

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea

„Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante”, în cadrul proiectului

Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Localizare: Municipiul Craiova, Județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, România

Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Craiova, Str. A.I.Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj

1.2 Beneficiarul proiectului: UAT Municipiul Craiova

Descriere: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova, conform Contractului de finanțare nr.657/23.07.2025 dorește mediatizarea proiectului desfășurat sub denumirea: **Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului**, finanțat din de Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 , Prioritatea 4 – Mobilitate urbană durabilă, PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Cod MySMIS PRSVO/188/PRSVO_P4/OP2/RSO2.8/PRSVO_A22, Apelul de Proiecte "Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil" apel dedicat municipiilor reședința de județ", cod smis: **338190**.

1.3 Valoarea totală a proiectului : 76.576.979,58 lei din care:

- valoarea eligibilă, inclusiv TVA: 76.426.909,87 lei;
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 150.069,71 lei

Obiectivele proiectului constau în creșterea eficienței transportului public din municipiul Craiova prin extinderea sistemului inteligent de management al traficului cu 12 intersecții, dintre care 11 intersecții pe str Raului și intersecția strazii Pelendava cu str. Brestei și achiziționarea a 20 autobuze electrice noi care să contribuie la îmbunătățirea siguranței și confortului cetățenilor care utilizează transportul public cu autobuzul.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 657/23.07.2025, precum și cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Vest și cu Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Informarea și publicitatea se va realiza prin intermediul mijloacelor prevăzute în

S.L. 225/30.07.2025

cererea de finanțare, în Planul de Comunicare propus în cadrul proiectului și atasat la prezentul caiet de sarcini și cu respectarea prevederilor alin. 21 art. 7 –Drepturile și obligațiile Beneficiarului, din Contractul de finanțare nr. 657/23.07.2025, respectiv:

- 1 comunicat presa la începutul proiectului;
- 1 comunicat presa la finalizarea proiectului;
- etichete autocolante - 160 bucăți;
- placute metalice -20 bucăți;
- 1 placă permanentă.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Programului și a proiectului, acestea conținând un set obligatoriu de elemente grafice format din:

- Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare ” Cofinanțat de Uniunea Europeană”
- sigla Guvernului României
- sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia

Cele trei sigle vor fi așezate de la stânga la dreapta (Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare” Cofinanțat de Uniunea Europeană”, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia, întotdeauna în ordinea în care au fost prezentate mai sus și cum pot fi observate în exemplul grafic din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro.

Pentru toate materialele de informare și publicitate se solicită inclusiv realizarea machetelor aferente, în conformitate cu cerințele Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Toate machetele vor fi prezentate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractantă va transmite pentru avizare către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud- Vest Oltenia designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

3.1 Comunicatul de presa la începutul proiectului va fi publicat într-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisă tipărită locală/regională/natională, publicații online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Comunicatul de presă va rămâne postat minim 1 zi (exceptând zilele de sâmbătă și duminică).

Pentru comunicatul de presa la începutul proiectului se solicită inclusiv realizarea machetei aferente, în conformitate cu cerințele Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru

Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la inceputul proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la inceputul proiectului sunt:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare ”Cofinantat de Uniunea Europeana”, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Logo-ul ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul beneficiarului;
- Banda colorata;
- Sloganul ”Dezvoltam Oltenia”
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totala a proiectului si valoarea finantarii nerambursabile;
- Textul ”Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei sau a Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/ro/>), impreuna cu pagina ADR Sud- Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare a Autoritatii contractante, prin printscreen la pagina web a publicației unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației și data apariției.

3.2 Comunicatul de presa la finalizarea proiectului va fi publicat la finalizarea proiectului intr-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisa tiparita locala/regionala/nationala, publicatii online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Comunicatul de presă va rămâne postat minim 1 zi (exceptand zilele de sambata si duminica).

Pentru comunicatul de presa la finalizarea proiectului se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al

Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la finalizarea proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la finalizarea proiectului sunt:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Logo-ul ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul beneficiarului;
- Banda colorata;
- Sloganul "Dezvoltam Oltenia"
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totala a proiectului si valoarea finantarii nerambursabile;
- Textul "Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei sau a Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), impreuna cu pagina ADR Sud- Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare a Autoritatii contractante, prin printscreen la pagina web a publicației unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

3.3 Etichete autocolante pentru echipamentele achizitionate in cadrul proiectului vor fi realizate in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 si Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru etichetele autocolante se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerințele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare

înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare către Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul etichetelor autocolante elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

După primirea avizului de la Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru emiterea etichetelor autocolante.

Pentru echipamentele achiziționate din proiect se vor aplica, la loc vizibil, etichete autocolante cu dimensiunile de 150 mm x 150 mm care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia.

Autocolantul trebuie să fie vizibil pe toată durata de viață (ciclu funcțional) al acestuia. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp având în vedere condițiile de utilizare ale echipamentelor. În cazul în care autocolantul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de către Prestator în maximum 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiar/ ofițerul de monitorizare/ o terță persoană.

Etichetele autocolante vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

Prestatorul va livra etichetele autocolante în maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comanda din partea Autorității contractante.

Garanția pentru etichetele autocolante va fi de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

3.4 Placute metalice pentru echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru placutele metalice se solicită inclusiv realizarea machetei aferente, în conformitate cu cerințele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentată Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare către Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul placutelor metalice elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

După primirea avizului de la Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru furnizarea

placutelor.

Pentru autobuzele electrice din proiect se vor aplica, la loc vizibil, placute metalice cu dimensiunile de 300 mm x 300 mm care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia.

Plăcuța trebuie să fie vizibilă pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acesteia. În cazul în care plăcuța este deteriorată, aceasta va fi înlocuită de către Prestator în maximum 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiar/ ofițerul de monitorizare/ o terță persoană. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp având în vedere condițiile de utilizare ale echipamentelor.

Placutele metalice vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. Prestatorul va identifica și va fi responsabil de modalitatea de prindere a placutelor într-un loc vizibil fără a deteriora bunurile.

Prestatorul va livra placutele în maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comandă din partea Autorității contractante.

Garanția pentru etichetele autocolante va fi de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

3.5 Placa permanentă cu dimensiunile de **L 0,8m x h 0,5 m** va fi amplasată la sediul proiectului, Str Raului, nr. 333A, Jud. Dolj, fost nr.333. După transmiterea unui ordin din partea beneficiarului, macheta plăcii permanente va fi prezentată Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de producția plăcii permanente, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractantă va transmite pentru avizare designul/continutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. După obținerea avizului, Autoritatea contractantă va transmite Prestatorului nota de comandă. Livrarea plăcii permanente se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității contractante. Placa va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), antreprenorul îl va reface în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ofițerul de monitorizare/o terță persoană. Placa trebuie să rămână montată permanent. De asemenea, dacă, pe parcursul implementării proiectului, acesta suferă modificări (prelungire perioada de implementare, revizuirea bugetului etc.), antreprenorul va instala, la încheierea proiectului, o nouă variantă de placă cu datele actualizate. Placa va include obligatoriu următoarele informații:



- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Banda colorată;
- Sloganul ”Dezvoltăm Oltenia”
- Logo-ul Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Logo-ul ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul beneficiarului;
- Titlul proiectului (dacă este lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- Numele și sigla beneficiarului;
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Garanția plăcii permanente va fi de 5 ani după încheierea recepției acestuia.

4. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiară trebuie să conțină:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Comunicat de presă online la începutul proiectului	buc.	1				
2.	Comunicat de presă online la finalizarea proiectului	buc.	1				
3	Etichete autocolante	buc	160				
4	Placă permanentă	buc	1				
5	Plăcuțe metalice	Buc	20				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru activitățile solicitate.

5. Durata contractului de achiziție: până la 22.07.2028, data de finalizare a Contractului de finanțare

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi, automat fără majorarea valorii acestuia.

6. Termene de prestare/livrare:

-machete: Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii avizului autoritatii contractante de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia.

-publicare comunicate de presa (lansare si finalizare proiect): Prestatorul va face dovada aparitiei comunicatului, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare transmisa de Autoritatea contractanta.

-etichete autocolante: maxim 3 zile lucratoare de la nota de comanda din partea Autoritatii contractante.

-placute metalice: maxim 3 zile lucratoare de la nota de comanda din partea Autoritatii contractante.

-placa permanenta: maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda a Autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta va furniza Prestatorului continutul informational (datele de identificare ale proiectului, obiectivele acestuia, valoarea totala si valoarea finantarii nerambursabile) pentru materiale, acolo unde situatia o va impune, iar realizarea machetelor cade in sarcina Prestatorului si va fi agreata de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regaseste pe site-ul www.adroltenia.ro. Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare si publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia in urma comunicarii avizului de catre autoritatea contractanta .

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de institutiile/structurile cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

7. Recepție si plăți

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor se va face dupa furnizarea fiecarui produs prin incheierea de procese verbale de receptie dupa verificarea conformitatii serviciilor/materialelor livrate cu cerintele din contract.

Data finalizarii receptiei cantitative si calitative a serviciilor se considera data semnarii Procesului Verbal de Receptie.

Daca vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, sa faca toate modificarile necesare pentru ca serviciile/ materialele sa corespunda specificatiilor tehnice in termen de 48h.

Pretul contractului va fi achitat de catre beneficiar conditionat de realizarea fara obiectii, din partea beneficiarului, a serviciilor prestate/livrarea materialelor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii

respective.

Facturile vor fi trimise electronic catre Autoritatea contractanta in sistemul RO e-factura conform OUG 120/2021 cu modificarile si completarile ulterioare si acceptate la plata de catre Autoritatea contractanta.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat, după livrare, si instalare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autoritatii contractante a facturii fiscale transmisa in RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

**Director Executiv
Adriana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar
cu intocmirii in scrisului*

Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Asistent manager
Motocu Adriana**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea*

intocmirii acestui act oficial
Data: 29.07.2025
Semnatura: _____

**Manager Tehnic
Vladu Dorel**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea*

intocmirii acestui act oficial
Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Manager Achizitii,
Paduraru Mioara**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 29.07.2025
Semnatura: _____

**Sef Serviciu
Octavian Iures**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar
cu intocmirii in scrisului*

Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Manager financiar
Chetoiu Marius**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Manager Tehnic
Rosca Marian**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea*

intocmirii acestui act oficial
Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Manager Proiect,
Claudiu Iancu**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare,
Pirsoi Roxana**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 28.07.2025
Semnatura: _____

[Handwritten signature]

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului”, încheiat cu

Contract de achiziție publică de servicii

Nr./.....2025

Încheiat în baza Notei justificative nr./.....2025 privind achiziția directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Investiții, Serviciul Licitatii și având în vedere alocarea de fonduri prin Programul Regional Sud – Vest Oltenia, conform contractului de finanțare nr. 657/23.07.2025, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și UAT Municipiul Craiova în calitate de Beneficiar, la clasificările bugetare: 84.02.03.02.56.48.01, 84.02.03.02.56.48.02 și 84.02.03.02.56.48.03

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str.A.I. Cuza nr.7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40 251416235/416236/416237, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, conturi IBAN: RO97TREZ24A840302564801X, RO16TREZ24A840302564802X și RO32TREZ24A840302564803X, deschise la Trezoreria operativă a Municipiului Craiova, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului:, cod de identificare fiscală:, CUI:, tel.:, fax:, cont IBAN: deschis la Trezoreria, reprezentată prin – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **conflict de interes** - orice situație căreia îi sunt aplicabile regulile de evitare a conflictului de interes, așa cum au fost prevăzute acestea la art.58-62 din Legea nr.98/2016;
- i) **penalitate contractuală** – suma stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *“Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului”*, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achizitie publica de servicii: Servicii de informare si publicitate - comunicat de presa la inceputul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanenta, placute metalice si etichete autocolante, in cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achizitia de autobuze electrice si extinderea sistemului de management al traficului", încheiat cu

caietului de sarcini nr.242099/29.07.2025 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica având ca obiect: *"Servicii de informare si publicitate - comunicat de presa la inceputul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanenta, placute metalice si etichete autocolante, in cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achizitia de autobuze electrice si extinderea sistemului de management al traficului"*.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de lei (excl.TVA), la care se adauga TVA in valoare de lei, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar, lei/ fără TVA	Valoare lei/ fără TVA col.3 x col.4	TVA lei	Valoare lei/ cu TVA)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	comunicat presa la inceputul proiectului	buc	1				
2	comunicat presa la finalizarea proiectului	buc	1				
3	etichete autocolante: 150 mm x 150 mm	buc	160				
4	placa permanenta : L 0,8 m x h 0,5 m	buc	1				
5	placute metalice: 300 mm x 300 mm		20				
Total							
Total general (lei inclusiv TVA)							

5. Durata contractului:

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de catre parti până la 22.07.2028, dată de finalizare a Contractului de finanțare. In situatia in care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi automat, fara majorarea valorii acestuia.

5.2 – (1) Termene de prestare/livrare :

-**machete**: Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii avizului autoritatii contractante de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia.

-**publicare comunicate de presa** (lansare si finalizare proiect): Prestatorul va face dovada aparitiei comunicatului, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare transmisa de Autoritatea contractanta.

-**etichete autocolante**: maxim 3 zile lucratoare de la nota de comanda din partea Autorității contractante.

-**placute metalice**: maxim 3 zile lucratoare de la nota de comanda din partea Autorității contractante.

-**placa permanenta**: maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda a Autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta va furniza Prestatorului continutul informational (datele de identificare ale proiectului, obiectivele acestuia, valoarea totala si valoarea finantarii nerambursabile) pentru materiale, acolo unde situatia o va impune, iar realizarea machetelor cade in sarcina Prestatorului si va fi agreeata de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regaseste pe site-ul www.adroltenia.ro. Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare si publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia in urma comunicarii avizului de catre autoritatea contractanta .

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de institutiile/structurile cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz

(2) Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 242099/29.07.2025, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta adjudecata nr., inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) alte documente, dacă este cazul;

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, plăcuțe metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului”, încheiat cu

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

7.2 – (1) Prestatorul are obligația de a realiza serviciile de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.657/23.07.2025 și ale pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

(2) Prestatorul are obligația de a realiza măsuri de informare și cu respectarea prevederilor anexei 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare din Contractul de finanțare nr. 657/23.07.2025, respectiv:

- comunicat presa la începutul proiectului - 1;
- comunicat presa la finalizarea proiectului - 1;
- etichete autocolante - 160 bucati;
- plăcuțe metalice -20 bucati;
- placa permanentă 1bucată.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.5. - (1) Pentru toate materialele de informare și publicitate, prestatorul are obligația realizării machetelor cu respectarea prevederilor anexei 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare din Contractul de finanțare nr. 657/23.07.2025, respectiv:
;- 1 comunicat presa la începutul proiectului; 1- comunicat presa la finalizarea proiectului; 160 etichete autocolante; 20 plăcuțe metalice; 1 placa permanentă.

(2) Prestatorul va respecta, pentru toate materialele modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro, cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și Planul de Comunicare propus în cadrul proiectului, ce va fi pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

(3) Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare și publicitate numai machetele avizate de către Autoritatea contractantă. În cazul în care Autoritatea contractantă recomandă modificări ale machetei prezentate, Prestatorul are obligația modificării acestora și transmiterii către Autoritatea contractantă în termenul solicitat.

(4) Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de instituțiile/structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

7.6 – Prestatorul va face dovada apariției comunicatului, în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă de publicare a Autorității contractante, prin printscreen (exceptând zilele de sâmbătă și duminică) la pagina web a publicației unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției, respective : 1 comunicat presa la începutul proiectului; 1- comunicat presa la finalizarea proiectului; 160 etichete autocolante; 20 plăcuțe metalice; 1 placa permanentă

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încheiat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.9 – Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 242099/29.07.2025.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să achite prețul convenit în prezentul contract, condiționat de realizarea fără obiecții, din partea achizitorului, a serviciilor/componentelor prestate, în baza unei cereri de transfer către MDLPA.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 242099/29.07.2025.

8.3 – Achizitorul va efectua plata serviciilor/componentelor prestate, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii de către Contractant, potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022.

În ceea ce privește facturarea, se vor respecta prevederile legale în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 referitoare la administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, plăcuțe metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului", încheiat cu

electronica în România, Secțiunea a 3-a "Facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice". Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către beneficiar.

8.4 – Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 242099/29.07.2025.

9. Incetarea contractului și Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor/componentelor comandate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract, dacă este cazul;
 - b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
 - c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.

- (3) În cazurile prevăzute la litera b, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 luna și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
- e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocollante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului", încheiat cu

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: *nu este cazul*

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Autoritatea contractantă va furniza Prestatorului conținutul informational pentru materiale, acolo unde situația o va impune, iar realizarea machetei cade în sarcina Prestatorului și va fi agreeată de comun acord cu Autoritatea Contractantă

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini nr. 242099/29.07.2025 și din prezentul contract.

13.3 - Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face după furnizarea/montarea/afisarea acestora la locația indicată de beneficiar sau după publicarea anunțurilor în mediul online, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract

Data finalizării recepției cantitative și calitative a serviciilor se consideră data semnării Procesului Verbal de Recepție de către ultima parte.

13.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul obligat, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 h;

b) sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice în termen de 48h.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art.5.2 din prezentul contract și ale Caietului de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2 alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, plăcuțe metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului”, încheiat cu

98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1, alin. (3) și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Terți susținători –nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului", încheiat cu

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente, conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3 - Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legata de partea/partile din contract care sunt îndeplinite de către acestia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Elaborare și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Craiova din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel. +40 251-416236/416236/416237, email: implementare@primariacraiova.ro.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,

Prestator,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. Juridic Vlad Gabriel Draguț

Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: MUNICIPIUL CRAIOVA

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr. ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului POR 2021-2027, Apel de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 – "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Contract de finanțare nr.657/23.07.2025, Cod SMIS 338190, noi _____**
(denumirea/numele operatorului economic) ne angajăm din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică și vă transmitem următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) Împuternicire privind semnarea ofertei [doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al ofertantului];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în atribuirea prin achiziție directă [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Lista cu subcontractanții și specializarea acestora [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente solicitate (se enumeră)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentația de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular IMPUTERNICIRE

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect: **"Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului POR 2021-2027, Apel de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 – "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Contract de finanțare nr.657/23.07.2025, Cod SMIS 338190 ”, cod CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2), 31523200-0 Panouri cu mesaje permanente (Rev.2) organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic următoarele documente:**

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta imputernicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice** în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)

avand funcția de

(semnatura persoanei imputernicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat.

Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru aceasta atribuire prin achiziție directă.

Formular - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza activitatea/activitățile CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)
8. Administrator:
9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "**Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului POR 2021-2027, Apel de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 – "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Contract de finanțare nr.657/23.07.2025, Cod SMIS 338190**", pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar (lei fara TVA)	Valoare totală (lei fara TVA)	Taxa pe valoarea adăugată
0	1	2	3	4 (col 2 x col 3)	5
1	comunicat presa la inceputul proiectului	1 buc			
2	comunicat presa la finalizarea proiectului	1 buc			
3	etichete autocolante: 150 mm x 150 mm	160 buc			
4	placa permanenta : L 0,8 m x h 0,5 m	1 buc			
5	placute metalice: 300 mm x 300 mm	20 buc			
TOTAL					

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:

NOTA: Pretul ofertat va cuprinde toate costurile si cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, conform Caietului de sarcini nr.242099/29.07.2025

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile lucrătoare necesara fiecărei prestări de servicii
1	comunicat presa la inceputul proiectului	1 buc	
2	comunicat presa la finalizarea proiectului	1 buc	
3	etichete autocolante: <i>150 mm x 150 mm</i>	160 buc	
4	placa permanenta : <i>L 0,8 m x h 0,5 m</i>	1 buc	
5	placute metalice: <i>300 mm x 300 mm</i>	20 buc	

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **"Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa la începutul proiectului, comunicat de presa la finalizarea proiectului, placa permanentă, placute metalice și etichete autocolante, în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de transport public de calatori din Municipiul Craiova prin achiziția de autobuze electrice și extinderea sistemului de management al traficului POR 2021-2027, Apel de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 – "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Contract de finanțare nr.657/23.07.2025, Cod SMIS 338190 ”, cod CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev. 2) 31523200-0 Panouri cu mesaje permanente (Rev.2), la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă MUNICIPIUL CRAIOVA, așa cum este prevăzut la **art.59 și art. 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării achiziției directe, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.**

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin

10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct, Motocu Adriana –Director Executiv, Octavian Iureș-Șef Serviciu, Nuță Maria-Director Executiv, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu, Paduraru Mioara –Consilier achiziții publice, Claudiu Iancu - Șef serviciu, Chetoiu Marius-Inspector DEIP, Pîrsoi Roxana- Inspector DEIP, Vladu Dorel - Inspector DEIP, Rosca Marian - Inspector DEIP, Cruceru Anamaria Isabela - Consilier juridic, Stancu Elena Gabriela – Consilier

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Gătăjescu Alexandru Florin, Dumitru Alexandru Razvan, Gîdău Alexandru, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Gîdea Constantin Cosmin, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel-viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Ungureanu Adriana, Tudor Marius Sorin, Voicinovski Madalin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta achiziție în calitate de (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezintă** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

– în cazul în care vom fi declarați câștigători (în cazul ofertanților – ofertant individual/asociat), avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile

legii;

- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale)

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entităților/persoanelor/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta achiziție.

3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

5. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării prezentei achiziții publice sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)