

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.410722/2024, raportul nr.410777/2024 întocmit de Direcția Patrimoniu și raportul de avizare nr.411567/2024 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.246/2005, Legii nr.334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr.96/2006 republicată, privind Statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, Hotărârii Guvernului nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m²) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

În temeiul art.129 coroborat cu art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă lista de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA PATRIMONIULUI
Serviciul Patrimoniu
Nr.410722/21.11.2024

Referat de aprobare

a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

Având în vedere:

Adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu 410706/21.11.2024, prin care Asociația „ALLOVI” a solicitat atribuirea unui spațiu pentru sediu;

Prevederile art. 49 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin: a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii; b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”;

Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, prin care consiliul local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații, al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre;

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Întocmit,
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*
Data:
Semnătura:

RAPORT,

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European

Prin referatul de aprobare nr. 410722/2024 al Primarului Municipiului Craiova se propune adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

Potrivit art. 49 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, „ Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin: a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii; b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”;

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații, al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre.

Având în vedere prevederile acestei proceduri, facem următoarele precizări:

1.Listă de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, va cuprinde persoanele juridice și fizice ce îndeplinesc condițiile și criteriile prevăzute de Hotărârea Consiliului Local nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare.

2.După înregistrarea cererii și constituirea/completarea dosarului cu actele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare, documentele au fost verificate din punct de vedere al conformității cu prevederile procedurii și analizate sub aspectul incidenței prevederilor legale .

3.Documentele prevăzute în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare, au constituit temeiul în baza căruia s-a stabilit dacă solicitantul poate beneficia sau nu de dreptul de atribuire a unui spațiu cu altă

destinație decât aceea de locuință.

4.În cazul în care, ca urmare a verificării, a rezultat faptul că nu au fost îndeplinite criteriile mai sus menționate sau că nu a fost depus unul din documentele obligatorii în forma prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare sau sub formă de înscris sub semnătură privată (angajament, declarație), dosarele nu au fost analizate. Solicitanților cu dosare incomplete, care se află în situația mai sus menționată, nu le-au fost aplicate criteriile și punctajele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare și nu au fost incluși în lista privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

5.După analizarea documentelor, pentru un solicitant ce a îndeplinit condițiile și criteriile prevăzute de hotărârea nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat punctajul aferent .

6.Calculul punctajului aferent criteriului „ vechimea cererii” este calculat începând cu data înregistrării cererii.

7.Urmare aplicării criteriilor mai sus precizate solicitantul a obținut următorul punctaj :

-Asociația „ALОВI” - dosar nr.410706/21.11.2024= 40 puncte

Astfel în baza punctajului final s-a stabilit ordinea solicitanților cu drept de atribuire a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, prin întocmirea listei de priorități cuprinzând denumirea solicitanților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate, conform Anexei la prezentul raport după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire solicitant	Nr./Dată dosar	Punctaj (Puncte)
1	Asociația „ALОВI”	410706/21.11.2024	40

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință a fost făcută publică, prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova conform adresei nr.410706/21.11.2024.

În termen de 7 zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova. Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat precum și actele și faptele contestate. Proba actelor și faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă. La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acestora.

În situația în care în termen de 7 zile calendaristice de la data afișării nu sunt depuse contestații, lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință nu se modifică și/sau completează, drept pentru care sunt îndeplinite condițiile de oportunitate și legalitate pentru a fi înaintată spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, în caz contrar lista va fi propusă spre aprobare Consiliului Local după soluționarea contestațiilor.

După aprobarea listei de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință vor fi atribuite în ordinea stabilită prin listă și în funcție de disponibilitățile domeniului privat al Municipiului Craiova, de către Primarul Municipiului Craiova, pentru o perioadă de 4 ani.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2017 modificată prin Hotărârile Consiliului Local. nr.461/2019 și nr. 281/2023 și în

temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, prevăzută în Anexa la prezentul raport.

Director Executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 22.11.2024

Semnătura:

Șef Serviciu,
Lucian Cosmin Mitucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 22.11.2024

Semnătura:

Întocmit,
Insp. Daniela Duțu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 22.11.2024

Semnătura:

Anexa la raportul nr. 410777/ 22.11.2024

Listă priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu .

Nr. crt.	Denumire solicitant	Nr./Dată dosar	Punctaj (Puncte)
1	Asociația „ALIVI”	410706/21.11.2024	40

Director Executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 411567/22.11.2024

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.410722/2024 și Raport nr.410777/2024 al Directiei Patrimoniu;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2017 modificată prin Hotărârile Consiliului Local nr.461/2019 și nr. 281/2023
- În temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, prevăzută în Anexa la prezentul raport.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Nicoleta Bedelici

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura:

ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.461/2019

CRITERII

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la un spațiu cu altă destinație, în vederea închirierii, următoarele categorii de persoane juridice și fizice:

a) partidele politice – asociații cu caracter politic ale cetățenilor români cu drept de vot, care participa în mod liber la formarea și exercitarea voinței lor politice, îndeplinind o misiune publică garantată de Constituție; ele sunt persoane juridice de drept public;

b) asociațiile – constituite de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în munca pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial; ele sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;

c) fundațiile – constituite de una sau mai multe persoane care, pe baza unui act juridic între vii ori pentru cauza de moarte, constituie un patrimoniu afectat, în mod permanent și irevocabil, realizării unui scop de interes general sau, după caz, al unor colectivități; ele sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;

d) deputați și senatori care sunt reprezentanți aleși ai poporului român, prin care acesta își exercită suveranitatea, în condițiile prevăzute de Constituție și de legile țării.

e) deputații Parlamentului European, care sunt reprezentanți aleși ai poporului român

2. Au acces la închirierea unui spațiu cu altă destinație, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate aprobată de Consiliul Local:

-partidele politice și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care sunt asimilate partidelor politice pentru atribuirea de spații pentru sediile centrale și locale ale partidelor politice

-deputații, deputații Parlamentului European și senatorii pentru închirierea de spații pentru birouri în circumscripțiile în care au fost aleși.

-persoanele juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

B. Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile persoanele juridice constituite în baza Ordonanței 26/2000, actualizată, partidele politice, deputați, deputați Parlamentului European și senatori, care:

1. Nu se află în litigiu cu autoritatea locală.

2. Nu înregistrează obligații de plată către impozitele și taxele către stat și bugetul local, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.

3. Nu se află în procedura de dizolvare, lichidare, faliment.

4. Nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt spațiu aparținând autorității locale, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost întrerupt din alte considerente decât din culpa lor, stabilită prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.

5. Nu dețin în proprietate un imobil.

C. Criterii comune

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare	Punctaj
---------	-------------------------	---------

1	FORMA DE ORGANIZARE	
	1.1 Persoana juridica de drept public	30
	1.2 Deputati, deputații Parlamentului European, senatori	20
	1.3 Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial	15
2	SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	
	a) Fara spatiu	15
	b) Spatiu deținut de la alt proprietar decât municipiul Craiova ori RAADPFL Craiova	5
	c) Evacuat/in curs de evacuare din spatii situate in imobile retrocedate fostilor proprietari	10
3	VECHIMEA CERERII	
	Se acorda pentru fiecare luna	0.25

TOTAL Anexa 1 + Anexa 2 = 30 + 10 = 40 puncte

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/luna/an).

ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

1. Cerere; *Da*
2. Copia hotărârii judecătorești de înființare a partidelor politice/asociații/fundații, rămasă definitivă și irevocabilă; *Da*
3. Copia actului constitutiv și statutului asociației/fundației; *Da*
4. Copia certificatului de înscriere în Registrul partidelor politice/Certificat de înregistrare fiscală; *Da*
5. Copia certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau încheierea prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor; *Da*
6. Declarație notarială pe propria răspundere pentru deputați, deputații Parlamentului European și senatori din care să rezulte că solicitantul nu deține un spațiu cu altă destinație decât locuința, proprietatea Municipiului Craiova. *Nu este cazul*
7. Certificat doveditor al alegerii deputatului, deputatului Parlamentului European, senatorului; *Nu este cazul*
8. Copia actului de identitate pentru solicitanții persoane fizice și reprezentanții legali ai persoanelor juridice; *Da*
9. Copia actelor legale care dovedesc deținerea unui spațiu de la alt proprietar decât municipiul Craiova; *Nu este cazul*
10. Copia sentinței definitive și irevocabile de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului) după caz; *Nu este cazul*
11. Copia hotărârii definitive și irevocabile de revendicare a imobilului sau dispoziție de restituire după caz. *Nu este cazul*
12. Copie contract de muncă pentru angajații asociațiilor și fundațiilor. *Nu este cazul*
13. Copie de pe convenția de colaborare cu administrația publică locală municipală și/sau cu

- alte asociații ori fundații. *nu este cazul*
14. Înscrieri din care să rezulte numărul de voturi obținute procentual la ultimele alegeri locale și sau parlamentare./Declarație notarială cu privire la numărul de membri cotizanți *nu este cazul*
15. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare *Da*
16. Certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Craiova *Da*
17. Raport privind activitatea solicitantului raportat la scopul și obiectivul acesteia (asociații și fundații) *Da*
18. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu autoritatea locală. *Da*
19. Confirmarea organului central al partidului privitor la existența filialei în Municipiul Craiova precum și la data înființării acesteia. *nu este cazul*

**Criterii si punctaje pentru evaluarea persoanelor juridice constituite în temeiul
Ordonanței nr.26/2000 actualizată în vederea înscrierii pe lista de priorități
pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu**

Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.Durata de funcționare a persoanei juridice,până la momentul depunerii cererii		
a.Durata de la 0-3 ani	5	5
b.Durata de la 3-10 ani	10	—
c.Durata $\geq$ 10 ani	15	—
2.Activități permanente derulate în sprijinul comunității		
a.până la 25 de persoane	15	—
b.peste 25 de persoane	20	—
3.Activități punctuale derulate în sprijinul comunității		
a.până la 50 de persoane	10	—
b.între 50-100 de persoane	15	—
c.peste 100 de persoane	20	—
4.Donații și/sau sponsorizări primite		
a.până la 50.000 lei	5	—
b.peste 50.000 lei	10	—
5.Solicitantul are statut de utilitate publică		
a.da	20	—
b.nu	0	0
6.Acord de asociere/parteneriat între persoana juridică și o instituție publică		
a.da	15	—
b.nu	0	—
7.Solicitantul derulează activități finanțate prin fonduri europene		
a.da	10	—
b.nu	0	—
8.Număr angajați		
a.până la 10 persoane	5	—
b.între 10-20 persoane	10	—
c.peste 20 persoane	15	—
9.Vechimea cererii		
a.Persoana juridică figurează cu cerere depusă de 0-3 ani	5	5
b.Persoana juridică figurează cu cerere depusă $\geq$ 3 ani	10	—
PUNCTAJ TOTAL		10

Doamna Primar,

Subsemnata Popescu Loredana,
reprezentant legal al Asociației „ALOV”
vă rog a-mi atribui un spațiu pentru
sediuul Asociației,



NR: 410706
DATA: 21/11/2024
COD: 194CC2
PRIMARIA MUN. CRAIOVA

21.11.2024

Tel.

Doamnei Primar al Mun. Craiova

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA CRAIOVA
SECȚIA I CIVILĂ
ÎNCHEIEREA NR. 1082/2024
Ședința camerei de consiliu din 29.10.2024
Instanța constituită din:
PREȘEDINTE: Daria Popescu
GREFIER: Ileana Giorgini

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA "ALOVİ" prin reprezentant legal Popescu Loredana, având ca obiect acordare personalitate juridică.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează obiectul cauzei. Fiind primul termen de judecată, instanța, verificându-și competența, constată că este competentă general, material și teritorial cu soluționarea cauzei în conformitate cu art. 7 din OG nr. 26/2000.

În temeiul art. 258 raportat la art. 255 Cod procedură civilă, instanța încuviințează pentru petentă proba cu înscrisurile aflate la dosarul cauzei, apreciindu-le ca fiind admisibile și de natură să conducă la soluționarea cauzei.

În temeiul art. 244 C.proc.civ. instanța apreciază finalizată cercetarea judecătorească și reține cauza spre soluționare.

INSTANȚA

Deliberând asupra cererii de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Craiova la data de 11.10.2024 sub nr. 29143/215/2024, petenta ASOCIAȚIA "ALOVİ" prin reprezentant legal Popescu Loredana a solicitat instanței să-i acorde personalitate juridică și să dispună înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova.

În drept, și-a întemeiat cererea pe dispozițiile art. 7 din OG nr. 26/2000.

În dovedire, a solicitat încuviințarea probei cu înscrisuri.

În cadrul probei cu înscrisuri a depus următoarele înscrisuri, în copii certificate pentru conformitate: statutul asociației din data de 08.10.2024, dovada sediului și dovada depunerii patrimoniului, dovada privind existența și disponibilitatea denumirii nr. 216809, emisă de Ministerul Justiției din România și dovada taxei de timbru de 100 lei.

La data de 14.10.2024, instanța a dispus prin rezoluție următoarele măsuri pentru petentă, respectiv să depună:

1. Declarație pe proprie răspundere a împuternicitului desemnat să desfășoare procedurile pentru dobândirea personalității juridice, că beneficiarii reali ai asociației sunt persoanele semnatare ale statutului asociației, iar în situația în care sunt alte persoane, declarația va cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali ai asociației în sensul reglementărilor din domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, conform art. 7 alin. (2) lit. d) din OG nr. 26/2000,

2. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor doveditoare ale identității membrilor asociației, conform art. 7 alin. (2) lit. c) din OG nr. 26/2000

3. Extras de carte funciară nr. 224458 a loc. Craiova, menționată în actul de proprietate, ce stă la baza contractului de comodat privind sediul.

4. Statutul Asociației refăcut, cu respectarea dispozițiilor:

- Art. 55 alin.1 d) din OG nr. 26/2000, cu privire la dizolvarea de drept a asociației: *reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.*

- art. 60 din OG nr. 26/2000, cu referire în special la alin. (1) *În cazul dizolvării asociației sau fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Potrivit alin.(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației sau al fundației.* - a se preciza în statut procedura pentru transmiterea bunurilor către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, în situația în care transmiterea se va face de către asociație.

- rectificarea erorii privind consimțământul de asociere din cadrul statutului; Conform art. 6 alin. 2 lit.b) din OG nr. 26/2000 statutul trebuie să cuprindă *exprimarea voinței de asociere.*

5. De a indica grafic sigiliul, stema și însemnele proprii ale asociației având în vedere art. 53 din Statutul asociației

La data de 28.10.2024, prin serviciul registratură, petenta a depus documentele solicitate de instanță prin rezoluția din data de 14.10.2024.

Analizând materialul probator administrat în cauză, instanța reține următoarele:

Potrivit art. 4 alin. (1) din O.G nr. 26/2000, asociația este subiectul de drept privat constituit din trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial.

Conform art. 5 alin. (1) din același act normativ, asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, iar potrivit art. 8 din O.G nr. 26/2000 „(1) Asociația devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Potrivit art. 6, în vederea dobândirii personalității juridice, membrii asociației încheie statutul asociației, prin înscris sub semnătură privată, care cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- a) datele de identificare ale membrilor asociației: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice;
- b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor asociației;
- c) denumirea asociației;
- d) sediul asociației;
- e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat;
- f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților, în cazul aportului în natură, constând în bunuri imobile, forma autentică a statutului este obligatorie;
- g) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației;
- h) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;
- i) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;
- j) drepturile și obligațiile asociaților;
- k) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației;
- l) atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;
- m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor;
- n) semnăturile membrilor asociației.

Din examinarea actelor depuse la dosar, instanța reține că numiții Popescu Loredana, Andronie Mihaela-Adelina și Berneanu Orlando, membri fondatori, au hotărât constituirea unei asociații fără scop patrimonial, care să acționeze în beneficiul public și nepatrimonial al membrilor ei, scopul asociației respectând prevederile art. 4 din O.G nr. 26/2000.

Astfel, Asociația are ca scop principal sprijinirea tinerilor proveniți din familii defavorizate sau dezorganizate în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, a reintegrării în sistemul de învățământ și a dezvoltării personale prin metode terapeutice, educaționale și de consiliere. Asociația urmărește să prevină inclusiv abandonul școlar și să încurajeze tinerii s-și continue studiile. Asociația urmărește să ofere suport pentru ca acești tineri să își depășească obstacolele emoționale și sociale, să își atingă potențialul educațional și să perceapă educația ca pe o oportunitate, nu ca pe o povară.

Potrivit art. 30 din Statutul Asociației, aceasta are, la data constituirii, următoarele organe de conducere, administrare și control: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

Organul de conducere al asociației este Adunarea Generală, iar organul executiv al asociației este Consiliul Director.

Componenta primului Consiliu Director este următoarea: Popescu Loredana - Președinte, Berneanu Orlando - Vicepreședinte și Andronie Mihaela-Adelina - Secretar.

Cenzorul este Constantin Tutunaru, expert contabil autorizat, care va asigura controlul financiar intern al Asociației.

Potrivit art. 3 din Statutul Asociației, Asociația are sediul în Craiova, str. Alea Voinicului, nr. 2 jud. Dolj.

Totodată, petenta a făcut dovada disponibilității denumirii, conform înscrisului eliberat de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice, din data de 26.09.2024, denumirea fiind disponibilă până la data de 26.03.2025.

De asemenea, prin depunerea certificatelor de cazier fiscal, membrii fondatori au îndeplinit și condiția prevăzută de art. 8 alin. (1) lit. b) din O.G nr. 39/2015, prezentând dovada lipsei oricăror mențiuni în cazierul fiscal.

Cum scopul și obiectivele asociației nu contravin dispozițiilor art. 40 alin. (2) din Constituția României și art. 4 din O.G nr. 26/2000, instanța constată că sunt îndeplinite cerințele legale pentru dobândirea personalității juridice.

În consecință, instanța urmează să admită cererea de acordare personalitate juridică pentru petenta ASOCIAȚIA ALOVI și să dispună înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Craiova.

În temeiul art. 11 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, se va dispune comunicarea unei copii de pe prezenta Încheiere, împreună cu copii de pe statutul asociației, către Parchetul de pe lângă Judecătoria Craiova.

În temeiul art. 8 alin. (3) din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, se va dispune ca, odată cu efectuarea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Craiova a petentei, să se comunice prezenta încheiere către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj, pentru luarea în evidență fiscală a asociației petente, cu menționarea numărului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

În temeiul art. 74 alin. (1) din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, se va dispune comunicarea, în format electronic, către Ministerul Justiției a unei copii de pe prezenta încheiere, precum și de pe înscrisurile doveditoare, în termen de 3 zile de la data rămânerei definitive a acesteia.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA ALOVI cu sediul în Craiova, str. Voinicului, nr. 2, județul Dolj, prin reprezentant legal Popescu Loredana, domiciliată în Craiova, str. Gorunului, nr. 1, bl. 141B, ap. 12, județul Dolj

Acordă personalitate juridică petentei ASOCIAȚIA ALOVI.

Dispune înscrierea ASOCIAȚIEI ALOVI în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătoriei Craiova, la data rămânerii definitive a prezentei încheieri.

În temeiul art. 11 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispune comunicarea unei copii de pe prezenta Încheiere, împreună cu copii de pe statutul asociației, către Parchetul de pe lângă Judecătoria Craiova.

În temeiul art. 8 alin. (3) din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispune ca, odată cu efectuarea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Craiova a petentei, să se comunice prezenta încheiere către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj, pentru luarea în evidență fiscală a asociației petente, cu menționarea numărului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

În temeiul art. 74 alin. (1) din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispune comunicarea, în format electronic, către Ministerul Justiției a unei copii de pe prezenta încheiere, precum și de pe înscrisurile doveditoare, în termen de 3 zile de la data rămânerii definitive a acesteia.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare, ce se depune la Judecătoria Craiova.

Pronunțată azi, 29.10.2024 prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.

Președinte,
Daria Popescu

Grefier,
Ileana Giorgini

Red. D.P./Tehnored. I.G.
4 exemplare/30.10.2024

GREFA JUDECĂTORIEI CRAIOVA – JUDEȚUL DOLJ

Prezenta copie fiind conformă cu originalul încheierii nr. 1082/29.10.2024, pronunțată în dosarul nr. 29143/215/2024 al Judecătoriei Craiova, definitivă prin neapelare la data de 19.11.2024. Se atestă de noi.

Grefier,
Smaranda Andreiana Guțu



JUDECĂTORIA CRAIOVA - 5

STATUTUL ASOCIAȚIEI ALOVI

Subsemnații:

- POPESCU LOREDANA, cetăț
- ANDRONIE MIHAELA-ADELINA, cetățea
- BERNEANU ORLANDO, cetă

În calitate de membrii fondatori, în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și republicată, am hotărât de comun acord să încheiem prezentul Act Constitutiv al ASOCIAȚIEI ALOVI, numită în continuare „Asociația”, după cum urmează:

CAPITOLUL I – DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ

Art. 1. Denumirea Asociației este:

ASOCIAȚIA ALOVI conform Dovezii de disponibilitate a denumirii nr. **216809** emisă de Ministerul Justiției la data de **26.09.2024**.

Art. 2. Asociația este persoana juridică româna de drept privat, neguvernamentală, nonprofit, constituită în baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și republicată.

Asociația poate înființa filiale și/sau sucursale pe teritoriul României când acest lucru se justifică din punct de vedere al activităților cuprinse în actele sale constitutive și se poate înscrie în organizații, asociații, federații sau uniuni de asociații sau fundații existente în țara sau în alte țări.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 3. Sediul asociației este stabilit în Craiova, str. Aleea Voinicului, nr. 2, conform contractului de comodat încheiat în data de 07/10.2024. Sediul poate fi schimbat în condițiile prevăzute de lege, cu aprobarea Adunării Generale.

Art. 4. Durata de funcționare a asociației este nelimitată.

Art. 5. Asociația are ca scop principal sprijinirea tinerilor proveniți din familii defavorizate sau dezorganizate în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, a reintegrării în sistemul de învățământ și a dezvoltării personale prin metode terapeutice, educaționale și de consiliere. Asociația urmărește să prevină inclusiv abandonul școlar și să încurajeze tinerii să-și continue studiile. Asociația urmărește să ofere suport pentru ca acești tineri să își depășească obstacolele emoționale și sociale, să își atingă potențialul educațional și să perceapă educația ca pe o oportunitate, nu ca pe o povară.

Art. 6. Pentru realizarea scopului său, Asociația urmărește următoarele obiective:

- Organizarea de programe educaționale și de pregătire suplimentară pentru copiii din familii defavorizate;
- Oferirea de meditații gratuite pentru examenul de evaluare națională (limba română și matematică);
- Acordarea de sprijin material (rechizite, cărți, etc.) pentru copiii participanți la programele asociației;
- Colaborarea cu școlii în vederea dezvoltării și implementării programelor educaționale;
- Dezvoltarea de proiecte și campanii de conștientizare cu privire la necesitatea egalității de șanse în educație;
- Acordarea de premii, diplome și distincții pentru merite deosebite în cadrul sesiunilor de comunicare, simpozioane, seminarii organizate de asociație;
- Realizarea unui site pe internet, pentru promovarea activității membrilor asociației;

- Colaborarea cu mass-media și diverse publicații din țară și din străinătate, pentru mediatizarea activității asociației;
- Realizarea de acțiuni caritabile în scopul ajutorării unor membri ai asociației aflați în dificultate;
- Pregătirea și promovarea la toate nivelurile a proiectelor pentru buna desfășurare a Asociației;
- Atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării programelor ce sunt în acord cu Asociația;
- Promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse
- Asociația va susține integrarea pentru toți tinerii, indiferent de mediul social sau economic din care provin. Prin implicarea comunității și colaborarea cu școli și instituții, asociația va contribui la crearea unui mediu mai echitabil și mai inclusiv.
- Atragerea și coordonarea unei echipe de voluntari – profesori, studenți sau alți specialiști – care să ofere sprijin educațional direct tinerilor. Acest lucru va asigura sustenabilitatea programului și continuitatea sa.
- Monitorizarea și evaluarea progresului educațional. Crearea unui sistem de monitorizare și evaluare a progresului academic al tinerilor, pentru a ajusta programul de pregătire în funcție de nevoile și ritmul fiecărui elev.
- Promovarea valorilor civice și a responsabilității sociale. Prin diverse activități educaționale și extracurriculare, asociația va încuraja tinerii să devină cetățeni activi, să se implice în comunitate și să adopte valori precum solidaritatea, responsabilitatea socială, respectul pentru diversitate și al bunelor maniere.
- Organizarea de cursuri de dezvoltare personală prin colaborarea cu specialiști în domeniu (psiho-terapeuți) care vor pune bazele unui proces continuu de autocunoaștere, o mai bună înțelegere a sinelui, evidențierea valorilor și a calităților tinerilor, cât și gestionarea emoțiilor și adaptarea la noile circumstanțe.
- Perfecționarea în ceea ce privește stabilirea și atingerea obiectivelor personale și profesionale. Cursurile organizate vor include tehnici de stabilire a obiectivelor și de elaborare a planurilor de acțiune pentru atingerea acestora. Tinerii vor fi ghidați să își definească aspirațiile personale și profesionale și să dezvolte pași concreți pentru a le îndeplini.

- Managementul timpului și al priorităților. Organizarea unor ateliere despre gestionarea timpului, stabilirea priorităților și realizarea unui echilibru între viața personală și cea academică sau profesională. Obiectivul este ca tinerii să învețe să-și planifice activitățile eficient și să-și atingă obiectivele într-un mod structurat.
- Dezvoltarea gândirii critice și a abilităților de luare a deciziilor. Cursurile organizate vor include exerciții și activități care să dezvolte gândirea critică, analiza problemelor și luarea deciziilor informate. Acest obiectiv va contribui la pregătirea tinerilor pentru provocările vieții personale și profesionale.

Activitățile realizate în cadrul programelor Asociației au la baza, în principal, voluntariatul; activitățile de voluntariat pot fi exercitate atât de membrii Asociației, cât și de persoane care se alătură acestuia strict pentru realizarea unui anumit program.

În cazul în care activitățile de voluntariat se dovedesc insuficiente în raport de natura sau complexitatea unui program, Asociația poate apela și la servicii cu titlu oneros prestate de diverse persoane fizice sau juridice, încheind contracte în acest sens.

Aceste obiective pot fi ajustate și extinse în funcție de viziunea asociației și nevoile specifice ale comunității vizate.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. Patrimoniul Asociației este alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori, subscris în întregime de către aceștia la data constituirii. El este destinat exclusiv obiectului de activitate și scopului Asociației și nu poate fi transmis altor asociații sau fundații, decât în cazurile prevăzute de lege și de actele constitutive ale Asociației.

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 500 lei (cinci sute de lei), vărsat în numerar de către membrii fondatori.

Art. 8. Patrimoniul ulterior al Asociației este compus din toate fondurile fixe, obiecte de inventar și fondurile bănești intrate pentru atingerea scopului, fonduri consemnate în evidențele contabile și de gestiune. Fiecare asociat va plăti o cotizație a cărui quantum și periodicitate se vor stabili de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 9. Patrimoniul Asociației nu poate fi redus sub cel inițial depus de asociați la data constituirii.

Mărirea patrimoniului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin încasarea de venituri din:

- a) contribuțiile membrilor Asociației;
- b) contribuții financiare sau în bunuri mobile ori imobile din partea membrilor sau terților, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) diverse forme de valorificare a patrimoniului (dobânzi, dividende, chirii, acțiuni, parte din beneficiile legal obținute, etc.);
- d) tarife încasate pentru executarea, în mod accesoriu, a unor servicii, studii, expertize, angajate pe baza contractuală, potrivit scopului Asociației și prevederilor legii;
- e) subvenții, subscripții, sponsorizări, donații și alte surse permise de lege, inclusiv;
- f) tarife încasate pentru activități organizate de Asociație sau în colaborare, potrivit actelor constitutive ale Asociației.
- g) venituri obținute din activități proprii către terțe persoane fizice sau juridice, inclusiv cele realizate în beneficiul organelor, instituțiilor sau organizațiilor statului.

Art. 10. Donațiile sau alte contribuții materiale în bani sau în natură, făcute pentru realizarea scopului Asociației nu pot fi retrase, iar în situația dizolvării și lichidării Asociației vor urma căile specificate la capitolul respectiv.

Art. 11. Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datoriile sau obligațiile membrilor. Orice creditor al unui membru al Asociației nu poate formula pretenții privind rambursarea datoriei din sumele sau donațiile în natura făcute de acesta Asociației.

Art. 12. Serviciul financiar-contabil al Asociației elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și documentele contabile, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 13. Eventualele excedente obținute de Asociație vor fi folosite potrivit scopului pentru care aceasta a fost constituită.

Art. 14. Exercițiul financiar al Asociației începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 15. Gestiunea Asociației este supusă controlului periodic al Adunării Generale. Asociația poate deschide conturi, în lei sau valuta, la orice bancă din România sau străinătate, conform legii.

Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu aprobarea și semnătura Președintelui. În mod excepțional, operațiunile financiare vor putea fi efectuate și de către Vicepreședinte sau de către Secretarul General al Asociației, în baza unei împuterniciri prealabile scrise a Președintelui. Președintele poate acorda împuterniciri valabile pentru anume categorii de operațiuni financiare, cum ar fi cele cu caracter periodic.

Art. 16. Patrimoniul Asociației va putea fi folosit astfel:

- a) acoperirea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea, susținerea și dezvoltarea activităților destinate atingerii scopului și obiectului de activitate al Asociației (conform Cap.II);
- b) acoperirea cheltuielilor administrative și salariilor/remunerațiilor de orice natură legate de buna desfășurare a activității Asociației;
- c) reinvestirea surplusului de patrimoniu pentru extinderea activității economice proprii.

CAPITOLUL IV – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 17. Membrii Asociației pot fi atât persoane fizice (membri individuali), cât și juridice (membri colectivi). Orice persoană, în condițiile legii, care îndeplinește condițiile prevăzute în actele constitutive ale Asociației și care aderă la obiectivele și principiile de organizare și funcționare ale Asociației poate deveni membru al Asociației.

Aprecierea compatibilității între scopul, principiile de organizare și funcționare ale Asociației și pregătirea profesională și calitățile personale, în cazul persoanei fizice, respectiv obiectul de activitate, în cazul persoanei juridice, ale persoanei care dorește să devină membru, se apreciază în concret, de la caz la caz, de către Consiliul Director. Acest organ are posibilitatea de a refuza aderarea unei persoane la Asociație, dacă se constată că nu sunt întrunite condițiile arătate mai sus, sau pentru orice alt motiv justificat. Consiliul Director nu poate fi, în niciun caz, obligat să acorde calitatea de membru niciunei persoane.

Art. 18. Cererea de primire în cadrul Asociației trebuie completată și semnată de către solicitant și se depune la Secretariatul General, care o supune aprobării Consiliului Director. Calitatea de membru se obține ulterior aprobării cererii de către Consiliul Director și este condiționată de plata anticipată a cotizației corespunzătoare unui semestru din anul în curs. Consiliul Director decide asupra cererii cu unanimitate de voturi.

În cazul în care nu se obține unanimitatea de voturi în cadrul Consiliului Director, calitatea de membru poate fi obținută în baza aprobării date de Adunarea Generală, în cadrul următoarei adunări generale ordinare.

Art. 19. Asociația este constituită din:

- a) **Membrii Fondatori** – sunt persoanele care participă la constituirea Asociației, având drept de vot în Adunarea Generală;
- b) **Membrii cu drepturi depline** – sunt persoanele care au dobândit calitatea de membru în condițiile prevăzute de actele constitutive, cu drept de a participa și de a vota în Adunarea Generală, dispozițiile art. 18 aplicându-se în mod corespunzător;
- c) **Membri afiliați** – sunt persoanele care prin poziția și activitatea lor ar putea aduce o contribuție la îndeplinirea scopului Asociației, care au dreptul de a asista la ședințele Adunării Generale, neavând însă drept de vot în Adunarea Generală. Calitatea de membru afiliat se obține în baza unei cereri prin care se exprima acordul cu prevederile actelor constitutive ale Asociației, precum și dorința de a colabora cu ceilalți membri, în vederea atingerii scopului Asociației, dispozițiile art. 18 aplicându-se în mod corespunzător;
- d) **Membrii de onoare** – sunt personalități marcante în diferite domenii de activitate, care simpatizează cu obiectivele Asociației, contribuind la dezvoltarea acesteia. Membrii de onoare nu au obligația achitării cotizației aferente calității de membru, pot asista la ședințele Adunării Generale, neavând drept de vot. Calitatea de membru de onoare se acordă în baza hotărârii Consiliului Director, dispozițiile art. 18 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 20. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să constituie, conform legii, patrimoniul inițial al Asociației;
- b) să contribuie pe întreaga durată în care dețin calitatea de membru, direct și/sau indirect, la îndeplinirea scopului Asociației, precum și la creșterea prestigiului acesteia;

- c) să respecte prevederile Actului Constitutiv și Statutului Asociației și hotărârile organelor deliberative și executive ale Asociației, precum și ale celorlalte organe de administrație și control, în măsura în care astfel de organe vor fi constituite pe parcursul existenței Asociației;
- d) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopul sau prestigiul Asociației;
- e) să plătească în termen cotizația, astfel cum va fi stabilită de organele deliberative și executive ale Asociației;

Art. 21. Membrii Asociației, în condițiile art. 19, au următoarele drepturi:

- a) să desemneze, cu precădere dintre fondatori, componența Consiliului Director al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în cadrul Consiliului Director și al organelor de administrație și control ale Asociației, să dețină calitatea de angajat al Asociației sau să obțină remunerații din partea Asociației, în contraprestație pentru serviciile prestate către Asociație;
- c) să voteze în cadrul Adunării Generale pentru modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației;
- d) să voteze în vederea stabilirii structurii organizatorice a Asociației;
- e) să facă propuneri și să consulte toate documentele Asociației; consultarea documentelor nu se va face la sediul Asociației, membrul interesat trebuind să facă o solicitare în acest sens și să se prezinte la data, locul și ora indicate de către Secretarul General al Asociației; costurile ocazionate de consultarea documentelor se suporta de către membrul solicitant. Doar membrii cu drept de vot au dreptul să consulte documentele Asociației;
- f) să fie delegați la manifestări științifice, comerciale sau de altă natură, naționale sau internaționale, la care Asociația participă sau la care este invitată;
- g) să publice articole de specialitate în publicațiile editate de Asociație, periodice sau ocazionate de manifestări științifice;
- h) să beneficieze de reduceri la taxele și tarifele percepute de Asociație pentru unele servicii/activități efectuate/întreprinse de Asociație;
- i) să poată utiliza materialele informative puse la dispoziție de către Asociație;
- j) să poată accede cu prioritate la serviciile și programele disponibile oferite de Asociație sau de celelalte unități cu care colaborează Asociația și să beneficieze, cu prioritate, de toate aceste servicii și orice alte facilități oferite de Asociație.

Art. 22. Persoanele juridice sau fizice care adera la prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului, care se obligă să le respecte întocmai și își manifestă dorința de a contribui la realizarea scopului Asociației, pot deveni, în condițiile art. 18, membri ai Asociației.

Art. 23. Persoanele juridice vor delega în scris o persoană fizică pentru a le reprezenta în cadrul organelor Asociației, sau în calitatea lor de membri ai Asociației; atunci când calitatea de membru a unei persoane juridice s-a acordat în considerarea calității de asociat în cadrul acesteia a unei persoane fizice anume, încetarea calității de asociat a acelei persoane fizice duce la încetarea de drept a calității de membru a persoanei juridice respective, în afară de cazul în care organele competente ale Asociației nu decid în mod expres altfel.

Art. 24. Cuantumul cotizației membrilor se stabilește anual, prin hotărârea Consiliului Director și va fi diferențiată în funcție de tipul de membru căruia i se aplica (membru cu drepturi depline sau membru afiliat). Membrii fondatori sunt scutiți de la plata cotizației.

CAPITOLUL V – SUSPENDAREA TEMPORARĂ ȘI EXCLUDEREA MEMBRILOR

Art. 25. Pentru neîndeplinirea prevederilor statutare, așa cum se arată în prezentul Capitol, se aplică următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendare temporară a drepturilor de membru, pe o perioadă cuprinsă între 1 (una) și 6 (șase) luni;
- c) excluderea.

Calitatea de membru se pierde prin excludere sau la cerere;

Avertismentul scris intervine în cazul neîndeplinirii sau încălcării oricărei obligații prevăzute în sarcina membrilor conform actelor constitutive, sau stabilite de organele de conducere și administrare ale Asociației pe parcursul existenței acesteia. În cazul în care în termen de 15 zile de la data avertismentului respectivul membru nu se conformează, în sensul îndeplinirii obligației ce i-a fost pusă în vedere, va interveni sancțiunea suspendării temporare a drepturilor de membru, sau, după caz, a excluderii, conform prevederilor prezentului capitol. Avertismentul se emite de către

Consiliul Director, care îndeplinește funcția de organ disciplinar, până la constituirea unei Comisii de Disciplină, cu atribuții specifice.

Suspendarea temporară a drepturilor de membru se decide de către Consiliul Director, de la caz la caz, însă obligatoriu în următoarele situații:

- a) dacă membrul nu achită cotizația de membru, în cuantumul și la termenele stabilite;
- b) dacă refuză nejustificat să participe la adunările și acțiunile Asociației;

Membrii Asociației sunt suspendați temporar pentru neplata cotizației corespunzătoare, în termen de 30 de zile de la data stabilită pentru scadența acesteia.

Suspendarea temporară se realizează prin decizia Consiliului Director.

În situația în care în perioada de suspendare pronunțată de Consiliul Director nu se respectă obligațiile impuse prin avertismentul scris, nu se realizează plata cotizației restante sau se refuză în continuare participarea la activitatea Asociației, intervine excluderea de drept, care se constată prin decizia a Consiliului Director, fără notificare sau alte formalități prealabile, membrul exclus fiind informat prin orice mijloc de aceasta decizie. Excluderea nu exonerează de la plată cotizațiilor restante până la data excluderii.

Calitatea de membru al Asociației este incompatibilă cu săvârșirea de fapte care, direct sau indirect și prin orice formă, sunt îndreptate împotriva intereselor naționale, a democrației, drepturilor universale ale omului, ori propaga corupția, xenofobia, șovinismul, rasismul, intoleranța religioasă, sau orice alt tip de discriminare, bazată pe orice fel de criterii, precum și extremismul de orice natură.

Art. 26. Orice membru al Asociației va putea fi exclus în cazurile prevăzute la art. 25 și obligatoriu în următoarele cazuri:

- a) neplata cotizației restante până la expirarea perioadei de suspendare;
- b) refuzului nejustificat de a participa la activitățile Asociației și după expirarea perioadei de suspendare;
- c) aducerea de *grave prejudicii* Asociației prin acțiunile întreprinse;
- d) în cazul în care a utilizat în scop personal patrimoniul Asociației, denumirea, stema, imaginea, ștampilele, sigiliile sau alte asemenea;
- e) dacă lipsește de la întrunirile Adunării Generale ale Asociației de 3 (trei) ori consecutiv, sau de 3 (trei) ori în același an;

f) în cazul în care face afirmații denigratoare, de orice natură, în public sau prin mijloace mass-media (inclusiv în pagini personale de internet la care are acces/pe care le administrează, sau care sunt destinate publicului) ;

Prin *grave prejudicii* se înțelege orice tulburare a activității Asociației, care împiedică sau îngreunează îndeplinirea scopului acesteia; membrul respectiv va fi obligat și la repararea eventualelor daune cauzate, în condițiile legii.

Activitățile de la art. 26 alin. d) vor constitui, întotdeauna, grave prejudicii aduse Asociației.

Excluderea din Asociație intervine prin decizia Consiliului Director, fără notificare sau alte formalități prealabile, membrul exclus fiind informat prin orice mijloc de aceasta decizie.

Art. 27. Hotărârea de suspendare și/sau excludere se comunică membrului suspendat/exclus prin orice mijloace (email, fax, scrisoare, etc.). Membrul suspendat/exclus are dreptul să atace decizia Consiliului Director în termen de 25 de zile de la primirea notificării. Contestația se va discuta în cadrul următoarei Adunări Generale ordinare, votul dat asupra acesteia fiind definitiv.

Art. 28. Orice membru al Asociației are dreptul de a se retrage din Asociație, fără a avea obligația să-și motiveze această hotărâre.

Art. 29. Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși rămân obligați să achite cotizațiile datorate până la data excluderii sau, după caz, a retragerii; aceștia nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației.

CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 30. Asociația are, la data constituirii sale, următoarele organe de conducere, administrare și control:

- a) **Adunarea Generală a membrilor Asociației cu drept de vot** - organ deliberativ și de conducere;
- b) **Consiliul Director** – organ executiv și principalul organ de administrare și control al Asociației;
- c) **Cenzor**

Pe parcursul existenței Asociației, în funcție de necesitățile concrete, vor putea fi constituite și alte organe de administrare și control, cu atribuții expres prevăzute la data constituirii acestora, prin hotărârea de constituire. **Consiliul Director** este principalul organ de administrare și control și va avea în subordine toate celelalte organe de administrare și control ulterior constituite.

Art. 31. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, de regulă în primul trimestru al anului.

Cvorumul necesar întrunirii statutare a **Adunării Generale** este de 2/3 dintre membrii cu drept de vot ai Asociației, la prima convocare și de minim jumătate plus unul dintre membrii cu drept de vot ai Asociației, la cea de-a doua convocare. Adunările întrunite în alte condiții de cvorum nu sunt statutare, iar hotărârile adoptate sunt nule de drept.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare, condițiile de cvorum și vot fiind aceleași cu cele de la sesiunile ordinare.

Art. 32. Convocarea Adunării Generale ordinare se face în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, email sau fax, la inițiativa Președintelui sau a Secretarului General, cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care se stabilește adunarea. Convocarea trebuie să conțină modul de reprezentare, ziua, ora și locul unde se va desfășura Adunarea Generală, precum și ordinea de zi.

Convocarea **Adunării Generale** extraordinare se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se stabilește adunarea, la inițiativa oricăror doi membri ai **Consiliului Director**, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

În ambele cazuri, convocarea va specifica totodată data și ora celei de-a doua adunări, în cazul în care nu se îndeplinește condiția de prezență minimă (art. 31). Cea de-a doua dată nu poate fi stabilită la mai puțin de 48 de ore distanță de prima.

În cazul în care convocarea se face cu încălcarea dispozițiilor prezentului articol, aceasta este nulă, iar hotărârea luată va fi nulă de drept și nu va putea fi opusă membrilor Asociației sau terților.

Hotărârile **Adunării Generale** statutar întrunite, atât în sesiune ordinară cât și extraordinară, se adoptă cu 2/3 din totalitatea membrilor prezenți la prima convocare și de minim jumătate plus unul dintre membrii prezenți, la cea de-a doua convocare. În cazul în care această majoritate nu poate fi obținută, hotărârea adoptată este nula de drept

Art. 33. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă bilanțul contabil;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) adoptă propuneri de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului, a formei și structurii organizatorice;
- d) numește membrii **Consiliului Director**, la expirarea duratei mandatului acestora și hotărăște asupra constituirii unor organele de administrație și control ale Asociației;
- e) ratifică hotărârile **Consiliului Director** privind primirea de noi membri sau acordarea titlului de membru de onoare;
- f) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale ale Asociației;
- g) alege și revocă cenzorul, sau, după caz, comisia de cenzori;
- h) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării pentru membrii **Consiliului Director**, precum și a altor persoane din organigrama structurii Asociației, dacă este cazul;
- i) ratifică afilierea Asociației la alte organisme, naționale sau internaționale;
- j) aprobă, conform legii, înființarea sau desființarea de către Asociație de persoane juridice cu/fără scop lucrativ;
- k) hotărăște lichidarea Asociației;
- l) aprobă cuantumul cotizațiilor datorate de membri, precum și periodicitatea acestora;
- m) aprobă sistemul de salarizare, premiere și indemnizare a personalului Asociației;
- n) revocă individual mandatul membrilor **Consiliului Director** și a celorlalte organelor de conducere și administrare, numai atunci când prin acțiunile lor au adus un prejudiciu Asociației. Prejudiciul adus trebuie constatat prin hotărâre civilă sau penală definitivă;
- o) ratifica deciziile **Consiliului Director** de excludere a membrilor;
- p) hotărăște definitiv asupra contestației la decizia de excludere a membrilor.

Art. 34. Adunarea Generală nu poate modifica Actul Constitutiv sau Statutul Asociației în cele ce privesc modul de funcționare, de organizare și nici asupra existenței Asociației, în afara existenței unui motiv temeinic, care împiedică desfășurarea activității Asociației în lipsa acelei modificări. Existența motivului temeinic se constată de **Consiliul Director** din oficiu, sau la

sesizarea a cel puțin 2/3 din membrii Asociației; sesizarea membrilor se analizează de către **Consiliul Director**, care apreciază dacă aceasta este întemeiată sau nu.

Art. 35. Hotărârile luate de **Adunarea Generală** în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la **Adunarea Generală** sau care au votat împotriva.

Art. 36. Actele prin care organele de conducere, executive, de administrare și control ar urmări un vadit scop străin aceluia pentru care a fost constituită Asociația, nu au efect din punct de vedere juridic asupra Asociației sau a vreunui membru al acesteia, art. 206 alin. (2) Cod civil aplicându-se corespunzător. Membrii organelor de conducere, executive, de administrare și control sunt personal și solidar răspunzători pentru daunele provenind din culpa lor, atât față de terți cât și față de Asociație.

Art. 37. **Consiliul Director** este compus din trei membri, respectiv un **Președinte** - care este și președintele Asociației, un **Vicepreședinte** și un **Secretar General**.

Mandatul membrilor **Consiliului Director** este de 10 ani, membrii acestuia putând fi realeși.

Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 38. **Consiliul Director** este statutar întrunit în prezența a cel puțin 2 din numărul membrilor săi și ia hotărâri valabile cu votul a cel puțin 2 membri din numărul membrilor săi.

Convocarea **Consiliului Director** se face cu cel puțin cinci zile înainte, în scris sau prin orice alte mijloace. Convocarea conține informații despre data, ora, locul întrunirii, precum și ordinea de zi. Convocarea va specifica totodată data și ora celei de-a doua adunări, în cazul în care nu se îndeplinește condiția de prezență minimă. Cea de-a doua dată nu poate fi stabilită la mai puțin de 48 de ore distanță de prima.

Art. 39. Calitatea de membru al **Consiliului Director** se poate pierde înainte de expirarea mandatului prin pierderea calității de membru al Asociației.

Art. 40. Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- a) constată neîndeplinirea obligațiilor statutare de către membrii Asociației, așa cum se arată în Capitolul V, privind suspendarea și excluderea membrilor;
- b) stabilește principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri pentru realizarea activităților, scopurilor și programelor anuale ale Asociației, în acord cu celelalte prevederi ale Statutului;
- c) aproba solicitările de aderare la Asociație a noilor membri și acordarea titlului de membru de onoare, precum și excluderea membrilor. Hotărârile **Consiliului Director** privind aderarea de noi membri și acordarea titlului de membru de onoare, precum și cele de excludere se ratifică de **Adunarea Generală**;
- d) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- e) aprobă constituirea de comisii de lucru și consultative, permanente sau temporare, pe lângă **Consiliul Director**, cărora le stabilește structura și atribuțiile;
- f) aprobă programul de lucru al Asociației, precum și rapoartele prezentate de către **Președinte** sau de către comisiile de lucru de pe lângă **Consiliul Director**;
- g) aprobă, la propunerea **Președintelui**, angajarea, promovarea, recompensarea, sancționarea și eliberarea din funcție personalul salariat sau colaboratorii Asociației, stabilindu-i salariul corespunzător, inclusiv din cadrul filialelor și/sau sucursalelor, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare, cu aprobarea **Consiliului Director**;
- h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare elaborat pe baza Statutului Asociației.
- i) aprobă afilierea Asociației la alte organisme naționale sau internaționale, cu confirmarea ulterioară a **Adunării Generale**.

Art. 41. Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Președintele Asociației este POPESCU LOREDANA, desemnat de către **Adunarea Generală** prin votul valabil a cel puțin 2/3 din totalul membrilor Asociației, în toate cazurile. Numirea unui nou **Președinte** se face după expirarea mandatului, în afară de cazul în care mandatul încetează înainte de expirare, în condițiile prevăzute de prezentul Statut.

Președintele Asociației reprezintă interesele acesteia în relațiile cu terții, la nivel național și internațional.

Art. 42. Președintele Asociației exercită, cu caracter permanent, administrarea curentă operativă a Asociației și are următoarele atribuții:

- a) este **Președinte** al **Consiliului Director**, calitate în care convoacă, prezidează și declară închise ședințele acestuia;
- b) reprezintă și angajează Asociația în relațiile cu terții; în acest scop, poate da mandat de reprezentare și altor persoane din cadrul Asociației;
- c) acționează pentru a îndeplini scopul Asociației, cu respectarea hotărârilor **Adunării Generale** și ale **Consiliului Director**;
- d) angajează, cu consultarea **Consiliului Director**, patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, semnează actele și contractele în numele Asociației și ia măsuri curente necesare, în concordanță cu hotărârile **Adunării Generale** și ale **Consiliului Director**, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut;
- e) participă obligatoriu la lucrările ședințelor **Consiliului Director**, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea Asociației;
- g) delegă în scris atribuții **Vicepreședintelui** și **Secretarului General** pe termene determinate;
- h) propune direcțiile de dezvoltare ale Asociației și supune aprobării **Consiliului Director** demararea unor noi activități, conform obiectului de activitate al Asociației, în vederea realizării scopului Asociației și a obținerii fondurilor necesare desfășurării activității Asociației;
- i) monitorizează întreaga activitate a Asociației.

Art. 43. Vicepreședintele Asociației este BERNEANU ORLANDO și are următoarele atribuții:

- a) îl înlocuiește pe **Președinte** în cazul imposibilității acestuia de a își îndeplini atribuțiile, sau în urma delegării;
- b) poate stabili contactul cu orice persoană sau instituție în vederea încheierii de către Asociație a unor parteneriate, conform scopului și obiectului de activitate;
- c) coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Asociației;
- d) supraveghează funcționarea sucursalelor și filialelor Asociației și prezintă raportul său privind acestea **Consiliului Director**;

e) îndeplinește sarcinile stabilite de către **Consiliul Director**, privind coordonarea unor activități sau domenii ale Asociației;

f) îndeplinește orice alte atribuții date lui de către **Președintele Asociației** sau de către **Consiliul Director**.

Art. 44. Secretarul General al Asociației este ANDRONIE MIHAELA-ADELINA și are următoarele atribuții:

- a) administrează coordonarea organizatorică a Asociației;
- b) administrează organizarea adunărilor Asociației și întocmește procesele verbale de desfășurare ale adunărilor și ale **Consiliului Director**, sau delegă aceste atribuții unui alt membru;
- c) monitorizează buna derulare a tuturor contractelor Asociației și menține legătura cu partenerii Asociației;
- d) poate stabili contactul cu orice persoană sau instituție în vederea încheierii de către Asociație a unor parteneriate, conform scopului și obiectului de activitate;
- e) îndeplinește orice alte sarcini atribuite acestuia de către **Consiliul Director** și de **Președintele Asociației**;

Art. 45. Controlul asupra operațiunilor asociației va fi efectuat de către membrii, conform dispozițiilor art. 27 alin. 2 și 3 din O.G. nr. 26/2002, modificată și republicată.

Art. 46. Cenzorul Asociației este CONSTANTIN TUTUNARU, cetățean român, posesor al _____, expert contabil autorizat. Acesta va asigura controlul financiar intern al Asociației.

Cenzorul este ales dintre membrii asociației de către Adunarea Generală pe durata unui an și poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului pentru motive bine întemeiate, prin hotărâre a Adunării Generale.

Prin motive întemeiate, se înțeleg acele motive sau cauze care ar putea leza sau lezează imaginea sau interesele Asociației

Art. 47. Atribuțiile Cenzorului

În realizarea competenței sale, Cenzorul are următoarele drepturi și atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) la lichidarea Asociației, controlează operațiunile de lichidare.

Art. 48. Incompatibilități cu funcția de Cenzor

Nu poate fi Cenzor un membru al Consiliului Director sau o persoană care primește, sub orice altă formă pentru alte funcții decât cea de Cenzor, un salariu sau o remunerație din partea Asociației.

CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 49. Asociația se poate dizolva în următoarele cazuri:

- a) dacă numărul membrilor Asociației scade sub limita legală și nu mai poate fi completat în termen de 150 (unasutăcincizeci) de zile de la data la care a scăzut;
- b) când Asociația, din cauza de insolvabilitate, nu-și mai poate continua activitatea;
- c) când **Consiliul Director** și celelalte organe de administrare și control, dacă este cazul, nu mai pot fi constituite în conformitate cu Statutul, iar aceasta stare durează de cel puțin 9 (nouă) luni;
- d) prin decizia **Adunării Generale**; în acest caz, hotărârea trebuie luată cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor, în toate cazurile, indiferent de numărul convocărilor în acest sens, regulile privind cvorumul în cadrul celei de-a doua convocări nefiind aplicabile în acest caz.
- e) prin judecată, la sesizarea oricărei persoane interesate, când scopul Asociației sau mijloacele de realizare a acestuia au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice. În cazurile prevăzute la literele a), c), d) și e), dizolvarea Asociației acționează de plin drept.

Art. 50. Lichidarea Asociației se va realiza conform dispozițiilor O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și republicată. Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite

exclusiv unei persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, alese prin hotărârea de dizolvare sau, în lipsa hotărârii, la sugestia **Consiliului Director**.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Toate remunerațiile, altele decât salariile, inclusiv cele cuvenite membrilor **Consiliului Director** și celorlalte organe de administrare și control, vor fi achitate în limita sumelor disponibile în contul Asociației.

Plățile remunerațiilor se vor face exclusiv după efectuarea plăților pentru restul creditorilor și salariaților Asociației, în limita sumelor ramase.

În momentul în care Asociația va dispune de aceste sume, se vor achita obligațiile de plată având în vedere în principal criteriul vechimii creanței, în secundar criteriul creanței celei mai oneroase, iar pentru creanțe la fel de vechi și oneroase, plata se va face întotdeauna proporțional.

Prevederile prezentului articol nu se aplică în cazul în care remunerația este datorată în baza unui contract individual de muncă; în acest caz, plata se va face potrivit normelor de drept comun cu privire la plata drepturilor salariale.

Art. 52. Orice comunicare, solicitare, delegare, înștiințare, etc., între membrii Asociației, în orice scop, se consideră a fi valabil făcută numai dacă se transmite destinatarului prin fax, e-mail sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea implică un răspuns din partea destinatarului, acesta trebuie expediat prin mijloacele menționate mai sus în termen 15 zile de la data primirii comunicării. Lipsa expedierii răspunsului în acest interval se consideră a fi un refuz nejustificat, în afară de cazul în care poate demonstra că a fost împiedicat de o împrejurare mai presus de voința sa.

Art. 53. Asociația poate avea sigiliu, stema și însemne proprii, iar pe parcursul funcționării sale, în funcție de necesități și numărul membrilor/angajaților, va elabora și un regulament intern de funcționare. De la momentul adoptării sale, regulamentul va deveni obligatoriu pentru toți membrii Asociației, indiferent de data la care calitatea de membru a fost dobândită, iar nerespectarea sa constituie abatere disciplinară.

Art. 54. Litigiile derivând din prezentul statut se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul refuzului expres, în scris, de soluționare amiabilă, sau în cazul în care soluționarea amiabilă se prelungește peste o durată de cel mult 45 (patruzecișicinci) de zile, competența de soluționare revine instanțelor competente potrivit dreptului comun.

Art. 55. Prevederile Statutului se completează cu dispozițiile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și republicată.

Art. 56. Persoana imputernicita pentru realizarea oricaror acte de procedura juridica, operatiuni bancare sau de alta natura, inclusiv depunerea in instanta a tuturor documentelor in vederea obtinerii actelor de infiintare a asociatie, este POPESCU LOREDANA, in calitate de Presedinte al asociatiei, sau persoana imputernicita de catre aceasta.

Prezentul Statut al ASOCIAȚIEI ALOVI a fost adoptată astăzi 08/10/2024 cu acordul tuturor membrilor fondatori.

MEMBRII FONDATORI,

➤ **POPESCU LOREDANA,** _____

_____;

➤ **ANDRONIE MIHAELA-ADEL**

_____;

➤ **BERNEANU ORLANDO,** _____

_____;



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1674389

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIATIA ALOVI

Domiciliul fiscal:
JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA,
ALEEA VOINICULUI, Nr.2

Emittent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

50913823

Data attribuiti (C.I.F.):

20.11.2024

Data eliberării:

20.11.2024

[illegible]

A



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA CRAIOVA – JUDEȚUL DOLJ
CERTIFICAT
De Înscriere a Persoanei Juridice fara Scop Patrimonial
ÎNCHEIERE NR. 1082/29.10.2024
DOSAR NR. 29143/215/2024

ANEXA 2
Emis la 19.11.2024

1. Denumire: ASOCIAȚIA ALOVI

Modificare:

Judecător,

Ștampilă,

2. Sediul: Craiova, str. Alcea Voinicului, nr.2, județul Dolj

Modificare:

Judecător,

Ștampila,

3. Durata de funcționare: Nelimitată

Modificare:

Judecător,

Ștampila,

4. Numărul și data înscrierii în registrul special: 77/19.11.2024

5. Semnatura și ștampila,



DECLARAȚIE

Subsemnata, **POPESCU LOREDANA**, domiciliată în n județul Dolj, CNP _____, eliberată la 12.12.2014 de SPCJEP Dolj, în calitate de Președinte și reprezentant legal al **ASOCIAȚIEI ALOVI**, cu domiciliul fiscal în mun. Craiova, Alea Voinicului, nr. 2, județul Dolj, având cod de identificare fiscală 50913823, atribuit la data de 20.11.2024, conform Certificatului de înregistrare fiscală seria A, nr. 1674389 eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – Craiova la data de 20.11.2024, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătorei Craiova sub nr. 77/19.11.2024, conform Certificatului emis la 19.11.2024 de Judecătoria Craiova în baza Încheierii nr. 1082/29.10.2024 în dosarul nr. 29143/215/2024, cunoscând consecințele penale pentru falsul în declarații, conform art. 326 Cod penal, prin prezenta declar pe propria răspundere că ASOCIAȚIA ALOVI nu se află în litigiu cu autoritatea locală, respectiv Primăria Craiova și nici cu o altă instituție publică sau privată, precum și faptul că ASOCIAȚIA ALOVI nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare reglementată de Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. -----

Dau prezenta declarație spre a servi la Primăria Craiova. -----

Tehnoredactat astăzi, data autentificării, la **Biroul Individual Notarial Paliu Corina-Marinela**, cu sediul în Mun. Craiova, B-dul 1 Mai, nr. 73, bl. 24, parter, ap. 1, județul Dolj, într-un singur exemplar original, care se păstrează în arhiva biroului notarial și 2 (două) duplicate, din care 1 (un) duplicat pentru arhiva biroului notarial și 1 (un) duplicat s-a eliberat părții. -----

DECLARANTĂ,

POPESCU LOREDANA,

în calitate de Președinte și reprezentant legal al

ASOCIAȚIEI ALOVI

S.S.



ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI

BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL PALIU CORINA-MARINELA

Licența de funcționare nr. 147/23.04.2024

Sediul: Mun. Craiova, B-dul 1 Mai, nr. 73, bl. 24, parter, ap. 1, județul Dolj

Tel: 0773.899.157, 0351.170.527; Email: notarpaliucorina@gmail.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 657

Anul 2024, luna NOIEMBRIE, ziua 21

În fața mea, **PALIU CORINA-MARINELA**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

- **POPESCU LOREDANA**, domiciliată

sesor

de SPCJEP Dolj, în calitate de Președinte și reprezentant legal al **ASOCIAȚIEI ALOVI**, cu domiciliul fiscal în mun. Craiova, Aleea Voinicului, nr. 2, județul Dolj, având cod de identificare fiscală 50913823, atribuit la data de 20.11.2024, conform Certificatului de înregistrare fiscală seria A, nr. 1674389 eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – Craiova la data de 20.11.2024, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătoriei Craiova sub nr. 77/19.11.2024, conform Certificatului emis la 19.11.2024 de Judecătoria Craiova în baza Încheierii nr. 1082/29.10.2024 în dosarul nr. 29143/215/2024,

care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a încasat onorariu în sumă de 60 lei, achitat cu chitanța nr. 709/2024.

NOTAR PUBLIC,
Paliu Corina-Marinela
S.S. L.S.

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 (două) exemplare de Paliu Corina-Marinela, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
Paliu Corina-Marinela



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI „ALLOVI” RAPORTAT LA SCOPUL SI OBIECTIVUL ACESTEIA

Asociația „ALLOVI” are ca scop principal sprijinirea tinerilor proveniți din familii defavorizate sau dezorganizate în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, a reintegrării în sistemul de învățământ și a dezvoltării personale prin metode terapeutice, educaționale și de consiliere.

Asociația „ALLOVI” urmărește să prevină inclusiv abandonul școlar și să încurajeze tinerii să-și continue studiile.

Asociația „ALLOVI” urmărește să ofere suport pentru ca acești tineri să își depășească obstacolele emoționale și sociale, să își atingă potențialul educațional și să perceapă educația ca pe o oportunitate, nu ca pe o povară.

Pentru realizarea scopului său, Asociația urmărește următoarele obiective:

- Organizarea de programe educaționale și de pregătire suplimentară pentru copiii din familii defavorizate;
- Oferirea de meditații gratuite pentru examenul de evaluare națională (limba română și matematică);
- Acordarea de sprijin material (rechizite, cărți, etc.), asigurarea transportului (în caz de nevoie) pentru copiii participanți la programele asociației;
- Colaborarea cu școli în vederea dezvoltării și implementării programelor educaționale;
- Dezvoltarea de proiecte și campanii de conștientizare cu privire la necesitatea egalității de șanse în educație;
- Acordarea de premii, diplome și distincții pentru merite deosebite în cadrul sesiunilor de comunicare, simpozioane, seminarii organizate de asociație;
- Realizarea unui site pe internet, pentru promovarea activității membrilor asociației;
- Colaborarea cu mass-media și diverse publicații din țară și din străinătate, pentru mediatizarea activității asociației;
- Realizarea de acțiuni caritabile în scopul ajutorării unor membri ai asociației aflați în dificultate;
- Pregătirea și promovarea la toate nivelurile a proiectelor pentru buna desfășurare a Asociației;
- Atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării programelor ce sunt în acord cu Asociația;
- Promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, nr. 26 **Tel.: 40251/416235**
Craiova, 200632 **Fax: 40251/411561**
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Codul de identificare fiscală: 4417214
 DIRECTIA DE IMPOZITE SI TAXE
 Sediul: Str.Calea Bucuresti, Nr.51C
 R.C.F.E.C.A.F.
 Tel. 0251/411111
 Fax. 0251/414237

Nr. 410501 / data eliberării: 21.11.202.

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL *

Ca urmare
 efectuate la n
 ASOCIATIA /

- nu are bunu

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată⁴⁾ către bugetul local, conform declarațiilor depuse și evidențelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/insolvență/faliment/dizolvare/fuziune/absorbție/ divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: PRIMARIA CRAIOVA

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Pt. conducatorul organului fiscal,

CALOTESCU RAMONA EMILIA



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari.

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosință din data.../alte situații.

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

Am primit
21.11.24

Către,

Direcția Relații Publice și Management Documente

Prin hotărârea nr. 241/2017, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr. 14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele cu priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație, pentru sediu, conform anexelor 1-3, precum și procedurile de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor de întocmire a listei și de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, conform Anexei nr. 4.

Potrivit prevederilor hotărârilor mai sus menționate, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință va fi făcută publică prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

Astfel, vă transmitem lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, prevăzută în anexa la prezenta adresă, în vederea afișării la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

În termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat, precum și actele și faptele contestate.

Proba actelor și faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă.
La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acesteia.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnatura
Verificat: Gâlea Ionuț Cristian	Director executiv	21.11.2024	
Mitucă Lucian Cosmin	Șef Serviciu	21.11.2024	
Întocmit: Daniela Duțu	Inspector	21.11.2024	

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr.file	Nr. file / anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Patrimoniu	1	-	
2	Exemplar 2	Directia Relații Publice	1	-	Comunicat direct