

CAIET DE SARCINI
privind Achiziție „Autoutilitară 5-7 locuri și benă basculabilă, cu masa totală autorizată
3,5 tone, obloane rabatabile și normă de poluare EURO 6 ” – 1 buc

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 303/2025 cu modificările ulterioare, a fost dat în gestiune directă către operatorul ECO URBIS CRAIOVA S.R.L. serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Craiova.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7, cod postal 200632, jud. Dolj, tel. +40251416235, fax: +40251411561, e-mail: consiliullocal@primariacraiova.ro.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Această achiziție a fost solicitată de către ECO URBIS CRAIOVA S.R.L., pentru desfasurarea activitatilor specifice operatorului, deoarece poate asigura concomitent atât transportul materialelor volumetrice sau basculabile, cât și transportul personalului la/de la punctele de lucru, sporindu-se productivitatea muncii și eliminându-se timpii rezultati din transportul separat al materialelor și al fortei de munca.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ

- **Rezolvarea deficitului de mobilitate:** Se elimină problema lipsei unui mijloc de transport adecvat pentru deplasarea simultană a echipelor mixte (personal și logistica aferentă).
- **Eficientizarea costurilor operaționale:** Se rezolvă problema cheltuielilor duble cu carburantul și mentenanța prin înlocuirea utilizării a două vehicule separate (unul pentru pasageri, unul pentru marfă) cu un singur autovehicul de tip autoutilitară 5-7 locuri.
- **Reducerea timpilor de intervenție:** Se asigură capacitatea de răspuns rapid și promptitudine în teren a compartimentelor de specialitate, personalul având la dispoziție toate uneltele necesare în compartimentul de marfă securizat.
- **Siguranță în exploatare și conformitate:** Se elimină riscurile tehnice asociate uzurii parcului auto actual, obținându-se un mediu de lucru sigur pentru angajați și conform cu standardele europene actuale de ecologie (Euro 6) și siguranță rutieră.”

2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Nu este cazul.

2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.

Autoutilitară 5-7 locuri și benă basculabilă, cu masa totală autorizată 3,5 tone, obloane rabatabile și normă de poluare EURO 6 – 1 buc

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

În prezent, operatorul ECO URBIS CRAIOVA S.R.L. se confruntă cu dificultăți logistice din cauza lipsei unui mijloc de transport adecvat pentru materiale și personal. Parcul auto actual este învechit, generând costuri mari de întreținere și emisii ridicate de poluanți. Activitățile de intervenție rapidă, transport de echipamente sau întreținere curentă sunt îngreunate, afectând eficiența operațională a instituției.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Modernizarea infrastructurii logistice și creșterea capacității operaționale a operatorului prin asigurarea unui transport sigur, rapid și ecologic al personalului și materialelor necesare activităților zilnice

3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Dotarea parcului auto al instituției cu o autoutilitară nouă de tip 5-7 locuri, dotată cu benă basculabilă, cu masă totală autorizată de 3,5 tone și normă de poluare EURO 6, în termen de 45 de zile de la transmiterea comenzii.

3.4 PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE.

Livrarea autoutilitarei conform specificațiilor tehnice solicitate. Operațiunile accesorii includ: transportul la sediul beneficiarului, verificarea tehnică la livrare, instruirea personalului deservent privind utilizarea sistemului de basculare și predarea documentației tehnice în limba română (carte de identitate, manual de utilizare, carnet de service).

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE.

„Autoutilitară 5-7 locuri și benă basculabilă, cu masa totală autorizată 3,5 tone, obloane rabatabile și normă de poluare EURO 6 ” – 1 buc

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime ”Autoutilitara 5-7 locuri și benă basculabilă, cu masa totală autorizată 3,5 tone, obloane rabatabile și normă de poluare EURO 6”	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	Bucăți	Sediul ECO URBIS Craiova	Livrarea produselor se va face în termen	- Motor diesel - Putere motor: minim 120 CP - Norma de poluare: EURO 6 - Tracțiune: fata sau spate - Capacitate motor: minim 2,0 litri - Lungime totala autoutilitara: minim 6,00 m - Masa maxim autorizata: 3,5 tone	-	Perioada de garanție minim 12 luni

	SRL strada Brestei, nr. 129A	de 45 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii	- Bena basculabila: 3 parti - Roti duble spate - Cutie de viteze: manuala, 6 trepte + 1 marsarier - Scaun sofer reglabil - Oglinzi retrovizoare actionate electric si incalzite, cu brat lung - Aer conditionat - Roata de rezerva cu dimensiuni identice cu jantele autoutilitare - Girofar plafon cabina - Capacitate rezervor carburant: minim 70 litri - Capacitate rezervor AdBlue: minim 10 litri - Axa spate cu punte rigida, dimensionata pentru masa maxima autorizata 3,5 tone - Axa fata independenta, echipata cu diferential standard, sau se acceptă și diferențialul doar pe axa motoare - Control electric al stabilitatii ESC - ABS - Sistem alerta precoliziune - Recunoastere semne de circulatie - Senzori parcare - Camera video spate - Stergatoare cu senzor de ploaie - Trusa medicala omologata si valabila din punct de vedere al termenului de valabilitate - Triunghi reflectorizant - 2 buc - Extinctor omologat pentru tipul de autovehicul si in perioada de valabilitate - 1 buc - Vehiculul va fi livrat echipat din fabrică sau la livrare cu un set complet de anvelope pentru toate anotimpurile (All-Season)	calendaristice fara limita de km sau ore de functionare, in conditiile certificatului de garantie, calculate de la data receptiei prin semnare fara obiectii a procesului verbal de receptie incheiat intre furnizor si achizitor
--	------------------------------	--	--	---

Emisii de CO₂ (ciclul combinat WLPT) : maximum 250 grame/km

Consum de combustibil (ciclul combinat WLPT): maximum 11,5 litri/100 km

Specificatiile tehnice rezezinta cerinte , prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit produsului sa fie descris in mod obiectiv in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante. Ofertantii au obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliate si complete, in corelatie cu specificatiile tehnice minime solicitate de achizitor, astfel incat sa permita comisiei de evaluare identificarea cu usurinta a corespondentei acestora cu cele oferate.

Ofertantii au obligatia de a prezenta propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.

3.4.2 DISPONIBILITATE , DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

3.5.1. GARANȚII

Perioada de garantie acordată produsului va fi de minim 12 luni calendaristice, fara limita de km și ore de functionare, in conditiile certificatului de garantie calculate de la data receptiei prin semnarea fara obiectii a procesului verbal de receptie incheiat intre furnizor si achizitor.

Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente de proiectare si structura materialelor.

In perioada de garantie reparatiile pentru posibilele defectiuni acoperite de garantie vor fi suportate de catre furnizor. Piese de schimb care fac obiectul garantiei pentru produs vor fi asigurate pentru o perioada cel putin

egala cu garantia comerciala. La orice reparatie executata se vor folosi numai piese noi de origine certificate/omologate si agreate de producatorul autovehiculului conform reglementarilor si normelor tehnice.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris sau telefonic, orice reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Contractantul are obligatia ca in perioada de garantie sa remedieze defectiunile cuprinse de garantie, in termen de 72 ore de la notificarea scrisa sau telefonica.

Daca reparatia depaseste un termen de maxim 5 zile calculate de la prezentarea echipei de mentenanta/service la sediul autoritatii contractante sau al operatorului economic ce are in administrare produsul in baza notificarii scrise sau telefonice, achizitorul sau operatorul economic caruia ii este transmis in administrare produsul are dreptul:

- de a cere un echipament la schimb pana la remedierea defectiunilor de catre contractant
- sau de a cere contravaloarea orelor de lucru neprestate din cauza defectiunilor incluse in garantie. Orelor de lucru nu pot depasi 8 ore/zi.
- sau autoritatea contractanta are dreptul de a apela la orice unitate service atestata RAR pentru remedierea defectiunilor, fara a afecta garantia produsului, iar contractantul are obligatia de a achita achizitorului sau operatorului care are in administrare autoutilitara, contravaloarea reparatiilor.

3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.

Furnizorul are obligatia de a transmite dreptul de proprietate asupra produsului prevazut in propunerea financiara si de a livra autoutilitara in termen de maxim 45 zile de la data primirii comenzii din partea achizitorului. Livrarea se va face in mod obligatoriu de catre furnizor la locatia indicata de achizitor, respectiv la ECO URBIS CRAIOVA S.R.L., in Craiova, str. Brestei nr.129A, astfel incat sa fie respectata obligatia privind intocmirea procesului verbal de receptie semnat de ambele parti.

Toate costurile asociate livrării vor fi suportate de către furnizor, fiind incluse în prețul oferat.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune și vor fi asigurate împotriva pierderii și deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.5.3. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL.

3.5.3.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametrii agreatei. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi și alte deteriorari, pana la acceptare de către Autoritatea contractanta.

3.5.3.2. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.

Furnizorul este responsabil de instruirea la fata locului a personalului desemnat de autoritatea contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizata după ce produsul va fi functional si trebuie sa permita personalului beneficiarului intelegerea diferitelor componente, intelegerea tuturor functionalitatilor, operarea autovehiculului, informatii despre mentenanta de rutina care sa fie efectuata de catre utilizator, depistarea problemelor si diagnosticarea de baza , etc.

Furnizorul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul beneficiarului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului. Locul de desfasurare este locul de livrare, respectiv sediul ECO URBIS CRAIOVA S.R.L, str. Brestei, nr. 129A. Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana

Produsul se va livra impreuna cu instructiuni complete de utilizare/exploatare in limba romana .

3.5.3.3. MENTENANȚĂ CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.

Mentenanta corectiva reprezinta totalitatea operatiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Operațiunea de mentenanță se va efectua la solicitarea autorității contractante sau a operatorului economic ce îl are în administrare.

Contractantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp posibil a operațiunilor de mentenanță corectivă
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada postgaranție

Toate piesele de schimb consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. MENTENANȚĂ CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE, DUPĂ CAZ.

Nu este cazul.

3.5.3.5. SUPORT TEHNIC.

Nu este cazul.

3.5.3.6. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI.

Nu este cazul

3.5.4. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL.

Municipiul Craiova

3.5.5. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA.

Sediul ECO URBIS CRAIOVA S.R.L., Craiova, str. Brestei nr.129A.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.

Obigațiile principale ale Contractantului:

- va furniza produsul și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- va furniza produsul cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- se obligă să emită factură aferentă produsului furnizat prin Contract, numai după recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Obigațiile principale ale Autorității Contractante :

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsul în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termenul convenit, după efectuarea recepției cantitative și calitative

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.

La livrarea autoutilitareii, furnizorul are obligația să predea Autorității contractante următoarele documente redactate în limba română (sau însoțite de traducere autorizată, acolo unde este cazul):

- Certificat de conformitate europeană CoC (certificate of conformity)
- Certificat/carnet de garanție
- Carte tehnică/manual de utilizare/instrucțiuni de cunoaștere și exploatare care să cuprindă caracteristicile produsului, instrucțiuni de operare, instrucțiuni de întreținere
- Manual/plan de întreținere în limba română

5. RECEPȚIA PRODUSELOR.

Recepția calitativă și cantitativă se va face în termen de max. 10 zile lucrătoare de la livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea contractantă, pe baza specificațiilor tehnice, în prezența reprezentanților ambelor părți și va fi finalizată prin întocmirea unui proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Dacă produsul livrat nu corespunde specificațiilor tehnice din propunerea tehnică, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsul, iar contractantul are obligația de a înlocui produsul în termen de 48 ore sau de a completa lipsurile constatate în termen de 48 ore, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusiv pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de achiziție, prezentate în original și/sau copie certificate pentru conformitate.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Plata se va efectua cu ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către achizitor, în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă, trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- 1) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- 2) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- 3) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- 4) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

9. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.

În etapa de elaborare a strategiei de contractare, autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri, asociate activităților specifice de implementare a contractelor ce se vor atribui în urma procedurii de atribuire. Riscuri identificate și eventuale măsuri ce trebuie adoptate:

Riscuri asociate achiziției și măsuri de gestionare a acestora:

– *Nerespectarea termenelor de livrare din culpa furnizorului*

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor asumate prin contract.

– *Produsul livrat nu este însoțit de documentele specificate prevăzute în contract și/sau documentele anexa la contract*

Produsele vor fi recepționate doar după îndeplinirea obligațiilor contractuale privind furnizarea documentelor care în mod obligatoriu trebuie să însoțească produsele

– *Furnizarea de produse neconforme – produse ce nu respecta specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini*

Recepția se va realiza cu verificarea riguroasă a conformității specificațiilor tehnice ale produselor livrate în raport cu cerințele caietului de sarcini a ofertei depuse

Riscuri asociate autorității contractante și măsurii de gestionare a acestora:

– *Întârzieri în efectuarea plății*

Sanțiuni pentru neîndeplinirea obligației de plată culpabilă sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor asumate prin contract

– *Neefectuarea plății*

Rezilierea de către furnizor a contractului în condițiile stipulate în cadrul acestuia

– *Apariția necesității modificării unor elemente ale contractului*

Prevederea de clauze contractuale care să limiteze modificarea contractului în strictă conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota:

Această listă de riscuri nu este limitativă și poate fi completată, prin aportul părților contractante, pe parcursul derulării contractului.

Director Executiv,

Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul

Data: 21.08.2026

Semnătura:

U

Director Executiv Adj.,

Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 21.08.2026

Semnătura:

Șef Serviciu,

Andreea Coandă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 21.08.2026

(

Întocmit,

insp. Simona Cimbrea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 21.08.2026

Semnătura:

Simona Cimbrea