie romă), precum și dezvoltarea de măsuri pentru incluziune socială și reducerea riscului de marginalizare.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea postului are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, atribuțiile privind managementul de caz, intervenția de grup și în comunitate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea lor socială au fost redistribuite către asistenții sociali din cadrul compartimentului.

În cadrul compartimentului afectat de reducerea postului de inspector, dat fiind faptul că există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

#### **IX. Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz:**

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se redistribuie postul de asistent social principal în cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei.

Compartimentul va avea un număr de 7 funcții publice și posturi de execuție, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- asistent social practicant
- asistent social practicant
- asistent social practicant
- asistent social specialist
- asistent social practicant

#### **Justificarea măsurii:**

Activitatea compartimentului constă în aplicarea managementului de caz în domeniul asistenței sociale, prin realizarea diagnozei sociale, evaluarea nevoilor și resurselor beneficiarilor și elaborarea/intervenția pe baza planurilor individualizate. Aceasta include identificarea situațiilor problematice, analiza documentară, stabilirea obiectivelor de intervenție, implementarea măsurilor sociale, monitorizarea și reevaluarea periodică a cazurilor, precum și închiderea cazului în funcție de rezultate.

Compartimentul asigură intervenții sociale complexe pentru persoane și familii aflate în situații de risc, inclusiv consiliere, informare, orientare către servicii specializate, sprijin în accesarea drepturilor și monitorizarea evoluției beneficiarilor. Activitatea este realizată prin instrumente specifice asistenței sociale (fișa de evaluare inițială, plan individualizat de intervenție, rapoarte de reevaluare și închidere de caz), pe baza metodelor de lucru precum interviul, ancheta socială și documentarea de caz.

De asemenea, compartimentul intervine în situații de urgență socială, inclusiv violență domestică, prin evaluarea riscului, consilierea victimelor, orientarea către servicii de protecție, sesizarea instituțiilor competente și aplicarea măsurilor de siguranță necesare.

Analizând structura organizatorică și necesarul de personal, s-a constatat faptul că unul din posturile de inspector, clasa I, grad profesional superior, este dispensabil, atribuțiile putând fi redistribuite între salariații din cadrul compartimentului, fără a afecta capacitatea instituției de a-și îndeplini obiectivele specifice.

Desființarea postului are ca justificare necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, cu asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a beneficiilor de asistență socială, precum și adaptarea structurii de personal la volumul actual de servicii furnizate, ținând cont și de faptul că Direcției Generale de Asistență Socială Craiova i-a fost atribuit un singur sediu, astfel încât să se evite suprapunerile de atribuții, în condiții de eficiență sporită și utilizare judicioasă a resurselor umane disponibile.

Totodată, se urmărește adaptarea structurii de personal la modificările legislative, atribuțiile privind realizarea diagnozei sociale, evaluarea nevoilor, resurselor, punctelor tari, proiectarea intervenției sociale, planificarea intervenției sociale și realizarea acesteia prin cele trei paliere ale managementului de caz au fost redistribuite către asistenții sociali din cadrul compartimentului.

În cadrul compartimentului afectat de reducerea postului de inspector, dat fiind faptul că există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în

condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

#### **X. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost :**

- **În cadrul Compartimentului Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice**  
- se redistribuie funcția contractuală vacantă de îngrijitor la domiciliu în cadrul compartimentului nou înființat-Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"
- **În cadrul Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**  
- se redistribuie funcția contractuală vacantă de asistent medical, în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria"

În urma reorganizării activității, serviciul va avea un număr de 2 posturi de conducere și 36 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 10 posturi de execuție.

#### **XI. Se înființează un nou compartiment, Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", în subordinea Directorului general, cu un post de conducere și 21 posturi contractuale de execuție, astfel:**

- Coordonator centru, 1 post contractual de conducere
- Asistent social principal
- Asistent social practicant
- Kinetoterapeut
- Fizioterapeut,
- Masor,
- Instructor de ergoterapie,
- Psiholog practicant
- Psihoterapeut
- Consilier juridic
- Medic
- Asistent medical, post redistribuit din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infirmieră debutantă

- Îngrijitoare
- Muncitor calificat IV (electrician), post redistribuit din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ
- Îngrijitor la domiciliu, post redistribuit din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- Îngrijitor la domiciliu, 5 posturi
- Șofer I

Activitatea din cadrul proiectului Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", va putea fi deservită/asigurată și prin intermediul voluntarilor, ca urmare a încheierii contractelor de voluntariat pentru activitățile specifice.

### **Justificarea măsurii:**

Înființarea Centrului Social nu reprezintă o opțiune discreționară a instituției, ci o obligație asumată prin contractul de finanțare și un angajament față de beneficiarii serviciilor sociale care au nevoie de aceste servicii. Neîndeplinirea acestor obligații ar atrage inclusiv recuperarea finanțării nerambursabile acordate.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul aceleași hotărâri este prevăzut că, după aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, va întreprinde demersurile necesare înființării serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, precum și menținerea obiectului de activitate al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare a proiectului menționat mai sus.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar, iar **începând cu luna iulie 2026 intră în perioada de sustenabilitate pe o perioadă de 10 ani.**

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Înființarea noului centru este necesară pentru asigurarea implementării și sustenabilității serviciului social finanțat prin proiect, precum și pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de lungă durată și recuperare destinate persoanelor vârstnice, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile.

Măsurile propuse în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost constând în înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare cu

echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, sunt determinate de necesitatea adaptării structurii organizatorice la obiectivele proiectului de finanțare și la nevoile reale ale beneficiarilor serviciilor sociale.

Furnizarea serviciilor în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și unități de îngrijire la domiciliu- conform obligațiilor stipulate în Ghidul de finanțare, aplicanții trebuie să asigure serviciile sociale pentru o perioadă de cel puțin 1 lună. În situația în care vor exista, la nivelul proiectului, economii care să permită derularea serviciilor sociale pe parcursul mai multor luni, iar calendarul de activități va permite acest lucru, fără a depăși data limită de 30.06.2026, serviciile vor fi furnizate pe o perioadă mai mare de 1 lună în cadrul proiectului (după finalizarea proiectului, serviciile vor fi furnizate cu suportarea de la bugetul local și bugetul național a cheltuielilor aferente)

În ceea ce privește sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorului acesteia, etc.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a beneficiat de finanțare prin proiect pentru înființarea unui Centru Social, în prezent aflat în perioada de sustenabilitate. Această perioadă impune asigurarea funcționării continue a centrului, cu respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile serviciilor sociale, inclusiv cele referitoare la numărul și calificarea personalului.

Măsurile contribuie, totodată, la încadrarea în limitele cheltuielilor de personal la nivelul execuției bugetare din anul 2025, prin utilizarea eficientă a personalului existent.

Măsura asigură funcționarea eficientă și sustenabilă a serviciului social „Sf. Maria”, în condiții de continuitate, calitate și utilizare judicioasă a fondurilor publice.

Valoarea totală a bugetului proiectului este de 9.877.367,67 lei, valoarea contractului de finanțare este în sumă de 7.261.437,81 lei, din care au fost efectuate până în prezent cheltuieli în sumă de 5.916.440,49 lei, reprezentând construcția clădirii din Str. Rovinari, dotată cu mobilier, aparatură tehnico-medicală, echipament IT, stații de încărcare electrică, urmând a fi achiziționat un autoturism electric și amenajarea curții interioare.

Construcțiile finanțate în cadrul acestui program de investiții vor asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZV-I centre de zi de asistență și recuperare”, iar echipele mobile de îngrijire la domiciliu vor fi asigurate în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Prin cererea de finanțare, s-a propus înființarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. MARIA”, deoarece există o nevoie crescută de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice în comunitate. Acest centru de zi de asistență și recuperare va oferi o gamă variată de servicii menite să sprijine și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă. Centrul nou creat, va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă, acesta fiind licențiat ca fiind serviciu social de tip 8810-CZ-V-I Centre de zi de asistență și recuperare cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime, în conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, e calitate aprobate prin Ordinul nr.29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Prin înființarea acestui centru și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, se urmărește oferirea unei alternative pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, evitând internarea lor în centre de îngrijire de lungă durată. Acest lucru ar permite persoanelor în vârstă să rămână în confortul propriului cămin și să beneficieze de suportul necesar pentru ași menține autonomia și calitatea vieții. De

asemenea, centrul de zi de asistență și recuperare ar putea oferi un loc sigur și prietenos pentru persoanele vârstnice să-și petreacă timpul, să socializeze și să participe la diverse activități recreative și terapeutice în timpul zilei. Aceasta ar putea contribui la prevenirea izolării sociale și la menținerea stării de bine psihică și emoțională a persoanelor în vârstă.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru; - activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor; d) linie telefonică de urgență; e) acordare de alimente, ajutoare materiale;

f) servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse ca urmare a realizării activităților din cadrul proiectului:

