

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. / 2026

Cod angajament.....

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr...../.....2026, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Investiții, Serviciul Licitatii și având în vedere alocarea de la Bugetul local, Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de stat conform contractului de finanțare nr. 373/15.04.2025, la clasificările bugetare: 84.02.03.02.56.48.01; 84.02.03.02.56.48.02; 84.02.03.02.56.48.03

Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.A. I. Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj, cod poștal 200585, telefon: +40 251.416.235/416236/416237, fax: +40 251.411.561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, conturi IBAN RO97TREZ24A840302564801X; RO16TREZ24A840302564802X; RO32TREZ24A840302564803X, deschise la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin D-na Primar Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de "**Achizitor**" sau "**Autoritate contractantă**", pe de o parte

și

....., adresa sediului:....., nr..... județul....., telefon:, fax:....., E-mail:....., număr de înregistrare, CUI:....., cont IBAN deschis la, reprezentată prin, în calitate de **contractant**, denumit în continuare "**Prestator**" sau "**Supervizor**", de cealaltă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) "**Achizitor**" sau "**Autoritate contractantă**" și "**Prestator**" sau "**Supervizor**" - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său; Supervizorul este reprezentantul Beneficiarului în relația cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare și execuție de lucrări. Supervizorul are obligația de a asigura prin diriginții de șantier disponibilitatea și prezența personalului implicat în urmărirea desfășurării contractului pe întreaga durată de implementare a proiectului precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.
- f) **Beneficiarul** - persoana/e juridică/e care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- g) **Antreprenorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de proiectare și execuție de lucrări, în urma unei proceduri de achiziție publică.
- h) **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- i) **Verificare** - confirmare prin examinarea și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- j) **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier și alt personal specific, în funcție de sarcini și domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte
- k) **Contract de proiectare și execuție de lucrări** – contractul ce are ca obiect: Servicii de elaborare a documentației tehnice, economice, faza PT + PAC + DDE + asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor + Certificat de performanță energetică pentru clădirile aferente depoului + documentație pentru obținerea avizelor și autorizatiei de securitate la incendiu + documentație avize și EXECUTIE lucrări în cadrul proiectului:

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova, cod SMIS 334142”, încheiat între Beneficiar și Antreprenor.

l) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

n) **Conflict de interese** - orice situație căreia îi sunt aplicabile regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art. 58-62 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

o) **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - (1) Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru componenta, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova", cod SMIS:334142**, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect: **Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru componenta, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova", cod SMIS:334142.**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de **Lei (excl. TVA)**, la care se adaugă **TVA** **Lei.**

4.4 - Plățile către prestator se vor face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 348176/24.12.2025 anexa la contract.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data îndeplinirii obligațiilor asumate de către părți.

5.2 – (1) Prestarea serviciilor de supervizare va începe la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor de supervizare, emis de beneficiar și transmis Prestatorului.

(2) Perioada de implementare a contractului (estimată), conform Caietului de Sarcini nr. 348176/24.12.2025 - Mobilizarea: maxim 1(una) luna;

-Proiectare și execuție: 24 luni, detaliată astfel:

-Proiectare: 3 luni;

-Execuție lucrări: 21 luni;

-Recepția la terminarea lucrărilor: maxim 2 luni;

-Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor): minim 36 de luni – max 60 luni, de la recepția la terminarea lucrărilor*;

-Recepția finală a lucrărilor: 1 luna.

* **Nota:** Dat fiind faptul că perioada de garanție extinsă acordată lucrărilor constituie factor de evaluare în procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări, durata certă a acestuia va fi stabilită la încheierea contractului de lucrări (proiectare și execuție). La data inițierii prezentei achiziții procedura de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție) nu este finalizată.

Graficul de mai sus este estimativ, conform condițiilor de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2 ce guvernează contractul de lucrări (proiectare și execuție).

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (conform condițiilor de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2);

- perioada de garanție va începe de la data aprobării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

(3) Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus).

(4) Supervizorul are obligația de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al experților sai, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Aceasta cerință de adaptare a programului Supervizorului în funcție de evoluția contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp, asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025 și documentația anexată, inclusiv clarificările și/sau remediile aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare, dacă este cazul;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- acord de asociere, dacă este cazul;
- garanția de buna execuție;
- alte documente (se enumeră)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 348176/24.12.2025 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 – Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) Servicii de management al contractului de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului **"Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova, cod SMIS 334142”;**

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentațiilor de proiectare pentru derularea Contractului Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului **"Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", cod SMIS:334142”;**

c) Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor contractului încheiat de Autoritatea contractantă/Beneficiar cu Antreprenorul, pe perioada de proiectare și execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare și execuție **"Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova, cod SMIS 334142”;**

d) Servicii de supervizare pe perioada de garanție a lucrărilor aferente Contractului de Proiectare și execuție lucrări **"Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova, cod SMIS 334142”,** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate.

7.3 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

7.4 – Prestatorul este responsabil pentru desfășurarea următoarelor activități specifice, conform cerințelor

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Caietului de sarcini nr. **348176/24.12.2025**:

a) Activități de informare și analiză

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului având ca obiect proiectarea și executia de lucrări aferente obiectivului de investiții Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”, Supervisorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

b) Activități de management de proiect

Supervisorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervisorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare

c) Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

Supervisorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

d) Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului având ca obiect proiectarea și executia de lucrări aferente obiectivului de investiții Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”, Supervisorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervisorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului, având ca obiect proiectarea și executia de lucrări aferente obiectivului de investiții Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru acest Contract

7.5 - Supervisorul prin Dirigintii de șantier, va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de proiectare și de execuție lucrări iar, în acest sens, va avea toate atribuțiile Supervisorului, așa cum sunt acestea definite în condițiile de contract de lucrări din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.

7.6 – Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.

7.7 - Supervisorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relații cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități/entități implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

7.8 – (1) Supervisorul are următoarele responsabilități principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinate;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelle sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește toate celelalte sarcini și obligații ale Supervizorului stabilite prin Contractul de lucrări (proiectare și execuție) și prin Caietul de Sarcini nr. 348176/24.12.2025.

(2) Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce îi revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment, această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

7.9 - Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

7.10.1 - Pentru **realizarea sistemului de comunicare și raportare**, Prestatorul are următoarele responsabilități:

(1) Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare și execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractanta, MUNICIPIUL CRAIOVA

Antreprenor: procedura de atribuire a contractului este în derulare

Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

(2) **Supervizorul** va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul proiectării și execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta sedinței, consemnând toate discuțiile purtate.

(3) **Supervizorul** va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea pretului contractului sau, schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a serviciilor /lucrărilor de proiectare/ execuție.

Orice aprobare, verificare certificată, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități; nu va avea Autoritatea de a modifica Contractul;

(4) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

(5) Contractantul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul având totodată obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

(6) Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 322367”, mențiunea „Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027”, alături de numărul și data contractului de achiziție și celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;

(7) În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractanții, asociații sau subcontractanții, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

(8) În cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova și procesul de plată se suspenda până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finanțare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. În acest caz, contractul de achiziție publică de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelo sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului și va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate;

(9) Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subcategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

7.10.2 - Planificarea activităților

(1) Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini nr.348176/24.12.2025

(2) Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

(3) Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

(4) Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare și execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

(5) Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte, și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea), fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

(6) Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie/non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.

7.10.3 - Facilitățile asigurate de supervizor

(1) Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
- Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc. .

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

(2) Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

- Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;
- Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);
- Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)

(3) Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor părți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

(4) Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.10.4 - Asigurarile pentru personal

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul.

7.10.5 - Rapoarte

(1) Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic PDF și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), în limba română:

a. Raportul inițial - va fi prezentat termen de 1 (una) luna de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

b. Rapoarte zilnice

Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- lucrările executate de către Antreprenor;
- situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;
- personalul și activitățile prestate de către Supervizor;
- capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei în care sunt solicitate.

Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

c. Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare și a acestor fișe de

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelle sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

d. Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

e. Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terți pentru perioada de referință.

f. Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

g. Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

(2) Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română.

(3) Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.

7.11 – În vederea asigurării activității de monitorizare a programului de lucrări, Prestatorul este responsabil pentru:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Supervizorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector, sau articol important din lucrare. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de câte ori este nevoie astfel încât, să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/ recuperare, propuse de către Antreprenor și aprobate de către Supervizor.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Antreprenor

Se va realiza pe baza graficului de execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a estimării fluxului de numerar. Dirigintele de șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea situațiilor de plată, Antreprenorul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare al lucrărilor.

7.12 – În vederea asigurării activității de Completare a jurnalului de șantier, Prestatorul este responsabil pentru:

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelor sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Supervisor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervisorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervisorul va fi răspunzător pentru eventualele deficiențe survenite în urma neverificării Jurnalului de Șantier în timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investiții sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervisorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervisorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervisorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervisorului.

La cererea Supervisorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

7.13 - În vederea asigurării activității de Emitere a dispozițiilor de șantier, Prestatorul este responsabil pentru:

(1) Modificările pot fi inițiate de către Antreprenor, Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții și Beneficiar, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervisor și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți Antreprenori;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau,
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu există o dispoziție de șantier aprobată.

(2) Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

(3) Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a Proiectantului. Acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Antreprenor și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de Antreprenor și aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Supervisorului.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor. Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări se regularizează prin note de comandă suplimentară/renunțare emise de Proiectant, aprobate, parafate și înregistrate de Antreprenor și

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

Supervizor.

(5) Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fără a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantități. Aceste instrucțiuni se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale.

(6) Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fără aprobarea Supervizorului. Toate dispozițiile de șantier emise de către Antreprenor vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări.

(7) Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisă de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- dacă este cazul, modul de plată al acestora (capitol/linie de deviz).

(8) Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 3 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 1 exemplar pentru Beneficiar, un exemplar la Antreprenor, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cărții tehnice), numerotate și opisate.

(9) Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor, a dispozițiilor de șantier emise de acesta.

(10) În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

(11) În situația în care, pe parcursul derulării contractului de proiectare și execuție, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea **HG nr. 1/2018, anexa 2.**

7.14 – Pentru asigurarea controlului financiar al contractului, Prestatorul are următoarele responsabilități:

(1) Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii certificatelor de plată pentru lucrările executate de Antreprenor conform clauzelor 50 și 51 din HG 1/ 2018 – Anexa 2 și a instrucțiunilor A.M. PR SV Oltenia incidente.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, certificatul de plată, în termen de maxim 30 zile de la depunerea situației de plată.

Înainte de emiterea unui certificat de plată, Supervizorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar.

(2) Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cărții Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora în copie certificată „conform cu originalul”, de către Supervizor, precum și de un Raport special al acestuia cu referire la lucrările solicitate la decontare.

(3) Nu vor fi admise situații de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispoziție de șantier emisă de Antreprenor și aprobată de Beneficiar.

(4) Toate certificatele de plată vor conține în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

(5) Supervizorul nu poate emite un certificat de plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată, să depășească valoarea contractului.

(6) Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexă la contract.

(7) Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau, în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

(8) Diriginții de Șantier desemnați de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și vor dispune refacerea lor, dacă este cazul.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

(9) Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului, va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul la care se face referire în contract respectiv, în formularele de liste de cantități de lucrări, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

(10) Pentru **lucrările suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantități suplimentare din ofertă se vor utiliza prețurile unitare din ofertă;
2. Pentru lucrări care nu au corespondent în ofertă, prețurile unitare se vor determina astfel:
 - pentru manoperă se va utiliza manopera din oferta de bază;
 - pentru materiale noi, care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale diferiți;
 - pentru echipamente, dotări etc., care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori diferiți;
 - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de bază și în cazul în care nu exista tarife similare, prețurile vor fi justificate cu 3 oferte de preț sau, după caz, cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de Proiectant;
 - cheltuielile indirecte și profitul nu vor depăși pe cele din oferta de baza.

(11) **Certificatul de plata** va fi alcătuit din:

1. **"Fișa rezumativă a certificatului de plată"** în care, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulativ. Avansul la lucrare va fi acordat conform prevederilor legale în vigoare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Supervisor. După aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor 50 și 51 din HG 1/2018 - ANEXA 2 –Anexa 2 referitoare la plăți.

2. **"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări"** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulativ (Anexa 8).

3. **"Liste de cantități - Balanța cantităților decontate"** (Anexa 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulativ.

4. **"Restituirea avansurilor"** cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar, Antreprenorului.

5. **"Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/renunțare"** va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare notă de comandă suplimentară/renunțare, se întocmește o listă de cantități separată căreia, îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

În vederea verificării și certificării la plata în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervisorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor, în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foi de atașament (Anexa 12), măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

(12) **După terminarea lucrărilor** Antreprenorul va înainta Supervisorului situația de plată în care, va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

(13) Dacă Supervisorul nu este de acord cu situația de plată sau, documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervisorul le solicită, pentru clarificarea problemelor apărute.

(14) Supervisorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, **certificatul final de plată**.

(15) În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Antreprenor, urmând ca ele să fie regularizate prin note de comandă suplimentară/renunțare (Anexa 13).

(16) În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însoțite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelle sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

(17) Supervizorul va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Antreprenorului, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care, acestea sunt solid motivate, prin dispoziții de șantier emise de Antreprenor și acceptate de Beneficiar.

7.15 – În ceea ce privește Cartea tehnică a construcției, Prestatorul este responsabil pentru:

(1) Supervizorul se obliga să întocmească **Cartea tehnică a construcției** conform legislației în vigoare. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control.

(2) Supervizorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din **Cartea construcției**.

(3) Supervizorul trebuie să atașeze la situațiile de plată documentele aferente **Cărții tehnice a construcției** pentru perioada respectivă.

(4) Supervizorului i se aduce la cunoștință că, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificată cartea tehnică la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției continuând pozițiile bornelor topografice care, trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant și Executant;
- Ordinul de începere al lucrărilor;
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de toți participanții la elaborarea lor;
 - o Procesele verbale de recepție calitative trebuie completate, datate și semnate și de către reprezentanții Antreprenorului și Beneficiarului;
 - o Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate și semnate de către reprezentanții Antreprenorului;
 - o Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și să aibă o concluzie favorabilă;
 - o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de Beneficiar;
 - o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și să reiasă clar că Beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate;
 - o Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate și semnate.

(5) Supervizorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de Autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

(6) Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții sunt: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activității de certificare și conformitate.

7.16 - Referitor la Arbitraj, Prestatorul este responsabil pentru:

(1) Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații, înaintate de către Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului.

(2) Beneficiarul și Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care, se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

7.17 – Referitor la Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene, Prestatorul este responsabil pentru:

Supervizorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM PR SV Oltenia, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții coordonatorului de reformă și investiții, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda și de către Curtea Europeană a Auditorilor

7.18 – Sarcinile Supervizorul în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții (proiectare și execuție) sunt prevăzute în caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025, fără a se limita la acestea, fiind stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare cât și cu prevederile clauzelor din Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări, Anexa 2 la HG nr.1/2018

7.19 – Supervizorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- emiterea procesului verbal de recepție finală;
- modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca prețul contractului să depășească valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor, în cadrul unor acte adiționale la contract;
- emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contract pentru realizarea unei părți a serviciilor sau lucrărilor;
- emiterea unei dispoziții sau aprobări pentru prelungirea duratei de execuție;
- emiterea certificatului de bună execuție.

7.20 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini nr. 321910/ Rev.1/07.11.2025 întocmit de către achizitor.

7.21 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.22 – Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 321910/ Rev.1/07.11.2025, care se corelează și se completează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție) ce se va încheia între Achizitor (Beneficiar) și Antreprenor.

7.22 – Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – (1) Atribuțiile și responsabilitățile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se referă, fără a se limita, la:

- a. obligația de a pune la dispoziția Supervizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.
- b. obligația de a se implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe parcursul derulării activităților a căror supervizare face obiectul contractului încheiat cu antreprenorul, care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Supervizorului.
- c. obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în prezentul caiet de sarcini sau în contract.
- d. transmiterea către Supervizor a aprobării scrise înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:
 - emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor;
 - emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

- oricărei Modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor, în cadrul unor acte adiționale la Contract;

- emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contractul încheiat cu Antreprenorul;
- emiterea Certificatului de Bună Execuție,

responsabilități ce se corelează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție).

8.2 - Achizitorul va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supvizor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitări de completări, și altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor, acestea se consideră aprobate din oficiu.

8.3 – (1) Achizitorul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supvizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor corespunzătoare transmise către Achizitor. Astfel, se vor efectua plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată.

(2) Supvizarea Activității de Proiectare va reprezenta maxim 10% din Prețul Contractului; se va deconta după aprobarea documentațiilor de proiectare în Comisia Tehnico-Economică a Municipiului Craiova; plățile se vor efectua în baza facturilor emise de Supvizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă;

(3) Supvizarea Execuției Lucrărilor va reprezenta minim 90% din Prețul Contractului; plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; plățile se vor efectua în baza facturilor emise de Supvizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă.

8.4 – Achizitorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025, care se corelează și se completează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție) ce se va încheia între Achizitor (Beneficiar) și Antreprenor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 – În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului, cuantumul prejudiciului putând ajunge până la valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil, conform contractului de finanțare 373/15.04.2025.

9.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3 alin (2) sau (3), atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.6 – Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, și va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa, în următoarele circumstanțe:

- a. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supvizorului, sub orice formă (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2);
- b. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supvizorul ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută în condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2;
- c. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodelle sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2);

d. Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2);

e. Se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

f. Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2);

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina contractantului;

-(2) În cazurile prevăzute la lit.a) și c), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrare la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei de încetare a contractului.

- (3) În cazurile prevăzute la litera b) rezilierea intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității contractantului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.19.

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei.

10.2 – (1) Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) virament bancar. În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10%

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

din preț, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexa la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu nouă valoare a contractului de achiziție publică.

În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, conform clauzei de la pct.5.

10.3 - În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 10.1 și 10.2, achizitorul îl va notifica pe Contractant în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, Contractantul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (1) lit. a) și alin (2).

10.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.5 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul va executa garanția de bună execuție și în eventualitatea în care Contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.2 alin. (2).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile 154² alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 348176/24.12.2025 și oferta adjudecata.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor;

11.4 - Supervizorul va lucra pe teren și va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialiști pe care considera necesar a-i implica la locul de execuție a lucrărilor.

De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității Supervizorului, așa cum este ea specificată în caietul de sarcini, sunt în sarcina sa și sunt incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Supervizor, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Prestatorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat în funcție de evoluția contractului de lucrări (proiectare și execuție), inclusiv în cazul prelungirii termenului acestuia.

11.4 - Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta adjudecată și prevederile din Caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 348176/24.12.2025.

13.3 – În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2 alin.(2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

14.5– (1) În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

(2) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, cu respectarea prevederilor art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea acestei ajustări se poate realiza doar după 24 de luni de la semnarea contractului de achiziție publică, pentru restul rămas de prestat.

Formula de ajustare a prețurilor este următoarea:

$V_n = V_0 \cdot \text{IPPS} / 100$, unde:

V_n : Valoarea ajustată a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și care se ajustează.

V_0 : Valoarea ofertată a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și care rezultă din oferta financiară depusă, anexă la contract;

IPPS = indicele prețurilor producției pentru servicii cod CAEN 71- „Activități de arhitectură și inginerie, activități de testare și analiză tehnică, conform „Buletin statistic de prețuri (tab.17), publicat de Institutul National de Statistică, calculat între: -luna depunerii ofertelor pentru atribuirea contractului și -luna anterioară solicitării ajustării.

Notă: Contractantul are obligația de a solicita ajustarea în scris, prezentând atașat solicitării de ajustare documente/dovezi care să certifice încadrarea în situația de ajustare expusă mai sus.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.17.3.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Terți susținători

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă în încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.2 În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat să ducă la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3 – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

25.1-Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

25.2-Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

25.3- În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

25.4-În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

25.5-Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

25.6-În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Achiziție servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta "Modernizare depou de tramvai în Municipiul Craiova" proiect, "Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodele sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr.373/15.04.2025, COD SMIS:334142, încheiat cu*

prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.7-Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Dispoziții finale

26.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Elaborare și Implementare Proiecte** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel. +40 251-416236/416236/416237, email: implementare@primariacraiova.ro.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la Achizitor și 1 exemplar la Prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR,

Viza C.F.P.

Consilier Elena Gabriela Stancu
Nr...../.....01.2026

**Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. jur. Anamaria Isabela Cruceru**