

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. /..... 2026

Cod angajament.....

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr. /..... întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licității, Serviciul Licității și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2026, la clasificția bugetară: 65.02.03.01.71.01.01.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon:+40 251 416235/416236/416237, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO76TREZ24A670503710101X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentată prin dna Primar Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C..... adresa sediului social: Str., nr....., Mun., jud....., tel/fax:, mobil:..... e-mail:, număr de înmatriculare, CUI, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, administrator, în calitate de **prestator**, de cealaltă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **conflict de interese** - orice situație căreia îi sunt aplicabile regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost prevăzute acestea la art.58-62 din Legea nr.98/2016;
- i) **penalitate contractuală** – suma stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Reabilitare și împrejmuire grădinița Căsuța Fermecată, Municipiul Craiova, str. Principatele Unite nr. 1, județul Dolj”* în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Reabilitare și împrejmuire grădinița Căsuța Fermecată, Municipiul Craiova, str. Principatele Unite nr. 1, județul Dolj”*.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de lei (excl. TVA), la care se adaugă TVA Lei.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

4.4. Plățile către prestator se vor face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 260253/20.07.2026, anexă la contract.

5. Durata contractului

5.1. (1) Prezentul contract de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

(2) Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

5.2. (1) Termenul estimat de prestare a serviciilor este:

- pentru Construcția lucrărilor: 11 luni de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor;
- pentru Recepția la terminarea lucrărilor: maxim 1 lună;
- pentru Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor): 3 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor;
- pentru Recepția finală a lucrărilor: maxim 1 lună.

(2) Graficul de mai sus este estimativ:

-perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

-perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale.

(3) Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată la alin. (1), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior, fără costuri suplimentare.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;*

b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;*

c) *garanția de bună execuție;*

d) *contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;*

e) *acordul de asociere, dacă este cazul;*

f) *alte documente (se enumeră).*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 260253/20.07.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2. Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) Servicii de dirigenție;

b) Monitorizarea și verificarea lucrărilor executate, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare);

c) Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

7.3. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

7.4. Prestatorul este responsabil pentru desfășurarea activităților specifice, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 260253/20.07.2026, astfel:

7.4.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

a) Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova;
- Executant: CONSTRUCT INVEST CARPAȚI SRL;
- Proiectant: Asocieria ADURO IMPEX SRL, CONCRETE DESIGN & SOLUTIONS SRL, HARD EXPERT CONSULTING SRL și KENTEL DESIGN SRL;
- Inspectoratul de Stat în Construcții.

b) Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 14), întocmită de prestator.

c) Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor documente:

c1) **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

c2) **Raportul de activitate final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;

- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie sau electronic.

Raportul va avea anexat Referatele pe specialități întocmite de dirigințele/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea întocmite potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

c3) **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

7.4.2. Monitorizarea programului de lucrări

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigințele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

7.4.3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier (ANEXA 13), în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile

- numărul de ore lucrate

- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier

- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele incorporate în lucrări

- utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz

- testele efectuate și probele prelevate

- lucrările executate

- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției lucrărilor

din ziua respectivă

- incidente și/sau accidente

- ordinele administrative privind înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

7.4.4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;

- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;

- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;

- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;

- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi Note de Constatate ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de Prestator și Executant și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de Dispoziții de Șantier, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (dacă este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției. Dispozițiile vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și însoțite de Executant.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la Proiectant de către Prestator, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și Beneficiarului pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a Dispozițiilor de Șantier de către Proiectant.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. Prestatorul va transmite Executantului Dispoziția de Șantier și Listele de cantități cu lucrări suplimentare/ renunțare pentru evaluare. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisa de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr.56/19.01.2021;
- dacă este cazul, modul de plată al acestora (capitol/linie de deviz).

Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 3 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 1 exemplar pentru Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cărții tehnice), numerotate și opisate.

7.4.5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente CĂRȚII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 343/2017, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele -de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Pentru lucrările suplimentare, evaluarea acestora se va face astfel:

- 1). Pentru cantități suplimentare din ofertă, se vor utiliza prețurile unitare din ofertă;
- 2). Pentru lucrări care nu au corespondent în oferta, prețurile unitare se vor determina astfel:
 - pentru manoperă se va utiliza manopera din oferta de bază;
 - pentru materiale se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
 - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza și în cazul în care, nu există tarife similare, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de Proiectant;
 - cheltuielile indirecte și profitul, vor fi cele din oferta de bază.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1) „**Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată**” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. (ANEXA 7). Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2) „**Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări**” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. (ANEXA 8a).

3) „**Liste de cantități - Balanța cantităților decontate**” (ANEXA 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4) „**Restituirea avansurilor**” (ANEXA 8e) cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului.

5) „**Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare**” va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate” (ANEXA 9).

6. Alte anexe:

- „**Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată**” (ANEXA 8d)
- „**Registrul NCS — NR**” (ANEXA 8b)
- „**Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcții**” (ANEXA 8c)
- „**Proces verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere**” (ANEXA 1)
- „**Proces verbal de trasare a lucrărilor**” (ANEXA 2)
- „**Raport de inspectare lucrări**” (ANEXA 11)
- „**Cerere aprobare material**” (ANEXA 15)

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (ANEXA 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute. Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

7.4.6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

- autorizația de construire;
 - procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
 - Ordinul de începere a lucrărilor;
 - Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
 - Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, date, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
 - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, date, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
 - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, date, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, date, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.
- Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

7.4.7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant.

Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

7.4.8. Controale și auditări efectuate de organisme române

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul verificării situațiilor de lucrări.

7.5. Monitorizarea și verificarea calității lucrărilor executate

Sarcinile prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și verificarea lucrărilor executate constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

7.5.1. Pregătirea execuției lucrărilor

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

acestor măsuri;

- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

7.5.2. Execuția lucrărilor

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigințele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Executantului;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (ANEXA 3, ANEXA 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul-vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/prelungerii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate ” (ANEXA 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

La apariția oricărui tip de modificare a contractului de execuție, dirigințele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusa aprobării autorității contractante a încadrării modificării apărute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia, în baza informațiilor solicitate și transmise de executant. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării prestatorul va urmări punerea în aplicare a modificării.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

Pentru lucrările executate lunar, Prestatorul va confirma, prin semnătura proprie și stampila, Situațiile de lucrări emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigințele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie, precum și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura reprezentantului legal/împuternicit.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare

Prestatorul va verifica/ aproba următoarele documente:

- **Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):**
- Cantitate de materiale desființate mc/mp

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp

- Cantitate de materiale reciclate mc/mp

- Cantitate de deșeuri mc/mp

➤ **Certificare de către firma de gestiune deșeuri** cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

➤ **Declarații de performanță** pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

➤ **Fișă cu date de securitate ale produselor** (conform Regulament UE nr. 2015/830) - *dacă este cazul*

➤ **Fișe tehnice ale echipamentelor** folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate - *dacă este cazul*

➤ **Fișe tehnice ale utilajelor utilizate** - măsuri de reducerea poluării - *dacă este cazul*

Executantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre aprobarea Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectele Tehnice și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și lucrările pentru care au fost folosite se vor reface pe propria cheltuială a Executantului.

7.5.3. Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- predarea către Beneficiar a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției;

- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;

- împreună cu executantul lucrărilor, dirigenții de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.5.4. Perioada de notificare a defecțiunilor

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;

- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora. În acest sens va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări.

7.5.5. Activități post construcție

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1) După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Executantului conform prevederilor legale, Prestatorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor, Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;

2) Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

- 3) Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare;
- 4) Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
- 5) Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Garanție și eliberarea Certificatului de bună execuție;
- 6) Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
- 7) Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
- 8) Verificarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
- 9) Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
- 10) Eliberarea Certificatului de plată final;
- 11) Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
- 12) Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

7.5.6. Recepția finală

Sarcinile și îndatoririle Dirigintului la recepția finală a lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participă la recepția finală a lucrărilor;
- Asigura secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
- Certifica la plata sumele reținute sau, confirmă eliberarea garanției de bună execuție, în termenul prevăzut prin contract.

Nota: Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

7.6. Alte responsabilități

Prestatorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar;
- apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către autoritățile cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/ controale/ audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante cu privire la implementarea contractului se referă, fără a se limita, la:

- a) Obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

b) Obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale;

c) Transmiterea către Prestator a aprobărilor scrise atunci când este cazul.

8.2. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- i. Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- ii. Caietele de sarcini pe specialități - format electronic;
- iii. Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- iv. Avizele, acordurile și autorizația de construire.

8.3. Decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate coroborat cu stadiul valoric al lucrărilor, însoțite de următoarele documente justificative:

- certificat intermediar/final de plata aferent situației/situațiilor de lucrări executate în perioada pentru care se plătește transa respectivă, cu excepția celui pentru plata avansului, dacă este cazul.

Stadiul valoric al lucrărilor va fi calculat în raport cu valoarea inițială a lucrărilor.

8.4. Plata în favoarea Contractantului se va efectua în maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea Contractantă în sistemul național privind factura electronică RO E-factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Achizitorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026.

9. Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorului este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data prestării efective a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

a) subcontractează toate serviciile sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total, partial sau corespunzător obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la lit. b), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrar la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei de încetare a contractului.

- (3) În cazul prevăzut la litera a), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.5 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept:

a.1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a.2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a.3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile, cu acordul scris al părților, în condițiile art.18.

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art. 164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv..... lei.

10.2. (1) Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) virament bancar. În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare Autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu nouă valoare a contractului de achiziție publică.

În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, conform clauzei de la pct.5.

10.3. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 10.1 și 10.2, achizitorul îl va notifica pe Contractant în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, Contractantul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (1) lit. a) și alin (2).

10.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.5. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul va executa garanția de bună execuție și în eventualitatea în care Contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.2 alin. (2).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile 154² alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 260253/20.07.2026 și oferta adjudecată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de dirigenție de șantier, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp, asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

11.4. Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

11.5. Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995, Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

11.6. Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și Caietului de sarcini nr. 260253/20.07.2026.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta adjudecată și prevederile din Caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 260253/20.07.2026.

13.3. În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.1 alin. (2) din prezentul contract.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2 alin.(2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1. (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 ,cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire,

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2. (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.17.3.

17.3. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4. (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Terți susținători – nu este cazul

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1. Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

25.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

25.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

25.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

25.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare construcție Grădina de vară Patria”*, încheiat cu

25.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

25.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Dispoziții finale

26.1. Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Investiții, Achiziții și Licitării – Serviciul Investiții și achiziții** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel. +40 251-416236/416236/416237, int.391.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la Achizitor și 1 exemplar la Prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR,

Vizat,
**Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. jur. Vlad Gabriel Drăguț**