1. Construirea, echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SF. MARIA”” (cod 8810CZ-V-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Operaționalizarea și susținerea funcționării serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I) după punerea în funcțiune a construcției Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” pentru o perioadă de minim 1 lună conform legislației în vigoare, dar fără a depăși 30 iunie 2026;

3. Acordarea serviciilor sociale prin Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”.

În acest sens, serviciul social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I) care va avea o capacitate totală de 75 locuri va fi administrat de furnizorul de servicii Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, județul Dolj, furnizor de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare seria A.F., nr. 007452 din 04.03.2020.

În vederea înființării Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale, au fost demarate proceduri specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de lucrări/prestări servicii/furnizare produse cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Investiția a fost realizată pe terenul situat în mun. Craiova, str. Rovinari, nr. 83 cu regim de înălțime de P+EM, cu o suprafață 2250 MP, fiind compartimentată după cum urmează:

1. sală de primire și triaj/recepție/informare, inclusiv depozitare scaune cu rotile/premergătoare
2. cabinet consiliere psihosocială/informare/consiliere juridică, etc.
3. sală multifuncțională/modulară, inclusiv sală de mese

4. sală de kinetoterapie /sală gimnastică medicală
5. sală de fizioterapie/masaj
6. cabinet medical cu spațiu destinat sterilizării instrumentarului medical, inclusiv depozit de medicamente și materiale sanitare
7. izolator
8. cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
9. spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate
10. cabinet îngrijire personală
11. birou conducere
12. birou personal administrativ, întreținere-reparații, deservire
13. birou personal de specialitate și auxiliar, inclusiv spațiu pentru prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
14. birou personal unitate îngrijiri la domiciliu
15. vestiare personal (femei, barbati)
16. grupuri sanitare beneficiari (femei, bărbați, persoane cu dizabilități)
17. săli de dușuri (femei, bărbați)
18. grupuri sanitare personal (femei, bărbați)
19. spațiu pentru spălătorie
20. spațiu materiale curățenie/igienă, inclusiv depozit lenjerie curată și depozit lenjerie murdară
21. spațiu/ containere pentru depozitarea deșeurilor
22. spațiu de acces (winfang)
23. lift si scara interioara

Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027 este complementară cu proiectul în cadrul căruia se va înființa Centrul de zi de asistență și recuperare, cu o echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în municipiul Craiova. Acestea pot fi complementare în următoarele cazuri: Incluziune socială a persoanelor vârstnice: Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei se concentrează pe reducerea sărăciei și asigurarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, inclusiv a persoanelor vârstnice. Proiectul de creare a Centrului de zi de asistență și recuperare și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu poate contribui la incluziunea socială a persoanelor vârstnice, oferindu-le servicii de îngrijire, sprijin emoțional și activități recreative. Aceasta poate ajuta la îmbunătățirea calității vieții și la prevenirea izolării sociale. Reducerea sărăciei în rândul persoanelor vârstnice: Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei urmărește reducerea sărăciei și promovarea bunăstării pentru grupurile vulnerabile, inclusiv persoanele vârstnice. Proiectul contribuie la această direcție prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, reducând costurile asociate cu îngrijirea medicală și facilitând accesul la servicii esențiale. Astfel, proiectul ajută la îmbunătățirea situației financiare și la reducerea sărăciei în rândul persoanelor vârstnice. Acces la servicii de îngrijire la domiciliu: Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei promovează accesul la servicii de îngrijire și sprijin pentru grupurile vulnerabile, inclusiv persoanele vârstnice. Proiectul de creare a Centrului de zi de asistență și recuperare și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu poate oferi servicii de îngrijire la domiciliu personalizate și specializate pentru persoanele vârstnice, asigurându-se că acestea beneficiază de sprijin și asistență adecvată în propriul lor cămin.

Proiectul poate colabora cu instituțiile locale, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate pentru a implementa servicii integrate și a asigura o abordare coordonată în îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice. Aceasta poate fi în concordanță cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei, care vizează promovarea parteneriatelor și colaborarea între diferite entități pentru a aborda provocările sociale. Pentru a asigura complementaritatea optimă între proiect și strategie, este important ca proiectul să fie aliniat cu obiectivele și direcțiile strategiei și să beneficieze de sprijinul și colaborarea cu autoritățile locale, organizațiile relevante și alte entități implicate în domeniul incluziunii sociale și reducerea sărăciei.

Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă se concentrează pe promovarea unei îmbătrâniri active și sănătoase și pe asigurarea unei îngrijiri adecvate pentru persoanele în vârstă. Proiectul de creare a Centrului de zi de asistență și recuperare și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu poate oferi servicii și programe care facilitează îmbătrânirea activă prin activități recreative, terapii de recuperare și sprijin social. În același timp, proiectul poate oferi îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice, asigurându-se că au acces la servicii de calitate și sprijin pentru nevoile lor specifice.

Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă se concentrează și pe dezvoltarea infrastructurii de îngrijire, inclusiv prin crearea de centre de îngrijire și facilități comunitare. Proiectul oferă un loc specializat pentru îngrijirea și recuperarea persoanelor vârstnice în comunitate. Echipa mobilă de îngrijire la domiciliu poate extinde, de asemenea, acoperirea serviciilor de îngrijire în casele persoanelor vârstnice, asigurându-se că acestea beneficiază de asistență adecvată în confortul propriului cămin. Promovarea calității serviciilor de îngrijire: Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă are ca obiectiv creșterea calității serviciilor de îngrijire pentru persoanele vârstnice. Prin implementarea Centrului de zi de asistență și recuperare și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, proiectul poate contribui la asigurarea unor servicii de calitate, personalizate și adaptate nevoilor individuale ale persoanelor vârstnice.

Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități se concentrează pe asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii și facilități pentru persoanele cu dizabilități. Echipa mobilă de îngrijire la domiciliu va furniza suport individualizat în propriul cămin, respectând drepturile și autonomia persoanelor vârstnice.

Atât strategia națională, cât și proiectul se concentrează pe promovarea independenței și participării sociale a persoanelor cu dizabilități. Prin intermediul Centrului de zi de asistență și recuperare și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu, proiectul va oferi servicii și programe care sprijină dezvoltarea abilităților de viață independentă și încurajează participarea activă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități în vârstă.

Strategia Națională "O Românie echitabilă" promovează colaborarea între diferite entități și instituții pentru implementarea măsurilor și politicilor în sprijinul persoanelor cu dizabilități. Proiectul de creare a Centrului de zi de asistență și recuperare poate beneficia de colaborarea cu autoritățile locale, organizațiile relevante și alte entități implicate în domeniul dizabilității pentru a asigura o abordare integrată și coordonată în furnizarea de servicii de îngrijire și sprijin.

Potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică, la 1 iulie 2022 populația după domiciliu a fost de 21943 mii persoane, cu 0,5% mai mică față de 1 iulie 2021, iar populația urbană și cea de sex feminin sunt majoritare (56,2%, respectiv 51,2%). Totodată, fenomenul de îmbătrânire demografică s-a accentuat, populația vârstnică de 65 ani și peste depășind cu 672 mii persoane populația tânără de 0-14 ani (3860 mii față de 3188 mii persoane). De asemenea, la 1 ianuarie 2022 populația rezidentă a fost de 19.038.098 persoane, în scădere cu 163,6 mii persoane față de 1 ianuarie 2021. Cauza principală a acestei scăderi o reprezintă sporul natural negativ (numărul persoanelor decedate depășind numărul născuților-vii cu 156 mii persoane); aceasta valoare se ajustează cu numărul nașterilor și deceselor care au fost declarate tardiv la oficiile de stare civilă. Totodată, populația urbană, precum și cea de sex feminin sunt majoritare (54,0%, respectiv 51,1%), iar fenomenul de îmbătrânire demografică<sup>1</sup>) continuă să se accentueze (ridicându-se la 123,6 persoane vârstnice la 100 de tineri sub 15 ani), ecartul dintre populația vârstnică de 65 ani și peste și populația tânără de 0-14 ani ajungând la 709 mii persoane (3 708 mii față de 2 999 mii persoane), în creștere față de 678 mii persoane la 1 ianuarie 2021. Raportul de dependență demografică<sup>2</sup>) a crescut de la 54,0 la 54,4 persoane. Procesul de îmbătrânire demografică s-a adâncit, comparativ cu 1 ianuarie 2021 remarcându-se creșterea ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Indicele de îmbătrânire demografică a crescut de la 122,4 (la 1 ianuarie 2021) la 123,6 persoane vârstnice la 100 persoane tinere (la 1 ianuarie 2022). Ponderea populației de 0-14 ani în total populație a stagnat la 15,8%, în timp ce ponderea populației de 65 ani și peste în total populație a înregistrat o creștere de 0,2 puncte procentuale (de

la 19,3% în 2021 la 19,5% la 1 ianuarie 2022). Astfel, raportul de dependență demografică a crescut de la 54,0 (la 1 ianuarie 2021) la 54,4 persoane tinere și vârstnice la 100 persoane adulte (la 1 ianuarie 2022). Menționăm că, potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică([https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate\\_definitivecaracteristici-demografice/](https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate_definitivecaracteristici-demografice/)), în județul Dolj, în anul 2021, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 20,67% din totalul populației rezidente a județului, iar în municipiul Craiova aceasta categorie reprezenta un procent de 18,60% din totalul populației rezidente a municipiului. La 1 iulie 2022, populația după domiciliu a Municipiului Craiova a fost de 291.699 locuitori din care 136.310 bărbați (46,7%) și 155.389 femei (53,3%). Densitatea populației a fost de 3.583,1 locuitori/km<sup>2</sup>. La 1 iulie 2022, structura pe grupe de vârstă a populației după domiciliu arată că ponderile cele mai mari sunt cele ale persoanelor cu vârste de 50-54 ani (9,2%), de 40-44 ani (9,0%) și de 35-39 ani (8,5%). Fenomenul îmbătrânirii demografice este un fenomen prezent la nivel mondial, populația înregistrând un declin natural și o îmbătrânire excesivă. Tendința de îmbătrânire a populației are un profund impact asupra tuturor generațiilor viitoare și asupra domeniilor de activitate economică și socială: piața muncii, protecția socială, educația cultura, etc. Structura pe grupe de vârstă a populației poartă amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică, cauzat în principal de scăderea natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani) și creșterea numărului și ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). În anul 2022, la nivelul municipiului Craiova ponderea populației tinere sub 15 ani (13,2%) a fost devansată de ponderea populației vârstnice de 65 ani și peste (17,9%).

Aceste constatări sunt tot atâtea elemente care avertizează asupra necesității de a acționa la nivel local. Îmbătrânirea populației trebuie să reprezinte o preocupare pentru autorități, atât din punct de vedere al condițiilor speciale pe care trebuie să le îndeplinească infrastructura medicală și de asistență socială (inclusiv capacități crescute) cât și a identificării unor programe de îmbătrânire activă, sub toate cele trei componente ale sale – integrare pe piața muncii, participare socială și independență financiară. Pe termen mediu și lung, declinul populației active și îmbătrânirea forței de muncă sunt tendințele majore care vor caracteriza evoluțiile demografice din România, cauzând probleme speciale economice și sociale. Reducerea populației în vârstă, aptă de muncă, poate avea drept consecințe probleme structurale pe piața muncii. Tranziția demografică va reduce progresiv disponibilitatea resurselor umane pe piața muncii. Având în vedere aceste aspecte, printre problemele sistemului de protecție socială de la nivelul municipiului Craiova se numără lipsa unui cadru unitar de politică pentru îngrijirea pe termen lung și servicii adaptate tendințelor demografice, precum și numărul limitat de servicii pentru vârstnici, fapt ce impune nevoia serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova. Acest serviciu social va fi inclus în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2024-2029 și în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru anul 2024. În acest context, proiectul propune înființarea unui „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria” ” în municipiul Craiova. Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul echipei mobile de îngrijire la domiciliu.

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, din cauza limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire. În vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială, persoanele vârstnice pot beneficia de servicii și beneficii sociale în funcție de nevoia identificată. Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale. Conform Listelor furnizorilor de servicii sociale acreditați și a serviciilor sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 publicate pe site-ul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivelul municipiului Craiova nu a fost dezvoltat niciun serviciu social de tip centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice. Autoritățile administrației publice locale Craiova se

confruntată cu provocări majore în ceea ce privește lipsa serviciilor sociale dedicate persoanelor vârstnice, una dintre cele mai vulnerabile categorii de persoane.

