

## CAIET DE SARCINI

privind Servicii de Coordonator Sănătate și Securitate în Muncă pentru obiectivul „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului National și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)*”

### 1. INTRODUCERE:

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile necesare pentru achiziția publică privind serviciul de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție de 24 luni a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului National și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)*”.

În cadrul acestei achiziții, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

#### 1.1. Denumirea obiectivului. Amplasamentul.

Obiectivul de investiții: „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului National și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)*”

#### 1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, județul DOLJ;

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A.I.CUZA, Nr. 7;

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Tel. +40 0251416235, Fax: ++40 0251419589

Email: [implementare@primariacraiova.ro](mailto:implementare@primariacraiova.ro), Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro)

#### 1.3. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesităților.

Conform legislației în vigoare, în speța Hotărârii nr. 300 din 2 martie 2006 – actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, publicată în Monitorul Oficial nr. 252 din 21 martie 2006, art. 7 „*Atunci când la realizarea lucrărilor pe șantier participă mai mulți antreprenori, un antreprenor și unul sau mai mulți subantreprenori, un antreprenor și lucrători independenți ori mai mulți lucrători independenți, Beneficiarul și/sau Managerul de Proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării*”.

În calitatea sa de **Investitor/Beneficiar**, pe parcursul execuției lucrărilor, are obligația de a asigura activități de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, care sunt necesare și obligatorii conform Hotărârii nr. 300 din 2006 – cu modificările și completările ulterioare.

SL. 116/29.04.2026

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN

## 2. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTIVULUI

Proiectul tehnic a fost elaborat pe baza Documentației pentru avizarea Lucrărilor de Intervenție și a HCL nr.55/12.02.2024 + anexe și devizul general al obiectivului de investiții, „**Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)**”.

Obiectivul principal aferent investiției „**Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2**” îl constituie punerea în valoare a clădirii „Casa Rusănescu”, actualmente Casa Căsătoriilor din Craiova, care este o clădire de patrimoniu (cod DJ-II-m-B-08126 înscris la poz. 321 în Lista Monumentelor Istorice a jud. Dolj/2015), în scopul introducerii în circuitul istoric, turistic al municipiului Craiova, ca spații muzeale și expoziționale cu caracter permanent dar și periodic.

Obiectivul va permite desfășurarea unor multiple activități culturale, simpozioane, întâlniri cu tematici diverse de cultură și artă, de istorie, spațiile de care dispune imobilul permițând desfășurarea evenimentelor la interior, în special în sălile de la parter deschise către str. Unirii, stradă cu valențe pietonale, dar și în sala somptuoasă de la etaj, care are cea mai mare suprafață și reprezentativitate. Este posibilă extensia activităților din interior în curtea clădirii, care prin amenajări și iluminat ambiental corespunzătoare, poate oferi un cadru deosebit pentru activități culturale, mai ales în sezonul estival.

## 3. OBIECTUL-ACHIZIȚIEI:

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „**Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)**”, de către personal autorizat care are competența necesară exercitării funcției.

### 3.1. Descrierea activității prestatorului de servicii

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție a lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006 – actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, sau a altor acte normative care vor actualiza/modifica Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006, pe parcursul derulării contractului de servicii:

Să întocmească sau să elaboreze, dacă este cazul următoarele documente:

**1. Planul de securitate și sănătate** - care trebuie să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier; să specifice riscurile care pot apărea; să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor; să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300. La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300;
- b) măsuri generate de organizarea șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN

- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitare-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenor și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

**2. Registrul de coordonare** – care va cuprinde ansamblul de documente redactate de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrărilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință Beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc.

**3. Dosarul de intervenții ulterioare** – care trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

**Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării proiectării și execuției lucrărilor, numit în conformitate cu art. 6 și 7 din Hotărârea nr. 300 din 2006 – actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile:**

**Pentru execuție:**

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate preăzută la art. 54 lit.b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzută la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzută la art. 54 lit. c) în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- să viziteze amplasamentul lucrărilor săptămânal și ori de câte ori este nevoie și să întocmească raport lunar;
- alte cerințe impuse prin Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006 – actualizată și prin legislația curentă în domeniul de referință.

#### **4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI:**

Serviciul de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție a lucrărilor se va derula de la data transmiterii ordinului de începere și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat, fără costuri suplimentare.

În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită, valoarea serviciilor de coordonator SSM rămasă de decontat va fi eșalonată pe perioada prelungită a contractului de execuție lucrări în cadrul proiectului „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriiilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2*”.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, pe toată durata prestării serviciului.

Prestarea serviciilor va fi considerată încheiată/finalizată după aprobarea de către Beneficiar a raportului final de activitate pentru serviciul prestat, conform prevederilor **cap. 9**.

Recepția și decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului se va face conform prevederilor **cap. 8 RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR**.

#### **5. PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

În ceea ce privește propunerea financiară, aceasta va conține **prețul total în lei, fără TVA** pentru prestarea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata de execuție a lucrărilor de 24 de luni la obiectivul de investiții „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural – Casa Rusănescu (Casa Căsătoriiilor)*”. Prestatorul va prezenta Beneficiarului: la sfârșitul fiecărei luni un raport de activitate, iar la sfârșitul execuției lucrărilor se va întocmi un raport final aferent prestării serviciului. Prețul ofertei va fi exprimat ferm, neputând să fie modificat sau ajustat pe toată perioada de prestare a serviciului.

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat, fără costuri suplimentare.

#### **6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL AUTORIZAT:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției conform **Hotărârii nr. 300 din 2006 – actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, art.55**.

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN

În cadrul ofertei se va/vor nominaliza persoana/persoanele desemnate coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor, pentru care se vor prezenta documente care atestă deținerea competențelor necesare exercitării funcției.

De asemenea, pentru personalul nominalizat, ce va fi utilizat în îndeplinirea contractului, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei documente care probează modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/extras revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului. În situația în care la data limită de depunere a ofertelor, persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

## **7. MODALITĂȚI DE LUCRU:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va elabora planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții în termen de 5 zile de la transmiterea ordinului de începere a serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă. Achizitorul va transmite Prestatorului serviciului de Coordonator Sănătate și Securitate în Muncă datele tehnice necesare în vederea asigurării de către acesta a prestării serviciului corespunzător standardelor impuse. Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va transmite Beneficiarului până în data de 5 a lunii următoare pentru care s-a făcut raportarea. Raportul final de activitate la încheierea prestării serviciilor se va transmite Beneficiarului în termen de 5 zile de la data receptiei la terminarea lucrărilor.

## **8. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR**

Serviciile vor fi recepționate pe baza rapoartelor de activitate lunare/ raportului final de activitate întocmite de prestator și transmise beneficiarului.

Facturile vor fi trimise electronic către Autoritatea contractantă în sistemul RO e-factura conform OUG120/2021 cu modificările și completările ulterioare și acceptate la plată de către Autoritatea contractantă.

Achizitorul efectuează plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată de la emiterea facturii este cel stabilit prin Legea nr. 72/2013 și anume maxim 60 de zile de la înregistrarea facturilor la autoritatea contractantă pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către aceasta.

## **9. FINALIZAREA CONTRACTULUI:**

Prestarea serviciilor va fi considerată încheiată/finalizată după aprobarea de către Beneficiar a raportului final de activitate pentru serviciul prestat.

## **10. MANAGEMENTUL PROIECTULUI:**

Echipa de management de contract numită din cadrul Primăriei Municipiului Craiova va asigura legătura cu echipa care va presta serviciul de securitate și sănătate în muncă. Echipa va fi comunicată ofertantului după semnarea contractului de servicii. De-a lungul derulării prestării serviciilor, ofertantul va menține un contact strâns și permanent cu Beneficiarul și orice alte instituții relevante, precum și cu alți factori implicați. Beneficiarul și celelalte instituții relevante vor pune la dispoziție pentru buna implementare, toate documentele și informațiile disponibile solicitate de ofertant pe perioada prestării serviciului.

## **10. LOCALIZARE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE:**

Serviciile de coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă pe perioada de execuție lucrări vor fi desfășurate în municipiul Craiova, *bdul Stirbei Voda nr2*.

Ofertantul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor materiale, umane, etc, necesare derulării activităților care fac obiectul prestării serviciului.

Un ordin de începere a prestării serviciului va fi emis de Beneficiar către Prestator, iar acesta trebuie să înceapă activitățile conform acestuia. Obligațiile prestatorului asumate sunt valabile până la

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN

receptia la terminarea lucrarilor. Pentru contractul de executie lucrari pentru care vor fi asigurate serviciile de coordonator in materie de sanatate si securitate in munca, constructorul va asigura/permite accesul in organizarea de santier si pe santierul lucrarilor pentru coordonatorul in materie de sanatate si securitate in munca, pe toata perioada de implementare a investitiei. In calitatea sa de coordonator in materie de sanatate si securitate in munca, Prestatorul reprezinta beneficiarul si va raspunde in numele acestuia in relatia cu autoritatile competente potrivit obligatiilor ce ii revin acestuia in baza legislatiei in vigoare.

**Director executiv**

Adriana Motocu

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura:.....

**Şef serviciu**

Octavian Iureş

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura..

**Manager proiect**

Octavian Iures

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: \_\_\_\_\_.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Asistent manager**

Bosoteanu Dana

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Asistent manager**

Zamfir Malvina

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager tehnic**

Dumitru Mirela

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager tehnic**

Deselnicu Marian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager financiar**

Dicianu Marinela

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager financiar**

Fortan Lavinia

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager achiziții**

Culcea Monica

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Manager achiziții**

Stamin Daniela

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Responsabil comunicare**

Lapadat Claudia

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Responsabil comunicare**

Fagadau Razvan

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Responsabil infiintare muzeu,**

Albu Madalina

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului*

Data: 28.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

MANAGER PROIECT:  
IURES OCTAVIAN I