

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 348176/ 24.12.2025

CAIET DE SARCINI

Achizitie servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor aferente obiectivului

Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”

I. DENUMIREA INVESTITIEI

Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

1. Obiectivul principal al Contractului este furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atât în timpul perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

2. Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”**

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”**

c) Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”**

d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

3. Rezultatele activității Supervizorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanță:

- certificate de plată corect întocmite;
- instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate în jurnalul de șantier;
- certificatele de plată întocmite în urma verificării și revizuirii situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor;

- procesele verbale de lucrari ascunse/ faze determinante, in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de catre toti participantii la aceste faze;
- procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor /receptia finala, semnate de catre toti participantii la aceste etape.

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat	Ce masoara	Modalitatea de evaluare	Scop
Financiar	CertIFICATELE de plata	Cap. V.2.2. pct. 5 din Caietul de sarcini	Documentele sunt intocmite conform cerintelor stabilite in contract si Caietul de sarcini, in termenele stabilite, dupa verificarea si revizuirea situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor	Evolutia finaciara a contractului de lucrari	Masura in care se coreleaza progresul fizic cu cel al financiar al contractului de lucrari	Incadarea in valoarea contractata a lucrarilor
Nivelul de calitate	Instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului	Cap. V.2.2. pct. 4 din Caietul de sarcini	Sunt in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic si Dispozitiile de santier, elaborate de catre Antreprenor	Aplicarea corecta si respectarea tehnologiilor de executie	Masura in care sunt evitate intarzierile in raport cu graficul de executie	Clarificarea aspectelor tehnice referitoare la proiectul Tehnic de executie care nu necesita modificarea solutiilor tehnice autorizate
	Procese verbale de lucrari ascunse	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadarea in graficul executie al lucrarilor si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea din prevederilor documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
	Procese verbale de faze determinante	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadarea in graficul executie contractual si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea din prevederilor documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
	Procesul verbal	Cap. V.2.2.	Lucrarile care fac obiectul acestor	Cantitatea si	Incadarea in	Respectarea

	de receptie la terminarea lucrurilor	pct. 6 din Caietul de sarcini	procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	calitatea lucrurilor executate	graficul executie lucrurilor	de al	prevederilor documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare	din
--	--	-------------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------------	----------	---	-----

III. IPOTEZE SI RISCURI

Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

- (i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- (ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;
- (iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- (iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind autoritatea contractanta:

- (i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;
- (ii) Antreprenorul va fi imputemicit de catre autoritatea contractanta. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;
- (iii) Autoritatea contractanta. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei

Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	Autoritate Contractanta	Supervizor/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Mobilizarea prea îndelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
2	Întarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ fortei de munca necesare		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.

3	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea executiei lucrarilor proiectului tehnic de executie		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizarii tuturor activitatilor în perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a autorizatiei de construire necesare Proiectului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizarii tuturor activitatilor în perioada de timp alocata proiectarii.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, având ca efect întarzieri în certificarea acestora de către supervisor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor decatre Antreprenor		Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor de plata
6	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor, cu efecte asupra platii lucrarilor suplimentare si. deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului si asupra posibilitatii finalizarii la timp a lucrarilor		Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
7	Aprobarea Modificarilor de către Autoritatea contractanta cu intarziere, afectand astfel plata lucrarilorsuplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care due la scaderea capacitatii de executie lucrari intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen	Da	Da	Supervisorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
8	Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întarzieri		Da	Monitorizarea permanenta de către Supervisor si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.

9	Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri	Da	Da	Monitorizarea permanentă a condițiilor meteo, verificarea veridicității înscrisurilor din Jurnalul Lucrărilor. Actualizarea graficului de execuție astfel încât aceste întârzieri să fie monitorizate și evaluate corect.
10	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări		Da	Monitorizarea permanentă a Antreprenorului din partea Supervisorului, cât și a Beneficiarului, în vederea respectării programului de execuție asumat de către Antreprenor.
11	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul		Da	Antreprenorul să asigure toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația.
12	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie		Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta în niciun fel Contractul.
13	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervisor		Da	Asigurarea de către Supervisor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodată, Consultantul va alocă timpul experiență, pricepere, în vederea întocmirii unor documente de înaltă calitate care să satisfacă exigentele Autorității Contractante.
14	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervisor/ Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare		Da	Antreprenorul/Supervisorul va asigura toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația.

IV.SCURTA DESCRIERE A LUCRARILOR:

1. Amplasament

Imobilul propus pentru modernizare este situat in intravilanul **Municipiului Craiova, pe Bulevardul Dacia nr. 3, nr. cad 23351.**

2. Descrierea investitiei

Actualul proiect vizeaza intreg ansamblul privind reabilitarea depoului de tramvai respectiv:

Reabilitare cladiri :

Corp C1 – P+1E:

- desfacerile se vor realiza numai cu mijloce manuale si scule de mica putere. Pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor de desfacere a tencuielilor si finisajelor se vor lua urmatoarele masuri si se vor executa urmatoarele lucrari :

- se vor demonta usile si ferestrele
- desfacerile se vor realiza de pe schele omologate, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul cladirii, cat mai departe de aceasta.
- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat din desfaceri in timp ce se realizeaza alte operatii
- nu se va lucra concomitent la desfacerea mai multor elemente
- personalul care va lucra la desfacere va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu echipament de protectie omologat si va fi in permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii.

Se interzice cu desavarsire desfacerea zidariilor cu barosul si incepand de la baza.

- se vor repara eventualele fisuri sau crapaturi din panourile de zidarie care alcatuiesc peretii exteriori cu mortare tip SIKA sau prin injectare cu rasini puse in opera de catre personal calificat in conformitate cu prescriptiile tehnice ale producatorilor

- se reface, in totalitate, terasa
- se monteaza jgheaburile si burlanele
- se realizeaza anveloparea
- se realizeaza hidroizolatia rosturilor dintre trotuare si fundatiile existente pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor
- se monteaza tamplaria noua
- se refac instalatiile
- se refac finisajele in zonele de interventie

Construire cladiri:

Corp C12: Constructia propusa

HALA METALICA PARTER

Datele tehnice propuse ale cladirii:

- regim de inaltime : Parter
- arie construita: 354.6 mp
- arie desfasurata=354.6 mp
- arie/suprafata/aria de referinta a pardoselii =354.6 mp
- volum = 2250.1 mc
- perimetrul cladirii=84.5 m

Cladirea va avea urmatoarea compartimentare interioara conform planurilor intocmite de proiectant

-Sistem invelitoare- invelitoare panouri sandwich de 15cm grosime(sau alta grosime, sau alt

material termoizolant, astfel incat R' sa fie minm $6.093 \text{ m}^2\text{K/W}$, (cum s-a luat in calcul) ;
- pereti verticali, panouri sandwich de minim 10 cm grosime; suprafata vitrata – ferestre termoizolante cu 3 foi gemn;
-usi exterioare auto sectionale termoizolate

Sisteme tehnice ale cladirii propuse:

Incalzire – **DA**- incalzirea se va realiza cu sisteme electrice (pompe căldura) cu energie electrica din SEN

Apa calda – **DA**- boiler cu acumulare/instant electric/(pompa căldura) cu energie electrica din SEN

Climatizare/Racire - **NU**/se ignora conform Mc001-2022

Ventilare mecanica - **DA**, pompe caldura/energie electrica din SEN

Iluminat - **DA**, energie electrica din SEN si panouri fotovoltaice

Structura constructiva

- Infrastructura: fundatii din beton armat
- Suprastructura: structura metalica cu inchidere din panouri sandwich de 10 cm
- Sarpanta/invelitoare structura metalica cu panouri sandwich de 15 cm grosime

Se propun urmatoarele lucrari de izolare termica a elementelor anvelopei cladirii/locuinta parter:

- Invelitoare panouri sandwich de 15cm grosime(sau alta grosime, sau alt material termoizolant, astfel incat R' sa fie $6.093 \text{ m}^2\text{K/W}$, cum s-a luat in calcul)
- Termoizolare soclu cladire cu polistiren extrudat de minim 5 cm grosime, care se va cobori minim 50 cm sub cota teren amenajat
- Termoizolare placa pe sol cu polistiren extrudat de 10 cm
- Inchiderea exterioara se va realiza cu panouri sandwich de minim 10 cm grosime (realizare inchiderilor cu panou sandwich cu grosime mai mare de 10 cm, este benefica; in calcul s-a folosit grosimea de 10cm, situatie defavorizanta)
- Suprafata vitrata exterioara cu 3 foi geam termoizolant R' minim= $0.83 \text{ m}^2\text{K/W}$, minim
- Uși exterioare auto- sectionale termoizolante cu R' minim= $0.77 \text{ m}^2\text{K/W}$, minim
- Incalzirea se va realiza cu sisteme electrice
- Apa calda de consum se va realiza cu sisteme electrice
- Iluminatul cu energie electrica
- Ventilarea mecanica se va realiza cu sisteme electrice

Corp C13: Constructie propusa

HALA METALICA PARTER

Datele tehnice propuse ale cladirii:

- regim de inaltime : Parter inalt
- arie construita: 1418.95 mp
- arie desfasurata=1418.95 mp
- arie/suprafata/aria de referinta a pardoselii =1326 mp
- volum = 10359 mc
- perimetrul cladirii=211 m

Cladirea va avea urmatoarea compartimentare interioara conform planurilor intocmite de proiectant.

- Sistem invelitoare- invelitoare panouri sandwich de 15cm grosime(sau alta grosime, sau alt material termoizolant, astfel incat R' sa fie minm $6.093 \text{ m}^2\text{K/W}$, (cum s-a luat in calcul) ;
- pereti verticali, panouri sandwich de minim 10 cm grosime;
- suprafata vitrata – ferestre termoizolante cu 3 foi geam;
- usi exterioare auto sectionale termoizolate

Sisteme tehnice ale cladirii propuse

Incalzire – **DA**- incalzirea se va realiza cu sisteme electrice (pompe caldura) cu energie electrica din SEN

Apa calda – **DA**- boiler cu acumulare/instant electric/(pompa căldura) cu energie electrica din SEN

Climatizare/Racire - **NU**/se ignora conform Mc001-2022

Ventilare mecanica - **DA**, pompe caldura/energie electrica din SEN

Iluminat - **DA**, energie electrica din SEN si panouri fotovoltaice

Structura constructiva

- Infrastructura: fundatii din beton armat
 - Suprastructura: structura metalica cu inchider din panouri sandwich de 10 cm
 - Sarpanta/invelitoare structura metalica cu panouri sandwich de 15 cm grosime
- Se propun urmatoarele lucrari de izolare termica a elementelor anvelopei cladirii/locuinta parter:
- Invelitoare panouri sandwich de 15 cm grosime(sau alta grosime, sau alt material termoizolant, astfel incat R' sa fie $6.105 \text{ m}^2\text{K/W}$, cum s-a luat in calcul)
 - Termoizolare soclu cladire cu polistiren extrudat de minim 5 cm grosime, care se va cobori minim 50cm sub cota teren amenajat
 - Termoizolare placa pe sol cu polistiren extrudat de 10 cm
 - Inchiderea exterioara se va realiza cu panouri sandwich de minim 10cm grosime (realizare inchiderilor cu panou sandwich cu grosime mai mare de 10cm, este benefica; in calcul s-a folsit grosimea de 10cm, situatie defavorizanta)
 - Suprafata vitrata exterioara cu 3 foi geam termoizolant R' minim= $0.83 \text{ m}^2\text{K/W}$, minim
 - Usi exterioare auto- sectionale termoizolante cu R' minim= $0.77 \text{ m}^2\text{K/W}$, minim
 - Incalzirea se va realiza cu sisteme electrice, pompe caldura
 - Apa calda de consum se va realiza cu sisteme electrice,pompe caldura, boiler cu acumulare
 - Iluminatul cu energie electrica
 - Ventilarea mecanica se va realiza cu sisteme electrice, pompe caldura
 - Intrucat accesul in cladire se face direct de la cota zero nu este necesara o rampa pentru accesul persoanelor cu dizabilitati

Zona garare tramvai – acoperita,deschisa

Se propune acoperirea zonei de garare a tramvaielor cu policarbonat culoare gri inchis prins pe structura metalica.

Infrastructura : fundatii izolate dezvoltate local sub stalpii metalici

Suprastructura : profile metalice tip HEA.

Desfiintare cladiri:

C3 – Boxa rectificat bandaje – propus pentru desfiintare

- Închiderile exterioare - nu exista.
- Compartimentările interioare – nu exista.
- Finisajele interioare – pardoseala este realizata din beton.
- Acoperişul şi învelitoarea sunt de tip sarpanta metalica in 2 ape, acoperită cu tabla metalica cutata.
- Imobil aflat intr-o stare avansata de degradare fara o functionalitate actuala in cadrul depoului.

C5 - Statie spalare/vopsire – propusa pentru desfiintare

- La momentul de fata cladirile se afla intr-o stare avansata de degradare iar reabilitarea acestora ar aduce la un cost mult mai mare decat in cazul executarii unei constructii noi conforma cu normativele si cerintele in vigoare.

C6 - Depou intretinere P+1E – propus pentru desfiintare

- Închiderile exterioare sunt realizate din panouri prefabricate de b.c.a., cu grosime de 25,30 si 45 cm.
- Compartimentările interioare sunt realizate din pereţi din panouri prefabricate de b.c.a de 30 cm grosime si din zidarie din cărămidă 10-30 cm, zugrăviţi cu vopsea lavabilă pentru interior.
- Finisajele interioare– în hale si ateliere exista pardoseala din beton
- Finisajele exterioare existente sunt reprezentate de tencuieli var/ciment culori alb/gri, aflate in stare de degradare.
- Acoperişul şi învelitoarea sunt de tip terasă, neizolată termic, acoperită cu carton bituminat.
- Instalatii interioare nefunctionale.
- La momentul de fata cladirea se afla intr-o stare avansata de degradare iar reabilitarea acestora ar aduce la un cost mult mai mare decat in cazul executarii unei constructii noi conforma cu normativele si cerintele in vigoare.

C7 - Magazie/ateliere parter – propus pentru desfiintare

- Închiderile exterioare sunt realizate din zidărie de caramida, cu grosime de 30 cm.
- Compartimentările interioare sunt reprezentate de pereţi autoportanţi de 20 cm si 30 cm grosime, din cărămidă, zugrăviţi cu vopsea lavabilă pentru interior.
- Finisajele interioare– pardoseala existenta este din beton
- Finisajele exterioare existente sunt reprezentate de tencuieli var/ciment culori bej/gri, aflate in stare de degradare.
- Acoperişul şi învelitoarea sunt de tip terasă, neizolată termic, acoperită cu carton bituminat.

C8 - Magazie materiale Parter – propusa pentru desfiintare

- Închiderile exterioaresunt realizate din zidărie BCA, cu grosime de 30 cm.
- Compartimentările interioaresunt realizate din zidărie BCA, cu grosime de 30 cm.
- Finisajele interioare– pardoseala existenta este din beton.
- Finisajele exterioare existente sunt reprezentate de tencuieli var/ciment culori bej/gri, aflate in stare de degradare.
- Acoperişul şi învelitoarea sunt de tip sarpanta metalica intr-o apa, neizolată termic, acoperită cu placi de azbociment.

Reabilitare instalatii si retele :

Instalatia de 0,4 KV

Instalația de 0,4 kV trebuie să se alimnteze din postul trafo existent echipat cu 2 transformatoare 20/0,4 kV 1250 kVA.

Clădirile din depou C1, C12 și C13 vor fi echipate cu sisteme fotovoltaice independente care vor alimenta consumatorii clădirii.

Structura instalației este în conformitate cu planșa Instalația de 0,4 kV. Schema bloc.

TGD este alimentat din postul trafo prin 2 circuite corespunzătoare celor 2 trafo. Circuitele sunt interblocați prin AAR.

Din TGD sunt alimentate:

- TDC1- Tablou de distribuție C1.
- TDC12- Tablou de distribuție C12.
- TDC13- Tablou de distribuție C13.
- TIL- Tablou de iluminat exterior.
- Circuite de rezervă.

La tablourile de distribuție ale clădirilor sunt cuplate sistemele fotovoltaice aferente.

Consumatorii clădirilor sunt împărțiți în:

- Consumatori alimentați prioritar din Sistemul fotovoltaic- aproximativ 100% din puterea instalată a Sistemului fotovoltaic.
- Consumatorii alimentați doar din rețea- restul consumatorilor.

Diferențierea consumatorilor este necesară pentru a asigura exploatarea cât mai eficientă a Sistemului fotovoltaic.

Tabloul de iluminat și prize al clădirii este consumator prioritar.

Compensarea factorului de putere nu este necesară, pentru că practic toți consumatorii sunt alimentați prin intermediul Sistemului fotovoltaic care au factorul de putere 0,9-1. Ulterior în exploatare, dacă se va constata necesitatea compensării factorului de putere, aceasta se va dimensiona conform parametrilor înregistrați de Sistemul de măsură.

Reteaua de alimentare cu energie electrica a firului de contact

La aceasta instalatie nu se intervine.

Reteaua de contact a tramvaiului

Reteaua de contact din depou se va inlocui in totalitate.

Constă în demolarea stâlpilor vechi din beton și înlocuirea acestora cu stâlpi noi, metalici, de tracțiune, cu o durată de viață mult mai mare ca a celor din beton. Rețeaua de contact va fi realizată în soluție compensată.

Iluminatul exterior

Iluminatul exterior se va reface în totalitate. Se vor respecta următoarele cerințe:

- Iluminatul exterior nou va folosi stâlpii nou propusi in incinta.
- Se va folosi cablu specific iluminatului, pozat pe stâlpi de iluminat.
- Iluminatul va fi deservit de un tablou de iluminat nou.
- Tabloul va conține toate echipamentele necesare pentru comanda manuală și automată a iluminatului.

Monitorizarea locală

La nivelul tablourilor de distribuție se vor afișa: prezență tensiune de alimentare și starea întreruptorului de intrare.

Monitorizarea centralizată

Se va realiza la nivelul DA prin intermediul HMI și al interfețelor grafice ale analizoarelor de rețea:

Prin intermediul interfețelor grafice ale analizoarelor rețea se vor monitoriza parametrii electrici ai celor 2 surse.

Prin intermediul HMI se vor monitoriza:

- Prezența tensiunilor celor 2 surse.
- Starea echipamentelor electrice (închis/deschis/declanșat) din TGD.
- Starea AAR-ului; cuplat/decuplat/eșuat.
- Starea sistemelor fotovoltaice: în funcțiune/scos din funcțiune/în avarie.

Măsurarea valorică a parametrilor electrici

La nivelul HMI se va crea un ecran care va afișa on line și simultan.

Cantitățile de energie consumate din cele 2 surse.

Cantitățile de energie produse de cele 3 Sisteme fotovoltaice.

Parametrii electrici ai surselor de energie.

Tablourile electrice

Tablourile electrice vor fi tablouri de exterior, metalice, IP66, cu o singură ușă sau IP54 cu 2 uși.

Toate tablourile vor avea acoperiș antipluvial.

Toate tablourile vor avea soclu.

Toate tablourile vor fi de tipul cu montaj pe perete, se vor monta pe perete sau pe suport special confecționat.

Accesul cablurilor se va face prin partea de jos prin soclu.

Tablourile vor fi prevăzute cu instalație anticondens.

Tablourile vor fi echipate cu iluminant interior.

Cabluri electrice

Cablurile vor fi noi și dimensionate în conformitate cu puterea consumatorului, lungimea și modul de pozare.

Traseu de cabluri

La exterior cablurile se vor monta îngropat la adâncimea de minim 0,7m. Acolo unde vor fi intersecții cu alte rețele se vor respecta normele în vigoare (i7 2011).

La interior cablurile care alimentează echipamente tehnologice se vor poza obligatoriu în jgheab de cabluri cu perforații.

Sistemul de comunicații

Instalația de 0,4kV va fi deservită de un sistem de comunicații care asigură legătura între sistemul fotovoltaic și echipamentele din dulapul de automatizare. Comunicația se va realiza prin protocol Modbus TCP.

La pozarea cablurilor de comunicație se vor lua măsurile pentru protecția cablurilor și pentru respectarea distanțelor față de cablurile de forță.

Echipamentele electrice vor fi de la un singur producător de echipamente consacrat.

Toate tablourile electrice vor fi conectate la unitatea de împământare prin piese de separație.

TGD conține echipamentele pentru comanda întreruptoarelor de intrare (AAR).

Tablourile de distribuție ale clădirilor nu conține echipamente pentru comanda consumatorilor alimentați.

Instalații electrice curenți tari

Alimentarea cu energie electrică și distribuția acesteia în clădire

Actualmente alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua existentă. Obiectul prezentei documentații îl reprezintă numai instalațiile electrice interioare (iluminat, prize și mici consumatori diversi aferenți construcției, tabloul electric și circuitele din aval de tabloul electric de distribuție).

În urma culegerii datelor din teren în vederea întocmirii prezentei documentații, s-a constatat că instalația electrică este necorespunzătoare: siguranțe de protecție pe circuite incorect calibrate, corpurile

de iluminat si echipamentele electrice au performante scazute datorita imbatranirii si nu sunt legate in totalitate la pamant prin nulul de protectie PE, nefiind tras o data cu executarea instalatiei vechi.

Distributia energiei electrice se propune a se realiza prin intermediul unui singur bransament din tablou electric general existent 160A

De la punctul de bransament energia electrica va fi distribuita catre consumatori prin intermediul tabloului electric general instalat la exterior care va alimenta:

- tabloul electric consumatori parter – TEP; din TEP se va alimenta si centrala termica electrica si celelalte echipamente HVAC;

- tabloul electric consumatori etaj – TEE;

Totalitatea cablurilor instalate vor fi doar cu conductoare de cupru cu intarziere la propagarea flacarii (de tip CYY-F) si vor fi protejate in tuburi PVC, montate incastrat in elemente de zidarie sau compartimentare sau aparent – dupa caz.

Cablurile de alimentare montate subteran vor fi de tip CYABY-F si ACYABY-F.

Situatia energetica estimata:

Consumatori normali: iluminat si prize birouri: $P_i=40.9\text{kW}$; $P_c=36.8\text{kW}$;

HVAC: $P_i=33.0\text{kW}$; $P_c=23.1\text{kW}$;

Total obiectiv: Putere instalata = 73.9 kW; Putere ceruta = 59.9 kW

Instalatia electrica de iluminat, prize si forta

Instalatia pentru iluminatul electric artificial in toate spatiile va fi realizata cu corpuri de iluminat, la nivelele de iluminare medii stabilite prin normativele in vigoare.

Corpurile de iluminat se vor alege in functie de nivelul de iluminare necesar, de conditiile de confort vizual, de aspectul arhitectural, de conditiile de mediu (praf, umiditate, pericol de incendiu, etc.) si de criteriile economice (randamentul corpurilor de iluminat).

Circuitele de alimentare ale aparatelor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor.

Fiecare circuit de iluminat este incarcat astfel incat sa insumeze o putere totala de maxim 1,2 kW.

Circuitele de iluminat vor fi protejate la suprasarcina si scurtcircuit cu intrerupatoare automate prevazute, atunci cand este cazul, cu protectie automata la curenti de defect, conform schemelor monofilare si specificatiilor de aparataj.

Circuitele de iluminat se vor realiza cu cabluri de cupru tip CYY-F, avand sectiunea $3 \times 1,5 \text{ mm}^2$, protejate impotriva deteriorarii mecanice in tuburi de protectie din PVC.

Execuția instalațiilor electrice de iluminat se va realiza în conformitate cu prevederile din normativul I.7-2011 privind proiectarea și execuția instalațiilor electrice aferente construcțiilor cu completările si modificările ulterioare

Comanda iluminatului se va face cu intrerupatoare simple incastrate in elemente de compartimentare si instalate in doze pentru intrerupatoare multiple.

Comanda iluminatului in zonele de circulatii comune si grupuri sanitare comune se va face prin intermediul detectoarelor de miscare cu temporizare 360° , instalate pe plafon.

Pentru instalațiile de prize de curent și consumatori diverși:

Se vor utiliza dispozitive DDR 30 mA pentru toate circuitele de prize de curent de utilizare generala si alimentare receptoare electrice care nu depasesc un curent nominal de 32 A.

Instalatiile de forta se vor executa cu cabluri cu intarziere la propagarea flacarii de tip CYYF cu sectiunile alese corespunzator in functie de puterea instalata a circuitului.

Realizarea instalatiilor de iluminat de siguranta

Iluminatul de securitate pentru evacuare

Corpurile de iluminat de securitate pentru evacuare vor fi de tip luminobloc cu acumulator, autonomie 3 h si vor fi montate pe caile de evacuare, la fiecare schimbare de directie, la intersecțiile de coridoare, deasupra usilor de evacuare in caz de incendiu si in exteriorul acestora, in grupurile sanitare mai mari de 8mp, langa scari pentru ca fiecare treapta sa fie iluminata direct, langa schimbarile de nivel

(dupa caz);

Corpurile de iluminat de securitate pentru evacuare trebuie sa respecte prevederile din SR EN 60598-2-22 si tipurile de marcaj (sens, schimbare de directie) stabilite prin SE EN ISO7010, SR ISO 3864 (simboluri grafice) si SR EN 1838 privind distantele de identificare, luminanta si iluminare a indicatoarelor de semnalizare de securitate.

Iluminat de siguranta local pentru evidentierea pozitiei unor echipamente

Se va asigura iluminat de siguranta local integrat in iluminatul normal al incaperii cu o autonomie de 3h si punere in functiune pentru :

- Indicarea pozitiei tablourilor electrice;
- Indicarea pozitiei stingatoarelor;
- Indicarea pozitiei cutiilor posturilor de prin ajutor (dupa caz);

Iluminatul de siguranta prevazut se va alimenta din circuitul de iluminat normal aferent incaperii deservite, iar punerea acestuia in functiune va fi automata in absenta alimentarii cu energie electrica normala. Sursa de rezerva o reprezinta acumulatorii.

Circuitele se vor realiza cu cabluri cu intarziere la propagarea flacarii in manunchi - de tip CYYF.

Instalatia electrica de protectie impotriva trasnetelor (I.P.T.)

Calculul necesitatii unei Instalatii de paratrasnet pentru obiectivul din prezenta documentatie s-a facut conform exigentelor existente in Normativ I7-2011, in baza frecventei anuale prevazute de lovituri de trasnet directe pe constructie (sau pe volumul protejat) N_d si a frecventei anuale acceptate de lovituri de trasnet N_c .

S-au luat in considerare:

- Locatia
- Clasarea obiectivului (constructii civile, hoteluri)
- Nivelul mediu de panica (<1000 de persoane)
- Riscul de incendiu (mic)
- Amplasarea obiectivului (inconjurat de obiecte sau de copaci de aceeasi inaltime sau mai mici)

Pentru aceasta s-a elaborat un Breviar de calcul (anexat documentatiei) din care reiese ca o instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) nu este necesara.

Conform Normativului I7-2011, o astfel de instalatie nu este nici obligatorie.

Instalatia electrica de legare la pamant

Se va asigura realizarea unei **prize de pamant** generale, artificiala, a carei rezistenta de dispersie va fi mai mica de 4 **ohmi**, conf prevederilor normativului I7-2011.

Instalatia electrica de protectie împotriva socurilor electrice

Conform prevederilor normativului I7/2011:

- in tabloul electric general TEG se va instala un descarcator de supratensiuni de origine atmosferica;
- tabloul electric general TEG se va lega la priza de pământ;
- se vor prevedea măsuri ca toate elementele conductoare de curent ale instalatiei electrice (parti active) trebuie sa fie inaccesibile unei atingeri directe
- toate elementele instalatiei electrice care in mod normal nu sunt sub tensiune (carcase metalice, sustineri metalice, etc) dar care pot intra sub tensiune in mod accidental, vor fi prevazute cu urmatoarele masuri de protectie la atingeri indirecte:

i. legarea la nul de protectie conform STAS 12604/4,5

ii. legarea la pamant conform STAS 12604/4,5

se vor lua măsuri ca suprafetele accesibile ale instalatiei electrice (cutii, panouri, muchii, suprafete rugoase, etc) sa nu produca raniri cu nici o parte a lor.

Reabilitare cale de rulare

Lucrările de modernizare a căii de rulare a tramvaiului presupun demontarea și demolarea totală a liniei.

Prin expertiza aferentă căii de rulare a tramvaiului, s-au prezentat varianțe pentru modernizarea infrastructurii și suprastructurii căii de rulare în soluție neclasică (termenul consacrat în literatura de specialitate pentru această soluție este „ballastless”) – cale de rulare nebalastată, cu dală continuă monolită din beton.

În toate cele trei opțiuni analizate, structura căii de rulare (*corpul căii, i.e. infrastructura și suprastructura*) constă în:

- **Platforma de pământ** a căii, având cerința de capacitate portantă la fața superioară a terenului de fundare de $E_{v2} \geq 45$ MPa;
- **Geotextil** de separație și **geogrilă** biaxială de ranforsare;
- **Ziduri** laterale de sprijin și protecție a quetei căii, din beton simplu;
- **Substratul căii** realizat dintr-un amestec de agregate naturale provenite din roci stabile, nealterabile la aer, apă sau îngheț, cu o curbă granulometrică controlată, având cerința de capacitate portantă la nivelul platformei căii de $E_{v2} \geq 80$ MPa;
- **Strat suport** din beton asfaltic;
- **Strat de monolitizare** a sistemului de prindere și fixare a căii (*puncte de prindere independente pe fiecare șină*);
- **Șină cu canal** echipată cu sistem de izolare fonică și antivibrații;
- **Strat din beton** pentru înglobarea sistemului șină-prindere;
- **Sistem rutier** alcătuit din două straturi – uzură și rezistență.

Toate aceste elemente de dimensionare a corpului căii (*caracteristici materiale, grosimi de straturi, tipul armării grinzii principale de rezistență, etc*), la PTE, se vor concretiza într-un breviar de calcul.

Reabilitare rețele utilități

Retea exterioară alimentare cu apă

În prezent în incintă este realizată din conducte de oțel o rețea înelară de alimentare cu apă montată îngropată. Având în vedere gradul avansat de colmatare al conductelor, precum și durata de exploatare depășită se propune înlocuirea tuturor elementelor aferente rețelei de alimentare cu apă. Rețeaua de alimentare cu apă se propune a se realiza din conducte de polietilenă de înaltă densitate tip PEHD, dimensionate corespunzător. Rețeaua de alimentare cu apă va fi comună pentru consum menajer și pentru alimentarea hidranților exteriori de incendiu.

Retea canalizare menajeră

Având în vedere gradul avansat de colmatare al conductelor și ținând cont de amenajările exterioare din incintă beneficiarului se propune înlocuirea tuturor elementelor aferente rețelei de canalizare menajeră.

Rețeaua de canalizare menajeră se propune a se realiza din conducte de PVC, KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzător. La schimbările de direcție și la ieșirea apelor uzate din clădiri se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile.

Retea canalizare pluvială

Având în vedere gradul avansat de colmatare al conductelor și ținând cont de amenajările exterioare din incintă beneficiarului se propune înlocuirea tuturor elementelor aferente rețelei de canalizare pluvială.

Având în vedere distanțele mari între clădiri precum și specificul activităților desfășurate în incintă, rețeaua de canalizare ape pluviale de pe terasa corpurilor de clădire va fi comună cu rețeaua de canalizare ape pluviale de pe suprafețele carosabile exterioare. Pentru colectarea apelor uzate provenite de pe suprafețele carosabile din incintă se propune montarea mai multor rigole și guri de captare tip geiger prevăzute cu depozit de nisip și gratare carosabile din fontă.

Reteua de canalizare pluviala se propune a se realiza din conducte de PVC,KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzator. La schimbarile de directie se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile. Conform legislatiei in vigoare apele pluviale colectate de pe suprafetele carosabile se vor epura inainte de deversarea in sistemul public de colectare ape uzate. In acest scop a fost prevazut in DALI un separator de nisip si hidrocarburi care se va monta in incinta beneficiarului inainte de cuplarea in retea publică stradală.

V. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII SUPERVIZORULUI

V.1. Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice, termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Supervizorul - operator economic sau echipa din cadrul Beneficiarului, desemnat de catre Beneficiar. Supervizorul are atributiile tehnice, financiare si contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. reprezentantul Beneficiarului in relatia cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare si executie de lucrari. Supervizorul are obligatia de a asigura prin dirigintii de santier disponibilitatea si prezenta personalului implicat in urmarirea desfasurarii contractului pe intreaga durata de implementare a proiectului precum si pe perioada de garantie a lucrarilor.

Dirigintele de Şantier - persoana fizică care îndeplineşte condiţiile de studii şi experienţa profesională şi verifică calitatea materialelor şi produselor puse în lucrare şi/ sau verifică execuţia corectă a lucrărilor de construcţii. El poate activa în cadrul unei entităţi (Supervizor) şi este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia conformă cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepţia finală.

Caiet de Sarcini - prezentul document, intocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii i/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate in executarea Contractului de servicii;

Beneficiar - persoana/e juridica/e care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Antreprenorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de proiectare si executie, in urma unei proceduri de achizitiei

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinarea si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerintele profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier si alt personal specific, in functie de sarcini si domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

V.2. Supervizorul

V.2.1 Generalitati

1. **Supervizorul** isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicati in derularea contractului avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”**

2. Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului, activitati ce vor fi realizate pentru obiectivul de investitii **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”**

3. Activitatea **Supervizorului** va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atat fata de Beneficiar cat si fata de Antreprenor si Furnizori. Se va tine seama de prevederile legii concurentei si legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

4. Activitati specifice desfasurate de Supervizor:

a) Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordanțe in atentia **Autoritatii Contractante** impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

b) Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incatsa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

c) Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscri-surilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificareal acestora sa fie corespunzator.

d) Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de catre Antreprenor in conformitate cu Conditiiile contractului avind ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”,** Supvizorul respectand prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Supvizorului in perioada de proiectare sunt in conformitate atat cu Conditiiile contractului, avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova”,** cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru acest Contract.

Supvizorul prin Dirigintii de santier, va trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea contractului de proiectare si de executie lucrari iar, in acest sens, va avea toate atributiile Supvizorului, asa cum sunt acestea definite **in conditiile de contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.**

V.2.2. Atributiile Supvizorului

Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Supvizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.

Supvizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relații cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități/entități implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

Supvizorul are următoarele responsabilități principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește toate celelalte sarcini si obligatii ale Supvizorului stabilite prin Acordul Contractual și Anexa 2 la HG 1/2018.

Fără a afecta responsabilitatea Supvizorului pentru îndeplinirea in mod corespunzator a sarcinilor ce ii revin potrivit prevederilor contractului de proiectare si executie lucrari, Supvizorul păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale,

pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

1. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare și execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractantă, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Antreprenor:
Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul proiectării și execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta ședinței, consemnând toate discuțiile purtate.

Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea pretului contractului sau, schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a serviciilor /lucrărilor de proiectare/ execuție.
 - Orice aprobare, verificare certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități;
 - Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
 - Contractantul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul având totodată obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;
 - Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 334142”, mențiunea „Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027”, alături de numărul și data contractului de achiziție și celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;
 - În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractantii, asociații sau subcontractantii, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau

subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

- În cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova și procesul de plată se suspenda până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finanțare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. În acest caz, contractul de achiziție publică de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului și va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate.

- Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subcategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

- Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

- **Planificarea activităților**

- Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini; programarea activității experților urmează a fi estimată conform următorului model:

Nr. crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr. zile lucrătoare / lună)			Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)				Perioada de garanție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)			Total (nr. zile lucrătoare)
		1	...	3	4		28	24	25		84	
1												
2												
....												
	Total (nr. zile lucrătoare)											

- Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.
- Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
- Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare și execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.
- În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.
- Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.
- Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.
- Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.
- NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.
- Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.
- Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte, și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.
- În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea), fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- În cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

- Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

- Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

- În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie/non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.

- **Facilitățile asigurate de supervizor**

- Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- 1. Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
- 2. Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- 3. Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- 4. Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc. .
- Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.
- Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

- În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

- 1. Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;
- 2. Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul

implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor

- 3. Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);

- 4. Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);

- 5. Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)

- Dacă Supervisorul este o Asocieră, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor părți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

- Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervisorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

- **Asigurările pentru personal**

- Supervisorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervisorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

- Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul.

- **RAPOARTE**

- Supervisorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic .PDF și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română:

- **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

- **Rapoarte zilnice**

Supervisorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- lucrările executate de către Antreprenor;
- situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;
- personalul și activitățile prestate de către Supervisor;

- capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei în care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare și a acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va

prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Aspecte generale

UAT Municipiul Craiova, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitări de completări, și altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu.

Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română.

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.

CONDIȚII DE PLATĂ

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor corespunzătoare transmise către Beneficiar. Astfel, se vor efectua plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată;

Supervizarea Activității de Proiectare va reprezenta maxim 10% din Prețul Contractului; se va deconta după aprobarea documentațiilor de proiectare în Comisia Tehnico-Economica a Municipiului Craiova; platile se vor efectua în baza facturilor emise de Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă;

Supervizarea Execuției Lucrărilor va reprezenta minim 90% din Prețul Contractului; plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; platile se vor efectua în baza facturilor emise de Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă;

2. Monitorizarea programului de lucrari:

a. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Supervizorul va verifica respectarea graficului de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector, sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel incat, sa indice modul de abordare al lucrarilor, pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de executie al lucrarilor, Supervizorul are obligatia de a notifica Antreprenorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/ recuperare, propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Supervizor.

b. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre Antreprenor

Se va realiza pe baza graficului de executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de santier va verifica estimarea fluxului de numerar si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata, Antreprenorul are obligatia de a actualiza previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare al lucrarilor.

3. Completarea jurnalului de santier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi raspunzator pentru eventualele deficiente survenite in urma neverificarii Jurnalului de Santier in timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investitii sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului.

La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

4. Emiterea dispozițiilor de șantier

Modificările pot fi inițiate de către Supervizor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții și Beneficiar, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervizor și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți Antreprenori;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau,
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu exista o dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către Antreprenorul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a Proiectantului.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fără a modifica proiectul, caietele

de sarcini sau listele de cantitati. Aceste instructiuni se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Dispozitiile de santier vor fi solid motivate si vor fi semnate de Antreprenor si aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabila a Supervizorului.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervizor.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Antreprenor. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a Beneficiarului. Toate dispozitiile de santier emise de catre Antreprenor vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari.

Supervizorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor, a dispozitiilor de santier emise de acesta.

In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Nota: In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.

5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea intocmirii certificatelor de plata pentru lucrarile executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 si a instructiunilor A.M. POR incidente.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, certificatul de plata, in termen de maxim 30 zile de la depunerea situatiei de plata.

Inainte de emiterea unui certificat de plata, Supervizorul trebuie sa rezolve orice comentariu facut de Beneficiar.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de foile de atasament si de documentele aferente Cartii Tehnice corespunzatoare situatiei respective, in conformitate cu HG.273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare, in copie certificata „conform cu originalul”, de catre Supervizor.

Nu vor fi admise situatii de lucrari pentru lucrarile suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispozitie de santier emisa de Antreprenor si aprobata de Beneficiar.

Toate certificatele de plata vor contine in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Supervizorul nu poate emite un certificat de plata ce ar face ca valoarea cumulata aprobata pentru plata, sa depaseasca valoarea contractului.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor), din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau, in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Supervizor impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintii de Santier desemnati de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare, verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si vor dispune refacerea lor, daca este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrari, tariful sau pretul corespunzator articolului, va fi tariful sau pretul specificat pentru articolul la care se face referire in contract respectiv, in formularele de liste de cantitati de lucrari, formulare incluse in oferta financiara anexa la contract.

Pentru **lucrarile suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantitati suplimentare din oferta se vor utiliza preturile unitare din oferta;
2. Pentru lucrari care nu au corespondent in oferta, preturile unitare se vor determina astfel:
 - pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
 - pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiti de materiale similare;
 - pentru utilaj si transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza si in cazul in care, nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu facturi de inchiriere sau, analize de pret emise de Antreprenor;
 - cheltuielile indirecte si profitul, vor fi cele din oferta de baza.

Supervizorul va aproba preturile materialelor/tarifelor utilaje si transport, tinand cont de preturile existente pe piata.

- **Certificatul de plata** va fi alcatuit din:

1. "**Fisa rezumativa a certificatului de plata**" in care, se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulativ. Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Supervizor. Dupa aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea inainta factura de plata pentru sumele cuvenite. Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plati.

2. **“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari”** va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulata (Anexa 8).

3. **“Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate”** (Anexa 9) reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulata.

4. **“Restituirea avansurilor”** cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Beneficiar, Antreprenorului.

5. **“Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare”** va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare nota de comanda suplimentara/renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia, ii va fi intocmita o “Balanta a cantitatilor decontate”.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Supervizorul va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor, in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport foi de atasament, masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Supervizorului situatia de plata in care, va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Supervizorul nu este de acord cu situatia de plata sau, documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Supervizorul le solicita, pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, **certificatul final de plata**.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Antreprenor, urmand ca ele sa fie regularizate prin note de comanda suplimentara/renuntare.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Supervizorul va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Antreprenorului, va pregati notele de comanda suplimentara/renuntare numai in cazul in care, acestea sunt solid motivate, prin dispozitii de santier emise de Antreprenor si acceptate de Beneficiar.

6. Cartea tehnica a constructiei

Supervizorul se obliga sa intocmeasca **Cartea tehnica a constructiei** conform legislatiei in vigoare. Cartea tehnica va sta in permanenta la santier si va fi verificata de reprezentantii Inspectoratului de stat in constructii si ai organismelor de control.

Supervizorul va raspunde pentru calitatea si corectitudinea documentelor din **Cartea constructiei**.

Supervizorul trebuie sa ataseze la situatiile de plata documentele aferente **Cartii tehnice a constructiei** pentru perioada respectiva.

Supervizorului i se aduce la cunostinta ca, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificata cartea tehnica la santier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizatia de construire;
- autorizatia de construire pentru lucrari cu caracter provizoriu (organizare de santier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului si planul de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice care, trebuie sa fie datat, semnat (cu numele mentionat in clar) si stampilat de toate persoanele mentionate in Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;
- Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor vizat de inspectia de stat in constructii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant si Executant;
- Ordinul de incepere al lucrarilor;
- Procesele verbale de receptie calitative, pentru lucrari ascunse si faze determinante elaborate in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de toti participantii la elaborarea lor;
 - o Procesele verbale de receptie calitative trebuie completate, datate si semnate si de catre reprezentantii Antreprenorului si Beneficiarului;
 - o Procesele verbale de lucrari ascunse trebuie completate, datate si semnate de catre reprezentantii Antreprenorului;
 - o Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate si sa aiba o concluzie favorabila;
 - o Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor trebuie completate corespunzator, datate, semnate si trebuie sa mentioneze ca lucrarile au fost acceptate de Beneficiar;
 - o Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate si sa reiasa clar ca Beneficiarul si-a insusit bunurile achizitionate;
 - o Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate si semnate.

Supervizorul trebuie sa se asigure ca buletinele de analize si certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrari sunt datate, semnate si stampilate de Autoritatea emitenta (trebuie sa aiba inscise numele in clar al persoanelor imputernicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate.

Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat acorduri tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.

7. Arbitraj

Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatii si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatiiilor, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

8. Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene

Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor.

V.2. 3 – MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

Sarcinile Supervizorul in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:

SARCINA 1

APROBAREA DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE

- În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.
- Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
- Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic;
- Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verficator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordanțele constatate între SF, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT-ul intocmit de Antreprenor si factorul de evaluare din cadrul documentației de atribuire a contractului „Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT + PAC + Studiu de coexistență + PAD + POE + DDE + asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției lucrărilor + verificare documentației de proiectare de către verficatori de proiecte atestați + documentație avize (dacă este cazul) și **execuție lucrări**”.
- De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei;
- De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar;
- Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipamente asociate;
- Să asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie;

SARCINA 2

PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Pregătirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa între data semnării contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervizorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv:

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare între Beneficiar si Antreprenor;
- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- La predarea amplasamentului, Supervizorul va convoca reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament;
- La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1);
- Va informa emitentul autorizatiei de construire și Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control;
- Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2);
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara;
- Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul;
- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri;
- Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

SARCINA 3

EXECUTIA LUCRARILOR

In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt:

- Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniu, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului;
- Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;

- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.;
- Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabila a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe martor;
- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrările trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.;
- Anuntarea Inspecției de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in programul de control;
- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor, va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si a mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.
- Toate Materialele, inclusiv materialele certificate EDP , Echipamentele, Bunurile folosite la executia Lucrărilor si Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau in alt loc special amenajat si aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrace de pe Șantier fara acceptul Supervizorului. După ce Materialele si Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau in alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere ca toate Materialele si Echipamentele folosite la executia Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declarație va fi data cel târziu in momentul punerii in opera.

- În conformitate cu prevederile HG 1/2018 și având în vedere adresa proiectantului Getrix SA nr.139/19.05.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr.166075/19.05.2025, privind Lista echipamentelor și materialelor pentru care operatorul economic are dreptul să solicite plata la aducerea lor pe șantier sau în alt loc indicat de supervizor, anexa la prezentul caiet de sarcini.

- ***Facem precizarea ca Specificatiile tehnice ale materialele mentionate mai sus, vor fi cele prevăzute în Proiectul Tehnic de Executie aprobat în Comisia Tehnico – Economica a Beneficiarului și declarat conform de către ADR SV Oltenia. Pe cale de consecință, materialele vor putea fi aduse în șantier sau în orice alt loc aprobat de către Supervizor, numai după obținerea conformității Proiectul Tehnic de Executie din partea ADR SV Oltenia și în condițiile respectării prevederilor HG 1/2018.***

- În cazul în care, Supervizorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Raport de Neconformitate” în care, va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

- Având în vedere faptul că obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginti de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de proiectare și execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție, Supervizorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări diverse și neprevăzute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

- Supervizorul se va asigura că nu se va executa nicio lucrare aferentă proiectului elaborat de Antreprenor înainte de aprobarea Dirigintelui a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrări și cu condiția existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru această lucrare.

- Reprezentantul Antreprenorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când, problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

- Pentru lucrările executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie și stampila, Situațiile de lucrări emise de Antreprenor. Pe toate documentele pe care dirigințele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica stampila alături de semnatura proprie, precum și stampila firmei prestatoare însoțită de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.

SARCINA 4

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește actele de recepție, respectiv Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul Perioadei de notificare a defectiunilor;

- Verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea lucrărilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției lucrărilor;

- urmăresc soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

- Predarea către Beneficiar a actelor de recepție și cartea tehnică a construcției la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor;

- Întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări.

- Împreună cu Antreprenorul, dirigințele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (construcții, instalații, mijloace fixe

conform Hotararii nr. 2139/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

SARCINA 5

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările si completările ulterioare privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a îndeplinit obligatiile;
- Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

SARCINA 6

ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE

- Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului.

- Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

- Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform **Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor** din Conditiiile de Contract de lucrari din HG nr. 1/2018 – Anexa nr. 2, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor, Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/2018 – Anexa 2, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificari];

- Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la îndeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;

- Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995;

- Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere;

- Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie;
- Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditieiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2;
- Rezolvarea reclamatiiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului;
- Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie;
- Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie;
- Eliberarea certificatului de plata final;
- Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare;
- Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar.

SARCINA 7

RECEPTIA FINALA

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participa la receptia finala a lucrarilor;
- Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor;
- Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract.
- ***Nota: Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și executie lucrari, intocmit in baza Conditieiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2 si legislatiei in vigoare.***
- **Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.**

ALTE RESPONSABILITATI

Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- emiterea procesului verbal de receptie finala;
- modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract;
- emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor;
- emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie;
- emiterea certificatului de buna executie.

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018;
- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.

Atributiile si responsabilitatile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se refera, fara a se limita, la:

- obligatia de a pune la dispozitia Supervizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- obligatia de a se implica activ, prin reprezentantii sai, pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe parcursul derularii activitatilor a caror supervizare face obiectul contractului incheiat cu antreprenorul, care sunt in responsabilitatea sa si de care depinde indeplinirea obligatiilor contractuale ale Supervizorului.
- obligatia de a furniza toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in prezentul caiet de sarcini sau in contract.
- transmiterea catre Supervizor a aprobarii scrise inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor;
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala;
 - oricarei Modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la Contract;
 - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contractul incheiat cu Antreprenorul;
 - emiterea Certificatului de Buna Executie.

Responsabilitatile Supervizorului si Beneficiarului, prevazute in acest caiet de sarcini se coreleaza si se completeaza cu prevederile contractului, ce se va incheia intre beneficiar si Antreprenor.

RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Aplicabile Supervizorului:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditii de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditii de Contract din HG nr. 1/ 2018;

- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Neaplicabile Supervizorului:

- modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini
- conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare.

Masuri de gestionare:

Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.

VI. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

VI.1. Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentul proiectului.

VI.2. Data de incepere si perioada de executie.

VI.2.1. Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

VI.2.2. Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) luna
Proiectare si executie	24 luni
Receptia la terminarea lucrarilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garantie acordata lucrarilor)	Minim 5 ani, de la receptia la terminarea lucrarilor.
Receptia finala a lucrarilor	1 luna

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);

- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile al expertilor sai, in functie de stadiul lucrarilor si in consecinta, in functie de tipul de servicii prestate. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului in functie de evolutia contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite si in acelasi timp, asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor.

VII. CERINTE PROFESIONALE

Cerinte profesionale

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligatia de a asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator.

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislatia romana in vigoare. In acest sens, personalul pe care va trebui sa il utilizeze in monitorizarea acestui contract de proiectare si executie lucrari va tine cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare si trebuie sa cuprinda cel putin:

Expert 1: 1 Coordonator proiect: administrarea contractului de lucrari prin coordonarea si monitorizarea activitatii echipei propuse. – 1 persoană;

Astfel calificarea si experienta persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca expert 1 sa aiba experienta specifica in cel putin 2 (doua) proiecte/contracte similare in care a avut atributii de coordonator.

Expert 2: 1 diriginte de santier autorizat ISC, domeniul 2.2;

Expert 3: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 4;

Expert 4: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.1;

Expert 5: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 9.1;

Expert 6: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.2;

Expert 7 si 8: Doua persoane, cu pregatire tehnica, pentru asigurarea managementului documentelor, care vor detine cunostinte in operarea calculatorului (asumate prin CV), numiti prin dispozitie interna, cu urmatoarele atributii, fara a se limita insa la acestea:

- analiza situatiilor de lucrari ale Antreprenorului pentru decontarea lucrarilor executate, si intocmirea certificatelor de plata si anexelor acestora;
- calcularea si analiza cantitatilor si tipurilor de resurse propuse spre decontare;

- elaborarea de rapoarte scrise;
- înregistrarea si analiza datelor;
- întocmirea oricaror studii/situatii solicitate de catre Beneficiar.

Lista este orientativa si nu este limitativa. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrarilor de proiectare si executie, conform cerintelor investitorului.

Supervizorul va trebui sa aiba specialisti autorizati pe toate specialitatile necesare derularii contractului de proiectare si executie încheiat cu Antreprenorul, care sa îndeplineasca cerintele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumulul de functii.

Pentru dirigintii de santier utilizati in îndeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel puțin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le îndeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective).

Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanelor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes îndeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din acordul cadru si contractele subsecvente. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa îndeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta îndeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, **Supervizorul** are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecință în functie de tipul de servicii prestate; **in timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod continuu**, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervizor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru îndeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia.

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervisor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervisorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

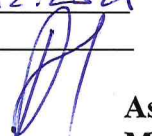
VIII. DURATA:

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare si dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor.

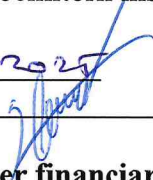
**Director executiv,
Motocu Adriana**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii in scrisului

Data: 23.12.2025
Semnatura: 

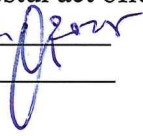
**Sef Serviciu,
Iures Octavian**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii in scrisului

Data: 24.12.2025
Semnatura: 

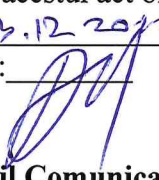
**Manager Proiect,
Iancu Claudiu**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 24.12.2025
Semnatura: 

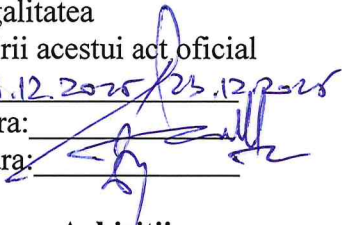
**Asistent Manager Proiect,
Motocu Adriana**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 23.12.2025
Semnatura: 

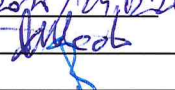
**Manager financiar,
Marius Chetoiu
Zaharia Marinela**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 24.12.2025 / 23.12.2025
Semnatura: 
Semnatura: 

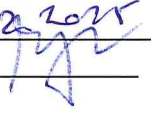
**Manager Tehnic,
Vladu Dorel
Florea Aurelian**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 19.12.2025 / 24.12.2025
Semnatura: 
Semnatura: 

**Responsabil Comunicare,
Roxana Pirsoi**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 24.12.2025
Semnatura: 

**Manager Achizitii,
Paduraru Mioara
Culcea Monica**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 24.12.2025
Semnatura: 
Semnatura: 

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ANEXA 9 - Liste de cantitati – balanta cantitatilor decontate
- ANEXA 10 - Restituirea avansurilor
- ANEXA 11 - Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 12a - Sumarul situatiei lucrarilor executate
- ANEXA 12b - Sumarul certificarilor lunare
- ANEXA 12c - Registrul NCS – NR
- ANEXA 12d - Recuperarea avansului platit
- ANEXA 12e - Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat in Constructii
- ANEXA 13 - Foaie de atasament
- ANEXA 14 - Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 15 - Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 16 - Minuta sedintei
- ANEXA 17 - Jurnal de santier
- ANEXA 18 - Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 19 - Cerere aprobare material

Anexa 1

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR
DE REPERE**

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele):

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de
referinta _____

Cota _____

Cota absoluta _____

Borna 1

Borna 2

Borna 3

Borna 4

Coordonata (Axa)

X
Y
Z

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
- b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
---------	--------	-----------	---------	-----------

BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL

DE TRASARE A LUCRARILOR

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de

specialitate _____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr. _____

valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de

verificat de:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

la faza determinanta: _____

in prezenta Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de santier: _____

autorizat nr. _____

si a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ____ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare
semnatar si originalul la ISC _____

ISC:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR

/DIRIGINTE SANTIER

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Executant

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN
ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. ____ sau a dispozitiei
de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
SANTIER:

PROIECTANT:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCTOR

BENEFICIAR
/DIRIGINTE DE
SANTIER

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 5

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
SANTIER

PROIECTANT

CONSTRUCTOR

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 6

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data <INTRODUCETI>
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCETI>

Referitor la:

Descrierea neconformitatii si a cauzei:

Intocmit,

Diriginte santier _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,

Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat sef santier	Numele si Prenumele	Semnatura
-------------------	---------------------	-----------

Data:

Verificat eliminare neconformitate:

Numele si Prenumele

Semnatura

Responsabil Tehnic cu
Executia

Diriginte santier

Data:

Anexa 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>		
DENUMIREA PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:		<INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR:		<INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER:		<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:		<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:		<INTRODUCETI>
DATA APROBARII DE CATRE DIRIGINTELE DE SANTIER:		<INTRODUCETI>
Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA		
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
(B) Total avans contract in acest certificat		{B=-j}
C. SUME RETINUTE		
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m=A*X%	Sumele retinute in certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Oferta)	
n	Eliberarea sumelor retinute	
(C) Total retineri in acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE		
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului	
Semnatura		

	Diriginte Santier		
	Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
	Semnatura		
	Ordonator de credite		

Anexa 8

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI					
NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCETI> {Ex.:Terasame nte}		0.00		0.00
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR		0.00	0.00	0.00	0.00
VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR			0.00	0.00	0.00
DIVERSE SI NEPREVAZUTE					
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Arti	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (mii Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>	m ³									
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
5		Etc.										

Total Lista

Intocmit Diriginte Santier

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

RESTITUIREA AVANSULUI				
Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
1				
2				
3				

Intocmit Diriginte Santier,

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 12a

CONTRACT No. :
Constructor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei
certificate:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

No.	Descriere	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)			Realizarea exprimata in procente(%)		
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta	La data curenta
	Sub Total							
	Modificari Zile-munca Revendicari							
	Sub Total							
	Neprevazute							
	Sub Total							
	Total							
Diriginele de santier			Nume	Semnatura		Data		
Beneficiar Constructor			Nume Nume	Semnatura Semnatura		Data Data		

CONTRACT Nr.:
Antreprenor:

Certificat de plata nr. _____

Data incheierii perioadei
certificate: _____

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			Retineri (LEI)	Recuperarea avansului platit (LEI)	Valoarea certificata la plata (LEI)
		Anterioara (LEI)	Luna curenta (LEI)	La data curenta (LEI)			
Certificat Nr....							
TOTAL	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Diriginele de santier		Nume			Semnatura		
Beneficiar Constructor		Nume Nume			Semnatura Semnatura		
					Data Data		

Anexa 12c

CONTRACT Nr. :

Antreprenor:

Situatia de plata nr.

REGISTRUL NCS - NR

Data incheierii perioadei certificate:

Dispozitia de santier Nr.	NR/ NCS nr.	Situatia de plata nr.	Perioada aferinta executari i lucrarilo r	Descrier e	Costul apropa t	Costul certificat		Observati i
						Pentru luna in curs	La data curenta	

*Diriginte de
santier*

Nume

Semnatura

Data

Antreprenor

Nume

Semnatura

Data

CONTRACT No. :
Construcor:

Anexa 12d

Situatia de
plata nr.

Data
incheierii
perioadei
certificate:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperarea avansului platit(LEI)		
					Valoarea precedenta	Pentru luna in curs	La data curenta
0							
1							
2							
Total avans recuperat							
DIRIGINTE SANTIER		Nume		Semnatura		Data	
BENEFICIAR CONSTRUCTOR		Nume Nume		Semnatura Semnatura		Data Data	

Anexa 12e

CONTRACT No.:
Antreprenor: S.C. ...

Certificat de
Plata nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE INSPECTIEI DE STAT IN CONSTRUCTII

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole
Generale

*Data incheierii
perioadei
certificate:*

[illegible]

*Dirigente de
santier*

Nume:

Semnatura:

Data:

Anexa 13

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

FOAIE DE ATASAMENT NR. <INTRODUCETI>
din LISTA <INTRODUCETI>

Constructor:

<INTRODUCETI>

Diriginte Santier

<INTRODUCETI>

Lista <INTRODUCETI>

Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI			U.M.	Cantitatea din Contract
				<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>

CALCULUL
CANTITATILOR

	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE SANTIER
Valoric					
Procentual					

COMENTARII:

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 14

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI <INTRODUCETI>			
BENEFICIAR : <INTRODUCETI>			
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>			
N.C.S./N.R. nr./data:			<INTRODUCETI>
TITLUL			<INTRODUCETI>
Descriere:			<INTRODUCETI>
Valoarea :		<INTRODUCETI>	
Valoarea Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala al Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Valoarea revizuita a Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare revizuita C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare revizuita diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii conform Contract		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii revizuita		<INTRODUCETI>	
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte Santier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar:
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
- 2.1 Justificari tehnice
- 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

- Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrării asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatat si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara }.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 14 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr. Crt	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5.Corespondenta relevanta

- Nota de constatare nr./data <INTRODUCETI>
 - Minuta intalnirii nr./data <INTRODUCETI>
 - Dispozitia de Santier nr./data <INTRODUCETI>
5. Proces verbal de negociere nr./data <INTRODUCETI>

Anexa 15

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR:

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIER:

<INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRARI	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 16

MINUTA SEDINTEI

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTAND	SEMNATURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

Constructor

Nume

Functia

Semnatura

Data

Diriginte Santier

Nume

Functia

Semnatura

Data

	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	

6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intalniri	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

Anexa 17
Jurnal de santier

Ziua: ,
Data:)

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

4. a) Echipamente aduse in santier

4. b) Echipamente indepartate din santier

5. Starea Vremii

6. Vizitatori in santier

7. Alte observaTii

8. Lista documentelor anexate

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Anexa 18

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE
la terminarea lucrarilor

Nr. din

privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei lucrari
executate in cadrul Contractului nr. din, incheiat intre si
.....

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:

- adresa administrativa
- numar cadastral/numar topografic
- numar carte funciara

2. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr., eliberata de la data de, cu
valabilitate pana la data:

3. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea de la data: pana la data:, fiind formata din:

Presedinte: (nume si prenume)

Membri: (nume si prenume, autoritatea publica care i-a desemnat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Au mai fost prezenti: (nume si prenume, calitatea, semnatura)

.....

.....

.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de santier autorizat in domeniul/domeniile, Autorizatie
nr.

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrarilor:

6.1. Capacitati fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie la
terminarea lucrarilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicarilor topografice, incercarilor
suplimentare, probelor, masuratorilor si altor teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din anexa
nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate masurile prevazute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din
punct de vedere al prevenirii si al stingerii incendiilor, cuprinse in lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrarile cuprinse in lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si
care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau a mai multor cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize
tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.

6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de lei (cu si fara TVA).

6.6. Perioada de garantie

6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit
constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei
publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C.,
al directiilor judetene pentru cultura/Directiei pentru Cultura a Municipiului Bucuresti sau al inspectoratelor
judetene pentru situatii de urgenta propun respingerea receptiei etc.):

.....

.....

7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie decide:

☐ admiterea receptiei la terminarea lucrarilor

☐ respingerea receptiei la terminarea lucrarilor

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:

.....

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, continand file si anexe numerotate, cu un total de file, a fost incheiat astazi, in exemplare.

11. Alte mentiuni

Comisia de receptie

Presedinte:

.....

(semnatura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alti participanti:

Proiectant:

.....

Antreprenor:

.....

Anexa 19
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
	SPECIFICATII		
Semnatura si stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER / COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()

APROBAT

APROBAT CU COMENTARII

RESPINS

Dirigintele de Santier

Semnatura

Data:

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :

Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Prodicator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

ANTREPRENOR

Diriginte de Santier

Semnatura

Semnatura

.....

.....