

Ofertant

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru procedura de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect: <i>Achizitie servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor aferente obiectivului: Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”</i>	
CERINTE CAIET DE SARCINI	CONFORMITATE (mod de îndeplinire a cerintelor solicitate in contextul responsabilitatilor și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora, pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului)
II. <u>OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :</u> 1. Obiectivul principal al Contractului este furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiecteaza si executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrarilor.	
2. Serviciile care trebuie prestate sunt urmatoarele, dar fara a se limita la acestea: a) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare si executie Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova” b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentatiilor pentru obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare si executie Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova” c) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de înalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei în vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor Conditiei contractului incheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei	

de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel încât Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare si executie Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate.Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova” d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de Proiectare si executie Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate.Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova” astfel încât Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute în perioada de garantie pentru lucrarile executate; 3. Rezultatele activitatii Supervizorului se vor reflecta in urmatoarii indicatori de performanta: ▪ certificate de plata corect intocmite; ▪ instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate in jurnalul de santier; ▪ certificatele de plata intocmite in urma verificarii si revizuirii situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor; ▪ procesele verbale de lucrari ascunse/ faze determinante, in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de catre toti participantii la aceste faze; procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor /receptia finala, semnate de catre toti participantii la aceste etape.	
III. IPOTEZE SI RISCURI Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului Ipoteze privind serviciile de supervizare: (i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat; (ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare; (iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;	

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate. Ipoteze privind autoritatea contractanta: (i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor; (ii) Antreprenorul va fi imputemicit de catre autoritatea contractanta. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii; (iii) Autoritatea contractanta. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei Riscuri Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.	
<u>V. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII SUPERVIZORULUI</u> V.1. Definitii In contextul prezentelor specificatii tehnice, termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel: Supervizorul - operator economic sau echipa din cadrul Beneficiarului, desemnat de catre Beneficiar. Supervizorul are atributiile tehnice, financiare si contractuale stabilite în Conditile Contractuale. reprezentantul Beneficiarului in relatia cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare si executie de lucrari. Supervizorul are obligatia de a asigura prin dirigintii de santier disponibilitatea si prezenta personalului implicat in urmarirea desfasurarii contractului pe intreaga durata de implementare a proiectului precum si pe perioada de garantie a lucrarilor. Dirigintele de Şantier - persoana fizică care îndeplineşte condiţiile de studii şi experienţa profesională şi verifică calitatea materialelor şi produselor puse în lucrare şi/ sau verifică execuţia corectă a lucrărilor de construcţii. El poate activa în cadrul unei entităţi (Supervizor) şi este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia conformă cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepţia finală.	

Caiet de Sarcini - prezentul document, intocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii i/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate in executarea Contractului de servicii; Beneficiar - persoana/e juridica/e care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii. Antreprenorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de proiectare si executie, in urma unei proceduri de achizitiei Procedura - mod specific de a efectua o activitate. Verificare - confirmare prin examinarea si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute. Cerintele profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier si alt personal specific, in functie de sarcini si domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.	
V.2. Supervizorul V.2.1 Generalitati 1. Supervizorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicati in derularea contractului avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova” 2. Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului, activitati ce vor fi realizate pentru obiectivul de investitii Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”	

3. Activitatea Supervizorului va fi condusa de urmatoarele principii: • imparțialitate atat fata de Beneficiar cat si fata de Antreprenor si Furnizori. Se va tine seama de prevederile legii concurenței si legii privind combaterea concurenței neloiale. • profesionalism • fidelitate • respectarea legalității	
4. Activitati specifice desfasurate de Supervisor: a) Activitati de informare si analiza In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervisorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordanțe intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordanțe in atentia Autoritatii Contractante impreuna cu propuneri de solutii de remediere. b) Activitati de management de proiect Supervisorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervisorului, un management corespunzator al proiectului astfel incatsa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare. c) Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei Supervisorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.	

d) Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare Activitatea de proiectare va fi indeplinita de catre Antreprenor in conformitate cu Conditile contractului avind ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”, Supervisorul respectand prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. Sarcinile Supervisorului in perioada de proiectare sunt in conformitate atat cu Conditile contractului, avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru acest Contract. Supervisorul prin Dirigintii de santier, va trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea contractului de proiectare si de executie lucrari iar, in acest sens, va avea toate atributiile Supervisorului, asa cum sunt acestea definite in conditiile de contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.	
V.2.2. Atributiile Supervisorului Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervisorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relații cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități/entități implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție. Supervisorul are următoarele responsabilități principale: (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor; (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;	

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

(d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;

(e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

(i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește toate celelalte sarcini și obligații ale Supervizorului stabilite prin Acordul Contractual și Anexa 2 la HG 1/2018.

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce îi revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la

data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.	
1. <u>Realizarea sistemului de comunicare si raportare</u> Supervizorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea contractului de proiectare si executie. Acest lucru presupune intalniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate partile mentionate mai jos. Beneficiar: Autoritatea Contractanta, PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA Antreprenor: Inspectoratul de Stat in Constructii Dolj Supervizorul va avea responsabilitatea organizarii si participarii la intalnirile de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul proiectarii si executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care va intocmi minuta sedintei, consemnand toate discutiile purtate. Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru: • a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor care ar conduce la modificarea pretului contractului sau, schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor; • a aproba un subAntreprenor care nu este numit in Contractul cu Antreprenorul pentru a indeplini o parte a sarcinilor aferente contractului. • a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari; • a aproba subcontractarea oricarei parti a serviciilor /lucrarilor de proiectare/ executie. • Orice aprobare, verificare certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități; • Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz; • Contractantul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind	

execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul având totodată obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

- Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 334142”, mențiunea „Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027”, alături de numărul și data contractului de achiziție și celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;

- În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractantii, asociații sau subcontractanții, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

- În cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova și procesul de plată se suspendă până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finanțare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. În acest caz, contractul de achiziție publică de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului și va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate.

- Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subcategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc.);

- Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

Nr. crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr.zile lucrătoare /lună)			Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)				Total (nr. zile lucrătoare)
		1	...	6	7		29	30	

1										
2										
....										
	Total (nr. zile lucrătoare)									

- Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.
- Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
- Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare și execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.
- În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.
- Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.
- Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.
- Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi

acoperite de onorariile personalului propus.

- NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

- Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.

- Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte, și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

- În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea), fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- În cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

- Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

- Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

- În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a

sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie/non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.	
• Facilitatile asigurate de supervizor • Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi: • 1. Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente; • 2. Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său; • 3. Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate; • 4. Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc. . • Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie. • Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților. • În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele: • 1. Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor; • 2. Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor • 3. Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.); • 4. Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);	

• 5. Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.) • Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor părți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener. • Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.	
• Asigurările pentru personal • Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii. • Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul. • RAPOARTE • Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic .PDF și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română: • Raportul Inițial va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include: • datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții; • un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului; • un program de lucru al personalului; • datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare. • Rapoarte zilnice • Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații: • personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări; • utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;	

• lucrările executate de către Antreprenor; • situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate; • personalul și activitățile prestate de către Supervizor; • capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor. Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare. Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei în care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare. Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință. Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată	
--	--

pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare și a acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de

întreținere. Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare. Aspecte generale UAT Municipiul Craiova, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitari de completari, si altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu. Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română. Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.	
2. <u>Monitorizarea programului de lucrari:</u> a. Verificarea si amendarea programului de lucrari Supervizorul va verifica respectarea graficului de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector, sau articol important din lucrare. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel incat, sa indice modul de abordare al lucrarilor, pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de executie al lucrarilor, Supervizorul are obligatia de a notifica Antreprenorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/ recuperare, propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Supervizor. b. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre	

Antreprenor Se va realiza pe baza graficului de executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de santier va verifica estimarea fluxului de numerar si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare. Odata cu inaintarea situatiilor de plata, Antreprenorul are obligatia de a actualiza previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare al lucrarilor.	
3. <u>Completarea jurnalului de santier</u> Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Supervizor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații: • (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile; • (b) numărul de ore lucrate; • (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier; • (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări; • (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz; • (f) testele efectuate și probele prelevate; • (g) lucrările executate; • (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă; • (i) incidente și/sau accidente; • (j) Ordinele Administrative primite. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi raspunzator pentru eventualele deficiente survenite in urma neverificarii Jurnalului de Santier in timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investitii sau care pot aduce prejudicii beneficiarului. În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului.	

La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.	
1. <u>Emiterea dispozițiilor de șantier</u> Modificările pot fi inițiate de către Supervizor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții și Beneficiar, pe parcursul executiei lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervizor și Beneficiar. O modificare poate include: (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract; (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări; (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări; (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți Antreprenori; (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau, (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor. Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu există o dispoziție de șantier aprobată. Se vor întocmi Note de Constatare ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de Antreprenor și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de Dispoziții de Șantier, etc. Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către Antreprenorul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a Proiectantului. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de	

către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor. Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate si notate de Supervizor intr-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, dupa caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fara a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantitati. Aceste instructiuni se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale. Dispozitiile de santier vor fi solid motivate si vor fi semnate de Antreprenor si aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabila a Supervizorului. Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervizor. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Antreprenor. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a Beneficiarului. Toate dispozitiile de santier emise de catre Antreprenor vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari. Supervizorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor, a dispozitiilor de santier emise de acesta. In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului. Nota: In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.	
1. <u>Controlul financiar al contractului</u> Supervizorul va avea responsabilitatea intocmirii certificatelor de plata pentru lucrarile executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 si a instructiunilor	

A.M. POR incidente.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, certificatul de plată, în termen de maxim 30 zile de la depunerea situației de plată.

Înainte de emiterea unui certificat de plată, Supervizorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cartii Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG.273/1994, cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”, de către Supervizor.

Nu vor fi admise situații de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispoziție de șantier emisă de Antreprenor și aprobată de Beneficiar.

Toate certificatele de plată vor conține în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Supervizorul nu poate emite un certificat de plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată, să depășească valoarea contractului.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau, în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintii de Șantier desemnați de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și vor dispune refacerea lor, dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului, va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul la care se face referire în contract respectiv, în formularele de liste de cantități de lucrări, formulare incluse în oferta financiară anexa la contract.

Pentru lucrarile suplimentare, evaluarea acestora se va face astfel: 1. Pentru cantitati suplimentare din oferta se vor utiliza preturile unitare din oferta; 2. Pentru lucrari care nu au corespondent in oferta, preturile unitare se vor determina astfel: • pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza; • pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiti de materiale similare; • pentru utilaj si transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza si in cazul in care, nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu facturi de inchiriere sau, analize de pret emise de Antreprenor; • cheltuielile indirecte si profitul, vor fi cele din oferta de baza. Supervizorul va aproba preturile materialelor/tarifelor utilaje si transport, tinand cont de preturile existente pe piata.	
- Certificatul de plata va fi alcatuit din: 1. “Fisa rezumativa a certificatului de plata” in care, se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retenirile si restituirea lor (garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Supervizor. Dupa aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea inainta factura de plata pentru sumele cuvenite. Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plati. 2. “Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari” va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat (Anexa 8). 3. “Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate” (Anexa 9) reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. 4. “Restituirea avansurilor” cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre	

Beneficiar, Antreprenorului.

5. “**Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare**” va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare nota de comanda suplimentara/renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia, ii va fi intocmita o “Balanta a cantitatilor decontate”.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Supervizorul va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor, in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport foi de atasament, masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Supervizorului situatia de plata in care, va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Supervizorul nu este de acord cu situatia de plata sau, documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Supervizorul le solicita, pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, **certificatul final de plata**.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Antreprenor, urmand ca ele sa fie regularizate prin note de comanda suplimentara/renuntare.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Supervizorul va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Antreprenorului, va pregati notele de comanda suplimentara/renuntare numai in cazul in care, acestea sunt solid motivate, prin dispozitii de santier emise de Antreprenor si acceptate de Beneficiar.

4. Cartea tehnica a constructiei

Supervizorul se obliga sa intocmeasca **Cartea tehnica a constructiei** conform legislatiei in vigoare. Cartea tehnica va sta in permanenta la santier si va fi verificata de reprezentantii Inspectoratului de stat in constructii si ai organismelor de control.

Supervizorul va raspunde pentru calitatea si corectitudinea documentelor din **Cartea constructiei**.

Supervizorul trebuie sa ataseze la situatiile de plata documentele aferente **Cartii tehnice a constructiei** pentru perioada respectiva.

Supervizorului i se aduce la cunostinta ca, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificata cartea tehnica la santier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizatia de construire;
- autorizatia de construire pentru lucrari cu caracter provizoriu (organizare de santier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului si planul de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice care, trebuie sa fie datat, semnat (cu numele mentionat in clar) si stampilat de toate persoanele mentionate in Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;
- Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor vizat de inspectia de stat in constructii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant si Executant;
- Ordinul de incepere al lucrarilor;
- Procesele verbale de receptie calitative, pentru lucrari ascunse si faze determinante elaborate in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de toti participantii la elaborarea lor;
 - o Procesele verbale de receptie calitative trebuie completate, datate si semnate si de catre reprezentantii Antreprenorului si Beneficiarului;
 - o Procesele verbale de lucrari ascunse trebuie completate, datate si semnate de catre reprezentantii Antreprenorului;
 - o Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate si sa aiba o concluzie favorabila;
 - o Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor trebuie completate corespunzator, datate, semnate si trebuie sa mentioneze ca lucrarile au fost acceptate de Beneficiar;
 - o Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate si sa reiasa clar ca Beneficiarul si-a insusit bunurile achizitionate;
 - o Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate si semnate.

Supervizorul trebuie sa se asigure ca buletinele de analize si certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrari sunt datate, semnate si stampilate de

Autoritatea emitenta (trebuie sa aiba inscise numele in clar al persoanelor imputernicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate. Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.	
7. Arbitraj Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatii si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatilor, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.	
8. <u>Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene</u> Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor. <u>V.2. 3 – MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII</u> Sarcinile Supervizorul in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:	
SARCINA 1	

APROBAREA DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE - În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare. - Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect; - Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic; - Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verificator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordanțele constatate între SF, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT-ul intocmit de Antreprenor si factorul de evaluare din cadrul documentației de atribuire a contractului „Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT + PAC + Studiu de coexistență + PAD + POE + DDE + asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției lucrărilor + verificare documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați + documentație avize (dacă este cazul) și execuție lucrări”. - De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei; - De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar; - Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipamente asociate; - Să asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie;	
SARCINA 2 PREGATIREA EXECUTEI LUCRARILOR Pregatirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa între data semnării contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervizorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv: - Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare între Beneficiar si Antreprenor; - Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate; - La predarea amplasamentului, Supervizorul va convoca reprezentanti ai	

Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament; - La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1); - Va informa emitentul autorizatiei de construire și Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor; - Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control; - Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2); - Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara; - Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul; - Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri; - Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul); - Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor. - Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.	
SARCINA 3 EXECUTIA LUCRARILOR In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt: - Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniul, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului; - Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis; - Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.; - Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabil a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor - Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci	

cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe martor;

- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrările trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in programul de control;
- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp fruguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrărilor, va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.
- Toate Materialele, inclusiv materialele certificate EDP , Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul

nu le va putea retrage de pe Șantier fara acceptul Supervizorului. După ce Materialele si Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau in alt loc aprobat de Supervisor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere ca toate Materialele si Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declarație va fi data cel târziu in momentul punerii in opera.

- In conformitate cu prevederile HG 1/2018 și având în vedere adresa proiectantului Getrix SA nr.139/19.05.2025, înregistrată la Primaria Municipiului Craiova cu nr.166075/19.05.2025, privind Lista echipamentelor și materialelor pentru care operatorul economic are dreptul să solicite plata la aducerea lor pe șantier sau în alt loc indicat de supervisor, anexa la prezentul caiet de sarcini.

- ***Facem precizarea ca Specificatiile tehnice ale materialele mentionate mai sus, vor fi cele prevăzute în Proiectul Tehnic de Executie aprobat în Comisia Tehnico – Economica a Beneficiarului si declarat conform de catre ADR SV Oltenia. Pe cale de consecință, materialele vor putea fi aduse în santier sau în orice alt loc aprobat de catre Supervisor, numai după obținerea conformității Proiectul Tehnic de Executie din partea ADR SV Oltenia si în condițiile respectării prevederilor HG 1/2018.***

- In cazul in care, Supervisorul constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a întocmi “Raport de Neconformitate” in care, va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

- Avand în vedere faptul ca obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrarilor prin diriginti de santier pe întreaga perioada de desfasurare a lucrarilor de proiectare si executie, receptia lucrarilor si perioada de garantie, Supervisorul va presta servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari diverse si neprevazute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investitii.

- Supervisorul se va asigura ca nu se va executa nicio lucrare aferenta proiectului elaborat de Antreprenor înainte de aprobarea Dirigintei a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrari si cu conditia existentei unei autorizatii de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare.

- Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand, problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

- Pentru lucrarile executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie si stampila, Situatia de lucrari emise de Antreprenor. Pe toate documentele pe care dirigintele de santier are obligatia legala sa le întocmeasca sau sa le verifice, acesta va aplica stampila alaturi de semnatura proprie, precum si stampila firmei prestatoare însoțita de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.

SARCINA 4
RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele: - Participarea la receptia la terminarea lucrarilor; - Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste actele de receptie, respectiv Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul Perioadei de notificare a defectiunilor; - Verifica daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea la terminarea lucrarilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor; - urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie; - Predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor; - Intocmirea Certificatului final de plata in termen de 10 de zile de la primirea Situatiei Finale de Lucrari. - Impreuna cu Antreprenorul, dirigintele de santier va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (constructii, instalatii, mijloace fixe conform Hotararii nr. 2139/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatiia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.	
SARCINA 5 PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv: - Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmari rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; - In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a indeplinit obligatiile; Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale	

lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.	
SARCINA 6 ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE - Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului. - Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele: - Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor din Conditiiile de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor, Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificari]; - Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei; - Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995; - Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere;	
- Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie; - Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditiiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2; - Rezolvarea reclamatiiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului; - Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie; - Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie; - Eliberarea certificatului de plata final; - Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare; - Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acestuia catre Beneficiar.	

SARCINA 7 RECEPTIA FINALA - Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele: - Participa la receptia finala a lucrarilor; - Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor; - Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract. - Nota: Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și executie lucrari, intocmit in baza Condițiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2 si legislatiei in vigoare. - Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.	
ALTE RESPONSABILITATI Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni: - emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor; - emiterea procesului verbal de receptie finala; - modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract; - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor; - emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie; - emiterea certificatului de buna executie. Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante: • Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018); • Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018; • Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati	

fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018); • Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018); • Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.; • Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018); • Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.	
<u>RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI</u> <u>Aplicabile Supervizorului:</u> ▪ Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018; ▪ Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.; ▪ Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); <u>Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi</u>	

daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Neaplicabile Supervizorului:

- modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini
- conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare.

Masuri de gestionare:

Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.

VI. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

VI.1. Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentul proiectului.

VI.2. Data de incepere si perioada de executie.

VI.2.1. Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

VI.2.2. Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) luna
Proiectare si executie	24 luni
Receptia la terminarea lucrarilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garantie acordata lucrarilor)	Minim 5 ani, de la receptia la terminarea lucrarilor.
Receptia finala a lucrarilor	1 luna

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);
- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile al expertilor sai, in functie de stadiul lucrarilor si in consecinta, in functie de tipul de servicii prestate. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului in functie de evolutia contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite si

in acelasi timp, asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului, <u>la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor.</u> <u>VII. CERINTE PROFESIONALE</u> Cerinte profesionale Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligatia de asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator. Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislatia romana in vigoare. In acest sens, personalul pe care va trebui sa il utilizeze in monitorizarea acestui contract de proiectare si executie lucrari va tine cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare si trebuie sa cuprinda cel putin: <u>Expert 1:</u> 1 Coordonator proiect: administrarea contractului de lucrari prin coordonarea si monitorizarea activitatii echipei propuse. – 1 persoană; Astfel calificarea si experienta persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului. Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca <u>expert 1</u> sa aiba experienta specifica in cel putin 2 (doua) proiecte/contracte similare in care a avut atributii de coordonator. <u>Expert 2:</u> 1 diriginte de santier autorizat ISC, domeniul 2.2; <u>Expert 3:</u> 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 4; <u>Expert 4:</u> 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.1; <u>Expert 5:</u> 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 9.1; <u>Expert 6:</u> 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.2; <u>Expert 7 si 8:</u> Doua persoane, cu pregatire tehnica, pentru asigurarea managementului documentelor, care vor detine cunostinte in operarea calculatorului (asumate prin CV), numiti	
--	--

prin dispozitie interna, cu urmatoarele atributii, fara a se limita insa la acestea:

- analiza situatiilor de lucrari ale Antreprenorului pentru decontarea lucrarilor executate, si intocmirea certificatelor de plata si anexelor acestora;
- calcularea si analiza cantitatilor si tipurilor de resurse propuse spre decontare;
- elaborarea de rapoarte scrise;
- inregistrarea si analiza datelor;
- intocmirea oricaror studii/situatii solicitate de catre Beneficiar.

Lista este orientativa si nu este limitativa. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrarilor de proiectare si executie, conform cerintelor investitorului. Supervizorul va trebui sa aiba specialisti autorizati pe toate specialitatile necesare derularii contractului de proiectare si executie incheiat cu Antreprenorul, care sa indeplineasca cerintele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumulul de functii.

Pentru dirigintii de santier utilizati in indeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel putin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective).

Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanelor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes indeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din acordul cadru si contractele subsecvente. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta indeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, **Supervizorul** are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecință în functie de tipul de servicii prestate; **in timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod**

continuu, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervizor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia.

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervizorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

VIII. DURATA:

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare si dirigenie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr.348176/24.12.2025

Cerințele impuse în caietul de sarcini nr.348176/24.12.2025 sunt considerate minimale

Propunerea tehnică va include:

Formular de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) conținând toate informațiile solicitate.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Declarație pe propria răspundere a Ofertantului prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

După caz, Declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

-Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

-HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Proiectul contractului insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

1) Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

-Lipsa propunerii tehnice are ca efect **descalificarea ofertantului**.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note:

-Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului econom

