

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și
aprobarea organigramei și statului de funcții**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.07.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.253751/2024, raportul nr.255731/2024 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.256448/2024 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.518 și art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.
- Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.645/2023.
- Art.3.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre referitor la reorganizarea
Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea
organigramei și statului de funcții

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.16297/11.07.2024, înregistrată la Consiliul Local sub nr.92/11.07.2024;
- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.645/2023, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției de Asistență Socială Craiova, în Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu modificările și completările ulterioare;

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 645/2023.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Șef Serviciu,
Oana Elena Nemțeanu

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 255731/ 15.07.2024

RAPORT
PRIVIND REORGANIZAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CRAIOVA
ȘI APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura în profil teritorial realizarea măsurilor de asistență socială prevăzute de lege în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii 292/2011 privind Asistența Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Asistența socială, componenta a sistemului național de protecție socială, cuprinde serviciile sociale acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 645/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, iar prin Hotărârea nr. 646/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 114 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 64 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 47 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;

5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 7 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu 11 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Avand in vedere :

- intervenirea unor **modificari legislative** aplicabile instituțiilor publice, respectiv Legea nr 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, motiv pentru care s-a procedat la desființarea posturilor vacante, cu excepția posturilor unice;
- tinând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova au fost implementate proiecte pe fonduri europene, atât proiectul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, cât și Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- „VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 4., Prioritate de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.4., care vizează crearea și dezvoltarea

rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, precum și Proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, prin care a fost înființat un centru de zi pentru persoane vârstnice ”Clubul Seniorilor”, proiecte care se află în prezent în faza de sustenabilitate, iar alte proiecte pe fonduri europene sunt în faza de scriere sau aprobare;

- ținând cont de modificările legislative incidente, respectiv Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS, precum și **pentru a asigura o funcționare mai eficientă a serviciilor prestate, a evita blocajele în ceea ce privește desfășurarea activităților, inclusiv prin raportare la numărul de salariați, este necesară redimensionarea structurii de personal**, motiv pentru care propunem următoarele modificări:

I. Se înființează un post contractual de execuție de muncitor calificat IV (zidar) și un post contractual de execuție de muncitor calificat IV (dulgher) posturi unice, în cadrul **Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ**, compartimentul având un număr de 9 posturi, din care o funcție publică de execuție și 8 funcții contractuale de execuție, astfel:

* consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;

- 8 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

* inspector de specialitate, grad IA;

* muncitor calificat, grad profesional II (mecanic);

* muncitor calificat, grad profesional IV (zugrav);

* muncitor calificat, grad profesional IV (instalator);

* muncitor calificat, grad profesional IV (zidar);

* muncitor calificat, grad profesional IV (dulgher);

* îngrijitor;

* șofer, grad I.

Justificarea măsurii.

Înființarea posturilor de muncitor calificat IV (Zidar), respectiv muncitor calificat IV (Dulgher), este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase sedii care necesită diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, urmând a lua în administrare în cursul anului 2024, alte clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor

persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

II. Se reorganizează Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în Compartimentul Relații cu Publicul, având un număr de 7 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- * consilier, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * referent, clasa III, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Posturile publice de execuție de:

- * **inspector, clasa I, grad profesional superior;**
- * **inspector, clasa I, grad profesional asistent;**
- * **inspector, clasa I, grad profesional superior;**

și un post contractual de execuție, respectiv:

- * **asistent social practicant,**

vor fi preluate în cadrul unui compartiment nou înființat, respectiv Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, respectiv Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea măsurii:

Având în vedere faptul că prin evaluarea inițială se urmărește identificarea/determinarea naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice asistentului social, de cunoaștere și înțelegere a problemelor cu care se confruntă beneficiarii de servicii sociale, precum și de identificare a măsurilor inițiale care se impun a fi luate, această activitate este mult mai

compatibilă cu activitatea de diagnoză socială, intervenție indirectă și management de caz, evaluarea și admiterea beneficiarilor, analiza documentelor, stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate, astfel încât beneficiarii să fie orientați de către personal calificat către compartimentele de specialitate corespunzătoare nevoii identificate.

III. Se înființează un post de inspector clasa I, grad profesional superior, cu studii superioare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, post unic, în cadrul **Compartimentului Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale**, compartimentul având un număr de 7 posturi publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;

Justificarea măsurii.

Înființarea postului de inspector clasa I, grad profesional superior, cu studii superioare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul tehnic este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase proiecte de accesare de fonduri europene, care implică construcția de clădiri, precum și sedii care vor fi luate în administrare, necesitând diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, fiind necesară:

- întocmirea unor situații de analiză și sinteză din punct de vedere tehnic al proiectelor;
- coordonarea lucrărilor a căror execuție este urmarită de firme specializate de dirigenție;
- primirea și verificarea rapoartelor tehnice întocmite de firma de dirigenție de șantier;
- avizarea dispozițiilor de șantier transmise de proiectant și verificarea încadrării lucrărilor în graficul de execuție;
- verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- elaborarea caietelor de sarcini aferente achizițiilor necesare depunerii cererilor de finanțare sau prevăzute în contractele de finanțare, potrivit legii.

IV. Se înființează un post de asistent social principal și un post de asistent social practicant, în cadrul **Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială**, compartimentul având un număr de 7 posturi, din care 4 posturi publice de execuție și 3 posturi contractuale de execuție, astfel:

Posturile publice de execuție de:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * consilier, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;

și 3 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- * mediator sanitar;
- * asistent social principal;
- * asistent social practicant.

Justificarea măsurii.

Înființarea posturilor de asistent social este justificată urmare a modificărilor intervenite în legislația specifică, respectiv Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS, Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritățile administrației publice locale angajază asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute de lege, cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 3000 cetățeni și la cel mult 300 de beneficiari de asistență socială.

V. Se înființează Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, în subordinea Directorului general, cu un număr de 10 posturi de execuție, astfel:

Posturile publice de execuție de:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;

și un post contractual de execuție, respectiv:

- * asistent social practicant;

vor fi preluate din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială.

Se înființează un post public de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Se înființează un post contractual de execuție de asistent social principal și un număr de 4 posturi de asistent social practicant.

Noua structură înființată va avea următoarea componență:

4 posturi publice de execuție, respectiv:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;

- * inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- * inspector, clasa I, grad profesional debutant.

6 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- * asistent social principal;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea măsurii.

Pentru a-și putea îndeplini misiunea cu respectarea reglementărilor legale reactualizate, în vigoare se impune organizarea în cadrul Direcției a unui compartiment specializat în diagnoză socială, intervenție indirectă și management de caz, constând în evaluarea și admiterea beneficiarilor, analiza documentelor, stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate.

Activitățile ce trebuie realizate de către personalul compartimentului constau în:

- a) realizarea diagnozei sociale ce constă în procesul de cunoaștere, înțelegere a situației problematice a beneficiarului, clarificare;
- b) etapele diagnozei sociale sunt: evaluarea nevoilor, resurselor, punctelor tari, proiectarea intervenției sociale;
- c) intervenția socială constă în: elaborarea/implementarea planului de intervenție, evaluarea rezultatelor, încheierea intervenției.
- d) planificarea intervenției sociale și realizarea acesteia prin cele trei paliere ale managementului de caz și anume:
 1. evaluarea și admiterea beneficiarilor prin:
 - identificarea beneficiarului - tipului de persoană/familie/grup sau comunitate;
 - identificarea problematicei sociale și a perioadei de instalare a acesteia;
 - identificarea factorilor determinanți ai problematicei sociale;

- identificarea naturii și gravității disfuncției identificate;
- identificarea percepției beneficiarului și a anturajului acestuia asupra problematicii sociale cu care se confruntă.

2. Analiza documentelor cazurilor prin analiza documentară în conformitate cu legislația specifică domeniului de intervenție.

3. Stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate;

- identificarea așteptărilor, obiectivelor și resurselor beneficiarului în legătură cu problematica socială cu care se confruntă;

- identificarea presiunilor sociale exercitate asupra beneficiarului;

- identificarea obiectivelor intervenției indirecte.

Activitatea acestui compartiment trebuie asigurată, așa cum prevede art. 40, art. 47 alin (1), art. 51, art. 56 alin. (1), art. 84 alin.(2), art.112 și art. 122 din Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 7 lit. c și d din HG 797/2017 cu modificările și completările ulterioare precum și Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS.

Așa cum reiese din prevederile art. 122 alin. (2) din Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale angajază asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute de lege, cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 3000 cetățeni și la cel mult 300 de beneficiari de asistență socială. La art. 4 alin. (3) din HG 797/2017 cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că necesarul de asistenți sociali din cadrul Direcției este de un responsabil de caz la 50 de copii pentru care se află în implementare un plan de servicii, un manager de caz la 100 de asistenți personali, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, cu planul de servicii în implementare, un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, precum și un responsabil de caz la 300 de persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială acordate pe baza testării veniturilor.

Având în vedere aceste considerente, coroborate cu datele obținute din analiza evidențelor Direcției și cu cele deținute de către MMSS, reiese faptul că în căminele de bătrâni din municipiul Craiova sunt ocupate 500 locuri din cele 729 de locuri licențiate, pentru care ar fi nevoie de 10 manageri de caz angajați în condițiile legii. În cadrul Direcției sunt angajați cu contract de muncă 548 asistenți personali pentru care sunt necesari 5,5 manageri de caz, beneficiază de indemnizații pentru persoana adultă cu handicap pentru care este în implementare

un plan de servicii, un număr de 1269 persoane, pentru care ar fi necesari alți 25 manageri de caz, iar 467 de persoane beneficiază de venit minim de incluziune pentru care este nevoie de încă 1,5 manageri de caz.

VI. În cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, se transformă următoarele posturi unice vacante:

- Psihoterapeut principal S – 1 post;
- Pedagog social principal PL– 1 post;
- Instructor de ergoterapie principal S – 1 post;
- Logoped principal S – 1 post;
- Instructor de educație principal M – 1 post;
- Fiziokinetoterapeut principal S– 1 post;

în 3 posturi contractuale de execuție de asistent medical și 3 posturi contractuale de execuție de infirmier, posturi desființate ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel:

- Postul de **Psihoterapeut principal S** se transformă în postul de **Asistent medical PL**;
- Postul de **Pedagog social principal PL** se transformă în postul de **Asistent medical PL**;
- Postul de **Instructor de ergoterapie principal S** se transformă în postul de **Asistent medical debutant PL**;
- Postul de **Logoped principal S** se transformă în postul de **Infirmier G**;
- Postul de **Instructor de educație principal M** se transformă în postul de **Infirmier G**;
- Postul de **Fiziokinetoterapeut principal S** se transformă în postul de **Infirmier debutant G**.

Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, va avea 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție, respectiv:

1 post conducere:

- Coordonator centru, S-1 post;

11 posturi de execuție:

- Tehnician de asistență socială PL/M – 1 post;

- Terapeut ocupațional principal S – 1 post;
- Kinetoterapeut principal S– 1 post;
- Asistent medical PL– 2 posturi;
- Asistent medical debutant PL– 2 posturi;
- Infirmieră G – 2 posturi;
- Infirmieră debutantă G – 2 posturi.

Justificarea măsurii

Înființarea posturilor contractuale de execuție de asistent medical și de infirmier, posturi desființate ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung este necesară în vederea bunei funcționări a centrului tip respiro și a asigurării continuității activităților de îngrijire medicală a beneficiarilor pe parcursul celor 3 ture.

VII. În statul de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 645/2023, au intervenit următoarele modificări:

- transformarea postului din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, din inspector de specialitate I, în inspector de specialitate IA, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.05.2024.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;

10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**

- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**, conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 645/2023.

- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Verificat,
ȘEF SERVICIU:
OANA ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data:15.07.2024
Semnătura: _____

Întocmit,
SIMIONESCU SILVIA
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data:15.07.2024
Semnătura: _____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

PRIMAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

DIRECTOR GENERAL 1

Compartiment
Juridic și
Contencios 2

Compartiment
Resurse Umane și
Monitorizare
Asistenți
Personali 6

Compartiment
Control Intern 1

Compartiment
Achiziții
Publice și
Administrativ 9

Compartiment
Financiar-
Contabilitate 9

Compartiment
Relații cu
Publicul 7

Compartiment
Strategii,
Elaborare și
Implementare
Proiecte în
Domeniul
Asistenței Sociale 7

Serviciul de Îngrijire
și Asistență a
Persoanelor
Vârstnice și a
Persoanelor fără
Adăpost 2 39

Asistenți
personali 550

Compartiment
Îngrijire la
Domiciliu a
Persoanelor
Vârstnice 26

Compartiment
de Asistență și
Consiliere
pentru
Persoane
Vârstnice 2

Centru Respiro
pentru
Persoane
Adulte cu
Dizabilități 1 11

Compartiment
Diagnoză
Socială,
Intervenție
Indirectă și
Management
de Caz 10

Compartiment
Incluziune
Socială 11

Compartiment
Protecția
Copilului și
Familiei 7

Compartiment
Protecție
Persoane
Vârstnice și
Persoane cu
Dizabilități 7

Compartiment
Protecția
Persoanelor
Aflate în
Situție de
Risc de
Marginalizare/
Excludere
Socială 7

Număr total funcții: 675, din care 550 asistenți personali

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1					director general			II	S				
		Compartiment Juridic și Contencios (2)											
2					consilier juridic		I	superior	S				
3					consilier juridic		I	asistent	S				
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)											
4					inspector		I	superior	S				
5					inspector		I	superior	S				
6					inspector		I	superior	S				
7					inspector		I	principal	S				
8					inspector		I	principal	S				
9					inspector		I	superior	S				
		Asistenți Personali (550)											
										asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)											
10					inspector		I	superior	S				
		Compartiment Financiar-Contabilitate (9)											
11					inspector		I	superior	S				
12					inspector		I	principal	S				
13					expert		I	superior	S				
14					expert		I	superior	S				
15					consilier		I	superior	S				
16					inspector		I	superior	S				
17					inspector		I	superior	S				

18						inspector	I	principal	S					
19						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (9)												
20						consilier achiziții publice	I	superior	S					
21										inspector de specialitate	IA	S		
22										muncitor calificat (mecanic)	II	Șc.prof. /M		
23										muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M		
24										muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M		
25	VACANT		post unic								muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof. /M	
26	VACANT		post unic								muncitor calificat (dulgher)	IV	Șc.prof. /M	
27										îngrijitor		G		
28										șofer	I	Șc.prof. /M		
		Compartiment Relații cu Publicul (7)												
29	VACANT					consilier	I	superior	S					
30						inspector	I	principal	S					
31						inspector	I	superior	S					
32						referent	III	superior	M					
33						inspector	I	principal	S					
34						inspector	I	principal	S					
35						inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)												
36						inspector	I	superior	S					
37						inspector	I	superior	S					
38						inspector	I	superior	S					

39						inspector	I	superior	S					
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
42	VACANT		post unic			inspector	I	superior	S					
			Compartiment Incluziune Socială (11)											
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	superior	S					
48						inspector	I	superior	S					
49						inspector	I	superior	S					
50						inspector	I	superior	S					
51						inspector	I	superior	S					
52						inspector	I	asistent	S					
53						referent	III	superior	M					
			Compartiment Protecția Copilului și Familiei (7)											
54						consilier juridic	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57						consilier	I	superior	S					
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	principal	S					
60						inspector	I	superior	S					
			Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (7)											
61						inspector	I	superior	S					
62						inspector	I	superior	S					
63						inspector	I	superior	S					

64					inspector	I	principal	S				
65					inspector	I	principal	S				
66					inspector	I	principal	S				
67					inspector	I	principal	S				
		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (7)										
68					inspector	I	superior	S				
69					inspector	I	superior	S				
70					consilier	I	superior	S				
71					inspector	I	principal	S				
72										mediator sanitar		M
73										asistent social	principal	S
74										asistent social	practician	S
		Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz (10)										
75					inspector	I	superior	S				
76					inspector	I	asistent	S				
77					inspector	I	superior	S				
78					inspector	I	debutant	S				
79										asistent social	principal	S
80										asistent social	practician	S
81										asistent social	practician	S
82										asistent social	practician	S
83										asistent social	practician	S
84										asistent social	practician	S
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+39)										
85									șef serviciu		II	S
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (26)										
86										medic primar		S

87											asistent social	princ	S	
88											îngrijitor la domiciliu			
89											îngrijitor la domiciliu			
90											îngrijitor la domiciliu			
91											îngrijitor la domiciliu			
92											îngrijitor la domiciliu			
93											îngrijitor la domiciliu			
94											îngrijitor la domiciliu			
95											îngrijitor la domiciliu			
96											îngrijitor la domiciliu			
97											îngrijitor la domiciliu			
98											îngrijitor la domiciliu			
99											îngrijitor la domiciliu			
100											îngrijitor la domiciliu			
101											îngrijitor la domiciliu			
102											îngrijitor la domiciliu			
103	VACANT										îngrijitor la domiciliu			
104											îngrijitor la domiciliu			
105											îngrijitor la domiciliu			
106											îngrijitor la domiciliu			
107											îngrijitor la domiciliu			
108											îngrijitor la domiciliu			
109											îngrijitor la domiciliu			
110											îngrijitor la domiciliu			
111											îngrijitor la domiciliu			
		Compartiment de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice (2)												
112											psiholog	practi	S	
113											asistent social	practi	S	

Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+11)														
114	VACANT	post unic								Coordonator centru		S		
115	VACANT	post unic								Tehnician de asistență socială		PL/M		
116	VACANT	post unic								Terapeut ocupațional	principal	S		
117	VACANT	post unic								Kinetoterapeut	principal	S		
118										Asistent medical	debutant	PL		
119	VACANT									Asistent medical	debutant	PL		
120	VACANT									Asistent medical		PL		
121	VACANT									Asistent medical		PL		
122	VACANT									Infirmieră		G		
123	VACANT									Infirmieră		G		
124	VACANT									Infirmieră	debutant	G		
125	VACANT									Infirmieră	debutant	G		
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție				Nr. total de posturi din cadrul instituției	
			0	0	1	66	67	2	606				675	

**DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAGIU**

**ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA**

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr . 253751/ 12.07.2024
- Raportul nr. 255731/15.07.2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții

In conformitate cu prevederile Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

In temeiul art. 129, alin.2 lit.a si alin 3 lit.c coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

- propunerea Serviciului Resurse Umane privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții .

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Data: 16.07.2024
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Georgeta Nefiru

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea.
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data: 16.07.2024
Semnatura:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali
Nr. 15700/04.07.2024

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,
aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 645/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, iar prin Hotărârea nr. 646/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială

Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 114 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 64 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 47 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 7 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu 11 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Avand in vedere :

- intervenirea unor **modificari legislative** aplicabile instituțiilor publice, respectiv Legea nr 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, motiv pentru care s-a procedat la desființarea posturilor vacante, cu excepția posturilor unice;
- tinând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova au fost implementate proiecte pe fonduri europene, atât proiectul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, cât și Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- „VENUS- Împreună pentru o viață în

siguranță!”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 4., Prioritate de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.4., care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, precum și Proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, prin care a fost înființat un centru de zi pentru persoane vârstnice ”Clubul Seniorilor”, proiecte care se află în prezent în faza de sustenabilitate, iar alte proiecte pe fonduri europene sunt în faza de scriere sau aprobare;

- ținând cont de modificările legislative incidente, respectiv Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS, precum și **pentru a asigura o funcționare mai eficientă a serviciilor prestate, a evita blocajele în ceea ce privește desfășurarea activităților, inclusiv prin raportare la numărul de salariați, este necesară redimensionarea structurii de personal**, motiv pentru care propunem următoarele modificări:

I. Se înființează un post contractual de execuție de muncitor calificat IV (zidar) și un post contractual de execuție de muncitor calificat IV (dulgher) posturi unice, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, compartimentul având un număr de 9 posturi, din care o funcție publică de execuție și 8 funcții contractuale de execuție, astfel:

* consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;

- 8 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

* inspector de specialitate, grad IA;

* muncitor calificat, grad profesional II (mecanic);

* muncitor calificat, grad profesional IV (zugrav);

* muncitor calificat, grad profesional IV (instalator);

* muncitor calificat, grad profesional IV (zidar);

* muncitor calificat, grad profesional IV (dulgher);

* îngrijitor;

* șofer, grad I.

Justificarea măsurii.

Înființarea posturilor de muncitor calificat IV (Zidar), respectiv muncitor calificat IV (Dulgher), este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase sedii care necesită diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, urmând a lua în administrare în cursul anului 2024, alte clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

II. Se reorganizează Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în Compartimentul Relații cu Publicul, având un număr de 7 funcții publice de execuție, după cum urmează:

* consilier, clasa I, grad profesional superior;

- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * referent, clasa III, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Posturile publice de execuție de:

- * **inspector, clasa I, grad profesional superior;**
 - * **inspector, clasa I, grad profesional asistent;**
 - * **inspector, clasa I, grad profesional superior;**
- și un post contractual de execuție, respectiv:**
- * **asistent social practicant,**

vor fi preluate în cadrul unui compartiment nou înființat, respectiv Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, respectiv Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea măsurii:

Având în vedere faptul că prin evaluarea inițială se urmărește identificarea/determinarea naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice asistentului social, de cunoaștere și înțelegere a problemelor cu care se confruntă beneficiarii de servicii sociale, precum și de identificare a măsurilor inițiale care se impun a fi luate, această activitate este mult mai compatibilă cu activitatea de diagnoză socială, intervenție indirectă și management de caz, evaluarea și admiterea beneficiarilor, analiza documentelor, stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate, astfel încât beneficiarii să fie orientați de către personal calificat către compartimentele de specialitate corespunzătoare nevoii identificate.

III. Se înființează un post de inspector clasa I, grad profesional superior, cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, post unic, în cadrul Compartimentului Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, compartimentul având un număr de 7 posturi publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;

Justificarea măsurii.

Înființarea postului de inspector clasa I, grad profesional superior, cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul

tehnic este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase proiecte de accesare de fonduri europene, care implică construcția de clădiri, precum și sedii care vor fi luate în administrare, necesitând diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, fiind necesară:

- întocmirea unor situații de analiză și sinteză din punct de vedere tehnic al proiectelor;
- coordonarea lucrărilor a caror execuție este urmărită de firme specializate de dirigenție;
- primirea și verificarea rapoartelor tehnice întocmite de firma de dirigenție de șantier;
- avizarea dispozițiilor de șantier transmise de proiectant și verificarea încadrării lucrărilor în graficul de execuție;
- verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- elaborarea caietelor de sarcini aferente achizițiilor necesare depunerii cererilor de finanțare sau prevăzute în contractele de finanțare, potrivit legii.

IV. Se înființează un post de asistent social principal și un post de asistent social practicant, în cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, compartimentul având un număr de 7 posturi, din care 4 posturi publice de execuție și 3 posturi contractuale de execuție, astfel:

Posturile publice de execuție de:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * consilier, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;

și 3 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- * mediator sanitar;
- * asistent social principal;
- * asistent social practicant.

Justificarea măsurii.

Înființarea posturilor de asistent social este justificată urmare a modificărilor intervenite în legislația specifică, respectiv Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS, Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute de lege, cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 3000 cetățeni și la cel mult 300 de beneficiari de asistență socială.

V. Se înființează Compartimentul Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, în subordinea Directorului general, cu un număr de 10 posturi de execuție, astfel:

Posturile publice de execuție de:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;**
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent;**
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;**
- și un post contractual de execuție, respectiv:**
- * asistent social practicant;**

vor fi preluate din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială.

Se înființează un post public de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Se înființează un post contractual de execuție de asistent social principal și un număr de 4 posturi de asistent social practicant.

Noua structură înființată va avea următoarea componență:

4 posturi publice de execuție, respectiv:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional superior;
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- * inspector, clasa I, grad profesional debutant.

6 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- * asistent social principal;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant;
- * asistent social practicant.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea măsurii.

Pentru a-și putea îndeplini misiunea cu respectarea reglementărilor legale reactualizate, în vigoare se impune organizarea în cadrul Direcției a unui compartiment specializat în diagnoză socială, intervenție indirectă și management de caz, constând în evaluarea și admiterea beneficiarilor, analiza documentelor, stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate.

Activitățile ce trebuie realizate de către personalul compartimentului constau în:

- a) realizarea diagnozei sociale ce constă în procesul de cunoaștere, înțelegere a situației problematice a beneficiarului, clarificare;
- b) etapele diagnozei sociale sunt: evaluarea nevoilor, resurselor, punctelor tari,

proiectarea intervenției sociale;

c) intervenția socială constă în: elaborarea/implementarea planului de intervenție, evaluarea rezultatelor, încheierea intervenției.

d) planificarea intervenției sociale și realizarea acesteia prin cele trei paliere ale managementului de caz și anume:

1. evaluarea și admiterea beneficiarilor prin:

- identificarea beneficiarului - tipului de persoană/familie/grup sau comunitate;
- identificarea problematicii sociale și a perioadei de instalare a acesteia;
- identificarea factorilor determinanți ai problematicii sociale;
- identificarea naturii și gravității disfuncției identificate;
- identificarea percepției beneficiarului și a anturajului acestuia asupra

problematicii sociale cu care se confruntă.

2. Analiza documentelor cazurilor prin analiza documentară în conformitate cu legislația specifică domeniului de intervenție.

3. Stabilirea obiectivelor și a planurilor de intervenție individualizate;

- identificarea așteptărilor, obiectivelor și resurselor beneficiarului în legătură cu problematica socială cu care se confruntă;
- identificarea presiunilor sociale exercitate asupra beneficiarului;
- identificarea obiectivelor intervenției indirecte.

Activitatea acestui compartiment trebuie asigurată, așa cum prevede art. 40, art. 47 alin (1), art. 51, art. 56 alin. (1), art. 84 alin.(2), art.112 și art. 122 din Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 7 lit. c și d din HG 797/2017 cu modificările și completările ulterioare precum și Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform cărora managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS.

Așa cum reiese din prevederile art. 122 alin. (2) din Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale angajază asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute de lege, cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 3000 cetățeni și la cel mult 300 de beneficiari de asistență socială. La art. 4 alin. (3) din HG 797/2017 cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că necesarul de asistenți sociali din cadrul Direcției este de un responsabil de caz la 50 de copii pentru care se află în implementare un plan de servicii, un manager de caz la 100 de asistenți personali, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, cu planul de servicii în implementare, un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, precum și un responsabil de caz la 300 de persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială acordate pe baza testării veniturilor.

Având în vedere aceste considerente, coroborate cu datele obținute din analiza evidențelor Direcției și cu cele deținute de către MMSS, reiese faptul că în căminele de bătrâni din municipiul Craiova sunt ocupate 500 locuri din cele 729 de locuri licențiate, pentru care ar fi nevoie de 10 manageri de caz angajați în condițiile legii. În cadrul Direcției sunt angajați cu contract de muncă 548 asistenți personali pentru care sunt necesari 5,5 manageri de caz, beneficiază de indemnizații pentru persoana adultă cu handicap pentru care este în implementare un plan de servicii, un număr de 1269 persoane, pentru care ar fi necesari alți 25 manageri de caz, iar 467 de persoane beneficiază de venit

minim de incluziune pentru care este nevoie de încă 1,5 manageri de caz.

VI. În cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, se transformă următoarele posturi unice vacante:

- Psihoterapeut principal S – 1 post;
- Pedagog social principal PL– 1 post;
- Instructor de ergoterapie principal S – 1 post;
- Logoped principal S – 1 post;
- Instructor de educație principal M – 1 post;
- Fiziokinetoterapeut principal S– 1 post;

În 3 posturi contractuale de execuție de asistent medical și 3 posturi contractuale de execuție de infirmier, posturi desființate ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel:

- Postul de **Psihoterapeut principal S** se transformă în postul de **Asistent medical PL**;
- Postul de **Pedagog social principal PL** se transformă în postul de **Asistent medical PL**;
- Postul de **Instructor de ergoterapie principal S** se transformă în postul de **Asistent medical debutant PL**;
- Postul de **Logoped principal S** se transformă în postul de **Infirmier G**;
- Postul de **Instructor de educație principal M** se transformă în postul de **Infirmier G**;
- Postul de **Fiziokinetoterapeut principal S** se transformă în postul de **Infirmier debutant G**.

Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, va avea 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție, respectiv:

1 post conducere:

- Coordonator centru, S-1 post;

11 posturi de execuție:

- Tehnician de asistență socială PL/M – 1 post;
- Terapeut ocupațional principal S – 1 post;
- Kinetoterapeut principal S– 1 post;
- Asistent medical PL– 2 posturi;
- Asistent medical debutant PL– 2 posturi;
- Infirmieră G – 2 posturi;
- Infirmieră debutantă G – 2 posturi.

Justificarea măsurii

Înființarea posturilor contractuale de execuție de asistent medical și de infirmier, posturi desființate ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen

lung este necesară în vederea bunei funcționări a centrului tip respiro și a asigurării continuității activităților de îngrijire medicală a beneficiarilor pe parcursul celor 3 ture.

VII. În statul de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 645/2023, au intervenit următoarele modificări:

- transformarea postului din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, din inspector de specialitate I, în inspector de specialitate IA, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.05.2024.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local,

reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,** conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 645/2023.

Director General,
Ionel Cosmin Gagiu

CRUMAP,
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa