

CAIET DE SARCINI
Servicii de distrugere prin mărunțire/fragmentare
a deșeurilor de hârtie

Generalități:

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Deșeuri de hârtie = documente ale căror termene de păstrare a expirat.

Cerințe tehnice:

- colectarea, transportul și eliminarea controlată prin mărunțire a deșeurilor de hârtie (documente ale căror termene de păstrare a expirat) cod 20.01.01, conform Anexei nr.2 din HG.nr.856/2002;
- cântărirea se va efectua cu mijloacele proprii ale prestatorului, avizate metrologic la zi;
- cantitatea de deșeuri produsă este de aproximativ 3000-3500 kg;
- ambalajele pentru colectarea deșeurilor - *saci*-vor fi puse la dispoziția beneficiarului de unitatea prestatoare cu titlu gratuit;
- colectarea deșeurilor ambalate în saci se va efectua eșalonat în cursul anului 2025 pe bază de comandă, la solicitarea beneficiarului în termen maxim de 10 zile lucrătoare.

Cerințe privind calitatea:

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului următoarele:

1. ***Certificat constatator*** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul care face obiectul achiziției;
2. ***Autorizația de mediu*** conformă cu prevederile din Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aflată în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

Alte cerințe:

Prestatorul se obligă să respecte următoarele:

Din momentul preluării deșeurilor de hârtie de la beneficiar, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru transportul, depozitarea, manipularea și mărunțirea/fragmentarea acestora în condiții de deplină confidențialitate și securitate, în acest sens, eliberând un certificat de distrugere confidențială a documentelor.

La preluarea deșeurilor de hârtie, comisia special constituită din partea autorității contractante va întocmi și semna un proces-verbal de predare-primire a cantității de deșeuri de hârtie, va însoți

transportul, va asista la procesul de mărunțire/fragmentare, urmând ca ulterior distrugerii prin mărunțire/fragmentare, comisia să consemneze sub semnătură în procesele-verbale de inventariere a documentelor a căror termen de păstrare a expirat, data efectivă la care s-a efectuat distrugerea.

Contractul aferent serviciului de distrugere a deșeurilor de hârtie (documente ale căror termene de păstrare a expirat) va conține specificații clare și complete în sensul garantării securității și confidențialității datelor.

Modul de întocmire a ofertei

-tarif /kg deșeu hârtie

-tariful include contravaloarea serviciilor de colectare, transport și eliminare prin mărunțire/fragmentare.

Valoarea serviciilor prestate va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de autoritatea contractantă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Îmi
leg
Da
Se

Șef Serviciu Depunere Acte Stare Civilă
Anghelache Adrian-Victor

și
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
crisului

Îm
leg
Da
Se

elor

pentru
ea întocmirii

În
reu
Da