

Caiet de sarcini

Achiziționare servicii de revizie și mentenanță echipamente de încălzire (cazane termice, instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos, centrale termice murale) pentru următoarele locații ale Primăriei Municipiului Craiova: Centrul Multifuncțional Craiova, Str. Târgului, nr. 26, Casa Bibescu, Str. Nicolae Romanescu, nr. 1, Evidența Persoanelor Unirii, nr. 45, Casa Căsătorilor Unirii, nr. 49, Autoritatea Tutelară Unirii, nr. 50A, Taxe și Impozite Craiovița bl. 65A1, A.I.Cuza nr.1, A.I.Cuza nr.7, Unirii, nr.7

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova

2.2. Sursa de finanțare: bugetul local

2.3. Denumirea serviciului: Servicii revizie și mentenanță centrale termice, instalații de ardere

2.4. Cod CPV: 45259300-0 - Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2)

2.5. Durata de prestare a serviciilor: Serviciile vor fi prestate până la data de 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire 3 luni prin act adițional în anul 2026 în funcție de fondurile alocate.

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Municipiul Craiova, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.primariacraiova.ro

2.6 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a echipamentelor de încălzire din cadrul Centrului Multifuncțional Craiova, Str. Târgului, nr. 26, Complex de agrement acvatic Water Park Craiova Str. Banu Stepan, nr. 2A, Casa Bibescu Str. Nicolae

SL 42/19.02.2025
1 / 16

Romanescu, nr. 1, Evidența Persoanelor Unirii 45, Casa Căsătoriilor Unirii 49, Autoritatea Tutelară Unirii 50A, Taxe și Impozite Craiovița bl. 65A1, A.I. Cuza nr. 1, A.I. Cuza nr. 7

Pentru asigurarea funcționării neîntrerupte și la parametri optimi a instalațiilor și echipamentelor de încălzire, acestea necesită a fi supuse unui proces de verificare și întreținere executat exclusiv de entități fizice sau juridice ce dețin competențele necesare în domeniu.

Pentru menținerea continuă și eficientă a instalațiilor și echipamentelor de încălzire în condiții optime de funcționare, este imperativ ca acestea să fie verificate și întreținute de către operatori economici autorizați ce dețin personal tehnic calificat.

Funcționarea unitară a obiectivelor cu responsabilizare privind interconexiunea sistemelor determină necesitatea achiziționării la pachet a serviciilor de mentenanță pentru echipamentele de încălzire.

Verificările trebuie efectuate de persoane calificate care au experiență în revizia și mentenanța echipamentelor similare și dețin echipamente omologate pentru tipul de verificare. Rezultatele verificărilor/reviziilor trebuie înregistrate.

Scopul achiziției este asigurarea funcționării echipamentelor de încălzire în condiții de siguranță cu respectarea legislației în vigoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Centrului Multifuncțional Craiova Str. Târgului, nr. 26, Complex de agrement acvatic Water Park Craiova Str. Banu Stepan, nr. 2A, Casa Bibescu Str. Nicolae Romanescu, nr. 1, Evidența Persoanelor Unirii 45, Casa Căsătoriilor Unirii 49, Autoritatea Tutelară Unirii 50A, Taxe și Impozite Craiovița bl. 65A1.

Personalul care trebuie să realizeze lucrarea trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit, iar operatorul economic trebuie să fie atestat/autorizat pentru serviciile prestate.

2.7. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă sunt următoarele:

- a) prevenirea apariției unor incidente tehnice la infrastructura de încălzire;
- b) menținerea în parametri de funcționare a echipamentelor infrastructurii de încălzire;
- c) prelungirea duratei de viață și exploatare a echipamentelor;
- d) siguranță în funcționarea și exploatare a infrastructurii de încălzire;
- e) prevenirea apariției incendiului din cauza unor defecțiuni la componente electrice, instalațiile de gaz sau instalațiilor de ardere ale echipamentelor de încălzire.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de revizii, reparații și întreținere curentă pentru echipamentele de încălzire ce deservesc cădirile aflate în administrația Primăriei Municipiului Craiova:

- cazane termice în condensare;
- cazane termice convenționale;
- instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos;
- centrale termice murale în condensare;
- centrale termice murale convenționale.

