



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Licitații
Nr. 71460 /03.03.2025

Se aprobă,
Viceprimar,
Marian Daniel Păloiu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:
*Servicii de organizare evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova
în perioada 03 aprilie-03 mai 2026*

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 65353/26.02.2026;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova		Număr național de înregistrare:	
Adresă: str.A.I.Cuza, nr. 7			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, responsabil procedură		Telefon: +40 251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):			
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

☐ Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice
☒ Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 2
Informații suplimentare pot fi obținute de la
☒ adresa menționată mai sus
☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

o pe cale electronică via: (URL)

o la adresa menționată mai sus

✓ la următoarea adresă: Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni, str. A. I. Cuza nr. 1, cod 200585, Craiova, jud. Dolj, la registratura Primăriei.

I.4) Tipul autorității contractante

✓ Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

✓ Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de organizare evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 03 aprilie-03 mai 2026*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-202-II.10**

II.1.2) Cod CPV principal:

79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale(Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Tipul de servicii:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Servicii sociale administrative, servicii
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	de învățământ, servicii de sănătate și
mijloace, a unei lucrări,	Închiriere cu opțiune de ☐	servicii culturale (anexa nr. 2 din
conform cerințelor	cumpărare	Legea nr. 98/2016).
specificate de autoritatea	O combinație între acestea ☐	
contractantă		

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de organizare evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 03 aprilie-03 mai 2026, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **1 zi lucrătoare** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **395.300,00**

Monedă: **RON**

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire

-

II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e): -

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO411 Dolj**

Locul principal de executare: **Municipiul Craiova, Parcul**

Nicolae Romanescu

II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):

Servicii de organizare evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 03 aprilie-03 mai 2026, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scăzut

☐ Costul cel mai scăzut

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85 Intra în reofertare ☐

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret}(n)] \times 85 \text{ puncte}$$

unde: Pn – punctajul pentru oferta n;

Prețul n – prețul ofertei n;

Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Experiența similară a coordonatorului de contract	Componenta tehnică- Experiență specifică deținută de coordonatorul de contract în cadrul unor proiecte/ contracte având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra în reofertare ☐ Direct Proporțional ✓
---	---	--

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru „Experiența similară a coordonatorului de contract” se acordă astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte ;

b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte ;

Note:

-Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de exemplu: fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare) din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului;

-Lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Tunuri de confetti profesionale	Componenta tehnică- Număr de tunuri de confetti profesionale	5% Punctaj maxim factor: 10 Intra în reofertare ☐ Direct Proporțional ✓
---	--	---

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru „ Tunuri de confetti profesionale” se acordă astfel:

a) 2,5 puncte – pentru 1 tun de confetti x 1 tragere/zi/tun x 3 zile (05 aprilie, 18 aprilie și 01 mai 2026)

b) 5 puncte – pentru 2 sau mai mult de 2 tunuri de confetti x 1 tragere/zi/tun x 3 zile (05 aprilie, 18 aprilie și 01 mai 2026).

Note:

-Tunurile de confetti asigură spectaculozitatea evenimentului și contribuie la creșterea impactului asupra comunității

-Tunurile de confetti profesionale, specifice acestui tip de eveniment și adaptate dimensiunilor scenei trebuie să aibă o înălțime de proiectare de minim 30 m, să fie confetti colorate, din hârtie, diverse forme și să aibă o durată de împrăștiere confetti de minim 20 secunde (la finalul prestației artistului național/trupe).

-Orice ofertă care nu prezintă niciun tun de confetti sau nu respectă cerințele minime pentru tunuri, așa cum sunt ele prezentate anterior, va fi punctată cu 0 puncte.

Modalitatea de verificare:

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va declara numărul de tunuri de confetti pe care îl poate asigura, descrierea acestora, precum și prezentarea modului în care va asigura aceste servicii.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați. Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
 $P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru Pretul ofertei} + \text{Punctaj pentru Experiența similară a coordonatorului de contract} + \text{Punctaj pentru Tunuri de confetti profesionale}.$

Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Conform caietului de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Numărul de candidați preconizat:

sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim:

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ✓ **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: ○ da ✓ **nu**

Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

□ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **nu**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene □ da ✓ **nu**

Identificarea proiectului:

Tip de finanțare:

Alte fonduri □

Cofinanțare □

Fonduri bugetare ✓

Program/Proiect:

II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului

□ da ✓ **nu**

(daca da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila))

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate .

- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Notă:-Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Atentie: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar general, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv - Directia Economico – Financiara, Roșu Luminița Gabriela – Director executiv adjunct - Directia Economico – Financiara, Nuța Maria – Director Executiv Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Madalina – Sef Serviciu Licitatii, Podeanu Nicolita – Consilier achizitii publice Serviciul Licitatii, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget, Cruceru Anamaria Isabela – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ, Popescu Claudiu – Director executiv Direcția Relații Publice și Management Documente, Andronache Marina- Șef Serviciu Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Petroiu Mihaela- Inspector Serviciul Imagine.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corătu Cosmin Ion, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătăjescu Alexandru Florin, Gîdăr Alexandru, Gîdea Constantin Cosmin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel - viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Zmărăndache Mihaela Cristina.

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritati competente din tara de origine a operatorului economic în cauza sau din tara în care este stabilit. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în tara respectiva, nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente în acest sens;
- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**
- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform Legii nr. 265/2022.

Nota 2: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ autorizare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 3: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 5: Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiența similară Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente artistice/culturale/de divertisment sau similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 395.000,00 lei (exclusiv TVA), la nivelul a maxim 2 contracte. În situația în care autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența	Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie “conform cu originalul”, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv: - procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau - alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi

similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului.	autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Terțul susținător va prezenta: - Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
Informatii privind asocierea – <i>daca este cazul</i> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii oferei. 3. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 în legatura cu fiecare asociat.	În situatia în care oferta este depusa de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.
Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i> Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dace este cazul 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează sa le subcontracteze, procentul de subcontractare aferent acestora precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.	În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatura cu fiecare subcontractant.

3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare **3.953,00 lei**

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: virament bancar în contul **RO04TREZ2915006XXX000180**, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-**Retinerea garanției de participare:** conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-**Restituirea garanției de participare:** conf. art.154¹ din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.39 alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă se obliga sa restituie garantia de buna executie conform prevederilor art.154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art. 41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

d) www.anap.gov.ro;

e) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

f) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: ☐ da ☒ nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

☒ da ☒ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa ☐

Licitatie deschisa accelerata ☐

Licitatie restransa ☐

Licitatie restransa accelerata ☐

Procedura competitiva cu negociere ☐

Procedura competitiva cu negociere accelerata ☐

Dialogul competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Negocierea fara publicare prealabila ☐

Concursul de solutii ☐

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie)	☒
Procedura simplificată într-o singură etapă	☐
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:	
☒ Contract de achiziție publică ☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru ☐ Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	
IV.1.6 Informații despre licitația electronică	
Se va organiza o licitație electronică: ☐ da ☒ nu	
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: ☐ da ☒ nu	

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedură	da ☐ nu ☒
Dacă da, Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării) Numărul anunțului din vechiul sistem:	
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)	
Durata în luni: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 65353/26.02.2026, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 65353/26.02.2026. Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini. Neindeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele: 1. Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile și documentele solicitate; 2. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B); 3. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice; 4. Proiectul de contract insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire; 5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; 6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Note: -Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

-Formular de oferta servicii cu valoarea totală oferită–Anexa nr. 24;

-Centralizator de preturi pentru servicii -Anexa nr.25, în care se va detalia prețul total oferit pentru serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

Nota: Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 65353/26.02.2026.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

PRECIZARE: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri, publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/ Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, la registratura Primăriei.

5. **Numar de exemplare** pe suport hartie, in:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data 11 martie 2026, ora: 12:00”** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în Anunțul publicitar din SEAP publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea: Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice, la **Primaria Municipiului Craiova, A.I.CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj**.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Note:

1. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la sedința în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică da ☐ **nu** ☒

Dacă da,

precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ **nu** ☒

Se va accepta facturarea electronică: da ☐ **nu** ☒

Se vor utiliza plățile electronice: da ☐ **nu** ☒

VI.3) Informații suplimentare

- 1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Secțiunea Formulare. În cazul ofertei declarate castigatoare, la încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnăturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicată în 2014).
- 2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- 3) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104641
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Direcția Juridică, Asistența de specialitate și Contencios Administrativ

Adresă: str. A.I. Cuza, Nr. 1

Localitate: Craiova	Cod postal: 200535	Tara: Romania
E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro		Telefon: +40 251416235
Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro		Fax: +40 251411561

Director Executiv,
Nuță Maria

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 03.03.2026

Semnătura

Sef Serviciu,
Crețu Cristina Mădălina

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 03.03.2026

Semnătura

Întocmitor,
Responsabil procedură
Consilier achiziții publice
Nicoleta Podeanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 03.03.2026

Semnătura