

Contract de achiziție publică de servicii Nr./.....2025

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr./.....2025 întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2025, la clasificția bugetară **70.50.20.01.08**

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

Între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str.A.I.Cuza, nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, telefon: +40 251416235/+40 251416236/ +40 251416237, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont R034TREZ24A705000200108X, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Craiova, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului social:....., nr....., jud....., telefon, e-mail:....., CUI:....., nr.de înregistrare la Registrul Comertului, cont IBAN:deschis la....., reprezentata prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **conflict de interes** - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interes, așa cum au fost acestea prevăzute la art.58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- i) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT**”, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 131181/05.05.2025 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „**Achiziție Servicii de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul**”

POS NEASISTAT” .

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de maxim.....**lei (excl.TVA)**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Prestarea serviciilor se va face începând cu data semnării contractului de către părți și până la data de 31.12.2025.

5.3 - Termenul de instalare, testare și punere în funcțiune a serviciilor de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT: în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

Locațiile parcometrelor:

1. Parcometru nr 1 Str. A.I. Cuza - Primărie
2. Parcometru nr 2 Str. Romul
3. Parcometru nr 3 Str. M Viteazul
4. Parcometru nr. 4 Str. Ion Maiorescu
5. Parcometru nr. 5 Str. Matei Basarab
6. Parcometru nr. 6 Str. Sf Dumitru
7. Parcometru nr. 7 Str. A.I. Cuza
8. Parcometru nr 8 Str. A.I. Cuza - Universitate
9. Parcometru nr 9 Str. A.I. Cuza - Judecătoria
10. Parcometru nr 10 Str. Eugeniu Caranda
11. Parcometru nr. 11 Str. M. Kogalniceanu ANAF
12. Parcometru nr. 12 Str. Unirii
13. Parcometru nr. 13 Str. Unirii - Posta
14. Parcometru nr. 14 Str. Știrbei Voda

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.4- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini nr. 131181/05.05.2025;*

b) *oferta nr....., respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertei;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite/convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3– Prestatorul se obligă să **presteze** servicii de acceptare a plăților electronice prin terminal **POS** neasistat încorporat în cele 14 parcometre existente;

7.4– Prestatorul se obligă să asigure transmiterea și decontarea sumelor colectate în contul colector al autorității contractante deschis la Trezoreria Municipiului Craiova;

7.5 - Prestatorul se obligă să asigure furnizarea unui sistem de raportare zilnică digitală privind tranzacțiile autorizate (fișier cu identificator POS, cod autorizare, suma, dată/ora, RRN etc.); Configurarea și integrarea POS-urilor cu infrastructura existentă din parcometre, inclusiv drivere și conexiuni compatibile;

7.6 - Prestatorul se obligă să asigure mentenanța și suportul tehnic pentru terminalele POS neasistate.

7.7- Prestatorul va deschide pe numele Autorității contractante un cont colector, denominat în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentelor POS. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul Direcției Impozite Taxe deschis la unitatea Trezoreriei Statului fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

(1)-In contul creat se vor colecta sume cu afectatiune specială asupra cărora debitorul este lipsit de dreptul de dispoziție, deci nu pot fi supuse executării silite prin poprire, în conformitate cu art. 780 alin.5 (a) din Noul Cod de

Procedura Civilă; în aceeași măsură conform art. 224 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, "Impozitele, taxele, contribuțiile sociale orice alte venituri ale bugetului general consolidat nu pot fi urmărite de niciun creditor pentru nicio categorie de creanțe în cadrul procedurii de executare silită".

(2)-Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

(3)-Tranzacțiile în relația unității ale trezoreriei statului- Instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON).

(4)-Prestatorul va furniza, zilnic, un fișier - într-un format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente. Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fișierului se vor regăsi următoarele: identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem), codul de autorizare (APPC), identificator POS, data autorizării tranzacției (data și ora — timestamp) suma. Suma totală a tranzacțiilor autorizate ale căror detalii sunt înscrise în cadrul fișierului trebuie să fie egală cu suma virată în contul deschis Direcției Impozite Taxe la unitatea trezoreriei statului.

-În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de prestator datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic va fi depus de ofertant la sediul Direcției Impozite și Taxe, până cel târziu la ora 12:00 a zilei z+1.

-În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Craiova și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de prestator, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

(5)-Restituirea sumelor către pățitor / contestarea /corectia erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare.

(6)-Se vor accepta la plată cardurile emise sub sigla VISA și MASTERCARD indiferent de țară în care aceste instrumente au fost emise.

(7)-Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății .

(8)-Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor.

(9)-Se vor asigura asistență și suport din partea băncii.

(10)-Prestatorul nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanță, update sau upgrade etc, cu excepția comisionului pe tranzacție și ceea ce este stabilit prin contract.

-Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

(11)-Prestatorul va accepta normele procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(12)-Prestatorul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operatiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare.

(13)-În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziția achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, următoarele documente:

-rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS în format digital tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate;

-prestatorul va asigura suport la terminalele POS pentru comunicarea prin mijloace software a terminalului de tip POS cu aplicația de evidență gestiune a autorității contractante.

7.8-Prestatorul va furniza serviciile de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT, va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;

7.9-Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;

7.10-Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;

7.11-Prestatorul se obligă să emită factura lunară;

7.12-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

7.13- Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

7.14 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

7.15- Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.16- Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 131181/05.05.2025.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate astfel cum este precizat în Caietul de sarcini nr. 131181/05.05.2025.

8.3 - Plata comisiunilor suportate de Autoritatea Contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de prestator, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite bugetului local. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat fără obiecții, pentru serviciile prestate în luna respectivă.

8.4- Să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;

8.5- Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;

8.6- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. Incetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6- (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a) și b), contractul se consideră desființat de drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

9.7. - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
- e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face la locațiile parcometrelor precizate în caietul de sarcini aflate în municipiul Craiova.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 131181/05.05.2025.

13.3 - Recepția serviciilor se va efectua în condițiile stabilite de Ordinul nr. 168/14/95/2011 al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale, al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Finanțelor Publice

pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.4 – Beneficiarul va efectua verificarea privind sumele tranzacționate și comisioanele de plată aferente lunii precedente, pe baza documentelor justificative transmise de către prestator și de către POS în condițiile stabilite prin Ordinul nr. 168/14/95/2011 al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale, al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.5– În vederea recepției cantitative și calitative a serviciilor, se vor parcurge următoarele etape:

-Prestatorul va transmite către reprezentantul desemnat de Autoritatea contractantă, în termen de 7 zile lucrătoare, fișierul cu tranzacțiile realizate în vederea confirmării acestuia și întocmirii facturii;

-Reprezentantul Autorității contractante va elabora un raport de conformitate prin care se certifică realitatea, regularitatea și legalitatea tranzacțiilor online și comisionului aferent acestora, plătit către Prestator;

-În baza raportului de conformitate prin care se certifică realitatea, regularitatea și legalitatea tranzacțiilor online și comisionului aferent acestora, compartimentul cu atribuții în derularea contractului din cadrul Autorității contractate va asigura formalizarea recepției serviciilor prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

-Concluziile verificării se vor consemna obligatoriu, lunar, într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

-Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;

b) refuzat.

În cazul procesului-verbal de recepție refuzat, prestatorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art.5.2 din prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Prețul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți: nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

23.3- Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legata de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către acestia. Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de

persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5. - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6. - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7. - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Servicii Publice, Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, Telefon: 0251/416235, int. 399.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR
.....
Administrator,

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios
Administrativ,
Consilier juridic, Anamaria Isabela Cruceru