

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de „*Întreținere calculatoare și echipamente periferice*”,

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă : **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**
Date de contact : Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 251416235 , Fax : +40 251415907
Localitatea : Craiova, Strada A.I. Cuza, Nr.7, județul Dolj
Cod poștal : 200632, România
Email : achizitii@primariacraiova.ro
Adresa internet (URL) : www.primariacraiova.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL) : www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În acest moment în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova există în uz 60 de calculatoare desktop PC, 17 laptopuri, 25 de imprimante și multifuncționale, un Xerox, un Fax și un Scanner.

Desfășurarea în bune condiții a activității în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova depinde în mare măsură de buna funcționare a echipamentelor IT din dotare și totodată se va asigura un serviciu de calitate pentru cetățeni.

În vederea asigurării bunei funcționări a tehnicii de calcul din dotarea Direcției Evidență Persoanelor Craiova este necesar să se achiziționeze servicii de *„Întreținere calculatoare și echipamente periferice”*, pentru echipamentele care au depășit perioada de garanție.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.

În acest moment în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova există în uz 60 de calculatoare desktop PC, 17 laptopuri, 25 de imprimante și multifuncționale, un Xerox, un Fax și un Scanner. În vederea asigurării bunei funcționări a tehnicii de calcul din dotarea Direcției Evidență Persoanelor Craiova este necesar să se achiziționeze servicii de *„Întreținere calculatoare și echipamente periferice”*, pentru echipamentele care au depășit perioada de garanție.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile de întreținere a echipamentelor IT precizate mai sus includ:

1. Întreținere calculatoare și laptopuri

- Curățare fizică și îndepărtare a prafului din interior(coolere, surse de alimentare)
- Verificare și înlocuire componente defecte
- Instalare și actualizare software
- Optimizare performanță
- Scanare și eliminare viruși/malware
- Backup și recuperare date

2. Întreținere imprimante, multifuncționale și faxuri

- Curățare și degresare role de alimentare și tamburi
- Verificare și realiniere capete de imprimare
- Înlocuire tonere, cartușe, tamburi și alte consumabile
- Resetare erori și calibrare echipamente
- Testare și configurare rețea pentru imprimante rețea
- Reparații hardware(mecanisme de alimentare, senzori)

3. Întreținere scanere

- Curățare lentile și senzori pentru prevenirea erorilor de scanare
- Verificare și calibrare pentru precizie optimă
- Diagnosticare și rezolvare probleme de conectivitate
- Actualizare drivere și software de scanare

4. Monitorizare și suport tehnic

- Supravegherea echipamentelor pentru prevenirea problemelor
- Asistență telefonică sau prin remote desktop pentru depanare rapidă
- Înlocuire echipamente defecte și configurare dispozitive noi.

Prestatorul se obligă să execute toate operațiile necesare de întreținere și să mențină la parametri tehnici corespunzători, din punct de vedere hardware și software, echipamentele menționate de către beneficiar.

Modalitatea de executare a activităților:

a) Revizii tehnice periodice.

Revizii tehnice periodice pentru toate echipamentele, se vor executa trimestrial.

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive. Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile D.E.P. Craiova unde sunt instalate echipamentele.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

1. verificare integritate date, verificare parametri de functionare; HDD, sistem de operare, software adițional instalat, antivirus;
2. diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
3. verificarea funcționării la parametri normali;

Fiecare revizie va fi consemnata într-un raport de intervenție semnat de ambele părți, în care se va specifica: 1. locația/camera; 2. data reviziei; 3. echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producitor, model, serial number); 4. operațiile efectuate; 5. probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Pe măsura efectuării reviziilor periodice se vor centraliza procesele verbale de revizie și se vor atașa facturii. Plata facturilor (abonamentelor) de către Autoritatea contractantă va fi condiționată de primirea proceselor verbale de revizie. Intervențiile în caz de defecțiune la cererea personalului de la nivelul autorității contractante - au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Intervențiile constau în:

1. constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
2. evaluarea pieselor de schimb necesare;
3. remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original. Pentru echipamentele ce necesită intervenții repetate, cauzele vor fi analizate și se vor stabili soluții de comun acord. Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face în locațiile unde sunt instalate echipamentele. Subansamblele identificate ca defecte vor fi reparate / înlocuite și facturate separat. Acestea rămân în proprietatea beneficiarului, după facturare. Necesitatea reparației va fi consemnată în Raportul de intervenție întocmit la sfârșitul intervenției, cu specificarea costului estimativ. Repararea / înlocuirea subansamblelor identificate ca defecte se va face numai după primirea acordului beneficiarului. Repararea echipamentelor se va face la sediile beneficiarului sau la sediul firmei contractoare. În cazul în care reparațiile nu vor putea fi efectuate la sediul beneficiarului pentru fiecare echipament predat se întocmește un proces verbal de predare-primire. Costurile transportului și manopera pentru repararea echipamentelor sunt incluse în valoarea abonamentului lunar. Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocă (HD, SDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională. Pentru echipamentele care vor face obiectul unei intervenții la sediul furnizorului (în cazul în care remedierea nu se poate face în locația autorității contractante) se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.. Lunar se va prezenta un raport cu toate intervențiile în care se vor specifica: localia, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piesele care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat

5. Garanție.

Contractantul trebuie să asigure garanția componentelor înlocuite.

6. Modalități și condiții de plată

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate se va efectua lunar. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către operatorul economic a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă de către ambele părți și se va face în baza facturilor emise de operatorul economic. Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

CERINTE PENTRU RAPORTARE

Operatorul economic va fi responsabil cu realizarea rapoartelor de activitate. Prestatorul va emite un Raport de intervenție, pentru fiecare sesizare după finalizarea intervenției. Lunar, prestatorul va anexa facturii: Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor prestate conform contractului de servicii însoțit de rapoartele de intervenție întocmite în luna respectivă. Acestea se vor depune după încheierea fiecărei luni de activitate, în termen de maxim 5 zile de la finalizare. Raportul final va fi aprobat de beneficiar în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii versiunii finale a acestuia de către Prestator. Beneficiarul își rezervă dreptul de a aproba parțial rapoartele prestatorului dacă are obiecțiuni față de informațiile prezentate în acestea. Toate rapoartele vor fi redactate și transmise în limba română. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, cu OP prin Trezorerie.

DIRECTOR EXECUTIV
Nicola Camelia Antoaneta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

MOLDOVEANU FLORIN

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Inspector, Nițu Ion Cristian

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial

Data: 12.05.2025

Semnătura:

Contract de achiziție publică de servicii
Nr.2025

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr.2025 întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licității, Serviciul Licității și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2025, la clasificția bugetară 54.02.10.20.01.30

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

Între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, telefon: +40 251416235/+40 251416236/ +40 251416237, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont RO09TREZ24A540210200130X, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Craiova, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului social:....., nr....., jud....., telefon, e-mail:....., CUI:....., nr.de înregistrare la Registrul Comerțului, cont IBAN:deschis la....., reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **conflict de interes** - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art.58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- i) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii „*Întreținere calculatoare și echipamente periferice*”, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini Anexa 3 la referatul de necesitate nr. 150152/12.05.2025 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect „*Intretinere calculatoare și echipamente periferice*”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de maximlei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei, astfel:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Cant	Preț/buc/luna lei (excl.TVA)	Total valoare (excl.TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4=2x3	5
1	<i>Intretinere calculatoare și echipamente periferice</i>				
Total (exclusiv TVA)					
Total (inclusiv TVA)					

4.4 - Valoarea serviciilor de intretinere in prima luna va fi calculata proportional cu numarul de zile lucrate, respectiv perioada cuprinsa între data începerii prestării serviciilor și ultima zi a lunii.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Prestarea serviciilor se va face începând cu data semnării contractului de către părți și până la data de 31.12.2025.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. Anexa 3 la referatul de necesitate nr. 150152/12.05.2025;
- b) oferta nr....., respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertei;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenită/convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

7.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5- Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini Anexa 3 la referatul de necesitate nr. 150152/12.05.2025.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate pe baza documentelor prezentate de personalul

prestatorului (Raport lunar cu toate intervențiile efectuate, procese verbale de revizie), semnate de către prestator și achizitor, conform Caietului de sarcini Anexa 3 la referatul de necesitate nr. 150152/12.05.2025.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească lunar către prestator contravaloarea serviciilor prestate și receptionate, cu ordin de plata prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică Ro e-Factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor și numai în condițiile caietului de sarcini Anexa 3 la referatul de necesitate nr. 150152/12.05.2025.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. *Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) La cazurile prevăzute la lit. a) și c), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrar la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabil transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei de încetare a contractului.

- (3) În cazurile prevăzute la litera b) rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 luna și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.18;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de

Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnate, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face la sediile precizate în caietul de sarcini aflate în municipiul Craiova.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

13.3 - Recepția serviciilor se va asigura pe baza documentelor prezentate de personalul prestatorului (Procese verbale de revizie), semnate de către prestator și achizitor certificând astfel calitatea serviciilor prestate cât și starea și gradul de funcționare în care rămân echipamentele după efectuarea reviziilor periodice sau a intervențiilor la cerere, a rapoartelor de activitate lunară aprobate de beneficiar și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de ambele părți.

13.4 - În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți: nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5. - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6. - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7. - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția de Evidență a Persoanelor., Serviciul Evidență Persoanelor.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR
.....
Administrator,

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios
Administrativ,
Consilier juridic, Vlad Gabriel Dragut

Operator Economic

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr.ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului avand ca „*Intretinere calculatoare și echipamente periferice*”, 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajam din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** si vă transmitem următoarele documente:

- 1) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 1) Propunerea Tehnică;
- 2) Propunerea Financiară;
- 3) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „**Intretinere calculatoare și echipamente periferice**”, 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2), organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic următoarele documente:

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta imputernicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice** in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

.....
(numele persoanei imputernicite)

.....
(Nume, prenume)
având funcția de

.....
(semnatura persoanei imputernicite)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: „**Intretinere calculatoare și echipamente periferice**”, 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2), la data de (zi/luna/an), organizata de MUNICIPIUL CRAIOVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, asa cum este prevăzut la **art.59 și art. 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. De asemenea, în situatia în care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situatie de conflict de interese, ma oblig sa notific în scris, de îndată, autoritatea contractanta.

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

- a) in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar General, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv temporar - Directia Economico – Financiara, Stefan Lucia – Director executiv adjunct - Directia Economico – Financiara, Deselnicu Marian – Sef Serviciu Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Mădălina – Sef Serviciu Licitatii, Tudorache Maria Madalina–Inspector Serviciul Licitatii, Nicola Camelia Antoaneta– Director executiv Direcția de Evidenta a Persoanelor, Serviciul Evidenta Persoanelor, Nitu Ion Cristian– Inspector Serviciul Evidenta Persoanelor, Anamaria Isabela Cruceru – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela – Inspector Serviciul Buget.
- b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gidăr Alexandru, Gîdea Constantin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina.

Data completării:

Operator economic,

.....

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Intretinere calculatoare și echipamente periferice**”, 50312000-5 Repararea și intretinerea echipamentului informatic (Rev.2) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/tip serviciu)	Cant. Servicii	Prețul unitar Lei	Prețul total Lei	T.V.A Lei
0	1	2	3	4=2x3	5
	TOTAL				

TOTAL Lei:	 lei:
-------------------	------------

.....
(semnătura autorizată)
L.S

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecărei prestări de servicii

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

Formular - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza activitatea/activitățile CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)
8. Administrator:
9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)