

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrare Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă
Nr. 131181/05.05.2025

CAIET DE SARCINI

*„Servicii de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS
NEASISTAT”*

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, și Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării achiziției de servicii

Prin HCL nr 73/2019 privind modificarea, prin completare a HCL nr. 31/2017 referitoare la instituirea de parcări supuse taxării, pe domeniul public al municipiului Craiova și aprobarea Regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Craiova, a fost aprobată instituirea platei taxei de parcare cu ajutorul

parcometrelor.

În acest sens a fost necesară achiziția a 14 bucăți parcometre alimentate cu panou solar precum și sistemul de administrare.

Parcometrele de tip Flowbird Strada Evolution 2, sunt prevazute cu panouri solare (fotovoltaice) și acumulatori, functionarea acestora este asigurata atat pe timp de zi cât și pe timp de noapte, 24h din 24h, indiferent de temperatură și factorii climatici si fără încărcarea periodică suplimentară a bateriei de la o sursă externă, achiziționate și montate în anul 2020.

Sistemul este compus din componente hardware si software ce functioneaza in tandem si sunt integrate si complet compatibile. Pentru compatibilitate parcometrele si sistemele de gestiune software sunt fabricate/dezvoltate de acelasi producator.

Scopul achiziției este asigurarea efectuării plăți taxei parcării la parcometre prin intermediul terminalelor POS neasistate, în condiții de performanță și disponibilitate.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada A.I.Cuza, Nr.7, județul Dolj,

Cod poștal: 200585, Romania,

Email: achizitii@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Conform prevederilor *Legii nr. 209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată* care prevede la Art. 1. (1) Operatorii economici furnizori de servicii de utilitate publică, precum și instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, este necesara introducerea sistemului de plata pentru impozite si taxe si a altor sume cuvenite bugetului local, la nivelul, prin intermediul terminalelor POS.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Principalul beneficiu al achiziției sistemului de plată online cu cardul sau la terminale POS este reprezentat de creșterea activității de colectare la bugetul local a impozitelor și taxelor si a altor sume datorate de contribuabili persoane fizice, persoane juridice cât și la diminuarea timpului alocat de către contribuabili pentru plata acestora.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

În prezent, în Municipiul Craiova sunt montate 14 parcometre stradale moderne tip Flowbird Strada Evolution 2, care permit plata taxelor pentru parcurile publice cu plată. Aceste parcometre sunt funcționale din punct de vedere hardware, însă nu este disponibilă opțiunea de plată cu cardul bancar, întrucât nu a fost contractat un operator care să asigure servicii de plată prin terminale electronice POS neasistate. Lipsa acestei funcționalități limitează accesibilitatea și confortul utilizatorilor și reduce potențialul de încasare eficientă a tarifelor.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Creșterea gradului de digitalizare și eficiență a sistemului de încasare a taxelor aferente

parcărilor publice cu plată din Municipiul Craiova, prin integrarea plăților cu cardul bancar direct la nivelul parcometrelor, fără a necesita interacțiune asistată.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

- Facilitarea plății moderne și rapide pentru utilizatori, prin card bancar (debit/credit);
- Creșterea gradului de colectare a veniturilor din parcările publice;
- Reducerea timpului alocat de către cetățeni pentru efectuarea plății;
- Eliminarea necesității manevrării de numerar;
- Conformarea cu cerințele legale privind acceptarea plății prin card în cadrul instituțiilor publice (Legea nr. 209/2016).

3.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- Prestarea de servicii de acceptare a plăților electronice prin terminal POS neasistat încorporat în cele 14 parcometre existente;
- Asigurarea transmiterii și decontării sumelor colectate în contul colector al autorității contractante deschis la Trezoreria Municipiului Craiova;
- Furnizarea unui sistem de raportare zilnică digitală privind tranzacțiile autorizate (fișier cu identificator POS, cod autorizare, sumă, dată/oră, RRN etc.);
- Configurarea și integrarea POS-urilor cu infrastructura existentă din parcometre, inclusiv drivere și conexiuni compatibile;
- Asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru terminalele POS neasistate.

3.5 Caracteristici tehnice:

Model POS: A1000, PCI PTS 3.1, EMV nivel 1 și 2, certificări AFAS

Echipamentul de plată cu cardul este integrat și optimizat hardware și software de către producătorul echipamentelor, în speta Flowbird.

Intrucât alimentarea parcometrelor este 100% solara, Pos-ul este integrat 100% cu parcometrul, pentru a avea un randament maxim în economisirea energiei. Pos-ul intra în status standby, atunci când parcometrul nu este utilizat.

Servicii de acceptare la plată

În scopul efectuării plăților prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin echipamentele de tip POS instalate în cele 14 parcometre, ofertantul trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minimale:

Ofertantul desemnat câștigător va deschide pe numele Autorității contractante un cont colector, denominat în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentelor POS. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea Trezoreriei Statului fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

În contul creat se vor colecta sume cu afecțiuni specială asupra cărora debitorul este lipsit de dreptul de dispoziție, deci nu pot fi supuse executării silite prin poprire, în conformitate cu art. 780 alin.5 (a) din Noul Cod de Procedura Civilă; în aceeași măsură conform art. 224 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, "Impozitele, taxele, contribuțiile sociale și orice alte venituri ale bugetului general consolidat nu pot fi urmărite de niciun creditor pentru nicio categorie de creanțe în cadrul procedurii de executare silită".

Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

Tranzacțiile în relația unități ale trezoreriei statului – Instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON).

Ofertantul va furniza, zilnic, un fișier - într-un format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente. Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fișierului se vor regăsi următoarele: identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem), codul de autorizare (APPC), identificator POS, data autorizării tranzacției (data și ora – timestamp) și suma. Suma totală a tranzacțiilor autorizate ale căror detalii sunt înscrise în cadrul fișierului trebuie să fie egală cu suma virată în contul deschis Direcției Impozite și Taxe la unitatea trezoreriei statului.

În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de ofertantul datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus de ofertant la sediul Direcției Impozite și Taxe, până cel târziu la ora 12:00 a zilei z+1.

În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Craiova și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de ofertant, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

Restituirea sumelor către plătitor / contestarea /corecția erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare.

Se vor accepta la plata cardurile emise sub sigla VISA și MASTERCARD indiferent de țara în care aceste instrumente au fost emise.

Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății.

Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor.

Se vor asigura asistență și suport din partea băncii.

Ofertantul nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanță, update sau upgrade etc, cu excepția comisionului pe tranzacție și ceea ce este stabilit prin contract.

Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Ofertantul va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Ofertantul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare.

În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziția achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, următoarele documente:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS în format digital și tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate;
- Ofertantul va asigura suport la terminalele POS pentru comunicația prin mijloace software a terminalului de tip POS cu aplicația de evidență și gestiune a autorității contractante.

4. Instalare

Termenul de instalare, testare și punere în funcțiune a serviciilor de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT: în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

Locațiile parcometrelor :

1. Parcometru nr 1 Str. A.I. Cuza - Primarie
2. Parcometru nr 2 Str. Romul
3. Parcometru nr 3 Str. M Viteazul
4. Parcometru nr. 4 Str. Ion Maiorescu
5. Parcometru nr. 5 Str. Matei Basarab
6. Parcometru nr. 6 Str. Sf Dumitru
7. Parcometru nr. 7 Str. A.I. Cuza
8. Parcometru nr 8 Str. A.I. Cuza - Universitate
9. Parcometru nr 9 Str. A.I. Cuza - Judecatorie
10. Parcometru nr 10 Str. Eugeniu Caranda
11. Parcometru nr. 11 Str. M. Kogalniceanu ANAF
12. Parcometru nr. 12 Str. Unirii
13. Parcometru nr. 13 Str. Unirii - Posta
14. Parcometru nr. 14 Str. Stirbei Voda

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua în condițiile stabilite de Ordinul nr. 168/14/95/2011 al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale, al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va efectua verificarea privind sumele tranzacționate și comisioanele de plată aferente lunii precedente, pe baza documentelor justificative transmise de către prestator și de către POS în condițiile stabilite prin Ordinul nr. 168/14/95/2011 al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale, al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea recepției cantitative și calitative a serviciilor, se vor parcurge următoarele etape:

- Prestatorul va transmite către reprezentantul desemnat de Autoritatea contractantă, în termen de 7 zile lucrătoare, fișierul cu tranzacțiile realizate în vederea confirmării acestuia și întocmirii facturii;
- Reprezentantul Autorității contractante va elabora un raport de conformitate prin care se certifică realitatea, regularitatea și legalitatea tranzacțiilor online și comisionului aferent acestora, plătit către Prestator;
- În baza raportului de conformitate prin care se certifică realitatea, regularitatea și legalitatea tranzacțiilor online și comisionului aferent acestora, compartimentul cu atribuții în derularea contractului din cadrul Autorității contractate va asigura formalizarea recepției serviciilor prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Concluziile verificării se vor consemna obligatoriu, lunar, într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

În cazul procesului-verbal de recepție refuzat, prestatorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție.

6. Durata contractului

Durata contractului este până la 31 decembrie 2025.

7. Cantități:

Număr tranzacții până la 31 decembrie 2025: 52.500

8. Modalități și condiții de plată

Plata comisioanelor suportate de Autoritatea Contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de prestator, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite bugetului local. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat fără obiecții, pentru serviciile prestate în luna respectivă.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza serviciile de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT, va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
- se obligă să emită factura lunară;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

Obligațiile principale ale Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor prin serviciul POS NEASISTAT în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor;
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;

9. Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor comandate și nelivrate/livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru livrarea produselor și până la data livrării efective a produselor nelivrate/ livrate în mod necorespunzător. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

- *Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:]*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și

rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 05.05.2025 Semnatura: _____	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 05.05.2025 Semnatura: _____
Sef Serviciu, Claudiu Iancu Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 05.05.2025 Semnatura: _____	Intocmit, inspector Ionuț Lăpădat Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 05.05.2025 Semnatura: _____