

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații  
Serviciul Investiții și Achiziții  
Nr. 111546/rev.1/ 27.05.2026

**CAIET DE SARCINI**  
**achiziție gard**  
**pentru obiectivul de investiții:**  
**„Modernizare strada identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova**  
**și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire”**  
rev.1

SL-129/27.05.2026

202

## Cuprins

1	Introducere .....	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse .....	3
2.1	Informații despre autoritatea/entitatea contractantă .....	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor .....	3
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă .....	3
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul .....	3
3	Produsele solicitate .....	3
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	3
3.2	Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate .....	4
3.2.1	Produse solicitate .....	4
3.3	Garanție / Termen de valabilitate .....	4
3.4	Livrare, ambalare, etichetare, transport .....	5
3.5	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.....	6
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților .....	6
5	Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul .....	7
6	Recepția produselor.....	7
7	Modalități și condiții de plată .....	8
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) .....	9
	Anexa 1 - Proces-verbal de recepție cantitativa .....	11

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, județul DOLJ.

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A.I. Cuza, Nr. 7.

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Tel. +40 0251416235,

Fax: ++40 0251411561.

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro).

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția este necesară pentru realizarea obiectivului de investiții Modernizare Str. identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire teren.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivele strategice ale acestui proiect sunt:

- creșterea competitivității economiei regionale prin asigurarea unei infrastructuri de transport adecvate;

- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din zonă, atât ca urmare a creșterii competitivității economiei regionale, cât și prin asigurarea mobilității și accesului la servicii.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Autoritatea contractantă are în derulare execuția obiectivului de investiție Modernizare Str. identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire teren. Executantul lucrărilor este SC Domarcons SRL Craiova.

## 3 Produsele solicitate

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele solicitate sunt necesare realizării obiectivului de investiții „Modernizare Str. identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire teren (PT+ex.)”.

și împrejmuire teren (PT+ex.)”.

### 3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.2.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Gard 2 m de la pământ, din plăci beton de 4,5 cm grosime*	1270	ml	Teren nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi	90 de zile de la primirea comenzii	24 luni
2	Stâlp închideri/opriri	7	buc.	Teren nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi	90 de zile de la primirea comenzii	24 luni

Notă: Se acceptă orice dimensiuni ale plăcilor de gard cu condiția respectării cerințelor impuse de MAPN, astfel că înălțimea totală de la pământ a gardului să fie de 2 m. Pentru îndeplinirea cerinței de rezistență se acceptă numai gard cu o grosime a plăcilor de cel puțin 4,5 cm. Stâlpi închideri/opriri vor fi aferenți gardului oferat.

Cantitățile de mai sus sunt orientative. În funcție de instalarea efectivă a gardului în teren cantitățile reale pot fi mai mici sau mai mari decât cele estimate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Conform adresei MAPN nr. A1102/25.03.2026, înregistrată la Primăria Craiova sub nr. 110314 / 30.03.2026, împrejmuirea se va realiza din plăci de beton cu înălțimea totală de 2 m. Se vor realiza 5 goluri de acces cu o lățime de 6m fiecare.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

### 3.3 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data furnizării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii,

- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. instalarea în starea inițială.

Conform art. 9 din Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, garanția minimă acordată trebuie să fie de 2 ani de la momentul livrării.

Totodată, conform ARTICOLUL 12, din Ordonanței de urgență nr. 140/2021:

*„Repararea sau înlocuirea bunurilor :*

*(1) Reparațiile sau înlocuirile se efectuează cu respectarea următoarelor condiții:*

*a) fără costuri;*

*b) într-un termen rezonabil care nu poate depăși 15 zile calendaristice din momentul în care vânzătorul a fost informat de către consumator cu privire la neconformitate și care este stabilit de comun acord, în scris, între vânzător și consumator, luându-se în considerare natura și complexitatea bunurilor, natura și gravitatea neconformității și efortul necesar pentru finalizarea reparației sau înlocuirii;*

*c) fără vreun inconvenient semnificativ pentru consumator, ținând seama de natura bunurilor și de scopul pentru care consumatorul a solicitat bunurile în cauză.*

*(2) În cazul în care neconformitatea urmează să fie remediată prin repararea sau înlocuirea bunurilor, consumatorul pune bunurile la dispoziția vânzătorului.*

*(3) Vânzătorul preia bunurile înlocuite pe propria cheltuială.*

*(4) În cazul în care o reparație necesită demontarea bunurilor care au fost instalate într-un mod compatibil cu natura și cu destinația lor, înainte ca neconformitatea să fie constatată, sau în cazul în care bunurile respective urmează să fie înlocuite, obligația de a repara sau înlocui bunurile include demontarea bunurilor neconforme și instalarea bunurilor de înlocuire sau a bunurilor reparate sau suportarea costurilor aferente demontării și instalării.*

*(5) Consumatorul nu este obligat să plătească pentru utilizarea normală a bunurilor înlocuite în perioada care a precedat înlocuirea acestora.*

*(6) În cazul în care neconformitatea este remediată prin reparație, termenele prevăzute la art. 9 se prelungesc cu timpul de nefuncționare a bunului, din momentul la care a fost adusă la cunoștința vânzătorului lipsa de conformitate până la predarea efectivă a bunului în stare de utilizare normală către consumator.*

*(7) În cazul în care neconformitatea este remediată prin înlocuire, pentru bunurile care înlocuiesc bunurile neconforme, termenele prevăzute la art. 9 încep să curgă de la data înlocuirii”*

### **3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Craiova, strada din cartier Făcăi identificată prin nr. cadastral nr. 253791.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Autoritatea contractantă are în derulare execuția obiectivului de investiție Modernizare Str. identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire teren. Executantul lucrărilor este SC Domarcons SRL Craiova. Astfel că furnizarea produselor se va face în corelare cu execuția lucrărilor de modernizare a străzii.

## **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### ***Ofertantul are următoarele obligații principale:***

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

### ***Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Fișa tehnică de produs
- Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;

## **6 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plata care urmează a fi realizată în cadrul contractului se va face numai după emiterea facturii ca urmare a recepționării și acceptării de către Autoritatea contractantă a produselor furnizate de Contractant, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Factura va fi emisă de către prestator numai după întocmirea procesului-verbal de recepție finală, semnat de către furnizor și achizitor, fără obiecții.

Plata pentru produsele furnizate și acceptate se va face în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice, de către Contractant, către Autoritatea contractantă, prin sistemul național privind factura electronică RO E-factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 - republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri
- HG 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc.

Toate actele normative incidente obiectului contractului ce se va atribui în urma acestei proceduri se vor aplica în forma modificată și completată în vigoare la data aplicării.

Director executiv,  
Oana-Elena Nemțeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului


Data:

Semnătura: 

Întocmit,  
Cricorian Dumitru

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura: 

**Anexa 1 - Proces-verbal de recepție cantitativa**

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>Achiziție Gard pentru „Modernizare strada identificată cu Carte Funciară nr. 253791 Craiova și nr. cadastral nr. 253791 din Cartier Făcăi și împrejmuire”</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	Panouri gard (model .....) dimensiuni: .....x.....x.....cm	1270 ml
2.	Stalp inchideri/opriri dimensiuni: .....x.....x.....cm	7 buc

**Contractant****Autoritatea Contractantă****Data:****Nume:****Funcția:****Aprobat:**