

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 183443/R/01.07.2025

Caiet sarcini

pentru

"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"
-- Pachet II – Achizitie echipamente medicale, Lot 2.6 - Echipamente medicale oftalmologie

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului **"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"**, Municipiul Craiova a incheiat cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12 – Sanatate, Investitia 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesci, Investitia specifica: I1.3: Unitati de asistenta medicala ambulatorie, contractul de finantare nr.35/15.03.2023.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Spitalului Clinic Municipal Finatropia

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada N. Titulescu, Nr. 40

Localitatea: Craiova

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului **"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"**, Municipiul Craiova a incheiat cu Ministerul Sanatatii în calitate de

coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12 – Sanatate, Investitia 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti, Investitia specifica: I1.3: Unitati de asistenta medicala ambulatorie, contractul de finantare nr.35/15.03.2023.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect, ne propunem diversificarea serviciilor medicale prestate în ambulatoriul de Specialitate, creșterea capacității de diagnostic și tratament și, în același timp, creșterea numărului de prezentări în Ambulatoriul de Specialitate la cca. 55000 de prezentări (o creștere de peste 50%).

Astfel, obiectivul proiectului îl constituie creșterea calitatii serviciilor de îngrijire medicala primara acordata persoanelor cu acces deficitar la serviciile de sanatate din municipiul Craiova prin dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat care face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova cat si infiintarea a 5 specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aparatura medicala, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, ambulatoriul va fi dotat si cu echipamente medicale, instrumentar medical, mobilier medical si accesorii pentru uz medical, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului :

Beneficiari directi:

1. Pacientii ce se investigheaza sau trateaza in regim de ambulatoriu in cadrul Spitalului Clinic Filantropia

2. Cadrele medicale care isi desfasoara activitatea in cadrul Ambulatoriului din Spitalul Clinic Filantropia

Beneficiari indirecti: Locuitorii municipiului Craiova care se pot adresa Ambulatoriului, beneficiind astfel de consultatii si investigatii complexe in vederea stabilirii starii de sanatate a acestora.

3 Produsele solicitate

Echipamentele, aparatura și instrumentarul medical ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa permita realizarea unui act medical de inalta calitate la standarde europene.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova este o unitate sanitară cu 495 de paturi pentru spitalizare continuă, 30 de paturi de spitalizare de zi, clasificată în categoria a IV-a și care acordă servicii de spitalizare continuă și de zi, **servicii medicale clinice și paraclinice pentru diferite specialități - servicii ambulatorii prin Ambulatoriul de Specialitate Integrat al spitalului.** Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova dispune de personal de specialitate medico-sanitar și de aparatură medicală necesară consultatiilor și investigațiilor medicale în vederea stabilirii diagnosticului și conduitei terapeutice medicale și/sau chirurgicale, asigurand servicii medicale de calitate.

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin O.M.S. nr.1124/2013, fiind respectate normele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea desfășurării activităților medicale, cât și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, conform O.M.S. nr.914/2006, respectiv O.M.S. nr. 323/2011.

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova funcționează în sistem pavilionar, în șase locații situate în Municipiul Craiova, în care sunt organizate un număr de 11 clinici universitare care desfășoară atât activitate clinică cât și didactică (pentru pregătirea studenților și a rezidenților UMF Craiova), astfel:

- în locația din **str.Filantropiei nr.1 un pavilion (Maternitatea)** adăpostește secțiile clinice Obstetrică-Ginecologie I, Obstetrică-Ginecologie II, Neonatologie, Anestezie-Terapie Intensivă, iar secțiile clinice de Hematologie (singura secție din regiunea Olteniei, deservind pacienții din 5 județe). **Cabinetul de Ambulatoriu Hematologie Integrat**, Secția clinică Oncologie cu **Cabinetul de Ambulatoriu Oncologie Integrat** și Laboratorul de Analize medicale (inclusiv compartimentul de microbiologie) funcționează în alte două pavilioane situate la această adresă. De asemenea, în această locație își desfășoară activitatea structuri și servicii conexe activității medicale: Serviciul de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, Aparatul administrativ;