Prin înființarea „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, D.G.A.S. Craiova și-a propus să crească gradul de acoperire, calitatea și reziliența serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice în municipiul Craiova. Vârsta medie a populației din România și proporția persoanelor în vârstă de 65 de ani sau mai mult, deși ambele sunt încă sub media UE-27, au crescut în perioada 2008-2018 într-un ritm mai mare comparativ cu valoarea medie a UE-27; creșterea proporției populației în vârstă de 80 de ani și peste a fost chiar mai mare, cea mai mare creștere din Uniunea Europeană. Acest lucru semnaleză un proces de îmbătrânire demografică accelerat. De asemenea, România se numără printre statele membre cu cea mai mică speranță de viață la vârsta de 65 de ani; în 2019, valoarea sa a fost de 16,9 ani pentru întreaga populație, bărbații cu doi ani mai puțin decât aceasta și femeile cu 1,7 ani mai mari.

Având în vedere aceste aspecte, printre problemele sistemului de protecție socială de la nivelul municipiului Craiova se numără lipsa unui cadru unitar de politică pentru îngrijirea pe termen lung și servicii adaptate tendințelor demografice, precum și numărul limitat de servicii pentru vârstnici, fapt ce impune nevoia serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova. Acest serviciu social va fi inclus în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2024-2029 și în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru anul 2024. Scopul, obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului privind înființarea „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova” sunt în concordanță cu prevederile PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ. Astfel, scopul serviciului social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelelor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Beneficiarii prioritari ai acestor centre sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Grupul tinta al proiectului este alcătuit din 75 de persoane (beneficiari unici), după cum urmează: 50 de beneficiari în cadrul centrului de zi și 25 de persoane vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile. În vederea recrutării beneficiarilor se va elabora o metodologie de selecție a beneficiarilor. Implementarea prevederilor metodologiei de selecție se va realiza cu respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea. Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului

subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc. Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectului, pe perioada de sustenabilitate a acestuia și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul centrului de zi, atribuțiile aferente posturilor vacante vor fi preluate și îndeplinite cu prioritate de personalul deja angajat, în funcție de competențele și disponibilitatea acestuia, urmărindu-se utilizarea eficientă a resurselor umane existente și asigurarea unui impact bugetar minim.

## **XII. În statul de funcții și organigrama Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 205/2025, modificată prin H.C.L. nr. 288/2025, au intervenit următoarele modificări:**

- **funcții publice**

- mutarea definitivă cu repartizarea postului, a postului de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, începând cu data de 17.02.2026.

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din inspector, clasa I, grad profesional debutant, în inspector, clasa I, grad profesional asistent, ca urmare a numirii ca funcționar public definitiv, începând cu data de 17.03.2026, precum și mutarea definitivă a acestuia, cu repartizarea postului, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, începând cu data de 01.04.2026.

Astfel, având în vedere cele prezentate, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială se propun spre desființare un număr de 7 funcții publice de execuție ocupate, având un impact economic relevant în ceea ce privește fondul alocat cheltuielilor de personal, așa cum reiese din analiza efectuată „Impact Financiar”.

### **IMPACT FINANCIAR REDUCERE (DESFIINȚARE POSTURI)**

Nr. crt.	Funcție	Salariu de bază	Indem. de hrana	Vouchere de vacanta	Sporuri	CAM	TOTAL
1	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
2	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
3	inspector, clasa I, grad profesional principal	7278	347	800	300	178	8903
4	inspector, clasa I, grad profesional superior					201	9151

		8303	347	800	300		
5	inspector, clasa I, grad profesional principal	7278	347	800	300	178	8903
6	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151
7	inspector, clasa I, grad profesional superior	8303	347	800	300	201	9151

**Total salarii: 63.561 lei/lunaX12 luni=762.732 lei/an, vouchere vacanță= 5.600 lei/an**

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 134 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 56 funcții publice de execuție, 3 funcții contractuale de conducere și 74 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 8 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 5 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 5 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 7 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi contractuale de conducere și 36 posturi contractuale de execuție, compus din 2 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 10 posturi de execuție.
15. Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Sf. Maria", cu 1 post de conducere și 21 posturi de execuție.

În urma reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în cazul în care atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul compartimentelor din care fac parte, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cadrul compartimentelor afectate de reducerea posturilor, în cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, conform unei metodologii privind respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici ale căror posturi au fost afectate de reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin dispoziție a Directorului general. Examenul se va organiza anterior emiterii preavizului.

În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, la examenul organizat în condițiile art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pot participa numai funcționarii publici din cadrul structurii, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 518 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dreptului de preaviz.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**, conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 205/2025, modificată prin H.C.L. nr. 288/2025.
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

**Director General,**  
Ionel Cosmin Gagi

**CRUMAP,**  
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa