

CAIET DE SARCINI
pentru achiziție cartușe laser și cerneală

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Prezentă achiziție va asigura furnizarea necesarului de cartușe laser și cerneală pentru buna funcționare a imprimantelor și multifuncționalelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate pozițiile solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.

Prețurile unitare de achiziție pentru produsele prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul acestei achiziții este furnizarea de cartușe laser și cerneală pentru Primăria Municipiului Craiova.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A. I. Cuza, nr. 7

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: achizitii@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea desfășurării în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova se va asigura necesarul de cartușe pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, cu patrimoniu propriu, în care autonomia locală se realizează de către autorități ale administrației publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret și liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, are inițiativa și hotărâște în toate problemele de interes local, cu excepția acelor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Secțiunea a IV-a-Reteaua de localități, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanță națională, cu influență potențială, la nivel european, reședința județului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul instituției este necesară achiziția de cartușe laser și cerneală în scopul asigurării bunei funcționări a compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul achiziției produse - cartușe laser și cerneală - este achiziționarea de cartușe laser și cerneala pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea instituției.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea de cartușe laser și cerneală - este sprijinirea activității derulate de personalul din cadrul instituției prin achiziționarea de consumabile necesare.

3.4 Cantități cartușe laser

A. Listă cartușe laser

Nr. Crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuș	Nr. pag.A4 la 5% acop.*	Cant.
0	1	2	3	4
1	HP Laserjet 1015	HPQ2612A	2.000	16

2	HP Laserjet 1160	HP Q5949A	2.500	30
3	HP Laserjet 2055	HP CE505X	6.500	8
4	HP Laserjet P1102	HP CE285A	1.600	70
5	Canon MF 416DW MF 6140	Canon CRG 719H	6.400	8
6	Brother MFC L5700dn	TN 3480	8.000	10
7	Brother MFC L5700dn	DR 3400	30.000	4
8	Brother MFC 7360N	TN2220	2.600	6
9	Brother MFC 7360N	DR2200	12.000	2
10	Brother MFC 8510DN	TN3380	8.000	6
11	Brother MFC 8510DN drum	DR 3300	30.000	2
12	Brother DCP L2512D	TN 2421	3.000	25
13	Brother DCP L2512D	DR 2401	12.000	10
14	CANON I-SENSYS MF 421DW	Canon CRG 052H	9.200	10
15	Canon i-Sensys MF 223DW/MF455DW	Canon CRG 057H(cu cip)	10.000	20
16	Canon MF 244DW	Canon CRG737	2.200	10
17	Xerox Workcentre 5330	006R1160	30.000	2
18	Kyocera Taskalfa 8002i	Kyocera TK 6725	70.000	10
19	Kyocera Taskalfa 3212i	Kyocera TK 7125	20.000	10
20	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115K	12.000	10
21	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115C	6.000	10
22	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115M	6.000	10
23	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115Y	6.000	10
24	Kyocera Ecosys M3145 dn	Kyocera TK 3160	12.500	35
25	Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci	TK 8345BK	20.000	6
26	Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci	TK 8345CY	12.000	6
27	Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci	TK 8345MA	12.000	6
28	Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci	TK 8345YE	12.000	6
29	Kyocera Ecosys M4125idn	TK 6115	15.000	30
30	Kyocera Ecosys m6230 cidn	TK 5270K	8.000	8
31	Kyocera Ecosys m6230 cidn	TK 5270Y	6.000	8
32	Kyocera Ecosys m6230 cidn	TK 5270M	6.000	8
33	Kyocera Ecosys m6230 cidn	TK 5270C	6.000	8
34	Kyocera TASKalfa 5054ci	TK-8555K	40.000	5

35	Kyocera TASKalfa 5054ci	TK-8555C	24.000	5
36	Kyocera TASKalfa 5054ci	TK-8555M	24.000	5
37	Kyocera TASKalfa 5054ci	TK-8555Y	24.000	5
38	Pantum BM5100ADW	Pantum TL-5120X	15.000	16
39	Pantum BM5100ADW	Pantum DL-5120	30.000	7
40	Konica Minolta Bizhub 4000i	TNP-76 (ACF0050)	12.000	8
41	Konica Minolta Bizhub 4000i unitate imagine	IUP34 ACEY01D	50.000	4
42	Xerox B1025V_B	Xerox 006R01731	13.700	2

B. Listă cartușe cerneală

Nr. crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuș	Capacit. [ml]	Cantitate
1	Epson WorkForce Pro WF-C579R	BK C13T01C100	130	25
2	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Yellow C13T01C400	130	25
3	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Magenta 13T01C300	130	25
4	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Cyan C13T01C200	130	25
5	Epson WorkForce Pro WF-C579R maintenance box	T6716 C13T671600		20

NOTA:

Comenzile vor fi înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii (fax, e-mail) fiind necesară confirmarea primirii acestora.

Autoritatea contractantă nu va comanda, la o singură livrare, toată cantitatea de cartușe. Comenzile vor fi secvențiale, în funcție de solicitările beneficiarilor autorității contractante. Vor putea fi comandate, la o singură livrare, una sau mai multe poziții, în orice cantitate - una sau mai multe buc. de produse.

Prin excepție Autoritatea contractantă nu exclude posibilitatea ca livrarile să se succedă zilnic sau la un interval cuprins între 2 sau 3 zile pe parcursul aceleși săptămâni. În cazuri de urgență pot exista și 2 livrări în cursul aceleși zile conform prevederilor privind termenele de livrare de la punctul 3 de mai sus.

Descriere

Produsele trebuie să fie noi, originale - OEM, sau echivalente 100%; nu se accepta produsele reincarcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente

Se considera produse echivalente, produsele noi obținute din componente noi, fără a fi folosite anterior. Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE.

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Toate cartusele oferite și livrate vor avea un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1 Livrarea și recepția produselor

Livrarea produselor se va face în tranșe, în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă, după încheierea contractului.

Comanda va fi onorată de către furnizor după încheierea contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

La livrare, produsele vor fi însoțite de:

- a. certificat de garanție;**
- b. declarația de conformitate;**
- c. aviz de expediție/ factura fiscală.**

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor din anexa/anexele la contract, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația în termen de maxim 2 zile lucrătoare, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate
 - b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.
- Întârzierile la livrarea produsului refuzat și returnat, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2.2 Cerințe tehnice

1) Produsele livrate trebuie să fie corespunzătoare echipamentului/echipamentelor pentru care sunt destinate cu o calitate ridicată a imprimării. Paginile imprimate cu Cartus / Tonerele și cartușele oferite trebuie să nu prezinte pe hârtie caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinse peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare..

2) Produsele oferite vor fi noi, de ultimă generație și nu vor conține părți sau componente ale unor consumabile (cartușe de tonere, etc) folosite anterior.

3) Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente. Pentru produsele precizate la pct. 3.4, în tabelul A cu cartușe laser- de la poziția 18 (Kyocera TK 6725) până la poziția 42 inclusiv (Xerox 006R01731) și tabelul B (toate pozițiile) se vor oferta cartușe OEM deoarece echipamentele sunt în garanție.

4) Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. Nu se accepta produse reincarnate, reciclate, remanufacturate, care prezintă urme de uzură/topire/răzuire sau alte elemente similare.

Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE.

5) În cazul ofertării unor produse echivalente, ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea "Certificatului de calitate și conformitate" sau "Declarația de conformitate".

6) În cazul ofertării unor produse echivalente, pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective și, în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor OEM cu care aceste produse sunt echivalente.

7) Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de garanție al acestora indiferent de perioada de valabilitate a contractului. Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite pe cheltuielile furnizorului în termen de 48 ore de la data reclamării.

8) Dacă se constata ca produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

9) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv sau generând un cod de eroare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou.

10) Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise însoțite de o traducere în limba română. Ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite traducerea autorizată a acestora.

Se va avea în vedere că Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către autoritatea contractantă să fie explicit trecute și în Contractul de furnizare. Nerespectarea acestor condiții tehnice de către furnizor dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul în urma unei notificări scrise, fără ca autoritatea contractantă să inițieze acțiune în instanța judecătorească.

3.5.2.3 Marcare si ambalare

1. Marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea inscripționat codul fiecărui cartuș și echipamentele pentru care funcționează acesta;

2. Fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner; Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma inițială.

3. Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

4. Ambalajele vor fi inscripționate cu informații privind denumirea și codul produsului, tipul de echipamente pentru care poate fi folosit, producătorul, țara de origine, etc.

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică și timbru verde.

5. Ambalajul trebuie să fie nou și fără nici o urmă de intervenție asupra lui. Ambalajul va fi sigilat de producător astfel încât desigilarea ambalajului să împiedice posibilitatea regilării.

6. Sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat. Desigilarea se

face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului; sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală.

7. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ).

8. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Recuperarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), provenite din consumabile

Ofertantul va face dovada disponibilității unui sistem de colectare și reciclare periodică a cartuselor de toner și consumabilelor rezultate în urma utilizării, fără costuri suplimentare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Transportul în vederea preluării cartuselor de toner și consumabilelor uzate se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii, până la sediile achizitorului. Furnizorul are obligativitatea ca pe toată perioada de derulare a contractului să preia, pe cheltuiala sa, cartusele de toner și consumabilele, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitarea transmisă de către achizitor.

Pentru serviciile de colectare și reciclare a cartuselor de toner și consumabilelor rezultate în urma utilizării, ofertantul va prezenta o declarație/angajament care să ateste asigurarea acestora.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele în vederea reciclării este: Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1, jud. Dolj.

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Transportul se va efectua de către și pe cheltuiala furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1.

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor și autoritate făcându-se pe e-mail sau fax

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele emise în alta limba decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

5 Modalități și condiții de plată

Sursa/sursele de finanțare prin care se vor asigura fondurile necesare pentru realizarea achiziției: bugetul local.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate pe care o va încărca în sistemul național privind factura RO e-Factura conf. OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

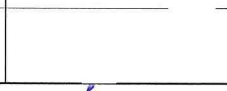
Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către beneficiar.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Claudiu Popescu	Director executiv	16.07.2026	
Claudia Lăpădat	Șef serviciu	16.07.2026	
Întocmit Mariana Ioana	Expert	16.07.2026	

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Licitații	8		
2	Exemplar 2	Serviciul Financiar-Contabilitate	8		Comunicat direct