

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrare Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă
Nr. 199924 / 19.06.2025

CAIET DE SARCINI

„Servicii tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, și Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării achiziției de servicii

Autoritatea contractantă implementează o platformă informatică integrată dedicată atribuirii și gestionării parcarilor de reședință.

Funcționarea eficientă, continuă și securizată a acestei aplicații informatice este esențială pentru îndeplinirea obiectivelor privind:

- Digitalizarea proceselor administrative aferente parcarilor de reședință;
- Facilitarea accesului cetățenilor la servicii rapide și transparente;
- Respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și a celor referitoare la securitatea informatică.

În prezent, infrastructura IT disponibilă nu mai poate satisface cerințele tehnice moderne, respectiv:

- Asigurarea unui nivel ridicat de disponibilitate ($SLA \geq 99,99\%$);
- Protecția avansată împotriva riscurilor cibernetice;
- Capacitatea de scalare dinamică a resurselor procesare și stocare;
- Implementarea soluțiilor de backup automat și restaurare rapidă în caz de incidente critice.

Motivele fundamentale ale achiziției:

- Asigurarea continuității serviciilor de gestionare a parcarilor de reședință printr-o infrastructură redundantă, cu disponibilitate permanentă;
- Creșterea nivelului de securitate informatică prin firewall virtual dedicat, criptare de date și monitorizare activă;
- Protecția datelor procesate în platformă prin implementarea de soluții de backup zilnic și de restaurare rapidă;
- Scalabilitate și flexibilitate a resurselor cloud (CPU, RAM, spațiu de stocare) fără întreruperea serviciului;
- Reducerea riscurilor operaționale și a costurilor asociate întreținerii proprii infrastructurii IT prin externalizarea găzduirii;
- Alinierea la bunele practici în materie de securitate cibernetică și cloud computing.

În acest sens, achiziția vizează contractarea unui serviciu de cloud privat, oferit de un furnizor specializat, prin intermediul unei infrastructurii certificate TIER 3, ce va permite găzduirea și operarea optimă a platformei informatice a Autorității contractante

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada A.I.Cuza, Nr.7, județul Dolj,

Cod poștal: 200585, Romania,

Email: achizitii@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Autoritatea contractantă a implementat o platformă informatică integrată pentru atribuirea și gestionarea parcarilor de reședință, destinată eficientizării proceselor de administrare a locurilor de parcare și facilitării interacțiunii cu cetățenii.

În urma evaluării funcționării sistemului și a infrastructurii IT existente, au fost identificate o serie de limitări semnificative care justifică necesitatea achiziției de servicii cloud computing dedicate:

- Cerințe crescute de disponibilitate și continuitate a serviciului: platforma informatică trebuie să fie accesibilă în regim non-stop (24/7), fără întreruperi, pentru a răspunde nevoilor de depunere a cererilor, verificare a statusului și efectuare a plăților de către cetățeni. Infrastructura existentă nu poate garanta un nivel de disponibilitate de 99,99%.
- Exigențe de securitate avansată: protecția datelor cu caracter personal procesate prin platformă impune implementarea unor mecanisme complexe de securitate, inclusiv firewall

virtual dedicat, politici de backup automatizat, control de acces granular și criptare a datelor. Infrastructura curentă nu permite implementarea acestor măsuri la standardele necesare.

- Necesitatea de scalabilitate dinamică a resurselor: creșterea constantă a numărului de utilizatori și a solicitărilor presupune extinderea rapidă și flexibilă a resurselor IT (procesor, memorie RAM, spațiu de stocare), aspect dificil de realizat pe infrastructura hardware tradițională.

- Nevoia de proceduri robuste de backup și restaurare: platforma trebuie să dispună de politici zilnice de backup automatizat, cu posibilitatea de restaurare rapidă a datelor în caz de incidente tehnice sau atacuri cibernetice.

- Conformitatea cu reglementările privind protecția datelor și continuitatea operațională: legislația în vigoare (GDPR, legislație națională privind securitatea cibernetică) impune măsuri concrete de protecție și continuitate, care pot fi îndeplinite optim prin utilizarea unui mediu de găzduire certificat TIER 3.

Prin urmare, aplicația într-un mediu de tip cloud privat oferă Autorității contractante posibilitatea de a beneficia de:

- Resurse dedicate și garantate prin SLA;
- O infrastructură construită pe echipamente enterprise-grade cu arhitectură de tip High Availability (HA);
- Suport profesional 24/7 și servicii de monitorizare activă;
- Backup automatizat și protecție avansată împotriva incidentelor de securitate;
- Capacitate de scalare rapidă și flexibilă, adaptabilă nevoilor viitoare ale platformei.

Achiziția de servicii cloud computing reprezintă astfel un demers esențial pentru menținerea funcționalității, securității și eficienței platformei informatice de gestionare a parcarilor de reședință.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția serviciilor de tip cloud computing pentru găzduirea platformei informatice integrate de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință, Autoritatea contractantă urmărește îmbunătățirea semnificativă a performanței, securității și continuității operaționale a sistemului informatic.

Unul dintre beneficiile principale anticipate este asigurarea unei disponibilități ridicate a serviciului, la un nivel garantat de minim 99,99%, eliminând riscul întreruperilor care pot afecta activitatea utilizatorilor. Găzduirea într-un mediu cloud certificat TIER 3 va permite funcționarea platformei în condiții optime de stabilitate, prin utilizarea infrastructurii redundante, configurate în arhitectură de tip High Availability.

În egală măsură, se va asigura creșterea nivelului de securitate cibernetică a platformei. Prin implementarea unui firewall virtual dedicat și a unor politici avansate de backup automatizat și criptare a datelor, vor fi respectate cele mai stricte cerințe privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR.

De asemenea, soluția de cloud computing va oferi flexibilitate operațională, permițând scalarea rapidă a resurselor IT în funcție de necesități, fără afectarea funcționării aplicației. Această capacitate de extindere dinamică a resurselor procesare, memorie sau spațiu de stocare este esențială pentru adaptarea continuă la volumul de date și cererile tot mai mari din partea utilizatorilor.

Prin externalizarea găzduirii într-un mediu cloud administrat profesional, Autoritatea contractantă va putea reduce riscurile operaționale și costurile asociate mentenanței hardware tradiționale. În plus, prin serviciile de suport tehnic 24/7, se va asigura intervenția rapidă în caz de incidente și menținerea permanentă a parametrilor optimi de funcționare.

Nu în ultimul rând, utilizarea unei infrastructuri cloud conforme cu standardele internaționale va aduce un plus de încredere și transparență în relația cu utilizatorii platformei, oferindu-le un serviciu stabil, sigur și eficient.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Platforma informatică de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință a fost implementată pe o infrastructură convențională, care, în prezent, prezintă limitări semnificative în ceea ce privește performanța, disponibilitatea, scalabilitatea și securitatea. Lipsa unei arhitecturi de tip High Availability, absența unor soluții avansate de protecție cibernetică și backup-urile incomplete expun platforma la riscuri operaționale considerabile, precum întreruperi de funcționare, pierderi de date sau atacuri informatice.

Infrastructura actuală nu permite extinderea dinamică a resurselor necesare pentru a răspunde creșterii continue a numărului de utilizatori și solicitări. De asemenea, procedurile de backup existente nu oferă garanția restaurării rapide a serviciilor în caz de incidente critice. Aceste vulnerabilități afectează calitatea serviciilor oferite utilizatorilor și pun în pericol conformitatea cu cerințele legale privind protecția datelor.

Migrarea platformei într-un mediu de cloud computing de tip VPS Managed, certificată la nivel TIER 3, devine astfel o necesitate stringentă pentru a asigura continuitatea, performanța și securitatea funcționării acestei aplicații critice pentru Autoritatea contractantă.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general urmărit prin achiziția serviciilor de cloud computing este asigurarea unui mediu de găzduire sigur, performant și scalabil pentru platforma informatică de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință.

Se dorește operarea acestei platforme într-o infrastructură modernă, construită pe echipamente enterprise-grade, configurată pentru disponibilitate continuă, protecție avansată împotriva riscurilor cibernetice și capacitate de adaptare rapidă la evoluția cerințelor tehnologice.

Prin prestarea acestor servicii se urmărește consolidarea funcționării platformei informatice, respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor și îmbunătățirea experienței utilizatorilor finali.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Prestarea serviciilor solicitate contribuie la găzduirea aplicației informatice într-un mediu cloud privat dedicat, furnizat sub forma unui Managed Virtual Private Server cu resurse garantate. Se va asigura funcționarea aplicației cu disponibilitate ridicată, implementarea unui sistem de backup automatizat și configurarea unui firewall virtual pentru protecție avansată.

Totodată, serviciile vor oferi scalabilitate rapidă pentru procesor, memorie și spațiu de stocare, acces securizat la platformă și suport tehnic permanent, 24/7/365.

Toate aceste elemente vor contribui la consolidarea infrastructurii informatice a Autorității contractante, astfel încât aceasta să poată gestiona în condiții optime procesul de atribuire și administrare a locurilor de parcare de reședință.

3.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Serviciile solicitate constau în furnizarea unui Managed Virtual Private Server dedicat, configurat și operat într-un centru de date certificat TIER 3. Infrastructura va include resursele hardware minime specificate, conectivitate redundantă la internet, mecanisme automate de backup și protecție prin firewall virtual.

Furnizorul va realiza migrarea aplicației informatice și a bazelor de date către mediul cloud, instalarea și configurarea serverelor virtuale, activarea serviciilor de backup și testarea funcțională completă a platformei.

De asemenea, vor fi puse la dispoziție servicii de monitorizare continuă, suport tehnic permanent și documentație tehnică aferentă infrastructurii cloud.

3.5 Caracteristici tehnice minime:

Serviciile de cloud computing solicitate trebuie să respecte următoarele caracteristici tehnice minime, care definesc cerințele esențiale pentru găzduirea performantă și securizată a platformei informatice de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință.

Cerințe tehnice minime

- CPU - Minimum 8 vCPU dedicate (core fizice, fără hyperthreading);
- Memorie RAM - Minimum 32 GB RAM alocat dedicat;
- Spațiu de stocare - Minimum 2 TB HDD SAS enterprise-grade, configurat redundant
- Tip infrastructură - Managed Virtual Private Server (VPS) dedicat;
- Disponibilitate garantată - Minim 99,99% SLA;
- Conectivitate Internet Redundantă, minim 100 Mbps simetric, trafic nelimitat;
- Firewall virtual - Firewall virtual dedicat (Cisco sau echivalent), configurat;
- Backup automat - Backup zilnic complet pentru servere și baze de date;
- Proceduri de restaurare - Soluții de restaurare completă a datelor din backup;
- Scalabilitate - Extindere flexibilă a resurselor (CPU, RAM, Storage) fără întreruperi;
- Administrare resurse - Portal web securizat pentru administrarea resurselor virtuale;
- Securitate suplimentară - Politici de control al accesului, monitorizare activă, patching securitate;
- Suport tehnic - pentru instalare și configurare

4. Instalare

Termenul de instalare, testare și punere în funcțiune a serviciilor tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință: în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după punerea în funcțiune a acestora.

Serviciile care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu servicii corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului, în termen de 15 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

1. admiterea recepției cu sau fără obiecții;
2. suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea serviciilor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor servicii realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea serviciilor și este necesară realizarea unor expertize tehnice și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6. Durata contractului

Durata contractului este până la 31 decembrie 2025, cu posibilitate de prelungire 2 luni.

7. Cantități:

Abonament lunar.

8. Modalități si condiții de plata

Plata comisioanelor suportate de Autoritatea Contractanta se va efectua lunar, în baza facturii. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat fără obiecții, pentru serviciile prestate în luna respectivă.

Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura , conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările si completările ulterioare.

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza servicii tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință, va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
- se obligă să emită factura lunară;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcarilor de reședință în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

Obligațiile principale ale Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile tip cloud computing pentru gazduire platformă sistem informatic integrat de atribuire și gestionare a parcurilor de reședință în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor;
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

10. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor comandate și nelivrate/livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru livrarea produselor și până la data livrării efective a produselor nelivrate/ livrate în mod necorespunzător. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

- Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

12. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a serviciilor acceptate de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 19.06.2025 Semnatura:	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 19.06.2025 Semnatura:
Sef Serviciu, Claudiu Iancu Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 19.06.2025 Semnatura:	Întocmit, inspector Ionuț Lăpădat Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 19.06.2025 Semnatura: