

CAIET DE SARCINI

Achiziție produse – Colaci tobogane –WATER PARK.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Având în vedere obiectul de investiții Water Park din Craiova, strada Banul Stepan nr. 2A, pentru utilizarea toboganelor în condiții de siguranță și pentru a crește atractivitatea parcului acvatic sunt necesari 500 buc. colaci, cantitatea a fost determinată în funcție de media clienților pe zi.

Direcția Infrastructură, Baze Sportive și Agrement Water Park solicită această achiziție, având în vedere că pentru utilizarea toboganelor sunt obligatorii colacii, precum și deteriorarea celor existenți.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Complexul de agrement acvatic – Craiova Water-Park din Parcul Tineretului, str. Banul Stepan, nr. 2 A, beneficiar Primaria Municipiului Craiova, a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa Prioritară 5, domeniul major de investiții 5.2, conform contractului de finanțare nr. 2174/09.09.2011, cod SMIS 14794, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Sud-Vest Oltenia și UAT Municipiul Craiova.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Respectarea normativelor de utilizare a toboganelor în Complexul de Agrement Water Park.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Asigurând un confort utilizatorilor prin achiziția de colaci pentru tobogane considerăm că numărul clienților noștri va crește în viitor.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

3 Descrierea produselor solicitate

Obiectul achiziției constă în: **Colaci tobogane-Water Park**

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Crește numărul de clienți în complexul de agrement.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigură siguranță și confortul corespunzător pentru petrecerea timpului liber.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

● Colaci tobogane-Water Park

-Colac mic 42"

-Colac mare 48"

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata desfășurării lucrărilor de execuție, în limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului

i)

3.4.1 Produse solicitate :

3.4.1.1 Colac mic 42"-diametru exterior(107cm)

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
150	bucăți	Water-Park Craiova	30 zile de la data emiterii comenzii	Dimensiuni:Diametru exterior 107 cm, diametru interior 38 cm, Material PVC, conform REACH,K80/28G-0,7mm Presiunea maxima 0,03 bar. Două mânere poziționate la ora 10 și ora 2 Culoare, galben	Rezistență ridicată la frecare între colac și tobogane cu lățimea de 1200-1400mm Să reziste la o sarcină de min. 100Kg	12 luni, de la data recepției

3.4.1.2 Colac mare 48"-diametru exterior(111cm)

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
350	bucăți	Water-Park Craiova	30 zile de la data emiterii comenzii	Dimensiuni:Diametru exterior 111 cm, diametru interior 42 cm Material PVC, conform REACH,K80/28G-0,7mm Presiunea maxima 0,03bar. Două mânere poziționate la ora 10 și ora 2 Culoare, galben	Rezistență ridicată la frecare între colac și tobogane cu lățimea de 1200-1400mm Să reziste la o sarcină de min 100Kg	12 luni, de la data recepției

3.4.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată, respectiv 12 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea deficiențelor în perioada de garanție, dar fără a se limita la:

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- înlocuirea produselor defecte;

di

iii. transport

3.4.3 Livrare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare/montare este cel menționat pentru fiecare produs sau serviciu în parte, **30 zile calendaristice** de la data primirii comenzii.

Dacă este cazul, ambalajele produselor trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Destinația de livrare este: Water Park , Craiova , str. Banul Stepan, nr. 2A

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.4.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.4.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.4.3.4 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.4.3.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele sunt utilizate (folosire intensă) la exterior, expuse la raze ultraviolete, vânt, ploi și temperaturi ce variază în funcție de condițiile meteo din zonă.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului

- va furniza produsele în termen de 30 zile de la data primirii comenzii.
- va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul sarcini.
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă

are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.

- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu achiziția

b) Documentațiile în limba română, pe care Contractantul trebuie să le livreze către Autoritatea Contractantă în cadrul contractului sunt:

- Certificat de garanție
- Certificat de calitate și conformitate

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de 5 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- c) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- d) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. *se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*

ii. *se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*

iii. *se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*

iv. *Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

6 Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua prin OP în cont de Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către achizitor în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție, semnat de părți fără obiecții.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de contractant având în vedere graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director,
Resc... Cătălin
Îmi as...
legali...

Întocmit,
Sef serviciu Chiroiu Constantin
...abilitatea pentru
galitatea

Data
Sem

ck