

CAIET DE SARCINI

1. *Mentenanța (preventivă și corectivă) și piese schimb la sistem televiziune circuit închis, sistem efracție și sistem acces la sediile instituției*
2. **INTRODUCERE**

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

CAIETUL DE SARCINI conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAIETUL DE SARCINI precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Serviciul Administrativ, Intretinere -Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din CAIETUL DE SARCINI și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

În locațiile/puncte de încasare din cadrul instituției se desfășoară activități care au presupus implementarea unor măsuri de securitate fizică, în concordanță cu cerințele de securitate stabilite prin legislația națională în vigoare, din domeniul securității persoanelor.

Finanțarea serviciilor de mentenanță și întreținere se asigură, integral, prin bugetul local. Serviciile pe care beneficiarul dorește să le achiziționeze trebuie să asigure funcționarea optimă a sistemelor de securitate privind protecția persoanelor, a materialelor și echipamentelor, detecția și semnalizarea efracției, managementul și controlul accesului, precum și supravegherea video prin intermediul unui sistem de televiziune în circuit închis.

Amenajările și instalațiile au fost concepute și dimensionate în conformitate și în spiritul următoarelor reglementări:

- Legea nr. 333/ 2003 art.2, art.8 și art 19 cu completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 301/2012 normele metodologice art 70,art 72;

S.L. 118/05.05.2026

 1

2.1 Informații despre Autoritatea entitatea contractantă

Pentru atingerea obiectivului de securitate fizică, este necesară menținerea în parametrii normali de funcționare a echipamentelor de sistem televiziune in circuit inchis, sistem efracție , sistem acces aflate în exploatare în cadrul institutiei .

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de mentenanța la sistem televiziune in circuit inchis, sistem efracție , sistem acces aflate în exploatare în cadrul institutiei .

Protecția spațiilor de lucru din cadrul direcției satisface următoarele cerințe operative:

- Supravegherea video a circulației si controlul accesului persoanelor in interior, protecția documentelor;
- Detectarea si semnalizarea pătrunderii neautorizate;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția serviciilor de mentenanța s, constând în întreținerea si mentenanță a următoarelor:

- a. Sistem televiziune in circuit inchis la urmatoarele locatii:

Mentenanata Preventiva Sistem TVCI

Sediu AI Cuza nr 1

Sediu AI.NR 7

Sediu TarguIuig-ului nr 26 (taxe si Impozite ,Evidenta Populatiei)

Sediu Centru informare turistica

Parcare Subterana

Stadion Ion Oblemenco

Sistem stadion Atletism

Sistem Water Parc

Casierie Taxe si Impozite N. Iorga

Casierie Taxe si Impozite str. Doljului

Casierie Taxe si Impozite str Lapus T6

Casierie Taxe si Impozite str. Independentei bl.nr.7

Casierie Taxe si Impozite Craiovită Nouă

Casierie taxe si impozite

Mitropolit Firmiliam

Mentenanata preventiva

Sistem Anti Efracție si Control Acces

Sediu AI Cuza nr 1

Sediu AI.NR 7

Sediu TarguIuig-ului nr 26 (taxe si Impozite ,Evidenta Populatiei)

Parcare Subterana

Stadion Ion Oblemenco

Sistem stadion Atletism

Sistem Water Parc

Casierie Taxe si Impozite N. Iorga

Casierie Taxe si Impozite str. Doljului
Casierie Taxe si Impozite str Lapus T6
Casierie Taxe si Impozite str. Independentei bl.nr.7
Casierie Taxe si Impozite Craiova Noua
Casierie Taxe si Impozite
Mitropolit Firmilian

se asigură continuitatea bunei funcționari a sistemelor de securitate esențială în materia protecției fizice și a bunurilor.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă și desfășoară activitatea

Serviciile și produsele/ piesele de schimb care se doresc a fi achiziționate sunt definite de către legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR SOLICITATE

Serviciile de mentenanță preventivă și corectivă și piese de schimb ce sunt solicitate a fi achiziționate pentru următoarele sisteme de securitate instalate în sediilor institutiei :

- Supravegherea video a circulației și controlul accesului persoanelor în interior, protecția documentelor;
- Detectarea și semnalizarea pătrunderii neautorizate;
- Controlul accesului.

Aferente acestor servicii de mentenanță este necesară achiziționarea de piese de schimb pentru sistemele de securitate instalate .

Prestarea de servicii cuprinde activitățile de service, asistența tehnică, întreținere și reparare/inlocuire a echipamentelor în următoarele locații, respectiv sisteme:

- *sediul Direcției Impozite și Taxe și Direcția de Evidența a Persoanelor a Municipiului Craiova din strada Târgului nr. 26:*
 - a. Sistem televiziune cu circuit închis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de incasare Palace – strada A.I.Cuza, nr. 1:*
 - a. Sistem televiziune cu circuit închis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de incasare Cartier Craiova Nouă – Aleea I Castanilor, nr. 2B, Bl.65A2, parter:*
 - a. Sistem televiziune cu circuit închis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de incasare Mitropolit Firmilian nr. 14*
 - a. Sistem televiziune cu circuit închis; ;
 - b. Sistem efracție;



- c. Sistem control acces;
- punct de încasare Brazda - Str. Doljului, nr.37, Bl. G4:
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare Rovine - Str. Nicolae Iorga, nr.31, Bl. E1:
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare 1 Mai - Str. Independentei nr. 12, Bl.7
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare Lapus - Calea Bucuresti, nr.137, Bl.T6:
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul A.I.Cuza nr 7
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul Centrul de Informare Turistica
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul Parcare Subterana
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul stadion I Oblemenco
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul Stadion Atletism
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;
- Sediul Water Parc
 - a. Sistem televiziune cu circuit inchis; ;
 - b. Sistem efracție;
 - c. Sistem control acces;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția ofertanților accesul, în condițiile legii, în spațiile supravegheate, precum și la Proiectele tehnice autorizate care au stat la baza instalării, configurării și programării sistemelor de securitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor si produselor

Obiectivul specific al achiziției este asigurarea bunei funcționari a sistemelor de securitate fizică.

3.3 Serviciile solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Sistemele de securitate instalate sunt compuse din următoarele echipamente si dispozitive:

Mentenanța lunara:

- a. Verificarea analizei alarmelor din logo-urile de evenimente și a deranjamentelor din "Jurnalul de Service";
- b. Verificarea vizuală a echipamentelor (camere video, unități de înregistrare, surse de alimentare back-up, Centrala efracție, detectori, sirene etc) dacă sunt montate corespunzător și nu prezintă deteriorări (se repun pe poziție dacă este cazul);
- c. Verificări ale softurilor;
- d. Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, remediere, înlocuire dacă este cazul;
- e. Verificarea legăturii la împământare a unităților de înregistrare și remedierea legăturilor echipamentelor din teren;
- f. Verificarea blocurilor terminale, cabluri de interconectare și remedierea legăturilor imperfect dacă este cazul;
- g. Verificarea surselor auxiliare de tensiune și a tensiunilor de alimentare și se efectuează reglaje dacă este cazul;
- h. Verificarea funcționării corespunzătoare a elementelor constitutive a celor două sisteme;
- i. Verificarea zonelor de supraveghere a camerelor video (repoziționarea dacă este cazul) și detectoarelor. starea echipamentelor de fixare/blocare și etanșeitățile carcaselor;
- j. Verificarea comunicației;
- k. Verificarea calității înregistrărilor pe zi și pe noapte și posibilitatea salvării a unui eveniment pe suport CD/DVD;
- l. Verificarea generării evenimentelor (dectecție de intruziune, pierderea semnalului video-sabotaj, etc) și verificarea transmiterii automat a acestora în softul de management BIS;
- m. Instruirea personalului privind utilizarea sistemului STVCI.
- n. Completarea registrului

Mentenanța corectivă

- a. Mentenanța corectivă se aplică tuturor sistemelor
- b. Intervenții în caz de defect și la solicitarea beneficiarului în termen maxim de 24 ore de la solicitarea telefonică sau în scris
- c. Înlocuirea echipamentelor constatate defecte, cu ocazia efectuării mentenanței corective, pe baza de deviz avizat și însoțit de beneficiar
- d. Lucrări de extindere sau îmbunătățire pe baza de deviz avizat și însoțit de beneficiar. Acestea se vor efectua numai în baza unei documentații (proiect) însoțit de beneficiar
- e. La nevoie, rectificarea conformității cu standardele în vigoare;
- f. Pentru toate echipamentele și lucrările efectuate în cadrul mentenanței corective se va acorda garanție conform specificațiilor tehnice emise de producătorul echipamentului

3.4.1 Servicii solicitate

Conditii tehnice:

Prestatorul, pe perioada derularii contractului, va asigura functionalitatea echipamentelor la standardele prevazute de producator, va folosi doar piese de schimb originale sau echivalent, conform standardelor UE si internationale.

Interventii la solicitarea achizitorului:

- prestatorul se obliga sa acorde asistenta tehnica, ori de cate ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un simplu apel telefonic, sau prin deplasarea in caz de necesitate la sediu in regim de urgenta ;
- pentru remedierea defectelor semnalate de beneficiar prestatorul va remedia defectiunea in termen de maxim 24 de ore iar pentru piesele de schimb si echipamentele inlocuite se va acorda o garantie de minim 12 de luni;
- prestatorul va asigura echipament la schimb, similar cu cel existent (defect), pentru fiecare din locatiile precizate mai sus in cazul in care reparatia va dura mai mult de 24 ore;
- timp de interventie de la semnalarea a defectiunii – in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 4 ore;
- prestatorul la solicitarea achizitorului, va asigura reglari, modificari sau alte activitati legate de echipamente;
- in caz de avarie prestatorul se obliga sa intervina imediat pentru remedierea defectiunii.

Alte cerinte privind servicii de mentenanta si service:

- întreținere preventivă, prin verificarea, curatarea si reglarea echipamentelor in intervale de timp regulate sau la cererea beneficiarului; aceste instalatii trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislatia in vigoare, astfel încât să permită :
 1. funcționalitate la parametrii necesari ai consumatorilor ;
 2. siguranța și protecția în exploatare a consumatorilor și utilizatorilor
 3. asigurarea protecției muncii;
- revizia lunara a echipamentelor care va cuprinde reglaje si probe de functionare a echipamentului revizuit;
- verificarea prin teste specifice a functionarii intregului ansamblu de echipamente cat si a incadrării in limitele de performanta stabilite de producator ;
- reinstalare si instalare pentru echipamentele defecte sau cele inlocuite si instruirea personalului cu privire la modul de operare al echipamentelor;
- reparatiile care necesită inlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă, prestatorul va prezenta un deviz privind costul acestora, și va solicita aprobarea achizitorului;
- in urma efectuării verificărilor periodice si/sau a reparațiilor, prestatorul va întocmi un proces verbal in care va menționa după caz următoarele informații: data la care s-au făcut: service-ul, constatările verificărilor; menționarea defectiunilor; piesele defecte, reparate; piesele de schimb folosite; garanțiile acordate lucrărilor efectuate si garanțiile aferente pieselor si subansamblelor înlocuite, care se vor anexa procesului verbal;
- garanția pentru reparațiile executate nu poate fi mai mica de 90 de zile de la punerea in funcțiune; garanția pentru piesele de schimb nu poate fi mai mica de 12 luni;
- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor utilizate in prestarea activității, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului;

3.4.1.1. Prestatorul va verifica si întreține lunar sistemele de securitate si elementelor componente, astfel:

- a) se verifică funcționarea semnalizărilor optice/acustice la alarma si defect;
- b) se verifică funcționarea mijloacelor de telecomunicație;



- c) se testează comunicarea prin telefon;
- d) se verifică funcționarea semnalizărilor retransmise la distanță;
- e) se testează comunicatorul telefonic digital prin simularea unei transmisii;
- f) se verifică LED-urile indicatoare de funcționare a sistemului;
- g) se verifică global funcționarea semnalizării la efracție;
- h) se acționează butoanele de panică, detectoarele de mișcare și contactii magnetici și se constată funcționarea semnalizărilor acustice și optice, retranslația alarmei, detectoarele de efracție și comunicarea cu dispeceratul;
- i) se verifică toate detectoarele sistemului de efracție prin controlul echipamentelor la locul de amplasare al acestora, dacă se constată obturarea detectoarelor, se va remedia pe loc (în jurul detectoarelor trebuie să existe un spațiu liber de cel puțin 60 cm, iar pentru butoanele de alarmare trebuie să se permită un acces ușor);
- j) se verifică funcționarea DVR și a camerelor de supraveghere video.
- k) întreținerea preventivă centralei de semnalizare prin verificarea vizuală a plăcilor din centrală, starea de integritate a circuitelor și contactelor, curățire de praf și impurități, dacă este cazul;
- l) întreținerea preventivă detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- m) se verifică vizual starea de integritate a cablurilor, traseelor de protecție a cablurilor, dozelor de conexiuni, dispozitivelor de izolare, a sirenelor de alarmare și se remediază defectele constatate;
- n) se verifică, prin acționare, fiecare detector sau buton și se constată funcționarea acestora, prezenta semnalizărilor specifice la detectoare cât și în centrală;
- o) se verifică vizual starea de integritate a detectoarelor de fum, curățirea de praf și impurități, dacă este cazul;
- p) se verifică vizual elementele componente ale sistemului de supraveghere video (DVR, monitoare, camere video, UPS);
- q) se verifică pozițiile camerelor de supraveghere și se re poziționează, dacă este cazul;
- r) se verifică setările DVR, precum și înregistrările stocate pe acesta (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile);
- s) se verifică calitatea înregistrărilor;
- t) se efectuează reglaje, teste pentru verificarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor;
- u) se verifică calitatea imaginii afișate de monitoare;
- v) se verifică tensiunile de alimentare;
- w) se verifică funcționarea și întreținerea echipamentelor ce compun sistemele complexe;
- x) se verifică funcționarea UPS-ului;
- y) se efectuează lucrări de verificare și întreținere generală a elementelor din compunerea sistemelor de control acces.

Prestatorul va întocmi *Jurnal de Service al sistemului de alarmare împotriva efracției* pentru fiecare locație în care se vor efectua verificări.

3.4.1.2. Prestatorul se obligă să acorde servicii de asistentă tehnică, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un apel telefonic însoțit de un email, fără alte costuri suplimentare pentru manoperă, în următoarele condiții:

- Termenul maxim de intervenție este de 4 ore de la sesizare;
- Termenul maxim de remediere a defecțiunilor este de 24 ore.

3.4.1.3. Înlocuirea dispozitivelor și echipamentelor care se defectează

a) Prestatorul va asigura toate piesele de schimb, subansamblele și accesoriile necesare reparațiilor. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ, cu



titlu gratuit și să aibă acceptul achizitorului pentru punerea în operă a reparației/ activității. La solicitarea autorității contractante prestatorului va prezenta documente justificative din care să rezulte proveniența și originea pieselor și/sau a accesoriilor furnizate, precum și certificate de garanție și conformitate, acolo unde este cazul.

b) Piese înlocuite vor fi noi și cu caracteristici similare celor existente sau mai bune.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a pieselor de schimb începe de la data instalării, pe o perioadă de 12 de luni.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Piese de schimb vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare piesă în parte. Fiecare piesă de schimb va fi însoțită de toate subansamblele/părțile componente necesare utilizării, după caz.

Contractantul va ambala și eticheta piesele de schimb furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită și conform instrucțiunilor Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare piesă de schimb.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al pieselor de schimb și se consideră că și-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

În urma efectuării serviciilor de mentenanță, Contractantul are obligația de a încheia o NOTĂ DE INTERVENȚIE care va fi prezentată persoanelor desemnate ale Autorității contractante în vederea confirmării serviciilor de mentenanță.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va înlocui dispozitivele/ echipamentele defecte cu piese noi de schimb și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea normală a sistemului de securitate.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea pieselor noi de schimb, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va acorda reprezentanților autorizați ai Autorității/entității contractante informații, consultanță și orice alte modalități de instruire necesare pentru gestionarea corectă a sistemelor de securitate instalate.

3.5.3.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un produs/piesa schimbată, care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecte de producție cu scopul de a restabili parametri tehnici solicitați.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului/ piesei schimbate pentru o perioadă de 7 luni după acceptarea produselor de către Autoritatea contractantă. Mentenanța



preventivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea parametrilor produsului, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție a produselor.

Contractantul va asigura un număr de contact pentru personalul autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă, defecțiune, care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, pentru suport tehnic în perioada de garanție a produselor.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1 Cerințe specifice

Contractul de prestare a serviciilor de mentenanță a sistemelor de securitate (mentenanța, service și piese de schimb) se va derula până la data de 31.12.2026

3.6.2. Cerințe de participare

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) Copie Document care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată);
- b) Copie Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliției Române (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnat și parafat), în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dovada că dispune de personal specializat pentru activitatea de service, minimum un specialist pentru intervenții la sediul contractorului;
- d) Experiența necesară minim un contract similar în ultimii 3 ani. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii, prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor datelor și beneficiarilor publici sau privați.
- e) Declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii (<http://www.inspectmun.ro>), în



conformitate cu prevederile Legei nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și actele normative conexe;

3.7 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂURĂ CU PIESELE DE SCHIMB NOU INSTALATE

Contractantul va prezenta autorității contractante, următoarele documente:

- a) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate;
- b) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor de noi de schimb.

4 RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR PIESELOR NOI DE SCHIMB

Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/ pieselor de schimb se va efectua pe printr-un PROCES VERBAL semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, care are la bază NOTELE DE INTERVENȚIE încheiate cu prilejul efectuării serviciilor de mentenanță. Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/pieselor de schimb se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după efectuarea mentenanței și livrarea produselor/ pieselor de schimb în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după verificarea funcționării sistemelor de securitate și, după caz, toate defectele au fost remediate.

PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ va include unul din următoarele rezultate menționate de persoana desemnată de Autoritatea/entității contractante:

- a) acceptat fără obiecțiuni;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În cazul aprobării PROCESELOR VERBALE DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI A PRODUSELOR/ PIESELOR DE SCHIMB, Contractantul va transmite către Autoritatea contractantă factură fiscală.

5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective și locația unde s-a efectuat mentenanța.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de service/mentenanță, acceptat. Procesul verbal de service/mentenanță va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Notele de intervenție pentru efectuarea serviciilor de mentenanță;
- b) Factura de achiziție de la furnizor/ producător a pieselor de schimb, dacă este cazul;
- c) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate, dacă este cazul;
- d) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor noi de schimb, dacă este cazul;

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, pe baza facturii emise de contractant prin sistemul EFactura.

Mod de plată : Plata se va face în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecții.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea achiziției, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea achiziției.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

7 MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a achiziției monitorizarea execuției achiziției și efectuarea plăților către Contractant precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea achiziției, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor achiziției

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul achiziției.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza achizitiei:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar);
- 3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente ce pot apărea (+,- : se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului).

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.2.1 Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor:

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);
- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau

lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale;

- 3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului ;

7.2.2 Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

8. TERMEN DE EXECUȚIE :

Contractul se va derula până la data de 31.12.2025 în funcție de fondurile alocate cu aceasta destinație,.

9 . CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8,00-16,00 și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful ofertat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Șef Serviciu

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:



Întocmit,

Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

