

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 260253/20.07.2026

Caiet de Sarcini

privind achiziția serviciilor de dirigenție pentru proiectul
„REABILITARE ȘI ÎMPREJMUIRE GRĂDINIȚA CĂSUȚA FERMECATĂ”
MUNICIPIUL CRAIOVA, STR. PRINCIPATELE UNITE, NR.1, JUDEȚUL DOLJ

SL 179/20.07.2026

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII.....	3
3	SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR.....	3
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE	4
3.4	DURATA ESTIMATĂ DE EXECUȚIE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, EXPRIMATĂ ÎN LUNI	4
4	DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI	4
4.1	DEFINIȚII	4
4.2	PRESTATORUL	5
5	ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.....	5
5.1	REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE	5
5.2	MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI.....	6
5.3	COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER.....	6
5.4	EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER ȘI A NOTELOR DE COMANDĂ SUPPLEMENTARĂ/ RENUNȚARE.....	7
5.5	CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI	8
5.6	CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI	10
5.7	ARBITRAJ	11
5.8	CONTROALE ȘI AUDITĂRI EFECTUATE DE ORGANISME ROMÂNE	11
6	MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	11
7	DURATA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI.....	17
7.1	DATA DE ÎNCEPERE	17
7.2	MODALITATE DE PLATĂ	17
7.3	PERIOADA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....	17
7.4	DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	18
8	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	18
9	IPOTEZE ȘI RISCURI	18
10	CERINȚE PROFESIONALE	21
11	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	23
12	ANEXE.....	24

1 INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii contractului de prestări servicii care va avea ca obiect Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și împrejmuire Grădinița Căsuța Fermecată”, constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia fiecare ofertant își va elabora oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care va fi întocmită cu respectarea cerințelor minim solicitate prin documentele achiziției.

Prezentul Caiet de Sarcini este parte a Documentației de Atribuire. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minim stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, până la recepția finală, la obiectivul aferent proiectului „Reabilitare și împrejmuire Grădinița Căsuța Fermecată” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Servicii de dirigenție
- Monitorizarea și verificarea lucrărilor executate, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

3 SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR

Obiectivul proiectului îl constituie reabilitare și împrejmuire Grădinița Căsuța Fermecată.

Pentru îndeplinirea obiectivului se vor realiza următoarele lucrări:

- Lucrări de consolidare, înlocuirea elementelor care nu mai prezintă siguranță sau care nu îndeplinesc reglementările constructive actuale;
 - Lucrări de realizare a unor elemente noi de compartimentare, din elemente ușoare;
 - Sporirea confortului energetic al clădirii prin reabilitarea termică a anvelopei și prevederea de surse regenerabile de energie;
 - Modernizarea finisajelor interioare (tâmplării, tencuieli, zugrăveli, pardoseli, plafoane);
 - Reabilitarea instalațiilor termice, sanitare, electrice și de ventilare
 - Lucrări necesare în vederea conformării cerințelor de funcționalitate și de securitate la incendiu;
- Durata de realizare a investiției este de 11 luni.

Proiectantul lucrărilor este Asocieria: ADURO IMPEX SRL, CONCRETE DESIGN &SOLUTIONS SRL, HARD EXPERT CONSULTING SRL și KENTEL DESIGN SRL

Executantul lucrărilor este SC CONSTRUCT INVEST CARPATI SRL

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA

Date de contact: strada A.I. Cuza, Nr. 7, Craiova, județul Dolj,

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251411561.

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul proiectului îl constituie reabilitare și împrejmuire Grădinița Căsuța Fermecată, din strada Principatele Unite, nr. 1, municipiul Craiova, astfel încât să se asigure:

- Condiții pentru dezvoltarea activităților educative la nivelul unității administrativ teritoriale, conform normativelor în vigoare;
- Modernizarea clădirii la standarde conform cerințelor actuale astfel încât procesul de dezvoltare al copiilor să se desfășoare în condiții normale;
- Îmbunătățirea infrastructurii de învățământ prin crearea unui ambient propice pentru desfășurarea activităților la standarde europene prin reabilitarea clădirii existente și prin modernizarea spațiilor în care se desfășoară activități preșcolare;
- Punerea în siguranță a clădirii prin lucrări de consolidare, înlocuirea elementelor care nu mai prezintă siguranță sau care nu îndeplinesc reglementările constructive actuale, reabilitarea acestora prin refacerea finisajelor, construcții și echipamente speciale pentru obținerea autorizației ISU și a autorizațiilor de funcționare.
- Recompartimentare în vederea asigurării spațiului funcțional
- Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și prevederea de surse regenerabile de energie.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

Până în acest moment autoritatea contractantă a semnat:

- contract de achiziție publică de lucrări nr. 262778/14.08.2025 SC CONSTRUCT INVEST CARPATI SRL
- contract de subsecvent de achiziție publică de servicii nr. 178868/13.10.2022 pentru elaborarea proiectului tehnic și asistență tehnică cu Asocieria: ADURO IMPEX SRL, CONCRETE DESIGN &SOLUTIONS SRL, HARD EXPERT CONSULTING SRL și KENTEL DESIGN SRL

3.4 Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție este de 11 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

4 DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

4.1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

Beneficiarul - UAT Municipiul Craiova

Prestatorul este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul: SC CONSTRUCT INVEST CARPATI SRL - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

Proiectantul: Asocieria ADURO IMPEX SRL, CONCRETE DESIGN &SOLUTIONS SRL, HARD EXPERT CONSULTING SRL și KENTEL DESIGN SRL - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

4.2 Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul „REABILITARE ȘI ÎMPREJMUIRE GRĂDINIȚA CĂSUȚA FERMECĂȚĂ”, este de a oferi asistență tehnică Beneficiarului pentru monitorizarea și verificarea lucrărilor.

5 ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

5.1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Proiectant: Asocieria ADURO IMPEX SRL, CONCRETE DESIGN &SOLUTIONS SRL, HARD EXPERT CONSULTING SRL și KENTEL DESIGN SRL
- Executant: CONSTRUCT INVEST CARPATI SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în Minuta ședinței (ANEXA 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la

asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raportul de activitate final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie sau electronic.

Raportul va avea anexat Referatele pe specialități întocmite de dirigintele/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea întocmite potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a UAT Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

5.2 Monitorizarea programului de lucrări

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

5.3 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier (ANEXA 13), în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile
- numărul de ore lucrate
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier
- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele incorporate în lucrări
- utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz

- testele efectuate și probele prelevate
- lucrările executate
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă
- incidente și/sau accidente
- ordinele administrative privind înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

5.4 Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatate** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (dacă este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției. Dispozițiile vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și însoțite de Executant.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare/ renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisa de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr.56/19.01.2021;
- dacă este cazul, modul de plată al acestora (capitol/linie de deviz).

Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 3 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 1 exemplar pentru Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cărții tehnice), numerotate și opisate.

5.5 Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente CARȚII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 343/2017, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele -de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Pentru lucrările suplimentare, evaluarea acestora se va face astfel:

- 1). Pentru cantități suplimentare din ofertă, se vor utiliza prețurile unitare din ofertă;
- 2). Pentru lucrări care nu au corespondent în oferta, prețurile unitare se vor determina astfel:
 - pentru manoperă se va utiliza manopera din oferta de bază;
 - pentru materiale se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
 - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza și în cazul în care, nu există tarife similar, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de Proiectant;
 - cheltuielile indirecte și profitul, vor fi cele din oferta de bază.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1). „**Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată**” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. (ANEXA 7). Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2). „**Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări**” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată (ANEXA 8a).

3). „**Liste de cantități - Balanța cantităților decontate**” (ANEXA 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

4). „**Restituirea avansurilor**” (ANEXA 8e) cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului.

5). „**Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare**” va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate” (ANEXA 9).

6). Alte anexe:

- „**Sumarul articolelor de deviz solicitate la plata**” (ANEXA 8d)
- „**Registrul NCS — NR**” (ANEXA 8b)
- „**Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcții**” (ANEXA 8c)
- „**Proces verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere**” (ANEXA 1)
- „**Proces verbal de trasare a lucrărilor**” (ANEXA 2)

- „Raport de inspectare lucrări” (ANEXA 11)
- „Cerere aprobare material” (ANEXA 15)

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (ANEXA 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

5.6 Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu proiectantul și executantul lucrărilor CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții.

Prestatorul va răspunde împreună cu proiectantul și executantul lucrărilor pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor;
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
 - Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
 - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
 - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;

- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, date, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

5.7 Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant.

Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

5.8 Controale și auditări efectuate de organisme române

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul verificării situațiilor de lucrări.

6 MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CALITATII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Sarcinile prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și verificarea lucrărilor executate constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordantei dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigințele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Executantului;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (ANEXA 3, ANEXA 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul-vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au

fost acestea prevăzute în Programul de Control;

- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea defecțării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” (ANEXA 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

La apariția oricărui tip de modificare a contractului de execuție, dirigintele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusa aprobării autorității contractante a încadrării modificării apărute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia, în baza informațiilor solicitate și transmise de executant. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării prestatorul va urmări punerea în aplicare a modificării.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: „**Reabilitare și împrejmuire Grădinița Căsuța Fermecată**”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

Pentru lucrările executate lunar, Prestatorul va confirma, prin semnătura proprie și stampila, Situațiile de lucrări emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigintele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie, precum și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura reprezentantului legal/împuternicit.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare

Prestatorul va verifica/ aproba următoarele documente:

➤ **Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):**

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

➤ **Certificare de către firma de gestiune deșeuri** cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

➤ **Declarații de performanță** pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

➤ **Fișă cu date de securitate ale produselor** (conform Regulament UE nr. 2015/830) - *dacă este cazul*

➤ **Fișe tehnice ale echipamentelor** folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate - *dacă este cazul*

➤ **Fișe tehnice ale utilajelor utilizate** - măsuri de reducerea poluării - *dacă este cazul*

Executantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre aprobarea Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectele Tehnice și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și lucrările pentru care au fost folosite se vor reface pe propria cheltuială a Executantului.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- predarea către Beneficiar a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției; -întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;

- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora. În acest sens va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

- 1) După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Executantului conform prevederilor legale, Prestatorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor, Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;
- 2) Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
- 3) Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare;
- 4) Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
- 5) Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Garanție și eliberarea Certificatului de bună execuție;
- 6) Pregătirea măsurărilor finale și a certificatelor de plată;
- 7) Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
- 8) Verificarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
- 9) Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
- 10) Eliberarea Certificatului de plată final;
- 11) Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
- 12) Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare). Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

SARCINA 6

RECEPȚIA FINALĂ

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui la recepția finală a lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participă la recepția finală a lucrărilor;
- Asigura secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
- Certifica la plata sumele reținute sau, confirmă eliberarea garanției de bună execuție, în termenul prevăzut prin contract.

Nota: Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

-emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar;
- apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suporta de către Prestator;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către autoritățile cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/ controale/ audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

7 DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

7.1 Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va constitui conform art. 154² alin. 4 din Legea 98/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

7.2 Modalitate de plată

Decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate coroborat cu stadiul valoric al lucrărilor, însoțite de următoarele documente justificative:

- certificat intermediar/final de plata aferent situației/situațiilor de lucrări executate în perioada pentru care se plătește transa respectiva, cu excepția celui pentru plata avansului, dacă este cazul.

Stadiul valoric al lucrărilor va fi calculat în raport cu valoarea inițială a lucrărilor.

În ceea ce privește facturarea, se vor respecta prevederile legale în vigoare, respectiv prevederile Ordonanței de Urgență nr. 120/2021 referitoare la administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, Secțiunea a 3-a „Facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice”.

7.3 Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	estimată la 11 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor
Recepția la terminarea lucrărilor	maxim 1 lună
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	3 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	maxim 1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute/ suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

7.4 Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

8 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă. Metodologia propusă trebuie să demonstreze fezabilitatea implementării cu succes a obiectivelor contractului.

Ofertantul trebuie să asigure autoritatea contractantă de corectă și legală derulare a tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sau care decurg din obligații legale care impactează derularea serviciilor, asigurând toate tipurile de resurse necesare și suficiente pentru finalizarea activităților contractuale.

9 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele privind serviciile de dirigenție de șantier considerate relevante la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze în mod major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului de prestări servicii, respectiv a contractelor de lucrări;

c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;

e) Prestatorul se va asigura că sau execuția lucrărilor va fi finalizată în termenele stabilite și în limitele prețurilor agreate;

f) Prestatorul va asigura supervizarea execuției lucrărilor în condițiile de calitate asumate, cu respectarea normativelor, standardelor aplicabile și legislației în vigoare; totodată va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat în condițiile legii;

g) Prestatorul va asigura în perioada de garanție a lucrărilor supervizarea lucrărilor executate de către Constructor, inclusiv a lucrărilor de remediere a defectelor apărute,

h) Prestatorul va asigura personal specializat și atestat în toate domeniile necesare conform naturii lucrărilor supervizate;

i) Prestatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă despre orice deficiențe calitative constatate, precum și despre neconcordanțele între proiectul tehnic și lucrările executate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, va propune — justificat - oprirea executării lucrărilor;

j) Prestatorul va întocmi și transmite rapoarte periodice către Autoritatea Contractantă;

l) Prestatorul va întocmi și transmite de rapoarte periodice către Autoritatea Contractantă în perioada de garanție contractuală;

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, pot consta în:

a) nerespectarea graficului de execuție al lucrărilor, după caz;

b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, Antreprenor, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

c) existența de erori de proiectare sau omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, erori în executarea lucrărilor, abateri de la prevederile și conținutul proiectului;

d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor;

e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși prin proiect;

f) adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

g) datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Nr.	Risc	Măsuri și detalii, strategii recomandate
1	Mobilizare neadecvată a personalului Dirigintului de Șantier și/ sau a Constructorului	Monitorizare permanentă a mobilizării Constructorului; Verificarea zilnică a jurnalelor de șantier; Notificarea imediată a Constructorului în caz de neconcordanțe între resursele programate și cele alocate; Monitorizarea și asigurarea propriului personal necesar pentru îndeplinirea activităților de supervizare; Informarea promptă a Autorității Contractante.
2	Întârzierea Constructorului / neasigurarea materialelor, echipamentelor și/ sau a utilajelor necesare în conformitate cu programul de execuție aprobat	Monitorizare permanentă a mobilizării Constructorului. Verificarea zilnică a jurnalelor de șantier. Notificarea imediată a Constructorului în caz de neconcordanțe între resursele programate și cele alocate; Informarea promptă a Autorității Contractante.
3	Neprezentarea de către Constructor a documentelor justificative pentru lucrările executate; Nedepunerea situațiilor de lucrări sau cererilor de plată și a altor situații care pot	Monitorizarea modului de realizare a lucrărilor, a materialelor folosite, pregătirea unui manual de proceduri care să conțină modele ale tuturor documentelor care urmează a fi folosite.

	duce la perturbări în fluxul de numerar al antreprenorilor și/ sau în obținerea și folosirea eficientă a fondurilor bănești de către Autoritatea Contractantă	
4	Gestionarea și aprobarea modificărilor lucrărilor	Prestatorul va asista Autoritatea Contractantă în analiza și aprobarea modificărilor; Prestatorul se va consulta cu Autoritatea Contractantă cu privire la caracterul substanțial (cf. Legii nr. 98/2016 și a legislației conexe) a unei modificări înainte de a emite documentul de aprobare a unei modificări
5	Indisponibilitatea fondurilor necesare pentru efectuarea plăților consultantului și/ sau a antreprenorilor	Prestatorul va monitoriza activitatea Antreprenorilor cu privire la proiectarea și/ sau execuția lucrărilor și a respectării condițiilor contractuale privind verificarea și acceptarea lucrărilor, prezentarea cererilor de plată, informarea Autorității Contractante cu privire la stadiul lucrărilor executate de către Constructor, a lucrărilor care urmează a fi executate în perioada următoare, respectiv a valorii estimate a acestora
6	Descoperirea de condiții fizice imprevizibile: utilități, descoperiri arheologice, etc	Conformarea cu prevederile și procedurile contractuale și/ sau legale, verificarea activității antreprenorului și emiterea instrucțiunilor sau ordinelor administrative necesare conform Contractelor de lucrări
7	Schimbări ale personalului cheie și non-cheie	Luarea de măsuri în vederea păstrării personalului cheie și non-cheie nominalizat în propunerea tehnică

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate, aferente implementării contractului de lucrări care cad în sfera de control a Autorității Contractante privesc:

- monitorizarea activității realizate de Prestator;
- respectarea termenelor prevăzute în Contractul de lucrări;
- respectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- verificarea și asigurarea că Prestatorul transmite la timp rapoartele și celelalte livrabile stabilite prin contractul de prestări servicii;
- verificarea că nu sunt înregistrate întârzieri în depunerea rapoartelor și livrabilelor, că nu au fost aplicate penalități de întârziere pe durata contractului de prestări servicii;
- urmărirea realizării indicatorilor cantitativi, calitativi de timp și financiari din Contractul de lucrări;
- acordarea de sprijin în identificarea și corectarea riscurilor și a întârzierilor pentru a asigura succesul proiectului/ obiectivului de investiții;
- urmărirea respectării planului/ graficului de prestare a serviciilor;

- monitorizarea existenței unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor proiectului care să fie eficient și ușor de accesat;
- verificarea că toate activitățile contractate au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE;
- verificarea că personalul de specialitate al Prestatorului implicat în executarea Contractului de prestări servicii are minim pregătirea și experiența declarată în realizarea acestor proiecte complexe;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

10 CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin:

- **1 lider de echipă**, cu experiență similară dovedită prin participarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 1 contract în cadrul căruia persoana nominalizată a deținut o poziție de a deținut o poziție de coordonator de proiect/ șef de proiect/ șef de echipă/ manager de proiect/ director de proiect/ team leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe multidisciplinare ce a/ au avut ca obiect servicii de dirigenție/ supervizare a realizării unui obiectiv de investiții cel puțin categoria C de importanță sau superioară în conformitate cu Anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 9 lit. b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de obiectul acestuia, investiție nouă/ reabilitare/ modernizare/ extindere;

Liderul de echipă va avea următoarele atribuții:

- a) Conducerea echipei de experți și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- b) Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții;
- c) Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- d) Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite prestatorului;
- e) Va răspunde de coordonarea, pregătirea logisticii și implementare, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- f) Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- g) Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărții Construcției;
- h) Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control;
- i) Asigurarea de asistență și soluții în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- j) Verificarea și aprobarea raportului lunar și sau periodice și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- k) Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- l) Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea specială a acestuia, fără costuri suplimentare;
- m) Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

- Diriginții de șantier

Persoanele desemnate trebuie să dețină competența necesară exercitării funcției conform legislației în vigoare, Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile diriginților de șantier sunt cele care derivă din caietul de sarcini, precum și din conținutul dispozițiilor legale descrise la nivelul prezentului document.

Diriginții vor îndeplini următoarele activități și nu numai:

- a) Toate activitățile descrise de Ordinul nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Urmărirea proiectării și aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor pentru a căror specialitate este autorizat conform legii;
- c) Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții pe tot parcursul lucrărilor;
- d) Inspectia zilnică a Șantierului;
- e) Evidența zilnică a activității din Șantier;
- f) Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- g) Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor conform detaliilor de execuție;
- h) Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- i) Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru, pe faze de lucrări care devin ascunse;
- j) Participare la faze determinante;
- k) Verificarea și aprobarea documentației relevante pentru aprobarea și recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru care asigura dirigenția de șantier și întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- l) Corespondența și participare la ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate.

- **1 dirigințe de șantier autorizat în domeniul 2.2** - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;

- **1 dirigințe de șantier autorizat în domeniul 8.1** - Instalații electrice;

- **1 dirigințe de șantier autorizat în domeniul 8.2** - Instalații sanitare, termoventilații;

- **1 dirigințe de șantier autorizat în domeniul 8.3** - Instalații gaze naturale.

Notă: Conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier din 13.05.2011, art. 10, alin. (2), aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011:

Art. 10

(2) În domeniile de autorizare 2 "Construcții civile, industriale și agricole" și 5 "Lucrări hidrotehnice", obținerea autorizației în subdomeniu pentru o categorie de importanță a construcțiilor superioară dă dreptul dirigințului de șantier să desfășoare activități inclusiv în subdomeniile pentru categoriile de importanță a construcțiilor inferioare.

Pentru fiecare persoană propusă se vor prezenta următoarele: CV, declarație de disponibilitate, dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

De asemenea pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante, datate și semnate/contrasemnate de către beneficiarii serviciilor de

dirigenție/supervizare prestate, din care să rezulte experiența profesională specifică în cel puțin 1 (unu) contract având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru domeniul pentru care este atestat.

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumul de funcții.

Dirigenții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului.

Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Note:

Operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea ca sarcina probei incumbea ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, în copie, cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizațiilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, atestate etc. în acord cu cele emise de organisme din statul în care ofertantul este rezident.

11 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Conform prevederilor art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire stabilit pentru procedura de achiziții ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este „**Prețul cel mai scăzut**”.

Director executiv,
Oana-Elena Nemțeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 20.07.2026

Semnătura: _____

Șef Serviciu,
Marian Deselnicu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 20.07. 2026

Semnătura: _____

Întocmit,
Dumitru Cricorian

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 20.07. 2026

Semnătura: _____

12 ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8a - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- ANEXA 8b - Registrul NCS – NR
- ANEXA 8c - Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcții
- ANEXA 8d - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 8e - Restituirea avansurilor
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ȘI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele):

Planșa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrărilor (bornele, construcțiile etc.):

Indicativul bornei de

referință _____

Cota _____

Cota absolută _____

Borna 1

Borna 2

Borna 3

Borna 4

Coordonata (Axa) X
Y
Z

2. Construcții – instalații existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte mențiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de ___ mc moloz existentă pe amplasament;
b) să demoleze volumul de fundații existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării și transporturilor comandate;
b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRIILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

	X	_____
având coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de specialitate _____ la
 obiectivul _____ codul _____ ce se realizează în baza
 autorizației de construire nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe
 baza proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

_____	_____
-------	-------

la faza determinanta: _____

în prezența Executnantului: _____

reprezentat de: _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintei de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru
 rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat
 asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor
 efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

INVESTITOR
/DIRIGINTE ȘANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

Executant _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. ____ sau a dispoziției de
șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remediarea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR /SUPERVIZOR	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Beneficiar		Data
SUPERVIZOR		
Antreprenor		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformităţii şi a cauzei:		
Întocmit, Diriginte şantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoştinţă, Responsabil Tehnic cu Execuţia _____ Semnătura _____		
Acţiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat şef şantier	Numele şi Prenumele	Semnătura
Data:		
Verificat eliminare neconformitate:		
Responsabil Tehnic cu Execuţia	Numele şi Prenumele	Semnătura
Reprezentant supervizor		
Data:		

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTEREDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>		
DENUMIREA PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:		<INTRODUCETI>
ANTREPRENOR:		<INTRODUCETI>
SUPERVIZOR:		<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:		<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:		<INTRODUCETI>
DATA APROBĂRII DE CĂTRE SUPERVIZOR:		<INTRODUCETI>
Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri plătite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulat recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=T+K(A)
TVA		
Total general inclusiv TVA		
Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Antreprenorului în conformitate cu termenii Contractului	
Semnătura Supervizor	_____	
Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care este datorată Antreprenorului în conformitate cu termenii Contractului.	
Semnătura	_____	

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
ANTREPRENOR:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI					
NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCETI>{Ex.:Terasamente}				
2	<INTRODUCETI>				
3	<INTRODUCETI>				
4	<INTRODUCETI>				
5	<INTRODUCETI>				
Etc.					
VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR					
VALOAREA TOTALĂ A VARIATIILOR					
TOTAL					

Supervizor,
Beneficiar,
Antreprenor

Nume
Nume
Nume

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
ANTREPRENOR:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Registru NR - NCS

Nr. crt.	Dispoziția de șantier	NR.	NCS nr.	Situația de plată nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executării lucrărilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observații
								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1										
2										
3										
...										
	Total							0,00	0,00	

Supervizor,
Beneficiar,
Antreprenor

Nume
Nume
Nume

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
ANTREPRENOR:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

Nr. crt.	Cod și denumire deviz de lucrări	Număr articole solicitate la plată
1		
2		
3		
...		
	Total	

Supervizor,	Nume	Semnătură	Data
Beneficiar,	Nume	Semnătură	Data
Antreprenor	Nume	Semnătură	Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
ANTREPRENOR:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

RESTITUIREA AVANSURILOR

Certificat nr.	AVANSUL PLĂTIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	
1				
2				
3				

Supervizor,	Nume	Semnătură	Data
Beneficiar,	Nume	Semnătură	Data
Antreprenor	Nume	Semnătură	Data

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
ANTREPRENOR: <INTRODUCETI>
Contract nr.: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

		Lista		nr.	<INTRODUCETI>	Total (4x5)	Cantități			De plata (lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<INTRODUCETI>											
2	<INTRODUCETI>											
3	<INTRODUCETI>											
4	<INTRODUCETI>											
6	Etc.											
	Total Lista											

Întocmit Supervisor,

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

ANTREPRENOR:

Contract nr.

<INTRODUCETI>

SUPERVIZOR:

<INTRODUCETI>

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>

FOI DE ATASAMENT CUMULATE

PE CATEGORII DE LUCRARI

din LUNA

<INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Întocmit Supervisor,

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

ANTREPRENOR:

<INTRODUCETI>

SUPERVIZOR:

<INTRODUCETI>

Contract nr:

<INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE REFERINTA	
OBSERVAȚII	CONTACTE
SUPERVIZOR /DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA/DATA	

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

SUPERVIZOR: <INTRODUCETI>

ANTREPRENOR: <INTRODUCETI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreată de:

Antreprenor

Supervizor

Nume

Nume

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Data

Data

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări 3 Financiar 4 Asigurări 5 Personal cheie 6 Graficul de eșalonare al lucrărilor 7 Programarea derulării fondurilor	

8 Organizarea de șantier, laboratoare	
9 Facilitățile Dirigintelui de șantier	
10 Subcontractori și furnizori	
11 Planul de asigurare a calității	
12 Materiale	
13 SIGURANȚA CIRCULAȚIEI	
14 Protecția muncii	
15 Protecția mediului	
16 Altele	
17 Plângeri	
18 Închiderea ședinței și programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCETI>

p	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=0+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		
(T) Total general	$\{D=s\}$ $T=A+B+C+D$	
(TA) Total general actualizat conform contract	$TA=T+K(A)$	
TVA		
Total general inclusiv TVA		
Certific ca suma <INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI> Lei este datorată Antreprenorului în conformitate cu termenii Contractului Semnătura _____ Supervisor		
Aprob suma <INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care este datorată Antreprenorului în conformitate cu termenii Contractului. Semnătura _____		

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducătorul instituției)**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE**
la terminarea lucrărilor**Nr. din**

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției , lucrări executate în cadrul Contractului nr.
 din , încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. , eliberată de la data de
 , cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data: , fiind formată din:
 Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile ,
 Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor

☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producător:	
Lista de cantități:		Documente atașate:	
Distribuitor:			
	SPECIFICATII		
Semnătura și stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
Supervizor			
Semnătura			
Data:			

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :

Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Producător Nume Tara	
2.	Furnizor:	

Antreprenor SUPERVIZOR

Semnătura Semnătura

.....

.....