

Caiet sarcini

pentru

"Măsuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Victor Babeș Craiova"

– Furnizare – Reactivi și consumabile compatibile cu Echipamentul automat rapid pentru antibiogramă hemoculturi - Model BD PHOENIX M50

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Victor Babeș Craiova" Municipiul Craiova va încheia cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme și investiții prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Cod Apel: MS-0024, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, Investiția: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale un contract de finantare.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: **Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie "Victor Babeș" Craiova**

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj, strada Calea București, nr.64

Localitatea: Craiova

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Victor Babeș Craiova" Municipiul Craiova va încheia cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme și investiții prin Planul Național

de Redresare si Reziliență, Cod Apel: MS-0024, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, Investiția: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale un contract de finantare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Implementarea acestui proiect în cadrul Spitalul Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes " Craiova va asigura premisele ca, după finalizarea implementării acestuia, unitatea medicală să înregistreze o creștere a externărilor la circa 8.000 de pacienți. Astfel, obiectivul proiectului este creșterea calitatii actului medical si a siguranței pacienților din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes " Craiova prin dotarea acestuia cu echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistentei medicale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aparatura medicală, dacă este cazul

Spitalul va fi dotat cu echipamente medicale, instrumentar medical, mobilier medical si accesorii pentru uz medical, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului :

Beneficiari directi:

- i. Pacientii ce se investigheaza sau trateaza în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes" Craiova.
- ii. Cadrele medicale care isi desfasoara activitatea in cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes" Craiova.

Beneficiari indirecti: Locuitorii municipiului Craiova care se pot adresa ,Spitalului Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes" Craiova beneficiind astfel de consultatii si investigatii complexe in vederea stabilirii starii de sanatate a acestora.

3. Produsele solicitate

Produsele Reactivi și consumabile specifice aparaturii de diagnosticare ce urmeaza a fi achizitionate trebuie să permită realizarea unui act medical de înaltă calitate la standarde europene.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes" Craiova este o unitate sanitară cu personalitate juridică care a luat ființă la 01.12.1957, prin unificarea Spitalului nr.3 de Boli Contagioase, a Spitalului TBC si a Spitalului nr.2 de Neuropsihiatrie, ca urmare a aplicării H.C.M. 1365/1957. In conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.408/2010 si ale Ordinului nr. 323/2011 – clasificarea spitalelor in functie de competenta, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes” Craiova, a fost clasificat în categoria IIM (categoria a-2-a monospecialitate), fiind singurul spital din regiune cu specialitati de pneumoftiziologie si boli infecțioase. In cadrul acestuia isi desfasoara activitatea un numar de 446 persoane, din care: 61 medici, 78 medici rezidenti, 192 asistente medicale, 89 infirmiere, 21 ingrijitoare curatenie, 3 liftieri ambulantieri si 2 dezinfectori. Spitalul dispune de 435 paturi, din care 215 paturi in sectiile de boli infecțioase, 195 paturi in sectiile pneumologie si pneumologie TBC si 25 paturi pentru spitalizare de zi.

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase si Pneumoftiziologie "Victor Babes " Craiova asigura servicii de ocrotire si ingrijire a sanatatii populatiei din Municipiul Craiova si din teritoriul arondat. Se asigura consultatii si tratamente in saloane specifice fiecărei boli, dispensarizare si educatie sanitara.

În incinta spitalului se afla mai multe cladiri cu destinatii diferite dupa cum urmeaza:

- **Cladirea Clinicilor de Boli Infectioase adulti si copii** – cu o suprafata construita de 1355 m.p. si o suprafata utila de 5190 m.p., cu 6 etaje + parter. În aceasta cladire functioneaza 3 clinici de boli infectioase, Laboratorul de analize medicale, Laboratorul de microbiologie, Compartimentul de Radiologie, Cabinet O.R.L., Cabinet de Cardiologie, Serviciul de Primire adulti si copii, Cabinete medicale, Sectia de zi HIV/SIDA (Stationar de zi HIV/SIDA, Cabinet consultatii, Registratura) (corp I).

- **Cladirea Clinicii P.N.F.-Pediatrie** – cu o suprafata construita de 611,4 m.p. si o suprafata utila de 1222,8m.p., cu un etaj si parter. În aceasta cladire functioneaza clinica P.N.F.-copii la etaj, la parter functioneaza Compartimentul H.I.V-SIDA, Compartiment de Prevenire si Control a Infectiilor Nosocomiale, Cabinet medical (corp II).

- **Cladirea Ambulatoriului de Pneumoftiziologie** cu o suprafata construita de 691 m.p. si o suprafata utila de 1382 m.p., are parter si etaj. La parter functioneaza Ambulatoriul de Pneumoftiziologie, Laboratorul de Pneumoftiziologie, iar la etaj sunt saloane ce apartin Clinicilor I si II de Pneumoftiziologie adulti, cabinete medicale (corp III A).

- **Clinicile I si II Pneumoftiziologie adulti** ocupa 2 cladiri cu parter si un etaj cu o suprafata construita de 501m.p. si cu o suprafata utila de 1002 m.p. (corp III B+ corp IV).

- **Cladirea Blocului Alimentar Central si a Spalatoriei** are parter si etaj cu o suprafata construita de 470 m.p. si o suprafata utila de 940 m.p. La parter functioneaza Spalatoria iar la etaj functioneaza Blocul Alimentar Central (corp V).

- **Cladirea Spalatoriei si a Statiei de Clorinare a apelor reziduale** are o suprafata construita de 320 m.p. Vechea Spalatorie este scoasa din uz, iar Statia de Clorinare a apelor reziduale functioneaza în parametrii normali (corp VIII).

- **Cladirea Farmaciei si Serviciului de Aprovizionare** are o suprafata construita de 250 m.p. (corp VII).

- **Cladirea în care functioneaza Serviciul Prosectura** are o suprafata construita de 77 m.p (corp XIV).

- **Cladirea în care a functionat Crematoriul** are o suprafata construita de 19,6 m.p. (corp XIII). Aici se afla în prezent spatiul de depozitare temporara a Deseurilor periculoase.

- **Cladire cabinete** (corp XVI): cabinet fiziokinetoterapie, cabinet recuperare respiratorie, cabinet medici si cabinet asistenti sefi.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul proiectului este cresterea calitatii actului medical si a sigurantei pacientilor din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie “Victor Babes” Craiova prin dotarea acestuia cu echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii asociate asistentei medicale.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Adaptarea infrastructurii existente pentru aceasta componentă poate include investiții pentru (lista este orientativă):

A: reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii existente în vederea organizării în unitățile medicale de spitalizare continuă a unor structuri funcționale de boli infecțioase pentru izolarea/gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganisme MDR și cu infecții cu Clostridium difficile;

B: dezvoltarea laboratoarelor de analize de microbiologie specializate;

C: achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

Propunerea tehnica va fi intocmita în asa fel încât sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin caietul de sarcini. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau "ECHIVALENT" (art.56 din Legea 98/2016).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achizitiona sunt enumerate mai jos:

1. Reactivi si consumabile compatibili cu Echipamentul automat rapid pentru antibiograme hemoculturi - Model BD PHOENIX M50

Detalierea produselor ce se vor achiziționa:

NR LOT	DENUMIRE PRODUS	Impachetare	UM	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat *	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Fisa tehnica 1 Reactivi si consumabile compatibile cu Echipamentul automat rapid pentru antibiogramme hemoculturi - Model BD PHOENIX M50									
1	Kit antibiograma extinsa GP	25 buc/cutie	cutie	1	Str.Calea București, nr. 64 Craiova	45 de zile de la data semnării ctr.de achiziție publica de produse	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1	Nu este cazul	termen de valabilitate minim 3 luni
2	Kit antibiograma extinsa GN	25 buc/cutie	cutie	1	Str.Calea București, nr. 64 Craiova	45 de zile de la data semnării ctr.de achiziție publica de produse	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1	Nu este cazul	termen de valabilitate minim 3 luni
3	Kit bulion pentru antibiograma streptococi	100 flacoane de 8 ml/cutie	cutie	1	Str.Calea București, nr. 64 Craiova	45 de zile de la data semnării ctr.de achiziție publica de produse	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1	Nu este cazul	termen de valabilitate minim 3 luni
4	Kit soluție indicator antibiogramă	10 flacoane de 6ml/cutie	Cutie	1	Str.Calea București, nr. 64 Craiova	45 de zile de la data semnării ctr.de achiziție publica de produse	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1	Nu este cazul	termen de valabilitate minim 3 luni
5	Kit soluție indicator antibiogramă streptococi	10 flacoane de 6ml/cutie	Cutie	1	Str.Calea București, nr. 64 Craiova	45 de zile de la data semnării ctr.de achiziție publica de produse	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1	Nu este cazul	termen de valabilitate minim 3 luni

3.3 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

– Nu este cazul.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate

Termenul de valabilitate minim de 3 luni impus începe de la data admiterii recepției fără obiecții.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca reactivii furnizați prin contract sunt noi, nefolositi, în conformitate cu standardele în vigoare.

De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toți reactivii furnizați prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acțiuni și ca aceștia vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Termen de soluționare la solicitare în perioada de valabilitate a produsului: se va înlocui reactivul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

Reactivii noi care îi înlocuiesc pe cei defecti vor trebui să îndeplinească condiția de valabilitate de minim 3 luni la momentul la care se face înlocuirea.

La livrare, se va pune la dispoziția autorității contractante fișa tehnică a reactivului

De asemenea, furnizorul îi revin și costurile rezultate din :

- ambalare, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de valabilitate oferită și va menționa respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, își va asuma termenele de înlocuire a produselor livrate.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al reactivului diferit, având ca referință specificațiile tehnice pentru determinarea defectelor din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți, a fost realizată instruirea personalului și este acceptat de comisia de recepție.

Reactivii vor fi livrați cu respectare tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, conform tabelului de la **pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa.**

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față fără limitare la manipulare, durata transport, temperaturi extreme, astfel ambalarea poate necesita utilizarea cutiei

izoterme, gheata carbonica sau alte modalitati de mentinere a temperaturii mentionate pe ambalaj. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate, eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare cat și temperatura optimă pentru transportul produselor .

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este conform tabelului de la **pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona**. Nu vor fi acceptate produsele ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să livreze toate produsele în mod corespunzător .

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul , dacă este cazul

Produsele vor fi livrate și utilizate conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea dacă este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*

- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b) *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c) *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d) *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e) *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f) *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g) *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h) *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i) *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație de conformitate CE sau EU

b) Avizul de expediție a produsului

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal cantitativ și calitativ semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- Declarație de conformitate CE sau EU
- Avizul de expediție a produsului

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea "bun de plată", aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății).

Având în vedere prevederile Legii nr.72/2013 respectiv art.6 și art.7, OUG nr.124/2021 și H.G.209/2022

privind mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua în maxim 60 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:]*

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,

- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2' din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

Penalitățile de întârziere datorate curs de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curs de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască, remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(a) sau nenotificat de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părți:

- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.
 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
 - (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse
- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
 - (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
 - (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.
- Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.**

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea/entitatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Livrare produse aferente contractului de furnizare in termenul precizat	Art. 3.7 din Caiet de Sarcini ,	100%	Perioada in care sunt livrate produsele in conformitate cu contractul de furnizare.	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate. (in maxim 10 zile) Nesatisfactor (2 pct) – transmise in termen de maxim 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfactor (1 pct) – transmise in termen de maxim 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	Evaluarea termenelor contractuale de livrare a produselor.
	Documentele care trebuie sa insoteasca produsul predate in termenul contractual	Art.5 (privind documentele ce trebuie sa insoteasca produsul)*	Documentele care insotesc produsul sunt predate conform termenului contractual.	Predarea la timp a documentelor	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la	Evaluarea predarii la timp a documentelor ce insotesc produsul.

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
					intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate.(in maxim 10 zile) Nesatisfacator (2 pct) - transmise in termen de 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfacator (1 pct) – transmise in termen de 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	

**Emitere document/certificat constatatator negativ*

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatatator care va conține informații cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

11.ANEXE

Numar anexa

Denumire anexa

Anexa 1

Specificatii tehnice

Anexa 2

Imagini reprezentative ale echipamentelor achiziționate, compatibile cu reactivi.

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorii in scrisului

Data: 18.06.2025

Semnatura: _____

**Manager Proiect,
Ștefan Lucia**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 18.06.2025

Semnatura: _____

**Manager Tehnic Spital,
Nica Dan Alexandru**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.2025

Semnatura: _____

**Asistent Manager Spital,
Nicolae Mihaela**

Imi asum responsabilitatea pentru realitatea fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.2025

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorii in scrisului

Data: 18.06.2025

Semnatura: _____

**Asistent Manager,
Cristiana Ghitalau**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 18.06.2025

Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare,
Iancu Andreea Luiza
Șerbanoiu Irina**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.25

Semnatura: _____

**Manager financiar,
Fortan Lavinia
Diaconu Denisa**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.2025

Semnatura: _____

Semnatura: _____

**Manager Achizitii,
Păduraru Mioara
Tudorache Mădalina**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.2025

Semnatura: _____

Manager Tehnic

Grigorie Alisa Costinela

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, și legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 17.06.2025

Semnatura: _____