

HOTĂRÂREA NR. _____

privind finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.09.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.328651/2024, raportul nr.328652/2024 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.329479/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art.19 Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 10.156,80 lei, reprezentând contribuția proprie a Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare

Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu SC Prima Serv SRL - Lider de parteneriat a depus proiectul cu titlul „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie*, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8. *Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic*, Operațiune: *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile*, COD SMIS 313377.

Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova a atașat Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare, transmisă de către Ministerul educației - Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, conform căreia *"Cererea de finanțare cod SMIS 313377 a fost aprobată spre finanțare și Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare"*.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale Acordului de parteneriat din 01.04.2024 și ale Ghidului solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cofinanțarea minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice, pentru *"Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale"*, pentru Prioritatea P8 și Regiune mai puțin dezvoltată, contribuția proprie este în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 10.156,80 lei, reprezentând contribuția proprie a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”.

Primar,
Lia - Olga VASILESCU

Director executiv,
Adriana Octaviana Motocu

Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

**Se aprobă,
Viceprimar,
Lucian-Costin DINDIRICĂ**

RAPORT

privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova pentru derularea proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ” în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate P8, Obiectiv specific ESO 4.5, Cod SMIS 313377

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenariat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământului profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Sistemul de educație și formare din România a trecut prin schimbări importante, inițiate cu reformele din Legea nr.1/2011, însă cu parcurs inconsecvent și insuficient de solid pentru a răspunde provocărilor din societate. O problemă rămâne procesul de optimizare a rețelei școlare care încă este inegal împărțită între mediul rural și urban, astfel încât accesul elevilor din mediul rural este limitat și condiționat de naveta zilnică sau de disponibilitatea locurilor în campusuri. Performanța sistemului de educație este reflectată prin indicatorii relevanți pentru educație și formare care situează România pe ultimele locuri între statele membre ale UE.

Participarea școlară în învățământul preuniversitar este relativ în scădere; evoluția efectivelor de elevi din învățământul preuniversitar înregistrează o tendință descrescătoare, în ultimul deceniu, cele mai mari scăderi înregistrându-se în învățământul primar, gimnazial, în mediul rural și liceal; rata abandonului, în general, stagnează, dar înregistrează valori ridicate în mediul rural, respectiv clasele de început de ciclu gimnazial și în filiera tehnologică la nivel de liceu.

Pornind de la contextul economic, legislativ și instituțional actual și de la tendința de creștere a ratei de cuprindere înregistrată în ultimii ani în învățământul profesional, se are în vedere o creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

Șansa de a învăța o meserie, de a deveni independent financiar față de părinți și de a se putea perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale este oferită copiilor de învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual.

Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu SC Prima Serv SRL - Lider de parteneriat, a depus proiectul cu titlul „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie*, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8. *Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic*, Operațiune: *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale*

schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, COD SMIS 313377.

Proiectul „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ” are ca obiectiv general creșterea ratei de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților - ofertă educațională optimizată centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților - elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Creșterea abilităților practice pentru 260 elevi care provin de la Colegiul Economic Gheorghe Chițu, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economice și alte instituții relevante;
2. Conștientizarea a 260 de elevi asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii;
3. Dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor pentru 260 elevi.

Dintre rezultatele așteptate ale proiectului enumerăm următoarele:

1. 60 de întâlniri între experții și operatorii economici parteneri de practică desfășurate: 30 organizatorice și 30 de monitorizare, 260 stagii de practică pentru elevi, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 258/2007, 260 dosare de practică;
2. 50 antreprenori informați/sensibilizați, în vederea consolidării parteneriatelor deja existente precum și în vederea formării parteneriatelor cu noi agenți economici, 10 noi parteneriate/convenții încheiate între unitățile de învățământ și partenerii de practică. Îmbunătățiri/beneficii reale: implicarea potențialilor angajatori și a tuturor actorilor relevanți prin crearea parteneriatelor sustenabile și solide cu instituțiile de învățământ este fundamental pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă;
3. 1 set de elemente identitate vizuală proiect dezvoltate, 2 conferințe de presă (1 lansare, 1 închidere), 1 pagină de Facebook a proiectului, 1 afiș expus la sediul de implementare a proiectului;
4. 1 sedință pentru demararea proiectului în prima lună de implementare;
5. 1 set materiale de informare realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală (afiș, flyer, roll-up, etc).

Grupul tinta al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul național de învățământ, cu domiciliul/ rezidența în Regiunea Sud Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atât în mediul rural cât și în mediul urban din regiunea vizată. Criteriile de selecție a grupului tinta sunt:

- Să aibă calitatea de elev în Colegiul Economic Gheorghe Chițu din Regiunea SV Oltenia (demonstrabilă prin adeverință de elev) și să păstreze această calitate până la finalizarea stagiului;
- au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
- să aibă reședința/domiciliul în regiunea Sud-Vest Oltenia;
- la momentul selecției să fie elevi în anii terminali (clasa a XI-a și a XII-a);
- să dețină situație școlară bună;
- să își manifeste disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (consiliere, stagii practică, firme de exercițiu, workshopuri);
- să nu mai fie înscrși în alt proiect cu finanțare nerambursabilă cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii;
- să aibă acordul părinților (în cazul minorilor).

Proiectul facilitează dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în carieră și tranziția de la școală la viața activă. În cadrul proiectului, elevii din grupul tinta vor beneficia de stagii de practică organizate la angajatori care au rezultate deosebite în activitate, de vizite de studii la întreprinderi performante, de subvenții și premii.

Prin includerea în proiect de stagii de practică la angajatori din domenii relevante, se asigură o mai bună conectivitate a viitorului absolvent cu realitatea socio-economică. Acest lucru oferă oportunitatea de a câștiga experiență practică și de a-și dezvolta abilitățile și competențele, ceea ce poate duce la o creștere a productivității și a satisfacției profesionale pe termen lung. Toate aceste acțiuni vor avea efecte pozitive asupra grupului tinta, contribuind la consolidarea încrederii în forțele proprii și la încurajarea gândirii pozitive, având la dispoziție instrumente concrete și suport pe parcursul acțiunilor întreprinse astfel:

- va crește calitatea pregătirii profesionale a absolvenților liceelor din Dolj;

- va crește numărul absolvenților cu studii liceale care își găsesc un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea studiilor va crește productivitatea muncii în întreprinderile ce vor angaja elevii participanți la activitățile din prezentul proiect (având deprinderi de muncă formate în timpul stagiilor de practică, după angajare, elevii vor participa activ la activitatea economică a întreprinderii fără a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabilă);
- va crește numărul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul țintă vor beneficia de cunoașterea condițiilor de muncă la potențialii angajatori).

Proiectul va determina efecte pozitive solide, pe termen lung, la nivelul membrilor grupului țintă. Prin accesarea serviciilor de practică, cei 260 elevi din Regiunea Sud Vest Oltenia se vor responsabiliza cu privire la propriul plan de carieră și vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor și/sau dobândirea unui loc de muncă.

Datorită stagiilor practice în domeniul serviciilor relevante pentru economia locală și națională, caracterizate prin aplicabilitate și relevanță pentru programele educaționale și pentru firme, aceștia își vor dezvolta competente profesionale și transversale de care au nevoie pentru a reuși pe piața muncii. Acest lucru nu doar că le va facilita găsirea unui loc de muncă, dar le va spori încrederea în capacitatea lor de a face față provocărilor prezente și viitoare.

Dinamizarea și diversificarea afacerilor, generată direct și indirect de prezentul proiect, potrivit principiului "bulgarelei de zapada", va permite creșterea capacității de absorbție și retenție a forței de muncă, inclusiv a absolvenților instituțiilor de învățământ profesional și liceal.

Proiectul „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”, cu o durată de 36 luni, are o valoare totală de 2.465.397,20 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 2.465.397,20 lei și este repartizată în cadrul parteneriatului astfel:

- PRIMASERV SRL - lider cu suma de 1.957.557,20 lei;
- Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova - Partener 1 cu suma de 507.840,00 lei.

În data de 05.09.2024, Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova a transmis adresa nr. 4620, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 314789/05.09.2024, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului.

De asemenea, Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova a atașat Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare, transmisă de către Ministerul educației - Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, conform căreia "*Cererea de finanțare cod SMIS 313377 a fost aprobată spre finanțare și Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare*".

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi” - Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2997/2023, pentru regiunile mai puțin dezvoltate, contribuția națională este de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar rata de cofinanțare din Fondul Social European este de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cofinanțarea minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice, pentru "*Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*", pentru Prioritatea P8 și Regiune mai puțin dezvoltată, contribuția proprie este în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

Având în vedere cele precizate mai sus și în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale Acordului de parteneriat din 01.04.2024, suma de 108.034,66 lei aferentă contribuției proprii a beneficiarilor este formată din:

- 10.156,80 lei, respectiv 2% din 507.840,00 lei, contribuția proprie a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova;
- 97.877,86 lei, respectiv 5% din 1.957.557,20 lei, contribuția proprie a PRIMASERV SRL.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: "*În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor*

proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 10.156,80 lei, reprezentând contribuția proprie a Colegiului Economic ”Gheorghe Chițu” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ”.

**Director executiv,
Adriana Motocu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Întocmit,
Ramona Zegheanu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Juridică, Asistența de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr. 329479/18.09.2024

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.328651/17.09.2024

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.328652/17.09.2024 privind **aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova pentru derularea proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ” în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate P8, Obiectiv specific ESO 4.5, Cod SMIS 313377.**

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.328652/17.09.2024 privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova pentru derularea proiectului „INOPRAC - INOVAȚIE ÎN PRACTICĂ” în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate P8, Obiectiv specific ESO 4.5, Cod SMIS 313377.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 18.09.2024
Semnatura:

Întocmit,
Cons. Juridic: Vlad – Gabriel Drăguț
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial.
Data: 18.09.2024
Semnatura:

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **S.C. PRIMASERV S.R.L**, cu sediul în Municipiul Craiova, str.Calea Bucuresti,bl.A12, Sc.2,Ap2,judetul Dolj,codul fiscal RO17629570,având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU**, cu sediul în Municipiul Craiova, str.Breței, nr.10,judetul Dolj, codul fiscal RO5046947, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „INOPRAC-INOVAȚIE ÎN PRACTICA,, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 313377, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 – „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- 2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- 3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- 4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) S.C. PRIMASERV S.R.L	Liderul va fi responsabil de managementul proiectului și va coordona toate activitățile proiectului. Acesta va pune la dispoziția proiectului resurse umane cu experiența relevantă pentru domeniul proiectului. Activitățile și sub-activitățile în care se va implica Liderul sunt: Activitatea A.1 Campanie de informare și promovare în rândul elevilor Sub-activitatea A.1.1 Organizarea unei campanii de informare și promovare orientată către persoanele care pot fi atrase în grupul țintă; Selectarea, înregistrarea și menținerea grupului țintă. Activitatea A.2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă Sub-activitatea A2.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor de practică Activitatea A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă Sub-activitatea A.3.1. Organizarea și desfășurarea de stagii de practică Activitatea A.4 Managementul proiectului Sub-activitatea A.4.1 Managementul proiectului și derularea achizițiilor Sub-activitatea A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară Resurse umane implicate: -1 Manager proiect; -1 Responsabil Financiar; -1 Expert informare și recrutare grup țintă; -1 Expert dezvoltare parteneriate și networking; -4 Experti tutori de practică; -1 Coordonator stagii; -1 Expert organizare stagii de practică; -2 Supervizori practică; -3 Lectori teme verzi Resursele materiale

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 sediu implementare pentru management proiect si derulare, 2 monitoare, 1 ecran de proiectie, 1 Masa sedinte, 7 scaune sedinta, 1 telefon fix, 1 imprimanta si aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina solicitantului.

Solicitantul asigura derularea programelor de pregătire practică pentru minim 10% din grupul țintă al proiectului în cadrul propriei organizații.

Solicitantul isi asuma indeplinirea a 50% din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07- Copii și tineri.

Solicitantul isi asuma indeplinirea a 10% din tinta totala a indicatorului de rezultat EECRO03- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Partener 1
COLEGIUL ECONOMIC
GHEORGHE CHITU

Partenerul 1 se va implica în proiect prin furnizarea de resurse umane calificate, cu experienta în activitatile proiectului si va realiza implementarea urmatoarelor activitati/sub-activitati:

Activitatea A.1 Campanie de informare si promovare în rândul elevilor

Sub-activitatea A.1.1 Organizarea unei campanii de informare si promovare orientata catre persoanele care pot fi atrase in grupul tinta; Selectarea, înregistrarea si mentinerea grupului tinta.

Activitatea A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Sub-activitatea A.3.1. Organizarea si desfasurarea de stagii de practica

Activitatea A.4 Managementul proiectului

Sub-activitatea A.4.1 Managementul proiectului si derularea achizițiilor

Sub-activitatea A.4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Resurse umane implicate:

- 1 Coordonator Proiect P2;
- 1Expert organizare stagii;
- 4 Experti tutore de practica;

Resurse materiale

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea expertilor implicati in proiect; 1 masa tip conferinta+6 scaune; aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina partenerului, 1 dulap pentru arhivarea

documentelor elaborate în urma implementării activităților.

Partenerul 1 își asumă îndeplinirea a 50% din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07- Copii și tineri.

Partenerul 1 își asumă îndeplinirea a 90% din ținta totală a indicatorului de rezultat EECRO03- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Partener n

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) S.C. PRIMASERV SRL	1.957.557,2
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU	507840
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.465.397,20

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) S.C. PRIMASERV SRL	Valoarea contribuției (în lei) -97.877,86 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) -3,97%
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU	Valoarea contribuției (în lei)-10156,80 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0,42%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat

la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/proceduri de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat (S)
S.C.
PRIMASERV
S.R.L

Alboiu Lucian ,Administrator

Semnătura Data

Lucian
Alboiu

Semnat digital
de Lucian Alboiu
Data: 2024.04.01
14:32:53 +03'00'

Partener 1
COLEGIUL
ECONOMIC
GHEORGHE
CHITU

Iftimov Dumitru, Director Colegiul Economic Gheorghe Chitu

Semnătura Data

DUMITRU
IFTIMOV

Digitally signed by
DUMITRU IFTIMOV

Date: 2024.04.01
14:28:06 +03'00'



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 5620/06.09.2024

*Dna. Mădălina
06.09.2024*



Nr: 314789

DATA: 06/09/2024

COD: 137142

PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

CATRE,

Primăria Municipiului Craiova

Directia Elaborare Implementare Proiecte

Prin prezenta va rugam a ne aloca finantare complementara pentru proiectul FSE+, cu titlul „INOPRAC – INOVATIE IN PRACTICA” , cod MySMIS2021/SMIS2021+ 313377, denumit in continuare Proiect, care este depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 -2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P08 – „ Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic” pentru suma de 10156.80 lei.

Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contributia proprie la cheltuieli totale ale proiectului asa cum este precizat in Cererea de finantare si in prezentul acord de parteneriat:

- | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|---|--------------|
| - | Lider de parteneriat | SC Prima Serv SRL | = | 97877.86 lei |
| - | Partener 1 | Colegiul Economic Gheorghe Chitu | = | 10156.80 lei |

Precizam ca acest proiect se va derula pe perioada 2021 – 2027 conform acordului de parteneriat semnat la data de 01.04.2024

Anexam la prezenta cerere acordul de parteneriat precum si scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare privind proiectul Programul Educatie si Ocupare 2021 – 2027, numar de referinta CCI 2021RO05sfpr001, apel numar PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod MySMIS2021+:313377.

DIRECTOR:

Prof. Iftimov, Dumitru

Prof. Iftimov, Dumitru



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod proiect: 313377

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: INOPRAC- Inovație în practică

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	PRIMASERV SRL
Partener	Da	COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
METODOLOGIE DE MONITORIZARE A PROIECTULUI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN
Metodologie de identificare si recrutare a grupului tinta.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN
Resurse umane final.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Nota valoare adaugata parteneriat PRM BUN.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO.pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
ANALIZA DE NEVOI STAGII PRACTICA ELEVI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
Turism si Alimentatie.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Situatie asumata absolventi _calificare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Promovabilitate elevi pe specializari.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Economic-Administrativ-EXPERIENTA.pdf	Documente justificative	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR PROIECT P1+DOC JUSTIFICATIVE.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
buget local 2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
buget local 2019-2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
BS_2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
BS_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
BL_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
ACTE INFIINTARE COLEGIUL GHEORGHE CHITU.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 133461.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 109384.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 105424.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
DOCUMENTE DE INFIINTARE SI DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE-PRIMASERV.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2022.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2021.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2020.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2019.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE LUCRATOR COMERCIAL.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE COMPETENTE ANTREPRENORIALE FINANCIARE SI JURIDICE- AUTORIZATIE DJ 2031.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:11	ALBOIU LUCIAN

PRIMASERV SRL

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: PRIMASERV SRL Tipul organizației: Furnizori de formare profesională autorizați privați Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 17629570 Nr. înregistrare: J16/1148/2005 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: 2511 Data înființării: 27-05-2005 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comerciala	Funcția în cadrul entității juridice: ADMINISTRATOR Nume: ALBOIU Prenume: LUCIAN Data nașterii: 15-04-1969 CNP: 1690415165953 Telefon: - E-mail: officeproiecte@primaserv.ro	Strada: CALEA BUCURESTI Număr: A2 Informații extra:- Țara: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Cod Poștal: 200477 Telefon: - E-mail: - Pagina web: -

Structură grup

Descriere: S.C. PRIMASERV S.R.L. S.R.L. este organizatie ce are experienta in elaborarea si implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila si in implementarea urmatoarele activitati: activitati de management (planificare a activitatilor, proceduri si metodologii, raportare, comunicare), activitati de informare si publicitate (organizare conferinte, workshop-uri, website-uri proiect, anunturi de presa, comunicate); identificarea si inregistrarea grupului tinta; activitati de formare pentru grupul tinta (sesiuni de instruire formala si non-formala); mediere pe piata muncii; incheierea de parteneriate in vederea atingerii rezultatelor asumate in cadrul proiectelor. In calitate de lider si partener fost implicat in implementarea unui numar de peste 7 proiecte finantate din diferite surse, inclusiv din FSE, in care a sprijinit infiintarea de afaceri, servicii de ocupare si formare. S.C. PRIMASERV S. R.L. este autorizat ca furnizor de servicii de informare si consiliere si mediere pe piata fortei de munca si ca furnizor de formare profesionala. In cadrul proiectului S.C. PRIMASERV S. R.L. se va implica in managementul si coordonarea proiectului avand calitatea de solicitant, precum si direct raspunzator de implementarea activitatilor relevante, obligatorii si conexe, conform ghidului solicitantului - conditii specifice. S.C. PRIMASERV S.R.L. in calitate de unic partener este implicat in implementarea in realizarea tuturor activitatilor prevazute in cadrul proiectului: Solicitantul are experienta in calitate de lider in implementarea de scheme care vizeaza acordarea de granturi in urmatoarele domenii:- Domeniul economiei sociale - proiect de infiintare si acordare ajutor de minimis pentru infiintare SES in cadrul proiectului cu ID 128655 - CRESC - C(reativitate) si R(esurse) pentru o E (conomie) S(ociala) C(ompetitiva); - Domeniul antreprenoriatului - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectelor ID 105354 - Antreprenoriat pentru o viata activa, ID 105424 - Antreprenoriat urban: de la start-up la afacere sustenabila;- Domeniul antreprenoriatului pentru tineri Neets - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectului ID 150640 - Alaturi pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO; Solicitantul a implementat cu succes proiectele care vizeaza acordarea de granturi, avand rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tintele propuse asa cum este prezentat in Rapoartele vizitelor finale, conform documentelor atasate.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO89BACX0000000986127002	UNICREDIT BANK	CRAIOVA	BACXROBU	BLD. UNIRII, MUNICIPIUL CRAIOVA, JUD. DOLJ, ROMANIA

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	82	14.087.345,00	25.132.783,00	18.219.846,00	710,00	11.263.357,00	891.280,00	1.416.506,00	-	-
01-01-2020	31-12-2020	70	15.101.460,00	25.923.786,00	16.297.857,00	710,00	12.169.201,00	1.020.543,00	1.451.507,00	-	-
01-01-2021	31-12-2021	109	23.190.539,00	37.077.127,00	27.223.696,00	710,00	12.815.388,00	1.068.861,00	1.545.370,00	-	-
01-01-2022	31-12-2022	72	24.349.386,00	29.123.634,00	24.848.818,00	720,00	15.443.149,00	1.364.575,00	2.072.328,00	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate financiare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
METODOLOGIE DE MONITORIZARE A PROIECTULUI. pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN
Metodologie de identificare si recrutare a grupului tinta.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane final.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Nota valoare adaugata parteneriat PRM BUN.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO.pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
ANALIZA DE NEVOI STAGII PRACTICA ELEVI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
Turism si Alimentatie.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Situatie asumata absolventi _calificare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Promovabilitate elevi pe specializari.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Economic-Administrativ-EXPERIENTA.pdf	Documente justificative	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR PROIECT P1+DOC JUSTIFICATIVE. pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
buget local 2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
buget local 2019-2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
BS_2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
BS_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BL_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
ACTE INFIINTARE COLEGIUL GHEORGHE CHITU.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 133461.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 109384.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 105424.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE DE INFIINTARE SI DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE-PRIMASERV.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2022.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2021.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BILANT 2020.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2019.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE LUCRATOR COMERCIAL.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE COMPETENTE ANTREPRENORIALE FINANCIARE SI JURIDICE- AUTORIZATIE DJ 2031.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:11	ALBOIU LUCIAN

COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU Tipul organizației: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04) Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 5046947 Nr. înregistrare: 5046947 Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 04-01-1994 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: IFTIMOV Prenume: DUMITRU Data nașterii: 19-10-1964 CNP: 1641019336043 Telefon: +40726705996 E-mail: d_iftimov@yahoo.com	Strada: Brestei Număr: 10 Informații extra:- Țara: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Cod Poștal: - Telefon: - E-mail: - Pagina web: http://www.cnegchitu.ro/

Structură grup

Descriere: Colegiul Național Economic "Gheorghe Chițu" a fost înființat în 1987 prin Ordonanța nr. 3992 din aprilie 1877 data de Ministerul Instrucțiunii și Cultelor al cărui ministru era Gheorghe Chițu, mentorul și promotorul învățământului comercial din Oltenia. De-a lungul existenței sale, actuala școală a avut diferite denumiri care au reflectat conținutul ofertei sale educaționale. • Într-o primă etapă(1877-1893) instituția s-a numit Școala Publică Comercială din Craiova, având 5 clase. • Într-o a doua etapă(1893-1903) au activat Școala inferioară de gradul I, creată prin decizia ministrului P.P.Carp în 1893, și Școala Comercială de Gradul II, creată la 1 septembrie 1898. • Ulterior, prin aplicarea " Legii Haret", în 1899, Școala Comercială de Gradul I devine Școala Comercială Elementară "GHEORGHE CHIȚU" (1903). • În 1936 prin Decretul nr. 660/31 martie, Școala Comercială devine Liceul Comercial "Gheorghe Chițu", iar în anul 1938 a urmat unificarea acestui liceu cu Liceul comercial "Banul Mihai". • Important este să amintim ca între 1921-1926, școala a folosit localul din strada Ion Maiorescu, nr.5, iar în 1926, școala a intrat în localul său propriu din strada Brestei, nr.10. • În 1936, Liceul Comercial "Gheorghe Chițu" s-a mutat în noul local de pe strada Petru Rareș(unde funcționează azi Facultatea de Medicină), iar localul din strada Brestei a revenit Scolii Comerciale de fete. • În 1948, prin Decretul 175, liceul se transformă în Școala Medie Tehnică de Administrație Economică băieți. • În 1950 devine Școala Medie Tehnică de Comerț de băieți. • În 1952 se unifică cu Școala Medie Tehnică de Comerț de fete și devine Școala Medie de Comerț mixtă. • Anul 1955 aduce o nouă schimbare a denumirii, școala devenind Școala Tehnică de Comerț cu durata de 2 ani, având ca obiectiv pregătirea cadrelor medii și tehnicieni, contabili și merceologi numai pentru comerț. • Din 1968 se numește Școala de Specializare Postliceală de Comerț (școala postliceală și școală profesională). • În 1972 școala a primit denumirea de Liceul de Alimentație Publică care deținea clase de liceu, școală profesională și postliceală. • În 1977 se unifică cu Liceul Economic nr. 2 și devine Liceul Economic și de Drept Administrativ. • În 1983 devine Liceul Economic. • Având multe forme de educație - în 1992 instituția s-a redenumit în Grupul Școlar Comercial "Gheorghe Chițu", după numele ilustrului său fondator. • În anul 2000 devine Colegiul Național Economic"Gheorghe Chițu" Craiova. În prezent, învățământul comercial din Craiova continuă tradiția înaintașilor. Corpul profesoral se preocupă în special de formarea profesională cu accent pe formarea deprinderilor practice în specialitățile alese de elevi. Acest lucru permite tinerilor să fie în pas cu cerințele angajatorilor, cu cerințele economiei actuale. An de an, tot mai mulți absolvenți de școală primară optează pentru Colegiul Economic"Gheorghe Chițu, mai mulți decât la celelalte licee din județul Dolj, dovadă a capacității de adaptare la schimbările economice și sociale și a activității manageriale. Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” dispune de o bază materială complexă, activitatea se desfășoară în trei locații distincte - una dintre ele se află la 4 km distanță de sediul central. Locațiile sunt dotate corespunzător și amenajate cu laboratoare, cabinete, ateliere și săli de clasă. Suprafața totală de care dispune școala - 26. 966 mp din care: suprafața construită - 5996 mp

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	-	-	-	389.972,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	134.555,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	-	-	-	219.165,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	-	-	-	1.941.000,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
METODOLOGIE DE MONITORIZARE A PROIECTULUI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN
Metodologie de identificare si recrutare a grupului tinta.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:22	ALBOIU LUCIAN
Resurse umane final.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Nota valoare adaugata parteneriat PRM BUN.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:21	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO.pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
ANALIZA DE NEVOI STAGII PRACTICA ELEVI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:20	ALBOIU LUCIAN
Turism si Alimentatie.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Situatie asumata absolventi _calificare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Promovabilitate elevi pe specializari.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
Economic-Administrativ-EXPERIENTA.pdf	Documente justificative	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:19	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR PROIECT P1+DOC JUSTIFICATIVE.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
buget local 2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
buget local 2019-2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:18	ALBOIU LUCIAN
BS_2022.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BS_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
BL_2021.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:17	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
ACTE INFIINTARE COLEGIUL GHEORGHE CHITU.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:16	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 133461.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 109384.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 105424.pdf	Contracte de finantare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE DE INFIINTARE SI DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE-PRIMASERV.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:14	ALBOIU LUCIAN
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2022.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BILANT 2021.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2020.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2019.pdf	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:13	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE LUCRATOR COMERCIAL.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE COMPETENTE ANTREPRENORIALE FINANCIARE SI JURIDICE- AUTORIZATIE DJ 2031.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:12	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:11	ALBOIU LUCIAN

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: STEFANESCU DRAGOTA

Prenume: SILVIU CRISTIAN

Numere de telefon: 0730604986

Adrese de email: officeproiecte@primaserv.ro

Persoană de contact:

Nume: STEFANESCU DRAGOTA

Prenume: SILVIU CRISTIAN

Numere de telefon: 0730604986

Adrese de email: officeproiecte@primaserv.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: PRIMASERV SRL

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Angajator public

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

S.C. PRIMASERV S.R.L. are peste 2 ani de experiență în activitățile pe care le va desfășura în proiect, are experiența de peste 10 ani în dezvoltarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene (în calitate de Beneficiar/Partener de finanțare nerambursabilă), deține capacitatea de a gestiona bugete și experți cu experiență profesională specifică. Societatea este furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă în temeiul HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010 pe servicii de informare și consiliere profesională, dar și formare profesională în domeniul antreprenoriatului și nu numai. Solicitantul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, atât prin POSDRU, cât și prin POCU.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului sunt: 1 sediu implementare pentru management proiect și derulare aflat în Mun. Craiova, bld. Nicolae Titulescu, Nr. 66A, 2 monitoare, 1 ecran de proiectie și aparate de birou pentru toate activitățile ce revin în sarcina solicitantului 1 Masa sedințe, 7 scaune sedință, 1 telefon fix, 1 imprimantă.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” urmărește asigurarea unei forțe de muncă motivată și calificată, capabilă să facă față cerințelor economice și sociale în context local, național și internațional prin ridicarea nivelului de performanță al elevilor la standardele Uniunii Europene, prin susținerea și îndrumarea tinerilor pentru valorificarea întregului lor potențial. Colegiul Național Economic “Gheorghe Chițu” a fost înființat în 1987 prin Ordonanța nr. 3992 din aprilie 1877 data de Ministerul Instrucțiunii și Cultelor al cărui ministru era Gheorghe Chițu, mentorul și promotorul învățământului comercial din Oltenia.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea expertilor implicati in proiect; 1 masa tip conferinta+4 scaune; aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina partenerului, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate in urma implementarii activitatilor.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Mehedinți	Municipiul Drobeta-Turnu Severin	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Vâlcea	Municipiul Râmnicu Vâlcea	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Olt	Municipiul Slatina	-

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Dolj	Municipiul Craiova	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților - ofertă educațională optimizată centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților - elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual. Prin proiect ne propunem : Dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor din învățământul secundar din județul Dolj pentru facilitarea tranziției acestora de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii prin consiliere și orientare profesională, activități suport pentru consiliere și organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate cu agenți economici din România. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România. Promovarea bunelor practici și oferirea de modele pentru dezvoltarea aptitudinilor de munca ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Proiectul facilitează dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în carieră și tranziția de la școală la viața activă. În cadrul proiectului, elevii din grupul țintă vor beneficia de stagii de practică organizate la angajatori care au rezultate deosebite în activitate, de vizite de studii la întreprinderi performante, de subvenții și premii.

Obiectivele proiectului răspund Obiectiv specific: ESO4.5. prin: 1.Dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient între cei 3 parteneri din proiect și alți parteneri de practică - agenții economici și / sau instituții, în vederea dezvoltării comunicării inter-instituționale între unitățile de învățământ și partenerii de practică pentru asigurarea cadrului necesar de desfășurare în condiții de excelență de către elevii a stagiilor de practică, stabilirea unor modalități concrete de colaborare cu scopul de a crește calitatea ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. 2. Creșterea calității stagiilor de practică, prin elaborarea și implementarea de materiale suport performante și adaptate condițiilor existente la locul de muncă, în vederea urmăririi eficiente a dobândirii de către studenți a abilităților practice, o monitorizare și evaluare adecvată a stagiilor de practică și formarea tutorilor în vederea aplicării eficiente a materialelor elaborate și derularea eficientă a stagiilor. 3.Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Colegiul Economic Gheorghe Chitu, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economici și alte instituții relevante. 4.Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii. MODUL ÎN CARE PROIECTUL VA GENERA UN EFECT POZITIV PE TERMEN LUNG Prin includerea în proiect de stagii de practică la angajatori din domenii relevante, se asigură o mai bună conectivitate a viitorului absolvent cu realitatea socio-economică. Acest lucru oferă oportunitatea de a câștiga experiență practică și de a-și dezvolta abilitățile și competențele, ceea ce poate duce la o creștere a productivității și a satisfacției profesionale pe termen lung. Toate aceste acțiuni vor avea efecte pozitive asupra grupului țintă, contribuind la consolidarea încrederii în forțele proprii și la încurajarea gândirii pozitive, având la dispoziție instrumente concrete și suport pe parcursul acțiunilor întreprinse astfel: - va crește calitatea pregătirii profesionale a absolvenților liceelor din Dolj. -va crește numărul absolvenților cu studii liceale care își găsesc un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea studiilor va crește productivitatea muncii în întreprinderile ce vor angaja elevii participanți la activitățile din prezentul proiect (având deprinderi de muncă formate în timpul stagiilor de practică, după angajare, elevii vor participa activ la activitatea economică a întreprinderii fără a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabilă. - va crește numărul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul țintă vor beneficia de cunoașterea condițiilor de muncă la potențialii angajatori). Proiectul va determina efecte pozitive solide, pe termen lung la nivelul membrilor grupului țintă. Prin accesarea serviciilor de practică, cei 260 elevi din Regiunea Sud Vest Oltenia se vor responsabiliza cu privire la propriul plan de carieră și vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor și/sau dobândirea unui loc de muncă. Datorită stagiilor practice în domeniul serviciilor relevante pentru economia locală și națională, caracterizate prin aplicabilitate și relevanță pentru programele educaționale și pentru firme, aceștia își vor dezvolta competențe profesionale și transversale de care au nevoie pentru a reuși pe piața muncii. Acest lucru nu doar că le va facilita găsirea unui loc de muncă, dar le va spori încrederea în capacitatea lor de a face față provocărilor prezente și viitoare. Dinamizarea și diversificarea afacerilor, generată direct și indirect de prezentul proiect, potrivit principiului “bulgarelei de zapada”, va permite creșterea capacității de absorbție și retenție a forței de muncă, inclusiv a absolvenților instituțiilor de învățământ profesional și liceal. Prin implementarea tuturor activităților proiectului (directe și indirecte, inclusiv cele de management), se va asigura îndeplinirea indicatorilor

de rezultat si de realizare imediata asumati prin proiect si anume: Indicatori de realizare: EECO06+07 - Copii si tineri - 260 studenti participant la stagiile de practica Indicatori de rezultat: EECRO03 „Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație” - numărul de participanți care au finalizat cu succes programul de stagiul de practică, îmbunătățindu-și nivelul de educație, minim 80% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07. 220

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Colegiul Economic Gheorghe Chitu, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economice si alte institutii relevante.
2. Conștientizarea a 260 de elevi asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii
3. Dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor pentru 260 elevi

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Justificare context Nevoile grupului tinta sunt indicate concret prin furnizarea de date cantitative si calitative, studii sau analize statistice, asa cum urmeaza: **PRINCIPALELE PROBLEME CARE JUSTIFICA INTERVENȚIILE:** Problemele sunt atat la nivel national cat si local. Pe Tocmai in regiunea SVO ratele de abandon se situeaza peste media naționala, la toate niveluri de educație, cu excepția învățământului postliceal. Cu privire la procentul elevilor cu nivel scazut al competențelor, conform datelor PISA 2015, România se situeaza pe penultima poziție în UE în ceea ce priveste procentul persoanelor de 15 ani cu performanțe scazute de citire (38,7%), mult peste media europeana (21,9%). Dinamica populației la nivel regional în perioada 2007/2008-2016/2017 indica scaderi de efective în învățământul liceal (-24%) într-un procent mai mare decât la nivel național (-7,8%), regiunea SVO înregistrând cele mai mari pierderi de populație scolara din învățământul liceal. Cele mai importante scaderi se înregistreaza în învățământul profesional (-61,7%), ca urmare a nealocării de cifra de scolarizare în 2018/2019- 2020/2021. Sintetizand, in Regiunea SVO se regasesc urmatoarele probleme: 1. Atractivitate scazuta a IPT, în special a învățământului profesional; ?Existența unor paralelisme nejustificate (calificari care se repeta în scoli din zone teritorial apropiate); ?La toate nivelurile de educație (in afara de cel primar) rata neta de cuprindere este mai mica în Regiunea SVO decât la nivel național. ?Rata neta de cuprindere în învățământului obligatoriu sub media naționala. ?Rata neta de cuprindere în învățământului secundar în scadere si mai mica decât media naționala in regiunea SVO. ?Rata mare a abandonului scolar, în special în învățământul profesional; ? Rata de parasire timpurie a sistemului de educație la nivel regional este departe de pinta pentru 2020 la nivelul UE (10%) si pinta asumata de România de 11,3%. ?Implicare slaba a scolilor din IPT în formarea adulților; ? Implicare insuficienta a scolilor din IPT în programe de "sansa a doua"; ?Lipsa unui sistem funcțional pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților; ?Informare si consiliere deficitara a a elevilor; ?Lipsa unui mecanism de monitorizare a calității formarii profesionale la operatorii economici. ?Declin demografic accentuat pentru grupele tinere de vârstă (15-18 ani). Urmarind tendintele statistice cu privire la fenomenele sociale si economice in curs in Regiune SVO, putem vorbi si de urmatoarele amenintari: ?Migrația externa; ?Disparități urban/rural în ceea ce priveste accesul la educație de calitate, risc de excludere sociala a categoriilor dezavantajate; ?Rate de activitate si rate de ocupare semnificativ mai reduse pentru populația feminina si din mediul rural - fenomen îngrijorator al subocupării care afecteaza în mod deosebit populația feminina din rural, combinat cu o calitate redusa a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupari paupere, de subzistență, în agricultura); ?Decalaj pe sexe si medii rezidențiale a ratelor de ocupare, mai reduse pentru femeile tinere si în mediul rural; ?Rata somajului (BIM) în mediul rural, mai ridicata decât în urban; ?Ponderea somerilor tineri din totalul somerilor (BIM) la nivelul regiunii, mai mare decât la nivel național; ?Disparități majore între rural si urban în structura ocupării pe medii rezidențiale: - doar 9,5% din populația ocupata din mediul rural are studii superioare (fața de 31,7% în urban); - 27,3% din populația ocupata din mediul rural are un nivel scazut de educație, fața de numai 7,3% în urban. Stagiile de practică constituie un element esențial în formarea elevilor, pregătindu-i pentru intrarea pe piața muncii și familiarizarea lor cu aceasta. Cei mai mulți tineri, odată ieșiți de pe băncile școlii își doresc să își construiască o carieră care, de cele mai multe ori, este diferită față de domeniul pe care l-au studiat. Importanța stagiilor de practică stă în dezvoltarea abilităților profesionale aplicate și constituie un început de drum pentru tinerii fără experiență care nu au o bună informare cu privire la domeniul pentru care se pregătesc, lucru care generează o rată a șomajului crescută în rândul acestora. Nepregătirea absolvenților pentru piața muncii este determinată de informațiile neactualizate prezentate în școli și un conținut al programelor școlare neadecvat cu cerințele angajatorilor. Pe termen lung, această situație poate declanșa diminuarea accesului la educație al generațiilor următoare, ceea ce sprijină instalarea sărăciei. Stagiul de practică are scopul de a aduce elevii în contact cu lumea activă și de a le completa pregătirea profesională și personală prin efectuarea de practică într-un mediu de producție real și de a le facilita găsirea unui domeniu de activitate potrivit domeniului studiat. Avand in vedere datele furnizate de catre Directia Regionala de statistica Dolj, observam un numar ridicat de elevi inmatriculati in sistemul de invatamant liceal si profesional, precum si la nivelul invatamantului posliceal si de maestri. Desi tendinta este in scadere, determinata si de accentuarea in scadere a sporului natural dupa anul 1990, interesul pentru invatamant ramane relativ constant. Ca atare, prin proiect, ne propunem sa prevenim abandonul scolar, oferirea unui program de practica coerent pentru elevii care au in curricula scolara disciplina practica de specialitate, limitand atat abandonul scolar, cat mai ales migratia acestora catre zone mai dezvoltate din tara sau chiar din strainatate, fenomen accentuat in aceasta regiune. Totodata se remarca faptul ca, din numarul de elevi inscriși in invatamantul liceal, sub 50% continua studiile de licenta, in anul 2021 doar 23664 fiind raportati in cadrul acestei sectiuni. Ca atare, activitățile din mediul liceal trebuie animate, corelate cu nevoile pietei muncii, astfel incat elevii sa prezinte interes pentru segmentul educatiei. O alta analiza prezentata de catre Directia Regionala de statistica Dolj, ne arata un numar de 45823 someri la nivelul judetului Dolj, in scadere fara de anul 2018 cand se inregistra un numar de 60405 someri, inasa un aspect alarmant este faptul ca, cei cu studii de nivel liceal si postliceal inregistreaza o cifra in crestere de la 10649 in 2018 la 12442 in 2021. Acest lucru semnaleaza un decalaj intre pregatirea profesionala asigurata in institutiile de invatamant si

insertia pe piata muncii. Ca atare, in aceasta regiune ne dorim o interventie la nivel educational care sa asigure diminuarea acestor decalaje si armonizarea diferentelor. Avand in vedere Cifra de afaceri din unitatile locale active, pe sectoare de activitate, se remarca o crestere a cifrei de afaceri in sectoarele de activitate principale, ceea ce demonstreaza o economie emergenta, sanatoasa, cu potential, care urmareste o directie ascendenta si o dorinta de crestere. Ca atare, mediul economic solicita din ce in ce mai multa forta de munca pregatita pentru a-si atinge obiectivele de crestere, ceea ce poate fi atins prin realizarea unor parteneriate intre scoala si mediul privat. Colegiul Economic Gheorghe Chitu este situat in municipiul Craiova, județul Dolj și deservește din punct de vedere educațional atât locuitorii din municipiul Craiova cât și din localitățile învecinate municipiului pe o suprafață de aproximativ 700 km pătrați. Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în domeniul formării profesionale ca unitate publică în rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, oferind elevilor săi oportunități de calificare în diverse domenii ocupaționale. VALOAREA ADAUGATA A PROIECTULUI SI MODALITATEA ÎN CARE ACTIVITĂȚILE SI OBIECTIVELE PROIECTULUI CONTRIBUIE LA SOLUȚIONAREA NECESITĂȚILOR SPECIFICE ALE GRUPULUI PINTA: Prin abordarea integrată propusă și prin Obiectivele sale Specifice proiectul contribuie la soluționarea problemelor sus menționate ale GT, precum și la îndeplinirea obiectivelor cadrelor strategice relevante, mai ales Strategia Educației și Formării profesionale din România 2016-2020. Rezultatele preconizate duc la facilitarea tranziției de la școală la muncă, la creșterea inserției profesionale a elevilor, la facilitarea accesului la stagii/internship-uri ce corelează pregătirea și dezideratele profesionale ale elevilor cu cerințele pieței, la crearea unei rețele sustenabile între actorii principali implicați și la îmbunătățirea sistemelor de învățare prin experiențele transnaționale și prin bune practici aliniate standardelor UE. Beneficiile suplimentare pe care membrii GT le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului, sunt atât de tip tangibil cât și de tip intangibil, adică beneficii profesionale și educaționale. Întregul GT de 260 de elevi va primi un stimul financiar sub formă de burse la finalizarea stagiului (A3). Se va crea o rețea între partenerii de practică care va funcționa și în anii următori (A2). Întregul GT își va dezvolta competențele de dezvoltare. Durabilă prin participarea la cele 15 sesiuni de informare (A1). În sfârșit, proiectul la nivel local ar aduce în plus față de situația existentă toate acele îmbunătățiri, output și outcome rezultate din toate activitățile proiectului. Justificarea se întemeiază prin corelarea cu datele din secțiunea GT, iar impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului rezultă a fi unul realist, gândit coerent din punct de vedere al resurselor implicate, al succesiunii activităților și al fezabilității acțiunilor și datorită experienței tuturor partenerilor în implementarea unor astfel de proiecte: Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România. Promovarea bunelor practici și oferirea de modele pentru dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Prin acțiunile întreprinse, proiectul răspunde Obiectivului specific PEO ESO4.5 astfel: - Prin dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient între cei 2 parteneri din proiect și alți parteneri de practică se va asigura cadrul necesar de desfășurare în condiții de excelență de către studenți a stagiilor de practică, pentru o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. - Creșterea calității stagiilor de practică, prin elaborarea și implementarea de materiale suport performante și adaptate condițiilor existente la locul de muncă - Creșterea abilităților practice, în anii universitari 2024- 2027, pentru 260 de elevi prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea studenților la stagii de practică la agenții economici și alte instituții relevante precum și la programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor cheie. - Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii precum asupra faptului că în contextul actual al pieței forței de muncă, competențele socio-emoționale (CSE) au devenit esențiale pentru succesul profesional al viitorilor absolvenți. OG și OS proiect sunt în concordanță cu Obiectivului specific PEO ESO4.5.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Prin obiectivele si rezultatele sale, proiectul se coreleaza cu urmatoarele documente strategice: 1. Strategiei Nat pt Dezv durab a Romaniei 2030, prin: - Contributia la „Extinderea generalizată a facilităților pt form și perf continuă pe tot parcursul vieții, sporirea consid a particip la sist formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media perform din statele UE” si la „Creșterea substanțială a nr de tineri și adulți care dețin comp relevante, incl comp prof, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antrep” (tinte 2030 ale OB4-Ed de calitate), prin creșterea cu 260 persoane cu comp adaptate la cerintele pietei muncii, care sa dob comp noi ca urmare a evol tehn rapide, în urma participarii la stagii de practica si programe de formare. - Contributia la „Atingerea unor niv mai rid ale productiv prin diversif, modernizarea tehn și inovație, incl prin accentul pe sect cu val adăugată sporită și utiliz intensivă a forței de muncă”(tinta 2030 a OB8-Munca decenta si crestere econ), prin creșterea gradului de prod pe piata muncii a min 260 pers care vor participa la stagii de practica si programe de formare. Proiectul se coreleaza cu cele 17 Obiective ale Agendei 2030 pentru dezvoltare durabila (mai ales O.4 Educatie de calitate si O.8 Munca decenta si crestere economica). 2. SNOFM 2021-2027, de „dezv a unei res umane cu un nivel înalt de calificare și comp adaptate la cerințele pieței muncii”(OS3), cu direcția de acț 1: „Sprijinirea adaptabilității și dezv permanente a forței de muncă corelate cu schimbările structurale ale pieței muncii”, prin creșterea cu 260 persoane cu comp adaptate la cerintele pietei muncii, care sa dob comp noi ca urmare a evol tehn rapide, în urma participarii la stagii de practica si programe de formare. 3. Proiectul este relevant fata de OT 8 al AP 2014-2020: Promov ocuparii durabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca prin dezv. abilitatilor practice ale viitorilor absolventi prin stagii de practica. 4. Proiectul raspunde si unor cerinte mentionate in doc strategice relevante la nivel national: AP 2014-2020, Prog National de Reforma, Strategia Nationala pentru Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei, RST prin creșterea accesului pe piata muncii si a capacitatii de insertie profesionala pentru 260 de persoane.

Strategii relevante:

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă
Programul Național de Reformă (PNR)
Recomandări Specifice de Țară 2014
Acord de Parteneriat 2014-2020
Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor Proiectul propus va fi impl in urma unui AP intre un furniz FPC / partener de practica si o institutie de invatamant superior, atat pt per implem pr, cat si pt asig sustenab. Faptul ca aceste 2 org cu exp (care nu sunt la primul proiect implementat in parteneriat si finalizat cu succes) vor fi impl in der pr, constituie o prima garantie ca pr este susten pe term lung. La fin pr, va exista o imag clara a perf atinse de fiecare si a ceea ce ar trebui facut pt ca un pr similar sa cond la rez si mai bune. Prin proiect, min 260 de elevi vor participa de stagii de practica, isi vor dezvolt. competentele practice si verzi. Compet dobandite devin o achiz indiv. si le vor perm sa devina mai buni la locul de munca, sa se adapt celor mai noi tehn in dom, crescand gradul de angajab pt min 260 pers. S si P1 vor asig sust pr prin faptul ca dupa incetarea finantarii vor primi in continuare elevi la stagii iar S va putea oferi cursuri acreditate contra cost. Aceste cursuri au cerere continua, in special de catre marii angajatori. La un calcul simplu putem cursa cca 100 - 150 pers/an la un cost min de 500 lei curs de comp si 5.000 lei/curs de calificare. Astfel reiese un venit mediu anual de cel putin 200.000 lei, care va fi utilizat pentru noi autorizatii de curs, cat si pentru implementarea de noi proiecte. Experienta si expertiza acumulata in cadrul acestui proiect, in calitate de parteneri de incredere, ne vor ajuta sa putem functiona ca si parteneri de stagii ca si sa furnizam in continuare formare profesionala de calitate. De asemenea, pentru viitorii absolventi care vor dori sa se dezvolt pe viitor, vom oferi consultanta antreprenoriala, consultanta pentru scrierea si aplicarea de proiecte cu finantare nerambursabila, acestia putand sa-si infiinteze propria lor mica afacere. In urma implementarii proiectului, partenerii vor trage concluzii despre ce a mers bine si ce ar trebui imbunatatit. Aceste concluzii vor pune bazele a min 2 noi proiecte cu fin cu o val de cel putin 1 mil euro fiecare (si un GT de min 250 pers fiecare), in parteneriatul actual sau cu alti parteneri, pe PEO/PIDS/ERASMUS sau a altui prog la nivel nat sau internat prin care sa poata fi finantate. Vom realiza astfel 2 schite de CF, unde se vor prez cel putin sect: struct parten, cap tehnica/adm, ob pr, act, ez si ind, GT, context si justific, durab, principii oriz, plan de achiz, res umane, buget estimat si just costuri. Pe baza schitelor de CF, dar si rap de conformitate care va prezenta concluzii care se vor constitui intr-o noua analiza de nevoi, se vor putea depune aceste idei de pr in cadrul unor apeluri lansate chiar inainte de finalul acestui pr, care sa poata cond la cont lui, atat pentru benef pr, cat si pentru alte pers din div dom de act, care au nevoie de serv.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor Atat S, cat nu intentioneaza sa pastreze un monopol al activ de acest tip in zona de act, ci doresc sa sprijine si alte org care au scopuri similare, prin: - transfer a exp specifice in urma implem acestui proiect si a rez obt prin publ tuturor inf relevante pe site-ul pr. Astfel, alte org sau institutii care vor dori sa implem in viitor proiecte similare in alte zone, vor avea acces la un pachet larg de inf (doc, prez, even, publicatii). - transferul de know-how acumulat pe parcursul implem proiectului prin org la finalul proiectului a unei conf multireg de disem a rez analizei realizate (pe baza vizitelor expertilor org. stagii la firmele partenere de practica) si a experientelor dobandite in proiect. La aceasta, vor fi inv: GT participant, angajatori, licee, autoritati publice sau alti actori relevanti in domeniu. Ca si concluzii a acestei conf, pers particip vor propune noi idei de pr care sa fie org la nivel nat sau internat, in care sa fie impl atat parteneriatul acestui proiect, cat si alte entit care vor dori sa acces fonduri neramb in anum dom de activ, venind in sprij adapt. ang la cele mai noi tehn care vor aparea la nivelul op econ. Analiza realiz, dar si concluziile conf multireg org, vor fi prez pe site-ul S, P1 si pe pag de Fb a proiectului, fiind transm si prin e-mail catre particip la even si orice ent int a se implica in viit activ care au ca scop dezvolt comp angajatilor ca urmare a tehn disp. - vor fi identif si surse de finantare complem care sa accelereze rez propuse in noua etapa de actiune, dupa incheierea finantarii neramb, pt ca S si P1 sa poata sa

ofere alte serv pt studentii participant la stagii si angajatori in scopul cresterii adapt la cele mai noi tehn si obt de noi competente necesare pe piata muncii. - partenerii si alte entitati implicate in proiect, angajatorii sau licee, participant la conferinta, vor putea să se implice în realizarea și/sau îmbunătățirea politicilor și strateg locale/nat în dom integrarii socio-prof si dezvoltare pe tot parcursul vietii, prin urmare putând să intervină în integra bunelor practici locale, nat si internationale în strategii de dezvolt sau chiar să formuleze prop leg direct sau prin rețelele din care fac parte. Prin acest pachet de masuri (publicarea inf pe site-ul proiectului, conf de disem, ses de inf, distrib sintezei /analizei finale si noile schite de proiect realizate in urma celor de mai sus) se vor crea premisele transferarii activ/rez proiectului atat catre alte pers din acelasi GT dar si catre alte grupuri tinta si alte sectoare. Pt. derularea acestui proiect, org. parteneri vor mobiliza resurse materiale si umane adecvate derularii in bune conditii a proiectului. Rez. proiectului nu vor consta numai in realizarea unor noi infrastructuri de sustinere a participarii elevilor la stagii de practica si nu numai pe tot parcursul vietii, ci si in promovarea culturii invatarii pe tot parcursul vietii, imbunatatirea comp in domenii cerute pe piata muncii a unui numar de cel putin 260 persoane ca urmare a participarii in proiect.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Pot exista mai multe riscuri, atat interne, cat si externe, care pot afecta desfasurarea adecvata a proiectului. Riscurile pot sa apara din Probleme de implementare neasteptate gen pandemia- sau din noutati legislative neprevazute; din Comunicarea sau Cooperarea defectuoasa intre parteneri; Limitarea resurselor; Obiective ce nu pot fi atinse in anumite termene datorita fluxului financiar; Erori operationale umane, etc. Pentru a raspunde acestei probabilitati de risc, fiecare partener va raporta catre MP situatiile potentiatoare de risc care apar pe parcursul derulari.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
6. Imposibilitatea de a realiza activitatile planificate in formatul propus Risc cu impact mediu	In caz de situatii de urgenta, alerta datorita pandemiei, situatii care impun restrictii in ceea ce priveste deplasarea expertilor si interactionarea cu GT, formatul activitatilor se poate modifica: - se pot realiza evenimente de informare on-line - cursurile de formare profesionala se pot face on-line - stagiile de practica si workshopurile se pot face on-line - coordonarea si managementul expertilor se poate face on-line pe scurt toate activitatile pot fi adaptate pe mediul on-line, folosind instrumente TIC, email, etc.
5. Intarzieri ale cererilor de plata/rambursare. Risc cu impact mediu.	Pentru a elimina acest risc, se vor lua urmatoarele masuri: - planificarea resurselor; - monitorizarea cash flow-ului; - transmiterea cererilor de plata / rambursare la timp; - evitarea clarificarilor asupra cererilor de plata / rambursare, prin transmiterea unor cereri corecte si complete.
4. Neinceperea la timp a activitatilor proiectului. Risc cu impact mediu.	Datorita pandemiei sau altor situatii de extrema urgenta, activitatile proiectului pot fi intarziate. Pentru a elimina acest risc, se vor lua urmatoarele masuri: - informarea din timp a OIR despre situatiile aparute si discutarea de solutii amiabile de prelungire a GANTT proiect; - ajustari la nivelul activitatilor de ex. trecerea formarii antreprenoriale / workshop-uri in sistem on-line, etc. - comunicare continua privind desfasurarea proiectului, - actualizarea graficului Gantt in vederea implementarii cu succes a proiectului. - monitorizare lunara referitor la stadiul implementarii proiectului
3. Perioada scurta a stagiului de practica care nu va permite grupului tinta adaptarea la mediul intreprinderii functionale. Risc cu impact mediu.	Dat fiind faptul ca stagiul va avea o durata minima de 80 ore, pe toata perioada de pregatire, stagiarii vor fi coordonati si indrumati de reprezentatii intreprinderilor, care va avea rolul de mentor si care se va asigura de buna desfasurare a pregatirii si de adaptarea la mediul economic real prin participarea la activitatile desfasurate.
2. Inregistrarea de cazuri de abandon pe parcursul desfasurarii programului de formare de competente antreprenoriale sau la stagiile de practica. Risc cu impact redus.	In vederea prevenirii acestui risc, comisia de selectie a grupului tinta va verifica cu atentie fiecare dosar inregistrat in grupul tinta si va selecta participantii cu o mare motivatie si dorinta de a participa la activitatile proiectului. In cazul inregistrarii de cazuri de abandon, se va proceda la inlocuirea persoanelor cu cele din lista de rezerve. Grupul tinta ce va fi selectat pentru a participa la cursurile organizate in cadrul proiectului, la stagiile de practica si la workshop-uri.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
1. Numarul scazut al elevilor care isi vor exprima intentia de a participa la activitatile proiectului. Risc cu impact scazut.	Numarul scazut al beneficiarilor care isi vor exprima intentia de a participa la activitatile proiectului Solutie: stimularea acestora atat prin actiunile de promovare si publicitate a proiectului (conferinte, materiale de informare si publicitate, anunturi presa), dar mai ales prin campania de informare in cadrul careia se vor prezenta multiplele beneficii ale proiectului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta (GT) al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul national de invatamant, cu domiciliul/rezidenta in Regiunea Sud Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atat în mediul rural cat si in mediul urban din regiunea vizată, avand ISCED 2-3 (nivel de calificare 3-4) și/sau ISCED 4. Criteriile de selecție a grupul tinta sunt: -să aibă calitatea de elev in Colegiul Economic Gheorghe Chitu din Regiunea SVO (demonstrabila prin adeverință de elev) și sa păstreze această calitate până la finalizarea stagiului; - au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune; -sa aiba resedinta/domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia; - la momentul selecției să fie elevi în anii terminali (clasa a XI-a si a XII-a); - să dețină situație școlară bună; - sa isi manifeste disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (consiliere, stagii practica, firme de exercițiu, workshopuri); - să nu mai fie înscriși în alt proiect cu finanțare nerambursabila cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii; - să aibă acordul părinților (în cazul minorilor). Selectarea grupului țintă se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Egalitatea de gen este un drept fundamental cf. art. 8 din Tratatul privind Functionarea UE, respectarea acestuia fiind o condiție necesară pentru o creștere sustenabilă și incluzivă. Proiectul va urmări Regulamentul privind dispozițiile comune de implementare a FESI nr. 1303/2013(RDC), care vizează „eliminarea inegalităților și promovarea egalității între bărbați și femei” și face legătura cu Carta drepturilor fundamentale a UE, precum și principalele documente strategice europene în domeniul egalității de gen (Strategia cadru - Nediscriminare și șanse egale pentru toți, Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015, Strategia Europa 2020) și naționale (Strategia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017). Acțiunile implementate vor viza: o structură inclusivă a personalului implicat în proiect - șanse egale la angajare, salariu egal pentru munca egală, o cultură organizațională favorabilă incluziunii, elaborarea unei proceduri operaționale pentru o abordare integratoare la nivelul proiectului, acțiuni de informare și publicitate continuând mesaje adaptate și limbaj adecvat, care să evite stereotipurile de gen, texte de promovare a egalității de gen pe toate materialele proiectului. Prin campaniile de informare se va promova asigurarea unei componente echilibrate de gen a angajaților și un mediu de lucru prietenos pentru mame. Echipa de management va monitoriza respectarea egalității de gen, pentru a nu apărea situații contrare prevederilor legale în domeniu. Responsabilizarea și distributia sarcinilor va avea la bază criteriul competenței și va valorifica experiența membrilor, fără referiri de tip prejudecată sau stereotipie, în funcție de vârstă, gen, statut, apartenență etnică.

Nediscriminare:

Prin acțiunile sale și prin abordarea pe care o propune, proiectul respectă principiile egalității de șanse și non-discriminării. Prin strategie, proiectul promovează transparența, parteneriatul, incluziunea socială, dezvoltarea personală, respectarea drepturilor omului, egalitatea de șanse și de gen, în acord cu Art. 2.1 din Ordonanța de Guvern nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Metodologia de identificare și gestiune a grupului țintă va fi promovată și comunicată transparent către toți cei interesați. Vor fi respectate condițiile de eligibilitate ale apelului și vor fi acceptați toți beneficiarii care se încadrează în grupul țintă indiferent de gen, vârstă, etnie, rasă, naționalitate, limbă, religie, orientare sexuală, handicap, boala cronică, apartenență la o categorie defavorizată/ marginalizată. Selecția grupului țintă se va realiza pe baza unei metodologii clare și transparente, astfel încât să se asigure obiectivitatea. Prin campania de informare se va specifica în mod clar faptul că raporturile de muncă trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor nediscriminării. Partenerii de practică atrași către proiect își vor îmbunătăți activitatea prin noi practici privind asigurarea integrării tuturor tipurilor de angajați, implicit a persoanelor din categorii dezavantajate. În derularea achizițiilor publice, se vor respecta legislația în vigoare și principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării în atribuirea contractelor de achiziție.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul prevede combaterea tuturor formelor de discriminare, precum și îmbunătățirea accesului persoanelor cu handicap la activitățile proiectului și la o mai bună integrare pe piața forței de muncă, consolidând astfel incluziunea socială, reducând inegalitățile în ceea ce privește nivelul de pregătire profesională și facilitând asistența acordată acestor categorii de persoane. Astfel, se va oferi persoanelor cu dizabilități posibilitatea de a trăi independent și de a participa pe deplin la toate aspectele vieții, luându-se măsuri adecvate pentru a asigura accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la informație și comunicare (programe de formare profesională, stagii de practică, etc. (partenerilor de practică le vor fi diseminate mecanisme de integrare a angajaților la locul de muncă, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, iar la baza activității lor va sta principiul egalității de tratament față de toți salariații). Locațiile de desfășurare a activităților cu grupul țintă vor respecta legislația în vigoare cu privire la accesul persoanelor cu dizabilități (achizițiile pt organizarea de evenimente vor conține specificații în vederea respectării acestui principiu).

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

Resursele reprezintă coloana vertebrală a oricărei economii, însă dimensiunile utilizării actuale a acestora sunt de așa natură încât generațiilor viitoare le este amenințat accesul la resursele limitate. Prin proiect vom promova atitudini și activități ecologice atât în rândul personalului implicat în proiect, cât și în rândul GT și vom dezvolt competențe specifice pentru utilizarea eficientă a resurselor. Prin activitățile proiectului se va urmări eficientizarea consumului de resurse prin: imprimarea fața verso a doc, promovarea politicii de a imprima doar doc necesare, limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică (videoconferință), echipa implicată va folosi tehnologie de ultimă generație, se va face realiz și distribuție unor materiale de curs și în format electronic. Pentru reducerea folosirii excesive a hârtiei, comunicarea între membrii echipei de proiect se va realiza pe cât posibil prin mijloace electronice (telefon, internet, skype). Comunicarea, monitorizarea activităților cu finanțatorul se va face cu ajutorul programului My smis 21. Deplasările în teritoriu se vor face coordonat, grupând membrii echipei de proiect și formatorii, pentru o economie de combustibil. Se va lucra, pe cât posibil, în timpul zilei, pentru a reduce consumul de curent pentru iluminarea spațiilor. În cadrul programelor de formare profesională, membrilor grupului țintă li se vor furniza informații cu privire la utilizarea eficientă a resurselor, informații pe care ulterior le vor multiplica în cadrul întreprinderilor în care se vor angaja, în sensul adoptării unui comportament adecvat privind utilizarea resurselor prezente. În cadrul sesiunilor de formare precum și pe parcursul workshop-urilor se vor prezenta module conținând informații cu privire la metode de reducere a resurselor utilizate, de reducere la minimum a cantității de deșeuri produse, de optimizare a metodelor de gestionare și de derulare a activităților, precum și propuneri de introducere de practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă, cu scopul de a crește reciclarea, de a reduce consumul de energie, de a îmbunătăți gestionarea resurselor și de a reduce poluarea. La nivelul general al proiectului, se va promova consumul cât mai mic al materialelor și resurselor utilizate (energie electrică, gaze, apă, hârtie etc.) și se vor utiliza avantajele tehnologiilor nepoluante. Pentru echipa de implementare, se va organiza o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltării durabile și la modalitățile concrete de economisire a resurselor utilizate în proiect.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

"Do Not Significant Harm" (DNSH) este un principiu etic și de mediu care se concentrează pe evitarea sau minimizarea impactului negativ semnificativ asupra mediului și a ecosistemelor. Acest principiu este adesea folosit în contextul dezvoltării durabile și al deciziilor de mediu. Acesta pune accentul pe responsabilitatea de a lua în considerare

impactul asupra mediului atunci când se iau decizii și se desfășoară activități care ar putea afecta ecosistemele și biodiversitatea. Ideea de bază este că oamenii ar trebui să se străduiască să evite sau să minimizeze orice impact negativ semnificativ asupra mediului atunci când iau decizii sau desfășoară activități economice sau sociale. Acest principiu subliniază importanța protejării mediului și a gândirii pe termen lung în ceea ce privește sustenabilitatea și conservarea resurselor naturale. Este un aspect cheie al abordării dezvoltării durabile și al protecției mediului într-o lume confruntată cu provocări legate de schimbările climatice, pierderea biodiversității și degradarea mediului în general. Prin implementarea acestui proiect se tine cont de atenuarea schimbărilor climatice prin minimizarea impactului la schimbările climatice asupra planetei noastre. Aceste eforturi vizează în principal reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și promovarea unor practici mai sustenabile. În ceea ce privește analiza efectuată în implementarea proiectului nostru privind adaptarea la schimbările climatice, aceasta se împarte în două etape importante: I. Analiza din punct de vedere al neutralității și rezilienței la schimbările climatice și II. Analiza influenței proiectului asupra vulnerabilității la schimbările climatice. Analiza din punct de vedere al neutralității și rezilienței la schimbările climatice reprezintă o abordare esențială în gestionarea și evaluarea impactului schimbărilor climatice asupra diferitelor aspecte ale societății și mediului. Activitățile aferente proiectului vor fi implementate: -în locații închiriate pentru desfășurarea activităților experților angajați în proiect (S, P1) -în incinta liceului pentru desfășurarea întâlnirilor individuale dintre experți și persoane din GT- locațiile de derulare întâlniri pt recrutare GT, pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională - în locații închiriate pentru desfășurarea workshop-urilor -prin deplasări, cu autovehiculele proprii ale membrilor parteneriatului, în regiunile de implementare a proiectului pentru informare și selectare GT (A1.1, A2.1), supervizarea stagiilor de practică și organizare workshop-uri, și pentru activitățile de coordonare din partea managementului de proiect și alte activități necesare implementării proiectului. Se va avea în vedere utilizarea de autovehicule necesare pentru deplasarea experților angajați în proiect, cu un consum redus de combustibil și emisii scăzute de CO₂, cu un impact redus asupra mediului și care vor contribui la o economie de resurse - Materialele pentru derulare activități vor fi utilizate în mod responsabil, și apoi deșeurile generate vor fi colectate selectiv (vom utiliza toacoare de hartie pt distrugerea documentelor care nu sunt necesare și vom colecta selectiv și cartusele de toner utilizate) și apoi predate către reciclatori de la nivel local/regional/national pentru a putea fi valorificate ulterior. -În achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, se va avea în vedere respectarea normelor privind protecția mediului în sensul în care: se vor alege acele locații pt desfășurare evenimente care să fie prevăzute cu becuri LED, neon, sau evenimentele să fie organizate pe timp de zi, folosind lumina naturală, astfel încât consumul de energie electrică să fie redus; deșeurile provenite din serv de catering să fie colectate selectiv și apoi transmise spre reciclare către reciclatori; tacamurile utilizate să fie din lemn; chestionarele evaluare evenimente să fie completate electronic prin formulare Google Forms. Acest proiect respectă aspectele cheie care sprijină atenuarea schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră care vor fi diminuate prin: locațiile închiriate pentru desfășurarea activităților din proiect vor fi alese, pe cât posibil, ca să fie încălzite cu instalații care folosesc energie regenerabilă, sau să fie încălzite cu centrale pe combustibil gazos/solid cu consum redus. Sistemele de iluminat ale birourilor vor fi prevăzute cu becuri LED, neon, astfel încât consumul de energie electrică să fie redus. . Se va avea în vedere utilizarea de autovehicule necesare pentru deplasarea experților angajați în proiect, cu un consum redus de combustibil și emisii scăzute de CO₂, cu un impact redus asupra mediului și care vor contribui la o economie de resurse Activitățile de informare organizate în cadrul proiectului, cât și formarea profesională și workshop-urile vor sprijini educația și conștientizarea membrilor grupului tinta cu privire la schimbările climatice prin exemplificarea celor mai bune metode de combatere și adaptare la schimbările climatice. Analiza influenței proiectului asupra vulnerabilității la schimbările climatice. În implementarea proiectului nostru, nu preconizăm să existe sensibilități ale activităților la schimbările climatice și nici probabilități de expunere la schimbările climatice, care să impună măsuri de adaptare a proiectului la schimbările climatice. La selectarea pentru închiriere a locațiilor pentru activitățile din proiect se va avea în vedere ca acestea să fie în afara zonelor inundabile, să nu fie în zone cu seismicitate ridicată și să nu se afle în zone de intensificări majore ale curenților atmosferici sau ale precipitațiilor atmosferice. În general, acțiunile derulate în proiect nu vor presupune consumuri mari de energie și nici emisii semnificative de gaze cu efect de seră. Toate acestea măsuri demonstrează că investițiile propuse nu provoacă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu. Astfel, considerăm ca proiectul propus este compatibil cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lui, nu va avea niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

MP va fi asigurat de Solicitant prin Manager de Proiect si Responsabil Financiar. Managerul va fi responsabil de planificarea, coordonarea, controlul si raportarea implementarii cf. contractului de finantare. Monitorizarea interna a activitatilor se va realiza prin colectarea si inregistrarea informatiilor privind evolutia lor, determinarea si solutionarea perturbatiilor, analiza variatiilor lunare de cost estimat/real si timp estimat/real aferente activitatilor. Responsabilul financiar va urmări respectarea bugetului si intocmirea situatiilor financiare, va realiza evidenta cheltuielilor, va intocmi CR/CPL, va verifica documentele financiare, va intocmi graficul estimativ al CR-urilor, va participa la realizarea achizitiilor. Activitatile specifice au fost conturate in urma elaborarii de analize proprii si astfel s-au identificat urmatoarele obiective: - Creșterea abilităților practice, în anii universitari 2024- 2027, pentru 260 de elevi prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea studentilor la stagii de practică la agenții economice si alte institutii relevante precum si la programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competentelor cheie. - Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Activitatile din proiect au fost dezvoltate pornind de la aceste obiective: Intai se va face comunicare si recrutare GT, apoi se vor dezvolta parteneriate de practice preponderent “verzi”, urmand ca apoi sa demareze activitatea de planificare si derulare stagii. Expertul parteneriate si networking va desfasura activitati de informare/sensibilizare a angajatorilor din Judetul Dolj, in vederea incurajarii implicarii lor in programele de invatare la locul de munca, si cu privire la avantajele pentru cei care incheie conventii cu institutiile de invatamant (conform OMECT 1702/06.08.2007) in vederea angajarii tinerilor in cadrul unui traseu dual de învățare. Activitatea de derulare stagii este activitate de baza si implica toti partenerii. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor /reglementărilor specifice domeniului. Cei 2 Experti ai stagiilor de practica vor intocmi cele 260 de dosare de practica (caiet, metodologii, fise de monitorizare/evaluare, conventie, etc.), Ei vor fi coordonati de Coordonatorul stajii practica S. Identificarea GT se va face prin deplasările in teren ale exp organizare campanii de informare si exp recrutare din partea S in cadrul sesiunilor de informare si nu numai, care vor disemina informatii referitoare la proiect si vor incerca sa atraga persoane eligibile. Val adaugata: GT va fi stimulat sa participe si sa ramana in proiect atat prin faptul ca acesta a fost formulat ca raspuns la nevoile lor concrete de formare si ocupare, cat si prin plata unei subventii de participare. Participare GT in proiect: -Va creste calitatea pregatirii profesionale a absolventilor liceelor din DOLJ. -va creste numarul absolventilor cu studii liceale care isi gasesc un loc de munca in 6 luni de la finalizarea studiilor va creste productivitatea muncii in intreprinderile ce vor angaja elevii participanti la activitatile din prezentul proiect (avand deprinderi de munca formate in timpul stagiilor de practica, dupa angajare, elevii vor participa activ la activitatea economica a intreprinderii fara a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabila. - va creste numarul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul tinta vor beneficia de cunoasterea conditiilor de munca la potentialii angajatori). Activitatile de informare si publicitate vor respecta MIV si vor fi corelate cu anvergura proiectului. Pt. asigurarea vizibilitatii proiectului, se vor expune afise la sediile de implementare si la toate locatiile de derulare a activitatilor. Pt. informarea publicului cu privire la sprijinul acordat, se vor produce si tipari afise, pentru diseminare in locatiile derularii activitatilor si in cadrul sesiunilor de informare si vor fi realizate 2 roll-upuri, care vor fi expuse la evenimentele proiectului. Toti participantii proiectului vor fi informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT. Toate documentele ref. la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta/alte certificate, vor include o mentiune cu privire la faptul ca au fost elaborate prin sprijin FSE+ILMT. Prezentarea obiectivelor proiectului se va face printr-o conferinta de lansare. Selectarea grupului țintă se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Pentru asigurarea comunicării si implicării active, atat Solicitantul, cat si partenerul și-au desemnat persoane responsabile care, împreună cu responsabilul grup țintă vor asigura prezența, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor GT. Implementarea procedurilor va asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau excluderii, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Grupul tinta (GT) al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul national de invatamant, cu domiciliul/rezidenta în Regiunea Sud Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atat în mediul rural cat si în mediul urban din regiunea vizată, avand ISCED 2-3 (nivel de calificare 3-4) și/sau ISCED 4. Identificarea grupului țintă: s-a realizat în urma efectuării

analizelor de nevoi pentru COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU. În perioada de implementare a proiectului identificarea nominală a grupului țintă va fi realizată de către responsabilul GT. Metodologia se aplică în unitatea de învățământ vizată de proiect. Astfel, categoriile de grup țintă și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților prevăzute și cu rezultatele estimate. Managementul proiectului se va desfășura etapizat. ETAPA DE INITIERE presupune definirea și autorizarea fazelor proiectului, selecția variantei celei mai potrivite pentru implementare, transferul responsabilității asupra proiectului, lansarea proiectului, revizuirea și validarea planului de proiect. ETAPA DE PLANIFICARE constă în: definirea conținutului tehnic al proiectului, definirea în detaliu a costurilor și termenelor, identificarea, evaluarea și contracararea riscurilor în curs, definirea responsabilităților și a circuitului informației și deciziei, estimarea costurilor și realizarea bugetului pe activități, planificarea activităților, crearea graficului de execuție. Aceasta acțiune va fi materializată prin: stabilirea planului de lucru, planificarea activităților din cadrul proiectului, definirea bugetului resurselor și cheltuielilor, definirea modalității de gestiune, planificarea managementului de risc. ETAPA DE EXECUTIE vizează: organizarea echipei proiectului și stabilirea rolului și responsabilităților, procedurile de urmat; documentarea sedintelor, a deciziilor luate și a acțiunilor viitoare; conținutul, termenele, a activităților, a supervizării și a rezultatelor anticipate, procesul de execuție; managementul situațiilor dificile, planificarea managementului riscului. ETAPA DE CONTROL urmărește două elemente constitutive ale proiectului: resursele materiale și documentele justificative. Monitorizarea stadiului implementării și eficienței activităților presupune: întâlniri periodice ale echipei de management de prezentare și analiză a activităților în curs de finalizare sau finalizate, măsurile necesare, organizarea activităților următoare, acțiuni de supervizare realizate de către manager, rapoarte periodice privind aspectele cantitative și calitative ale activităților derulate, dificultăți întâmpinate, concluzii, propuneri și recomandări. ETAPA DE FINALIZARE are în vedere istoria activităților (scop, cost, timp), lecțiile învățate, documentația. Va fi aplicată la nivel organizatoric, financiar, al achizițiilor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 260,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **260,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR03 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 220,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

PRIMASERV SRL

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala estimata
Servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare	Organizare sesiuni de informare-15 sesiuni de informare a elevilor pe teme verzi	Servicii	Achiziție directă	AUGUST 2024 - MAI 2027	RON	100.840,35	19.159,65	120.000,00
Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica	Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, caiet, pix, tricou), 290.76 lei + TVA / KIT, A3.1 Kit elev pentru incurajarea participarii la stagi	Furnizare	Achiziție directă	AUGUST 2024 - MAI 2027	RON	75.596,64	14.363,36	89.960,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala estimata
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Tutor stagii de practica 8	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 7	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 6	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 5	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Expert organizare stagii de practica P1	242407_administrator de formare	5-10 ani	60	România	-	
Coordonator de proiect P1	242101_manager proiect	5-10 ani	60	România	-	
Lector teme verzi 3	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Lector teme verzi 2	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Lector teme verzi 1	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Expert dezvoltare parteneriate si networking	242104_responsabil proces	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 4	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 3	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 2	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	
Tutor stagii de practica 1	333309_instructor /preparator formare	<5 ani	6	România	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Supervizor practica 2	242407_administrator de formare	<5 ani	6	România	-	
Supervizor practica 1	242407_administrator de formare	<5 ani	6	România	-	
Coordonator stagii	242407_administrator de formare	5-10 ani	60	România	-	
Expert organizare stagii de practica	242407_administrator de formare	5-10 ani	60	România	-	
Expert informare si recrutare grup tinta	341204_facilitator de dezvoltare comunitara	<5 ani	6	România	-	
Responsabil financiar	121121_controlor financiar	<5 ani	6	România	-	
Manager de proiect	242101_manager proiect	>10 ani	120	România	-	Stefanescu Dragota Silviu Cristian

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane final.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:34	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR PROIECT P1+DOC JUSTIFICATIVE. pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:34	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 13:33	ALBOIU LUCIAN

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A3.1 - 60 de întâlniri între experții S, P1 și operatorii economici parteneri de practică desfășurate: 30 organizatorice și 30 de monitorizare. - 260 stagii de practică pentru elevi, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 - 260 dosare de practică
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A2.1 - 50 antreprenori informați/sensibilizați, în vederea consolidării parteneriatelor deja existente precum și în vederea formării parteneriatelor cu noi agenți economici -10 noi parteneriate/convenții încheiate între unitățile de învățământ și partenerii de practică. Îmbunătățiri/beneficii reale: implicarea potențialilor angajatori și a tuturor actorilor relevanți prin crearea parteneriatelor sustenabile și solide cu instituțiile de învățământ este fundamental pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, O colaborare coerentă și rentabilă este importantă atât pentru mediul productiv cât și pentru elevi, pentru a răspunde nevoilor pieței muncii. Proiectul asigură atât continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente între școli și agenți economici, cât și și formarea parteneriatelor cu entități noi.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A4.2 1 - set de elemente identitate vizuală proiect dezvoltate 2 conferințe de presă (1 lansare, 1 închidere) 1 pagină de Facebook a proiectului 1 afiș expus la sediul de implementare a proiectului

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A4.1. 1 sedinta pentru demararea proiectului in prima luna de implementare (kick-off meeting). Imbunatatiri/beneficii reale: clarificarea rolurilor si responsabilitatilor fiecarui partener si fiecarui membru al echipei inca de la momentul de debut al proiectului, pentru a nu exista neintelegeri viitoare. 1 metodologie de management. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de management a proiectului ca un instrument de coordonare a echipei de experti, supervizare a planului de lucru si monitorizare a desfasurarii activitatilor si indeplinirii indicatorilor de performanta asumati. 1 procedura operationala de reglementare a derularii achizitiilor in cadrul proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de management a proiectului, astfel incat achizitiile sa fie derulate in conformitate cu legislatia in vigoare si avand in vedere asigurarea unui management financiar riguros si respectarea principiilor transparentei, economicitatii, eficientei si eficacitatii. 1 procedura operationala pentru asigurarea unei abordari integratoare la nivelul proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat de managerul de proiect in vederea asigurarii cadrului de implementare si monitorizarii respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii la nivelul proiectului 12 Rapoarte tehnico-financiare (raportare trimestriala) 36 reuniuni ale echipei de proiect, cu rol de monitorizare (36 minute ale intalnirilor)
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A1.1 Set materiale de informare realizate in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala (afis, flyer, roll-up, etc). In plus, toate documentele realizate in cadrul proiectului vor mentiona sursa de finantare a proiectului. Imbunatatiri /beneficii reale: Aceste materiale sunt necesare pentru asigurarea diseminarii informatiilor. 15 sesiuni de informare. 1 Metodologie de identificare si gestiune a grupului tinta. Inregistrarea a 260 de elevi care sa participe la activitatile proiectului Imbunatatiri/beneficii reale: elevii participanti la campanie vor fi informati si constientizati asupra oportunitatilor oferite de proiect si cu privire la importanta desfasurarii stagiilor de practica la locul de munca, activitate care este de mai mutle ori desconsiderata. Inscrierea in proiect va reprezenta un beneficiu real nu numai pe durata proiectului dar si pentru dezvoltarea unor competente durabile si o atitudine proactiva.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A.1 Campanie de informare si promovare în rândul elevilor Durată activitate: 30 luni

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2024

Data finalizare: 11-2026

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.1 Organizarea unei campanii de informare si promovare orientata catre persoanele care pot fi atrase in grupul tinta; Selectarea, înregistrarea si mentinerea grupului tinta.	06-2024	11-2026	A1.1 Set materiale de informare realizate in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala (afis, flyer, roll-up, etc). In plus, toate documentele realizate in cadrul proiectului vor mentiona sursa de finantare a proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: Aceste materiale sunt necesare pentru asigurarea diseminarii informatiilor. 15 sesiuni de informare. 1 Metodologie de identificare si gestiune a grupului tinta. Inregistrarea a 260 de elevi care sa participe la activitatile proiectului Imbunatatiri/beneficii reale: elevii participanti la campanie vor fi informati si constientizati asupra oportunitatilor oferite	PRIMASERV SRL COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / _	Subactivitatea 1.1. se va desfasura in primele 30 luni de implementare (L1- L30) Activitatea de informare are ca scop Conștientizarea elevilor din Colegiul Economic Gheorghe Chitu asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanteii dezvoltarii de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii precum si a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Incepand din prima luna de proiect, coordonator P1 si expertul informare si recrutare GT vor elabora planul campaniei de informare. In cadrul acesteia vom organiza 15 sesiuni de informare cu min. 30 participanti / eveniment. Promovarea acestor evenimente se va face prin intermediu website-ului si a paginii de Facebook a proiectului. In cadrul sesiunilor de informare vor participa elevi, reprezentanti ai liceului, reprezentanti mass-media, angajati si intreprinzatori din regiunea Sud Vest Oltenia, AJOFM, Camere de Comert, ONG-uri, reprezentanti ai organizatorilor, etc. Expertii vor initia discutii si vor elabora o baza de date cu actori relevanti in domeniul de interes al proiectului din reg de SV Oltenia a tarii (ONG-uri, APL, UAT, firme din zona, AJOFM, Camere de Comert, Universitati, alte societati etc). Ulterior, se va proceda la contactarea acestora si stabilirea unor intalniri pt a solicita sprijinul acestor actori cu care vom incheia parteneriate de practica. Vom invita acesti actori sa ia parte la evenimentele organizate prin proiect, ii vom informa asupra beneficiilor pe care proiectul le prezinta asupra pers din comunitate. Acesti actori vor reprezenta niste puncti de legatura intre proiectul nostru si posibili viitori beneficiari ai proiectului. Expertii recrutare si comunicare GT vor realiza si baze de date cu adrese de e-mail ale potentialilor beneficiari ai proiectului (atat din analiza realizata la depunerea proiectului, cat si din alte surse utilizate in implem proiectului) si vor trimite e-mailuri de comunicare cu privire la organizarea sesiunilor de informare. Fiecare din cele 15 sesiune de informare se va organiza pe parcursul unei zile astfel si se vor axa pe prezentarea de catre Lectori specializati de module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Fiecare sesiune de informare va debuta cu prezentarea proiectului si a activitatilor sale, a metodologiei de selectie a grupului tinta. Apoi se vor prezenta beneficiile participarii la activitatile proiectului concretizate in: -consolidarea increderei in fortele proprii si la incurajarea gandirii pozitive, avand la dispozitie instrumente concrete si suport pe parcursul actiunilor intreprinse astfel: - va creste calitatea pregatirii profesionale a absolventilor liceelor din Dolj. -va creste numarul absolventilor cu studii liceale care isi gasesc un loc de munca in 6 luni de la finalizarea studiilor va creste productivitatea muncii in intreprinderile ce vor angaja elevii participanti la activitatile din prezentul proiect (avand deprinderi de munca formate in timpul stagiilor de practica, dupa angajare, elevii vor participa activ la activitatea economica a intreprinderii fara a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabila. - va creste numarul de persoane cu un traseu

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			de proiect si cu privire la importanta desfasurarii stagiilor de practica la locul de munca, activitate care este de mai multe ori desconsiderata. Inscrierea in proiect va reprezenta un beneficiu real nu numai pe durata proiectului dar si pentru dezvoltarea unor competente durabile si o atitudine proactiva.		profesional optim (elevii din grupul tinta vor beneficia de cunoasterea conditiilor de munca la potentialii angajatori). In continuare se vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. In cazul in care printre participantii la evenimente vor exista si persoane cu dizabilitati, ne vom asigura ca vom indeplini toate cerintele cu privire la nevoile lor speciale. In cadrul campaniei de informare organizata, se va pune accentul pe sustinerea egalitatii de sanse intre femei si barbati; pt munca egala, remuneratie egala pt femei si barbati; promovarea unui mediu de lucru prietenos pt mame, inclusiv incurajarea adoptarii de catre angajatori a programelor de lucru flexibile; promovarea independentei economice a femeilor (in special prin antreprenoriat); promovarea utilizarii de catre barbati a beneficiilor sociale legate de concediul de ingrijire a copiilor; nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, etc. In cadrul evenimentelor (la care vom urmari sa avem ca participanti mai ales pers care sunt interesate de proiect si vor fi potentiali beneficiari), acestia se vor adresa expertilor recrutare si comunicare GT, pt a stabili o intalnire viitoare in vederea inreg acestora in grupul tinta. In activ de org a evenimentelor proiectului, se vor respecta prevederile inscrise in anexa 3 PEO privind masurile de inf si publ impuse de program. Participantii vor primi materiale de promovare a activitatilor proiectului si vor fi inregistrati in baza unei liste de prezenta. Toate activitatile de informare si publicitate, inclusiv activitatea de dezvoltare a identitatii vizuale a proiectului, vor respecta regulile prevazute in Manualul de identitate Vizuala. Se vor org min 8 intalniri de lucru cu expertii pt implementarea subactivitatii (1 intalnire/ luna). A1.1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si ale OS1, 2. 3.

Activitate: A.2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă Durată activitate: 6 luni

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2024

Data finalizare: 11-2024

Durată: 6

Subactivități

A2.1 Încheierea parteneriatelor / convențiilor de practica	06-2024	11-2024	A2.1 - 50 antreprenori informati /sensibilizati, in vederea consolidarii parteneriatelor deja existente precum si in vederea formarii parteneriatelor cu noi agenti economici -10 noi parteneriate /conventii incheiate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica. Imbunatatiri/beneficii reale: implicarea potentialilor angajatori si a tuturor actorilor relevanti prin crearea parteneriatelor sustenabile si solide cu institutiile de invatamant este fundamental pentru facilitarea tranzitiei de la educatie la un loc de munca, O colaborare coerenta si rentabila este importanta atat pentru mediul productiv cat si pentru elevi, pentru a raspunde nevoilor pietei muncii. Proiectul asigura atat continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente intre scoli si agenti economici, cat si si formarea parteneriatelor cu entitati noi.	PRIMASERV SRL	OBIECTIVUL SUBACTIVITATII: implicarea potentialilor angajatori si a tuturor actorilor relevanti in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca, prin crearea parteneriatelor sustenabile si solide cu institutiile de invatamant. O colaborare coerenta si rentabila atat pentru mediul productiv cat si pentru elevi, pentru a raspunde nevoilor pietei muncii. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE: Expertul parteneriate si networking va desfasura activitati de informare/sensibilizare a angajatorilor din Judetul Dolj, in vederea incurajarii implicarii lor in programele de invatare la locul de munca, si cu privire la avantajele pentru cei care incheie conventii cu institutiile de invatamant (conform OMECT 1702/06.08.2007) in vederea angajarii tinerilor in cadrul unui traseu dual de învățare. Proiectul asigura atat continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente intre scoli si agenti economici, cat si si formarea parteneriatelor cu entitati noi. Estimam un numar de 50 antreprenori informati/sensibilizati si 10 noi parteneriate/conventii incheiate. Se vor aborda cu precadare parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Subactivitatea 2.1 va fi implementata de Expert parteneriate si networking (S) LOCATIA: locatii din Judetul Dolj alese in functie de nevoile logistice ale angajatorilor din teritoriu si de proximitatea liceului DURATA: 6 luni (L1-L6) Bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"
--	---------	---------	---	---------------	--

Activitate: A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă Durată activitate: 36 luni

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 06-2024

Data finalizare: 05-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.3.1. Organizarea si desfasurarea de stagii de practica	06-2024	05-2027	A3.1 - 60 de intalniri intre expertii S, P1 si operatorii economici parteneri de practica desfasurate: 30 organizatorice si 30 de monitorizare. - 260 stagii de practica pentru elevi, organizate si desfasurate în conformitate cu prevederile Legii 258 /2007 - 260 dosare de practica	PRIMASERV SRL COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / —	A3.1 isi propune organizarea si desfasurarea stagiilor de practica de inalta calitate pentru 260 de elevi de la Colegiul Economic Gheorghe Chitu implementand metodologii si actiuni de monitorizare constanta a elevului pe intregul traseu de invatare la locul de munca. Planificarea activitatii este corelata cu derularea specifica a activitatilor unui an scolar si, totodata, ia in considerare activitatile derulate in mod curent de agentii economici partenerii de practica: din acest motiv am prevazut posibilitatea desfasurarii subactivitatii pe o perioada de 36 luni, tocmai pentru a putea trimite elevii GT la stagii de practica in orice perioada a anului, conform planului de invatamant si conform disponibilitatii firmelor. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor /reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza contractului de parteneriat în cazul învățământului dual reglementat prin OME 5732/2022, a contractului cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat reglementat prin OMECTS 5033/2016 dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect MODALITATEA DE IMPLEMENTARE: Subactivitatea se va implementa prin 60 de intalniri intre expertii P1 si partenerii de practica: 30 vor fi cele de organizare, in care se vor stabili metodologiile si programele de desfasurare a stagiilor de practica; iar 30 vor fi vizitele de monitorizare la locul de munca. Cei 2 Experti ai stagiilor de practica vor intocmi cele 260 de dosare de practica (caiet, metodologii, fise de monitorizare/evaluare, conventie, etc.), Ei vor fi coordonati de Coordonatorul stagiilor practica S. In aceasta faza se vor defini obiectivele formative ale stagiilor, aliniate cu traseul curricular al elevului, precum si modalitatile de evaluare a rezultatelor. Durata stagiilor de practica va fi cuprinsa intre 80 de ore si 150 de ore pentru invatamantul liceal si invatamantul profesional (in conformitate cu prevederile Legii 250/2007 si cu calendarul didactic al fiecarui liceu). Calendarul stagiilor va fi stabilit tinand cont de necesitatile elevului, de cele ale institutiilor de invatamant, precum si de nevoile unitatilor economice partenere. Pentru a intampina dificultatile ivite de elevii din zonele rurale sau/si in situatii de risc, proiectul prevede o bursa de 6 lei/ ora pentru 80 ore de stagii. Cu privire la conditiile efectuării stagiilor de practica, agentii economici au urmatoarele caracteristici: toti cei 10 de parteneri noi activeaza in domeniile cu potential competitiv, In vederea selectiei GT se va tine cont nu numai de participantii de etnie roma si de participanti din zone rurale, dar se va tine cont de principiul proportionalitatii cu privire la egalitatea de gen. Pentru fiecare partener de practica/ stagiul de practica se va stabili cate un Tutor de Practica - mentor care va coordona elevul in dezvoltarea abilitatilor si cunostintelor necesare. Exista bugetati in proiect 2 Supervizori si 8 Tutori stagii de practica. La finalul celor 80 de ore de practica, fiecare viitor elev va prezenta Raportul stagiului de practica. Acest raport va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					fi semnat de cursant si de reprezentantul legal al întreprinderii in care s-a desfasurat practica. Raportul va contine informatii privind agentul economic la care s-a realizat practica, descrierea activitatilor desfasurate, a documentelor consultate sau elaborate si evaluarea experientei dobandite. De asemenea va cuprinde o evaluare din parte mentorului care l-a monitorizat pe perioada stagiului de practica. Reprezentantul întreprinderii va elibera fiecarui stagiar o adeverinta din care sa reiasa perioada în care acesta a desfasurat activitatea in baza contractului de stagiul precum si competentele si deprinderile practice dobandite. Experienta acumulata de-a lungul stagiului este foarte importanta si ofera nenumarate avantaje stagiatorilor prin: interactiunea cu profesionisti în domeniu, sesiuni de formare teoretica si practica, lucrul în cadrul unor echipe competitive, precum si orientarea catre rezultate, perfectionarea in domeniul de activitate ales, dezvoltarea abilitatilor de munca in echipa, dar si de leadership, insusirea responsabilitatii pentru task-urile date, punerea în practica a notiunilor teoretice invatate etc.

Activitate: A.4 Managementul proiectului Durată activitate: 36 luni

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2024

Data finalizare: 05-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara	06-2024	05-2027	A4.2 1 - set de elemente identitate vizuala proiect dezvoltate 2 conferinte de presa (1 lansare, 1 inchidere) 1 pagina de Facebook a proiectului 1 afis expus la sediul de implementare a proiectului	PRIMASERV SRL COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / —	In cadrul proiectului, au fost prevazute cheltuieli indirecte necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului (cheltuieli indirecte de personal - asistent manager si responsabil financiar, utilitati, cheltuieli pentru expertiza contabila, materiale consumabile necesare pentru administrarea proiectului, cheltuieli pentru informarea si publicitatea aferente proiectului etc.). Nivelul de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (asistent manager si responsabil financiar) va respecta plafoanele maxime de referinta prevazute in „Orientari PEO. Cheltuielile indirecte din cadrul proiectului vor fi efectuate ca rata forfetara fixa de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. A4.2. se va desfasura intre lunile 1 si 36. - Activitatea se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului si va cuprinde activitati suport pentru management de proiect, activitati pentru care sunt necesare chelt indirecte si care se vor deconta pe baza de sume forfetare. Aceste activitati constau in asigurarea unui management eficient al proiectului. Expertii implicati vor participa la intalniri realizate la nivel de echipa management pentru evaluarea situatiei proiectului din punct de vedere financiar/achizitii. Responsabilul financiar va sprijini managerul de proiect in managementul financiar, realizand un instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar, pentru a se putea estima in permanenta necesarul de resurse. Activitatea suport presupune si activitati de derulare achizitii publice pentru achizitionarea produselor, serviciilor si lucrarilor necesare derularii proiectului. Se va realiza prin proceduri de achizitii, incheierea contractelor de achizitie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor proiectului, prin aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice. Se achizitioneaza bunurile, serviciile si lucrarile conform fisei de buget si planului de achizitii anexat. Se vor aplica procedurile de achizitie, conform tipului de cheltuiala, raportat la legislatia nationala si instructiunile finantatorului. Se vor efectua urmatoarele achizitii, conform unui plan de achizitii bine stabilit si definit: servicii editare si tiparire materiale de informare si publicitate utilizate in cadrul campaniilor de informare; servicii organizare evenimente de informare,; servicii realizare website, achizitie materiale pentru derulare activitati, etc. Activitatea de suport pentru derulare activitati proiect include: • Dezvoltarea identitatii vizuale a proiectului - In primele doua luni ale proiectului, resursele umane din partea S decontate la cheltuieli indirecte vor crea un set de elemente privind identitatea vizuala a proiectului - logo, sigla, culori, dimensiuni, etc. Se va crea un antet care va fi utilizat in toate documentele proiectului si in paginile website-ului. Se va realiza un plan de vizibilitate si de promovare a proiectului pentru fiecare activitate derulata. Expertii se vor asigura ca toate echipamentele achizitionate prin proiect vor avea aplicate stickere cu identitatea vizuala a proiectului. Toate activitatile de informare si publicitate, inclusiv activitatea de dezvoltare a identitatii vizuale a proiectului, vor respecta regulile prevazute in Manualul de identitate Vizuala. • Pagina de Facebook va difuza informatii prin care sa se incurajeze si sa sprijine participarea tinerilor elevi la activitatile proiectului. Pe aceasta pagina se vor disemina atat informatii legate de proiect, cat si

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					informatii din diverse publicatii despre organizarea cursurilor de calificare, activitatea de mediere, cursurile de formare antreprenoriala, concursului de planuri de afaceri si alte informatii ii pot ajuta pe cei interesati sa participe la activitati. Pagina web / social media a proiectului va fi functionala si actualizata periodic chiar si inca 12 luni dupa finalizarea acestuia, pentru a informa comunitatea cu privire la activitatile care asigura sustenabilitatea proiectului (activitatea firmelor nou infiintate, etc). • Se vor organiza 2 conferinte de presa (deschidere proiect; inchidere proiect) - Se vor organiza: o conferinta la inceput de proiect si o conferinta finala, fiecare cu cate min 30 de participanti, la care se va asigura catering si sala de catre parteneriat si se vor distribui materiale de promovare, prezentand progresul proiectului si promovand totodata activitatile proiectului. Se vor crea agende ale evenimentelor, liste de invitati, liste de prezenta, prezentari PPT, materiale de promovare, se va asigura logistica evenimentelor, se vor promova evenimentele in cotidiane locale prin comunicate de presa, se vor evalua evenimentele si se vor intocmi rapoarte si articole post -evenimente, postate si pe website-ul proiectului (se va subcontracta de catre solicitant o firma care sa asigure organizarea evenimentelor de mai sus). In activitatea de organizare a evenimentelor proiectului, se vor respecta prevederile inscrite in anexa 3 PEO privind masurile de informare si publicitate impuse de program. • Ca si masuri minime de informare si publicitate implementate prin proiect, se va asigura vizibilitatea proiectului prin expunerea unui afis la sediul de implementare a proiectului; De asemenea, in cadrul evenimentelor si sesiunilor de formare organizate, echipa de implementare se va asigura ca persoanele care participa in cadrul proiectului (grupul tinta, alti participanti) sunt informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; Mai mult, toate documentele referitoare la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezența sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE. Se va elabora o pagina cu antet a proiectului, care va fi utilizata pe toate documentele proiectului, cu precizarea ca Proiectul este cofinantat prin PEO.
					Aceasta activitate are un caracter transversal, derulandu-se pe intreg parcursul implementarii proiectului, si are rolul de a coordona si monitoriza toate activitatile specifice cu grupul tinta, precum si activitatile de inovare sociala, astfel incat acestea sa se desfasoare in mod conform si sa atinga toate obiectivele urmarite, indicatorii stabiliti si rezultatele anticipate. 4.1 are ca obiectiv: definirea si stabilirea metodelor de organizare si gestiune necesare pentru implementarea proiectului, prin corelarea activitatilor desfasurate cu resursele financiare, umane si materiale alocate/folosite si a rezultatelor atinse la finalizarea fiecarei etape/activitati, alocarea sarcinilor pentru responsabilii implicati in proiect si stabilirea termenelor pentru fiecare activitate si subactivitate. Managementul proiectului se va realiza pe toata durata implementarii (36 luni) si va debuta cu organizarea unei sedinte interne a echipei de implementare in care se vor recapitula obiectivele, graficul Gantt, se vor stabili responsabilitatile si modalitatea de coordonare intre membri. Echipa de management va stabili de la inceput procedurile de lucru: raportare tehnico-financiara, arhivare, comunicare interna, circuitul documentelor, instrumente de control, monitorizare si evaluare interna. Va realiza metodologii de lucru, in vederea asigurarii desfasurarii acestora in mod eficient si unitar, la nivelul tuturor partenerilor implicati si asigurarii conditiilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.4.1 Managementul			A4.1. 1 sedinta pentru demararea proiectului in prima luna de implementare (kick-off meeting). Imbunatatiri/beneficii reale: clarificarea rolurilor si responsabilitatilor fiecarui partener si fiecarui membru al echipei inca de la momentul de debut al proiectului, pentru a nu exista neintelegeri viitoare. 1 metodologie de management. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de management a proiectului ca un instrument de coordonare a echipei de experti, supervizare a planului de lucru si monitorizare a desfasurarii activitatilor si indeplinirii indicatorilor de performanta asumati. 1 procedura operationala de reglementare a derularii achizitiilor in cadrul proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de	PRIMASERV SRL	optime pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor proiectati. Va fi elaborata fisa postului pentru membrii echipei de implementare care va cuprinde responsabilitati si obligatii ale acestora. Fiecare persoana va fi responsabila de realizarea unor activitati sau subactivitati si va raporta periodic managerului de proiect/coordonatorului de partener situatia derularii acestora. Va fi elaborat un plan de realizare a proiectului care va conține termene, activități, obiective, rezultate obținute si resurse alocate. Se va urmări permanent derularea activităților, stadiul de îndeplinire a obiectivelor respectarea termenelor asumate si modul de alocare a resurselor. In vederea asigurarii cadrului optim pentru desfasurarea eficienta a activitatilor proiectului si implementarii unui management riguros al tuturor actiunilor derulate, vor fi realizate urmatoarele demersuri: -pentru derularea în bune condiții a activităților proiectului este necesara aplicarea unor proceduri, metode de conducere, coordonare si subordonare, proiectarea metodologica a activitatilor derulate in cadrul proiectului;- Planificarea activitatilor la nivel de proiect, trasarea obiectivelor, sarcinilor si responsabilitatilor precum si a strategiilor de actiune pe termen scurt si lung, in conformitate cu prevederile cererii de finantare, reglementarile legislative si rezultatele vizate;- Gestiunea activitatilor in conformitate cu graficul de activitati al proiectului, gestiunea si controlul resurselor umane si implementarea corespunzatoare a activitatilor - in termen si cu rezultatele dorite, urmarirea stadiului activitatilor si a gradului de realizarea a indicatorilor, identificarea riscurilor si solutionarea problemelor etc.; Lunar vor avea loc sedinte ale intregii echipe de implementare. Managerul de proiect coordoneaza toate activitățile proiectului, avizeaza raportarile tehnico-financiare, avizeaza achizițiile si planurile realizate, avizeaza materialele publicitare ale proiectului, verifica rapoartele de activitate si fisele de pontaj. Echipa suport contribuie la realizarea activității de management. Echipa de implementare se va reuni lunar(online sau offline), pentru evaluarea progresului. Implementarea procedurilor: coordonarea activitatilor prevazute in planul de actiune (managementul financiar, contabilitate, audit extern), elaborarea periodica a documentelor de raportare, monitorizarea indeplinirii rezultatelor asociate. Managerul de proiect si Coordonatorul de proiect P1 vor monitoriza permanent respectarea planificarii activităților si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute în implementarea proiectului. Pe parcursul derularii proiectului în punctele cheie ale implementarii acestuia vor fi elaborate si distribuite beneficiarilor de proiect chestionare legate de impactul proiectului. Vor fi culese si interpretate opiniile beneficiarilor de proiect fața de acțiunile derulate, sugestiile acestora în legatura cu îmbunătățirea unor activități specifice. Se vor adapta acțiunile planificate în raport cu necesitățile identificate si exprimate ale beneficiarilor de proiect. Rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui subetape de evaluare a proiectului. În ansamblu, activitatea de evaluare va urmări obiectivele, activitățile, rezultatele, impactul si bugetul proiectului. Se vor pregăti si depune cereri de rambursare si de plata periodic, realizandu-se periodic rapoarte tehnico financiare de implementare si management al proiectului. Subactivitatea presupune si realizarea comunicarii si corespondenței cu finantatorul, precum si elaborarea tuturor documentelor necesare implementarii proiectului pt care finantatorul trebuie implicat, cum ar fi: cererile de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar/raportare, realizarea actelor aditionale sau a notificarilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
proiectului si derularea achizitiilor	06-2024	05-2027	management a proiectului, astfel incat achizițiile sa fie derulate in conformitate cu legislatia in vigoare si avand in vedere asigurarea unui management financiar riguros si respectarea principiilor transparente, economicitatii, eficientei si eficacitatii. 1 procedura operationala pentru asigurarea unei abordari integratoare la nivelul proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat de managerul de proiect in vederea asigurarii cadrului de implementare si monitorizarii respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii la nivelul proiectului 12 Rapoarte tehnico-financiare (raportare trimestriala) 36 reuniuni ale echipei de proiect, cu rol de monitorizare (36 minute ale intalnirilor)	COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __	pt modificarea clauzelor contractuale, raspunsuri la orice alta solicitare a OIR PEO. Achizițiile necesare implementarii proiectului se vor derula de catre responsabilul financiar si asistentul manager sub coordonarea managerului de proiect, cu respectarea legislatiei in vigoare, respectiv Legea 98/2016, precum si a altor reglementari care pot aparea cu privire la regulile de atribuire desfasurate de beneficiarii privati de proiecte finantate din instrumente structurale. Achizitia bunurilor si serviciilor necesare implementarii optime a proiectului se va realiza pe intreaga perioada de implementare a acestuia, in functie de activitatile desfasurate si de necesitatile punctuale ale fiecărei etape de implementare in parte. La momentul desfasurarii fiecărei achizitii, se va verifica actualitatea valorilor estimate a bunurilor si serviciilor, pentru a vedea daca acestea s-au mentinut la nivelul celor de la momentul elaborarii proiectului. Daca valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 132.519 lei, se vor achizitiona direct produse sau servicii, altfel, se va aplica procedura simplificata de achizitii conform 1284. Pe parcursul fiecărui proces de achizitie, la adoptarea oricărei decizii, vor fi avute in vedere principiile transparente, economicitatii, eficientei si eficacitatii. Toate achizițiile vor fi efectuate cu aplicarea principiilor unui management financiar riguros. In cadrul proiectului, in prima luna de implementare, expertii din echipa de management vor elabora o procedura operationala de reglementare a derularii achizitiilor in cadrul proiectului, in conformitate cu legislatia in vigoare, pe care o vor actualiza in cazul in care vor exista modificari ale legislatiei. Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa constituita din managerul de proiect, asistentul manager si responsabilul financiar, cu sprijinul coordonatorului din partea partenerului. Etapele de desfasurare a acestei activitati sunt urmatoarele: 1. Mobilizarea proiectului: organizarea, in prima luna de implementare, a unei sedinte pentru demararea proiectului; clarificarea rolurilor si responsabilitatilor fiecărui membru al echipei; elaborarea, de catre echipa de management, a unei metodologii de management al proiectului; inceperea activitatilor critice. 2. Planificare, organizare, repartizare personal: managerul de proiect va elabora si transmite lunar catre echipa de implementare planificari exacte ale activitatilor, cu termene clare, cu repartizarea resurselor umane pentru fiecare activitate in parte; de asemenea, se vor mentiona inclusiv livrabilele principale care trebuie elaborate in cursul implementarii fiecărei activitati; la sfarsitul fiecărei luni, managerul de proiect va evalua statusul respectarii planificarii transmise. 3. Monitorizare si control: colectarea, inregistrarea si raportarea lunara a informatiilor utile in raport cu evolutia proiectului; efectuarea de analize periodice cu privire la starea implementarii proiectului; determinarea perturbatiilor in derularea proiectului si realizarea de recomandari pentru solutionarea problemelor; analiza lunara a timpului estimat si real aferent activitatilor programate/realizate si a variatiei acestuia, precum si estimarea timpului necesar pentru finalizarea activitatilor. 4. Coordonare: coordonarea implementarii proiectului conform planificarilor, bugetului si rezultatelor anticipate; verificarea si ajustarea alocarii resurselor financiare si umane potrivite, coroborate cu graficul de realizare a activitatilor; verificarea realizarii fiecărei subactivitati si activitati in parte si acordarea acceptantelor parțiale. 5. Comunicare: comunicarea permanenta intre echipa de management si echipa de implementare in vederea monitorizarii progreselor realizate; raportarea periodica a progreselor realizate de experti in implementarea proiectului catre managerul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					proiect; mentinerea contactului permanent cu AM PEO/OIR delegat, precum si comunicarea informatiilor solicitate de alte organisme abilitate sa verifice sau sa realizeze controlul/verificarea/auditul asupra implementarii proiectului (Autoritatea de Audit, Comisia Europeana etc). 6. Managementul calitatii si schimbarii implica verificarea si validarea calitatii implementarii activitatilor proiectului. 7. Managementul riscurilor: echipa de management va proceda la diminuarea impactului /eliminarea riscurilor identificate, astfel incat sa fie atinse obiectivele stabilite in termeni de performanta (indeplinirea indicatorilor asumati si a rezultatelor anticipate), program (termene de executie) si cost (buget). 8. Managementul financiar: intocmirea cererilor de prefinantare, plata si rambursare; monitorizarea si controlul costurilor (analiza lunara a costurilor estimate si reale ale activitatilor programate/realizate si a variatiei costurilor, precum si estimarea costurilor pana la finalizarea activitatilor); verificarea permanenta a incadrarii cheltuielilor conform ultimei variante de buget aprobat etc. Org implicate: S, Resurse umane implicate: S - manager de proiect, responsabil financiar, P1 - Coordonator proiect P1.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	31-01-2025	RTF	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
3162 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	75	31-01-2025	RTF

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	-	-	100	-	31-01-2025	RTF	260	-
REPER	3162 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	-	75	-	-	31-01-2025	RTF	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **260,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL**Buget proiect****Total buget parteneri**

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
PRIMASERV SRL	Lider	1.957.557,20 RON	1.957.557,20 RON	1.957.557,20 RON	0,00 RON	1.859.679,34 RON	0,00 RON	97.877,86 RON	95,00 %
COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __	Partener	507.840,00 RON	507.840,00 RON	507.840,00 RON	0,00 RON	497.683,20 RON	0,00 RON	10.156,80 RON	98,00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.465.397,20 RON	2.465.397,20 RON	2.465.397,20 RON	0,00 RON	2.357.362,54 RON	0,00 RON	108.034,66 RON	95,62 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168345 Denumire cheltuielă: Organizare sesiuni de informare (15 sesiuni informare, 8000 lei cu TVA inclus per sesiune); bugetul contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", A1.1. În cadrul sesiunilor de informare se vor prezenta module de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: BUC Cantitate: 15,00	Pret unitar fără TVA: 6.722,69 RON Total valoare fără TVA: 100.840,35 RON Valoare TVA: 19.159,65 RON Total cheltuieli eligibile: 120.000,00 RON TVA eligibil: 19.159,65 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Organizare sesiuni de informare (15 sesiuni informare, 8000 lei cu TVA inclus per sesiune); bugetul contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", A1.1. În cadrul sesiunilor de informare se vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. 15 sesiuni de informare a elevilor pe teme verzi pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Costul include logistica eveniment + catering pentru aprox. 30 persoane.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166675 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru desfășurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, caiet, pix, tricou), 290,76 lei + TVA / KIT, A3.1 U.M.: set Cantitate: 260,00	Pret unitar fără TVA: 290,76 RON Total valoare fără TVA: 75.597,60 RON Valoare TVA: 14.362,40 RON Total cheltuieli eligibile: 89.960,00 RON TVA eligibil: 14.362,40 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 85.462,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile pentru desfășurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, caiet, pix, tricou), 290,76 lei + TVA / KIT, A3.1 Kit elev pentru încurajarea participării la stagii

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167975 Denumire cheltuielă: Burse 260 elevi*80 ore * 6 lei / ora, A3.1 U.M.: BUC Cantitate: 260,00	Pret unitar fără TVA: 480,00 RON Total valoare fără TVA: 124.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 124.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 118.560,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Burse 260 elevi*80 ore * 6 lei / ora, A3.1 Indemnizație de participare la stagiul de practică, 6 lei/ ora
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168044 Denumire cheltuielă: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară (15%)" U.M.: ora Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 211.669,20 RON Total valoare fără TVA: 211.669,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 211.669,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 201.085,74 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară (15%)"
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1169202 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168316 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167934 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1170097 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168026 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168679 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1171126 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 1 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 1 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166052 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168587 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 1, 2 Supervisor practică S, <5 ani experiență profesională, 200 ore, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 200,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 10.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.070,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 1, 2 Supervisor practică S, <5 ani experiență profesională, 200 ore, A3.1 Expertii sunt responsabili cu supervizarea practicii la partenerii de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168559 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 1, 2 Supervisor practică S, <5 ani experiență profesională, 200 ore, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 200,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 14.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 13.300,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 1, 2 Supervisor practică S, <5 ani experiență profesională, 200 ore, A3.1 Expertii sunt responsabili cu supervizarea practicii la partenerii de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168464 Denumire cheltuielă: Contributii Expert organizare Stagii S, 84h/luna,36 luni, <5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 3.024,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 172.368,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Expert organizare Stagii S, 84h/luna,36 luni, <5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea S
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166334 Denumire cheltuielă: Salariu Expert organizare stagii S, 84h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 3.024,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 241.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 241.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 229.824,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert organizare stagii S, 84h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea S
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167859 Denumire cheltuielă: Contributii Coordonator Stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 86.184,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Coordonator Stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activitatii de stagii de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167190 Denumire cheltuielă: Salariu Coordonator stagii S, 42h/luna, 36 luni, 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.912,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Coordonator stagii S, 42h/luna, 36 luni, 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activității de stagii de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1165237 Denumire cheltuielă: Contributii Salariu Lector teme verzi , 360 ore, < 5 ani experiență profesională specifică, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori, 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 360,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 19.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 19.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 18.126,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Salariu Lector teme verzi , 360 ore, < 5 ani experiență profesională specifică, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori, 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167063 Denumire cheltuielă: Salariu Lector teme verzi , 360 ore, <5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori; 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 360,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.940,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Lector teme verzi , 360 ore, <5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori; 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167858 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert Informare si recrutare Grup Tinta S, 42h/luna, 24 luni, <5 ani experienta profesionala, A1.1. " U.M.: ora Cantitate: 1.008,00	Pret unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 45.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 45.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.092,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert Informare si recrutare Grup Tinta S, 42h /luna, 24 luni, <5 ani experienta profesionala, A1.1. Expertul este responsabil cu informarea si recrutarea GT.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1158522 Denumire cheltuielă: "Salariu Expert Informare și recrutare Grup Tinta S, 42h/lună, 24 luni, <5 ani experiență profesională, A1.1 " U.M.: ora Cantitate: 1.008,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 60.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.456,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Salariu Expert Informare și recrutare Grup Tinta S, 42h /lună, 24 luni, <5 ani experiență profesională, A1.1 Expertul este responsabil cu informarea și recrutarea GT.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166222 Denumire cheltuielă: Contributii Expert dezvoltare parteneriate si networking S, 42h/lună, 6 luni <5 ani experiență profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 252,00	Pret unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 11.340,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.340,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.773,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Expert dezvoltare parteneriate si networking S, 42h/lună, 6 luni <5 ani experiență profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Expertul este responsabil cu dezvoltarea parteneriatelor pentru stagiile de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166259 Denumire cheltuielă: Salariu Expert dezvoltare parteneriate si networking S, 42h/luna, 6 luni <5 ani experienta profesionala specifica, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precadare parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 252,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 15.120,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 15.120,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.364,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert dezvoltare parteneriate si networking S, 42h /luna, 6 luni <5 ani experienta profesionala specifica, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precadare parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Expertul este responsabil cu dezvoltarea parteneriatelor pentru stagiile de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1167815 Denumire cheltuielă: contributii Responabil Financiar, 21h/luna,36 luni , <5 ani experienta profesionala specifica, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 756,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 40.068,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.068,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.064,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: contributii Responabil Financiar, 21h/luna,36 luni , <5 ani experienta profesionala specifica, A4.1 Expertul este responsabil cu gestiunea financiara a proiectului.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166749 Denumire cheltuielă: "Responsabil financiar, 21h/lună, 36luni, <5 ani experiență profesională, A4.1 " U.M.: ora Cantitate: 756,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 50.274,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Responsabil financiar, 21h/lună, 36luni, <5 ani experiență profesională, A4.1 Expertul este responsabil cu gestiunea financiară a proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1172604 Denumire cheltuielă: contribuții manager proiect, 80h/lună, 36 luni >10 ani experiență profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 2.880,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 172.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 172.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 164.160,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: contribuții manager proiect, 80h/lună, 36 luni >10 ani experiență profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu managementul proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166441 Denumire cheltuielă: Salariu manager proiect, 80h/lună, 36 luni >10 ani experiență profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 2.880,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 230.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 230.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 95,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 218.880,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu manager proiect, 80h/lună, 36 luni >10 ani experiență profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu managementul proiectului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168123 Denumire cheltuielă: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară (15%)" U.M.: buc Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 66.240,00 RON Total valoare fără TVA: 66.240,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 66.240,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 64.915,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară (15%)"
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1165958 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 8 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 8 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168826 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 8 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 8 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168471 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 7 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 7 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168028 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 7 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 7 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168015 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168372 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166713 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1166874 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Pret unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experiență profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168479 Denumire cheltuielă: Contributii Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna, 36 luni 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 88.905,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea P2
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168095 Denumire cheltuielă: Salariu Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 118.540,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experiență profesională specifică, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea P2

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1168369 Denumire cheltuielă: contribuții Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiență profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Pret unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 64.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 64.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 63.504,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: contribuții Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiență profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activităților în care este implicat P2
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1169924 Denumire cheltuielă: Salariu Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiență profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 86.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 86.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 84.672,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiență profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activităților în care este implicat P2

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE+OFERTE MATERIALE CONSUMABILE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 12:51	ALBOIU LUCIAN

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)	2.465.397,20 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	2.465.397,20 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO413	Mehedinți	- RON	-	0,00 %
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO415	Vâlcea	- RON	-	0,00 %
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO414	Olt	- RON	-	0,00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO412	Gorj	- RON	-	0,00 %
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO411	Dolj	- RON	-	0,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	09 - Nu se aplică	2.274.657,20 RON	92,26 %
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	01 - Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	190.740,00 RON	7,74 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Vizarea aspectelor legate de gen	2.465.397,20 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1. **RELEVANȚĂ STRATEGICĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Max.
30
Min.
21

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
- 1.1 modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
- 1.1 modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

1.2 În cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea în care obiectivele proiectului sunt în corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

1. În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi
- Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 1.4 Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Proiectul cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS,
1.6 conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă)

Ø In secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO:

- Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap
- Dezvoltarea durabilă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: In secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO: - Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală - Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap - Dezvoltarea durabilă

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7 Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul /măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

1. În secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.9 Proiectul conduce la maximizarea impactului asupra sistemului de educație profesional și tehnic/dual (punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 201 și 225.

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 226 și 250.

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este mai mare de 250 elevi.

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

Punctaj: 5,00

Explicație: Se depaseste nr min de 250 elevi

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Max.30

Min. 21

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt

2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele

2.1. indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului)

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de

2.2 derulare/resurse prevăzute

1. În secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3. îndeplinirea obiectivelor apelului

1. În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care
2.4. rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

2.5. Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

1. Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a incarcato in sistemul informatic Metodologia de identificare si selectare a
2.6 grupului tinta

1. Cererea de finantare este insotita Metodologia de identificare si recrutare a grupului tinta

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicatie: Cererea de finantare este insotita Metodologia de identificare si recrutare a grupului tinta

Numar de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.7. Proiectul prevede activitati/masuri de monitorizare adaptate in functie de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

1. Sunt descrise procesele/modalitatile de realizare a monitorizarii etapelor implementarii activitatilor proiectului si legatura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicatie: Sunt descrise procesele/modalitatile de realizare a monitorizarii etapelor implementarii activitatilor proiectului si legatura cu atingerea rezultatelor propuse.

Numar de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.8 Solicitantul a incarcato in sistemul informatic metodologia de monitorizare a proiectului Ø Cererea de finantare este insotita de Metodologia de monitorizare a proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.9. În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.10. Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR03 sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 80% dar mai mica de 85% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 1,00; Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 3,00; Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare sau egala de 85% dar mai mica de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 2,00; Selectată: Nu

Punctaj: 3,00

Explicație: Valoarea asumata respoecta criteriul pentru punctaj maxim

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

- | | | |
|----|--|------------------------------|
| 3. | EFICIENTĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). | Max.
30

Min.
21 |
|----|--|------------------------------|

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------|--|---|
| 3.1. | Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant. | Ø Cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Ø NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO. |
|------|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------|--|--|
| 3.2. | Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | 1. Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților |
|------|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener,

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul/Partenerul va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Echipa de implementare este definite în mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare si ulterior
3.3 monitorizare: atributii, educatie solicitată, experiență minima solicitată

1. La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora,
3.4. implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

3.5. Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații" (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea “Alte informații” (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

*În cazul proiectelor ce nu se implementează în parteneriat Cererea de finanțare se
3.6. evaluează exclusiv pe baza experienței solicitantului - valoarea maximă pentru acest
element de evaluare este 2 puncte

** În cazul proiectelor ce nu se implementează în parteneriat Cererea de finanțare se
evaluează exclusiv pe baza experienței solicitantului - valoare maximă pentru acest
element de evaluare este 0 puncte

1. Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din
domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care
acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

- 3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte
- ** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

1. Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

În cazul în care solicitantul și partenerii au implementat anterior proiecte similare evaluarea acestui criteriu se va realiza pe baza documentelor transmise care atestă gradul de atingere al indicatorilor vs indicatorii asumați. Gradul de atingere al indicatorilor se va calcula conform regulilor programului de finanțare respectiv, în cazul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 gradul de atingere al indicator se va stabili în conformitate cu anexa 24 Metodologie de calcul corecții financiare indicatori POCU la Manualul Beneficiarului. În cazul altor programe de finanțare beneficiarul va prezenta documentele emise de către finanțator cu privire la modul de calcul al gradului de atingere al indicatorilor, în lipsa acestor documente evaluatorii vor calcula media aritmetică a gradului de atingere a indicatorilor individuali.

3.7.

În cazul în care elevii cuprinși în grupul țintă al proiectului provin exclusiv din școlile partenere în proiect, iar aceste unități școlare nu au participat în calitate de solicitanți/ parteneri la proiecte similare de derulare a practicii elevilor (finalizate) pentru evaluarea acestui sub-criteriu vor fi avute în vedere rezultatele atinse de unitățile școlare partenere în procesul de implementare a programelor de pregătire practică a elevilor. Astfel vor fi transmise situații asumate la nivelul conducerii unității școlare privind numărul de elevi înscriși în anul terminal în învățământul profesional și tehnic inclusiv în învățământul dual în perioada cuprinsă între anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2021-2022. Din aceste situații trebuie să rezulte de asemenea, numărul de elevi care au obținut certificate profesionale pentru nivelul corespunzător de calificare din totalul elevilor înscriși în anul terminal.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acest le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 5,00

Explicație: Parteneriatul respecta principiul

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. **SUSTENABILITATE** - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.
- Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia | 1. Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.); |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia | 1. Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.); |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Utilizarea rezultatelor proiectului în activități /proiecte ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia

1. În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu: cuantumul, lei, ron, euro, valoare monetară)

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu: cuantumul, lei, ron, euro, valoare monetară)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_313377_2024-01-12_14-30-54.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 14:32	ALBOIU LUCIAN

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
PRIMASERV SRL	Lider	Completată	12-01-2024 12:56:02
COLEGIUL ECONOMIC GHEORGHE CHITU / __	Partener	Completată	12-01-2024 13:59:51

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Buna ziua,

Atasat regasiti raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 2.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Raspuns scrisoare de clarificari nr. 2 SMIS 313377.pdf	Adrese	Nu	PRIMASERV SRL	07-06-2024 22:15	ALBOIU LUCIAN
RASPUNS CLARIFICARI 313377.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	01-04-2024 23:42	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO-revizuit.pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	01-04-2024 23:24	ALBOIU LUCIAN



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **ALBOIU LUCIAN**, CNP **1690415165953**, posesor al CI seria **DZ**, nr. **616555**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **PRIMASERV SRL**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **PRIMASERV SRL** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **PRIMASERV SRL**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **ALBOIU LUCIAN**.

Data
07-06-2024

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 1/26	

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE
CONTRACTARE
 Nr.

OI/PEO/191/SSC/23.07.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001

Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod MySMIS2021+: 313377

Domnului Lucian ALBOIU,
administrator,
PRIMASERV SRL,
Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS 313377 depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte (cod apel) 76 și pentru care ați fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competențe în domeniu.

Cu această ocazie vă solicităm completarea și transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 2/26	

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare* din GS-CG PEO 2021-2027.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe **nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**
- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice,

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 3/26	

nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 4/26	

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document! Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comerț, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare

(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare

(c) Documente din care sa reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 5/26	

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027.

5. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 6/26	

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 7/26	

(Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că în cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale în cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.5.3 Contractare: “[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 8/26	

propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]”, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS 313377 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la bază prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 9/26	

OI POCU ME poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU ME

Nastrut
Mihaela

Digitally signed by
Nastrut Mihaela
Date: 2024.07.23
13:24:25 +03'00'

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 10/26	

Avizat,
Șef SSC,
Dorina Dumitra ZLOTA

Zlota Dorina
Dumitra

Semnat digital de Zlota
Dorina-Dumitra
Data: 2024.07.23
09:32:21 +03'00'

Întocmit,
Ofițer contractare,
Rosemarie Cristina ECONOMU

ECONOMU
ROSEMARIE
-CRISTINA

Digitally signed by
ECONOMU
ROSEMARIE-CRISTINA
Date: 2024.07.22
17:18:11 +03'00'