

CAIET DE SARCINI **achiziție tonere**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Acese specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Prezenta achiziție va asigura furnizarea necesarului de cartușe laser și cerneală pentru buna funcționare a imprimantelor și multifuncționalelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate pozițiile solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.

Prețurile unitare de achiziție pentru produsele prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul acestei achiziții este furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneala pentru Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ – Direcția Impozite și Taxe

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, nr.26 – Centru Multifuncțional.

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251415907

Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416

235

Email: direxec_dit@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea desfășurării în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova se va asigura necesarul de cartușe pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, cu patrimoniu propriu, în care autonomia locală se realizează de către autorități ale administrației publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret și liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, are inițiativa și hotărâște în toate problemele de interes local, cu excepția acelor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Secțiunea a IV-a-Reteaua de localități, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanță națională, cu influență potențială, la nivel european, reședința județului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul instituției este necesară achiziția urgentă de cartușe laser în scopul asigurării bunei funcționări a compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul achiziției produse - cartușe laser și cartușe cerneală - este achiziționarea de cartușe laser și cartușe cerneală pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea instituției.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneală este sprijinirea activității derulate de personalul din cadrul instituției prin achiziționarea de consumabile necesare.

3.4 Cantități cartușe toner

A. Cartușe toner

| Nr. crt. | Denumire imprimantă | Cod cartuș | Nr. pag.A4 la 5% acop.*minim | Cantitate |
|----------|--|---------------|------------------------------|-----------|
| 1 | Xerox Phaser 3020(cu cip pt.compatibilitate) | 106R02773 | 2.400 | 30 |
| 2 | Lexmark MS317DN | 51B2000 | 2.500 | 30 |
| 3 | Brother HL B2080DW / DCP B7520DW | TN B023 (OEM) | 2.000 | 72 |
| 4 | Brother HL B2080DW /DCP B7520DW cilindru | DR B023 (OEM) | 12.000 | 15 |

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------|--------|----|
| 5 | Canon MF216n | CRG-737 | 2.400 | 20 |
| 6 | HP P1102 | CE 285A | 2000 | 20 |
| 7 | Canon i-Sensys MF553DW | Canon CRG 056H (OEM) | 10.000 | 20 |

NOTA:

Comenzile vor fi inregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii (fax, e-mail) fiind necesară confirmarea primirii acestora.

Autoritatea contractanta nu va comanda, la o singura livrare, toata cantitatea de tonere. Comenzile vor fi secventiale, in functie de solicitarile beneficiarilor autoritatii contractante. Vor putea fi comandate, la o singura livrare, una sau mai multe pozitii, in orice cantitate - una sau mai multe buc. de produse. Cantitati de tonere pot sa difere in functie de necesitate inasa suma toatala nu va depasi valoarea contractului.

Prin exceptie Autoritatea contractanta nu exclude posibilitatea ca livrarile sa se succeda zilnic sau la un interval cuprins intre 2 sau 3 zile pe parcursul aceleasi saptamani. In cazuri de urgenta pot exista si 2 livrari in cursul aceleasi zile conform prevederilor privind termenele de livrare de la punctul 3 de mai sus.

Descriere

Produsele trebuie sa fie noi, originale - OEM, sau echivalente 100%; nu se accepta produsele reincarcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se intelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producatorului de echipamente

Se considera produse echivalente, produsele noi obtinute din componente noi, fara a fi folosite anterior. Produsele echivalente trebuie sa aiba aplicat marcajul CE.

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Toate cartusele oferite si livrate vor avea un termen de garantie de minim 12 luni de la data livrării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1 Livrarea si receptia produselor

Livrarea produselor se va face in transe, in baza comenzilor emise de autoritatea contractanta, dupa incheierea contractului.

Comanda va fi onorata de catre furnizor dupa incheierea contractului in maxim 5 zile lucratoare de la primirea comenzii.

La livrare, produsele vor fi insotite de:

- a. certificat de garantie;**
- b. declaratia de conformitate;**
- c. aviz de expeditie.**

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatiilor din anexa/anexele la contract, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia in termen de maxim 2 zile lucratoare, fara a modifica prețul contractului:

- a) sa înlocuiasca produsele refuzate
- b) sa faca toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice.

Întârzierile la livrarea produsului refuzat și returnat, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2.2 Cerințe tehnice

1) Produsele livrate trebuie să fie corespunzătoare echipamentului/echipamentelor pentru care sunt destinate cu o calitate ridicată a imprimării. Paginile imprimate cu Cartus / Tonerele și cartușele oferite trebuie să nu prezinte pe hârtie caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinse peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare..

2) Produsele oferite vor fi noi, de ultimă generație și nu vor conține părți sau componente ale unor consumabile (cartușe de tonere, etc) folosite anterior.

3) Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

4) Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. Nu se accepta produse reîncărcate, reciclate, remanufacturate, care prezintă urme de uzură/topire/răzuire sau alte elemente similare. Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE.

5) În cazul ofertării unor produse echivalente, ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea "Certificatului de calitate și conformitate" sau "Declarația de conformitate".

6) În cazul ofertării unor produse echivalente, pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective și, în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor OEM cu care aceste produse sunt echivalente.

7) Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de garanție al acestora indiferent de perioada de valabilitate a contractului. Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite pe cheltuielile furnizorului în termen de 48 ore de la data reclamării.

8) Dacă se constată ca produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuielile furnizorului.

9) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv sau generând un cod de eroare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou.

10) Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise însoțite de o traducere în limba română. Ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite traducerea autorizată a acestora.

Se va avea în vedere că Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către autoritatea

contractantă să fie explicit trecute și în Contractul de furnizare. Nerespectarea acestor condiții tehnice de către furnizor dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul în urma unei notificări scrise, fără ca autoritatea contractantă să inițieze acțiune în instanța judecătorească.

3.5.2.3 Marcare si ambalare

1. Marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea inscripționat codul fiecărui cartuș și echipamentele pentru care funcționează acesta;

2. Fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner; Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma inițială.

3. Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

4. Ambalajele vor fi inscripționate cu informații privind denumirea și codul produsului, tipul de echipamente pentru care poate fi folosit, producătorul, țara de origine, etc.

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică și timbru verde.

5. Ambalajul trebuie să fie nou și fără nici o urmă de intervenție asupra lui. Ambalajul va fi sigilat de producător astfel încât desigilarea ambalajului să împiedice posibilitatea regilării.

6. Sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului; sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală.

7. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ).

8. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul in care este operat produsul

Recuperarea si reciclarea deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), provenite din consumabile

Ofertantul va face dovada disponibilitatii unui sistem de colectare si reciclare periodica a cartuselor de toner si consumabilelor rezultate in urma utilizarii, fara costuri suplimentare, pe intreaga perioada de derulare a contractului. Transportul in vederea preluarii cartuselor de toner si consumabilelor uzate se va asigura de catre furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii, pana la sediile achizitorului. Furnizorul are obligativitatea ca pe toata perioada de derulare a contractului sa preia, pe cheltuiala sa, cartusele de toner si consumabilele, in maximum 5 zile lucratoare de la solicitarea transmisa de catre achizitor.

Pentru serviciile de colectare si reciclare a cartuselor de toner si consumabilelor rezultate in urma utilizarii, ofertantii vor prezenta o declaratie/angajament care sa ateste asigurarea acestora.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele în vederea reciclării este: Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - strada Târgului, nr.26 – Centru Multifuncțional, Craiova, tel. +40 251 416 235, Email: direxec_dit@primariacraiova.ro

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Transportul se va efectua de către și pe cheltuielile furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - strada Târgului, nr.26 – Centru Multifuncțional, Craiova, tel. +40 251 416 235

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor și autoritate făcându-se pe e-mail.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a cartușelor se va realiza la data livrării acestora în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă pe bază de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei al achizitorului, acceptat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plata facturii (facturilor) reprezentând contravaloarea produselor se va face în termen de 30 de zile de la recepția produselor și comunicării facturii electronice RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele în vederea reciclării este: Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416 235, Email: direxec_dit@primariacraiova.ro

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Transportul se va efectua de către și pe cheltuiala furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416 235

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor și autoritate făcându-se pe e-mail.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a cartușelor se va realiza la data livrării acestora în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă pe bază de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei al achizitorului, acceptat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plata facturii(facturilor) reprezentând contravaloarea produselor se va face în termen de 30 de zile de la recepția produselor și comunicării facturii electronice RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.

Pt. Director Executiv Adj.
Alin Răzvan Rînzescu

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția</i> | <i>Data</i> | <i>Semnătura</i> |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| <i>Verificat Marian Mandache</i> | <i>Șef Serviciu</i> | <i>16.02.2026</i> | |
| <i>Întocmit Diana Dobre</i> | <i>Inspector</i> | <i>16.02.2026</i> | |

Lista de difuzare a documentului

| <i>Nr.</i> | <i>Nr. exemplar difuzat</i> | <i>Destinatar</i> | <i>Nr. file</i> | <i>Nr. file/ anexe</i> | <i>Observații</i> |
|------------|-----------------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------|
| <i>1.</i> | <i>Exemplar 1</i> | <i>Directia Investitiilor Achizitii</i> | <i>7</i> | <i>-</i> | <i>Transmis</i> |
| <i>2.</i> | <i>Exemplar 2</i> | <i>DIT – RCFECAAF</i> | <i>7</i> | <i>-</i> | <i>-</i> |