

CAIET DE SARCINI

Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile :Centrul Multifunctional (Directia Impozite si Taxe, Evidenta Persoanelor), Unirii nr5, A.I.Cuza nr1, A.I.Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de „*Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile :Centrul Multifunctional (Directia Impozite si Taxe, Evidenta Persoanelor), Unirii nr5, A.I.Cuza nr1, A.I.Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate, valabil pentru o perioadă de 9 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului cu patru luni în anul 2027 conform descrierilor și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului maxim 44,45 %* .

Se vor asigura mentenanța și întreținere *Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile :Centrul Multifunctional (Directia Impozite si Taxe, Evidenta Persoanelor), Unirii nr5, A.I.Cuza nr1, A.I.Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate.* Echipamentele sunt amplasate la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. Târgului nr.26 (DIT, Evidenta Persoanelor), Unirii NR.5, A.I.Cuza nr.1, A.I.Cuza nr.7 .

Contextul realizării acestei achiziții

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate, este necesară încheierea unui contract de *Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile :Centrul Multifunctional (Directia Impozite si Taxe, Evidenta Persoanelor), Unirii nr5, A.I.Cuza nr1, A.I.Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare*

S.L. 84/ 31.03.2026

aprobate, pentru o perioadă de 9 luni în anul 2026 cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2027

Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă : Municipiul Craiova

date de contact :

- Municipiul Craiova, Craiova, str A.I. Cuza nr.7 jud Dolj, tel. 0251/416235 email

: administrativ@primariacraiova.ro

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate se va încheia un contract pentru *Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile : Centrul Multifuncțional (Direcția Impozite și Taxe, Evidența Persoanelor), Unirii nr5, A.I. Cuza nr1, A.I. Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate*

Obiectul procedurii îl constituie *Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile : Centrul Multifuncțional (Direcția Impozite și Taxe, Evidența Persoanelor), Unirii nr5, A.I. Cuza nr1, A.I. Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției .*

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de servicii de „ *Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile : Centrul Multifuncțional (Direcția Impozite și Taxe, Evidența Persoanelor), Unirii nr5, A.I. Cuza nr1, A.I. Cuza nr.7 aprilie-decembrie 2026 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2027 cu patru luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate,*” se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul .

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculului prejudiciului.
Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Mentenanța și întreținere pentru centrale telefonice, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru locațiile: Centrul Multifuncțional (Direcția Impozite și Taxe, Evidența Persoanelor), Unirii nr5, A.I.Cuza nr1, A.I.Cuza nr.7

Se va asigura mentenanța centralelor telefonice, a rețelelor interioare și a telefoanelor.
Rețea circuite cablaj structurat voce - date, centrala Telefonica IP PBX, Telefoane IP

Descrierea serviciilor

- Administrare centrala telefonica, telefoane IP, circuite telefonice IP;
- Configurari, reconfigurari, relocari circuite telefonice IP, atunci cand este nevoie pe centrala Telefonica;
- Interventii on-site sistem centrala telefonica si telefoanele aferente centralei
- Mentenanța și întreținere circuite de comunicații date și voce IP (switch-uri, patch panel-uri de date, prize de date birouri);
- Management IP între rețeaua de date și cea de voce la nivel de switch-uri, inclusiv separarea acestora la nivel de clase IP
- Configurari, reconfigurari, relocari circuite IP, la solicitarea beneficiarului.
- Interventii on-site
- Mentenanța și întreținere circuite de comunicații date (cabinete de comunicații complet echipate, patch panel-uri de date, circuite de date, prize birouri);
- Management al rețelei de la nivel de patch panel-uri și conectica.

În cadrul contractului de mentenanță și întreținere sistem informatic, asigură consultanța IT de specialitate cu personal calificat, precum și recomandări în vederea optimizării serviciului

Acțiuni mentenanță :

Acțiuni Inițiale :

- preluare infrastructurii de date, voce și TV din obiectivul Centrul multifuncțional
- auditare, verificare circuite de voce, date și TV
- identificare circuite
- repararea circuitelor nefuncționale
- reorganizarea circuitelor în patch panel-uri de date și voce respectiv distribuitoare TV, fără cascadele (prelungirile) care nu sunt în standardul rețelei
- testarea și etichetarea circuitelor pentru o evidență ușoară în distribuitoare în vederea întreținerii

lor

- preluarea sistemului de telefonie internă și externă, date de conectare, verificare plan de atribuire

IP către părțile componente (PBX și telefoane IP)

- verificare setări funcționale
- update firmware la centrala telefonica și toate telefoanele IP în vederea securizării sporite

Acțiuni proactive lunare:

- Actualizare preventivă firmware centrala telefonica, telefoane IP,

- Analiza rapoartelor centralei (incercari de atacuri informatice, black list utilizatori interni, etc.)
 - Verificare circuite telefonice de date si voce, prin inspectarea fizica, precum si prin testarea cu echipamente profesionale care sa ateste atat integritatea lor cat si functionalitatea in standardul de 1 Gbps , 10 Gbps, etc.
 - Verificarea functionalitatii telefoanelor IP si a surselor de alimentare
 - Verificare prize date, voce si TV prin inspectare fizica precum si testarea acestora ;
 - intretinerea preventiva ;
 - service de mentenanta, modificari de optimizare ;
 - curatarea cabinetelor metalice si desprafuire echipamente
 - verificare si reglare semnal catv , inclusiv amplificatoare
- Actiuni reactive :
- Configurari, reconfigurari, relocari circuite de date, voce si TV in cadrul retelei de distributie la solicitarea beneficiarului si organizarea/refacerea etichetarii acestor modificari
 - Interventii on-site sistem centrala telefonica si telefoanele aferente centralei pentru configurari specifice profilului de utilizator intern/extern
 - Numarul de interventii din partea Beneficiarului nu este limitat contractual
 - termen de interventie max. 12 ore
 - termen de remediere defect max 12 ore (pt probleme de complexitate medie)
 - termen de remediere defect max 24 ore (pt probleme de complexitate mare)

Condiții și documente de confirmare și certificare care însoțesc oferta

Condiții de prestare

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către părți, astfel :

1. Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, la sediul instituției unde este amplasată centrala, vor fi consemnate și contrasemnate de ambele părți prin fișele de intervenție.

- .Termene de intervenție: - termen de interventie max. 12 ore
- termen de remediere defect max 12 ore (pt probleme de complexitate medie)
- termen de remediere defect max 24 ore (pt probleme de complexitate mare)

,Prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant.

Modul de întocmire a ofertei :

Oferta va conține detaliat:

-valoarea serviciilor de mentenanta și întreținere retea Date -Voce, a centralei telefonice, telefoane IP si circuite telefonice tarif/lună pentru fiecare locatie in parte

În cazul eventualelor defecțiuni la centrala telefonică pentru care se vor solicita servicii de reparare ofertantul va preciza timpul de intervenție din momentul solicitării.

Ofertantul va întocmi lunar un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, întocmit pe baza documentelor prezentate (Fișa de intervenție) semnate de către prestator și achizitor.

Ofertantul va asigura prestarea serviciilor la sediul beneficiarului.

Prestarea de servicii se va efectua în timpul programului normal de lucru al autorității contractante care se desfășoară de luni până joi între orele 8,00-16,00 vineri între orele 8,00-14,00. În mod excepțional serviciile se pot presta și în afara orelor de program, cu acordul comun al părților.

În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al prestatorului la sediul autorității contractante, costurile totale pentru intervenții la cerere (manoperă de reparații) în cazuri de defecțiuni.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator lunar și a proceselor verbale, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către destinatar, în sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare a serviciilor întocmit pe baza fișei de intervenții confirmată de beneficiari din birourile instituției, unde se realizează revizia, intervenția, după caz și de către șeful Serviciului Administrativ, Intreținere. Durata contractului este până la 31.12.2026(9 luni) cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni în anul 2027, precum și suplimentarea cantității de servicii (inclusiv piese de schimb) deja achiziționate cu maxim 44,45%, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Insp. Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 30.03.2026 Semnătura