

Caiet de sarcini

Achiziționare servicii Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI) pentru locațiile Primăriei Municipiului Craiova: Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Water Park, Centrul Multifuncțional, Casa Bibescu, Unirii 5, A.I. Cuza 1, A.I. Cuza 7, Casa Căsătoriiilor, Autoritatea Tutelară Craiova, Direcția de Impozite și Taxe Craiovița Nouă

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Acordului-Cadru și a contractelor subsecvente.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova

2.2. Sursa de finanțare: bugetul local

2.3. Denumirea serviciului: Achiziționare servicii Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI) pentru locațiile Primăriei Municipiului Craiova: Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Water Park, Centrul Multifuncțional, Casa Bibescu, Unirii 5, A.I. Cuza 1, A.I. Cuza 7, Casa Căsătoriiilor, Autoritatea Tutelară Craiova, Direcția de Impozite și Taxe Craiovița Nouă

2.4. Cod CPV: 71356100-9 - Servicii de control tehnic (Rev.2)

2.5. Durata contractului

Până la 31.12.2026 (mai-decembrie 2026)

2.6. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat.

Pentru menținerea continuă și eficientă a cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat în condiții optime de funcționare, este imperativ ca acestea să fie supravegheate de un operator RSVTI.

SL. 67/23.03.2026

Scopul achiziției este asigurarea funcționării a cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat, în condiții de siguranță cu respectarea legislației în vigoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul locațiilor pe care Autoritatea contractantă le are în administrare.

Personalul care trebuie să realizeze serviciile trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit, iar operatorul economic trebuie să fie atestat/autorizat pentru serviciile prestate.

2.7. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă sunt următoarele:

- a) asigurarea exploatării în condiții de siguranță a cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat aflate în administrarea Autorității Contractante, prin supraveghere tehnică RSVTI, conform cerințelor legale aplicabile;
- b) prevenirea apariției incidentelor, avariilor și accidentelor tehnice care pot pune în pericol sănătatea și viața persoanelor, integritatea bunurilor și continuitatea activităților desfășurate în obiectivele administrate;
- c) menținerea instalațiilor și echipamentelor sub incidența ISCIR în parametrii de funcționare și în limitele admise de prescripțiile tehnice, prin verificări, monitorizare și consemnarea în registrele specifice;
- d) asigurarea respectării obligațiilor deținătorului/utilizatorului privind evidența, exploatarea, întreținerea și supravegherea instalațiilor, inclusiv menținerea documentației tehnice și a registrelor de supraveghere în stare completă și actualizată;
- e) reducerea riscului de opriri neplanificate și întreruperi ale activităților din obiectivele administrate, prin identificarea timpurie a neconformităților și formularea de recomandări/ măsuri corective;
- f) creșterea duratei de viață și a fiabilității instalațiilor supravegheate, prin aplicarea măsurilor de exploatare corectă și urmărirea stării tehnice;
- g) asigurarea cadrului necesar pentru efectuarea verificărilor tehnice periodice/încercărilor și a intervențiilor reglementate, prin colaborare cu persoanele responsabile ale Autorității Contractante și cu organismele abilitate, după caz;
- h) limitarea riscurilor de natură juridică și financiară asociate nerespectării prevederilor ISCIR (sanțiuni, oprirea din funcțiune a instalațiilor, răspunderi în caz de incident), prin asigurarea unei supravegheri conforme și documentate.

2.8. Informații suplimentare

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Municipiul Craiova, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.primariacraiova.ro

3. Obiectul procedurii de achiziție

Obiectul procedurii de achiziție îl constituie încheierea unui contract pentru prestarea serviciilor de RSVTI pentru cazanele, recipientele sub presiune și instalațiile de ridicat ce deservește clădirile aflate în administrația Primăriei Municipiului Craiova pentru o perioadă de până la 31.12.2026

Tipurile de servicii care vor fi executate constau în:

- Supraveghere RSVTI cazane;
- Supraveghere RSVTI recipiente sub presiune;
- Supraveghere RSVTI instalații de ridicat;
- Echipamente și instalații de agrement.

Ofertanții sunt obligați să depună oferte pentru toate tipurile de servicii solicitate și pentru toate echipamentele enumerate în Anexa nr. 1.

4. Locația, cantitățile și caracteristici tehnice ale echipamentelor

4.1. Obiectivul Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal

4.1.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 6 buc;
- Ascensor mic pentru materiale – 3 buc.

4.1.2. Locația

Adresă: Bld. Ilie Balaci, nr. 8, Craiova

4.2. Obiectivul Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism

4.2.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 1 buc.

4.2.2. Locația

Adresă: Bld. Ilie Balaci, nr. 8, Craiova

4.3. Obiectivul Complex de agrement acvatic Water Park Craiova

4.3.1. Cantități

- Cazan apă caldă $P \geq 400$ kW – 3 buc;
- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 2 buc;
- Echipament/instalație de agrement – 10 buc.

4.3.2. Locația

Adresă: Str. Banu Stepan, nr. 2A, Craiova

4.4. Obiectivul Centrul Multifuncțional Craiova

4.4.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 8 buc;
- Cazan apă caldă $P \geq 400$ kW – 3 buc;
- Recipient stabil p_{max} 10 bar – 4 buc;
- Transpaletă electrică – 3 buc.

4.4.2. Locația

Adresă: Str. Târgului, nr. 26, Craiova

4.5. Obiectivul Parcare Subterană

4.5.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 1 buc.

4.5.2. Locația

Adresă: Calea București, nr. 8, Craiova

4.6. Obiectivul Palace A.I. Cuza, nr. 1

4.6.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 1 buc;
- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 3 buc;

- Rampa persoane dizabilități – 1 buc.

4.6.2. Locația

Adresă: Str. A.I. Cuza, nr. 1, Craiova

4.7. Obiectivul Sediul Central A.I. Cuza, nr. 7

4.7.1. Cantități

- Ascensor Persoane – 1 buc;
- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 3 buc;
- Rampa persoane dizabilități – 1 buc.

4.7.2. Locația

Adresă: Str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova

4.8. Obiectivul Unirii, nr. 5

4.8.1. Cantități

- Cazan apă caldă $P \leq 400$ kW – 1 buc.

4.8.2. Locația

Adresă: Str. Unirii, nr. 5, Craiova

4.9. Obiectivul Casa Bibescu

4.9.1. Cantități

- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 1 buc.

4.9.2. Locația

Adresă: Parcul "Nicolae Romanescu", Bd. Nicolae Romanescu, nr. 1A, Craiova

4.10. Obiectivul Casa Căsătoriilor Craiova

4.10.1. Cantități

- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 1 buc.

4.10.2. Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 49, Craiova

4.11. Obiectivul Autoritatea Tutelară Craiova

4.11.1. Cantități

- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 4 buc.

4.11.2. Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 50A, Craiova

4.12. Obiectivul Direcția de Taxe și Impozite Craiovița Nouă

4.12.1. Cantități

- Cazan termic mural $P \leq 400$ kW – 1 buc.

4.12.2. Locația

Adresă: Bd. Oltenia, bl. 65A1, parter, Craiova

5. Cerințe generale

Serviciile solicitate includ supravegherea tehnică RSVTI pentru cazanele, recipientele sub presiune și instalațiile de ridicat aflate în administrarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legale și prescripțiile tehnice ISCIR aplicabile fiecărei categorii de instalații.

Operatorul economic va asigura:

- personal autorizat RSVTI;
- disponibilitate pentru activități de supraveghere conform programărilor Autorității Contractante și cerințelor legale (VTP/încercări/inspecții);
- întocmirea și menținerea evidențelor obligatorii (registre de supraveghere, rapoarte, fișe, note de constatare, recomandări);
- asistență tehnică pentru exploatarea în siguranță și pentru pregătirea instalațiilor în vederea verificărilor ISCIR, acolo unde este cazul.

Supravegherea RSVTI se va realiza pentru toate instalațiile din Anexa nr. 1, indiferent de locație, în condiții de siguranță, cu respectarea regulilor de acces și securitate ale obiectivelor administrate.

5.1. Servicii supraveghere RSVTI

Pentru serviciile RSVTI se vor executa obligatoriu următoarele activități (fără caracter limitativ, în funcție de tipul instalației și cerințele ISCIR aplicabile):

5.1.1. Activități generale RSVTI (aplicabile tuturor instalațiilor supravegheate)

- verificarea existenței și valabilității documentației instalației (carte/ documentație tehnică, evidențe ISCIR, procese-verbale, certificate, autorizații/avize, după caz);
- verificarea existenței și completării registrelor obligatorii de supraveghere, conform cerințelor legale;
- verificarea respectării condițiilor de exploatare în siguranță (semnalizare, marcaje, instruire, zone de securitate, acces);
- verificarea vizuală a stării tehnice generale și identificarea neconformităților/funcționării anormale;
- emiterea de note de constatare / recomandări către deținător/utilizator pentru remedierea deficiențelor constatate, cu termene propuse;
- consemnarea activității RSVTI în registre și/sau rapoarte, cu semnătură și dată;
- informarea imediată a Autorității Contractante privind situații cu risc (defecte majore, funcționare nesigură, lipsă elemente de protecție), inclusiv recomandarea opririi din funcțiune, după caz, conform cerințelor legale.

5.1.2. Supraveghere RSVTI pentru cazane

- verificări privind exploatarea în siguranță a cazanului (dispozitive de siguranță, elemente de protecție);
- verificarea condițiilor de funcționare (parametri principali, integritate vizuală, scurgeri, coroziuni evidente, vibrații/anomalii, după caz);
- verificarea existenței și stării dispozitivelor de siguranță și a elementelor de control;
- verificarea încadrării exploatării în condițiile prevăzute în documentația tehnică și în evidențele ISCIR;
- întocmirea/actualizarea evidențelor și consemnarea în registrul de supraveghere;
- sprijin/asistență pentru pregătirea cazanului în vederea verificărilor tehnice periodice/încercărilor (VTP), după caz.

5.1.3. Supraveghere RSVTI pentru recipiente sub presiune

- verificarea condițiilor de exploatare și a stării tehnice generale a recipientelor (stare vizuală, etanșeitate, elemente de protecție, marcaje/inscripționări, plăcuțe de identificare, după caz);
- verificarea existenței și stării dispozitivelor de siguranță și a echipamentelor de măsurare/control asociate;
- verificarea încadrării în parametrii de funcționare, conform documentației tehnice și prescripțiilor ISCIR aplicabile;
- consemnarea supravegherii și a constatărilor în registrele specifice;
- asistență pentru pregătirea recipientelor în vederea verificărilor tehnice periodice, după caz.

5.1.4. Supraveghere RSVTI pentru instalații de ridicat

- verificarea condițiilor de exploatare în siguranță a instalațiilor de ridicat (mecanisme, limitatoare, dispozitive de siguranță, elemente de prindere/sarcină, frâne, cabluri/lanțuri, după caz);
- verificarea existenței și completării registrului instalației și a documentelor obligatorii;
- verificarea respectării condițiilor de utilizare (sarcini admise, semnalizare, zone de lucru, instruire/desemnări, după caz);
- identificarea neconformităților care pot afecta siguranța în exploatare și emiterea recomandărilor de remediere;
- consemnarea activității RSVTI în registrul de supraveghere;
- asistență la pregătirea instalației pentru verificări ISCIR/încercări, acolo unde este cazul.

5.2. Cantități servicii

Cantitățile sunt exprimate în „serviciu de supraveghere RSVTI / echipament / lună”.

6. Cadru legislativ

Activitatea de întreținere, inspecție și intervenție este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele documentele legale și de reglementare:

- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 – Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. 1146 din 2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 – Privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normele tehnice asociate;
- Legea nr. 64/2008 – privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Ordinul nr. 130/2011 - Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI;

- Ordinul nr. 663/2010 – Pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente, PT C 4-2010 Recipiente metalice stabile sub presiune, PT C 6-2010 Conducte metalice sub presiune pentru fluide, PT C 7-2010 Dispozitive de siguranță, PT C 8-2010 Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate, PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, PT C 10-2010 Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune;
- Ordinul nr. 1007/2010 – Pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1-2010 Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale = 400 kW, PT C2-2010 Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi și PT C11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
- Prescripția tehnică ISCIR PT A 1-2010 – Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
- Ordinul nr. 1.404/2010 – Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 1.404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R1-2010 „Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)”, PT R2-2010 „Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară”, PT R3-2010 „Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea”, PT R8-2010 „Scări și trotuare rulante”

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării Acordului-Cadru și contractelor subsecvente.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 0213199735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libești nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu m. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniulcirculatiei-forței-de-munca>

7. Ipoteze și riscuri

Modalitatea de gestionare a contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru achiziție: atribuirea contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant, precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între Contractant și Autoritatea contractantă, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților;

- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor;
- contractantul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1 Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util - se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2 schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex: faliment Contractant și/sau lipsă fonduri Autoritate Contractantă, delegare administrare obiectiv);
- 3 serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a Contractantului este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare Autoritatea contractantă să nu acționeze luând măsuri corective);
- 4 Riscuri la securitatea fizică (nivel risc- redus):
 - 4.1 risc de „terorism” - atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor;
 - 4.2 risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire, climatizare și apă curentă determinate de producerea evenimentului natural;
 - mijloace de control propuse: echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat.
 - 4.3 risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente.
- 5 Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.3. Obligații ofertant/contractant care derivă din evidențierea riscurilor

- Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util - se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile;
- Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment Contractant și/sau lipsă fonduri Autoritate contractantă, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual;
- Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor Contractantului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru Autoritatea contractantă în sume reprezentând dublul valorii oferite a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat;
- Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

7.4. Obligații Autoritate Contractantă care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității Contractantului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea Contractantului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către Contractant.

8. Alte cerințe obligatorii

8.1. Obligațiile Contractantului:

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Contractantul răspunde de calitatea serviciilor prestate pentru funcționarea în condiții de siguranță a echipamentelor;
- Activitatea de supraveghere RSVTI se consemnează, sub semnătură, în procesul verbal de recepție a serviciilor și în registrele de supraveghere;
- Materialele mărunte, mijloacele tehnice necesare activității de RSVTI, vor fi asigurate de Contractant pe cheltuiala acestuia;
- Contractantul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al Autorității Contractante pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

8.2. Obligațiile Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă se va îngriji ca cei care administrează obiectivele în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului/utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate și facturii emise.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de către cei care asigură paza obiectivului. Administratorul obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc Contractantul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine. La încheierea prestației, aceasta, se notează de către Contractant în registrul de supraveghere.

Activitatea Contractantului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea Autorității Contractante.

În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiunilor de către Autoritatea Contractantă, se întocmește factura conform tarifelor oferite.

9. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Operatorul economic (individual sau în asociere) trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legale privind autorizarea personalului și a societății pentru activitățile ce fac obiectul contractului.

Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie deținute de entitățile care execută efectiv activitățile pentru care acestea sunt obligatorii potrivit legii.

Ofertantul trebuie să dispună de personal autorizat RSVTI, iar operatorul economic să dețină atestat autorizație ISCIR RSVTI, toate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante dovada că deține personalul

tehnic autorizat RSVTI menționat anterior (extrase din Reges, purtând data accesării bazei de date și asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al solicitantului) și autorizațiile/atestatele necesare.

Pentru operatorii economici care prezintă personal tehnic calificat străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor, aceștia vor prezenta documentele echivalente emise în statul de reședință, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, urmând ca semnarea contractului să se prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.

Ofertantul va face dovada deținerii autorizației necesare prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) autorizație RSVTI persoană juridică emisă de ISCIR.

Ofertantul declarat câștigător va face dovada deținerii personalului autorizat necesar prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) autorizație operator RSVTI – pentru 2 operatori;
- b) extras Reges pentru operator autorizat RSVTI – pentru 2 operatori;

Cerințele privind autorizațiile/atestatele se aplică operatorului economic individual sau, după caz, membrilor asocierii și/sau subcontractanților. Fiecare entitate implicată va face dovada deținerii autorizațiilor necesare potrivit activităților asumate.

Contractantul are obligația de a menține capacitatea tehnică și profesională pe toată durata contractului.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care va interveni operatorul RSVTI autorizat în implementarea Contractului.

10. Recepția prestării serviciilor

Contractantul va răspunde în totalitate, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, de calitatea serviciilor efectuate, în conformitate cu prevederile legislației și a normativelor în vigoare. Urmărirea modului de execuție și finalizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini se va face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Finalizarea și recepția serviciilor de supraveghere tehnică a instalațiilor se realizează prin proces verbal de recepție a serviciilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate.

Durata contractului este până la 31.12.2026

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate și facturii emise.

11. Termen de prestare servicii

Termenul de prestare al serviciilor de supraveghere RSVTI va fi de maxim 10 zile pentru fiecare lună.

12. Cerințe asupra ofertei

Propunerea tehnică trebuie elaborată în așa fel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini. De asemenea, este necesar să reflecte angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și obligațiile din caietul de sarcini.

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea, sub formă de tarif exprimat în lei, pentru fiecare tip de prestație solicitată conform formularului din Anexa nr. 1 a prezentului caiet de

sarcini. Nu se vor percepe tarife speciale sau suplimentare - de exemplu, pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalul 8:00-16:00, și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbătorile legale. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de Contractant și care se regăsesc în tariful oferit sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina Contractantului în scopul realizării activității.

Contractantul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate echipamentele enumerate în caietul de sarcini și pentru toate categoriile de prestații.

Evaluarea financiară se va stabili conform Anexei nr. 1

Valabilitatea ofertei va fi de 120 de zile.

13. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul de atribuire pentru acest contract este "prețul cel mai scăzut".

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

14. Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Șef Serviciu

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 17-03-2026

Semnătura



Întocmit,

Insp. Pascu Sabin

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 17-03-2026

Semnătura