- în locația din **strada Sărari nr.28** își desfășoară activitatea următoarele structuri și secții clinice: CPU, Secțiile clinice Cardiologie, Medicală I, Medicală II, Endocrinologie și Diabet precum și Secția clinică de Recuperare Medicală, Fizioterapie și Balneologie; în structura Clinicii Medicală II funcționează compartimentul de Gastroenterologie;

- în locația din **strada Corneliu Coposu nr.107** funcționează Secția clinică de Pediatrie precum și **Ambulatoriul de Specialitate Copii Integrat al Spitalului**, deservite de structuri conexe actului medical (radiologie, punct de sterilizare etc.);

- în locația din **strada Nicolae Titulescu nr.10B**, funcționează Serviciul de Anatomie Patologică (histopatologie, citologie și Nucleul de cercetare);

- în locația din **strada Nicolae Titulescu nr.40**, funcționează **Ambulatoriul de Specialitate Adulți Integrat al Spitalului** și Laboratorul de imagistică medicală (RMN).

Ambulatoriul de Specialitate Integrat face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova. Acesta este format din 2 componente **Ambulatoriul de Specialitate Adulți și Ambulatoriul de Specialitate Copii**.

Ambulatoriul de Specialitate Adulți cuprinde 20 de specialități: Alergologie, Cardiologie, Chirurgie Generală, Dermatologie-Venerologie, Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Endocrinologie, Hematologie, Reabilitare Medicală și Medicină Fizică cu bază de tratament - sală de kinetoterapie, compartiment de electroterapie și masaj, Medicină Internă, Medicina Muncii, Neurologie, Obstetrică-Ginecologie, Oftalmologie, Oncologie, O.R.L., Ortopedie, Planificare Familială, Psihiatrie, Stomatologie, Urologie. În prezent, Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova își propune înființarea a 3 specialități noi, acestea fiind următoarele: Gastroenterologie, Genetică Medicală și Reumatologie.

Ambulatoriul de Specialitate Copii cuprinde 4 specialități: Dermatologie, Oftalmologie, O.R.L., Pediatrie și punct de lucru Sterilizare. În prezent, Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova își propune înființarea a 2 specialități noi, acestea fiind următoarele: Alergologie, Chirurgie Pediatrică.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul acestei investiții îl reprezintă creșterea calitatii serviciilor de îngrijire medicală primară acordată persoanelor cu acces deficitar la serviciile de sănătate din municipiul Craiova prin dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat care face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova.

Prin acest proiect, Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova își propune diversificarea serviciilor medicale prestate în Ambulatoriul de Specialitate, creșterea capacității de diagnostic și tratament și, în același timp, creșterea numărului de prezentări în Ambulatori, după implementarea proiectului. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea serviciilor medicale și modernizarea infrastructurii de sănătate din municipiul Craiova pentru a face față oricărui tip de provocare generată de diferite situații de urgență, dezastre și alte crize reprezintă unul dintre cele mai importante obiective de politică locală. Pentru atingerea acestui obiectiv se impune promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție a unităților sanitare de la nivel local, la orice criză de sănătate publică ce poate apărea.

În contextul gestionării unor potențiale crize sanitare, rolul UAT Municipiul Craiova este unul determinant și constă în susținerea financiară a spitalelor aflate în subordinea sa, pentru realizarea demersurilor de procurare a echipamentelor de protecție a personalului medical cât și a aparaturii și dispozitivelor necesare pentru tratarea pacienților și nu în cele din urmă, pentru achiziționarea echipamentelor care să asigure siguranța pacienților și a personalului medical. În acest sens, municipalitatea a sprijinit toate cele 3 spitale aflate în subordinea sa prin alocarea de sume de la bugetul local în vederea dotării și modernizării infrastructurii acestora astfel încât să consolideze capacitatea de reacție a celor 3 unități sanitare la criza de sănătate publică pe care tocmai am traversat-o.

Municipiul Craiova își propune să îmbunătățească calitatea infrastructurii serviciilor de asistență medicală ambulatorie, pentru asigurarea unui acces egal cetățenilor la serviciile de sănătate, prin modernizarea infrastructurii serviciilor de sănătate oferite de Ambulatoriul de Specialitate Integrat al Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova, respectiv dotarea acestuia cu aparatură medicală de ultimă generație. Astfel, capacitatea de îngrijire în regim ambulatoriu va fi consolidată în Municipiul Craiova prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia și înființarea de noi specialități/cabinet de asistență medicală ambulatorie.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.56 din Legea 98/2016).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achizitiona sunt enumerate mai jos:

Lot 2.6 - Echipamente medicale oftalmologie

- 1.Trusa de lentile cu rama de proba titan – 1 buc;
2. Oftalmoscop – 1 buc;
- 3.Combina oftalmologica – 1 buc

Detalierea produselor ce se vor achizitiona

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat *	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima de garanție
Lot 2.6 – Echipamente medicale oftalmologie								
1	Trusa de lentile cu rama de proba titan	1	buc.	str. Calea Bucuresti, nr. 2, bl. M2. Craiova	30 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 50	Nu este cazul	Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admiterii receptiei fara obiectii
2	Oftalmoscop	1	buc.	str. Calea Bucuresti, nr. 2, bl. M2. Craiova	30 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 51	Nu este cazul	Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admiterii receptiei fara obiectii
3	Combina oftalmologica	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova	30 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 52	Nu este cazul	Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admiterii receptiei fara obiectii

*Termenul de livrare include: furnizarea, punerea în funcțiune, testarea și recepția. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul funcționează la parametrii agreeți, a fost realizată instruirea personalului și este acceptat de comisia de recepție.

3.3.2 Timp de functionare (Disponibilitate), a produsului dacă este cazul

Nu e cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Actualizarea în timpul perioadei de garanție a softurilor acolo unde este cazul în vederea unei funcționări optime.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa:

Perioada de garanție începe de la data admiterii procesului verbal de recepție fără obiecții.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generație.

De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acțiuni și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

În perioada de garanție se va asigura repararea/ înlocuirea oricarui echipament sau componenta a echipamentului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, inclusiv preluare și returnare sau reparații la fața locului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau orice alte materiale consumabile pe o perioadă de minim 2 ani, suplimentar față de perioada de garanție oferită.

În perioada de garanție se va asigura service pentru echipamentele ce fac obiectul contractului.

Termen de soluționare la solicitare în perioada de garanție: maxim 3 zile de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar dacă defectiunea nu poate fi remediată în maxim 3 zile atunci se va înlocui echipamentul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

Produsele care, în timpul garanției, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.

Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defectiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Actualizarea în timpul perioadei de garanție a softurilor acolo unde este cazul în vederea unei funcționări optime.

La livrare, se va pune la dispoziția autorității contractante manualul de utilizare în limba română.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;

- despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea in starea initiala;
- testarea pentru a asigura functionarea corecta;
- repunerea in functiune

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de garanție oferită și va menționa respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, menționează că va asigura disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente (direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați) pentru produsele/echipamentele livrate și își asumă termenele de remediere /înlocuire a produselor/echipamentelor livrate.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referință pentru determinarea defectelor *specificațiile tehnice* din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, a fost realizată instruirea personalului și este acceptat de comisia de recepție.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Punere în funcțiune și testare

Contractantul va asambla produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor, la locul de livrare și va fi conform tabelului de la pct. 3.3.1.

Detalierea produselor ce se vor achiziționa.

Contractantul trebuie să puna în funcțiune și să testeze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat punerea în funcțiune și testarea rămân curate.

După livrarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de livrare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și

setările necesare pentru a asigura montare corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După punere în funcțiune și testare, Contractantul, în prezența unui reprezentant al Spitalului Clinic Municipal Filantropia va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de utilizator - Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova prin decizia a conducătorului acestuia, după cum urmează:

Ctr.	Fisa tehnica nr.	Denumire echipament	Scenariul de utilizare zilnic a echipamentelor	Nr.de pers. care vor fi instruite pentru optimizare eficiența energetică echipamentelor	Durata minima propusa pt realizarea instructajului pt optimizare eficiența energetică	Nr. de pers. Care vor fi instruite pentru utilizare echipamente/durata minima propusa
Lotul 2.6 – Echipamente medicale oftalmologie						
1	50	Trusa de lentile cu rama de proba titan	-	-		4 pers,2 ore
2	51	Oftalmoscop	-	-	-	4 pers,2 ore
3	52	Combina oftalmologica	-	-	-	4 pers,2 ore

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera aparatura medicală, inclusiv pentru a fi asigurată funcționarea adecvată și dacă este cazul pentru optimizarea consumului de energie electrică a aparaturii medicale.

Instruirea pentru utilizarea aparaturii medicale constituie o cerință minimală a caietului de sarcini. În cazul în care această cerință nu este îndeplinită, inclusiv respectarea numărului minim de persoane și durata minimă a activității (instruire), oferta va fi declarată neconformă.

Instruirea privind optimizarea eficienței energetice a aparaturii medicale nu constituie o cerință minimă a caietului de sarcini, ci un avantaj suplimentar pe care autoritatea contractantă îl va puncta ca factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire selectat.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea testării produselor și trebuie să permită personalului utilizatorului: *înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; utilizarea adecvată și eficientă din punct de vedere energetic, dacă este cazul, etc., fără a se limita la acestea.* Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin **manuale de operare, fise tehnice, etc., fără a se limita la acestea.**

Se vor organiza 2 tipuri de instruire, în limba română, respectiv:

Sesiunile de instruire se vor finaliza prin încheierea de Rapoarte de instruire. Acestea împreună cu alte documente de confirmare a realizării instructajului, în condițiile avantajelor punctate, semnate și de către responsabilul de contract din partea Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova se vor prezenta la recepția calitativă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va **descrie modul de realizare a instructajului propus** în concordanță cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

De asemenea, ofertantul va prezenta un **grafic de instruire** în care va detalia perioadele de desfășurare a sesiunilor propuse și activitățile ce se vor desfășura.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Ofertantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2 Menținanța preventivă în perioada de garanție

Contactantul trebuie să efectueze menținanța preventivă a produsului. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevăzute de producător în cartea tehnică a fiecărui echipament/produs.

Contractantul va realiza operațiunile de menținanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de menținanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de menținanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca menținanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale utilizatorului vor fi comunicate în termen de 3 zile de la data încheierii contractului de furnizare. Operațiunile de menținanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Menținanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menținanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3 Menținanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să asigure suport tehnic pe toată durata contractului. Contractantul va desemna în 3 zile de la semnarea contractului o persoană responsabilă de derularea acestuia, care să aibă responsabilități în special legate de furnizarea/exploatarea/punerea în funcțiune/mentenanța/asigurarea suportului tehnic, fără a se limita la acestea, în vederea unei colaborări eficiente cu Autoritatea contractantă/utilizatorul.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Utilizator, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivele de prioritate:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă,

însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie sa fie in masura sa asigure piese de schimb sau orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim 2 ani dupa expirarea perioadei de garantie.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a)recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b)timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c)modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d)alte informații relevante.

3.12 Mediul in care este operat produsul , daca este cazul

Produsele vor fi livrate, montate, puse in functiune și utilizate conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea daca este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa mentionata in prezentul Caiet de Sarcini.

Înainte de formularea ofertei este recomandat ca ofertantul să se deplaseze la adresele de livrare menționate pentru a evita orice fel de constrângeri fizice sau funcționale impuse de spațiul sau accesul la spațiul unde acestea vor fi montate.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,*
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;*
- i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz, instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului^{1,2}*

- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarație de conformitate emisă în conformitate cu Regulamentul European nr. 745/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC și legislația în vigoare, încercări, ghiduri, etc. pentru echipamentele încadrate ca dispozitive medicale;
- Garanția produselor emisă de furnizor;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Dosarul de instruire al personalului;
- Avizul de expediție a produsului;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza la data de livrare a produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea contractantă ;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și instruirea personalului, după caz, toate defectele au fost remediate, în termen de maxim 2 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare de la

luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a produselor, testarea, instruirea personalului și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- declarație de conformitate emisă în conformitate cu Regulamentul European nr. 745/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC și legislația în vigoare, încercări, ghiduri, etc. pentru echipamentele încadrate ca dispozitive medicale
- Garanția produselor emisă de furnizor;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Dosarul de instruire al personalului;
- Avizul de expediție a produsului;
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea "bun de plată", aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății). Având în vedere prevederile Legii nr. 72/2013 respectiv art. 6 și art. 7, OUG nr. 124/2021 și H.G. 209/2022, privind mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua în maxim 60 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:]*

- a) *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b) *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c) *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d) *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e) *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- f) *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g) *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h) *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i) *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j) *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k) *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l) *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate*.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

c) Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părți:

- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.

- Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse,

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

d) Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Livrare produse aferente contractului de furnizare in termenul precizat	Art. 3.7 Din Caietul de sarcini	100%	Perioada in care sunt livrate produsele in conformitate cu contractul de furnizare.	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate. (in maxim 10 zile) Nesatisfactor (2 pct) – transmise in termen de maxim 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfactor (1 pct) – transmise in termen de maxim 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la	Evaluarea termenelor contractuale de livrare a produselor.

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
					intarzieri majore ale activitatilor din contract.	
Predarea documentelor	Documentele care trebuie sa insoteasca produsul predate in termenul contractual	Caiet de sarcini Art. 5 (privind documentele ce trebuie sa insoteasca produsul)*	Documentele care insotesc produsul sunt predate conform termenului contractual.	Predarea la timp a documentelor	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate.(in maxim 10 zile) Nesatisfactor (2 pct) - transmise in termen de 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfactor (1 pct) – transmise in termen de 60 de zile de la incheierea	Evaluarea predarii la timp a documentelor ce insotesc produsul.

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
					termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	

*** Emitere document/ certificat constatator negativ**

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator care va conține informații cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

11. Anexe

Număr anexă

Denumire anexă

Anexa 1:

Fise tehnice.

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii in scrisului

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii in scrisului

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Manager proiect,
Lorena Dijmarescu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Asistent Manager,
Cristiana Ghitalau

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Manager financiar,
Fortan Lavinia

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Manager Tehnic,
Nanu Catalin Florin

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,
Stefan Luciana Codruta

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: CO

Manager Achizitii,
Nicolita Podeanu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Manager Tehnic,

Alisa Costinela Grigorie

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Manager Achizitii,

Georgeta Litoiu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,
Mihaela Ungureanu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 09.07.2025

Semnatura: _____



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177



FIȘA TEHNICĂ NR. 50

TRUSA DE LENTILE CU RAMA DE PROBA TITAN

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici si functionali: - Trusa trebuie sa conțină următoarele lentile: - 2 x 40 cu sferă concavă (0.25 ... 20D); - 2 x 40 cu sferă convexă (0.25 ... 20D) - 2 x 20 cu ciliindru concav (0.25 ... 6D); - 2 x 26 prismatice (0.25 ... 20 delta); - 14 speciale: polarizate perforație filtru verde, filtru roșu fantă cruce opacizată, etc.; - Sa se livreaze cu :laveta pentru curățare -1 buc; - ochelari de proba -1 buc; - Dimensiuni: 630 x 340 x 70mm ± 10%.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: -operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament și să prezinte fișa tehnică a producătorului tradusă în limba română, în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă; - respectarea condițiilor de montare si utilizare.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, declarație de conformitate emisă în conformitate cu Regulamentul European nr. 745/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC si legislatia in vigoare, incercari, ghiduri,etc. pentru echipamentele incadrate ca dispozitive medicale.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admiterii receptiei fara obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic:		

	- include toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova - str. Calea Bucuresti , nr. 2, bl. M2.		
--	---	--	--

*Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat

Man:
Dr. Dijm: a

Întocmit,
Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 51

OFTALMOSCOPIE

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - trebuie să asigure imagine clară și focalizată a fundului de ochi în orice situație de diagnostic - optică cu lentile asferice, care exclude reflexele corneene și de iris - 74 de pași pentru dioptrie (de la -36 la +38D) pentru focalizare perfectă chiar și cu erori de refracție mari - componenta optică este montată într-un cadru metalic, lucru care-i asigură precizia optică pe toată durata de funcționare - 7 diafragme diferite pentru examinare retinală cu pupile mari sau mici - filtru de interferență fără roșu separat, pentru contrast îmbunătățit la observarea vaselor de sânge de pe retină - bec pentru iluminare albă - rezistent la praf, pentru a nu necesita întreținere pe întreaga durată de utilizare a instrumentului - formă rotunjită ergonomică pentru poziționare confortabilă și operare cu o singură mână - ocular adâncit, multistrat, care elimină lumina difuză în timpul examinării - suport moale pentru sprânceana care stabilizează instrumentul și protejează ochelarii examinatorului - încărcare cu acumulator		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: -operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament și să prezinte fișa tehnică a producătorului tradusă în limba română, în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă; - respectarea condițiilor de montare și utilizare.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, declarație de conformitate emisă		

	în conformitate cu Regulamentul European nr. 745/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC si legislatia in vigoare, incercari, ghiduri,etc. pentru echipamentele incadrate ca dispozitive medicale.		
4	Condiții de garanție: - in conformitate cu caietul de sarcini - Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admitterii receptiei fara obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic: - include toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova - str. Calea Bucuresti , nr. 2, bl. M2.		

*Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat

Manager
Dr. Dijmare

Întocmit,
Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 52

COMBINĂ OFTALMOLOGICĂ

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - sa aibă blat de masă elevabil pentru două instrumente - mișcarea verticală a scaunului să fie ajustabilă - să aibă coloană cu lampă halogen de plafon cu iluminare ajustabilă - să fie dotată cu transformatoare de putere ajustabile integrate pentru lampa cu fantă / oftalmometru - să includă placă de suport pentru sprijinul bărbiei - să fie dotată cu sistem de corectare a înălțimii - să includă priză de 230V pentru instrumente suplimentare, de exemplu, lensmetru automat, fotoropter automat, etc. - tensiune: 230V 50/60Hz - greutate totală: maxim 210 kg $\pm 5\%$ - înălțime maximă: 196 cm $\pm 5\%$ - înălțimea mesei de la sol: de la 73 cm la 98 cm (ridicare de 25 cm) - înălțimea scaunului de la sol: de la 48 cm la 63 cm (ridicare de 15 cm) - rotirea scaunului: 360° - lampă halogen de plafon: 2x12V35W - alimentare instrumente: 230V, programabil 3-17V AC sau DC - configurație de livrare: - versiune dreapta - masă și scaun cu elevație electrică - unit culoare albă - toate părțile metalice în gri - scaun de culoare neagră , cu secțiune picioare fixă		

2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: -operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament și să prezinte fișa tehnică a producătorului tradusă în limba română, în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă; - respectarea condițiilor de montare și utilizare.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, declarație de conformitate emisă în conformitate cu Regulamentul European nr. 745/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC și legislația în vigoare, încercări, ghiduri, etc. pentru echipamentele încadrate ca dispozitive medicale..		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - Min. 3 ani- max. 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - include toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova - str. Calea București, nr.2, bl.M2.		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferat.

Manager
Dr.Dijmă

Întocmit
Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin