MUNICIPIUL CRAIOVA
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Patrimoniu
Compartiment Lucrări de Reparații Unități de
Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local
Nr. 312493/ 24.09.2026

DIRECTOR EXECUTIV,
Gâlea Ionuț Cristian

Caiet de sarcini pentru achiziţie de produse
„Achiziție cu montaj bazine de hidromasaj pentru refacere musculară amplasate în incinta Sălii Polivalente"

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară.

Cerinţele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii şi minimale, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de produse având caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură - bazine de hidromasaj pentru refacere musculară din incinta Sălii Polivalente Craiova și care include cu titlu accesoriu operaţiuni cum ar fi: transportul produselor noi la locație, descărcare, manipulare, montaj/instalare, probe pentru funcționare (realizare reglaje, teste de funcționare), întocmire/furnizare documente de calitate, instruire personal beneficiar privind exploatarea și întreținerea.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplineşte rolul de Autoritate / entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă/Achizitor în cadrul Contractului având ca obiect **„Achiziție cu montaj bazine de hidromasaj pentru refacere musculară amplasate în incinta Sălii Polivalente".**

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziţii de produse

În conformitate cu prevederile:

- **din O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu completările ulterioare, **Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte**, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale, exercitând: atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor

autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului, **atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului**, atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigurând un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv **prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală**. De asemenea, în exercitarea atribuțiilor, **poate asigura,** cu acordul titularului dreptului de proprietate sau a celui de administrare, **lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local.**

Sala Polivalentă, situată în Craiova, b-dul. Ilie Balaci nr. 6 (fost Știrbei Vodă nr. 32), este o arenă multifuncțională care poate găzdui pe lângă evenimente sportive și evenimente muzicale, economice sau de alte tipuri, fiind prevăzută cu terenuri omologate de handbal, volei și baschet, sală de conferințe și interviuri, sală pentru federațiile sportive, cabinet medical, centru anti-doping, centru media.

Având în vedere importanța obiectivului, anvergura evenimentelor ce se organizează (competiții sportive naționale și internaționale), capacitatea: 4200 locuri și o suprafață de joc de 1056 mp, este necesar a se asigura condiții optime desfășurării activităților în locație conform cerințelor impuse de activitățile sportive.

Prin intermediul administratorilor se inițiază și organizează în incintă activități care au scopul de a susține și promova sportul de masă; activitățile de pregătire si cele competiționale presupun consum energetic din partea sportivilor, iar recuperarea fizică necesită punerea la dispoziția acestora a unor echipamente corespunzătoare din punct de vedere tehnic și capacitiv.

Se apreciază că intervențiile care asigură funcționalizarea la parametrii proiectați, conform destinației, a imobilelor aflate în proprietatea municipului, obiective așa cum este cel care face obiectul prezentei documentații, **sunt necesare și oportune în vederea asigurării disponibilității utilizării ca locații de interes public național și chiar internațional pentru desfășurarea de activități sportive .**

Dotarea cu echipamente noi este necesară pentru a permite desfășurarea în condiții de siguranță a exploatării și asigurarea confortului pentru utilizatori-sportivi; se realizează diminuarea costurilor cu întreținerea prin adoptarea de măsuri concrete ale investirii în echipamente realizate cu tehnologii actuale cu impact pozitiv asupra mediului.

Prin adresa nr. 113/26.08.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 296104/28.08.2026, administratorul Sălii Polivalente, S.C. ECO URBIS S.R.L., solicită înlocuirea bazinelor de hidromasaj existente, care, datorită utilizarii îndelungate prezintă un grad avansat de uzură, nu mai funcționează la parametrii necesari iar efectuarea reparațiilor cu piese de schimb care nu se mai găsesc pe piață a devenit dificilă și nu mai reprezintă o soluție tehnică și economică viabilă.

Astfel, pentru continuarea activităților de pregătire și recuperare, creșterea nivelului de confort și siguranță în utilizare, precum și pentru dotarea corespunzătoare a Sălii Polivalente se propune achiziționarea cu montaj a 2 (două) bazine de hidromasaj pentru refacerea musculară. Totodată, achiziția presupune cu titlu accesoriu și operațiuni cum ar fi: transportul produselor noi la locație, descărcare, manipulare, montaj/instalare, probe pentru funcționare (realizare reglaje, teste de funcționare), întocmire / furnizare documente de calitate, alte cheltuieli indirecte, profit instruire personal beneficiar privind exploatarea și întreținerea.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, județul DOLJ;
Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A.I. Cuza nr.7
Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, Romania, Tel. +400251416235, Fax: ++400251411561
Email: consiliulocal@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,
Sursa de finanțare: Bugetul Local
Adresa de furnizare a produsului și de realizare a montajului: Craiova, Sala Polivalentă, bd. Ilie Balaci, nr.6

2.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea produselor

Autoritățile și instituțiile administrației publice locale au obligația, în conformitate cu principiul adaptabilității-principiu general aplicabil administraţiei publice, de a satisface nevoile societății.

Având în vedere statutul de municipiu/oraş universitar, numărul de locuitori-nivelul de participanţi / anvergura evenimentelor sportive care se organizează, este necesar a se asigura condiţii optime desfăşurării acestora în siguranță și confort atât pentru spectatori dar și pentru sportivii care prestează în locație.

Sala Polivalentă din Craiova, situată pe bulevardul Ilie Balaci, nr.6, este obiectivul care, urmare anilor de exploatare, va beneficia de dotarea cu sisteme de refacere musculară post efort fabricate conform tehnologiilor actuale. Dotările existente degradate urmare exploatării, nu mai reprezintă o soluție viabilă asigurarea în locație a unor astfel de bunuri fiind indispensabilă sportivilor care susțin actvități în locație având în vedere și nivelului competitiilor desfăşurate naționale dar și internaționale.

Prin achiziționarea acestor bunuri se asigură sportivilor continuitatea desfăşurării activităților în incintă în condiții prevăzute de normele sanitare privind întreținerea și recuperarea, înlocuirea echipamentelor existente fiind soluția necesară pentru a menține arena în parametrii optimi de exploatare cu reducerea, totodată, a consumului de energie.

2.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le obțină după furnizarea şi montarea bazinelor de hidromasaj pentru refacere musculară ca dotări în sala de sport, sunt pe lângă îndeplinirea obligaţiilor legale de exploatare în siguranţă şi confort cu asigurarea condițiilor optime de desfăşurare a recuperării sportive, la parametrii și caracteristicile specificate de reglementările sanitare în domeniu și acelea legate de atragerea unui număr mai mare de competitori-echipe și indirect de spectatori; totodată, creşterea numărului de evenimente sportive găzduite determină creşterea veniturilor din vânzările de bilete; accesul publicului duce la popularizarea sportului în rândul diferitelor categorii de vârstă cu influențe benefice asupra sănătății și nu în ultimul rând toate contribuie la asigurarea promovării unei imagini favorabile pentru oraș și pentru autoritatea locală.

Prin achiziția propusă care are în vedere promovarea utilizării echipamentelor și aparaturii eficiente din punct de vedere energetic, se urmărește reducerea impactului negativ al sectorului energetic asupra mediului înconjurător, utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare, îmbunătățirea eficienței energetice-obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are asupra dezvoltării durabile și competitivității, și se contribuie la economisirea resurselor energetice primare.

2.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de produse, dacă este cazul - *nu este cazul*

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă, respectiv Municipiul Craiova, își desfășoară activitatea este Administrație Publică Locală.

În exercitarea atribuțiilor, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind cultura, tineretul, sportul, precum și punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

2.6. Factori interesaţi şi rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați de achiziţia cu montaj a celor două bazine de hidromasaj pentru refacere musculară realizate cu tehnologie actuală, sunt pe lângă autoritatea contractantă, societatea comercială- subordonată Consiliului Local, S.C. ECO URBIS S.R.L. în calitatea de administrator al obiectivului Sală Polivalentă.

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele care fac obiectul achiziției sunt reprezentate de bazine de hidromasaj pentru refacere musculară având :

1. caracteristici constructive și tip de montaj

- Tip echipament: structură de sine stătătoare, tip monobloc (autoportant) complet integrată cu toate echipamentele tehnice (pompe, filtre, sistem de încălzire) mascate sub panourile exterioare ale bazinului
- Tip montaj : suprateran direct pe pardoseala finită a sălii de refacere prin conectare la utilitățile existente; nu sunt acceptate echipamente care necesită lucrări de inginerie civilă: îngropare, înglobare în structuri de beton sau lucrări de zidărie.
- Structura și rezistență: Cadru de susținere de înaltă rezistență (oțel inoxidabil sau material compozit tratat anti-coroziune), capabil să preia integral greutatea bazinului plin cu apă și a utilizatorilor, fără deformații.
- Finisaj exterior (Carcasă): Panouri exterioare detasabile pe laturi pentru a permite accesul facil la mentenanță. Materialul panourilor va fi rezistent la umiditate ridicată, șocuri mecanice și agenți de curățare/dezinfectare; pentru eficiență energetică produsul va fi izolat (ex. cuvă, pereți exteriori, la sol)
- Suprafața interioară: material acril sanitar tratat antialunecare (clasă de siguranță optimă pentru utilizatori uzi)
- Accesorii: trepte de acces, mână curentă-balustradă

Notă: - dimensiuni exterioare: min. 210 cm pe latură lungime/lățime, max. 213 cm pe latură lungime / lățime adică tip 210*210 cm până la 213*213 cm, dimensiuni impuse de constrângerile identificate : cele minime 210*210 cm pentru a asigura limita inferioară a confortului pentru cei 6 utilizatori -sportivi de performanță (cu talie și masă musculară peste medie), iar cele maxime 213*213 cm reprezintă gabaritul optim pentru spațiul alocat în incintă

- înălțime echipament: între 90 cm și 95 cm pentru a asigura adâncimea necesară imersiei totale a toracelui pentru sportivi inalți
- greutate netă (fără apă): între 350 kg și 420 kg
- volum de apă estimat: minim 1.200 litri – maxim 1.400 litri (necesar pentru a acoperi umerii a 6 utilizatori/sportivi) și pentru a se încadra în sarcina statică distribuită suportată de pardoseala sălii în zona de amplasare

2. performanțe hidroterapeutice pt destinația refacere sportivă

- capacitate utilizatori: minim 6 persoane simultan
- configurație posturi: mix de posturi ergonomice șezut și/sau întins : 5 locuri șezut și unul șezlong concepute special pentru hidromasaj țintit pe grupele musculare mari (picioare, spate, umeri)
- sistem de jeturi: minim 40-45 de jeturi (cu inserție de inox) (apă și aer) cu posibilitatea de reglare individuală a presiunii și direcției direct de pe duze, poziționate strategic pentru masajul profund al zonelor: cervicală, lombară, gambe și tălpi
- produsul să fie dotat cu lumini LED multicolore interioare (cromoterapie): minim 10 puncte de lumină
- produs realizat cu „cascadă": element de design și confort care generează un flux continuu, elegant de apă sub formă de perdea, folosit pentru umplerea căzii, dar și pentru masaj relaxant de detensionare a mușchilor în zona umerilor și a gâtului

3. dotări tehnice și funcționale

- sistem de încălzire a apei: încălzitor electric cu debit mare, integrat de minim 2KW cu control digital al temperaturii, dotat cu senzori de supratemperatură și protecție la îngheț, capabil să mențină temperatura constantă a apei în timpul utilizării intense
- filtrare și igienizare : sistem de filtrare performant (cartuș sau sită/plasă fină) dimensionat pentru trafic

intens , suprafață mare de filtrare min. 4 mp; sistem de igienizare: automat (generator de Ozon sau lampă UV sau sistem echivalent cu oxigen activ/sare pentru reducerea consumului de substanțe chimice și protejarea pielii sportivilor), esențial pentru distrugerea rapidă a bacteriilor și reducerea mirosului de clor în spațiul închis al sălii

- pompe: minim o pompă de masaj hidraulic cu debit ridicat pentru a asigura o presiune constantă și puternică pe toate cele 6 posturi simultan și o pompă de recirculare (de debite mici/economică) pentru filtrare continuă (sau pompe jeturi cu 2 viteze: min. : 2,5 CP continuu / 4,0 CP la cuplu maxim)
- produsul se va livra dotat cu panou de control cu afișaj LCD

4. cerințe privind utilitățile și conectarea

- alimentarea electrică : rețea disponibilă în locație: alimentare trifazată

Produsul furnizat va fi prevăzut cu protecții electrice integrate constructiv

- alimentare și evacuare apă: Racordurile de umplere și golire trebuie să fie ușor accesibile; golirea bazinului se va face prin cădere gravitațională sau prin pompă direct la rețeaua de canalizare a clădirii, prin conexiuni flexibile/rapide

Operațiunile cu titlu accesoriu care trebuie realizate în cadrul Contractului și care generează costuri auxiliare sunt cele pentru: transport/aprovizionare la/în locație a produselor noi, descărcare, manipulare, furnizare materiale auxiliare montajului și punerii în funcțiune (cabluri si conectică), montaj, probe pentru funcționare (realizare reglaje), întocmire/furnizare documente de calitate, instructaj personal de întreținere al beneficiarului .

Perioadă de garanție minim: 2 ani pentru echipamente, 5 ani pentru cuvă și structură.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În cadrul dotărilor de care beneficiază, bazinele de hidromasaj pentru refacere musculară reprezintă un element definitoriu și indispensabil pentru asigurarea condițiilor optime de recuperare a sportivilor implicați în activitățile sportive găzduite în sală: handbal, baschet, volei, futsal, tenis de câmp, care presupun atât antrenamente cât și competiții.

La momentul întocmirii documentației sala de sport este funcțională, dar în exploatare, la imobilul situat în bulevardul Ilie Balaci nr. 6, potrivit analizei situației actuale și a identificării deficiențelor, s-a constatat faptul că bazinele de hidromasaj existente, montate în anul 2012 și utilizate pe parcursul multor ani în activitățile de refacere musculară, prezintă un grad avansat de uzură, nu mai funcționează în condiții corespunzătoare și nu mai răspund necesităților actuale de utilizare.

Conform administratorului obiectivului, piesele de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor și menținerea echipamentelor în stare de funcționare nu se mai găsesc pe piață și în aceste condiții efectuarea reparațiilor este dificilă și nu mai reprezintă o soluție tehnică și economică viabilă pentru asigurarea funcționării pe termen lung. Menținerea în exploatare a echipamentelor existente poate conduce la întreruperea activităților de recuperare, la apariția unor costuri suplimentare de intervenție și la imposibilitatea asigurării unor condiții optime pentru sportivii care utilizează baza sportivă.

Achiziționarea a două bazine noi de hidromasaj este necesară pentru asigurarea continuității activităților de pregătire și recuperare, creșterea nivelului de confort și siguranță în utilizare, precum și pentru dotarea corespunzătoare a Sălii Polivalente. Echipamentele propuse vor permite desfășurarea în condiții adecvate a procedurilor de refacere musculară post-efort pentru utilizatorii bazei sportive.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției îl constituie menținerea Sălii Polivalente Craiova în parametrii tehnici necesari pentru a dezvolta activitatea sportivă în municipiu, pentru a oferi condiții corespunzătoare organizatorilor de evenimente sportive de amploare și nivel superior: intern și internațional, contribuind, indirect, la creșterea calității vieții pentru locuitori, asigurând totodată o imagine favorabilă orașului.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul Contractului care rezultă din această procedură, cu luarea în considerare a informațiilor prezentate la capitolul 2 „Contextul realizării acestei achiziții" și a informațiilor prezentate la capitolele 3.1 și 3.2. îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de recuperare post-efort a sportivilor implicați în activitățile competiționale găzduite-meciuri de: handbal, baschet, volei, futsal, tenis de câmp nivel național și internațional.

3.4. Produsele solicitate şi operaţiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Activitățile, în vederea furnizării, montajului/instalării și punerii în funcțiune a noilor echipamente utilizate în procesul de refacere musculară post-effort a sportivilor, cuprind:

Etapa 1 – evaluarea amplasamentului sub aspectul accesibilității în zonă cu mașini de transport utilaje de mică mecanizare pentru manipulare, stabilirea traseelor de aprovizionare/evacuare/circulație, depozitarea materialelor aprovizionate și a celor auxiliare montajului/instalării, delimitarea zonei de lucru; se va instrui personalul executant asupra pericolului și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor cât și a măsurilor de protecția muncii;

Etapa 2 – dezafectarea unor componente din cadrul vechilor echipamente (dacă este cazul) și depozitarea în spații în afara zonei de lucru, identificarea zonelor de montaj/pregătirea suprafețelor-trasare semne pentru poziția echipamentelor, verificarea existenței/stării suportului de cuplare, identificarea în zona de montaj a legăturilor pentru alimentare cu energie electrică;

Etapa 3 – furnizarea produselor în cantitățile și în condițiile de calitate solicitate prin caietul de sarcini/documentația tehnică/legislația în vigoare, verificarea integrității acestora, montajul/instalarea în condițiile prevăzute de reglementările de specialitate;

Etapa 4 – probe și verificări, punere în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului pentru întreținere și exploatare, furnizare documente de calitate necesare pentru punerea în funcțiune, evacuare deșeuri, retragerea echipamentelor de lucru și a personalului, predarea locației către beneficiar fără alte daune sau stricăciuni, recepția.

Se dorește alinierea la directivele europene privind protecția mediului și îndeplinirea tuturor obligațiilor de mediu. În timpul execuției activităților auxiliare necesare instalării echipamentelor furnizate, impactul asupra mediului este redus.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 *privind regimul deșeurilor*, cu modificările si completările ulterioare, HG nr.856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249 /2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Criteriile ecologice nu fac obiectul unor factori de evaluare care vizează aspecte de mediu, deoarece produsele ce se vor achiziționa – bazine de hidromasaj utilizate în procesul de recuperare sportivă în cadrul obiectivului cu specificul activități sportive, nu se regăsesc între cele 22 poziții din categoria de produse, servicii, lucrări pentru care au fost elaborate criterii ecologice- Tabel nr. 2 din HG nr. 427/2025 pentru aprobarea *Programului național de achiziții ecologice 2025-2030*

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Principalele ipoteze care vor sta la baza contractului sunt:

- buna cooperare între furnizor/prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;

- număr optim de persoane repartizate din cadrul părţilor implicate pentru a asigura desfăşurarea adecvată a activităţilor ;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităţilor proprii la eventualele cerinţe determinate de momentul activităţilor
- contractantul va furniza produse şi servicii la un înalt nivel de calitate, cel puţin egal cu cel menţionat în prezentul caiet de sarcini.
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Se vor achiziționa (cu montaj), în condițiile prevederilor din prezentul caiet de sarcini, bunuri Bazine de hidromasaj pentru refacere musculară precum și activități conexe aprovizionării de produse: dezafectarea unor componente din cadrul vechiului sistem (dacă este cazul), apoi montajul bunurilor și materialelor auxiliare, probe funcționale și întocmire documente de calitate.

1. **Cantitate totală**: ***2 (două)***
3. **Unitate de măsură: bucată**
4. **Loc de livrare:** Sala Polivalentă Craiova, municipiul CRAIOVA, b-dul. Ilie Balaci nr. 6
5. **Data de livrare solicitată: 45 zile** de la lansarea comenzii

(termenul include livrare produse - cantitate și caracteristici conform specificații din prezentul caiet de sarcini precum și toate operațiile auxiliare privind eventuale dezafectări, montajul în locație și probe funcționale).

6. **Specificaţii tehnice sau cerințe funcţionale minime**

Având caracteristicile generale descrise în preambulul de la cap. 3, sintetizând, se vor achiziționa cu montaj următoarele:

Nr. crt.	Categorie	Nr bucăți	Caracteristici solicitate
1	Bazin de hidromasaj pentru refacere musculară	2	structură de sine stătătoare, tip monobloc, montaj suprateran direct pe pardoseala finită a sălii de refacere
			dimensiuni exterioare: min. 210 cm pe latură lungime/lățime, max. 213 cm pe latură : lungime / lățime adică tip 210*210 cm până la 213*213 cm
			înălțime echipament: între 90 cm și 95 cm
			volum de apă estimat: minim 1.200 litri – maxim 1.400 litri
			capacitate utilizatori: minim 6 persoane simultan
			sistem de jeturi: minim 40-45 de jeturi (cu inserție de inox)
			dotat cu lumini LED multicolore interioare (cromoterapie): minim 10 puncte de lumină
			sistem de încălzire a apei: încălzitor electric cu debit mare, integrat de minim 2KW cu control digital al temperaturii, dotat cu senzori de supratemperatură și protecție la îngheț
			filtrare și igienizare : sistem de filtrare performant (cartuș sau sită/plasă fină), suprafață mare de filtrare min. 4 mp
			pompe: minim o pompă de masaj hidraulic cu debit ridicat și o pompă de recirculare (de debite mici/economică) pentru filtrare continuă (sau pompe jeturi cu 2 viteze: min. : 2,5 CP continuu / 4,0 CP la cuplu maxim)
			sistem de igienizare: automat
			dotat cu panou de control cu afișaj LCD

La ofertă se vor anexa documente (fișe tehnice) din care să rezulte caracteristicile produsului .

Notă 1: Neprezentarea certificatelor de atestare, valabile, la momentul depunerii ofertelor pentru cerințele solicitate mai sus conduce la încadrarea ofertei ca neconformă și respingerea acesteia.

Orice ofertă care nu cuprinde și angajamentul privind realizarea activităților auxiliare, va fi declarată neconformă și respinsă.

Mărci si echipamente

În prezentul document s-au indicat caracteristicile pentru tipul de produs, indicația fiind informativă fără precizarea unei anumite surse/producător.

În același timp, toate materialele puse în operă vor trebui să fie omologate și/sau agrementate din punct de vedere al calității și fiabilității lor de către organele abilitate, conform legislației în vigoare

Pentru demonstrarea conformității produselor ofertate se vor prezenta cerificate.

Toate produsele/echipamentele ofertate vor fi noi și nefolosite.

Toate produsele / echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice.

Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor care fac obiectul caietului de sarcini .

Nu se vor accepta oferte de închiriere pentru produsele software care fac obiectul achiziției în vederea funcționării bazinelor.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a produselor conform cerințelor achizitorului/ manualului/instrucțiunilor de utilizare.

Instrucțiuni de tehnica securității muncii

Lucrările auxiliare furnizării produselor care sunt parte componentă a bazinelor de hidromasaj, respectiv eventuale activități de demontare și respectiv de montaj se vor desfăşura cu respectarea prevederilor din următoarele norme:

-Legea Protecției muncii Nr. 90/96 republicată;

-Normativ PSI;

Normativele de mai sus nu sunt limitative, fiind obligatorie respectarea tuturor prescripțiilor şi normelor de protecție a muncii în vigoare la data definitivării montajului sau la exploatare pe măsura apariției acestora, dacă sunt aplicabile. În situațiile în care, pentru aceeşi prescripție există prevederi diferite, se va aplica cea mai severă.

6. Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse: nu este cazul

7. Durata minimă garanție: 2 ani pentru echipamente, 5 ani pentru cuvă

Criterii care au ca efect prelungirea duratei de viață a produsului:

3.4.1.2. **Reparabilitatea și înlocuirea componentelor și a părților – *nu este cazul***

3.4.1.3. **Reparabilitatea și înlocuirea componentelor și a părților. Proiectare pentru reparabilitate - *nu este cazul***

3.4.1.4. **Instrucțiuni de utilizare - *nu este cazul***

3.4.2. Disponibilitate - *nu este cazul*

Criteriul este aplicabil, în cazul achiziționării unor echipamente complexe, ca o măsură a fiabilității echipamentului.

3.5. Extensibilitate/Modernizare – *nu este cazul*

3.5.1. Garanţie

Perioada de garanție acordată bunurilor furnizate și lucrărilor auxiliare de montaj va fi de minimum 2 ani pentru echipamente, 5 ani pentru cuvă și structură , cu efect de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, în condițiile stipulate contractual. Garanţia extinsă se referă la perioada care depăşeşte minimul acceptat. Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate și a montajului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/contractuale.

Perioada de garanție se referă la respectarea caracteristicilor tehnice ale produselor în interiorul acestui interval de timp, indiferent de frecvența de utilizare, fără limită de ore de exploatare.

Pe toată perioada de garanție furnizorul/contractantul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu altele noi, dacă repararea nu este posibilă- ofertantul va prezenta o declarație scrisă în acest sens prin care să ateste că are disponibilitatea de a interveni pentru remedieri și reparații ori de câte ori este nevoie.

Furnizorul/contractantul poartă întreaga răspundere asupra calității produsului oferit și montajului realizat.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, intervenția trebuie efectuată în maxim 48 de ore din momentul înștiințării furnizorului/contractantului.

Produsele/componentele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte bazine sau piese componente ale sistemului se vor integra astfel încât să asigure menținerea garanției pentru ansamblul sistemului .

Furnizorul/contractantul trebuie să prezinte instrucțiuni clare de demontare și de reparare a componentelor (de exemplu, pe suport de hârtie, în format electronic sau în format video) pentru ca produsele să poată fi demontate fără a fi avariate, atunci când se dorește înlocuirea unor piese afectate.

Pe toată durata perioadei de garanție, pentru toate defecțiunile aflate în responsabilitatea sa, furnizorul/contractantul este obligat să despăgubească integral achizitorul pentru orice întârzieri, daune, costuri generate achizitorului direct sau indirect prin imposibilitatea utilizării bazinelor de hidromasaj pentru o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare de la data notificării defecțiunii.

Pe toată durata perioadei de garanție, pentru toate defecțiunile aflate în responsabilitatea sa, și nerezolvate de el, contractantul va suporta toate costurile suplimentare înregistrate de către achizitor pentru efectuarea reparațiilor în vederea refuncționalizării bazinelor.

Oricând, pe toată durata perioadei de garanție, în cazul în care bazinele de hidromasaj nu-și mențin performanțele tehnice declarate și nivelul calitativ asumat, contractantul este obligat să asigure măsuri pentru readucerea acestora în parametrii caracteristici.

În perioada de garanţie, garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor componentelor furnizate în cadrul contractului, inclusiv, dar fară a se limita la:

- demontarea, inclusiv închirierea de unelte/echipamente speciale necesare pentru intervenție (dacă e cazul);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor deteriorate sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- aducerea la starea inițială pentru exploatare;
- testarea pentru a asigura continuitatea exploatării la parametrii agreați;

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului- bazin de hidromasaj, diferit de parametrii agreaţi de părți, având ca referinţă pentru determinarea defectelor specificaţiile tehnice şi/sau cerinţele din caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure componente de schimb/materiale pe perioada garanției.

Pentru menținerea caracteristicilor, la darea în exploatare, furnizorul/contractantul are obligația instruirii de specialitate a personalului beneficiarului cu privire la exploatarea și întreținerea instalației, prezentând autorității contractante instrucțiuni de exploatare și întreținere în limba română.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare pentru produse cu operațiile auxiliare aferente este cel menţionat în prezenta documentație: **45 zile calendaristice**. Produsul este considerat livrat în locația bulevardul Ilie Balaci nr. 6, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate: demontari, montaj, probe, bazinele în ansamblu sunt funcționale la parametrii agreați și acceptate de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala şi eticheta componentele/produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită .

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme/precipitaţiilor în timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare/intermediare.

Toate materialele de ambalare, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (folii de protecţie, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după definitivarea montajului cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanţiei.

Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern. Responsabilitatea integrității pe timpul transportului, manipulării până la amplasarea în locație a produselor este în sarcina furnizorului.

Destinaţia de livrare este : municipiul Craiova, bld. Ilie Balaci nr. 6 în incinta Sălii Polivalente.

Contractantul este responsabil pentru livrare și montaj al produselor în termenul agreat şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operaţiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcţiune, testare

Contractantul va dezafecta dacă este cazul componente din sistemul existent, va asambla și monta noile componente furnizate conform contract și va efectua toate celelalte operații considerate necesare pentru a asigura caracteristicile pentru exploatare, inclusiv instructajul personalului beneficiarului. Contractantul trebuie să asambleze toate componentele/produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După operaționile de demontare, livrarea și montarea pe amplasament a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din incintă.

După montaj și înainte de darea în exploatare, Contractantul va efectua teste funcționale în prezența reprezentanților achizitorului. Testarea va avea în vedere încadrarea în caracteristicile tehnice și reglementările forurilor de specialitate și/sau conform caietului de sarcini .

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționalitatea sistemului la parametrii agreați: va realiza reglaje, măsurători, verificări.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea sistemului furnizat, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea recepției de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului care asigură exploatarea bazinelor de hidromasaj. Durata sesiunii de instruire va fi stabilită de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate . Instruirea va fi organizată după ce bazinele vor fi funcționale și trebuie să permită personalului de exploatare:

- înțelegerea tuturor funcționalităților ;
- să afle informații privind întreținerea de rutină care trebuie să fie efectuate de către administrator;
- depistarea eventualelor probleme , posibilități de intervenție pentru remedierea eventualelor avarii și comunicarea în timp util a acestora

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru exploatare și întreținere corespunzătoare a bazinelor de hidromasaj, precum și orice alte cerințe necesare în vederea menținerii deplinei funcționalități și a caracteristicilor tehnice ale acestora. Toate materiale suport furnizate vor fi în limba romană (acestea includ cel puțin manuale de exploatare și întreținere, fișe tehnice, etc).

3.5.3.3. Mentenanţa preventivă în perioada de garanţie - *nu este cazul*

3.5.3.4. Mentenanţa corectivă în perioada post-garanţie – *nu este cazul*

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune sau solicita suport tehnic în gestionarea unei situații/unui incident.

Pe toată perioada de garanție furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea componentelor defecte/deteriorate dacă repararea nu este posibilă.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, intervenția trebuie efectuată în maxim 72 de ore din momentul înștiințării furnizorului/contractantului. Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.3.6. Piese de schimb şi materiale consumabile pentru activităţile din programul de mentenanţă corectiva după expirarea garanţiei - *nu este cazul*

3.5.4. Mediul în care este operat produsul - *nu este aplicabil*

3.5.5. Constrângeri privind locaţia unde se va efectua livrarea/instalarea

Furnizarea produselor și activitățile conexe montajului/asamblării componentelor se realizează pe raza municipiului Craiova, bulevardul Ilie Balaci nr. 6, în incinta Sălii Polivalente care, la acest moment este

funcțională; operațiunile de transport, descărcare, manipulare, montaj către/în locația respectivă și care necesită personal sau utilaje sunt responsabilitatea furnizorului și activitatea acestora se va desfășura cu grijă, organizarea de șantier ținând cont de regulamentul intern de organizare și funcționare al instituției fără a produce daune/stricăciuni bunului furnizat și/sau bunurilor existente în incintă pe traseele de acces.

Locul de montaj este bine delimitat, de unde și constrângerea cu privire la parametrii dimensionali recomandați (dimensiuni maxime de gabarit-lungime, lățime).

3.6. Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor

3.6.1. Obligaţii achizitor

-1. Stabilire/nominalizare persoane responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității furnizorului/contractantului

-2. Asigurarea comunicării cooperante la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție (documentație, posibilități de acces/evacuare, etc)

-3. Asigurarea fondurilor pentru plățile în termen datorate furnizorului/contractantului

-4. Să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract

-5. Să recepționeze produsele- bazine de hidromasaj și materiale auxiliare în termenul convenit

-6. Să facă plata cu ordin de plata prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea la sediul autoritatii contractante a facturii emise după recepție, respectiv după darea în exploatare a bunurilor

-7. Exploatarea bazinelor de hidromasaj conform instrucțiunilor puse la dispoziție de furnizor / contractant.

3.6.2. Obligaţii ofertant/furnizor

Furnizorul/contractantul este responsabil pentru furnizarea produselor și realizarea operațiilor auxiliare în cantitățile și în condițiile calitative din prezentului caiet de sarcini;

Furnizorul/contractantul produselor va asigura dezafectarea cu evacuare a vechilor componente din cadrul sistemului existent precum și aprovizionarea, manipularea și execuția lucrărilor de montaj a componentelor în varianta nouă pe amplasamentul indicat de beneficiar și se obligă:

- să pună în operă numai materiale, produse noi, însoțite de documente de calitate și care să respecte normativele în vigoare în deplină concordanță cu normele și standardele în vigoare;
- să realizeze lucrările de montaj în conformitate cu respectarea cerințelor tehnice impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile în vigoare, precum și cu respectarea standardelor tehnice în vigoare
- să asigure forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea lucrărilor de montaj care fac obiectul contractului și să întreprindă toate măsurile care se impun pentru ca acestea să corespundă cerințelor solicitate. Transportul, descărcarea, manipularea și montajul produselor se va executa îngrijit și de bună calitate fără a le afecta/degrada și fără influențe negative pentru incinta Sălii Polivalente. În cazul în care lucrările realizate nu corespund, contractantul se obligă să le refacă, cu încadrarea în termenul prevăzut inițial.

Societatea contractantă trebuie să dețină personal și echipamente care/cu care să realizeze asamblarea produselor în locație și activitățile auxiliare; echipamentele din dotare sa fie în stare bună de funcționare.

Furnizorul/contractantul va răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de protecția muncii pe toată perioada realizării activităților atât pentru personalul propriu cât și pentru colaboratori sau vizitatori care au legătură cu obiectul activităților și circulă în zona delimitată de organizarea de șantier și/sau incintă.

Personalul contractantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata prestației, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora.

Furnizorul/contractantul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentele și incidentele periculoase, îmbolnăvirile profesionale generate sau produse de echipamente tehnologice, procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități

pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sanătății in muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, HG 767/2016, HG 259/2022 precum și orice altă modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Contractantul are obligația de a asigura instruirea de specialitate a personalului său cu privire la operarea și întreținerea echipamentelor/utilajelor de mică mecanizare utilizate în toate activitățile: cele auxiliare (ex. demontări și/sau montaj suporți/cadru de sprijin, balustrade, trepte acces, racorduri apă-canal, racorduri instalație electrică, etc) .

Pe toată perioada de garanție, contractantul are obligația de a asigura cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea produselor/echipamentelor defecte cu altele noi dacă repararea nu este posibilă.

Responsabilitatea integrității pe timpul transportului, manipulării până la montaj a produselor este în sarcina contractantului.

4. Documentaţii ce trebuie furnizate Autorităţii/entităţii contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului includ, în condițiile respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul UE, însă fără a se limita la: certificate de calitate ale produselor furnizate, declarații de conformitate/performanță, certificat de garanție emis în condițiile solicitate, proces verbal privind probe la punerea în funcțiune, documentația de utilizare și/sau exploatare-dacă este cazul, proces verbal de instruire al personalului, toate documente în limba română.

Contractantul are obligația instruirii de specialitate a personalului de exploatare al beneficiarului (1-2 persoane) cu privire la exploatarea bazinelor de hidromasaj- eventuale intervenții minore și întreținerea instalației în integralitate și/sau pe componente.

5. Recepţia produselor

Recepția produselor cantitativă și calitativă (achiziție și montaj) se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă în termen de 15 zile lucrătoare de la anunțul că produsele au fost furnizate, montate, instalate în locație și realizate probele funcționale. În cadrul recepției va urmări dacă sunt respectate cerințele menționate în caietul de sarcini și cele prezentate de ofertant în cadrul propunerii tehnice.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
ii. se constată existența unor faze ale montajului realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar

autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6. Modalităţi si condiţii de plată

Prețul ofertat de către furnizor va fi in lei. Acesta trebuie să fie ferm și să acopere toate cheltuielile directe (materiale componente ale bazinelor de hidromasaj, manoperă, utilaj, transport), indirecte și profitul pentru toate obligațiile, riscurile și responsabilitățile stabilite sau implicit ce decurg din contractul de achiziție, operații auxiliare, asamblare în termen a componentelor în cadrul sistemului bazine de hidromasaj, inclusiv probele și instruirea personalului de exploatare. Prețul va include și cheltuielile legate de transportul și manipularea până la/de la locul de livrare și instalare al produselor/evacuării deșeurilor. Oferta financiară va include preț unitar, respectiv valoare pentru:

- bazine de hidromasaj pentru refacere musculară, cantitate 2 bucăți, precum și costurile pentru
- operațiuni cu titlu accesoriu furnizării – materiale auxiliare, manoperă, utilaje, transport, cheltuieli indirecte, profit, etc, cantitate 1 ansamblu

Preţul ofertei trebuie să fie ferm şi nu va putea fi modificat pe parcursul prestării activităţilor care fac obiectul prezentei achiziţii.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate şi activităţile prestate în conformitate cu contractul şi cerinţele caietului de sarcini. Factura va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţă ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă acceptat .

În vederea efectuării plății, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi însoțit de documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificat/Certificate de calitate si garanție;
- Declarație de conformitate pentru produs care va conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat ;
- Proces-verbal de instruire a personalului de exploatare și întreținere – 2 persoane nominalizate de beneficiar.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, și numai în condițiile caietului de sarcini

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

7. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea/entitatea contractantă şi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor şi realizarea operaţiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situaţie este aplicabilă soluționarea se reglementează prin acte adiționale la contract.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Personalul contractantului va trebui să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata prestației, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora.

Furnizorul/contractantul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentele și incidentele periculoase, îmbolnăvirile profesionale generate sau produse de echipamente tehnologice, procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sanătatății in muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, HG 767/2016, HG 259/2022, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Contractantul, inclusiv Subcontractanții săi, prin propunerea tehnică, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html

Ofertantul înțelege că trebuie:

a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi

obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. **Ministerul Finanțelor Publice**

Adresă: Bulevardul Libertății, nr. 16, sector 5, cod poștal 050706, București
Centrală telefonică: +4021 226 10 00 / +4021 319 97 59
Fax general: +4021 312 25 09
E-mail (Relații publice / Informații): publicinfo@mfinante.gov.ro
E-mail Registratură (exclusiv persoane juridice, format PDF): registratura@mfinante.gov.ro
TELVERDE: 0800 800 085

II. **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății,nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro ; E-mail: petitii@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/

http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/

III. **Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: https://mmuncii.gov.ro; http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei- de-munca

8. Managementul/Gestionarea Contractului şi activităţi de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Termenul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție
3. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
4. Poziția terțului susținător în legatură cu informațiile comunicate

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate .

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se realizează prin intermediul persoanei responsabile numită de autoritatea contractantă.

Acceptarea produselor în cadrul Contractului se realizează prin procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului se consemnează în documentul constatator emis de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 166 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică dacă toate activitățile intermediare realizării finale a obiectului contractului au fost realizate conform cerințelor și că, în termen, produsele vor fost livrate și acceptate.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Pentru analiză trebuie să se țină cont cel puțin de ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare, să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc .

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini ;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea produselor și realizarea activităților auxiliare sunt/vor fi puse la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, constau în:

Riscuri

Eventualele riscuri care pot aparea sunt acoperite prin clauzele contractuale vizând în special situaţia neîndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate de către părţi.
Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării contractului, sunt:

RISCURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților în faza de montare a produselor în locație cu racordarea la utilități precum și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronata a lucrărilor auxiliare necesar a fi realizate;
- Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor tehnice precum și executarea defectuoasă a unor operații tehnologice: Produsele livrate şi auxiliar serviciile furnizate nu coincid cu cele ofertate şi contractate (lipsa de profesionalism a furnizorului este posibil să nu identifice în timpul montajului eventuale acţiuni care să afecteze calitatea funcţionării bazinelor de hidromasaj cauze pentru posibile defecte care pot afecta recepţia şi exploatarea şi fără informare, beneficiarul, să nu acţioneze luând măsuri preventive/corective; imposibilitatea gestionării asistenţei tehnice la montajul pe amplasament, rezultate care în final pot determina evenimente care pot afecta negativ imaginea beneficiarului față de organizatorii de evenimente sportive, respectiv sportivi în activitatea de refacere post-efort .
- Nerespectarea termenului de livrare : schimbarea graficului de livrare a produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate, ca urmare a diferitelor evenimente ce pot apărea: se menţionează obligaţia prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului
- Nerespectarea programului de întreținere
- Lucrări de întreținere în exploatare defectuoase, care ulterior vor impune execuția de reparații capitale

Administrarea acestor riscuri constă în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților în colaborare cu reprezentanții autorității contractante, prevederea de marje de eroare pentru etapele/operațiile mai importante în procesul furnizării, montajului, punerii în funcțiune
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele auxiliare montajului și metodele de punere în operă.

Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificaţiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul, fără a modifica preţul contractului, are obligaţia, ca în termen de 5 zile de la constatare, de a înlocui produsul refuzat sau de a face tot ce este necesar pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor tehnice. Întârzierile la livrarea produselor refuzate şi returnate, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancţionată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidenţiat în contract.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar,* cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate/livrate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

RISCURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție a bunurilor și a materialelor auxiliare necesare montajului și punerii în funcțiune;
- Modificări majore ale cursului de schimb;

Administrarea riscurilor financiare:

- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr

cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție de produse;

- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;

RISCURI LEGATE DE EȘECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de furnizare poate să apară situația contestațiilor și care atrage întârzierea lansării comenzilor pentru furnizarea produselor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile.

RISCURI INSTITUȚIONALE

- Deficiențe / dificultăți de colaborare / Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea contractului și furnizorul de produse (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util, datele și informațiile necesare furnizării produselor, informațiile legate de operațiile auxiliare conexe comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat).

Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea furnizorului în funcție de experiența acestuia ; se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact, posibilitatea necesității de adăugare a unor informații noi în funcție de progresul activităților.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul achiziției:

- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la procedură;
- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul procedurii;
- Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea contractului.

Gestionarea riscurilor

Nr. Crt.	Riscuri	Consecințe	Eliminare / măsuri de diminuare a riscurilor	Impact	Probabilitate
1	Pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a furnizării produselor	Extinderea duratei de furnizare și de solicitare a plății,	Elaborarea și aprobarea metodelor de organizare a activităților conexe furnizării produselor. Analiza și stabilirea necesarului de resurse și respectarea termenului de furnizare a produselor	mare	mare
2	Nerealizarea standardelor de calitate prevăzute prin legislație / Caietul de Sarcini	Revenire în atelierele producătorului/ depozitul furnizorului pentru remediere neconformități /înlocuire componente /produse	Prin personalul desemnat se va monitoriza și se vor superviza toate lucrările pe parcursul asamblării produselor, contractantul are experiența corespunzătoare, reținere de garanții bancare, certificarea calității prin standardul de referință pentru managementul	mare	mică

			calității EN ISO 9001:2015 implementat cu privire la controlul producției din fabrică		
3	Dificultăți în preluarea, furnizarea informațiilor ce țin de managementul deciziilor.	Abordare defectuoasă a asamblării produsului/ a montajului în locație	Stabilirea personalului, echipa de conducere, stabilirea regulilor și a modalităților de comunicare dintre părți, (contractant, beneficiar) stabilirea responsabilităților, atribuțiilor și a limitelor de competență	mare	mică
4	Nerespectarea prevederilor și a modului de executare a produsului / produselor	Întârzieri în recepția cantitativă și calitativă	Se va urmări respectarea succesiuni operațiilor auxiliare și în cadrul execuției lucrărilor de asamblare a produsului, a utilizării echipamentelor de muncă conform cu cerințele de securitate și sănătate aplicabile, prevăzute de reglementările legislative și tehnice specifice.	mare	mică
5	Riscul de faliment al furnizorului produselor.	Sistarea furnizării, încetarea contractului înainte de termen	Asigurarea că ofertantul dispune de resursele financiare necesare pentru furnizarea tuturor produselor din contract.	mare	mică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din ofertă, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

8.2 Evaluarea performanței Contractantului

Măsurarea performanței Contractantului se face prin raportare la produsele furnizate și anume bazine de hidromasaj destinate refacerii musculare post-efort care să corespundă cerințelor de funcționalitate solicitate de utilizatori - sportivii care desfășoară în sală antrenamente și competiții de handbal, baschet, volei, futsal, tenis de câmp. Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constator la finalul furnizarii produselor.

Nivelul așteptat pentru performanță în cadrul Contractului, se referă la calitatea produsului/produselor, timpul de livrare și garanția produsului/produselor.

Momentul la care se măsoară performanța este recepția calitativă și cantitativă a funcționării produselor, modalitatea de măsurare/cuantificare fiind reprezentată ca indicator de performanță de documentația de exploatare și întreținere și care predată conform termenului agreat în contract asigură certificarea produsului livrat, respectarea livrării și punerii în funcțiune în termenul de contract și, dacă este cazul, garanția oferită față de cea impusă.

9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de produse ,, **Achiziție cu montaj bazine de hidromasaj pentru refacere musculară amplasate în incinta Sălii Polivalente**", se utilizează criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut** .

Director Executiv,
Gâlea Ionuț Cristian
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea şi legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 24.09.2026
Semnătura:

Întocmit,
Insp. Gionea Silvia
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea şi legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 24.09.2026
Semnătura: