

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea contractului de administrare al dlui. Medeleş Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa extraordinară de îndată, din data de 09.07.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.243723/2024, raportul nr.245718/2024 întocmit de Serviciul Resurse Umane şi raportul de avizare nr.246168/2024 întocmit de Direcţia Juridică, Asistenţă de Specialitate şi Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea contractului de administrare al dlui. Medeleş Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a şi d, coroborat cu alin.3 lit.d şi alin.7 lit.n, art.134 alin.4, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 şi art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

- Art.1.** Se aprobă desemnarea dlui. Medeleş Alin-Constantin şi încredinţarea mandatului de administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., pe o perioadă de un an, începând cu data de 09.07.2024.
- Art.2.** Se aprobă contractul de administrare ce urmează a fi încheiat între S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. şi dl. Medeleş Alin-Constantin, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se stabileşte remuneraţia lunară a dlui. Medeleş Alin-Constantin, în cuantum de 16.640 lei.
- Art.4.** Se aprobă modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.
- Art.5.** Se aprobă suspendarea contractului individual de muncă al dlui. Medeleş Alin-Constantin încheiat cu S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., pe perioada exercitării mandatului de administrator.
- Art.6.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Bedelici Nicoleta Livia, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., desemnarea dlui. Medeleş Alin-Constantin în funcţia de administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. şi încheierea contractului de administrare prevăzute la art.1 şi 2.
- Art.7.** Se împuterniceşte dl. Medeleş Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., să efectueze cuvenitele menţiuni la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane, S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., dna. Bedelici Nicoleta Livia și dl. Medeleş Alin-Constantin vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND DESEMNAREA DOMNULUI
MEDELEȚ ALIN- CONSTANTIN ÎN FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL
TERMO URBAN CRAIOVA SRL ȘI MANDATAREA REPREZENTANTULUI
MUNICIPIULUI CRAIOVA, DOAMNA BEDELICI NICOLETA LIVIA, PENTRU
A VOTA ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR TERMO URBAN
CRAIOVA SRL, DESEMNAREA DOMNULUI MEDELEȚ ALIN- CONSTANTIN,
ÎN FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL**

Având în vedere:

- cererea înregistrată sub nr.84/01.07.2024, prin care administratorul societății a renunțat la mandatul încredințat, contractul de administrare urmând a înceta ca efect al renunțării administratorului la mandatul încredințat;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 57/2016, privind desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.;

- prevederile Legii 31/1990, privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin și încredințarea mandatului de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe o perioadă de un an, începând cu data de 09.07.2024;

- aprobarea contractului de administrare ce urmează a fi încheiat între S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe de o parte și domnul Medeleț Alin- Constantin, pe de altă parte;

- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 16.640 lei;

- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL;

- suspendarea contractului individual de muncă al domnului Medeleț Alin- Constantin încheiat cu S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin, în funcția de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, și încheierea contractului de administrare;

- împuternicirea domnului Medeleț Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

**PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,
Șef Serviciu,
Oana-Elena Nemțeanu**

RAPORT
PRIVIND DESEMNAREA DOMNULUI MEDELEȚ ALIN- CONSTANTIN ÎN
FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL ȘI
MANDATAREA REPREZENTANTULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA, DOAMNA
BEDELICI NICOLETA LIVIA, PENTRU A VOTA ÎN ADUNAREA GENERALĂ
A ASOCIAȚILOR S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL, DESEMNAREA
DOMNULUI MEDELEȚ ALIN- CONSTANTIN, ÎN FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL S.C.TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L - COD CAEN 3530, este o persoană juridică română înființată în temeiul Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în conformitate cu prevederile art.194, alin.1, lit.b din Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, adunarea asociațiilor are obligația să revoce și să numească administratorii societăților respective.

Ca urmare a renunțării doamnei Voican Lorena la mandatul încredințat, calitatea de administrator încetează, astfel încât pentru asigurarea conducerii societății este necesară desemnarea noului administrator al entității sus menționate.

Față de cele expuse propunem, în conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și HCL nr. 57/2016, elaborarea proiectului de hotărâre privind:

- desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin și încredințarea mandatului de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe o perioadă de un an, începând cu data de 09.07.2024;

- aprobarea contractului de administrare ce urmează a fi încheiat între S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe de o parte și domnul Medeleț Alin- Constantin, pe de altă parte;

- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 16.640 lei;

- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL;

- suspendarea contractului individual de muncă al domnului Medeleț Alin- Constantin încheiat cu S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin, în funcția de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL în Adunarea Generală a Asociaților S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, și încheierea contractului de administrare;

- împuternicirea domnului Medeleț Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

**ȘEF SERVICIU,
NEMȚEANU OANA ELENA**
**Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu înocmitorul înscrisului.**
Data:05.07.2024
Semnătura:

Întocmit,
Insp. Florea Denisa Loredana
**Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial.**
Data:05.07.2024
Semnătura:

S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL

ANEXA nr. 2 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor
de performanta in vederea stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori :

1. Despagubiri platite pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu

Despagubiri platite	Procent de diminuare
370.000-400.000 lei	1.00%
400.001-500.000 lei	2.00%
500.001-600.000 lei	3.00%
Peste 600.000 lei	4.00%

2. Productivitatea muncii

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare
40-50%	1.00%
51-75%	2.00%
76-95%	3.00%
Peste 95 %	4.00%

3. Durata de recuperare a createlor

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00%

4. Durata de plata a datoriilor ;

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00%

5. Cheltuiala la 1000 lei venituri ;

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare
40-50%	1.00%
51-75%	2.00%
76-95%	3.00%
Peste 95%	4.00%

6. Obtinere profit

Quantum pierdere	Procent de diminuare
1-100.000 lei	1.00%
100.001-200.000 lei	2.00%
200.001-3000.000 lei	3.00%
Peste 300.001 lei	4.00%

ADMINISTRATOR,

S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL

ANEXA nr. 1 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

STABILITE PENTRU ANUL 2024 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti :

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse, se va urmari :

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Cifra de afaceri | 115.000.000 lei |
| 2. Profit brut : | 500.000 lei |
| 3. Cheltuiala la 1000 lei venituri | 1085 lei |

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

1.Datorii platite ptr. Nerespectarea conditiilor de calitate si mediu: 0

2.Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri (lei) = 115.000.000 lei = 592.784 lei

Nr.mediu de salariati 194

3.Durata de recuperare a creantelor :

Creante (lei) x 365 zile = 30.000.000 lei x 365 zile = 95 zile

Cifra de afaceri 115.000.000 lei

4. Durata de plata a datoriilor

$$\frac{\text{Datorii} \times 365 \text{ zile}}{\text{Cifra de afaceri}} = \frac{23.000.000 \text{ lei} \times 365}{115.000.000 \text{ lei}} = 73 \text{ zile}$$

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri

$$\frac{\text{Cheltuieli (lei)} \times 1000}{\text{Venituri (lei)}} = 996 \text{ lei}$$

Venituri (lei)

6. Obținere de profit = 500.000 lei

Nota:

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile BVC si se rectifica in mod corespunzator odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale BVC pe anul 2024.

ADMINISTRATOR,

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Actul Constitutiv al SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară TERMIS DOLJ nr. 2/2015 prin care s-a aprobat înființarea operatorului regional SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, precum și HCL nr. prin care s-a aprobat prezentul contract de administrare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, județul Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401, denumită în continuare Societate, pe de o parte

și

Domnul Medeleț Alin-Constantin, cetățean român, născut la data de _____ în _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ emis de SPCLEP Craiova la data de _____, CNP _____, în calitate de Administrator al SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, județul Dolj, identificată în Registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L cu sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, județul Dolj, identificată în Registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401, prin asociații - Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, încredințează administratorului **Medeleț Alin-Constantin**, organizarea și gestionarea activității

Societății.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L se va efectua pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va îndeplini și funcția de director general.

(3) În calitate de administrator, are dreptul să primească o remunerație lunară în cuantum de 16640 lei, care se va plăti din bugetul SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L cu sediul în Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401.

(4) Dreptul prevăzut la alin. (3) reprezintă unica formă de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se încheie, conform HCL nr....., pentru o perioadă de un an, începând cu data de 09.07.2024.

Obiectivele și criteriile de performanță sunt cuprinse în anexele contractului.

Art.5 În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Adunării Generale a Asociaților SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile și obligațiile administratorului:

Art.6. Administratorul are următoarele drepturi:

a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

b) să fie informat asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

c) la concediu de odihnă. La încetarea mandatului este posibilă compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, în cazul neefectuării acestuia din cauze neimputabile administratorului;

d) la concedii medicale în baza actelor justificative;

- e) alte concedii prevăzute de lege;
- f) să conteste în instanța de judecată hotărârile Adunării Generale a Asociaților societății;
- g) să renunțe la mandat;
- h) să fie informat de personalul încadrat la SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L despre neregulile constatate;
- i) să solicite prelungirea mandatului;
- j) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- k) dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- l) dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății și acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- m) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii.

Art.7. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- 1) de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- 2) de a administra societatea, adică de a face toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului societății
- 3) de a urmări efectuarea de către asociați a vărsămintelor datorate
- 4) de a ține registrele cerute de lege și corecta lor evidență
- 5) de a întocmi situația financiară anuală, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor
- 6) de a lua parte la toate adunările societății
- 7) de a duce la îndeplinire hotărârile adunării generale a asociaților;
- 8) de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv, precum și cele stabilite de lege;
- 9) aprobă fișa postului pentru personalul societății comerciale;
- 10) ia măsuri pentru arhivarea documentelor, astfel încât să se asigure păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani;
- 11) organizează activitatea de marketing, în vederea prospectării pieței și atragerii de noi clienți; are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă;
- 12) răspunde de organizarea și conducerea contabilității, conform art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată,(R2) cu modificările și completările ulterioare;
- 13) răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociați, evidențe legate de evoluția

- strategiei de dezvoltare a firmei;
- 14) organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare;
 - 15) organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
 - 16) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe cu toate acțiunile conexe, conform Hotărârii Guvernului României nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - 17) formulează pentru uzul asociaților, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică;
 - 18) examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
 - 19) respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
 - 20) întocmește Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale societății, aducându-le la cunoștința personalului din subordine;
 - 21) păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
 - 22) rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociați;
 - 23) în caz de absență motivată, directorul prevăzut în organigrama societății preia sarcinile acestuia;
 - 24) reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituțiile publice locale și cu terții;
 - 25) verifică realitatea vărsămintelor asociaților;
 - 26) verifică existența reală a dividendelor plătite;
 - 27) emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate;
 - 28) să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative;
 - 29) asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;
 - 30) evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;
 - 31) stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
 - 32) elaborează planuri de afaceri și le implementează;
 - 33) dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
 - 34) îndeplinește procedura de convocare a Adunării Generale a Asociațiilor și comunică acestora

ordinea de zi, cu propunerile administratorului;

35) exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;

36) să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;

37) anunță asociații de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;

38) încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);

39) încheie asigurare pentru accidente de muncă;

40) respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

41) constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar, garanție ce urmează a fi deblocată la finalizarea, după ce se realizează predarea de gestiune.

42) (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociați, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul are obligația să asigure înlăturarea incompatibilităților și conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) și (3) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L

SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L prin asociații - Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, are următoarele **obligații**:

a) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

b) să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce i se cuvin.

SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L prin asociații - Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, are următoarele **drepturi**:

- a) să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională¹ pentru suma prevăzută la art. 7 pct. 38.

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art.9. Atribuții legate de activitățile specifice.

Administratorul răspunde de:

1. calitatea relației cu furnizorii și clienții;
2. folosirea eficientă a resurselor societății;
3. respectarea obligațiilor societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii;
5. îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți;
6. calitatea climatului organizațional;
7. calitatea managementului Societății;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

Art.10. Atributii legate de funcțiile manageriale.

Administratorul răspunde de:

1. activitatea de proiecție a societății. În acest sens va urmări proiectarea strategiei de dezvoltare a societății, participând cu întreg personalul la realizarea țintelor și obiectivelor stabilite;
2. coordonarea eficientă a personalului din subordine;
3. dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții

a activității subordonaților;

4. calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art.11. Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

1. aplicarea dispozițiilor legale în ceea ce privește respectarea de către salariații societății a disciplinei muncii;
2. respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
3. se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor direcții de dezvoltare;
2. stabilește planurile de vânzări și profit;
3. propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociațiilor societății;
4. semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă;
5. semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății;
6. propune organigrama și statul de funcții ale Societății;
7. semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici;
8. aprobă procedurile de interes general ale Societății;
9. semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății;
10. solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății;
11. utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate;
12. stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
13. aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
14. aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

a) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale Societății prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

b) să prezinte, asociațiilor societății, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte

documentații solicitate de aceștia;

c) la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din Societate, să pună la dispoziția reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societății, conform prevederilor legale;

d) să constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;

e) să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

f) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociaților, cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisă creditarea de către societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

b)garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.18. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.20. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.22. În cazul în care asociații - Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, au hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art.27. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 28 Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul tuturor părților, prin act adițional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 31. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

X. CORESPONDENȚA

Art. 32. (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul Societății ori sediile asociațiilor, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților, la inițiativa Primarului municipiului Craiova pentru neindeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) administratorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) administratorul nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.;
- e) administratorul nu constituie garanțiile pentru administrator în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;
- f) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- g) acordul părților;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- j) insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- k) nerealizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Art.34. (1) Administratorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, indiferent de motivele de încetare a acestuia, să procedeze la predarea bunurilor, lucrărilor, înscrisurilor societății, de a efectua procesul-verbal de predare-primire cu noul administrator și să-l sprijine pe acesta în vederea efectuării cuvenitelor menționate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) are ca efect atragerea răspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, în condițiile legii.

XII. LITIGII

Art.35 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art.36 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea asociațiilor SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L în soluționarea situațiilor conflictuale, cu

sindicatelor sau cu alte organizații legal constituite.

Art.38 Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actului constitutiv SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind asimilat contractului de management și se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

Art.39 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune de către administratorul SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj în termen de 15 zile de la data semnării lui.

Art.40 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 41 - Dacă Administratorul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 42 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 6 (șase) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L

identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, jud. Dolj
reprezentată de doamna Bedelici Nicoleta-Livia, reprezentantul Municipiul Craiova, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/ 2016, prin _____, reprezentantul Comunei Isalnița, conform act _____ și prin _____, reprezentantul Comunei Vârvoru de Jos, conform act _____.

**REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA,
BEDELICI NICOLETA-LIVIA**

**REPREZENTANT
COMUNA ISALNIȚA,**

**REPREZENTANT
COMUNA VÂRVORU DE JOS,**

Administrator al SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L

identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1781/2015 și Codul Unic de Înregistrare nr. 35182401, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.14, jud. Dolj, domnul Medeleş Alin-Constantin

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 246168/ 05.07.2024

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 243723/04.07.2024,

Raportul nr. 245718/05.07.2024 privind desemnarea domnului Medeleț Alin- Constantin in functia de administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota in Adunarea Generala a Asociatilor S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL, desemnarea domnului Medeleț Alin- Constantin, in functia de administrator al S.C. TERMO URBAN CRAIOVA SRL,

Cererea înregistrată sub nr.84/01.07.2024, prin care administratorul societății a renunțat la mandatul încredințat, contractul de administrare urmând a înceta ca efect al renunțării administratorului la mandatul încredințat;

Prevederile Legii 31/1990, privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Actul Constitutiv al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; HCL 57/2016 privind desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a, art. 3 alin d și art. 196 alin.1, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind:

- desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin și încredințarea mandatului de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe o perioadă de un an, începând cu data de 09.07.2024;
- aprobarea contractului de administrare ce urmează a fi încheiat între S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe de o parte și domnul Medeleț Alin- Constantin, pe de altă parte;
- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 16.640 lei;
- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL;
- suspendarea contractului individual de muncă al domnului Medeleț Alin- Constantin încheiat cu S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator;
- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota desemnarea domnului Medeleț Alin-Constantin, în funcția de administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, și încheierea contractului de administrare;
- împuternicirea domnului Medeleț Alin-Constantin, administrator al S.C. TERMO URBAN Craiova SRL, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Data:05.07.2024
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:05.07.2024
Semnatura: