

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 133650 /10.08.2026

CAIET DE SARCINI

Reabilitare și conservare clădire – str. Romain Rolland nr. 8
Valorificarea clădirii din Craiova, str. Romain Rolland nr. 8 pentru creșterea coeziunii sociale în
municipiul Craiova prin crearea unui hub incluziv pentru comunitate

(E.T., D.A.L.I.)

- Rev.1 -

SL 193/10.08.2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....	5
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....	5
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	5
3.4.1 Documentații	5
3.4.2 Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare	9
3.4.3 Avize și Acorduri.....	9
3.4.4 Verificarea Proiectelor	10
3.4.5 Îndeplinirea cerințelor DNSH	10
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	11
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	11
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	13
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	13
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	14
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	14
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	14
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	14
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR.....	15
8.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	16
8.2. NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE	17
8.3. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI	18
8.4. EXPERTI SECUNDARI (EXPERTI NON-CHEIE)	22
8.5. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR.....	23
8.6. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	23
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	23
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	24
10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	26
10.2. RAPOARTELE/ DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA PRESTATOR	27
10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	29
10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	30
10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	30
10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	31
11. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	32
12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	33

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**

Date de contact: Craiova, județul Dolj, strada A.I. Cuza, Nr.7

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585

Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Imobilul ce face obiectul proiectului este Monument istoric poz. 294 cod DJ-II-m-B 08099 „Casă”, aflat în centrul istoric al mun. Craiova monument istoric poz. 100, cod DJ-II-a-A-08068, și aflat în zonă protecție a monumentului istoric, poz. 295, cod DJ-II-m-B-08100 -Casa conform LMI din Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului National nr. 2828/2015.

Data fiind importanța clădirii, se impune necesitatea identificării de soluții care să vizeze protejarea și revitalizarea acestui patrimoniu, asigurându-ne astfel că valorile culturale ale trecutului vor rămâne vii și relevante pentru viitor.

La momentul actual, imobilul ce face obiectul proiectului prezintă o stare accentuată de degradare fizică ce necesită intervenții urgente de reabilitare. Astfel, proiectul de față își propune reabilitarea acestui imobil și reconversia acestuia într-un spațiu urban cu valențe socio-educative, adaptat obiectivelor de dezvoltare durabilă și care să vizeze un grad ridicat de adresabilitate și accesibilitate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin proiect sunt propuse intervenții privind consolidarea clădirii și transformarea acesteia într-un hub incluziv pentru comunitate care va dispune de spații funcționale și interactive necesare pentru organizarea de evenimente socio-educative și derularea de activități cultural-artistice și de comunicare, dezvoltare personală și competențe tehnologice, hub ce va fi dotat cu echipamente moderne și inovative.

Mai mult decât atât, un hub incluziv cu destinație socio-culturală și educativă devine esențial într-un oraș care nu dispune de astfel de facilități, deoarece oferă locuitorilor un spațiu dedicat coeziunii sociale și solidarității comunitare. Lipsa unor alternative locale îi obligă pe oameni să caute opțiuni în alte localități, ceea ce limitează accesul copiilor, tinerilor și vârstnicilor la activități sănătoase și accesibile. Un astfel de hub va stimula coeziunea socială, economică și teritorială, va asigura accesul egal la servicii educative și socio-culturale și ar putea deveni un punct de atracție pentru evenimente culturale sau sportive, contribuind în același timp la dezvoltarea economică și socială a orașului.

HUB-ul va integra un ansamblul de procese, relații și politici care facilitează interacțiunea, schimbul de resurse și solidaritatea între membrii comunității din toate mediile și generațiile (copii, tineri, adulți, vârstnici) în îndeplinirea viziunii Strategiei de Echitate Intergenerațională a UE (2025-2026).

Astfel, misiunea sa va fi aceea de a consolida:

- solidaritatea socială, intergeneraționalitatea fiind un pilon al coeziunii sociale, bazat pe transferul de sprijin material și emoțional, iar relațiile intergeneraționale reduc izolarea socială a seniorilor și oferă tinerilor modele de rol;
- combaterea marginalizării întrucât atât tinerii, cât și vârstnicii, sunt adesea grupuri marginalizate în procesele decizionale, iar HUB-ul va oferi cadrul propice afirmării și manifestării opiniilor și inițiativelor;
- mentoratul și transferul de capital, permițând transferul de „capital educațional” și experiențe de la o generație la alta și de la un mediu la altul, consolidând mobilitatea socială și succesul profesional al tinerilor;
- învățarea reciprocă (inter-generații) concepută drept proces bidirecțional care implică un schimb activ unde tinerii pot oferi competențe noi (ex: tehnologice), iar vârstnicii oferă înțelepciune și context istoric, formatorii asigură acumularea și consolidarea de abilități și competențe noi sau îmbunătățite, iar „elevii” transferă către „profesori” modul de a percepe realitatea și de a-și urmări pasiunile specific noilor generații, proces care facilitează abordarea coerentă, funcțională și empatică a proceselor de învățare;
- adaptarea la schimbare și diversitate prin derularea unor proiecte de incluziune socială care integrează dimensiunea interculturală alături de modele de evoluție socială și tehnologică, recunoscând că experiențele generaționale diferă semnificativ în funcție de mediul geografic, socio-profesional, etnic sau religios.
- transmiterea patrimoniului prin mecanismul intergenerațional care facilitează conservarea și adaptarea la contextul modern a tradițiilor, valorilor și a memoriei istorice

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt:

- Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții prin întocmirea Notei

Conceptuale

- Realizarea Temei de Proiectare. Tema de proiectare constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și este prezentată în anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Reabilitarea și consolidarea clădirii va crea un loc unde locuitorii orașului să se bucure de evenimente culturale, sociale și educative într-un mediu modern, accesibil și prietenos.

Finanțarea lucrărilor de reabilitare și consolidare va genera locuri de muncă în timpul procesului de renovare (constructori, arhitecți, proiectanți) și după finalizare, prin activitățile de întreținere și organizare de evenimente.

Modernizarea va permite organizarea unor programe culturale, artistice și educative diverse, care vor contribui la îmbogățirea ofertei cultural-educative a orașului.

Astfel, clădirea va deveni un spațiu educativ și cultural, mai ales pentru tineri, stimulând implicarea comunității în activități artistice, poate deveni astfel un punct de relaxare și divertisment pentru locuitori, crescând calitatea vieții și satisfacția cetățenilor față de serviciile publice.

Un astfel de proiect poate demonstra implicarea administrației locale în îmbunătățirea infrastructurii urbane și sprijinirea culturii, crescând încrederea cetățenilor în capacitatea instituțiilor locale de a gestiona eficient resursele.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Proiectul vizat de municipalitate este reprezentat de reconversia imobilului afectat de activități economice în declin, precum și crearea de noi spații destinate comunității locale prin intervenții asupra imobilului care se află într-o stare avansată de degradare. Comunitatea are o importanță uriașă în viața oamenilor care funcționează ca un spațiu de sprijin, identitate și dezvoltare, iar efectele ei se simt atât la nivel individual, cât și social. Municipalitatea își dorește o comunitate sănătoasă în care oamenii să se simtă văzuți, ascultați și conectați, ceea ce reduce izolarea și crește bunăstarea.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

3.4.1 Documentații

Prin prezentul caiet de sarcini, se solicita elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE - elaborare studii, investigații, avize și acorduri conform certificat de urbanism:

- Studiu geotehnic;
- Studiul de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice;
- Evaluarea „Do No Significant Harm” (DNSH);
- Studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență;
- Expertiză tehnică a structurii de rezistență;
- Raport de audit energetic;
- Certificat de performanță energetică a clădirii;
- Raport de evaluare risc la securitate fizică întocmit conform prevederilor din Instrucțiunea M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Expertiză de securitate la incendiu;

- Elaborare documentații necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Verificare tehnică a documentației necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism.

B. ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE ȘI VERIFICARE:

- Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.);
- Verificare tehnică a documentației faza D.A.L.I.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviare de calcul și nu pot fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau beneficiar).

Lucrările de restaurare și conservare vor ține cont de următoarele aspecte: acestea trebuie să adere la principiile curente ale intervenției asupra patrimoniului construit -minima intervenție, compatibilitatea, reversibilitatea și diferențierea -și să respecte exigențele tehnice specifice -utilizarea materialelor compatibile cu cele istorice, cu grijă pentru detaliu și calitate a proiectării și execuției.

Se propun lucrări de stopare și eradicare a umidității ascensionale și a infiltrațiilor de la nivelul învelitorii, principala sursă de degradare identificată, urmată de lucrări de conservare și reabilitare a elementelor arhitecturale și artistice, în conformitate cu recomandările studiilor și expertizelor tehnice și artistice.

Intervenții directe:

- Lucrări de eliminare a intervențiilor parazitare:
 - pe baza studiului istorico-arhitectural, întocmit de personal atestat de către Ministerul Culturii, se vor stabili etapele constructive valoroase și elementele corespunzătoare acestor etape, fiind posibilă desființarea elementelor parazitare și readucerea monumentului la forma sa inițială. Se va urmări obținerea unei imagini estetice și coerente, în acord cu statutul de monument istoric al casei.
- Lucrări de consolidare:
 - intervenții structurale de tip consolidare pentru creșterea gradului nominal de asigurare seismică, conform concluziilor și recomandărilor expertizei tehnice de rezistență;
 - plombări și rețeseri în zonele cu avarii nesemnificative;
 - curățarea zidărilor și protejarea acestora de atacurile agenților biologici;
 - refacerea secțiunilor de zidărie și a rosturilor;
 - lucrări de reparații prin injectări, matări și cămășuieli locale a fisurilor existente în pereții structurali de zidărie;
 - lucrări pentru asigurarea integrității structurale a planșeului, afectat de infiltrațiile de la nivelul învelitorii;
 - lucrări de înlocuire ale șarpantei (dacă este cazul).
- Lucrări de stopare și eradicare a umidității ascensionale din pereții structurali. Aceste lucrări vor consta în principal din următoarele:
 - desfacerea pardoselilor interioare, în vederea executării unui strat de rupere a capilarității și a forajelor necesare realizării barierei orizontale în zidăriile perimetrale;
 - realizarea unei bariere de hidroizolație orizontală executată prin injectarea de substanțe hidrofozante în găuri forate;

- refacerea pardoselilor cu stratificația aferentă și cu prevederea unui rost perimetral de ventilare, umplut cu piatră spartă;
- toate lucrările sus-menționate se vor face sub atenta supraveghere a restauratorului de specialitate -componente artistice;
- refacere trotuar de gardă –această lucrare presupune desfacerea trotuarului existent, realizarea stratului suport și montarea dalelor de piatră cu rosturi etanșe, inclusiv asigurarea etanșeității în zona de racord între planul peretelui și al trotuarului.

- Lucrări de eradicare a umidității de la nivelul învelitorii

- reparații șarpantă –se înlocuiesc elementele din lemn degradate: cosoroabe, căpriori, clești, pane, astereală, după caz. Elementele din lemn ale șarpantei se tratează biocid și ignifug.
- refacerea învelitorii pentru asigurarea etanșeității din tablă titan zinc prepatinat;
- refacerea sistemului de preluare a apelor pluviale cu jgheaburi și burlane.

- Lucrări de conservare și reabilitare fațade

După eliminarea umidității excesive din pereții structurali și asigurarea continuității zidărilor prin injectări, se va trece la reabilitarea și conservarea elementelor arhitecturale (pardoseli, tâmplărie, ancadramente, profilaturi, etc.), respectiv a componentelor artistice.

- lucrări de restaurare a tencuielilor exterioare;
- lucrări de restaurare-conservare a componentelor artistice;
- înlocuirea tâmplărilor actuale, cu tâmplării noi din lemn stratificat, cu geam termofonoizolant, dacă este cazul numai în acord cu legislația în domeniul monumentelor istorice;
- eliminarea echipamentelor parazitare de la nivelul fațadelor;
- învelitoare și șarpantă –se va inspecta starea de conservare a șarpantei și a asterelii, luându-se măsuri de revizuire/consolidare a șarpantei, după caz;
- refacerea pardoselilor interioare;

- Instalații

- reabilitarea instalațiilor urmărindu-se caracteristicile tehnice impuse de funcțiune; se vor alege echipamente compatibile cu funcțiunea de monument;
- reabilitarea instalațiilor electrice și termice conform cerințelor de calitate actuale, astfel încât să fie eliminate rezolvările actuale inestetice, în care traseele de instalații sunt aparente;
- realizare iluminat arhitectural exterior și interior cu caracter funcțional și de punere în valoare arhitecturală, adaptat plasticii fațadelor;
- realizare instalații de sonorizare, supraveghere video, detecție incendiu.

- Lucrări exterioare

- refacerea/reconfigurarea trotuarului de gardă, etanș, și prevederea unor rigole perimetrice;

- Lucrări componente artistice

- este necesară realizarea unor sondaje stratigrafice și analize pentru a stabili în ce măsură se mai păstrează componentele artistice
- în funcție de rezultatele sondajelor stratigrafice și a analizelor, specialiștii / experții atestați de Ministerul Culturii pe componente artistice va decide restaurarea elementelor care se

păstrează și / sau refacerea componentelor artistice cu elemente noi .

Intervenții indirecte:

- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în spațiile cu caracter public;
- participarea comunităților la implementarea proiectului;
- educarea publicului și creșterea gradului de conștientizare a valorii patrimoniului cultural.

Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Echipare: Se va avea în vedere echiparea construcției la nivelul necesar pentru funcționarea optimă a obiectivului.

Finisare: Se vor păstra toate finisajele originale, acolo unde acestea se mai păstrează și dacă starea de conservare a acestora o permite; acolo unde finisajele originale au fost înlocuite de-a lungul timpului și nu există posibilitatea identificării lor, vor fi propuse materiale similare sau compatibile cu cele istorice.

Dotare: Toate spațiile vor fi mobilate și dotate corespunzător pentru a asigura desfășurarea la parametrii normali a activităților propuse.

Exigențe tehnice: conform programului funcțional; se va asigura accesibilitatea infrastructurii și informației pentru persoanele cu dizabilități în spațiile cu caracter public.

Elementele de rezistență și cele arhitecturale nou adăugate vor urmări caracteristicile și tehnicile originale de prelucrare și vor respecta recomandările expertizei tehnice și pe cele ale studiului de fundamentare istorico-arhitectural.

Durata de viață a monumentului istoric este considerată nelimitată fiind un monument istoric cu valoare istorică și patrimonială deosebite.

Soluțiile tehnice vor trebui să respecte condiționările urbanistice în vigoare referitoare la zona în care este amplasat obiectivul de investiții, specificate în Certificatul de Urbanism, precum și principiile de intervenție impuse de statutul de monument istoric al clădirii.

Principii de intervenție avute în vedere:

- fundamentarea intervențiilor pe cunoașterea detaliată a monumentului istoric;
- minima intervenție, desemnând lucrările necesare și suficiente;
- respectul pentru materialul istoric (original sau adăugat în etapele istorice de transformare care sunt considerate valoroase);
- compatibilitatea materialelor și tehnicilor noi, utilizate pentru intervenție, cu cele istorice;
- reversibilitatea (în sens direct, dar și în sensul menținerii posibilității unor intervenții ulterioare);

La acestea se adaugă criteriile care privesc autenticitatea și integritatea.

Prin propunerea tehnică nu vor fi modificați indicatorii urbanistici existenți, regimul de înălțime, condițiile de protecție a mediului și cele de protejare a patrimoniului.

Vor fi respectate prevederile Legii 422/2001 și a legislației conexe.

Principalele criterii de evaluare stabilite în vederea soluționării nevoii beneficiarului, coroborate și cu obiectivele generale ale proiectului, care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice, sunt următoarele:

- rigurozitatea și claritatea studiilor de fundamentare și gradul de cunoaștere a monumentului istoric;
- calitatea propunerilor de conservare și restaurare, elaborate în raport cu principiile și condiționările enunțate în tema de proiectare;

- calitatea argumentației și a soluțiilor propuse pentru scenariul funcțional;
- calitatea propunerilor arhitecturale și de amenajare a spațiilor;
- calitatea scenariului de interpretare și prezentare a monumentului istoric și gradul de accesibilitate asigurate prin proiect, fără a cauza pierderi de substanță sau de semnificație a elementelor constitutive.

3.4.2 Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

Pe baza rafinării opțiunilor preferate realizate în activitatea de proiectare, Prestatorul va elabora o analiză preliminară privind aspectele economice și financiare a proiectului, inclusiv estimarea costurilor, în vederea determinării indicatorilor tehnico-economici de cost și a indicatorilor de eficiență financiară și economică specifici proiectului, considerând elemente detaliate de cost, precum și întreaga gamă de beneficii și efecte ale realizării obiectivului de investiții

Proiectantul va întocmi devizul general și devizele pe obiecte în conformitate cu HG nr. 907/2016. Proiectantul va întocmi D.A.L.I. în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4.3 Avize și Acorduri

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în certificatul de urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, permisele și a autorizațiile necesare.

Prestatorul va întocmi documentații și studii de specialitate pentru obținerea avizelor și acordurilor în conformitate cu cerințele avizatorilor și a legislației aplicabile în vigoare. Costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară. În cazul în care în propunerea financiară nu este o linie separată pentru aceste studii, se consideră că Prestatorul și-a inclus și distribuit aceste costuri în articolul de ofertă financiară.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/avizelor/autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize. Prestatorul răspunde de obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor.

Imediat ce un aviz, acord sau autorizație va fi emis(ă), Prestatorul va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, anterior menționat, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/ aprobări/acorduri/ autorizații și va propune în scris cu promptitudine soluții de rezolvare a tuturor aspectelor întâmpinate.

Prestatorul va fi responsabil în legătura cu orice aviz, acord autorizație va fi necesar să își obțină pentru echipa și echipamentele sale pe toată perioada de implementare a contractului, atât în perioada executării măsurătorilor, a studiilor și a oricăror investigații de teren pe amplasamentul proiectului, cât și ori de câte ori va fi necesar. Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord și orice autorizație în scopul elaborării DALI.

Totodată va pune la dispoziția Beneficiarului câte un exemplar al documentațiilor care au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor (CD/DVD) pentru a putea fi utilizate ulterior.

Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/Deținătorii de utilități, în vederea obținerii avizelor/ acordurilor, vor fi suportate integral de către autoritatea contractantă.

3.4.4 Verificarea Proiectelor

Verificarea documentațiilor tehnice face de asemenea obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, urmând a fi asigurată de ofertant pe cheltuiala sa prin verificatori de proiecte atestați de M.D.L.P.A., în conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului calității corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

Beneficiarul solicită ca activitățile de proiectare din cadrul DALI, inclusiv documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor să fie certificate de către verificatori de proiecte atestați, asigurați de prestator. Soluțiile tehnice aferente fazei de proiectare DALI vor fi prezentate și asumate implicit de prestator, cât și de verificatorii de proiect atestați atât înainte de prezentarea în CTE, dar și după avizare, în conformitate cu documentul de avizare.

În conformitate cu Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, astfel acesta va asigura verificatori de proiecte atestați pentru verificarea tehnică de calitate a documentațiilor pentru toate domeniile necesare. Verificatorii de proiecte trebuie să fie atestați conform prevederilor Ordinului nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile aferente verificatorilor de proiect sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de verificatorii de proiect.

Ulterior semnării contractului, prestatorul va transmite o listă cu verificatorii pe care intenționează să-i folosească pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor care va conține minim: numele verificatorului de proiect, domeniul de expertiză, legitimația verificatorului de proiect, precum și alte date pe care le consideră relevante.

3.4.5 Îndeplinirea cerințelor DNSH

În elaborarea documentațiilor tehnice se va avea în vedere faptul că proiectul trebuie să fie conform cu principiul DNSH – „a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm”). În vederea realizării acestui deziderat se vor consulta următoarele documente:

- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);

În aplicarea principiului DNSH este evaluat modul în care intervențiile răspund următoarelor obiective de mediu:

1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice;
2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice;
3. Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă;
4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea;
5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului;
6. Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor.

În acest sens ofertanții vor prezenta Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Etapă	Rezultat așteptat
Etapă I	Elaborare studii, investigații și documentații necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism Prestatorul notifică achizitorul faptul că a întocmit documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri, studii de teren. Prestatorul predă la autoritatea contractantă documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri, solicitate prin Certificatul de Urbanism. Se va asigura de prestator și verificare tehnică a documentațiilor acolo unde este cazul
Etapă II	Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) Prestatorul va susține avizarea DALI în cadrul Comisiei Tehnico - Economice a Primăriei Craiova. Se va asigura de prestator și verificare tehnică a documentațiilor

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al Prestatorului.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

- k. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- l. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- m. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- n. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- ii. existența de erori/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început: Data prevăzută în ordinul administrativ de începere a serviciilor de proiectare emis după semnarea contractului de servicii.

Data de încheiere a prestării serviciilor: Data la care se va încheia Recepția serviciilor prestate.

Autoritatea Contractantă intenționează ca începerea serviciilor să se realizeze imediat după semnarea Contractului.

Data intrării în vigoare a contractului va fi data semnării contractului de ambele părți. Contractantul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Durata prestării serviciilor este de 2 luni și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni)
1	ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE - elaborare studii, investigații, avize și acorduri conform certificat de urbanism • Studiu geotehnic • Studiul de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice • Evaluarea „Do No Significant Harm” (DNSH) • Studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului	2 luni de data prevăzută în Ordinul de începere a prestării serviciilor

	înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență • Expertiză tehnică a structurii de rezistență • Raport de audit energetic • Certificat de performanță energetică a clădirii • Raport de evaluare risc la securitate fizică întocmit conform prevederilor din Instrucțiunea M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor • Expertiză de securitate la incendiu • Elaborare documentații necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism • Verificare tehnică a documentației necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE ȘI VERIFICARE • Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) • Verificare tehnică a documentației faza D.A.L.I.	
--	---	--

Perioada necesară elaborării fazelor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice nu include și perioadele necesare obținerii avizelor și acordurilor necesare, verificării și avizării documentațiilor de către autoritatea contractantă și instituțiile avizatoare.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure serviciile pe toată durata contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și în oferta tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru toți experții trebuie descris în Propunerea Tehnică modul în care s-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente proiectării în faza de DALI, sunt necesare următoarele autorizări / atestate / certificări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- Atestat eliberat de ANRE de tip Bp conform Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Autorizație tip PDIB – proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale/biogaz/biometan, având regimul de medie, redusă și joasă presiune, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Electrice (A.N.R.E.), în baza Ordinului nr. 132/2021 privind aprobarea

Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;

- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural organizat,

În propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a prestării serviciilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, mai sus menționate, urmând ca autorizările/ atestatele / certificările să fie transmise către autoritatea contractantă, după semnarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare.

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Experți cheie	
1) Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect)	1
2) Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3	1
3) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice - 4	1
4) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații electrice)	1
5) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații sanitare și instalații termice)	1
Experți non-cheie	
1) Verificator de proiecte domeniul A1- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn	1
2) Verificator proiecte domeniul B1- siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;	1
3) Verificator proiecte domeniul D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații	1
4) Verificator de proiecte domeniul Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate	1
5) Verificator de proiecte domeniul It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare	1

6) Verificator de proiecte domeniul Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate	1
7) Verificator de proiecte domeniul Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor	1
8) Verificator de proiecte domeniul Cc - securitate la incendiu pentru construcții	1
9) Verificator de proiecte domeniul Ci - securitate la incendiu pentru instalații	1
10) Expert/ specialist înscris în Registrului Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică	1
11) Alți experți necesari	Va fi estimat de către contractant

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Rol expert	Număr de zile pe expert
Experți cheie	
1) Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect)	Va fi estimat de către contractant
2) Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3	Va fi estimat de către contractant
3) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice - 4	Va fi estimat de către contractant
4) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații electrice)	Va fi estimat de către contractant
5) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații sanitare și instalații termice)	Va fi estimat de către contractant
Experți non-cheie	
1) Verificator de proiecte domeniul A1- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn	Va fi estimat de către contractant
2) Verificator proiecte domeniul B1- siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;	Va fi estimat de către contractant
3) Verificator proiecte domeniul D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații	Va fi estimat de către contractant
4) Verificator de proiecte domeniul Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate	Va fi estimat de către contractant
5) Verificator de proiecte domeniul It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;	Va fi estimat de către contractant
6) Verificator de proiecte domeniul Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate;	Va fi estimat de către contractant
7) Verificator de proiecte domeniul Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;	Va fi estimat de către contractant
8) Verificator de proiecte domeniul Cc - securitate la incendiu pentru construcții	Va fi estimat de către contractant

9) Verificator de proiecte domeniul Ci - securitate la incendiu pentru instalații	Va fi estimat de către contractant
10) Alți experți necesari	Va fi estimat de către contractant

8.3. Profilul experților principali

Având în vedere ca obiectivul investiției se încadrează în domeniul protejării și restaurării monumentelor istorice, conform Ordinului nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, conform art. 3 alin. (1), (3) și (4) din Instrucțiunea 1/2017 trebuie să prezinte certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu-zisă a respectivului contract.

1) Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect)	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii,-specializarea D – șef de proiect, în domeniul 1 - restaurare arhitectură , conform Ordin nr.2866/14.05.2025. Arhitect cu drept de semnătură, membru O.A.R./U.A.R.
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) contract similar în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de contract similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de <u>coordonator colectiv proiectare (șef proiect/manager)</u> în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice.
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului, menține legătura cu Autoritatea Contractantă pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, coordonează întreaga echipă de elaborare a documentației contractate. Verifică respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferă asistență tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse. Realizează documentația de proiectare (machete de design arhitectural, estimări, tabele și calcule), desene pentru construcție (în partea arhitecturală).

2) Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, în domeniul 3 - studii, cercetări și inventariere monumente istorice, conform Ordin nr.2866/14.05.2025
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) contract similar în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de contract similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, în domeniul 3 - studii, cercetări și inventariere monumente istorice în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice.
Responsabilități în cadrul Contractului	Realizează documentația de proiectare – studii, expertize, cercetări în domeniul monumentelor istorice

3) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice - 4	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice conform Ordin nr.2866/14.05.2025.
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) contract similar în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de contract similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice.
Responsabilități în cadrul Contractului	Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții, instalații, etc. utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic. Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului. Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite. Realizează planuri tehnice pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice).

4) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații electrice)	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 5 - inginerie instalații, conform Ordin nr.2866/14.05.2025. Autorizat conform Ordin ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice cu modificările și completările ulterioare min gradul IIA
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) contract similar în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de contract similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 5 - inginerie instalații, în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice pentru instalații electrice.
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmește documentațiile tehnice pentru specialitatea instalații electrice și rețele electrice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Proiectarea instalațiilor/rețelelor electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamentele aeriene și subterane de joasă tensiune. Proiectare sisteme de iluminat.

5) Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul inginerie instalații – 5, (pentru instalații sanitare și termice)	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 5 - inginerie instalații, conform Ordin nr.2866/14.05.2025.
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) contract similar în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de contract similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii specializarea A - elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz, sau specializarea D – șef de proiect, pentru domeniul 5 - inginerie instalații, în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice pentru instalații sanitare și termice

Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmește documentațiile tehnice pentru specialitatea instalații sanitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Proiectarea instalațiilor sanitare și termice
--	--

Ofertanții trebuie să prezinte pentru fiecare expert-cheie solicitat, următoarele informații/ documente:

1. Numele persoanei propuse pentru fiecare poziție;
2. CV semnat de titular, datat;
3. documente din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, în conformitate cu cerințele stabilite;
4. documente suport relevante care atestă experiența specifică (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare);
5. documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limita de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit, documentele justificative prezentate pentru experiența specifică a experților cheie - vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă implementarea de contracte similare pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții - monumente istorice, conform cerințelor stabilite.

Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența similară a experților.

În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, Autoritatea Contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiență profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai contractelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Persoanele propuse vor fi de preferat vorbitori de limba română. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/traducători autorizați în vederea comunicării cu personalul Autorității Contractante, și în vederea traducerii livrabilelor ce trebuie predate Autorității Contractante în limba română. Ofertantul declarat câștigător este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți traducători/ traduceri.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert, în cazul în care consideră că acel membru al personalului Contractantului este inefficient, sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, printr-o cerere scrisă adresată Contractantului, în care își va prezenta motivația.

Contractantul poate solicita înlocuirea unui expert pe durata desfășurării contractului. În acest caz, Contractantul va prezenta, în scris, propunerea de înlocuire, ce va conține justificarea și motivarea acțiunii, iar expertul propus va fi acceptat numai cu acordul scris al Autorității Contractante. Propunerea de înlocuire și documentele suport trebuie transmise Autorității Contractante spre evaluare și aprobare

cu cel puțin 5 zile înainte ca noul expert să-și înceapă activitatea, în conformitate cu alocarea resurselor din planul de proiect.

În ambele situații menționate anterior, noul expert propus va trebui să aibă cel puțin nivelul de pregătire, experiența și calificarea/certificarea celui pe care îl înlocuiește (cel puțin același punctaj), pentru ca în acest fel să nu fie alterat rezultatul procedurii de achiziție. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Neîndeplinirea de către Contractant a acestor cerințe dă Autorității Contractante dreptul de reziliere unilaterală a Contractului, în baza unei notificări scrise.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă acceptă documente (diplome, atestate, certificate de studii) echivalente celor solicitate, emise de către organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Fiecare ofertant își va dimensiona personalul care va presta activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini astfel încât scopul proiectului să fie atins.

Note:

Experiența specifică a experților cheie, concretizată în numărul de contracte similare, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, constituie un avantaj suplimentar pe care autoritatea contractantă îl va puncta în cadrul criteriului de atribuire.

Prin implementarea de contracte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de fiecare expert în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice.

Punctajul se va acorda pentru experiență constând în implementarea de contracte pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnice în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții monumente istorice.

Cerința minimă pentru experiența experților cheie concretizată în implementarea unui (1) singur contract similar se va puncta cu 0 (zero) puncte. Punctajul se va acorda suplimentar față de cerința minimă a caietului de sarcini (care constituie condiție de conformitate a ofertei).

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Experții secundari se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol în îndeplinirea activităților Contractului în legătură directă de obiectivele acestuia.

Experții secundari pot fi:

- i. cei care au rol crucial în activitățile din cadrul contractului, chiar dacă, prin raportare la durata Contractului sau cantitatea de efort în realizarea activității reprezintă o pondere relativ mică în totalul efortului, furnizând informații specifice, din domenii de nișă dar care sunt absolut esențiale pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor;
- ii. cei care oferă suport experților cheie.

Calificările educaționale și profesionale ale experților secundari nu sunt parte a procesului de evaluare, însă rolul acestora în activitățile Contractului trebuie evidențiat.

8.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Documentații de referință, care nu sunt limitative, în vederea prestării serviciilor:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2866 din 14 mai 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Ordinul nr. 817/2021 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98 / 2016 – privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 195 / 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a proiectului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă,

monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape sau activitate din Contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - i. Planul de lucru inclus de Contractant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
 - iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
 1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
 2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Având în vedere volumul și complexitatea activităților din Contract, coroborat cu necesitatea aprobării rezultatelor de către Autoritatea Contractantă, obținerea avizelor implicate etc. se vor avea în vedere următoarele:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia.

Se va avea în vedere o bună comunicare și asigurarea transparenței în decursul implementării contractului, în scopul atingerii obiectivului.

- b. Raportarea în cadrul Contractului.

Contractantul va întocmi lunar rapoarte de progres, în formă scrisă și va evidenția activitățile desfășurate, rezultatele obținute, întârzieri neprevăzute, probleme și dificultăți în derularea activităților.

Contractantul va întocmi un raport final, ce va fi depus cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit pentru recepția documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Raportul final va include, fără a se limita la aceasta, descrierea tuturor activităților desfășurate pe parcursul realizării documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă va analiza și va aproba rapoartele mai sus menționate. În cazul în care unul dintre acestea se respinge, Autoritatea Contractantă va comunica în scris Contractantului motivele respingerii și va solicita retransmiterea acestuia, completat și modificat corespunzător, în termen de 3 zile lucrătoare de la data respingerii.

c. **Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului.**

Nu se admit și nu se acceptă recepții parțiale, sau rezultate intermediare, contractul având un scop unitar, rezultatul fiind tratat în mod unitar, așteptându-se ca la finalizarea acestuia să se recepționeze livrabilele solicitate conform cu prezentul caiet de sarcini.

d. **Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.**

Conform cu metodologia și planul de lucru abordate și aprobate cu ocazia semnării contractului, periodic se va urmări implementarea acestora conform graficului de prestări, Contractantul având obligația de a încheia lunar rapoarte de progres.

e. **Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.**

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Performanța contractului se va analiza conform capitolului Evaluarea performanței Contractului, din prezentul caiet de sarcini.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Se va avea în vedere ca periodic, sau ori de câte ori este nevoie, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor lua toate măsurile necesare în vedere realizării ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul contractului.

10.2. Rapoartele/ Documentele solicitate de la Prestator

Termenele pentru acceptanța / recepția livrabilelor realizate pe parcursul implementării contractului sunt următoarele:

Faza	Livrabil	Termen pentru acceptanță / recepția livrabil
1	Studii, investigații, avize și acorduri conform certificat de urbanism: • Studiu geotehnic • Studiul de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice • Evaluarea „Do No Significant Harm” (DNSH) • Studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență • Expertiză tehnică a structurii de rezistență • Raport de audit energetic • Certificat de performanță energetică a clădirii • Raport de evaluare risc la securitate fizică întocmit conform prevederilor din Instrucțiunea M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor • Expertiză de securitate la incendiu • Elaborare documentații necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism • Verificare tehnică a documentației	2 luni de data prevăzută în Ordinul de începere a prestării serviciilor

	necesare pentru obținere avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism • Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), inclusiv Verificare tehnică a documentației faza D.A.L.I.	
--	--	--

Contractantul va întocmi periodic rapoarte de activitate, în formă scrisă și va evidenția activitățile desfășurate, rezultatele obținute, întârzieri neprevăzute, probleme și dificultăți în derularea activităților.

Contractantul va întocmi un raport final, ce va fi depus cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit pentru recepția documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Raportul final va include, fără a se limita la aceasta, descrierea tuturor activităților desfășurate pe parcursul realizării documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă va analiza și va aproba rapoartele mai sus menționate.

În cazul în care unul dintre acestea se respinge, Autoritatea Contractantă va comunica în scris Contractantului motivele respingerii și va solicita retransmiterea acestuia, completat și modificat corespunzător, în termen de 3 zile lucrătoare de la data respingerii.

Autoritatea Contractantă va analiza și va aproba rapoartele retransmise în termen de trei zile de la data la care Contractantul a transmis raportul modificat.

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document/ Număr exemplare pentru documente în format letric	Forma finală a tuturor documentațiilor de proiectare verificate, avizate și aprobate vor fi predate în format electronic (CD/ DVD sau memorie USB) și 4 exemplare în original cu respectarea următoarelor cerințe ale beneficiarului: • Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare; • Documentația va fi scrisă cu același font, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent; • Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect; • Toate paginile vor fi numerotate, stampilate și semnate în original conform competențelor; • Formatul electronic va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format .pdf cât și scanat cu semnături și ștampile. În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.
Limba document	Limba română

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Soluțiile vor fi supuse analizării și vor fi avizate, DALI-ul se va analiza și aviza în Comisia Tehnico-Economică a Primăriei Municipiului Craiova. Prestatorul, în calitate de proiectant va acorda asistență Achizitorului în procesul de avizare și aprobare a indicatorilor tehnico-economici.

Analizarea rezultatelor se va face prin următorul mecanism de evaluare a livrabilelor întocmite de Contractant:

- ✓ Furnizarea **rezultatelor/documentelor/rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către Contractant cu 3 zile lucrătoare înainte de organizarea întâlnirii de monitorizare și control a activității;
- ✓ analiza **rezultatelor/documentelor/ rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către personalul Autorității Contractante și a Contractantului în întâlniri comune, la date stabilite conform planului de lucru ca fiind evenimente/momente importante în derularea Contractului și asociate de regulă finalului unei activități, a unui pachet de activități sau a unei etape/faze în derularea Contractului;
- ✓ discutarea aspectelor care necesită îmbunătățiri/detalieri într-o întâlnire comună între experții Contractantului și personalul din Autoritatea Contractantă.

În analiza **rezultatelor/documentelor/rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:

- ✓ cerințele din Caietul de Sarcini;
- ✓ informațiile furnizate în Propunerea tehnică pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării;
- ✓ contract;
- ✓ rezultatele/documentele/rapoartele de progres/rapoartele finale puse la dispoziție de Contractant;
- ✓ orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală de către comisia de recepție.

Procesul de recepție al livrabilelor se va desfășura astfel:

În baza documentelor întocmite de Contractant se vor identifica defectele care nu au fost identificate de acesta. Acestea vor fi clasificate în: *defecte majore, defecte medii sau defecte minore*. Rezultatul procesului de acceptanță poate fi: *Acceptare fără rezerve, Acceptare cu rezerve și Refuz*.

Clasificarea defectelor:

- a) Defecte majore;
 - Interpretarea și dezvoltarea eronată a unei cerințe, sau lipsa unei cerințe din caietul de sarcini;
- b) Defecte medii:
 - Descriere incompletă a unui Raport final;
 - Lipsă litere din text, greșeli gramaticale, care schimbă înțelesul textului;
- c) Defecte minore:
 - Lipsă litere din text, greșeli gramaticale, dar care nu schimbă înțelesul textului;

Rezultat acceptanță:

1) Acceptare fără rezerve:

- 0 defecte majore, 0 defecte medii și 0-10 defecte minore.

2) Acceptare cu rezerve:

- 0 defecte majore, 0 defecte medii, 11-20 defecte minore;
- 0 defecte majore, 1 defect mediu, 0-10 defecte minore.

3) Refuz:

- 0 defecte majore, 0 defecte medii, mai mult de 20 de defecte minore;
- 0 defecte majore, 1 defect mediu, mai mult de 11 de defecte minore;
- 0 defecte majore, 2 sau mai multe defecte medii;
- Unul sau mai multe defecte majore.

În eventualitatea în care livrabilul conține defecte, în funcție de rezultatul acceptanței, Contractantul este obligat să le remedieze fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante, după cum urmează:

- 1) **Acceptare fără rezerve** – maxim 3 zile calendaristice.
- 2) **Acceptare cu rezerve** – maxim 7 zile calendaristice.
- 3) **Refuz** – maxim 14 de zile calendaristice.

În cazul în care rezultatul acceptanței este **Refuz**, după remedierea defectelor, se va parcurge din nou procesul de recepție.

Livrabilul poate trece prin maxim două procese de recepție. Dacă ambele au ca rezultat Acceptare cu rezerve sau Refuz, Autoritatea Contractantă poate decide reținerea garanției de bună execuție sau rezilierea contractului.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) Contractantul a realizat toate activitățile planificate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului);
- b) Contractantul a remediat toate deficiențele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Deficiența este considerată ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini;
- c) Rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se utilizează informațiile din Caietului de Sarcini, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de

la cerințele incluse în Contract. Astfel performanța Contractantului în timpul implementării proiectului va fi monitorizată pe baza:

- capacității de inițiere, mobilizare, implementare a activităților proiectului;
- calității livrabilelor furnizate;
- creșterea eficienței pe parcursul derulării contractului;
- respectării în întregime a obligațiilor contractuale și a planului de derulare a proiectului;
- nivelului de comunicare cu toți factorii implicați în proiect.

Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă va verifica dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv nivelul de calitate.
Denumire indicator de performanță	Număr de neconformități privind elaborarea documentației pentru obținerea avizelor.
	Număr de neconformități privind elaborarea DALI
	Respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru convenite de către părți
Referința din Caiet de Sarcini/ Contract/ Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini, clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță. Predarea documentației pentru obținerea avizului CTE- Comisia Tehnică Economică a Primăriei Municipiului Craiova, respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru de către proiectant care sunt în conformitate cu informațiile de la cap. 10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate. Documentația elaborată și efectuarea plății, fără neconformități și clarificări din partea Autorității Contractante, sau a altor factori interesați, cu încadrare în termenul de predare convenit. Documentația elaborată și efectuarea plății, fără neconformități și clarificări din partea Autorității Contractante, sau a altor factori interesați, cu încadrare în termenul de predare convenit. Respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru așa cum au fost convenite de părți.
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță. Numărul de neconformități constatate și numărul de clarificări solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru documentația elaborată, datorită nerespectării condițiilor din caietul de sarcini, în vederea efectuărilor de ajustări/corecturi de către Contractant. Numărul de neconformități constatate și numărul de clarificări solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru documentația proiectului tehnic, datorită nerespectării condițiilor din caietul de sarcini, în vederea efectuărilor de ajustări/corecturi de către Contractant. Numărul de termene depășite ale etapelor din cadrul Planului de lucru.

Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță. Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația elaborată a fost livrată și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru în concordanță cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini, dar nu au fost constatate neconformități, nu au fost solicitate clarificări, nu au fost consemnate depășiri și nu au fost returnate <u>niciodată</u> de către Autoritatea Contractantă, Contractantului, pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din Caietul de Sarcini. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația elaborată a fost livrată și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări sau au fost consemnate depășiri ale termenelor <u>o singură dată</u> de către Autoritatea Contractantă acestea fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din Caietul de Sarcini. Acceptabil (3 puncte) – Documentația elaborată a fost livrată și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor <u>de două ori</u> de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din Caietul de Sarcini. Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația elaborată a fost livrată și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor <u>de trei ori</u> de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din Caietul de Sarcini. Foarte nesatisfăcător (1 punct) Documentația elaborată a fost livrată și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor <u>mai mult de trei ori</u> de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din Caietul de Sarcini. În urma respingerilor au fost cauzate întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.
-------------------------	--

11. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plata care urmează a fi realizată în cadrul contractului se va face numai după emiterea facturii ca urmare a recepționării de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Factura va fi emisă de către prestator numai după întocmirea procesului-verbal de recepție finală, semnat de către prestator și achizitor, fără obiecții.

Plata pentru serviciile prestate și acceptate se va face în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice, de către Contractant, către Autoritatea contractantă, prin sistemul național privind factura electronică RO E-factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Conform prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) și alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire stabilit pentru procedura de achiziții ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este **„Cel mai bun raport calitate - preț”**.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1 -Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează conform formulei: $P_p = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_n) \times 40$ Unde: - $\text{Preț}_{\text{minim}}$ – cel mai mic preț dintre toate ofertele; - Preț_n – prețul ofertei operatorului economic. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile		
P2 – Experiența profesională specifică deținută de expertul cheie - Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect)	Componenta tehnică – Experiența expertului cheie - Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect), concretizată în numărul de contracte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin implementarea de contracte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de fiecare expert în cadrul contractelor pentru elaborare și/sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare documentații tehnice pentru lucrări de intervenții și/sau construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau consolidare	20% Punctaj maxim factor: 20

	și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții – monumente istorice, în care să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă 20 puncte. Notă 1: Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să rezulte documentele necesare acordării punctajului) Notă 2: Numărul contractelor similare care se vor lua în considerare la calculul punctajului va fi individual, pentru fiecare persoană propusă. Exemplu: Dacă se vor propune mai multe persoane, nu se va cumula numărul contractelor similare în care a fost implicată persoana X cu numărul contractelor similare în care a fost implicată persoana Y. În această situație se va lua în considerare persoana care are cel mai mare număr de contracte similare în care a fost implicată. Notă 3: Cerința minimă pentru experiența experților cheie concretizată în implementarea unui (1) singur contract similar se va puncta cu 0 (zero) puncte. Punctajul se va acorda suplimentar față de cerința minimă a caietului de sarcini (care constituie condiție de conformitate a ofertei).		
P3 - Experiența deținută de expertul cheie - Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3	Componenta tehnică – Experiența expertului cheie - Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3, concretizată în numărul de contracte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin implementarea de contracte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de fiecare expert în cadrul contractelor pentru elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare documentații tehnice pentru lucrări de intervenții și/ sau construire și/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau consolidare și/ sau extindere în domeniul construcțiilor civile pentru	10% Punctaj maxim factor: 10

	obiective de investiții – monumente istorice, în care să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte. Notă 1: Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus, de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să rezulte documentele necesare acordării punctajului) Notă 2: Numărul contractelor similare care se vor lua în considerare la calculul punctajului va fi individual, pentru fiecare persoană propusă. Exemplu: Dacă se vor propune mai multe persoane, nu se va cumula numărul contractelor similare întocmite de persoana X cu numărul contractelor similare întocmite de persoana Y. În această situație se va lua în considerare persoana care are cel mai mare număr de contracte similare întocmite. Notă 3: Cerința minimă pentru experiența experților cheie concretizată în implementarea unui (1) singur contract similar se va puncta cu 0 (zero) puncte. Punctajul se va acorda suplimentar față de cerința minimă a caietului de sarcini (care constituie condiție de conformitate a ofertei).		
P4 - Experiența deținută de expertul cheie - Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul consolidare/ restaurare structuri de rezistență istorice - 4	Componenta tehnică – Experiența expertului cheie- Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul consolidare/ restaurare structuri de rezistență istorice - 4, concretizată în numărul de contracte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin implementarea de contracte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de fiecare expert în cadrul contractelor pentru elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare documentații tehnice pentru lucrări de intervenții și/ sau construire și/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau consolidare și/ sau extindere în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții –	10% Punctaj maxim factor: 10

	monumente istorice, în care să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
--	--	--

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte.

Notă 1: Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus, de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să rezulte documentele necesare acordării punctajului)

Notă 2: Numărul contractelor similare care se vor lua în considerare la calculul punctajului va fi individual, pentru fiecare persoană propusă. Exemplu: Dacă se vor propune mai multe persoane, nu se va cumula numărul contractelor similare întocmite de persoana X cu numărul contractelor similare întocmite de persoana Y. În această situație se va lua în considerare persoana care are cel mai mare număr de contracte similare întocmite.

Notă 3: Cerința minimă pentru experiența experților cheie concretizată în implementarea unui (1) singur contract similar se va puncta cu 0 (zero) puncte. Punctajul se va acorda suplimentar față de cerința minimă a caietului de sarcini (care constituie condiție de conformitate a ofertei).

P5 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	Componenta tehnică Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	20% Punctaj maxim factor: 20
--	---	------------------------------------

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei", se acordă astfel:

Se va analiza informația furnizată de către ofertant în propunerea tehnică prin raportare la cerințele autorității contractante regăsite în Caietul de sarcini și formularul de propunere tehnică.

i. Sunt indicate în mod limitat* responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare (**Organigrama se limitează la indicarea personalului minim solicitat prin Caietul de Sarcini, precum și a altor specialiști, suplimentar față de acesta*) – 5 puncte

ii. Sunt indicate parțial* responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusiv cele referitoare la managementul contractului [**Organigrama indică, suplimentar fata de personalul minim solicitat, următoarele categorii: management, personal proiectare direct productiv (încadrat pe categorii de specializare)*]. - 10 puncte

iii. Sunt indicate în totalitate* responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport [**Organigrama indică, suplimentar față de personalul minim solicitat, următoarele categorii: - management, personal proiectare direct productiv (încadrat pe categorii de specializare), subcontractanți, personal suport (de ex. șoferi, economiști, devizist etc.)*].

- 20 puncte

Punctaj maxim total: 100

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = Punctaj pentru **“P1 -Prețul ofertei”** + Punctaj pentru **„P2 – Experiența profesională specifică deținută de expertul cheie - Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/ manager proiect)”** + Punctaj pentru **“P3 - Experiența deținută de expertul cheie - Expert/ Expert Tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3”**+ Punctaj pentru **“P4 - Experiența deținută de expertul cheie - Specialist/ Expert/ Expert tehnic atestat de Ministerul Culturii, pentru domeniul consolidare/ restaurare structuri de rezistență istorice - 4”** + Punctaj pentru **“P5 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei”**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

Director executiv,
Oana-Elena Nemțeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 10.08 .2026

Semnătura: _____,

Șef Serviciu,
Marian Deselnicu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 10.08 .2026

Semnătura: _____.

Întocmit,
Dumitru Cricorian

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 10.08 .2026

Semnătura: _____,