

HOTĂRÂREA NR. _____

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj modificarea contractului de delegare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 26.09.2024.

Având în vedere referatul de aprobare nr.315958/2024, raportul nr.316866/2024 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.318703/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj modificarea contractului de delegare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, nr.1/07.05.2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.207/2024, potrivit Actului adițional nr.2, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Marin Alina Maria, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform prevederilor art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se împuternicește reprezentantul Municipiului Craiova să semneze Actul adițional nr.2 prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, dna. Marin Alina Maria, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Servicii Publice
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 315958 / 06.09. 2024

Referat de aprobare

**privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin
să voteze în adunarea generala a asociaților ADI Salubris modificarea contractului de
delegare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 259/06.07.2021, s-a aprobat înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Craiova și s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, către SC SALUBRITATE SRL, până la finalizarea procedurii de concesionare a acestui serviciu, potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor legale sus menționate, prin HCL nr. 207/25.04.2024 s-a aprobat :

- Studiul de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competența a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;

- Gestiunea directă ca modalitate de atribuire a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;
- Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;
- Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Dolj să atribuie în numele si pe seama unităților administrativ teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L;

În conformitate cu prevederile art. 41), alin.(1) din H.G. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionare a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Intrucat, prin H.C.L. nr.207/2024 a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, să atribuie în numele și pe seama Municipiului Craiova contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân catre operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. se impune modificare contractului de delegare inregistrat sub nr.1/07.05.2024 și a caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare, după cum urmează:

-la art.8 din contractul de delegare se introduc două noi litere, lit.t) și lit.ț) cu următorul cuprins

- „lit.t) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.ț) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

-la art.26) alin. (2) din caietul de sarcini se introduc două noi litere, lit.i) și lit.j) cu următorul conținut:

- „lit.i) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.j) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

Față de cele menționate mai sus, precum și în conformitate cu prevederilor OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu

modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completările ulterioare si H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificarile si completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele :

-modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, contract înregistrat sub nr.1/07.05.2024, potrivit actului adițional nr.2, anexă la prezentul referat;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin să voteze în Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj, modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, contract înregistrat sub nr.1/07.05.2024, potrivit actului adițional nr.2, anexă la prezentul referat;

-împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin să semneze actul adițional nr.2, de modificare a contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-modificarea H.C.L. nr.207/2024 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Servicii Publice
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 316866/09.09.2024

Raport de specialitate

**privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin
să voteze în adunarea generala a asociațiilor ADI Salubris modificarea contractului de
delegare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 259/06.07.2021, s-a aprobat înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Craiova și s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, către SC SALUBRITATE SRL, până la finalizarea procedurii de concesionare a acestui serviciu, potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu prevederile art.2), alin.(4) ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și prin concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de libera practică, organizați în condițiile legii.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite, conform art. 1, alin 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale.

Totodată, unitățile administrativ-teritoriale se pot asocia între ele, în vederea asigurării și dezvoltării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum și pentru exploatarea în interes comun a sistemului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, în condiții stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, include în categoria organismelor prestatoare de servicii de utilitate publică asociațiile de dezvoltare intercomunitare. Asociația de dezvoltare intercomunitară are ca scop serviciile de utilități publice și este definită de prevederile art. 2, lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară ce are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor legale sus menționate, prin HCL nr. 207/25.04.2024 s-a aprobat :

- Studiul de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;
- Gestiunea directă ca modalitate de atribuire a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pe raza de competență a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;
- Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pe raza de competență a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj;
- Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Dolj să atribuie în numele si pe seama unităților administrativ teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L;

În conformitate cu prevederile art. 41), alin.(1) din H.G. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân din 11.12.2013, Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionare a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Intrucat, prin H.C.L. nr.207/2024 a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, să atribuie în numele și pe seama Municipiului Craiova contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. se impune modificarea contractului de delegare înregistrat sub nr.1/07.05.2024 și a caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare, după cum urmează:

-la art.8 din contractul de delegare se introduc două noi litere, lit.t) și lit.ț) cu următorul cuprins

- „lit.t) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.ț) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

-la art.26) alin. (2) din caietul de sarcini se introduc două noi litere, lit.i) și lit.j) cu următorul conținut:

- „lit.i) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.j) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

Față de cele menționate mai sus, precum și în conformitate cu prevederilor OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele :

-modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, contract înregistrat sub nr.1/07.05.2024, potrivit actului adițional nr.2, anexă la prezentul raport;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin să voteze în Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj, modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, contract înregistrat sub nr.1/07.05.2024, potrivit actului adițional nr. 2, anexă la prezentul raport;

-împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova, dna Alina Maria Marin să semneze actul adițional nr. 2, de modificare a contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-modificarea H.C.L. nr.207/2024 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Viceprimar,
Răzvan Cristian DIACONU

Director Executiv
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea Coandă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

Întocmit,
exp. Mihaela Vlad

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*
Data:
Semnătura:

Act Adițional nr.2

la contractul de delegare nr.1/07.05.2024, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Încheiat astăzi, _____, între:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, cu sediul în Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza, nr.1, reprezentată de dl.Radu Florian Georgel , în calitate de Director Executiv, în calitate de delegatar, pe de o parte;

2.S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei, nr.129 A, identificată cu CUI 27969145, având nr. de înregistrare J16/136/2011, reprezentată legal prin dl. Mihai Butari, în calitate de Administrator, în calitate de delegat, pe de altă parte;

Art.1. La art.8 din contractul de delegare se introduc două noi litere, lit.t) și lit.ț) cu următorul cuprins

- „lit.t) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.ț) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

Art.2. La art.26) alin. (2) din caietul de sarcini se introduc două noi litere, lit.i) și lit.j) cu următorul conținut:

- „lit.i) organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte,, .
- „lit.j) – campanii de informare și targuri de adopții,,.

Art.2. Celelalte prevederi ale contractului de delegare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. raman neschimbate.

Art.3. Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr. 318703/ 10.09.2024

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 315958/06.09.2024 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 316866/09.09.2024 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- HCL nr. 259/2021 privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul municipiului Craiova;
- HCL nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos
- H.C.L. nr. 207/2024 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în AGA ADI Salubris Dolj modificarea contractului de delegare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

DIRECTOR EXECUTIV

Ovidiu Mischia

Îmi asum responsabilitatea și
legalitatea în solidar

Data 10.09.2024

Semnatura

,

privind realitatea și
ocmitorul înscrisului

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 10.09.2024

Semnatura

***CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN RAZA DE
COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE***

NR. 1/07.05.2024

***DELEGATAR: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"SALUBRIS DOLJ",***

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L

CAPITOLUL I Părți contractante

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ", cu sediul în municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentată de Alina Maria Marin în calitate de președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ – teritoriale membre:

1. Municipiul Craiova;
2. Comuna Isalnita;
3. Orasul Bechet;
4. Comuna Carcea;
5. Comuna Cosoveni

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

și

Operatorul regional S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I.RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte, în calitate de delegate, pe de altă parte denumit în continuare "delegat" numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ" respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitar – veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente ;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** – sunt bunurile publice puse la dispoziție delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- a) **Anexa 1** – Caietul de sarcini privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) **Anexa 2** – Regulamentul de desfășurare serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) **Anexa 3** – Bunuri de retur.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5 a) Contractul intră în vigoare la data de 07.05.2024 și are o durată de delegare de 5 ani;

b) Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea activității prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 7. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferenteserviciului;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării serviciului delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile și serviciul delegat;
- h) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;
- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfasurare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfasurare al serviciului;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- g) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul delegat să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării servicii în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului și să ia măsurile

necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

- l) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desfășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului delegat, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- n) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan care face obiectul prezentului contract;
- o) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- p) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
- q) delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
- r) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
- s) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciul de gestionare a cainilor fara stapan.

Obligațiile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregului serviciu, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu

- excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
 - f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
 - g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 - h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
 - j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Tarifele practicate

Art. 10. (1) Tarifele:

Nr. Crt.	Activitate	U.M.	Tarif fara tva
1.	Capturare câini	lei/câine	251,98
2.	Cazare câini comunitari	lei/câine/zi	28,16
3.	Adopție la distanță - cazare adăpost Breasta	lei/câine/zi	28,16
4.	Autospecializată IVECO DAILY la capturare câini - lucrat	lei/oră	136,91
5.	Autospecializată IVECO DAILY la capturare câini - așteptare	lei/oră	109,85
6.	Inspectia zilnica a cainilor din adapost	lei/câine/zi	1,05
7.	Operație pentru sterilizare - mascul	lei/câine	210,00
8.	Operație pentru sterilizare - femelă	lei/câine	262,50
9.	Efectuare si evidenta vaccin antirabic	lei/câine	10,50
10.	Efectuare de microcipare	lei/câine	21,00
11.	Eliberare carnet de sanatate	lei/câine	5,25
12.	Operațiuni RECS	lei/câine	21,00

13.	Operatie de euthanasiere, la termen sau dupa caz	lei/căline	105,00
14.	Examinare medicala la intrarea în adapost si deparazitare interna/externa	lei/căline	6,30
15.	Efectuare usoare tratamente	lei/căline	42,00

(2) Tarifele se modifica si se ajusteaza la cererea delegatului.

CAPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 11. Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei stabiliți în Regulamentul privind desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova, prezentat în Anexa 2.

Art. 12. Standardele minime de calitate ale serviciului:

- a) numărul de intervenții la sesizări;
- b) dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- c) numărul anual de sesizari;
- d) rezolvarea reclamațiilor;
- e) dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

CAPITOLUL IX Penalități, clauze de reziliere

Art. 13. (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 14(1) Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 15. (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului; cu acordul delegatarului.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 16. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

Art. 18. (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei delegări, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului;

în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;

- e) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate aferente serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- f) subdelegarea serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea delegării vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

CAPITOLUL XV Răspunderea contractuală

Art. 19. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

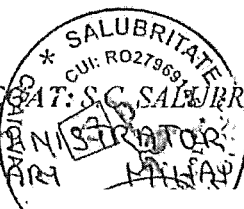
Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data **07.05.2024** și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

DELEGATAR:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA
"SALUBRIS DOLJ",



DIREC
FLORIAN... M... KIDU

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
ADMINISTRATOR
BUTARI... VLAD



CAIET DE SARCINI

privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului, **Ordinului nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și **Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gsetionare a cainilor fara stapan;

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Dolj, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân*.

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “SALUBRIS DOLJ”

Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naționala Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea canilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;

- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- 4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
- 5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.
- 9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.
- 10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea în adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare în adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă și în cazul în care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat

2) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numarul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti în adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull,

Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

- 1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) starea de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

- 1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².
- 2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
- a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- 3) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- 5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- 6) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
- 7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
- 8) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- 1) Câștii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câștii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- 6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câștii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar – veterinară

- 1) Operatorul are obligația de a încadrea cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- 2) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevazute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii
- 3) Controlul bolilor
 - a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- 4) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- 5) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

- 1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:
 - a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
 - b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
 - c) revendicarea și adopția sunt gratuite
- 2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.
- (3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).
- (4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării generale a Asociațiilor Salubris Dolj.
- 5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.
- 6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al carei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/2001*, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea cainilor;
- c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 caini;
- d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9). Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ"

Art. 10. Eutanasierea

- 1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.
- 2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență
- 3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- 4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevăzute în legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.
- 5) Câinii nerevendicați sau neadopți vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.
- 6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- 7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

- 1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.
- 2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

4) Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfășura în baza unui program prestabilit.

5) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului *privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE.

6) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopte se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

7) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

8) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectareaclegislației specifice în vigoare.

4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice și de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe raza de competență a unitatilor administrativ teritoriale membre până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2). Obiective privind protecția mediului:

- a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.
- b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:
 - reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
 - reducerea poluării fonice;
 - reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) alte surse.

-

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale a asociaților Salubris Dolj în baza fundamentării propuse de operator.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 25. Atribuțiile și drepturile Partilor

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului;
- d) adoptă hotărâri privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea Presedintelui ADI, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

- 2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele obligații:
să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;

Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1) Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, în condițiile legii;
- b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
- d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Desfășurarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a cainilor fara stapan altor operatori

Art. 31. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Vizat,

MEDIC VETERINAR

ANEXA 1

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara

stapan

[illegible]B₀-bolnavB_i-bolnav incurabil

A_g - agresiv

S- sãnãtos

VA-vaccinat antirabic

D-deparazitat

 S_t -sterilizatI_d-identificat

R-revendicat

A-adoptat

E-eutanasiat

PC-predat cadavre

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturați și zona: _____

4. Numărul câinilor tratați:
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____5. Medicamente folosite: _____

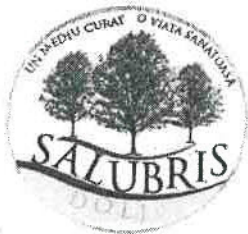
6. Numărul câinilor eutanasiați:
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați:
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
 - la distanță _____
8. Numărul câinilor rămase în adăpost la: _____

ANEXA 3

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - crose telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfectia mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%



1369/11.09.24



NR: 317769
DATA: 09/09/2024
COD: 139FD2
PRIMARIA MUN. CRAIOVA

ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

S.P.
10.09.2024

Moza
Vlad
Sava
10.09.2024

Nr. 176 / 09.09.2024

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA SERVICII PUBLICE

In atentia : Serviciului Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica

Prin prezenta facem revenire la adresa nr. 152 /23.08.2024, inregistrata sub nr. 298210/23.08.2024 la Primaria Municipiului Craiova, prin care se completeaza cu documentatia aferenta, in forma atasata.

Având în vedere prevederile art.19. alin (1), art.16 alin (2) lit h), art.16 alin (3) lit p) si art.21. alin (1) din STATUTUL Asociației SALUBRIS DOLJ, vă înaintăm următoarele propuneri, în vederea mandatării reprezentantului Consiliului Local al municipiului Craiova în Asociația Salubris Dolj, să aprobe si sa voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației ordinea de zi:

- 1.Modificarea tarifelor aferente contractului de delegare nr.1/30.03.2021 „Delegare a gestiunii pentru activitatile de maturat, spalat,stropit si intretinerea cailor publice – curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet a localitatilor membre ale Asociației Salubris. Dolj” - CAP VIII - Tarifele practicate, art.19, alin (1) , conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare, prin act aditional nr.8.
- 2.Modificarea tarifelor aferente contractului de delegare nr.2/30.03.2021 „Delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj’ - anexa 6 - tarifele pentru activitatile delegate, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare, prin act aditional nr.6.
- 3.Atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre catre operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., in comuna Mischii.
- 4.Modificarea prin act aditional nr.2 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre, in sensul modificarii prin completare a Capitolului I – Partile contractante –comuna Mischii.



**ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ**
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

5. Modificarea prin completare a art. 26, alin. 2 din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan cu literele i) și j), parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, prin act aditional nr.2, acestea urmând să aibă următorul conținut :

Art.26. alin(2)...

lit i) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte ;

lit j) - campanii de informare și targuri de adopții.

6. Modificarea prin completare a prevederilor art. 8, cu literele t) și u) din Contractul Delegare a gestiunii Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân nr. 1/07.05.2024 prin act aditional nr.2 și care vor avea următorul conținut:

Art.8....

lit. t) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte .

lit. u) – campanii de informare și targuri de adopții.

7. Modificarea anexei nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, prin act aditional nr.2.

8. Modificarea art. 3., lit b) din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, prin act aditional nr.2, acesta urmând să aibă următorul conținut :

....

Art.3. lit b) transportul cainilor in adapostul canin de la Craiova;

9. Modificarea prin completare cu art. 32, din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, prin act aditional nr.2., acesta urmând să aibă următorul conținut :

...



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

Art.32. Prezentul caiet de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se foloseste impreuna cu Regulamentul privind desfasurarea activitatii de de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Craiova si cu Contractul de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024.

10.Statutul Asocatiei SALUBRIS DOLJ se modifica conform actului additional de modificare a Statutului Asocatiei, in sensul inlocuirii dl. primar Tabacu Nicu de catre dl. viceprimar Vatu Marin in comuna Varvoru de Jos, potrivit anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

11.Mandatarea dlui Radu Florian Georgel, Director Executiv, identificat cu CI seria DZ, nr.169300, sa semneze in numele si pentru Asociația Salubris Dolj, documentele privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre si contractele de delegare nr.1/30.03.2021 si nr.2/30.03.2021.

12. Mandatarea dl. Radu Florian Georgel, Director Executiv, identificat cu CI seria DZ, nr.169300, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege privind modificarea Statutului Asociației Salubris Dolj prin act adițional, in Registru Asociațiilor si Fundațiilor de pe langa grefa Judecătoriei Craiova.

ANEXAM:

1. Convocatorul;
2. Actul additional nr.8 la contractul de delegare nr.1/30.03.2021;
3. Actul additional nr.6 la contractul de delegare nr.2/30.03.2021;
4. Actul additional nr.2 la contractul de delegare nr.1/07.05.2024;
5. Actul additional nr. 5 la Statutul Asocatiei Salubris Dolj

DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIAN-GEORGEL RADU





ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

CUI: 31585363

TEL: 0743154909

PAG:

EMAIL: adisalubris@yahoo.com



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

Nr.74 /09.09.2024

Către,
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

CONVOCATOR

Președintele Asociației **SALUBRIS DOLJ**, în temeiul prerogativelor conferite prin prevederile art.19 alin (1) din Statutul Asociației,

CONVOACĂ

Adunarea Generală a Asociației **SALUBRIS DOLJ** în data de 30.09.2024 ora 12, la Sediul din Municipiul Craiova, Str. Targului Nr.26 cu următoarea ordine de zi:

1.Modificarea tarifelor aferente contractului de delegare nr.1/30.03.2021 „Delegare a gestiunii pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj” - CAP VIII - Tarifele practicate, art.19, alin (1) , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, **prin act adițional nr.8.**

2.Modificarea tarifelor aferente contractului de delegare nr.2/30.03.2021 „Delegare a gestiunii pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj” - anexa 6 - tarifele pentru activitățile delegate, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, **prin act adițional nr.6.**

3.Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre către operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., în comuna Mischii.

4.Modificarea prin act adițional nr.2 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, în sensul modificării prin completare a Capitolului I – Partile contractante – comuna Mischii.



**ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ**
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

5. Modificarea prin completare a art. 26, alin. 2 din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan cu literele i) și j), parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr. 1/07.05.2024, **prin act aditional nr.2**, acestea urmând să aibă următorul conținut :

Art.26. alin(2)...

lit i) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte ;

lit j) - campanii de informare și targuri de adopții.

6. Modificarea prin completare a prevederilor art. 8, cu literele t) și u) din Contractul Delegare a gestiunii Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân nr. 1/07.05.2024 **prin act aditional nr.2** și care vor avea următorul conținut:

Art.8....

lit. t) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte .

lit. u) – campanii de informare și targuri de adopții.

7. Modificarea anexei nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr. 1/07.05.2024, **prin act aditional nr.2**.

8. Modificarea art. 3., lit b) din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr. 1/07.05.2024, **prin act aditional nr.2**, acesta urmând să aibă următorul conținut :

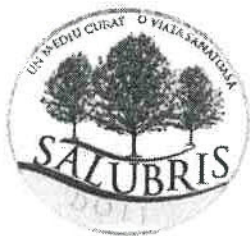
....

Art.3. lit b) transportul cainilor in adapostul canin de la Craiova;

9. Modificarea prin completare cu art. 32, din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr. 1/07.05.2024, **prin act aditional nr.2.**, acesta urmând să aibă următorul conținut :

...

Art.32. Prezentul caiet de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se foloseste impreuna cu Regulamentul privind desfasurarea activitatii de de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Craiova si cu Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/07.05.2024.



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

10. Statutul Asociației SALUBRIS DOLJ se modifica conform actului aditional de modificare a Statutului Asociației, in sensul inlocuirii dl. primar Tabacu Nicu de catre dl. viceprimar Vatu Marin in comuna Varvoru de Jos, potrivit anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

11. Mandatarea dlui Radu Florian Georgel, Director Executiv, identificat cu CI seria DZ, , sa semneze in numele si pentru Asociația Salubris Dolj, documentele privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre si contractele de delegare nr.1/30.03.2021 si nr.2/30.03.2021.

12. Mandatarea dl. Radu Florian Georgel, Director Executiv, identificat cu CI seria DZ, nr.169300, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege privind modificarea Statutului Asociației Salubris Dolj prin act adițional, in Registru Asociațiilor si Fundațiilor de pe langa grefa Judecătoriei Craiova.

In temeiul art. 20 (7) din Statutul Asociației, in cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la sedinta A.G.A. din 30.09.2024, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentant al unitatii administrative-teritoriale, împuternicit in acest scop.

De asemenea, solicitam tuturor reprezentantilor unitatilor administrativ teritoriale membre, sa aiba asupra lor stampila unitatii pe care o reprezinta.

In situatia in care, la prima convocare, nu va fi intrunit cvorumul statutar necesar pentru adoptarea hotararilor adunarii generale, aceasta se reconvoaca pentru data de 11.10.2024, in acelasi loc si la aceeasi ora.

Director Executiv,
Florian Georgel RADU





**ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ**
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

ACT ADITIONAL NR. 8/.....

LA

contractul de delegare a gestiunii pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinerea
cailor publice – curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune
a acestora pe timp de polei sau de inghet a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj
nr. 1/30.03.2021

DELEGATAR: ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand in vedere Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr...../....., in sensul
modificarii Contractului de delegare a gestiunii privind unele activitati ale serviciului de salubritate a
localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 1/30.03.2021, având număr și dată de înscriere în
registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin în calitate de președinte al
ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ -
teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de dna Alina Maria Marin, in calitate de presedinte, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.32/26.01.2017**;
2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr. 19/27.11.2012**, reprezentat de dl.Dascalu Tiberiu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.52/26.11.2020**;
3. **Comuna Varvoru de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos, cu sediul in Varvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.25/23.11.2012**, reprezentat de dl. Nicu Tabacu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/18.01.2013**;
4. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, prin **Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de dl. Glavan Adrian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.29/29.11.2016**;
5. **Comuna Malu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in comuna Malu Mare, str Bechetului prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2014**, reprezentat de dna. Gherghe Adela, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.89/15.12.2020**;
6. **Comuna Ghercesti**, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti, cu sediul in comuna Ghercesti, str Eroilor nr 107, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2014**, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica- Cornel, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.43/26.09.2014**;

7. **Comuna Mischii**, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul în comuna Mischii, str Eroilor nr 5 prin **Hotararea Consiliului Local nr.33/26.09.2016**, reprezentat de dl. Popa Gheorghe în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.34/26.09.2016**;
8. **Comuna Tuglui**, prin Consiliul Local al comunei Tuglui, cu sediul în comuna Tuglui, str strada Principala prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/10.02.2017**, reprezentat de dl. Totoroata Marin în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 5/10.02.2017**;
9. **Comuna Pielesti**, prin Consiliul Local al comunei Pielesti cu sediul în comuna Pielesti, str Gheorghita Geolgau, nr. 188, prin **Hotararea Consiliului Local nr.3/26.01.2023**, reprezentat de dl. Irimescu Ion Irinel în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 45/23.03.2023**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Și
Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare nr.1/30.03.2021 modificat prin completare prin act adițional nr.8"

Art.1. Se modifica tarifele aferente contractului de delegare nr.1 /30.03.2021 „Delegare a gestiunii pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice – curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris. Dolj” - CAP VIII - Tarifele practicate, art.19, alin (1).

Art.2.- Tarifele pentru UAT-urile vor intra în vigoare la data emiterii hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, dar nu mai târziu de 30 de zile de la primirea solicitării, conform art. 65 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art.3. Tarifele prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu ziua următoare datei adoptării prezentei hotărâri.

Art.4. Restul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice – curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj nr. 1/30.03.2021 rămân neschimbate.

Art.5. Prezentul Act Adițional nr.8/ intra în vigoare și va opera de la data semnării lui.

Prezentul Act Aditional la Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatile de maturat, spalat,stropit si intretinerea cailor publice – curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 1/30.03.2021, a fost redactat in 4(patru) exemplare originale, astazi, data autentificarii /atestarii sale.

DELEGATAR,
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ
prin
Director Executiv,
Radu Florian Georgel

DELEGAT,
S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
prin
Administrator,
Mihai-Vlad Butari

ACT ADITIONAL NR.6/.....

LA

Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 2/30.03.2021

DELEGATAR: ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand in vedere Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr...../....., in sensul modificarii Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 2/30.03.2021, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin în calitate de președinte al **ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ**, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de dna Alina Maria Marin, in calitate de presedinte, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.32/26.01.2017**;
2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr. 19/27.11.2012**, reprezentat de dl.Dascalu Tiberiu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.52/26.11.2020**;
3. **Comuna Varvoru de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos, cu sediul in Varvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.25/23.11.2012**, reprezentat de dl. Nicu Tabacu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/18.01.2013**;
4. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, prin **Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de dl. Glavan Adrian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.29/29.11.2016**;
5. **Comuna Malu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in comuna Malu Mare, str Bechetului prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2014**, reprezentat de dna. Gherghe Adela, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.89/15.12.2020**;
6. **Comuna Ghercesti**, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti, cu sediul in comuna Ghercesti, str Eroilor nr 107, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2014**, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica- Cornel, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.43/26.09.2014**;

7. **Comuna Mischii**, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul in comuna Mischii, str Eroilor nr 5 prin **Hotararea Consiliului Local nr.33/26.09.2016**, reprezentat de dl. Popa Gheorghe in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.34/26.09.2016**;
8. **Comuna Carcea** , prin Consiliul Local al comunei Carcea, cu sediul in comuna Carcea, cu sediul in Carcea str. Strada Aeroportului 45, prin **Hotararea Consiliului Local nr.57/21.09.2018**, reprezentat de dl. Pupăză Valerică in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 58/21.09.2018**;
9. **Comuna Tuglui**, prin Consiliul Local al comunei Tuglui, cu sediul in comuna Tuglui, str strada Principala prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/10.02.2017**, reprezentat de dl. Totoroata Marin in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 5/10.02.2017**;
10. **Comuna Pielesti**, prin Consiliul Local al comunei Pielesti cu sediul in comuna Pielesti, str Gheorghita Geolgau, nr. 188, prin **Hotararea Consiliului Local nr.3/26.01.2023**, reprezentat de dl. Irimescu Ion Irinel in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 45/23.03.2023**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Și
Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare nr.2/30.03.2021 modificat prin completare prin act aditional nr.6''

Art.1. Se modifica tarifele aferente contractului de delegare nr.2/30.03.2021 ,, Delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj' - anexa 6 - tarifele pentru activitatile delegate.

Art.2.- Tarifele pentru UAT-urile vor intra in vigoare la data emiterii hotararilor privind acordarea mandatelor speciale, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la primirea solicitarii, conform art. 65 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art.3. Tarifele prevăzute la art. 2 din prezenta hotarare intră în vigoare începând cu ziua următoare datei adoptării prezentei hotărâri.

Art.4. Restul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 2/30.03.2021 raman neschimbate.

Art.5. Prezentul Act Aditional nr.6/..... intra in vigoare si va opera de la data semnarii lui.

Prezentul Act Aditional la Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor membre ale Asociatiei Salubris Dolj nr. 2/30.03.2021, a fost redactat in 4(patru) exemplare originale, astazi, data autentificarii /atestarii sale.

DELEGATAR,
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ
prin
Director Executiv,
Radu Florian Georgel

DELEGAT,
S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
prin
Administrator,
Mihai-Vlad Butari

ACT ADITIONAL NR.2/.....

LA

**contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de
competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre nr.1/07.05.2024**

DELEGATAR: ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand in vedere Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr...../....., in sensul modificarii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre cu sediul in municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 1, județul Dolj, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin în calitate de președinte al **ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ**, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

„**Asociatia SALUBRIS DOLJ**, cu sediul in municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.1, judetul Dolj, avand numar si data de inscriere in registrul special 31/21.03.2013, reprezentat de dna Alina Maria Marin in calitate de presedinte al Asociatiei SALUBRIS DOLJ, in numele si pe seama urmatoarelor unitati administrativ – teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de drept prin dna Alina Maria Marin, in calitate de presedinte, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.32/26.01.2017**;
2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr. 19/27.11.2012**, reprezentat de drept prin dl.Dascalu Tiberiu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.52/26.11.2020**;
3. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, prin **Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de drept prin dl. Glavan Adrian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.29/29.11.2016**;
4. **Comuna Carcea** , prin Consiliul Local al comunei Carcea, cu sediul in comuna Carcea, cu sediul in Carcea str. Strada Aeroportului 45, prin **Hotararea Consiliului Local nr.57/21.09.2018**, reprezentat de drept prin dl. Pupăză Valerică in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 58/21.09.2018**;
5. **Comuna Coșoveni** , prin Consiliul Local al Comunei Coșoveni, cu sediul in Coșoveni str.Principala nr. 5, prin **Hotararea Consiliului Local nr.46/27.10.2015**, reprezentat de drept prin dl. Grigore Virgil, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Coșoveni nr.5/28.01.2021**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Și
Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre nr.1/07.05.2024 modificat prin completare prin act additional nr.2''

Art.1. Se modifica în mod corespunzator contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre nr.1/07.05.2024, în sensul modificării prin completare a Capitolului I – Partile contractante -**comuna Mischii.**

Art.2. Se modifica prin completare a art. 26, alin. 2 din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan cu literele i) și j), parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, acestea urmând să aibă următorul conținut :

Art.26. alin(2)...

lit i) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte ;
lit j) - campanii de informare și targuri de adopții.

Art.3. Se modifica prin completare prevederile art. 8, cu literele t) și u) din Contractul Delegare a gestiunii Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân nr. 1/07.05.2024 și care vor avea următorul conținut:

Art.8....

lit. t) - organizarea de campanii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau metişilor acestora cu fonduri bugetare alocate de fiecare UAT în parte .
lit. u) – campanii de informare și targuri de adopții.

Art.4. Se modifica prin completare anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024.

Art.5. Se modifica art. 3., lit b) din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, acesta urmând să aibă următorul conținut :

....

Art.3. lit b) transportul cainilor in adapostul canin de la Craiova;

Art.6. Se modifica prin completare cu art. 32, din Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, parte componenta a Contractului de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024, acesta urmând să aibă următorul conținut :

...

Art.32. Prezentul caiet de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se foloseste impreuna cu Regulamentul privind desfasurarea activitatii de de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Craiova si cu Contractul de delegare a gestiunii nr.1/07.05.2024.

Art.7. Restul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre nr.1/07.05.2024 raman neschimbate.

Art.8. Prezentul Act Additional nr.2/ intra in vigoare si va opera de la data semnarii lui.

Prezentul Act Additional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre nr.1/07.05.2024, a fost redactat in 4(patru) exemplare originale, astazi, data autentificarii /atestarii sale.

DELEGATAR,
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ
prin
Director Executiv,
Radu Florian Georgel

DELEGAT,
S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
prin
Administrator,
Mihai-Vlad Butari

ACT ADITIONAL nr. 5
LA
STATUTUL
ASOCIATIEI DE UTILITATI PUBLICE
PENTRU SERVICIUL/SERVICIILE DE SALUBRIZARE
SALUBRIS DOLJ

Semnatarii:

- statutului Asociatiei Salubris Dolj;
- prezentului act aditional nr. 5, formulat in baza **Hotararii Adunarii Generale a Asociatilor nr...../.....** .

In conformitate cu dispozitiile:

- O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

— **Art.16. alin (2) lit h) si art.32.alin(1) din Statutul Asociatiei, hotaram asupra modificarii Statutului Asociatiei, dupa cum urmeaza:**

Art.1. Se modifica prevederile punctului I al preambulului Statutului Asociatiei Salubris Dolj, prin inlocuirea dl. primar Tabacu Nicu de catre dl. viceprimar Vatu Marin in comuna Varvoru de Jos si va avea urmatorul cuprins:

I. Asociații:

- „1.Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str. Targului, nr. 26, județul Dolj, cod 200632, reprezentat de drept prin dna Alina Maria Marin, in calitate de inspector al aparatului de specialitate - Directia Servicii Publice- Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2.Comuna Isalnita , prin Consiliul Local al comunei Isalnita , cu sediul in Isalnita str.A.I.Cuza nr.1 județul Dolj, cod 207340, reprezentat de drept prin dl. Dascalu Tiberiu, in calitate de primar conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3.Comuna Varvoru de Jos , prin Consiliul Local al comunei Varvoru de Jos , cu sediul in Varvoru de Jos str. Principala nr.133 județul Dolj, cod 207615, reprezentat de drept prin dl. Vatu Marin, în calitate de viceprimar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4.Orasul Bechet, prin Consiliul Local al orasului Bechet , cu sediul in Bechet str. A.I.Cuza nr.100 județul Dolj, cod 207060, reprezentat de drept prin dl. Glavan Adrian , în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5.Comuna Malu Mare , prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in Malu Mare str. Bechetului , județul Dolj, cod 207365 , reprezentat de drept prin dna Adela Gherghe, in calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 6.Comuna Ghercesti, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti , cu sediul in Ghercesti str. Eroilor, nr.107, județul Dolj, cod 207280, reprezentat de drept prin dl.Paparoiu Nolica - Cornel, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7.Comuna Mischii, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul in comuna Mischii, str Eroilor nr 5, județul Dolj, cod 207405, reprezentat de de drept prin dl. Popa Gheorghe in calitate de primar, conform prevederilor art.132**

din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. Comuna Tuglui, prin Consiliul Local al comunei Tuglui, cu sediul în comuna Tuglui, strada Principala, județul Dolj, cod 207590, reprezentat de drept prin dl. Totoroata Marin în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. Comuna Coșoveni, prin Consiliul Local al Comunei Coșoveni, cu sediul în Coșoveni str. Principală nr. 5 județul Dolj, cod 207205, reprezentat de drept prin dl. Grigore Virgil, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. Comuna Carcea, prin Consiliul Local al Comunei Carcea, cu sediul în Carcea str. Strada Aeroportului 45, județul Dolj, cod 207206, reprezentat de drept prin dl. Pupăză Valerică, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. Comuna Pielești, prin Consiliul Local al Comunei Pielești, cu sediul în Pielești str. Gheorghita Geolgau nr. 188, județul Dolj, cod 207450, reprezentat de drept prin dl. Irimescu Ion Irinel, în calitate de Primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;"

Art.2. Se modifică Capitolul V– Organele Asociației- Adunarea Generala a Asociației, alineatul (1) al articolului 14 din Statutul Asociației Salubris Dolj, și va avea următorul cuprins:

„Art.14.

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din **primarii** de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

Sunt reprezentanții de drept ai adunării generale **primarii orasului Bechet și a comunelor Isalnita, Malu Mare, Ghercești, Mischii, Tuglui Cosoveni, Carcea și Pielești, prevăzuți în anexa nr.1 la Statut- punctul I-**

Organele de conducere, administrare si control astfel:

Domnul DASCALU TIBERIU - primar comuna Isalnita

Domnul GLAVAN ADRIAN - primar orasul Bechet

Doamna ADELA GHERGHE - primar comuna Malu Mare

Domnul PAPAROIU NOLICA-CORNEL - primar comuna Ghercesti

Domnul POPA GHEORGHE - primar comuna Mischii

Domnul TOTOROATA MARIN - primar comuna Tuglui

Domnul GRIGORE VIRGIL - primar comuna Cosoveni

Domnul PUPAZA VALERICA - primar comuna Carcea

Domnul IRIMESCU ION IRINEL - primar comuna Pielești"

Art.3. Se modifică Capitolul V– Organele Asociei- Adunarea Generala a Asociatiei din Statutul Asociatiei Salubris Dolj, articolului 14, alineat (1¹), si va avea următorul cuprins:

„Art.14.

...

(1¹)Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale **viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și **conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local**, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.**

Este reprezentant de drept ai adunării generale reprezentantul municipiului Craiova, prevazut in anexa nr.1 la Statut- punctul I astfel:

Doamna ALINA MARIA MARIN - reprezentant de drept al municipiului Craiova, presedinte.

Este reprezentant de drept ai adunării generale reprezentantul comunei Varvoru de Jos, prevazut in anexa nr.1 la Statut- punctul I astfel:

Domnul Vatu Marin - viceprimar comuna Vârvoru de Jos .

„Art. 22 (1).

Consiliul director este prevazut in anexa nr.1 la Statut - punctul II astfel:

Domnul DASCALU TIBERIU -in calitate de primar al comunei Isalnita –
membru;

Domnul VATU MARIN - in calitate de viceprimar al comunei Vârvoru de Jos
– membru;

Domnul GLAVAN ADRIAN - in calitate de primar al orasului Bechet – membru;

Doamna ADELA GHERGHE - in calitate de primar al comunei Malu Mare –
membru. "

Art.5. Restul prevederilor prezentului Statut raman neschimbate.

5

ASOCIAȚII:

Municipiul Craiova,

Prin reprezentant de drept, ALINA MARIA MARIN

(șemnatura si stampila)

Comuna Ișalnița,

Prin primar, DASCALU TIBERIU

(semnătură si stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin viceprimar, VATU MARIN

(semnătură si stampila)

Orasul Bechet,

Prin primar, GLAVAN ADRIAN

(semnătură si stampila)

Comuna Malu Mare,

Prin primar, ADELA GHERGHE

(semnătură si stampila)

Comuna Ghercesti,

Prin primar, PAPAROIU NOLICA-CORNEL

(semnătură si stampila)

Comuna Mischii,

Prin primar, POPA GHEORGHE

(semnătură si stampila)

Comuna Tuglui,

Prin primar, TOTOROATA MARIN

(semnătură si stampila)

Comuna Cosoveni

Prin primar, GRIGORE VIRGIL

(semnătură si stampila)

Comuna Carcea

Prin primar, PUPAZA VALERICA

(semnătură si stampila)

Comuna Pielesti

Prin primar, IRIMESCU ION IRINEL

(semnătură si stampila)

Anexa nr. 1 la Statutul Asociației Salubris Dolj

Organele de conducere, administrare și control:

I - Adunarea Generală:

Alina Maria Marin – Presedinte - reprezentantul municipiului Craiova;

Domnul DASCALU TIBERIU - primar comuna Isalnita;

Domnul VATU MARIN - viceprimar comuna Vârvoru de Jos;

Domnul GLAVAN ADRIAN - primar orasul Bechet;

Doamna ADELA GHERGHE - primar comuna Malu Mare;

Domnul PAPAROIU NOLICA-CORNEL - primar comuna Ghercești;

Domnul POPA GHEORGHE - primar comuna Mischii;

Domnul TOTOROATA MARIN - primar comuna Tuglui;

Domnul GRIGORE VIRGIL - primar comuna Cosoveni;

Domnul PUPAZA VALERICA - primar comuna Carcea;

Domnul IRIMESCU ION IRINEL - primar comuna Pielești.

II – Consiliul Director:

Alina Maria Marin în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova
-presedintele Asociației;

Dascalu Tiberiu, in calitate de primar al comunei Isalnita - membru;

Vatu Marin, in calitate de viceprimar al comunei Varvoru de Jos - membru;

Glavan Adrian, in calitate de primar al orasului Bechet - membru;

Adela Gherghe, in calitate de primar al comunei Malu Mare - membru.

III – Cenzori:

Mateoiu Daniela – membru;

Staicu Mateoiu Georgiana – membru;

Ghercioiu Liliana Cristina – membru CECAR.

IV- Presedinte:

Alina Maria Marin – Presedinte.