**Ofertant ........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**  pentru procedura de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect: LOT III: Achizitie Reactivi de laborator pentru proiectul  "Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale in cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova " | |
| **CERINTE CAIET DE SARCINI** | **CONFORMITATE**  (mod de îndeplinire a cerintelor solicitate in contextul responsabilitatilor, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora, pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului) |
| 3.3 Descrierea produselor solicitate si, daca este cazul, a operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate. Propunerea tehnica va fl intocmita in asa fel meat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin caietul de sarcini. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fl considerate ca avand mentiunea sau 'ECHIVALENT" (art. 56 din Legea98/2016)  In derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusa de urmatoarele principii:   * Contractantul actioneaza in interesul autoritatii contractante pe durata furnizarii produselor, in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire; * Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru contract in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor contractului. |  |
| 3.3.1 Produse solicitate:  Produsele ce se vor achizitiona sunt enumerate mai jos:  l . Carduri de identificare a microorganismelor compatibile cu analizorul automat Vitek 2:-Carduri de identificare bacterii gram pozitive -GP : 6 cutii   1. Carduri de identificare a microorganismelor compatibile cu analizorul automat Vitek 2- Carduri de identificare levuri- YST : 2 cutii 2. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 -Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a bacililor gram negativi - ESBL- N437 :38 cutii 3. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a bacililor gram negativi- N439:2 cutii 4. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a bacililor gram negativi -N440 : 2 cutii 5. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a bacililor gram negativi - N438 :4 cutii 6. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a bacililor gram negativi - XN26: 2 cutii 7. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a stafilococilor -P659: 2 cutii 8. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2 — Carduri pentru testarea sensibilitatii la antibiotice a streptococilor -ST03: 2 cutii 9. Carduri de efectuare a antibiogramei compatibile cu analizorul automat Vitek 2— Carduri pentru testarea sensibilitatii la antifungice -YS08 : 2 cutii 10. Carduri de identificare a microorganismelor compatibile cu analizorul automat Vitek 2:-Carduri de identificare bacterii gram negative-GN: 40 cutii   **Loc de livrare**  -str. Calea Bucuresti nr.99  **Dată de livrare solicitată \*-1 luni de la data semnarii contractului de furnizare**  \*Temenul de livrare include: furnizarea si receptia. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de comisia de receptie.  Conform:  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 2 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 3 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 4 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 5 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 6 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 7 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 8 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 9 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 10 lot3  Anexa 1 - fișa tehnică nr. 11 lot3  **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse-** Nu este cazul  **Durata minima garantie/termen de valabilitate**  Min. 6 luni de la recepţie   3.6.Garanție/Termen de valabilitate Toate produsele trebuie să aibă un termen de valabilitate de minim 6 luni pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate.  Termenul de valabilitate minim de 6 luni impus incepe de la data admiterii receptiei fara obiectii.  Ofertantul are obligatia de a prezenta o declaratie pe propria răspundere prin care va garanta ca reactivii furnizati prin contract sunt noi, nefolositi, în conformitate cu standardele în vigoare.  De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toti reactivii furnizati prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte actiuni si ca acestia vor functiona în conditii normale de functionare.  Termen de solutionare la solicitare in perioada de valabilitate a produsului: se va inlocui reactivul in maxim 5 zile de la informarea scrisa a utilizatorului.  Reactivii noi care ii înlocuiesc pe cei defecti vor trebui sa indeplineasca conditia de valabilitate de minim 6 luni la momentul la care se face inlocuirea.  La livrare, se va pune la dispozitia autoritatii contractante fisa tehnica a reactivului  De asemenea, furnizorului ii revin si costurile rezultate din   * ambalare, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.); * transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport international (daca este aplicabil); * despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;   In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezinta o declaratie pe propria răspundere în care va preciza perioada de valabilitate oferită si va menţiona respectarea cerintelor din caietul de sarcini. De asemenea, va asuma termenele de înlocuire a produselor livrate.  Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect" trebuie interpretată ca un comportament al reactivului diferit, având ca referinta specificatiile tehnice pentru determinarea defectelor din caietul de sarcini. 3.7.Livrare, ambalare, etichetare, transport Termenul de livrare este cel mentionat pentru fiecare reactiv in parte.  Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul/reactivul este este acceptat de comisia de receptie.  Reactivii vor fi livrati cu respectare tuturor cerintelor cantitative si calitative la locul indicat de Autoritatea contractanta pentru fiecare produs in parte.  Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita, conform tabelului de la pet. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona Contractantul are obligatia de a ambala produsele astfel incat acestea sa faca fata fara limitare la manipulare, durata transport, temperaturi extreme, astfel ambalarea poate necesita utilizarea cutiei izoterme, gheata carbonica sau alte modalitati de mentinere a temperaturii mentionate- pe ambalaj. in stabilirea marimii si greutatii ambalajului. Contractantul va lua in considerare, acolo unde este cazul, distanta fata de destinatia finala a produselor furnizate si eventuala absenta a facilitatilor de manipulare la punctele de tranzitare cat si temperatura optima pentru transportul produselor.  Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.  Destinatia de livrare este conform tabelului de la pet. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona.  Nu vor fi acceptate produsele ce prezinta defecte de fabricate sau cele cu deteriorari provenite din transport/manipulare.  Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare. 3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare Contractantul trebuie să livreze toate produsele în mod corespunzător. 3.12.Mediul in care este operat produsul , daca este cazul Produsele vor fi livrate si utilizate conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate. 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea daca este cazul Livrarea produselor se va face **la adresa mentionata in prezentul caiet de sarcini**. 4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților În raport cu produsele solicitate şi cu cerinţele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilităţile şi atribuţiile părţilor sunt:  Ofertantul are următoarele obligaţii principale:   * + - 1. mobilizarea de resurse suficiente şi cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,       2. îndeplinirea obligaţiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor le­gale şi contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligaţiile sunt îndeplinite la parametrii so­licitaţi,       3. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalităţii de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,       4. transmiterea datelor de identificare şi de contact ale personalului alocat pentru executarea contractu­lui       5. colaborarea cu personalul autorităţii/entitătii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate şi realizarea recepţiilor,          1. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situaţiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activităţii autorităţii/entitătii contractante,          2. asigurarea că orice documente, documentaţii şi/sau instrucţiuni furnizate către personalul autorităţii/ entitătii contractante sunt exacte şi elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,          3. colaborarea cu personalul autorităţii/entitătii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului şi pentru asigurarea serviciilor accesorii.   Obligaţiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligaţiile prevăzute în condiţiile contractuale. 5.Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentaţia adecvată, în limba română.  Documentaţiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorităţii contractante în cadrul contractului sunt:  - declaraţie de conformitate CE sau EU  - avizul de expediţie a produsului 6. Recepția produselor Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces verbal calitativ si cantitativ semnat de Contractant şi Autoritatea contractantă. Recepţia produselor se va realiza dupa ce produsele au fost furnizate si pozitionate la locul indicat de beneficiarul final si , dupa caz, toate defectele au fost remediate, in termen de maxim 5 zile.  Procesul verbal de recepţie calitativă şi cantitativă va include unul din următoarele rezultate:  admiterea recepţiei cu sau fără obiecţii;  suspendarea recepţiei;  Comisia de recepţie recomandă suspendare recepţiei când:  se constată existenţa unor neconformităţi, neconcordanţe, defecte ori deficienţe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinaţiei sale/lor, dar care pot fi remediate;  se constată existenţa unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerinţele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;  se constată existenţa, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor şi este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări şi teste suplimentare pentru a le clarifica;  contractantul nu pune la dispoziţia comisiei de recepţie documentele prevăzute în contract şi caietul de sarcini (dacă este cazul).  În cazul în care comisia de recepţie decide suspendarea procesului de recepţie, aceasta încheie un proces- verbal de suspendare a procesului de recepţie în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum şi termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăşi 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate şi nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie în termenul stabilit, comisia de recepţie va decide respingerea recepţiei.  respingerea recepţiei (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate şi care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigenţe esenţiale). 7.Modalități si condiții de plata Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea, şi după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepţie cantitativa si calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:  -declaraţie de conformitate CE sau EU  -avizul de expediţie a produsului  Fiecare factură va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţa ale facturii respective.  Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea ”bun de plată”, aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății).  Avand in vedere prevederile Legii nr. 72/2013 respectiv art. 6 si art. 7, OUG nr. 124/2021 si H.G. 209/2022, privind mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua in maxim 60 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Autoritatea contractanta nu acorda avans. 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) Ofertantul devenit contractant are obligaţia de a respecta obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectaţi din lista de mai jos după cum este aplicabil:  Convenţia nr. 87 a OIMprivind libertatea de asociere şi protecţia dreptului de organizare;  Convenţia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare şi negociere colectivă;  Convenţia nr. 29 a OIM privind munca forţată;  Convenţia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forţate;  Convenţia nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;  Convenţia nr. 111a OIM privind discriminarea (ocuparea forţei de muncă şi profesie);  Convenţia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneraţiei;  Convenţia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;  Convenţia de la Viena privind protecţia stratului de ozon şi Protocolul său de la Montreal privind sub­stanţele care epuizează stratul de ozon;  Convenţia de la Basel privind controlul circulaţiei transfrontaliere a deşeurilor periculoase şi al eli­minării acestora (Convenţia de la Basel);  Convenţia de la Stockholm privind poluanţii organici persistenţi (Convenţia de la Stockholm privind POP);  Convenţia de la Rotterdam privind procedura de consimţământ prealabil în cunoştinţă de cauză, apli­cabilă anumitor produşi chimici periculoşi şi pesticide care fac obiectul comerţului internaţional (UNEP/FAO) (Convenţia PIC), 10 septembrie 1998, şi cele trei protocoale regionale ale sale.]  Actele normative şi standardele indicate mai sus sunt considerate indicative şi nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referinţă şi nu trebuie considerată limitativă: 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite şi comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activităţile planificate au fost realizate conform cerinţelor şi că produsele au fost livrate şi acceptate.  Managementul contractului include o componentă de management şi o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) şi presupune coordonareacontinuă, monitorizarea **şi** controlul tuturor activităţilor şi rezultatelor realizate de contractant.   * + 1. Coordonarea implică:   -organizarea întâlnirilor de analiză a modalităţii de executare a contractului,  -coordonarea resurselor implicate şi a activităţilor realizate în executarea contractului;   * + 1. Monitorizarea implică:   ●analiza/măsurarea şi evaluarea modalităţii de executare a obligaţiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activităţile de monitorizare se utilizează cel puţin următoarele ele­mente:  -informaţiile din propunerea tehnică, pe baza cerinţelor din caietul de Sarcini,  -informaţiile din propunerea financiară şi clauzele contractuale privind modalitatea de plată;  ●Constatarea conformităţii prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii şi criteriilor de re­cepţie incluse în caietul de sarcini, conditile contractuale;  3) Controlul implică identificarea acţiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la conditile contrac­tuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant şi autoritatea contractantă şi care se referă la aspecte precum:  Riscuri si masuri de gestionare a acestora  Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:  -Nerespectarea termenului de livrare  În cazul în care, Contractantul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.  Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform contractului.   * Nerespectarea termenului de plată   În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, dar nu mai mult decât valoarea plaţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform contractului.   * Livrarea de produse care nu corespund specificaţiilor   În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască7remedieze deficienţele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalităţi de întârziere potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea şi ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficienţele. Dobânda se calculează în funcţie de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformităţi şi nu poate depăşi valoarea acestora.  Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformită- ţile care nu au fost remediate şi comunică Autorităţii contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorităţii contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Ne- conformităţile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.  Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părţi:  - Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.   * Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării. * In cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. In orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale. * Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată. * Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate la 2.1. * Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:   -la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,  -la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,  -la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).  Raportarea în cadrul Contractului de achiziţie publică de Produse  -Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele şi rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.  -Contractantul are obligaţia să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.  -Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate şi furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini şi va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.   * Contractantul va întreprinde toate măsurile şi acţiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puţin a performanţelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini. |  |

# 

# Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietului de sarcini nr.252210 /17.07.2024

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini nr. 252210 /17.07.2024.

Propunerea tehnică va include:

**1) Formularul de propunere tehnică** (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta) incluzand toate informatiile solicitate;

**2) Fişele tehnice (Specificaţiile** tehnice) completate de ofertanţi în coloanele 3 şi 4

Propunerea tehnică va mai include:

a) **Grafic de livrare** (Anexa nr.28 din Sectiunea Formulare);

b) **Tabel detalii producător** (Formular nr.6 din Sectiunea Formulare);

c) Ofertantul va prezenta o **declaraţie pe propria răspundere prin care va garanta ca reactivii furnizati prin contract sunt noi, nefolosiţi, în conformitate cu standardele în vigoare**

d) **Declarație pe propria răspundere** a Ofertantului prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă şi că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Informaţiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă se pot obţine de pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii în vigoare la nivel national şi care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

-Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă

-HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de mediu si protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.

e)**Declaraţie pe propria răspundere a ofertantului în care va preciza perioada de valabilitate oferită şi va menţiona respectarea cerinţelor din caietul de sarcini**. De asemenea, îşi va asuma termenele de înlocuire a produselor livrate.

f)**Proiectul contractului insusit** sau **declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta in perioada de solicitari de clarificari la documentatia de atribuire.

g)Alte documente edificatoare(fisa tehnica produs,cataloage, brosuri, declaratii solicitate etc.)

**Note:** -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară

**-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.**

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „*sau echivalent*”.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)