

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE
SERVICIUL CONTABILITATE SI PRELUCRAREA DATELOR
Nr. 80616 /11.03.2025

CAIET DE SARCINI

Servicii de menenanță, service si piese de schimb pentru Sisteme de securitate (sistem detectie si avertizare la efractie, sistem supraveghere video cu circuit inchis si sistem control acces) pentru Directia Impozite si Taxe a Primariei Municipiului Craiova

1. INTRODUCERE

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

CAIETUL DE SARCINI conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAIETUL DE SARCINI precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, execuțanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesoriilor furnizării produselor (după caz).

In cadrul acestei proceduri, Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Craiova (D.I.T) îndeplinește rolul de Autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din CAIETUL DE SARCINI și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Oferant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

În locațiile de birouri/puncte de încasare din cadrul D.I.T se desfășoară activități care au presupus implementarea unor măsuri de securitate fizică, în concordanță cu cerințele de securitate stabilite prin legislația națională în vigoare, din domeniul securității persoanelor.

Finanțarea serviciilor de menenanță și întreținere se asigură, integral, prin bugetul local. Serviciile pe care beneficiarul dorește să le achiziționeze trebuie să asigure funcționarea optimă a sistemelor de securitate privind protecția persoanelor, a materialelor și echipamentelor, detecția și semnalizarea efracției, managementul și controlul accesului, precum și supravegherea video prin intermediul unui sistem de televiziune în circuit închis.

Amenajările și instalațiile au fost concepute și dimensionate în conformitate și în spiritul următoarelor reglementări:

- Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare;

S.L. 81 / 17.03.2025

- Hotărârea Guvernului nr. 1010/ 2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1022/ 2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune în pericol viată, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

2.1 Informații despre Autoritatea entitatea contractantă

Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova, este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Municipiului Craiova.

Pentru atingerea obiectivului de securitate fizică, este necesară menținerea în parametrii normali de funcționare a echipamentelor de detectie și alarmare aflate în exploatare în cadrul D.I.T.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de menenanță

Protecția spațiilor de lucru din cadrul direcției satisface următoarele cerințe operative:

- Supravegherea video a circulației si controlul accesului persoanelor in interior, protecția documentelor;
- Detectarea si semnalizarea pătrunderii neautorizate;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția serviciilor de menenanță si service, constând în întreținerea si menenanță a următoarelor:

- a. Sistem de detectie si avertizare efractie – in 8 locatii;
- b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis – in 8 locatii;
- c. Sistem control acces – in 8 locatii,

se asigură continuitatea bunei funcționari a sistemelor de securitate esențială in materia protecției fizice si a bunurilor.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă si desfășoară activitatea

Serviciile si produsele/ piesele de schimb care se doresc a fi achiziționate sunt definite de către legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SI PRODUSELOR SOLICITATE

Serviciile de menenanță si service ce sunt solicitate a fi achiziționate pentru următoarele sisteme de securitate instalate in cadrul D.I.T. :

- Supravegherea video a circulației și controlul accesului persoanelor în interior, protecția documentelor;
- Detectarea si semnalizarea pătrunderii neautorizate;
- Controlul accesului.

Aferente acestor servicii de menenanță si service este necesară achiziționarea de piese de schimb pentru sistemele de securitate instalate (*anexa 1* la caietul de sarcini).

Prestarea de servicii cuprinde activitatile de service, asistenta tehnica, intretinere si reparare/inlocuire a echipamentelor care formeaza retelele de curenti slabii in urmatoarele locatii, respectiv sisteme:

- sediul Directiei Impozite si Taxe a Municipiului Craiova din strada Târgului nr. 26:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
 - c. Sistem control acces;
- punct de incasare Palace – strada A.I.Cuza, nr. 1:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem control acces;
 - c. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
- punct de incasare Cartier Craiovita Nouă – Aleea I Castanilor, nr. 2B, Bl.65A2, parter:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem control acces;
 - c. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
- punct de incasare Mitropolit Firmlian nr.14
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem control acces;
 - c. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
- punct de încasare Brazda - Str. Doljului, nr.37, Bl. G4:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare Rovine - Str. Nicolae Iorga, nr.31, Bl. E1:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare 1 Mai - Str. Independentei nr. 12, Bl.7
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
 - c. Sistem control acces;
- punct de încasare Lapus - Calea Bucuresti, nr.137, Bl.T6:
 - a. Sistem de detectie si avertizare efractie;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit inchis;
 - c. Sistem control acces.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Direcția Impozite Taxe va pune la dispoziția ofertanților accesul, în condițiile legii, în spațiile supravegheate, precum și la Proiectele tehnice autorizate care au stat la baza instalării, configurării și programării sistemelor de securitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor și produselor

Obiectivul specific al achiziției este asigurarea bunei funcționari a sistemelor de securitate fizică.

3.3 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Sistemele de securitate instalate sunt compuse din următoarele echipamente și dispozitive:

(1). 8 sisteme de detectie și semnalizare a efracției

- Centrale semnalizare efracție

- Tastaturi comandă
- Detectoare mișcare PIR
- Butoane panică
- Butoane ieșire urgentă
- Sirene de interior cu flash
- Acumulatoare centrală efracție
- Detectoare de geam spart
- Contacte magnetice

(2). 8 sisteme de control al accesului persoanelor

- Cartele de proximitate
- Cititoare pentru cartele de proximitate
- Butoane ieșire
- Unități de control acces
- Surse de alimentare pentru unitatea centrală control acces
- Electromagneti de forță
- Trăgătoare pneumatice
- Module extensie centrala control acces
- Acumulatoare centrala control acces
- Centrale de control acces tip STAND ALONE
- Surse de alimentare pentru centrala tip STAND ALONE

(3).8 sisteme de supraveghere video

- DVR-uri
- Camere video
- Surse neîntreruptibile
- Dulapuri (Rack-uri)
- Monitoare LCD/LED
- Alimentatoare camere video

3.4. 1 Servicii solicitate

Conditii tehnice:

Prestatorul, pe perioada derularii contractului, va asigura functionalitatea echipamentelor la standardele prevazute de producător, va folosi doar piese de schimb originale sau echivalente, conform standardelor UE și internaționale.

Intervenții la solicitarea achizitorului:

- prestatorul se obligă să acorde asistență tehnică, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un simplu apel telefonic, sau prin deplasarea în caz de necesitate la sediu în regim de urgență;
- pentru remedierea defectelor semnalate de beneficiar prestatorul va remedia defectiunea în termen de maxim 24 de ore iar pentru piesele de schimb și echipamentele înlocuite se va acorda o garanție de minim 12 de luni;
- prestatorul va asigura echipament la schimb, similar cu cel existent (defect), pentru fiecare din locațiile precizate mai sus în cazul în care reparatia va dura mai mult de 24 ore;
- timp de intervenție de la semnalarea a defectiunii – în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 4 ore;
- prestatorul la solicitarea achizitorului, va asigura reglări, modificări sau alte activități legate de echipamente;
- în caz de avarie prestatorul se obligă să intervina imediat pentru remedierea defectiunii.

Alte cerinte privind servicii de menținere și service:

- întreținere preventivă, prin verificarea, curatarea și reglarea echipamentelor în intervale de timp regulate sau la cererea beneficiarului; aceste instalații trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să permită :
 1. funcționalitate la parametrii necesari ai consumatorilor ;
 2. siguranța și protecția în exploatare a consumatorilor și utilizatorilor
 3. asigurarea protecției muncii;
- revizia lunara a echipamentelor care va cuprinde reglaje și probe de funcționare a echipamentului revizuit;
- verificarea prin teste specifice a funcționării întregului ansamblu de echipamente cat și a incadrării în limitele de performanță stabilite de producător ;
- reinstalare și instalare pentru echipamentele defecte sau cele înlocuite și instruirea personalului cu privire la modul de operare al echipamentelor;
- reparările care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă, prestatorul va prezenta un deviz privind costul acestora, și va solicita aprobarea achizitorului;
- în urma efectuării verificărilor periodice și/sau a reparațiilor, prestatorul va întocmi un proces verbal în care va menționa după caz următoarele informații: data la care s-au făcut: service-ul, constatările verificărilor; menționarea defectiunilor; piesele defecte, reparate; piesele de schimb folosite; garanțiile acordate lucrărilor efectuate și garanțiile aferente pieselor și subansamblelor înlocuite, care se vor anexa procesului verbal;
- garanția pentru reparațiile executate nu poate fi mai mică de 90 de zile de la punerea în funcțiune; garanția pentru piesele de schimb nu poate fi mai mică de 12 luni;
- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cat și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului;

3.4.1.1. Prestatorul va verifica și întreține lunar sistemele de securitate și elementelor componente, astfel:

- a) se verifică funcționarea semnalizărilor optice/acustice la alarmă și defect;
- b) se verifică funcționarea mijloacelor de telecomunicație;
- c) se testează comunicarea prin telefon;
- d) se verifică funcționarea semnalizărilor retransmise la distanță;
- e) se testează comunicatorul telefonic digital prin simularea unei transmisii;
- f) se verifică LED-urile indicatoare de funcționare a sistemului;
- g) se verifică global funcționarea semnalizării la efracție;
- h) se acționează butoanele de panică, detectoarele de mișcare și contactii magnetici și se constată funcționarea semnalizărilor acustice și optice, retranslația alarmei, detectoarele de efracție și comunicarea cu dispeceratul;
- i) se verifică toate detectoarele sistemului de efracție prin controlul echipamentelor la locul de amplasare al acestora, dacă se constată obturarea detectoarelor, se va remedia pe loc (în jurul detectoarelor trebuie să existe un spațiu liber de cel puțin 60 cm, iar pentru butoanele de alarmare trebuie să se permită un acces ușor);
- j) se verifică funcționarea DVR și a camerelor de supraveghere video.
- k) întreținerea preventivă centralei de semnalizare prin verificarea vizuala a plăcilor din centrală, starea de integritate a circuitelor și contactelor, curățire de praf și impurități, dacă este cazul;
- l) întreținerea preventivă detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- m) se verifică vizual starea de integritate a cablurilor, traseelor de protecție a cablurilor, dozelor de conexiuni, dispozitivelor de izolare, a sirenelor de alarmare și se remediază defectele constatate;
- n) se verifică, prin acționare, fiecare detector sau buton și se constată funcționarea acestora, prezenta semnalizărilor specifice la detectoare cat și în centrală;

- o) se verifică vizual starea de integritate a detectoarelor de fum, curățirea de praf și impurități, dacă este cazul;
- p) se verifică vizual elementele componente ale sistemului de supraveghere video (DVR, monitoare, camere video, UPS);
- q) se verifica pozițiile camerelor de supraveghere și se reposiționează, dacă este cazul;
- r) se verifică setările DVR, precum și înregistrările stocate pe acesta (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile);
- s) se verifică calitatea înregistrărilor;
- t) se efectuează reglaje, teste pentru verificarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor;
- u) se verifica calitatea imaginii afișate de monitoare;
- v) se verifică tensiunile de alimentare;
- w) se verifică funcționarea și întreținerea echipamentelor ce compun sistemele complexe;
- x) se verifică funcționarea UPS-ului;
- y) se efectuează lucrări de verificare și întreținere generală a elementelor din compunerea sistemelor de control acces.

Prestatorul va întocmi *Jurnal de Service al sistemului de alarmare împotriva efracției* pentru fiecare locație în care se vor efectua verificări.

3.4.1.2. Prestatorul se obligă să acorde servicii de asistență tehnică, ori de cate ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un apel telefonic însotit de un email, fără alte costuri suplimentare pentru manoperă, în următoarele condiții:

- Termenul maxim de intervenție este de 4 ore de la sesizare;
- Termenul maxim de remediere a defecțiunilor este de 24 ore.

3.4.1.3. Înlocuirea dispozitivelor și echipamentelor care se defectează

a) Prestatorul va asigura toate piesele de schimb, subansamblele și accesoriiile necesare reparațiilor. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ, cu titlu gratuit și să aibă acceptul achizitorului pentru punerea în operă a reparației/ activității. La solicitarea autorității contractante prestatorul va prezenta documente justificative din care să rezulte proveniența și originea pieselor și/sau a accesorialor furnizate, precum și certificate de garanție și conformitate, acolo unde este cazul.

- b) Piesele înlocuite vor fi noi și cu caracteristici similare celor existente sau mai bune.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a pieselor de schimb începe de la data instalării, pe o perioadă de 12 de luni.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Piese de schimb vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare piesă în parte. Fiecare piesă de schimb va fi însotită de toate subansamblele/părțile componente necesare utilizării, după caz.

Contractantul va ambala și eticheta piesele de schimb furnizare astfel încât să prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită și conform instrucțiunilor Autoritatea contractant.

Transportul si toate costurile asociate sunt în sarcina exclusiv a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare piesă de schimb.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al pieselor de schimb si se consideră că l-a luat in considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens si nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

In urma efectuării serviciilor de menenanță, Contractantul are obligația de a încheia o NOTA DE INTERVENTIE care va fi prezentată persoanelor desemnate ale Autorității contractante in vederea confirmării serviciilor de menenanță.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va înlocui dispozitivele/ echipamentele defecte cu piese noi de schimb si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea normală a sistemului de securitate.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea pieselor noi de schimb, luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi si alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va acorda reprezentanților autorizați ai Autorității/entității contractante informații, consultanță si orice alte modalități de instruire necesare pentru gestionarea corectă a sistemelor de securitate instalate.

3.5.3.3 Menenanță preventivă în perioada de garanție

Menenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs/piesă schimbă, care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecte de producție cu scopul de a restabili parametri tehnici solicitați.

Contractantul trebuie să efectueze menenanță preventivă a produsului/ piesei schimbate pentru o perioada de 2 ani după acceptarea produselor de către Autoritatea contractantă. Menenanță preventivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea parametrilor produsului, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție a produselor.

Contractantul va asigura un număr de contact pentru personalul autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă, defecțiune, care necesită menenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde in timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, pentru suport tehnic în perioada de garanție a produselor.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1 Cerințe specifice

Contractul de prestare a serviciilor de menenanță a sistemelor de securitate (menenanță, service si piese de schimb) se va derula pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire a serviciilor de menenanță si service cu maxim 4 luni in anul 2026 si respectiv suplimentarea

cantitatii de servicii deja achizitionate , in functie de fondurile bugetare disponibilizate cu aceasta destinatie.

3.6.2. Cerințe de participare

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) Copie Document care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată);
- b) Copie Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliței Române (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnat și parafat), în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dovada ca dispune de personal specializat pentru activitatea de service, minimum un specialist pentru intervenții la sediul contractorului ;
- d) Experiență necesară minim un contract similar în ultimii 3 ani. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii, prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor datelor și beneficiarilor publici sau privați.
- e) Declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii (<http://www.inspectmun.ro>), în conformitate cu prevederile Legei nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și actele normative conexe;

3.7 DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂURĂ CU PIESELE DE SCHIMB NOU INSTALATE

Contractantul va prezenta autorității contractante, următoarele documente:

- a) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate;
- b) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor de noi de schimb.

4 RECEPȚIA SERVICIILOR SI PRODUSELOR PIESELOR NOI DE SCHIMB

Recepția serviciilor de menenanță și a produselor/ pieselor de schimb se va efectua pe printr-un PROCES VERBAL semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, care are la bază NOTELE DE INTERVENTIE încheiate cu prilejul efectuării serviciilor de menenanță. Recepția serviciilor de menenanță și a produselor/pieselor de schimb se va realiza în mai multe etape, respectiv:
a) recepția cantitativă se va realiza după efectuarea menenanței și livrarea produselor/ pieselor de schimb în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) receptia calitativă se va realiza după verificarea funcționării sistemelor de securitate și, după caz, toate defectele au fost remediate.

PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ SI CALITATIVĂ va include unul din următoarele rezultate menționate de persoana desemnată la Autoritatea/entitatea contractante:

- a) acceptat fără obiecții;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În cazul aprobării PROCESELOR VERBALE DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ SI CALITATIVĂ A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ SI A PRODUSELOR/ PIESELOR DE SCHIMB, Contractantul va transmite către Autoritatea contractantă factură fiscală.

5 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadenta ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de service/mentenanță, acceptat. Procesul verbal de service/mentenanță va însobi factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Notele de intervenție pentru efectuarea serviciilor de mentenanță;
- b) Factura de achiziție de la furnizor/ producător a pieselor de schimb, dacă este cazul;
- c) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate, dacă este cazul;
- d) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor noi de schimb, dacă este cazul;

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, pe baza facturii emise de contractant prin sistemul EFactura.

Plata va fi efectuată prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea achiziției, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătatății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobată prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salarilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații să îndeplinească cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea achiziției.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 / 0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67 / 00 40 21 315 85

7 MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a achiziției monitorizarea execuției achiziției și efectuarea plășilor către Contractant precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea achiziției, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor achiziției

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul achiziției.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza achiziției:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;

- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar);
- 3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente ce pot apărea (+,- : se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului).

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.2.1 Obligații oferent/prestator care derivă din evidențierea riscurilor:

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);
- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale;
- 3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului ;

7.2.2 Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

8. TERMEN DE EXECUȚIE :

Contractul se va derula până la data de 31.12.2025. În funcție de fondurile alocate cu aceasta destinație, cantitatea de servicii deja achiziționate în anul 2025 se poate suplimenta prin act adițional, în condițiile prelungirii duratei contractului cu maxim 4 luni calendaristice în anul 2026.

9 . CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta finanțiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara crelor de program din intervalului 8,00-16,00 și/sau în zilele de sămbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful ofertat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirekte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea finanțieră pe toată perioada de derulare a contractului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și finanțieră de către fiecare oferent. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Pt. Director executiv

Cristian Călin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitoarul înscrisului

Data: *11.03.2021*

Semnătura:

Şef Serviciu

Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitoarul înscrisului

Data: *11.03.2021*

Semnătura:

Intocmit,

Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: *11.03.2021*

Semnătura:

Listă de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr file/anexe	Observații
1	<i>Exemplar 1</i>	<i>Serviciul C.P.D.</i>	12	3	<i>Arhivat</i>
2	<i>Exemplar 2</i>	<i>Serviciul Licitatii</i>	12	3	<i>Comunicat direct</i>

ANEXA

la Caietul de sarcini nr.80616/11.03.2025

LISTA PIESELOR DE SCHIMB
(condiții tehnice minime)

Pentru Directia Impozite si Taxe a Municipiului Craiova :

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar (fara TVA)	Total (fara TVA)
1.	Pedala de panica pentru sisteme de alarma, compatibila cu centrala Cerber C52/C82 sau echivalent	Buc	10		
2.	Acumulator sistem de avertizare Tensiune nominala = 12 V Sarcina electrica 2.8Ah/7Ah Terminal F1/T1 Dimensiuni 67x66x97 / 67x66x104 (la borne)	Buc	20		
3.	Camera supraveghere digitala interior Camera supraveghere digitala interior/exterior: Camera interior 5MP Dahua sau echivalent, functii speciale ale camerei BLC, HLC, WDR, AGC, 2DNR, BLC, lentila 2.8mm si unghi de deschidere 110 Grade, sursa de alimentare compatibila, iluminare duala, distanta vizualizare pe timp de noapte IR automat 20m, - cablarea cu cablu coaxial/FTP pe distante lungi, - temperaturi de utilizare 40 gradeC pana la +60 grade C - pachetul contine sursa de alimentare 12Vcc/1A	Buc	16		
4.	Camera supraveghere exterior camera supraveghere 5MP 25fps DAHUA sau echivalent; - Smart IR automat care lumineaza pana la 30 metri si nu ofera imagini supraexpuse; - DNR- Reducerea zgomotului de imagine; - unghi larg de supraveghere 100 grade – lentila de 2,8 mm; - cablare cu cablu coaxial/ FTP pe distante lungi; - temperaturi de utilizare -40 grade C pana la +60 grade C; - pachetul contine sursa de alimentare 12Vcc	Buc	8		
5.	Buton avertizare cu geam de sticla Prevazut cu geam de sticla; Cheie de test pentru actionare fara a sparge geamul; Iesire NO/NC; Terminale duble pentru intrare/iesire; Dimensiuni 113x83x50mm; Curent maxim:12/24 VDC - 10A, 48VDC - 3A	Buc	2		
6.	Detector miscare infraroșu Detector de miscare pir pasiv cu infraroșu cu procesare analogica a semnalului; Detectie volumetrica; Senzor dual de inalta sensibilitate; Raza detectie: 11 m; Unghi acoperire: 110 grade; Compensare automata a temperaturii; Scut metalic - protectie la interferentele RFI si EMI; Comutator antisabotaj; Tehnologie SMD - Surface Mount Device; Iesire pe releu electronic;	Buc	4		
7.	Detector de miscare dubla tehnologie IR + MW , detectie 15 m, 90 grade	Buc	3		
8.	Detector de vibratii detectie diametru 2.5 m, 360 grade, tamper	Buc	2		
9.	Senzor geam spart	Buc	2		

10.	Senzor detectie efractie seif compatibil cu centrala efractie	Buc	4		
11.	Sirena exterior antiefractie Tip – Sirena de exterior autoalimentata cu flash; Carcasa dubla din policarbonat si metal; Clasa de protectie IP34; Altele: acumulator back-up 12, 2.8Ah, nivel sunet 103 dB, frecventa 1100/2400Hz, avertizare optica si acustica, autoprotectie contra taierii firelor si a sabotajului, iesire suplimentara pentru semnalizare defect.	Buc	1		
12.	DVR profesional 8 canale DVR 8 canale Dahua rezolutie 5MP, inteligenta artificiala, recunoastere faciala, IoT, XVR5108HS-4KL I3 sau echivalent DVR profesional 8 canale video, compresie h264,h265. Iesire HDMI 1920x1080, vga, bnc; inregistrare: 1080P @ 25 / 30fps, 720P @ 50 / 60fps, 720P @ 25 / 30fps, video out: 1-ch BNC & vga 1280x1024, standard intrare camera HDCVI, Analog, AHD, TVI, CVBS audio in - 1ch, wan, ptz, slot s-ata* min 1Tb, usb, HDD usb, telecomanda, mouse. Alarm 4 in, 1 aut ; soft compatibil cu IE/Safari/Mozilla, Chrome.	Buc	3		
13.	DVR profesional 16 canale: DVR profesional 16 Dahua rezolutie 5MP, inteligenta artificiala, IoT, POS, DH XVR5116HS-12 sau echivalent. DVR profesional 16 canale video, compresie h264, h265+, Iesire HDMI 1920x1080, vga, bnc; inregistrare: 5MP, 4MP, 1080P @ 25 / 30fps, 720P @ 50 / 60fps, video out: 1-ch audio in - 1ch, wan, ptz, slot s-ata* min 1Tb, usb, HDD usb, telecomanda, mouse. Alarm 4 in, 1 aut ; soft compatibil cu IE/Safari/Mozilla, Chrome.	buc	2		
14.	Material marunt (accesorii montaj camere, cablu transfer , cablu alimentare, video baloon , mufe)	Buc	1		
15.	Sistem de control acces (centrala control acces, cititor, buton de iesire, buton de urgență, yala electromagnetic/elcromagnet sursa de alimentare, 5 cartele) : - centrala control acces; - cititor de proximitate; - electromagnet incuietoare; - sursa de alimentare 12v/2A cu spatiu pentru acumulator, pentru 4 cititoare si comanda 2 yale; - buton iesire; - acumulator 12V/7Ah - cartele proximitate – 5buc;	Buc	3		
16.	Placa unitate centrala sistem de avertizare la efractie Cerber C52/C82 sau echivalent - 5 ZONE EOL complet programabile pe placa de baza; Expandabile la 10 prin dublare (fiecare zona accepta si recunoasterea incercarilor de sabotaj) - 2 PARTITII reale si independente - 10 tipuri si 13 atribute de zona - 2 iesiri programabile (PGM), fiecare cu cate 19 optiuni - 30 coduri de utilizator programabile (primul fiind codul master) cu 7 nivele de autoritate - 1 cod de instalator (de programare) - Comunicatoare digital si cu sunete de sinteza incorporate	Buc	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 numere de telefon pentru transmiterea la dispecerat - 4 numere de telefon „follow-me” - 2 buffere FIFO care memoreaza fiecare pana la 80 de coduri pentru raportare la dispecerat, fara stergerea evenimentelor vechi - Jurnal de 425 evenimente cu memorarea datei si orei; Soft de PC - Ezcom C52/C82 - pentru upload/download; Bootloader inclus pentru firmware upgrade - Pana la 4 tastaturi LED adresabile pot fi conectate simultan, pe o magistrala de 4 fire - Raportare via Ethernet si/sau GPRS utilizand un Multi:COMM Serial. 			
17.	Tastatura compatibila sistem avertizare efractie Cerber C52/C82 sau echivalent	Buc	2	
18.	Hard disk capacitate stocare 1 TB seria surveillance <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate 1 TB (1000 GB) - Viteza rotatie 5900 rpm - Buffer 64 MB - Interfata SATA III - Rata de transfer SATA 600 MB/s - Timp de acces Citire - 8.5 ms / Scriere - 9.5 ms 	Buc	5	
19.	Detector de fum optic , 2 fire, alimentare 12-24 VDC, detecteaza fumul vizibil produs de materiale care ard incet sau mochnit (exemplu mobilier, plastic, fum produs de PVC supraincalzit dar nears); Caracteristici generale : - detectie fum prin infrarosu - tensiune de alimentare : 10,5 - 33	Buc	4	
20.	Sistem antiefractie Paradox SP7000 sau echivalent	Buc	1	
21.	Proiect tehnic sistem antiefractie si sistem video cu circuit inchis	Buc	1	
22.	Raport evaluare la risc la securitate fizica	Buc	1	
23.	Priza dubla 220V 16A pentru canal de cablu 110 mm	Buc	10	
Total				

Pt. Director executiv

Cristian Călin

Îmi asum respo
legalitatea în solida
Data: 11.02.2021
Semnătura:

Şef Serviciu

Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 11.02.2021
Semnătura:

Întocmit,

Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 11.02.2021
Semnătura: