

CAIET DE SARCINI pentru

Achiziție – Sezlonguri si mese de plaja - necesare pentru a evita supraaglomerarea la marginea bazinelor și pentru a asigura locuri de odihnă pentru fluxul mare de turiști , din cadrul Complexului Acvatic Water Park Craiova, obiectiv component al Serviciului Baze Sportive și Mobilitate Urbană.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ
Date de contact: Municipiul Craiova – Craiova, Tel: +40 0251.416235, Fax: +40 0251.415907
Localitatea Craiova, strada A.I.Cuza, nr. 7, județul Dolj
Cod poștal: 200632, România
Email: achizitii@primariacraiova.ro
Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția este necesară pentru a evita supraaglomerarea la marginea bazinelor și pentru a asigura locuri de odihnă pentru fluxul mare de turiști în cadrul Complexului Acvatic Water Park Craiova. Amenajarea spațiilor cu sezlonguri si mese de plaja din jurul bazinelor reprezintă o măsură necesară pentru creșterea gradului de confort.

Această soluție prezintă următoarele avantaje:

- **facilitati** : pe lângă bazine, vizitatorii beneficiază de saună, sală de fitness, cursuri de hidro-kineto-terapie și zone dedicate pentru food court, unde consumul produselor este facilitat de mobilierul adecvat.

Achiziționarea de sezlonguri și măsuțe este esențială pentru a asigura standardele de confort și eficiență economică ale parcului acvatic.

-**optimizarea Spațiului de Interior și Exterior**: Având în vedere suprafața mare a zonelor exterioare (peste 5.000 mp), dotarea corespunzătoare cu mobilier este necesară pentru a evita supraaglomerarea la marginea bazinelor și pentru a asigura locuri de odihnă pentru fluxul mare de turiști.

Necesitatea Măsuțelor pentru Consum: Deoarece în incinta complexului există restaurante și sna...

SL 142/16.06.2026

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Acestea sunt esențiale pentru creșterea numărului de clienți, siguranței și confort.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 - Sezlong de plaja -minim 1920mm X 710mm X 310mm - maxim 2000 mm X 720 mm X 320 mm.

- masa de plaja –minim 400mm X 400mm X 420mm-maxim 595 mm X 595 mm X 420 mm.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Având în vedere suprafața mare a zonelor interioare(553,4 mp) și exterioare (peste 5.000 mp), dotarea corespunzătoare cu mobilier este necesară pentru a evita supraaglomerarea la marginea bazinelor și pentru a asigura locuri de odihnă pentru fluxul mare de turiști.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Experiența utilizatorului este direct influențată de calitatea zonelor de odihnă. Șezlongurile permit relaxarea între sesiunile de înot, transformând o simplă vizită la piscină într-o zi completă de recreere.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate:

3.4.1.1 Sezlonguri și mese de plaja

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanției
220	set	Strada Banul Stepan Nr.2 Craiova	20 de zile de la data comenzii	<ul style="list-style-type: none">- setul conține:-sezlong plaja - dimensiune –minim 1920mm X 710mm X 310mm - maxim 2000 mm X 720 mm X 320 mm- 2 buc- material – polipropilena<ul style="list-style-type: none">- culoare : alb- spatar reglabil- greutate maxima suportata-120kg- rezistente la raze UV si umezeala- masa plaja<ul style="list-style-type: none">- dimensiune – minim 400mm X 400mm X 420mm – maxim 595 mm X 595 mm X 420 mm-1 buc- material – polipropilenaculoare : albrezistente la raze UV si umezeala	12luni

¹

Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptați de autoritatea contractantă.

3.4.2. Garanția produselor

Produsele trebuie să fie noi, să nu fie produse demo sau refuzate de către alt beneficiar, nici reconstruite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea se prezintă la parametrii solicitați.

Perioada de garanție va fi de minimum 12 luni, cu efect de la data semnării procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor

În perioada de garanție, orice problema a produsului va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, în cazul în care produsul nu poate fi reparat, fără costuri suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 15 zile calendaristice de la data la care a fost înștiințat în scris de către cumpărător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport ;
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;

3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele se livrează cu mijloacele furnizorului, în termen de 20 zile de la primirea comenzii, fiind însoțite de certificat/declarație de conformitate, certificat de garanție, manual/instrucțiuni de utilizare în limba română, la adresa Complexului Acvatic Water Park Craiova, str. Banul Stepan, nr. 2A.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3.1. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.4.3.2. Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.4.3.3. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.4.3.4. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4. Recepția produselor

Achizitorul are dreptul de a verifica produsele pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, după livrarea produselor la sediul Autorității contractante, și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor;
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor, precum și îndeplinirea cerințelor Autorității contractante referitoare la specificațiile tehnice.

Dacă vreunul din produsele/serviciile verificate nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul, fără a modifica prețul, are obligația în termen de maximum 15 zile calendaristice de la constatare:

- a) de a înlocui sau modifica produsele sau serviciile refuzate.
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele și serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu achiziția:

La livrare, produsele trebuie însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificatul de garanție;
- declarație/certificat de conformitate;
- Instrucțiuni de utilizare în limba română

6. Modalități și condiții de plată

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea Contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în condițiile caietului de sarcini.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă, trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de contractant având în vedere graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

<p>Director, Cătălin RESCEANU</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul în scrisului Data: 16.06.2026 Semnătura: _____</p>	<p>Șef Serviciu, Constantin CHIROIU</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 16.06.2026 Semnătura: _____</p>
<p>Întocmit, Alexandru BUCĂȚA</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 16.06.2026 Semnătura: _____</p>	