

CAIET DE SARCINI

privind "Achiziție bănci "

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesității instituției. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.

Băncile stradale sunt un element esențial al infrastructurii urbane, oferind locuri de odihnă, recreere și interacțiune socială pentru locuitorii orașului. De asemenea precizăm în sprijinul acestei propuneri de achiziție numeroasele solicitări venite din partea asociațiilor de proprietari și locuitorilor orașului. În afara recreerii și odihnei pe care le oferă, aceste bănci asigură totodată și o notă aparte în arhitectura urbanistică locală, dominată de blocuri sau construcții de beton.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, cod postal 200585,, jud. Dolj, tel. +40251416235, fax: +40251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

2.2. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL.

Municipiul Craiova, în calitate de autoritate contractantă, va beneficia în mod direct de rezultatele achiziționării băncilor stradale, acestea urmând a fi amplasate pe marile bulevarde, în parcuri și grădini publice, în cadrul asociațiilor de proprietari, etc.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Bancă stradală de agrement cu spătar și cotiere

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
	•	•	•	•	•	•
100	Bucăți	Livrarea produselor se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia la locul indicat de către achizitor	Livrarea produselor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii	- Ofertantul va respecta caracteristicile geometrice prevăzute conform părții grafice a caietului de sarcini: dimensiuni bancă: lungime = 2000 mm, lățime = 700mm, înălțime = 960mm, înălțime șezut = 450mm; talpă montat = 200 x 200 mm cu grosime = 10 mm și va fi prevăzută cu 4 găuri cu diametrul de 10 mm. Tălpile montanților sunt părți integrante din aceștia. - Dimensiunile generale pot avea o toleranță de ± 50 mm. - Desenul montanților laterali și intermediar va respecta partea grafică anexată și proporțiile elementelor din compunere ca și raportul plin – gol. - Banca va avea dispusă pe toată lungimea 15 elemente din lemn îmbinate cu șuruburi de componente metalice. - Componentele din lemn cu dimensiuni prevăzute conform părții grafice a caietului de sarcini vor fi folosite pentru scaun și spătar în număr de 15 vor fi din esență de tare (stejar, cireș, fag, etc.), tratate cu trei straturi de protecție împotriva insectelor, ciupercilor xilofage, umidității și a razelor ultraviolete (1 impregnant + 2 straturi lac pe baza de apă). Culoarea lamelelor de lemn va fi nuanță de maro. - Pentru a se evita decolorarea lemnului sub acțiunea razelor ultraviolete se vor adăuga pigmenti rezistenți la lumină. - Elementele de prindere a lemnului de partea metalică (montanții) vor fi din inox cu cap rotund semiîngropat pentru a preveni coroziunea la contactul metal - lemn. - Furnizorul trebuie să facă dovada, la livrare, că materialul lemnos este uscat și tratat, încât să respecte standardele de prelucrare, precum și termenul de garanție a componentelor din material lemnos.		Garanție minim 24 de luni calendaristice.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
				material lemnos. - Elementele metalice vor respecta prevederile privind aspectul și dimensiunile geometrice prevăzute în partea grafică anexată la prezentul caiet de sarcini. Elementele metalice sunt compuse din următoarele componente: ● Montați stânga - dreapta cu cotieră (fontă); ● Montați intermediari sub elementele material lemnos (fontă); ● Piese de asamblare (șuruburi, piulițe, șaibe) să fie inoxidabile. Elementele metalice (din fontă) să fie protejate împotriva factorilor corozivi prin grunduire și să fie vopsite în câmp electrostatic, în culoare maro cu patină de vechi. - Banca va asigura rigiditatea la deformare (efectul de paralelogram), stabilitatea în exploatare și transport. Fixarea la sol se va face astfel încât să asigure protecție maximă la vandalism, inclusiv la elementele metalice casante. Se anexează foto la prezentul caiet de sarcini.		

4. CONDIȚII DE LIVRARE

4.1 La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- aviz de expediție a produselor
- certificat de calitate și garanție
- certificat de conformitate al produsului emis de către un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea standardului SR EN 581-1:2017 sau echivalent.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

5. TERMENUL DE LIVRARE

Livrarea produselor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii

6. CONDIȚII DE PLATĂ

6.1. Facturarea produselor livrate se va face în lei.

6.2. Termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a produselor livrate.

7. CONDIȚII DE RECEPȚIE

7.1. Recepția produselor se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

7.2. (1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; Furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 –16.00 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);
- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr, dată emitere document de identitate;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 2(două) zile lucrătoare înainte de data recepției.

(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

7.3. Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

7.4. (1) Graficul de recepție va fi corelat cu graficul de plăți. În acest sens, precizăm următoarele:

- autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale;
- fiecare livrare parțială va fi urmată de o recepție parțială;
- pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți.

(2) Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limita de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 30 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii.

7.5. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- **Nerespectarea termenului de livrare**

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități pe fiecare zi de intarziere stabilite conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate, de la data la care furnizorului este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- **Nerespectarea termenului de plată**

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare pe fiecare zi de intarziere, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate.

- Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

9. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

9.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de trecere a recepției conform pct. 7 din prezentul Caiet de sarcini.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 5 zile de la data livrării acestora la destinația finală, în condițiile precizate la punctul 7 din prezentul caiet de sarcini, potrivit condițiilor convenite prin contract.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a produselor livrate.

9.4 Direcția din cadrul autorității contractante ce va răspunde de managementul contractului și de sarcinile specifice: Direcția Serviciu Publice din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Director Executiv,

Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind
legalitatea în solidar cu întocmitorul în

Data: 02.06.2025

Semnătura:

Director Executiv Adj.

Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02

Semnătura.

Șef Serviciu,

Andreea Coandă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02.06.2025

Semnătura:

Întocmit,

insp. Simona Cimbrea

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial

Data: 02.06.2025

Semnătura:

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.M.S.U.P.	7		
2	Exemplar 2	D.I.A.L.	7		