

DOAMNA PRIMAR,

Subsemnatul(a)(ții).....cu domiciliul în Craiova, Str. nr., bl., sc., et....., ap....., vă rog să aprobați asistarea mea (noastră) de către un reprezentant al autorității tutelare din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, în vederea încheierii unui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm faptul că, actul translativ de proprietate (☐ contract de întreținere, ☐ contract de vânzare cu clauză de întreținere, ☐ contract de donație cu sarcini, ☐ act de partaj voluntar cu întreținere) se va încheia la BIROUL NOTARULUI PUBLIC, cu sediul în Craiova, în data de, ora, ☐ debitori-întreținători, ☐ cumpărători-debitori ☐ donatori-debitori, ☐ copartajanti-debitori fiind

Număr telefon: _____

Anexăm la prezenta:

☐ declarație autenticată din partea persoanei vârstnice privind motivul încheierii actului juridic, precum și cel al alegerii persoanei ce urmează să-i asigure întreținerea și îngrijirea pe tot timpul vieții sale;

☐ declarație autenticată din partea debitorilor obligației de întreținere cu privire la istoricul relației existente între aceștia și potenți-creditori ai obligației de întreținere (persoana vârstnică);

☐ adeverințe medicale potenți (creditori ai obligației de întreținere), eliberate de medicul de familie, cu mențiunea expresă că nu figurează în evidențele medicale cu boli neuropsihice sau după caz, certificat medico-legal psihiatric eliberat de Institutul de Medicină Legală Craiova (pentru persoanele începând cu vârsta peste 70 ani și sub această vârstă atunci când situația o impune);

☐ acte de identitate potenți-creditori întreținere;

☐ taloane de pensie potenți-creditori întreținere;

☐ adeverințe medicale pentru debitorii obligației de întreținere, eliberate de medicul de familie, cu mențiunea expresă că nu figurează în evidențele medicale cu boli neuropsihice;

☐ acte de identitate debitori-întreținere;

☐ adeverințe de salariat debitori-întreținere;

☐ extras de cont (actualizat) privind suma/sumele rezultate în cazul vânzării;

☐ alte acte doveditoare relevante fiecărui caz.

Notă: Înainte de depunerea cererii, obligatoriu persoana vârstnică împreună cu debitorii-obligației de întreținere se vor prezenta la sediul autorității tutelare pentru o consiliere prealabilă solicitării.

Odată cu depunerea documentației, posesorii cărților electronice de identitate trebuie să anexeze și un Certificat privind domiciliu/reședința înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor.

Data,

Semnătura,

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Notă: Timpul estimativ necesar alocat completării cererii este de 10 (zece) minute.

Motivul colectării informației îl reprezintă asistarea persoanei vârstnice la încheierea actului de juridic.

„Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ”.

FO 16.05-07, versiunea 04