

Contract de achizitie publica de servicii: „Servicii de emitere vouchere de vacanta in format electronic pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova”, incheiat cu

Contract de achizitie publica de servicii

Nr...../2026

Cod angajament

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr.2026 întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii-Serviciul Licității și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2026, la clasificările bugetare: 51.01.03.20.01.30 pentru cheltuieli emitere pe suport electronic vouchere de vacanță și 51.01.03.10.02.06, 54.10.00.10.02.06 pentru valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, **între**

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.A.I. Cuza, nr.7, Craiova, cod poștal 200585, jud.Dolj, România, telefon: +40 251/416235/416236/416237, fax: +40 251411561, email: consiliulocal@primariacraiova.ro, Cod Unic de Înregistrare 4417214, conturi IBAN:RO76TREZ24A510103100206X, RO89TREZ24A541000100206X și RO09TREZ24A510103200130X, deschise la Trezoreria Operațională Craiova, reprezentat prin dna.Vasilescu Lia-Olguța Vasilescu - primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului:, tel....., email:, CUI:, cont IBAN: Cont aferent încasare costuri emitere carduri vouchere: deschis la Trezoreria și Cont aferent încasare valoare nominală deschis la Trezoreria, reprezentat prin – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **unitati afiliate** – operatorii economici cu activitate de turism din Romania, autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism, conform OG nr.58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.755/2001, cu modificările ulterioare, care detin structuri de primire turistice clasificate si/ sau agentii de turism licentiate si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai

Contract de achiziție publică de servicii: „*Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”, încheiat cu

sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

i) **conflict de interese** - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art.58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

j) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: „*Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 246847/10.07.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract, în condițiile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „*Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”

4.3 – (1) Valoarea totală pentru **emiterea a maximum 460 buc. vouchere de vacanță în format electronic, cu valoarea nominală de 800,00 lei/buc.**, plătită prestatorului de către achizitor, conform ofertei adjudecate, este de **lei (excl. TVA)/contract**, la care se adaugă T.V.A.

(2) Contravaloarea celor **460 buc. vouchere de vacanță** (în funcție de numărul de angajați în cursul anului 2026) este de 460 buc. x 800,00 lei/buc. = **368.000,00 lei**.

(3) Cantitatea de 460 buc. vouchere de vacanță reprezintă numărul maxim estimat ce va fi comandat de achizitor în anul 2026.

4.4 – **Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în format electronic este de 1 an de la data alimentării.**

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este începând cu data semnării de către părți și până la 31.12.2026.

5.2 - Emiterea și livrarea voucherelor de vacanță se va face pe baza comenzilor transmise de achizitor. Livrarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului și a fisierului cu datele angajaților, la sediul achizitorului, Craiova, str. A.I. Cuza, nr.7.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini* nr. 246847/10.07.2026;

b) *oferta* nr., respectiv *propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare*;

c) *Lista cu unităților afiliate la nivel național cu care au fost încheiate contracte/convenții, pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanță, de către salariații achizitorului*;

d) *autorizația* acordată de Ministerul Finanțelor Publice pentru activitatea de emitere și gestionare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în copie;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 246847/10.07.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, prin prezentul contract și în condițiile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova”, încheiat cu

modificările și completările ulterioare și a HG nr.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026, prevalează cerințele caietului de sarcini.

(3) În vederea desfășurării activității specializate, prestatorul are încheiate contracte/convenții cu unitățile afiliate declarate în Lista unităților afiliate la nivel național pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanță, de către salariații achizitorului.

7.3 – Prestatorul se obligă să emită în format electronic și să livreze, în condițiile legii și ale prezentului contract, numărul de vouchere de vacanță electronice solicitat prin comenzi.

7.4 - Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Elementele de siguranță a suportului electronic, de tip PIN, CIP;
- Cuvintele „VOUCHER DE VACANȚA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic.

7.5 – Prestatorul se obligă să transmită beneficiarului lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în OUG nr.8/2009) cu care au fost încheiate contracte/convenții.

7.6 - Prestatorul se obligă să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrive numele și prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte.

7.7 - Prestatorul se obligă să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

7.8 - Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achiziției;

7.9 - Prestatorul se obligă să asigure accesul salariaților Primăriei Municipiului Craiova la platforma on-line/suport tehnic/ linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.

7.10 - În situația furtului sau pierderii voucherului de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare, pe perioada de valabilitate a acestuia.

7.11 - Prestatorul se obligă să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

7.12 - La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informații relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

7.13 – Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate.

7.14 – Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026.

7.15 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.16 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori

Contract de achiziție publică de servicii: „*Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”, încheiat cu

angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.17 - Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului și beneficiarilor voucherelor de vacanță prin intermediul platformei dedicate online, unde sunt precizați termenii și condițiile care conțin modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarii pot să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026. Gestionarea voucherelor de vacanță în format electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane imputernicite în scris de către conducerea achizitorului. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea acestora de către achizitor.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului valoarea nominală a voucherelor de vacanță în format electronic și a costului emiterii suportului electronic al acestora în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către destinatar în sistemul național RO e-factură conform OUG 120/2021, cu modificările și completările ulterioare

8.4 - Achizitorul se obligă să instruiască salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice ce pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement de la unitățile afiliate. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

8.5 - Achizitorul are obligația de a colecta de la salariații săi și de a transfera către prestator toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

8.6 - Achizitorul se obligă să trimită către prestator o comandă în care se precizează: numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui salariat, valoarea nominală a voucherului de vacanță acordat fiecărui salariat, cât și contravaloarea totală a voucherelor de vacanță ce urmează a fi emise.

8.7 - (1) Achizitorul se obligă să distribuie salariaților vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către prestator către beneficiari, dacă achizitorul nu a achitat prestatorului, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(3) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul suportului electronic al voucherelor de vacanță în format electronic nu pot fi transferate de către angajator salariaților.

8.8 - Achizitorul se obligă să aducă la cunoștința prestatorului furtul și/ sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data luării la cunoștință a acestui fapt.

9. Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia,

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova”, încheiat cu

achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literale a, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.

- (3) În cazurile prevăzute la litera b, reziliere intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026 și cu oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026 și oferta adjudecată, anexe la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova”, încheiat cu

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și din caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 246847/10.07.2026.

13.3 – În cazul în care, după livrare, se va constata ca unele vouchere de vacanță sunt neconforme, acestea vor fi returnate prestatorului, urmând să fie înlocuite în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la data prezentării comenzii.

13.4 – Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuiala lui modificările și completările solicitate în termenul precizat, fără costuri suplimentare.

13.5 – Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea acestora de către achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în condițiile prevăzute la art.5.2 de la data primirii comenzii/ comenzilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii comenzii/ comenzilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecată, anexă la contract.

16.2 - Prețul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți- nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va

Contract de achiziție publică de servicii: „*Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”, încheiat cu

avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul menționat în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis.

23.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

Contract de achizitie publica de servicii: „*Servicii de emitere vouchere de vacanta in format electronic pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova*”, incheiat cu

25. Dispoziții finale

25.1- Implementarea, derularea si administrarea prezentului contract se va face de către de **Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Craiova**, tel.: +40 251416235 interior 375.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar,**

Prestator,

**Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și
Contencios Administrativ,
Cons.Jur. Vlad Gabriel Dragut**