

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea
cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate
închirierii, în anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 35590/2026, raportul nr.54711/2026 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și raportul de avizare nr.55011/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2026;

În conformitate cu prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.962/2001;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2024 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit. q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2026, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.3. (1)** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișare.
- (2)** Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2026

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Lista de priorități se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem *aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2026*, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	03.02.2026	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	03.02.2026	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.P.L.R.C.L.	1		
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1		

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr.54711/17.02.2026

Avizat,
VICEPRIMAR
MARIAN DANIEL PĂLOIU

**RAPORT DE SPECIALITATE,
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2026**

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 28.03.2024, a adoptat hotărârea nr.167 prin care s-a aprobat forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova, hotărâre ce a fost avizată favorabil de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației așa cum rezultă din adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub nr.169180/24.04.2024 ca răspuns la forma inițială adoptată prin H.C.L. 20/25.01.2024.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Lista de priorități se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul

respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pot fi supuse schimbului de locuință dacă există astfel de solicitări. Locuințele devenite vacante după efectuarea schimbului de locuințe și locuințele devenite vacante pentru care nu există solicitări de schimb se repartizează solicitanților care au înregistrate cereri în condițiile prevederilor art.14 [alin.\(1\)](#) și [\(2\)](#) din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile prevederilor art.14 [alin.\(7\)](#) din același act normativ. Repartizarea acestor locuințe se face în ordinea stabilită prin lista de priorități, întocmită sau refăcută în condițiile prevederilor [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) ale art.15.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute în Anexa 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, *criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.167/28.03.2024 și avizate favorabil de M.D.L.P.A., după cum urmează:*

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova;

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova;

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Având în vedere că în prezent, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr de 298 dosare (cereri însoțite de documente justificative) constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii tinerilor, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate, facem următoarele precizări:

1.Stabilirea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor în anul 2026, se face pe baza dosarelor nou depuse în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori anului 2025 și actualizate în aceeași perioadă;

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soție/soț și copii majori - după caz în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform art.34 alin.4 din H.C.L. nr.109/2024, după cum urmează:

- documente referitoare la desfășurarea activității în Municipiul Craiova de către titularul cererii de locuință (adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova; copie după contractul de muncă eliberat de unitatea angajatoare);

- documente referitoare la venitul net realizat în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz);

- documente justificative privind îndeplinirea criteriilor de acces (declarația notarială din care să rezulte că solicitanții nu dețin, nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova precum și certificate fiscale eliberate de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova);

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele 242 *comunicări nominale*;

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului este 31.12.2025;

5. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege precum și existența documentelor justificative necesare.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare respinse: nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege);

d) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale;

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe ANL cât și a înregistrării de noi dosare, au rezultat următoarele situații:

- 32 dosare de locuință ANL nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet;
- 35 dosare de locuință ANL nou depuse sunt complet constituite;
- 4 dosare de locuință ANL sunt incomplet actualizate;
- 14 dosare de locuință ANL nou-depuse sunt incomplete;
- 205 dosare de locuință ANL au ramas neactualizate și nu pot fi incluse în lista de priorități;
- 7 dosare de locuință ANL nu corespund prevederilor legale și nu pot fi incluse în lista de priorități;
- 1 dosar nou depus a fost retras la cerere.

6. Potrivit art.29 alin.2 și art.32 alin.1 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin H.C.L. nr.167/2024; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în registrul electronic de evidență, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii tinerilor* precum și a *situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe destinate închirierii tinerilor*, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare Comisiei Sociale.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.15 alin 1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.33 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

7. În conformitate cu prevederile Anexei 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.167/2024 avizată favorabil de M.D.L.P.A., în condițiile legii, *criteriile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, stabilite prin punctaj*, sunt: situația locativă actuală, starea civilă actuală, starea de sănătate actuală, vechimea cererii solicitantului, nivelul de studii și/sau pregătire profesională, situații locative sau sociale deosebite și venitul mediu net lunar/membru de familie.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru 67 dosare de locuințe destinate închirierii tinerilor s-au aplicat criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.167/28.03.2024, după cum urmează:

Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat **10 puncte**

1.2. Tolerat în spațiu **7 puncte**

Punctajul în cadrul subcriteriilor 1.1. și 1.2., s-a acordat după cum urmează:

- 10 puncte pentru **3** solicitanți care dețin spații locative în baza unui contract de închiriere din fondul locativ privat, iar pentru **2** solicitant chiriaș în spațiu fond de stat (cămin Universitate) nu s-a acordat punctaj;

- 7 puncte pentru **62** solicitanți care sunt tolerați în spațiu (locuiesc cu părinții/socrii, fără titlu locativ la alte persoane fizice sau juridice din Craiova sau alte localități).

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv **5 puncte**

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv **7 puncte**

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv **9 puncte**

d) mai mică de 8 mp **10 puncte**

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.

În cadrul acestui subcriteriu nu au primit punctaj **15** solicitanți care locuiesc într-un spațiu mai mare de 18 mp; o suprafață mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv a fost notată cu 5 puncte pentru **2** solicitanți; o suprafață mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv a adus 7 puncte pentru **7** solicitanți, o suprafață mai mare de 8 mp și până la 12 mp inclusiv a adus 9 puncte pentru **23** solicitanți, iar o suprafață mai mică de 8 mp, a echivalat cu 10 puncte pentru **20** solicitanți.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, a avut loc evaluarea situației locative respectiv s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, ocazie cu care au fost luate declarații ale ocupanților și a fost măsurată suprafața locativă.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării inopinate în teren coroborate cu actele anexate la dosarele de locuință (acte de identitate, acte de spațiu), s-a efectuat norma locativa prin raportarea suprafeței locative la numărul de persoane diferentiat în funcție de calitatea în care este detinut imobilul: chiriaș respectiv tolerat.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit **10 puncte**

b) necăsătorit **8 puncte**

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte

+ 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

Solicitanții casatoriti primesc 10 puncte, cei necasatoriti primesc 8 puncte; dacă titularul cererii are un copil, primește 2 puncte, prin urmare la numărul de copii să se adauge întotdeauna 1 punct până la 4 copii, iar pentru fiecare copil ce depășește 4, punctajul este de 5 plus 1 punct pentru fiecare copil; alte persoane în întreținere, indiferent de numărul lor, primesc 2 puncte.

Astfel, pentru cele două subcriterii, punctajele s-au acordat cumulativ, după cum urmează: 13 puncte pentru 6 familii cu 2 copii, 10 familii cu un copil au primit 12 puncte, un titular care are în întreținere 2 copii a primit 11 puncte, pentru 4 familii de 2 persoane și 5 titulari care au în întreținere câte un copil s-au acordat 10 puncte, iar 41 persoane singure au primit 8 puncte.

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere

necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

În cadrul acestui criteriu, s-a acordat punctaj pentru un singur solicitant care a prezentat acte medicale referitoare la starea de sănătate.

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

Dacă cererea are vechimea de până la 1 an, se acordă 1 punct, între 1 și 2 ani se primesc 3 puncte, între 2 și 3 ani se primesc 6 puncte, între 3 și 4 ani se acordă 9 puncte, iar pentru fiecare an ce depășește 4 ani se acordă încă 4 puncte.

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Pentru 3 titulari care nu au prezentat acte din care să rezulte nivelul de pregătire s-au acordat 5 puncte, pentru 6 titulari absolvenți de școală gimnazială /9 clase/10 clase și care nu au prezentat documente care să ateste absolvirea unui alt nivel de studii s-au acordat 8 puncte; pentru 8 titulari absolvenți de liceu fără promovarea examenului de bacalaureat s-au acordat 10 puncte; studiile medii completate de pregătire profesională de specialitate respectiv competențe profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5 sau studiile superioare de scurtă durată (cel mult 120 credite) au adus 13 puncte pentru 22

solicitanți; iar 28 solicitanți cu studii superioare (de licență, master sau doctorat mai mult sau egal cu 180 credite) au primit 15 puncte.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

În cadrul acestui criteriu s-au acordat 15 puncte pentru 4 titulari proveniți din casele de ocrotire socială.

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

Un venit mai mic decât venitul net corespunzător salariului minim pe economie (2.574 lei - venit minim aferent anului 2025) a adus 15 puncte pentru 28 titulari, iar un venit cuprins între venitul net corespunzător salariului minim pe economie și salariul mediu net pe economie (2.574 lei – 5.615 lei), s-a notat cu 10 puncte pentru 34 titulari, iar în 5 cazuri în care solicitanții au un venit mai mare decât salariul mediu net pe economie, nu s-a acordat punctaj.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces.

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor se stabilește/se reface în condițiile legii, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceasta lista nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de prioritate care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.4 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.40 alin.1 și alin.2 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în condițiile legii.

Lista de prioritate definitivă va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listei de prioritate este stabilită prin Anexa nr.15 la H.C.L. nr.109/29.02.2024 și cuprinde: număr curent, număr dosar locuință, nume/prenume, număr persoane, număr camere, punctaj.

Fără de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la

H.G. nr.962/2001, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.167/28.03.2024 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/29.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiză și repartizarea locuințelor destinate închirierii, Anexei 15 la H.C.L. nr.109/29.02.2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2026, conform Anexei la prezentul raport;

2. lista prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova;

3. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cîmpeanu

**Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului**

Data: ____ . ____ . ____

Semnătura _____

ÎNTOCMIT,

Doina Miliana Pîrvu

**Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului**

Data ____ . ____ . ____

Semnătura _____

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2026

Nr.	Dosar	TITULAR	Nr. pers	Nr. cam A1 Lg114/96	PUNCTAJ
1	188326/29.10.2019	NICA MARIAN ALEXANDRU	1	1	71.00
2	399667/13.11.2024	ADIR NICOLETA	1	1	68.00
3	431396/23.12.2025	DIACONU ALEXANDRU STEFAN	1	1	68.00
4	201115/09.11.2021	RUSU EUGENIA DANIELA	4	3	66.00
5	259139/12.08.2025	SERBAN IULIANA	1	1	65.00
6	362030/11.10.2024	VEIL REBECA	3	3	62.00
7	414824/26.11.2024	PREDESCU LUCIAN FLORIN	3	3	62.00
8	184691/05.06.2025	BEJAN FLORIN DANIEL	4	3	61.00
9	312394/18.09.2025	TATARU MIHAELA EMILIA	4	3	61.00
10	131651/27.03.2024	MACESANU ELISABETA MARGARETA	3	3	60.00
11	442182/17.12.2024	TURNEA LOREDANA NICOLETA	3	3	60.00
12	229872/30.12.2022	ZULEAM GABRIELA MARIA	1	1	59.00
13	418784/28.11.2024	SMARANDACHE DANIELA LAURA	2	2	59.00
14	190242/31.10.2022	STEGAROIU MARCEL FLORIAN	1	1	58.00
15	105788/31.03.2025	MADALON OLIVIAN ALEXANDRU	4	3	58.00
16	392432/20.11.2025	CAMARASU FLORIANA MADALINA	4	3	58.00
17	160757/13.09.2022	PIRVU CRISTINA BIANCA	1	1	57.00
18	110611/05.12.2022	CIUREL MARIUS CATALIN	1	1	57.00
19	22892/22.04.2024	POPESCU IRINA	2	2	57.00
20	166939/15.05.2023	IONESCU ROXANA ELENA	1	1	56.00
21	281989/06.08.2024	NEAGU OVIDIU CATALIN	3	3	56.00
22	331928/19.09.2024	FERARU GEORGEL COSTINEL	1	1	56.00
23	58612/02.07.2025	UDREA LIDIA SIMONA	3	3	56.00
24	105269/28.07.2021	BALACEANU VALERICA	1	1	55.00
25	237534/11.07.2023	VRUSIE ALEXANDRU ROBERT	1	1	55.00
26	358053/23.10.2025	GIDEA DANIEL MARINEL	3	3	55.00
27	397887/26.11.2025	MORARU JANINA MARIANA	2	2	55.00
28	102744/07.03.2024	IORDACHE LOREDANA ANDREEA	2	2	54.00
29	18897/21.01.2025	MOTARLAN ABEL	3	3	54.00
30	155891/29.12.2025	VIZITIU ANDREEA ANAMARIA	3	3	54.00
31	83910/26.03.2024	STANCU RAMON	1	1	53.00
32	290210/14.08.2024	VARZARU MARIUS LAURENTIU	1	1	53.00
33	87994/10.05.2022	STRATONIE CATALIN	1	1	52.00
34	289260/13.08.2024	LUSCA CRISTINA IULIANA	1	1	52.00
35	241507/28.07.2025	MARACINE MARIA CRISTINA	2	2	51.00
36	200424/25.11.2022	VIERU ALEXANDRU MARIAN	1	1	50.00
37	116441/22.04.2024	POPESCU SILVIA IONELA	1	1	50.00
38	12552/16.01.2025	DINCU BOGDAN GABRIEL	2	2	50.00

Nr.	Dosar	TITULAR	Nr. pers	Nr. cam A1 Lg114/96	PUNCTAJ
39	137289/29.04.2025	DINCA CATALIN ROBERT GABRIEL	4	3	50.00
40	155488/15.05.2025	TURBATU ANDREI EDWARD BOGDAN	1	1	50.00
41	392464/20.11.2025	VANUSCA ADELINA STEFANIA	2	2	50.00
42	39885/05.02.2025	DURSAN SORIN	1	1	49.00
43	184975/07.07.2025	TUNARU ANDREI CATALIN	1	1	49.00
44	89636/30.04.2024	MITRACHE GELU ADRIAN	1	1	48.00
45	41084/06.02.2025	DINU MARIAN LAURENTIU	1	1	48.00
46	312145/18.09.2025	STOICA EMIL ROBERT	3	3	48.00
47	176113/30.05.2025	FIRU ANDREEA MIHAELA	2	2	47.00
48	163904/21.05.2025	CITA NICOLETA LARISA LORENA	1	1	46.00
49	71234/20.02.2024	MAIURU CLAUDIU PETRISOR	1	1	44.00
50	14703/17.01.2025	BALASEA ANA MARIA	1	1	44.00
51	147823/08.05.2025	BARBU TEODORA GABRIELA	1	1	44.00
52	199493/19.06.2025	PRIPU ANDREI COSMIN	1	1	44.00
53	386352/31.10.2024	GLODEANU RALUCA MIHAELA	1	1	43.00
54	76650/22.02.2024	ILIE ANDREEA DENISA	1	1	42.00
55	137460/29.03.2024	CIUNGU RAZVAN IONUT	1	1	42.00
56	97677/20.03.2025	ROSOIU ANDREEA MARIA	1	1	42.00
57	97662/25.03.2025	BADEA IUDITA	1	1	41.00
58	321957/25.09.2025	GHEORGHE ROXANA MARIA	1	1	41.00
59	392461/20.11.2025	GARGARICI ADINA STEFANIA	1	1	41.00
60	61784/12.12.2025	POPA STEFAN RAZVAN	1	1	41.00
61	103201/07.03.2024	CHITU DANIEL MIHAI	1	1	40.00
62	233267/18.07.2025	MITA DRAGOS MIHAI	3	3	40.00
63	41128/04.03.2025	BITA ANDREEA	1	1	39.00
64	384430/13.11.2025	DIACONESCU ANDREEA MADALINA	1	1	39.00
65	418282/12.12.2025	BOGHINA MARIUS ROBERT NICOLAE	1	1	39.00
66	119158/09.04.2025	TRIFAN ALINA ANAMARIA BEATRICE	1	1	36.00
67	232747/18.07.2025	DOBRISAN NICU LUCIAN	1	1	26.00

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr.55011/18.02.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 35590/03.02.2026 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ;
- Raportul de specialitate nr. 54711/17.02.2026 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe și Fond locativ;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- HG nr. 1257/2023 privind modificarea anexelor nr. 2, 11 și 22 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001;
- HCL nr. 167/28.03.2024 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova;
- HCL nr. 109/2024 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în anul 2026, prevăzută în anexa la raportul de specialitate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 18.02.2026

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Alexandra Crețu

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea, întocmirii acestui act oficial

Data 18.02.2026

Semnatura

Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT*) PE ECONOMIE ÎN LUNA NOIEMBRIE 2025 A FOST 9371 LEI ȘI CEL NET 5615 LEI

- În luna noiembrie 2025, **câștigul salarial mediu brut** a fost 9371 lei, cu 219 lei (+2,4%) mai mare decât cel înregistrat în luna octombrie 2025.
- **Câștigul salarial mediu net** a fost 5615 lei, în creștere cu 123 lei (+2,2%) față de luna octombrie 2025.
- **Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net** s-au înregistrat în **activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice)** (12931 lei) și în **activități de editare** (10919 lei), iar cele mai mici în **hoteluri și restaurante** (3403 lei) și în **fabricarea articolelor de îmbrăcăminte** (3468 lei).

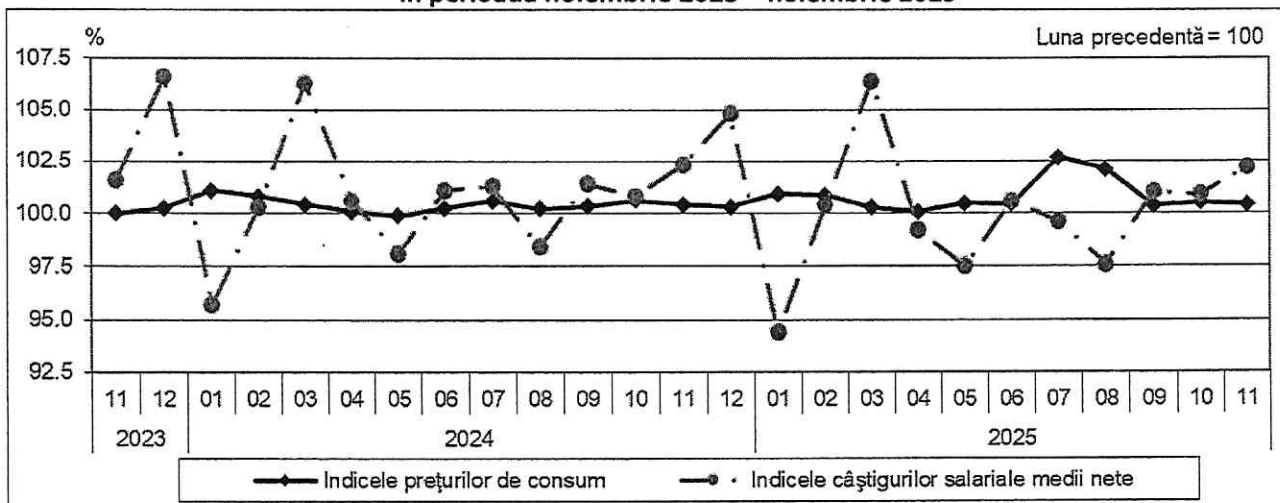
Noiembrie 2025 comparativ cu noiembrie 2024

- Comparativ cu luna noiembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 4,2%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 94,9% în luna noiembrie 2025 față de luna noiembrie 2024.
- Indicele câștigului salarial real a fost 101,8% în luna noiembrie 2025 față de luna octombrie 2025.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 243,3%, cu 4,3 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna octombrie 2025.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada noiembrie 2023 – noiembrie 2025



Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători, în special în lunile luate ca bază de comparație (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

*) Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

**) Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada noiembrie 2024 – noiembrie 2025 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum

Guvernul României - Hotărâre nr. 1506/2024 din 27 noiembrie 2024 **Fișa
actului****Hotărârea nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului
de bază minim brut pe țară garantat în plată***În vigoare de la 28 noiembrie 2024**Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1185 din 28 noiembrie
2024. Formă aplicabilă la 21 ianuarie 2026.**În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 164 alin. (1) din
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară
garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de
4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună,
reprezentând 24,496 lei/oră.

Art. 2. - La data prevăzută la art. 1, Hotărârea Guvernului nr. 598/2024 pentru
stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul
Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 6 iunie 2024, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Cristian-Vasile Bitea,

secretar general

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

Ștefan-Radu Oprea

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

București, 27 noiembrie 2024.

Nr. 1.506.

1 Euro = 5.0929 lei

Anul 2025

ANGAJAT		Lei	Euro
Salariu Brut		4050	795.22
Fara Taxe		300	58.91
Asigurari Sociale (CAS)	25%	938	184.18
Asigurari Sociale de Sanatate (CASS)	10%	375	73.63
Deducere personala (DP)		810	159.04
Impozit pe venit (IV)	10%	163	32.01
Salariu Net		2574	505.41
ANGAJATOR		Lei	Euro
Contributie Asiguratorie pentru Munca (CAM)	2.25%	84	16.49
Salariu Complet		4134	811.72
TOTAL TAXE		Lei	Euro
Angajatul plateste statului		1476	289.82
Angajatorul plateste statului		84	16.49
Total taxe incasate de stat		1560	306.31

Pentru a plati un salariu net de 2574 lei, angajatorul cheltuie 4134 lei

Norma metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe din 27.09.2001

În vigoare de la 04 octombrie 2001

Consolidarea din data de 13 februarie 2025 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 626 din 04 octombrie 2001 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG 1396/2002; HG 607/2003; HG 60/2004; HG 816/2005; HG 592/2006; HG 165/2008; HG 889/2008; HG 761/2009; HG 389/2010; HG 738/2010; HG 502/2013; HG 253/2014; HG 644/2014; HG 251/2016; HG 304/2017; HG 420/2018; HG 388/2021; HG 1174/2021; HG 81/2023; HG 1257/2023; Ultimul amendament în 19 decembrie 2023.

CAPITOLUL I Prevederi generale

Art. 1. - 29/05/2006 - Art. 1. a fost modificat prin Hotărâre 592/2006

(1) Agenția Națională pentru Locuințe este instituție de interes public, cu atribuții în implementarea unor programe guvernamentale multianuale și în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcția de locuințe și intervenții la construcțiile existente.

21/06/2018 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 420/2018

(2) În realizarea obiectivelor sale, Agenția Națională pentru Locuințe coordonează constituirea și atragerea de resurse de finanțare pe care le administrează în cadrul unor montaje financiare pentru:

a) realizarea investițiilor privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construcția de locuințe sociale și de necesitate, construcția de locuințe de serviciu, construcția și/sau reabilitarea locuințelor distruse ori grav avariate, situate în zonele afectate de calamități naturale, construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat, inclusiv prin concesiune de lucrări publice, în condițiile legii, construcția altor locuințe proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și intervenții la construcțiile existente, în aplicarea măsurilor stabilite prin programe guvernamentale;

30/07/2010 - litera a fost modificată prin Hotărâre 738/2010

26/07/2013 - litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013

14/04/2016 - litera a fost modificată prin Hotărâre 251/2016

b) dezvoltarea prin programe proprii a unor proiecte imobiliare pentru construirea de locuințe proprietate privată prin credit ipotecar.

c) finanțarea proiectării și execuției, în condițiile legii, a utilităților necesare funcționării obiectivelor de investiții din cadrul programului guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu prevăzut la lit. a), pe terenuri aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea autorităților publice centrale care au solicitat realizarea acestora, respectiv: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică,

juridice prevăzute la art. 13³ alin. (1) sau cu asociații ale acestora, caz în care asocierea este necesar a fi legalizată.

(3) Prin contractele de parteneriat prevăzute la alin. (2) se vor stabili modalitatea de primire a cererilor din partea persoanelor fizice care fac parte din personalul angajat al persoanelor juridice prevăzute la art. 13³ alin. (1) și actele prin care justifică această apartenență. Se vor stabili totodată dacă sunt admise și condițiile în care se pot face modificări sau completări în lista persoanelor care solicită locuințe, precum și eventuale cesionări ale contractelor încheiate pentru construirea locuințelor.

(4) Terenurile pentru construcția de locuințe prevăzută la art. 13³ alin. (1) se asigură în condițiile prevăzute la art. 25 alin. (4) - (6) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

27/08/2008 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 889/2008.

26/07/2013 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013

CAPITOLUL II¹

Construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat

30/07/2010 - CAPITOLUL II¹ a fost introdus prin Hotărâre 738/2010.

26/07/2013 - CAPITOLUL II¹ a fost modificat prin Hotărâre 502/2013

Art. 13⁶. - *26/07/2013 - Art. 13⁶ . a fost modificat prin Hotărâre 502/2013*

Modalitatea de promovare și derularea investițiilor în cadrul programului privind construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat - realizarea montajului financiar, inclusiv a operațiunilor imobiliare conexe, contractarea și realizarea serviciilor de proiectare, contractarea, urmărirea și realizarea lucrărilor de execuție, inclusiv administrarea, exploatarea, precum și repartizarea acestor locuințe se fac potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 13⁷. - «abrogat»

CAPITOLUL III

Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii

SECȚIUNEA 1

Promovarea investițiilor

Art. 14. - *05/02/2004 - Art. 14. a fost modificat prin Hotărâre 60/2004*

07/03/2008 - Art. 14. a fost modificat prin Hotărâre 165/2008

(1) Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București ori, după caz, autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii. În acest scop, vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

27/08/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008

(2) Solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se înregistrează în ordinea primirii acestora și se analizează de comisii sociale.

(3) La nivel local, comisiile sociale prevăzute la alin. (2) se vor constitui prin dispoziție a primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București sau, după caz, prin dispoziție a președinților consiliilor județene ori a primarului general al municipiului București. Comisiile sociale nu sunt comisii de specialitate ale consiliului local, în

sensul prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002.

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

(4) Analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor specialiști din învățământ și din sănătate se efectuează de către comisii sociale, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice și constituite după cum urmează:

11/08/2005 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

14/04/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016

01/11/2021 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1174/2021

a) în condițiile prevăzute la alin. (3), pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor specialiști din învățământ și din sănătate, administrate de autoritățile administrației publice locale, respectiv ale sectoarelor municipiului București;

01/11/2021 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1174/2021

b) prin ordin al conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori prin ordin al conducătorilor unităților aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, pentru locuințele administrate de către autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății, ori de către unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități.

(5) Structura pe specialități a membrilor comisiilor sociale prevăzute la alin. (3) și alin. (4) lit. a) se aprobă de consiliile locale, la propunerea primarilor localităților, respectiv ai sectoarelor municipiului București, de consiliile județene, la propunerea președintelui consiliului județean, și de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea primarului general, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentelor norme metodologice.

11/08/2005 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

14/04/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016

(6) Pentru analizarea cererilor de locuințe destinate închirierii în mod exclusiv unor specialiști din învățământ sau din sănătate, comisiile sociale prevăzute la alin. (4) lit. b) se vor structura majoritar pe specialități specifice domeniului respectiv și vor cuprinde specialiști desemnați de către autoritățile publice centrale interesate și/sau de către serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora.

11/08/2005 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005

14/04/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016

01/11/2021 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1174/2021

(7) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe.

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

16/07/2009 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 761/2009

26/04/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 389/2010

26/07/2013 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013

01/11/2021 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1174/2021

(8) În adoptarea criteriilor prevăzute la alin. (7) se vor avea în vedere următoarele:

a) criteriile de acces la locuință vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.

b) pentru criteriile de ierarhizare prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub forma și cu punctajul stabilite în anexa nr. 11;

c) pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor specialiști din învățământ sau din sănătate se pot propune și criterii specifice, în suplimentarea celor stabilite conform lit. a) și b);

01/11/2021 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1174/2021

d) criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;

16/07/2009 - litera a fost modificată prin Hotărâre 761/2009

26/04/2010 - litera a fost modificată prin Hotărâre 389/2010

26/07/2013 - litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013

01/11/2021 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1174/2021

e) solicitarea avizului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prevăzut la lit. d) se efectuează, de regulă, odată cu transmiterea inventarului locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propuse a fi finanțate în cadrul programului aprobat conform art. 16⁴. Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare, după caz.

16/07/2009 - litera a fost modificată prin Hotărâre 761/2009

26/04/2010 - litera a fost modificată prin Hotărâre 389/2010

26/07/2013 - litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013

01/11/2021 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1174/2021

(9) Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate după criterii care nu sunt avizate și aprobate în condițiile prevederilor alin. (7) și (8), intră sub incidența prevederilor art. 11 sau, după caz, ale art. 24 din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

26/07/2013 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013

Art. 15. - *05/02/2004 - Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 60/2004*

11/08/2005 - Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 816/2005

07/03/2008 - Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 165/2008

(1) În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ și din sănătate, comisiile sociale vor prezenta consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz, lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

27/08/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008

14/04/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016

21/06/2018 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 420/2018

A se vedea și Hotărâre 1174/2021.

01/11/2021 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1174/2021

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

29/05/2006 - alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006

27/08/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008

21/06/2018 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 420/2018

(2¹) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (2) teza a doua și alin. (3) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, listele de priorități prevăzute la alin. (2) și (3) se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, respectiv prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz.

21/06/2018 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 420/2018.

(3) Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, precum și hotărârile sau ordinele prin care au fost aprobate vor fi date publicității prin afișare într-un loc accesibil publicului.

(4) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa, după caz, primarului, președintelui consiliului județean, primarului general al municipiului București sau autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin. (3). Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

(5) La data repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor și la care se raportează îndeplinirea condițiilor referitoare la vârsta solicitanților de locuințe, prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este data preluării în administrare a locuințelor respective de către cei îndreptățiți, potrivit prevederilor art. 19¹ alin. (3) din prezentele norme metodologice.

26/07/2013 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013

(6) Lista de repartizare a locuințelor se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit alin. (1) și (2), urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare. Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuință se aplică prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea spațiului locativ pe număr de persoane.

(7) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării, după caz, consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului. Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condițiile prevăzute la alin. (4).

27/08/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008

(8) Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea

11/08/2005 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 816/2005
29/05/2006 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 592/2006
14/04/2016 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 251/2016
21/06/2018 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 420/2018
01/11/2021 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 1174/2021
19/12/2023 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 1257/2023

CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

NOTĂ*):

Prin excepție, în cazul construcțiilor de locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

*) Nota se va prelua în cadrul criteriilor doar pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia. Pentru locuințele realizate pe terenuri aflate în proprietatea județului această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în județ, indiferent în care comună, oraș sau municipiu din raza administrativ-teritorială a județului sunt amplasate. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale/consiliile județene, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3.

07/03/2008 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 165/2008

16/07/2009 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 761/2009

26/04/2010 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 389/2010

26/07/2013 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 502/2013

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod

abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea**) în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de consiliile locale/consiliile județene, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe.

07/03/2008 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 165/2008

16/07/2009 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 761/2009

26/04/2010 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 389/2010

26/07/2013 - punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 502/2013

**) Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate, iar pentru locuințele realizate pe terenuri aflate în proprietatea județului trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în județul respectiv.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTE:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Număr de persoane în întreținere:

a) copii

- 1 copil 2 puncte

- 2 copii 3 puncte

- 3 copii 4 puncte

- 4 copii 5 puncte

- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte

4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte

4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte

5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte

7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

C. Criterii specifice*):**

***) Punctul C. "Criterii specifice" nu se va propune și adopta pentru locuințele pentru tineri destinate închirierii.

În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) lit. c) din Normele metodologice.

ANEXA Nr. 12

la normele metodologice

05/02/2004 - ANEXA Nr. 12 a fost introdusă prin Hotărâre 60/2004.

SITUAȚIA

privind sumele avansate din resursele Agenției Naționale pentru Locuințe și/sau sumele scadente pentru finanțarea programului de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pe perioada

- mii lei -				
Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Sume necesare de încasat	Sume recuperate sau încasate	Rest de încasat
0	1	2	3	4
I.	Sume avansate din resurse proprii, pe capitole din devizul general al			

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.167

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.98784/2024, raportul nr.106519/2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.110863/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova și avizele nr.9/2024 al Comisiei I-Buget Finante, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.9/2024 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport și nr.9/2024 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și art.14 alin.7, alin.8 lit.a, b, d, e din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d coroborat cu alin.7 lit.q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.86/2022.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDIRICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie măJOR, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Craiova.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Pentru situațiile în care titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art.108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: - Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2. Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 puncte
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 puncte
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 puncte
d) mai mică de 8 mp	10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:	
a) căsătorit	10 puncte
b) necăsătorit	8 puncte
2.2. Nr. de persoane în întreținere:	
a) Copii	
- 1 copil	2 puncte
- 2 copii	3 puncte
- 3 copii	4 puncte
- 4 copii	5 puncte
- > 4 copii	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale
de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

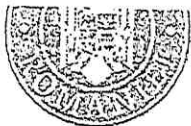
- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTĂ: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICA





Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția Generală Dezvoltare
Regională și Infrastructură
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5

Tel: +40 372 111 599
Fax: +40 372 111 533
www.mdlpa.gov.ro

18.04.2024
Chif
CĂTRE:
DOAMNEI AURELIA FILIP, ADMINISTRATOR PUBLIC
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

SPRE ȘTIINȚĂ:
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

19.04.24
În atenția, Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari - Serviciul
Administrare Locuințe și Fond Locativ

Nr. 68659/09.04.2024

Stimată doamnă,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 139653/01.04.2024, înregistrată cu nr. 68659/MDLPA/03.04.2024, prin care ne transmiteți Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 167/28.03.2024 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova și ținând cont de prevederile tezei a doua a art. 14 alin. (8) lit. d) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, vă confirmăm avizul favorabil.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației își exprimă întreaga disponibilitate pentru a vă sprijini în demersurile pe care le veți întreprinde.

Cu stimă,

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ADRIAN - IOAN VEȘTEA



Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția Generală Dezvoltare
Regională și Infrastructură
Bd. Libertății nr. 16,
Lațura Nord, sector 5

Tel: +40 372 111 599
Fax: +40 372 111 533
www.mdlpa.gov.ro

LAȘTE:

DOAMNEI AURELIA FILIP, VICEPRIMAR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

SPRE ȘTIINȚĂ:
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL DOLJ

73507
Data: 21 Iunie 2024
Anexa

În atenția, Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari - Serviciul
Administrare Locuințe și Fond Locativ

Nr. 18045/19.02.2024

Stimată doamnă viceprimar,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 33838/29.01.2024, înregistrată la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. 18045/MDLPA/02.02.2024, prin care ne transmiteți Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 20/25.01.2024 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, în vederea avizării, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 alin. (7) și (8) lit. a) - e) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare:

"Art. 8 - (3) Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7 alin. (6), se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București și/sau autoritățile administrației publice centrale care preiau în administrare aceste locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuințe și, respectiv, de prioritate în repartizarea locuințelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului. În baza unor propuneri temeinic justificate pot fi adaptate la situații concrete existente pe plan local numai criteriile-cadru de acces la locuințe și numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.

Art. 14 - (7) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe.

(8) În adoptarea criteriilor prevăzute la alin. (7) se vor avea în vedere următoarele:

- a) criteriile de acces la locuință vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale;
- b) pentru criteriile de ierarhizare prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub formă și cu punctajul stabilite în anexa nr. 11;
- c) pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate se pot propune și criterii specifice, în suplimentarea celor stabilite conform lit. a) și b);

d) criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;

e) solicitarea avizului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prevăzut la lit. d) se efectuează, de regulă, odată cu transmiterea inventarului locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propuse a fi finanțate în cadrul programului aprobat conform art. 16⁴. Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare, după caz.

Având în vedere prevederile legale invocate, dumnevoastră trebuia să aprobați propuneri de criterii, iar pentru a nu tergiversa acțiunea de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, avizăm favorabil criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, adoptate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 20/25.01.2024.

În contextul în care se vor aduce modificări și completări criteriilor adoptate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 20/25.01.2024 și transmise prin adresa nr. 33838/29.01.2024, vor fi considerate neavizate.

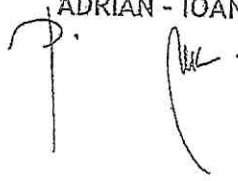
Având în vedere prevederile tezei a doua a art. 14 alin. (8) lit. d) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne transmiteți o copie a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova prin care se adoptă forma finală a criteriilor.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației își exprimă întreaga disponibilitate pentru a vă sprijini în demersurile pe care le veți întreprinde.

Cu stimă,

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ADRIAN - IOAN VEȘTEA





MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I.Cuza, nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr. _373771_/ 05.11.2025
Către,

Potrivit H.G. nr. 1257/2023, H.G. nr. 1174/2021, H.G. nr. 420/2018 și H.G. nr. 251/2016, Guvernul României a aprobat modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea A.N.L., aprobate prin H.G. nr.962/2001, act normativ care a modificat în mod substanțial și criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, criteriul de acces - limita de vârstă - fiind extins până la **40 de ani**, au fost incluse prevederi pentru solicitanții care desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă, iar media **veniturilor nete** pe membru de familie reprezintă un criteriu de ierarhizare stabilit prin punctaj.

Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Repartizarea locuințelor devenite vacante potrivit legii se repartizează în ordinea stabilită de lista de priorități întocmită sau refăcută.

Astfel, pentru a putea figura în următoarea listă de priorități ce va fi supusă aprobării Consiliului Local în anul 2026, este necesar ca **până la data limită de 31 Decembrie 2025**, să faceți dovada îndeplinirii în continuare a criteriilor de acces referitoare la vârstă și desfășurarea activității în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii și referitoare la nedeținerea sau înstrăinarea unei locuințe proprietate personală, respectiv la calitatea de chiraș al unei locuințe proprietate de stat, proprietatea Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova pentru titularul cererii și ceilalți membri ai familiei. În acest sens, trebuie să actualizați dosarul de locuință înregistrat în evidențele Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ cu următoarele documente:

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul din Calea Unirii Nr. 5 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;

3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;

4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)"; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schită;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință și/sau membrii majori ai familiei acestuia care au domiciliul în altă localitate decât Mun. Craiova;

6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, absolvire nivel de instruire al titularului, sănătate, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	05.11.2025	
Verificat, Pîrvu Doina	Șef Serviciu	05.11.2025	
Intocmit, Georgescu Sorin	Inspector	05.11.2025	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	ADIR NICOLETA	1	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1	-	-



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I.Cuza, nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliullocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr. _373771_/ 05.11.2025
Către,

Potrivit H.G. nr. 1257/2023, H.G. nr. 1174/2021, H.G. nr. 420/2018 și H.G. nr. 251/2016, Guvernul României a aprobat modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea A.N.L., aprobate prin H.G. nr.962/2001, act normativ care a modificat în mod substanțial și criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, criteriul de acces - limita de vârstă - fiind extins până la **40 de ani**, au fost incluse prevederi pentru solicitanții care desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă, iar media **veniturilor nete** pe membru de familie reprezintă un criteriu de ierarhizare stabilit prin punctaj.

Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Repartizarea locuințelor devenite vacante potrivit legii se repartizează în ordinea stabilită de lista de priorități întocmită sau refăcută.

Astfel, pentru a putea figura în următoarea listă de priorități ce va fi supusă aprobării Consiliului Local în anul 2026, este necesar ca **până la data limită de 31 Decembrie 2025**, să faceți dovada îndeplinirii în continuare a criteriilor de acces referitoare la vârstă și desfășurarea activității în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii și referitoare la nedeținerea sau înstrăinarea unei locuințe proprietate personală, respectiv la calitatea de chiraș al unei locuințe proprietate de stat, proprietatea Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova pentru titularul cererii și ceilalți membri ai familiei. În acest sens, trebuie să actualizați dosarul de locuință înregistrat în evidențele Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ cu următoarele documente:

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul din Calea Unirii Nr. 5 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;

3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;

4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)"; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință și/sau membrii majori ai familiei acestuia care au domiciliul în altă localitate decât Mun. Craiova;

6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, absolvire nivel de instruire al titularului, sănătate, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	05.11.2025	
Verificat, Pîrvu Doina	Șef Serviciu	05.11.2025	
Intocmit, Georgescu Sorin	Inspector	05.11.2025	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	ZULEAM GABRIELA MARIA	1	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1	-	-

HOTĂRÂREA NR.109

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.41928/2024, raportul nr.68657/2024 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.70978/2024 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și avizele nr.5/2024 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.5/2024 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.5/2024 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a institutionalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7, lit.q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin **DINDERICA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe destinate închirierii în municipiul Craiova, se va constitui *Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor* prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea sau după caz în administrarea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

f) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

g) O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe aprobată prin Legea nr.241/2001;

h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

i) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

l) Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

m) H.G. nr.20/1996 pentru stabilirea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

n) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

o) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean;

d) principiul prevenirii și combaterii sărăciei, precum și riscului de excluziune socială – accesul cu prioritate la locuințele sociale al solicitanților din grupurile vulnerabile.

Art.5 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Familia:

În sensul Legii nr.114/1996 prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;

În sensul Legii nr.152/1998 prin familie se înțelege soțul/soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Copil: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una din următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată.

Tineri: persoane majore cu vârsta de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Unitate individuală: unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care Comisia Socială va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, potrivit O.U.G. nr.74/2007;

c) locuințe destinate închirierii tinerilor, potrivit Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare:

(i) a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari;

(ii) a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevăzute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuințe prevăzute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face excepție, fondul de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari care se constituie în condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova precum si a locuintelor destinate inchirierii din fondul locativ de stat, care apartin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

Art.16 Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat de catre Serviciul Administrare Locuinte și Fond Locativ.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de catre secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Comisia poate hotărî ca distribuirea materialelor aferente ordinii de zi și acordarea avizelor să se facă prin mijloace electronice.

Art.22 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locale (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.23 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a solicitanților;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 (1) Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;

b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;

e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1 lit.a, pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chiriașului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova. Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitările de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe bază de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criterii prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.L.P.A. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.L.P.A. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei

Sociale are obligatia sa verifice documentele prevazute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, secretariatul tehnic elaborează „situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii” precum și „situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe”, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de solutionare a cererilor de locuinte, se materializează în liste de prioritati și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritati se face pe baza dosarelor nou depuse si a dosarelor nesolutionate din anii anteriori actualizate la termenele prevăzute la art.34 alin (1), alin. (2) și alin.(4).

Art.34 (1) Termenul de depunere a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este data de 31 octombrie a fiecărui an.

(2) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este primul semestru al fiecarui an.

Se exceptează de la acest termen, situația titularilor care au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie și care vor depune în completare, documentele justificative prevăzute în Anexa 11.

(3) Analizarea cererilor de locuințe sociale depuse la termenele legale și stabilirea listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită, se fac până la data de 1 noiembrie a anului în curs. Cererile de locuințe sociale depuse după datele prevăzute la alin.(1) și alin.(2), se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

(4) Termenul de depunere respectiv de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe pentru tineri, este data de 31 decembrie a fiecărui an.

(5) Analizarea cererilor de locuințe pentru tineri depuse până la sfârșitul fiecărui an și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului următor.

(6) Lista de priorități prevăzută la alin.(5) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacanțe. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

(7) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament și se atașează la cererea de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament.

(8) Dosarele de locuință care, din motive imputabile titularilor, nu au fost reactualizate timp de 5 ani consecutiv, se vor considera clasate.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică

starea de fapt întocmindu-se "fișa de evaluare a situației locative", conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care vor surveni modificări în situația socială și locativă a solicitanților după termenele prevăzute la art.34 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), acestea se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

Art.37 Fișele prevăzute la art.32. alin.2 și art.35 respectiv fișa de evaluare a dosarului de locuință și fișa de evaluare a situației locative, se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscriși în listele de prioritate care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Art.39 Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

Art.40 (1) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscrși în lista de priorități pentru soluționarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor este unică, generală și nu se referă la un anumit obiectiv de investiții în construcția de locuințe, listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuintele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuință se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) Locuințele de necesitate se acordă temporar, în regim de urgență, persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) precum și victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(3) Victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță, pot beneficia de repartizarea unei locuințe sociale numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

(4) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate aviza și repartizarea unor locuințe sociale în regim de urgență, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(5) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația de risc iminent din punct de vedere al situației locative a solicitantului (persoane sau familii fără adăpost, persoane sau familii care locuiesc în condiții necorespunzătoare sau neconvenționale, în situații de salubritate nesigure, fără acces adecvat la utilități, persoane sau familii amenințate cu evacuarea, persoane sau familii expuse riscului de excluziune socială și marginalizare, alte situații).

(5) Contractul de închiriere pentru locuințele de necesitate prevăzute la alin.2 se încheie până la înlăturarea efectelor care au făcut inutilizabile locuințele potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) și respectiv pe perioada de valabilitate a ordinului de protecție provizoriu emis de polițist și/sau a ordinului de protecție emis de instanța judecătorească, în cazul victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(6) În cazul victimelor violenței domestice în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor, durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(7) Contractul de închiriere pentru locuințele sociale în regim de urgență prevăzute la alin.4 și alin.5 se încheie pe o perioadă de maxim 12 luni, cu posibilitatea de prelungire pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartiția propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartiție, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartiție este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriașul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 (1) Închirierea locuințelor se face pe o perioadă de 5 ani, pe baza contractului încheiat între Municipiul Craiova și chiriaș.

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

(3) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

Art.54 (1) Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii succesiv, pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

(2) În cazul locuințelor pentru tineri destinate închirierii, după expirarea perioadei contractuale inițiale, prelungirea contractului de închiriere se face, succesiv, pe perioade de câte 5 ani.

Art.55 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, poate să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.56 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul soțului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.57 (1) Încetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriașul a părăsit definitiv locuința;

(2) Se prezumă că imobilul este părăsit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chiriaș. În aceasta situație, persoanele prevăzute la art.56 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.58 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.59 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul căruia să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.56 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.60 În situația în care se constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele

menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.56 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.61 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

Art.62 (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.63 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii lui la cunoștință publică în conformitate cu dispozițiile art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.64 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

Art.65 Anexele nr.1-17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICA**



CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____,
Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în
lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) ☐

Locuință socială ☐

Locuință din fondul locativ de stat ☐

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) ☐

Locuința de necesitate ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. ☐ Cu chirie (contract)

b. ☐ Toleranți la : Parinti ☐ Rude ☐ Alte persoane ☐

c. ☐ Camin familisti/nefamilisti/studentesc

d. ☐ Adapost social/locuința protejată

e. ☐ Locuința informală _____

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____,
Sc. _____, Ap. _____, imobil care are în compunere _____ camere (*se consideră numai camera de zi și
dormitoarele*), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte
persoane majore care gospodaresc împreună).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în situația familiei
mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – realizare venituri,
dobândirea unei locuințe, etc).

De asemenea, mă oblig, ca anual, la termenele legale, precum și de câte ori situația o impune, să
actualizez în mod corespunzător dosarul de locuință.

În caz contrar, îmi asum responsabilitatea excluderii din lista de priorități aprobată pentru anul următor,
precum și clasării dosarului, în cazul în care nu am reconfirmat îndeplinirea condițiilor legale timp de 5 ani
consecutiv.

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE ANL

A. Documente în original

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: *"Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.*
Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";
Declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

B. Documente în copie

7. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
8. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
9. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
10. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
11. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construire, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
12. Certificat de încadrare în grad de handicap grav (soț, soție, copii - după caz);
13. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE ANL

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova. Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)"; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitantă (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

FIȘĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI LOCATIVE

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință

ANL/SOC/STAT/EVACUAȚI/NECESITATE

Numele și prenumele: _____

Domiciliul: Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

2. Situația locativă:

☐ chirie în spațiu din fondul locativ privat: Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ tolerat în spațiu: Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ alte situații __ (☐ Cămin fam./nefam./stud; ☐ Adăpost soc/loc. protejată; ☐ Loc. informală) _____

3. Starea civilă actuală:

☐ Căsătorit(ă)☐ Necăsătorit(ă)☐ Alte situații _____

4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din _____ camere și dependințele aferente.

Alte mențiuni privind imobilul _____

5. Aspecte privind locuirea:

☐ Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./ membru al familiei solicitantului sau m.p./locatar _____ (cereri de locuințe pentru tineri).☐ Familia solicitantului este compusă din _____ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte _____ persoane, din care majore _____ (cereri de loc. soc./fond stat/fam. evacuate/de necesitate).

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

7. Alte constatări:

Data ____/____/____

Întocmit,

Am luat la cunoștință,

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL ☐Socială ☐Fond de stat ☐Destinată familiilor evacuate ☐De necesitate ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. ☐ Cu chirie (contract)b. ☐ Tolați la : ☐ Parinti ☐ Rude ☐ Alte persoanec. ☐ Camin familisti/nefamilisti/studentescd. ☐ Adapost social/locuinta protejatae. ☐ Locuinta informala _____la adresa ☐ de domiciliu;☐ localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are în compunere _____ camere (se consideră numai camera de zi și dormitoare), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane majore care gospodaresc împreună).

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

Am luat la cunostinta ca datele personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI / DE
NECESITATE
în anul _____

NUMĂR CURENT	DOSAR LOCUIȚĂ	NUME/ PRENUME	Nr pers	Nr.cam A1 L114/96	PUNCTAJ
-----------------	------------------	------------------	---------	-------------------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI/ DE NECESITATE
în anul _____

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------