

Primăria Municipiului Craiova
Direcția Evidența Persoanelor
Serviciul Stare Civilă
Nr. 179296 /29.05.2025

ANEXA 3
la referatul de necesitate nr. 179280 / 2025

CAIET DE SARCINI
pentru
SISTEM COMPLET FORMAT DIN STAȚIE DE LUCRU PORTABILĂ ȘI
IMPRIMANTĂ

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă : **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**
Date de contact : Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 251416235 , Fax : +40 251415907
Localitatea : Craiova, Strada A.I.Cuza Nr.7, județul Dolj
Cod poștal : 200632, România
Email : achizitii@primariacraiova.ro
Adresa internet (URL) : www.primariacraiova.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL) : www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea asigurării bunei funcționări a activității Direcției Evidența Persoanelor Craiova și implementării noului sistem electronic integrat la nivel național a serviciilor de stare civilă ,se achiziționează „ un kit portabil complet format din stație de lucru portabilă și imprimantă” , .

SL 187 / 03.06.2025

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția a unui kit portabil complet format din stație de lucru portabilă și imprimantă, va asigura :

- Funcționarea la standardele cerute de noile prevederi legale într-un flux electronic integrat la nivel național a activității de stare civilă ;
- Eficientizarea activității de stare civilă prin reducerea timpilor de așteptare și eliminarea documentelor prezentate pe suport de hârtie .

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Kitul portabil complet format din stație de lucru portabilă și imprimantă, va îndeplini următoarele cerințe tehnice:

STAȚIE DE LUCRU PORTABILĂ	
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRI MINIMALI
Procesor	Intel Core i5 Gen 14 sau configurație echivalentă demonstrată prin punctaje benchmark de procesor de pe site-uri specializate (ex. https://www.cpubenchmark.net/)
Display/Webcam	Minim 15.6-inch diagonală , anti-glare, retroiluminare LED având o rezoluție FullHD (1920 x 1080)
	Camera integrate Full HD(1080 p)
Memorie	32 GB DDR4
Suport stocare date	512 GB SSD SATA
	Difuzoare Stereo
	Jack căști/microfon
Placă grafică	Placă video cu memorie dedicate de 4 GB GDDR5, interfata memorie 128-bit , compatibila Micorsoft Direct X12
Comunicații integrate	Placă de rețea integrată Gigabit (10/100/1000Mbps)
	802.11
	Bluetooth 4.1, Slot card sim GSM cu viteza minima 4G
Tastatură	US key cu bloc numeric
	Iluminată, rezistentă la varsări accidentale de lichie avand canale de scurgere dedicate
Dispozitiv de indicare /Touchpad	Touchpad cu zonă scroll și două butoane
Intrări/Ieșiri (Porturi)/Multimedia	1 port HDMI
	3 x USB 3.0 din care minimum 1 X USB 3.0 cu functie de incarcare
	2 x Thunderbolt
	1 x card reader
	1 x AC ; 1x RJ45

Securitate	Chip/modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0
Baterie	Autonomie minim 9 ore cu bateria standard
Sistem Operare	Microsoft Windows 11 Pro 64 biti OEM cu funcția de antivirus activată sau echivalent. Sistemul de operare va fi preinstalat de către producător cu cheia de activare inserată în BIOS care să ofere posibilitatea de reactivare la fiecare posibilă reinstalare/restaurare a sistemului de operare pe durata de viață a echipamentului.

	✓ Valabilitate licență – perpetuă cu acces nelimitat și gratuit la componenta de suport; ✓ Update-uri funcționale și patch-uri de securitate actualizate gratuit în mod automat pe toată durata de viață a produsului;
Accesorii furnizate	✓ prelungitor cu 3 conectori tip Schuko, lungime cablu minim 3 metri; ✓ geantă sau rucsac de dimensiuni compatibile și corespunzătoare echipamentului oferit care să asigure transportul în condiții de siguranță (cu minim 2 compartimente interioare); ✓ mouse optic USB. ✓ Adaptor AC 220 V 50 Hz CEE 7/7
Notă:	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului din prezenta specificație tehnică cu excepția cazului unde se specifică explicit acest aspect. Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (modul hardware sau software) la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.
IMPRIMANTĂ	
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRI MINIMALI
Tip	Portabila
Format echipament	A4
Tehnologie imprimare	Inkjet, Color
Funcții disponibile	Imprimare, scanare
Conectivitate	USB 2.0/USB 3.0
Imprimare-Cerințe minime	
Viteza printare mono	3 ppm
Viteza printare color	2 ppm

Capacitate intrare iesire	Min 20 coli
Rezoluția	Minim 4800 x 1200 dpi
Greutate hartie suportata	275 g /mp
Scanare-Cerințe minime	
Facilitati scanare	Folder in retea, USB
Rezoluție optică scanare color	600 x 600 dpi
Format medii scanare	A4,A5,B5,carti identitate (format 105mm lungime, 74 mm latime, 0,7 , grosime cf HG 516/2009)
Formate suportate pentru scanare	PDF, JPEG, TIFF
Alte cerințe minime	
Compatibilitate sisteme de operare	Windows sau echivalent
Accesorii	drive, cablu de alimentare 220 V (CEE 7/7), cablu conectare către USB 2.0 (se acceptă si adaptor)
Alte cerințe	Fiecare echipament se livrează cu cartușe OEM pentru minim 2.000 pagini (BK) si minim 1.000 pagini pentru fiecare culoare (CMY)
Notă	Echipamentele livrate vor fi noi. Nu se accepta echipamente remanufacturate și/sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.

4. Garanție

Sistemele complete formate din stație de lucru portabilă și imprimantă (denumite in continuare *produse*) trebuie să fie acoperite de garanție pentru 36 de luni .

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, fără costuri suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 48 ore de la data la care a fost înștiințat în scris de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.

Termenul de livrare este de 30 de zile de la comanda.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, și anume sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr. 45. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție;
- factura fiscală;
- proces verbal de predare - primire cantitativă și calitativă.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după livrarea produselor și montajul acestora în cantitatea solicitată la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr 45.

Produsele care nu corespund solicitărilor din prezenta anexă vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului, în termen de 15 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) admiterea recepției fără obiecții;
- e) suspendarea recepției;
- f) Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:
- g) se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- h) se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- i) se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- j) Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract.

de sarcini (dacă este cazul).

k) În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

l) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uncia sau a mai multor exigențe esențiale).

m) Refuzul recepției atrage posibilitatea rezilierii contractului și aplicarea de penalități în sarcina Contractantului.

n) În cazul refuzului, recepția poate fi reluată ulterior, după remedierea defecțiunilor, în cadrul unei noi sesiuni de testare, la o dată stabilită de comun acord.

o) Acordarea unui termen suplimentar în vederea remedierii bunului/ bunurilor nu afectează dreptul autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite sau au fost remediate defectele bunului.

p) În situația respingerii recepției autoritatea contractantă are dreptul de rezoluția integral sau parțial Contractul.

q) În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluția parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

r) În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

s) În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluția parțial contractul, în privința acestor bunuri.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare și punere în funcțiune.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, cu OP prin Trezorerie în termen de 30 de

zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul Ro e-Factura conform OUG 120/2021.

8. Cerințe privind protecția mediului pentru stația de lucru portabilă și imprimantă.

Cerința 1-performanță energetică.

Produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Ofertantul va prezenta eticheta ecologică relevantă de tip I sau mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2-prelungirea duratei de viață a produsului.

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 3- gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic.

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase.

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;

- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire a cerinței. Ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Cerința 5-Ambalaj din material reciclat pentru toate produsele contractului.

Autoritatea contractantă urmărește utilizarea de ambalaje vcare să fie în deplină corelție cu conservarea și dezvoltarea mediului, respectiv ambalaje primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Având în vedere că pentru ambalarea echipamentelor IT sunt utilizate cutii din carton și pungi sau folii din plastic:

-cutiile din carton trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat;

-pungile sau foliile din plastic pentru ambalarea finală trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței. Ofertantul va prezenta o declarație privind ambalajul primar al produselor, în care să fie declarată proporția de material reciclat.

Director Executiv

Nicola Camelia-Antoaneta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 29.05.2025

Semnătura:

Șef Serviciu Eliberări Acte Stare Civilă

Florea Camelia-Nicoleta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 29.05.2025

Semnătura:

Întocmit,

Șef Serviciu Depunere Acte Stare Civilă

Anghelache Adrian-Victor

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 29.05.2025

Semnătura: