

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea întocmirii registrului agricol al municipiului Craiova,
exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.397929/2024, raportul nr.399497/2024 întocmit de Serviciul Registrul Agricol și raportul de avizare nr.405218/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea întocmirii registrului agricol al municipiului Craiova, exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025;

În conformitate cu prevederile art.1 alin.5 și 6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;

În temeiul art.129 coroborat cu art.139, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă întocmirea registrului agricol al municipiului Craiova, exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și Serviciul Registrul Agricol vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de Hotărâre privind modul de întocmire a registrului agricol al
municipiului Craiova

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

b¹) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

c) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. 5 și alin. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, *“Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare*

localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.

*Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre **modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic**, potrivit capacității administrative de care dispune”*

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (art. 6 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol).

În perioada de registru parțial 2015-2020 și 2020-2024, evidența gospodăriilor prin înscrierea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol **s-a realizat prin cele două suporturi, pe suport de hârtie și pe suport electronic, în baza unui program informatic contractat de Municipiul Craiova.**

Față de cele prezentate, în conformitate cu art. 1 alin. 5 și alin. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, coroborat cu art. 129 alin. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, este necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea întocmirii registrului agricol exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025.**

Primar
Lia-Olguța VASILESCU

Întocmit,

Șef Serviciu Mirel Bontea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial.

Data: 12.11.2024

Semnătura:

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Registrul Agricol
Nr. 399497/13.11.2024

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Nicoleta MIULESCU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind modul de întocmire a registrului agricol al municipiului Craiova

Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, publicat din Monitorul Oficial, Partea I nr. 628 din 29 august 2008, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă actul normativ special care reglementează înscrierea în registrul agricol.

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.

Registrul agricol constituie:

- a)** sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b)** bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru

situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

b¹) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

c) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

La orașe, **municipii** și sectoare ale municipiului București **se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice**, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială.

Fiecare imobil situat în intravilanul localităților se identifică, potrivit nomenclurii stradale, prin adresa acestuia, individualizată prin denumirea străzii și numărul administrativ, atribuite de către autoritățile administrației publice locale și, după caz, după numărul cadastral.

În cazul blocurilor de locuințe, precum și în cel al clădirilor alipite situate în cadrul aceleiași curți-lot de teren, care au un sistem constructiv și arhitectonic unitar și în care sunt situate mai multe apartamente, datele despre domiciliu/reședință/sediu cuprind strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul.

Fiecare proprietate situată în extravilanul localităților, atât în cazul clădirilor, cât și în cel al terenurilor, cu sau fără construcții, se identifică prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei sau prin denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici.

Terenurile, cu sau fără construcții, situate în intravilanul localităților sau în extravilan, care sunt înscrise în cartea funciară, se înscriu în registrul agricol, identificându-se prin numărul cadastral sau topografic și numărul de carte funciară, după caz, potrivit prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Informațiile conținute în baza de date a registrului agricol gestionat în format electronic sunt informații oficiale și sunt supuse reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice. Documentele eliberate pe suport hârtie în baza informațiilor existente în baza de date electronică privind registrul agricol se supun aceluiași prevederi legale ca în cazul în care registrul agricol este gestionat numai pe suport hârtie.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea «poziție nouă».

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Potrivit art. 1 alin. 5 și alin. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, ***“Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.***

Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune”

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (art. 6 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol).

Prin actele aditionale nr. 1/2010 și nr. 2/2010 la contractul de servicii nr. 75796/25.05.2010, înregistrate la Prestatorul SC Sobis Solutions SRL sub nr. 23/03.01.2011 și nr. 2312/11.11.2010 au fost contractate servicii pentru ***“asistență tehnică, suport și extindere prin implementarea și customizarea modului Registrul Agricol în cadrul aplicației de management PIRS-ePRIM”***.

Urcarea datelor din registrul agricol electronic al municipiului Craiova în Registrul Agricol Național, se realizează de către prestatorul Sobis Solutions SRL, acesta fiind încărcat cu un număr de 340 poziții tipul I, 67 poziții tipul II și 10 poziții tipul III, așa cum a fost comunicat Instituției Prefectului Județului Dolj și OCPI Dolj, prin adresa nr. 98547, 105566/30.03.2023.

Ca urmare a achiziției implementate, în perioada de registru 2015-2020 și 2020-2024, **evidența gospodăriilor** prin înscrierea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol **s-a realizat prin cele două suporturi, pe suport de hârtie și pe suport electronic**.

Potrivit art. 129 alin 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative *“Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege”*.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. 5 și 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, coroborat cu art. 129 alin. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem Consiliului Local aprobarea întocmirii registrului agricol exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025**.

Șef Serviciu,

Mirel Bontea

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului

Data: 13.11.2024

Semnătura:

Întocmit,

Insp. Ovidiu Săceanu

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial.

Data: 13.11.2024

Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 405218/ 18.11.2024

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 397929/12.11.2024, precum și Raportul nr. 399497 / 13.11.2024 al Serviciului Registrul Agricol, prin care se propune întocmirea registrului agricol, exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025.

Luând în considerare:

- Prevederile art. 1, alin. 5 și 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiile art. 129 alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind întocmirea registrului agricol, exclusiv în format electronic, începând cu anul 2025.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmirea registrului

Ser

Intocmit,
cons. Jur. Pirvu Nelu

Îmi asum responsabilitatea privind
legalitatea actului administrativ

Semnătura

ACT ADIȚIONAL NR. 1/2010
la Contractul de servicii nr. 75796/25.05.2010

SOBIS SOLUTIONS SRL
Nr. înregistrare 2312
Intrare/ieșire 11 NOV 2010

Preambul

Încheiat în baza Notei Justificative nr. 151937/02.11.2010 întocmită de Direcția Relații Publice -Serviciul Management Documente, Informații Publice, precum și în conformitate cu prevederile art. 140, alin. (1) din O.U.G. nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal și alte măsuri financiar-fiscale prin care „cota standard de TVA este de 24%”;

Partile:

MUNICIPIUL CRAIOVA, str. A.I. Cuza, nr. 7, telefon/fax 0251/415.907, 411.561, cod fiscal 4417214, cod IBAN RO07TREZ29124510220XXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin primar și director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL, adresa sediului: str. Calea Dumbrăvii, nr. 99A, Sibiu, telefon/fax: 0269/230039, 0269/230059, număr de înmatriculare J32/348/1999, cod fiscal RO12018818, cod IBAN RO64TREZ5765069XXX002433 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin administrator, Sorici Gheorghe Silviu, în calitate de prestator, de cealaltă parte, au convenit următoarele:

I - Următoarele prevederi ale Contractului de servicii nr. 75796/25.05.2010 pentru: „Asistența tehnică, suport și extindere prin implementarea și customizarea modului Registrul Agricol în cadrul aplicației de management documente PIRS-ePRIM”, se modifica/completează astfel:

Art. 1 – La art. 4. Obiectul și prețul contractului, punctul 4.3. se completează cu următorul alineat:

– Începând cu data de 01 iulie 2010 cota standard de TVA pentru serviciile prestate, care nu sunt scutite de taxă sau care nu sunt supuse cotelor reduse, se majorează de la 19% la 24%.

II. Toate celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Partile au înțeles să încheie azi 05.11.2010 prezentul act adițional în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CRAIOVA
Pt. Primar
Viceprimar
Director Economic
ec. Nicolae Pascu

PRESTATOR,
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
Administrator,
Sorici Gheorghe Silviu

9742 / MUNICIPIUL CRAIOVA
Director Direcția Relații Publice
Nr. Sigiliu



Șef Serviciu Achiziții pt. Obiective de
Interes Public
ing. Sabina Dumitru

Vizat pentru legalitate,
cons. jr. Cinthia Mihaela

Întocmit,
Insp. Ileana Bică

Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes Public
Act adițional nr. 2 la Contractul de servicii - „Asistența tehnică, suport și extindere prin implementarea și customizarea modului Registrul Agricol în cadrul aplicației de management documente PIRS-ePRIM” încheiat cu SC SOBIS SOLUTIONS SRL

ACT ADIȚIONAL NR. 2 /2010
la contractul de servicii nr. 75796 din 25.05.2010

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative nr. 216605/16.12.2010 întocmită de Direcția Relații Publice – Serviciul Management Documente, Informații Publice, prin care se propune prelungirea duratei contractului cu 4 luni calendaristice, respectiv până la data de 30.04.2011, în funcție de fondurile bugetare disponibilizate în anul 2011 cu această destinație.

MUNICIPIUL CRAIOVA, str. A.I. Cuza, nr. 7, telefon/fax 0251/415.907, 411.561, cod fiscal 4417214, cod IBAN RO07TREZ29124510220XXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin primar și director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL, adresa sediului: str. Calea Dumbrăvii, nr. 99A, Sibiu, telefon/fax: 0269/230039, 0269/230059, număr de înmatriculare J32/348/1999, cod fiscal RO12018818, cod IBAN RO64TREZ5765069XXX002433 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin administrator, Sorici Gheorghe Silvian, în calitate de prestator, de cealaltă parte, au convenit următoarele:

I. Următoarele prevederi ale Contractului de servicii nr. 75796/25.05.2010 pentru: „Asistența tehnică, suport și extindere prin implementarea și customizarea modului Registrul Agricol în cadrul aplicației de management documente PIRS-ePRIM”, se completează astfel:

Art. 1 - Art. 4 al contractului de servicii nr. 75796/25.05.2010, se completează cu următorul aliniat:

4.5. Prețul contractului se suplimentează cu suma de **5.794 lei**, la care se adaugă TVA în cuantum de **1.100,86 lei**.

Art. 2 - Art. 5 al contractului de servicii nr. 75796/25.05.2010, se completează cu următorul aliniat:

5.3. Durata contractului se prelungește până la data de 30.04.2011.

II - Toate celelalte clauze prevăzute în contractul inițial rămân nemodificate.

Prezentul act adițional s-a încheiat azi 21.12.2010 în 3 (trei) exemplare.

Municipiul Craiova
Pt. Primar,
Viceprimar Mariana Dincă
Director Executiv Economic,
ec. Nicolae Pascu

Director Executiv Direcția Relații Publice,
Elvira Zărnescu

Sef Serviciu Achiziții Obiective de Interes
Public
Sabina Dul

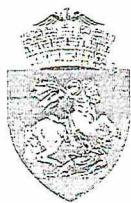
Vizat pentru legalitate,
cons. jr. Mihaela Ciobanu

Întc
Insp. Biță Ileana

PRESTATOR,
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
Administrator
Sorici Gheorghe Silvian



12/50/21.12.2010



Serviciul Registrul Agricol

Nr. 98547, 105566 din _____ 2023

Către,
Instituția Prefectului Județului Dolj
deconcentrate@prefecturadolj.ro

Spre știință:

O.C.P.I. Dolj

dj@ancpi.ro

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. 105566/24.03.2023 precum și adresa O.C.P.I. Dolj cu nr. 98547/20.03.2023, prin care solicitați date referitoare la stadiul încărcării electronice la zi în Registrul Agricol Național, vă comunicăm următoarele:

Datele din registrul agricol în format scriptic este încărcat în format electronic în procent de 100%, cu un număr total de 340 poziții tipul I, 67 poziții tipul 2 și 10 poziții tipul III.

Responsabili pentru urcarea acestor date în Registrul Agricol Național sunt cei care administrează și Registrul Agricol în format electronic aflat la dispoziția serviciului nostru (Sobis solutions cu sediul în Sibiu).

În urma discuțiilor și corespondenței cu aceștia, s-a concluzionat că urcarea datelor în Registrul Agricol național nu se poate efectua întrucât apare o eroare.

Anexăm alăturat un screenshot cu eroarea pe care o primesc aceștia.

Până la soluționarea acestei probleme, nu putem preciza procentul încărcat în registrul Agricol Național.

Primar,

Lia Olguța Vasilescu

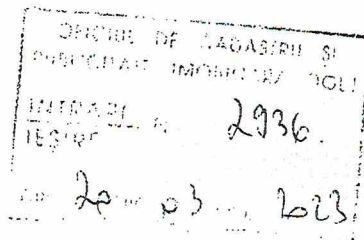
Secretar General,

Nicoleta Miulescu

Numė și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Mirel Bontea	Șef Serviciu	30.03.2023	
Întocmire, Ovidiu Săceanu	Inspector	30.03.2023	

Lista difuzare documente:

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Registrul Agricol	1		Arhivare
2	Exemplar 2	Instituția Prefectului Județului Dolj	1		Comunicat prin e-mail



Către: TOATE PRIMĂRIILE JUDEȚULUI DOLJ
Spre știință: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ
Spre știință: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Referitor la: Legea 54/2017 - Registrul Agricol Național (RAN)

Stimată(e) Doamnă/Domnule Primar,

Vă reamintim că sistemul RAN - Registrul Agricol Național - a devenit operațional începând cu data de 01.01.2018, așa cum prevede Legea nr.54/2017 de modificare a O.G. 28/2008 privind registrul agricol, fiind emise și normele de aplicare.

La această dată județul Dolj are un grad de operaționalizare redus motiv pentru care considerăm necesar a fi luate măsuri urgente în sensul transmiterii datelor către sistemul RAN.

Astfel, în vederea corelării datelor de raportare, către nivelul central, vă rugăm ca până la data de 31.03.2023 să ne comunicați stadiul încărcării electronice la zi în RAN, punctual, precum și alte date, după cum urmează:

1. număr gospodării inventariate la nivel de UAT
2. număr gospodării transmise (validate) în sistemul RAN
3. numărul de conturi active, operaționale (minim 1 rol: administrator UAT RAN)
4. nume, prenume, date de contact pentru responsabilul RAN la nivelul UAT-ului (persoana care deține dreptul de accesare a sistemului, înregistrată în baza email-ului și a parolei primită)
5. tipul de transmisie al datelor (manual, semiautomat, automat).

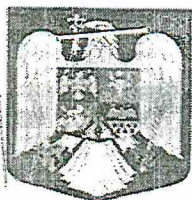
Precizăm că toate demersurile noastre către dumneavoastră sunt efectuate în scopul operaționalizării sistemului RAN, și sunt susținute de prevederile Legii nr. 54/2017 de modificare a O.G. 28/2008 privind registrul agricol, respectiv:

"- Art. 1. (1') Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

- (7) Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Art. 7. - (1) Prefecții și împuterniciții acestora sunt responsabili de respectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol, iar primarii și secretarii comunelor, orașelor, municipiului și ai sectoarelor municipiului București, după caz, sunt responsabili cu privire la înscrierea corectă a datelor înscrise în acestea.

Art. 9. (2) Secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN). "

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJCĂTRE,
TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL DOLJ
Doamnei/Domnului PrimarNr. 3357
Data 23.03.2023

SPRE ȘTIINȚĂ:

➤ OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ DOLJ
Domnului director DUMITRESCU ALIN VICTOR

Având în vedere:

- adresa nr. 2936/2023 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, transmisă Instituției Prefectului – județul Dolj și înregistrată sub numărul 3357/2023;
- prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată prin Legea nr. 54/2017;
- atribuțiile Instituției Prefectului potrivit art. 7, alin. 1 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, „Prefecții și împuterniciții acestora sunt responsabili de respectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol, iar primarii și secretarii comunelor, orașelor, municipiului și ai sectoarelor municipiului București, după caz, sunt responsabili cu privire la înscrierea corectă a datelor înscrise în acestea”;
- gradul redus de operaționalizare al datelor în RAN (Registru Agricol Național) la nivelul județului Dolj;

Veți transmite la O.C.P.I Dolj, până cel mai târziu la data de 31.03.2023, pe adresa de e-mail dj@ancpi.ro următoarele:

1. stadiul, la zi, al încărcării electronice a datelor în RAN
2. numărul gospodăriilor inventariate la nivel de UAT
3. numărul gospodăriilor transmise (validate) în sistem RAN
4. numărul conturilor active, operaționale (minim 1 rol: administrator UAT RAN)
5. numele și prenumele, inclusiv datele de contact (telefon, e-mail) pentru responsabilul RAN care deține dreptul de acces în sistem, înregistrat în baza e-mailului și a parolei primite
6. tipul de transmisie al datelor (manual, semiautomat, automat)

Aceleași date vor fi transmise și Instituției Prefectului – județul Dolj pe adresa de e-mail deconcentrate@prefecturadolj.ro.

Având în vedere importanța acestei acțiuni, vă adresăm rugămintea de a dispune măsurile necesare cu respectarea termenului de răspuns.

Pentru edificare, vă transmitem alăturat adresa O.C.P.I Dolj unde veți găsi și datele de contact ale persoanei desemnate de această instituție ca administrator județean RAN.

PREFECT
DAN DIACONU