4. Locația, cantitățile și caracteristici tehnice ale echipamentelor

4.1. Obiectivul Centrul Multifuncțional

- Cazan termic în condensare = 3 buc;
- Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos = 3 buc;

Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Str. Târgului, nr. 26, Craiova

Caracteristici tehnice

- a) Cazan termic în condensare, producător Viessmann, VITOCROSSAL 300 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 6 bar;
 - temperatură maximă: 110°C;
 - putere nominală: 895 kW
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.
- b) Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos, producător Ecoflam, model BLU 1500 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - putere maximă: 1550 kW;
 - alimentare electrică: 380/50Hz.

4.2. Casa Bibescu

Cantități

- Centrală termică murală în condensare = 1 buc;
- Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Parcul "Nicolae Romanescu", Bd. Nicolae Romanescu, nr. 1, Craiova

Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Hoval, model TOPGAS CLASSIC 80 - 1 buc;
- combustibil: gaz metan G20;
- presiune maximă: 4 bar;
- temperatură maximă: 110°C;
- putere nominală: 80 kW;
- alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.3. Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova

Cantități

- Centrală termică murală în condensare = 2 buc;
- Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 45, Craiova

Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Riello, model Condexa Pro 70 P - 2 buc;
- combustibil: gaz metan G20;
- presiune maximă: 6 bar;
- temperatură maximă: 95°C;
- putere nominală: 73,9 kW;
- alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.4. Casa Căsătoriilor Craiova

Cantități

- Centrală termică murală convențională = 1 buc;
Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 49, Craiova

Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Buderus, model U012-28 K - 1 buc;
- combustibil: gaz metan G20;
- presiune maximă: 3 bar;
- temperatură maximă: 81°C;
- putere nominală: 28 kW;
- alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.5. Autoritatea Tutelară Craiova**Cantități**

- Centrală termică murală convențională = 4 buc;
Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 50A, Craiova

Caracteristici tehnice:

Centrală termică murală convențională, producător Romstal, model Vision 28 SE - 4 buc;

- combustibil: gaz metan G20;
- presiune maximă: 3 bar;
- temperatură maximă: 80°C;
- putere nominală: 27,6 kW;
- alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.6. Direcția de Taxe și Impozite, punct de încasare Craiovița Nouă**Cantități**

- Centrală termică murală în condensare = 1 buc;
Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Bd. Oltenia, bl. 65A1, parter, Craiova

Caracteristici tehnice:

Centrală termică murală în condensare, producător De Dietrich, model MPX 28/33 MI Compact - 1 buc;

- combustibil: gaz metan G20;
- presiune maximă: 3 bar;
- temperatură maximă: 90°C;
- putere nominală: 33 kW;
- alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.7 A.I.Cuza ,nr.1**Cantități**

- Centrală termică murală în condensare = 3 buc;
Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: A.I.Cuza ,nr.1

Caracteristici tehnice:

Centrală termică murală în condensare, producător Viessmann model B2HA -120 3 buc;

- putere maximă de încălzire :120kw;
- presiune maximă: 6 bar;
- combustibil:Gaz metan G20
- tensiune alimentare: 230V/50Hz.

4.8 A.I.Cuza,nr.7**Cantități**

- Centrală termică murală în condensare = 3 buc;
- Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: A.I.Cuza ,nr.7

Caracteristici tehnice:

Centrală termică murală în condensare, producător Viessmann model B2HA – 150 3 buc;

- putere maximă de încălzire :150kw;
- presiune maximă: 6 bar;
- combustibil:Gaz metan G20
- tensiune alimentare: 230V/50Hz.

4.9 Unirii,nr.7**Cantități**

- Cazan pardosea convențional = 1 buc;
- Cantitatea: 2 revizii până la 31.12.2025

Locația

Adresă: Unirii,nr.7

Caracteristici tehnice:

Cazan pardosea convențional , producător Paromat Simplex - 1 buc;

- putere maximă de încălzire :80kw;
- presiune maximă: 4 bar;
- combustibil:Gaz metan G20
- tensiune alimentare: 230V/50Hz.

Cantități

Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos,producător Weishaupt,modelWG10N/1-DZ-LN -1buc

- putere termică :110kw;
- putere electrică : 0,31 kw;
- presiune maximă:4 bar
- combustibil:Gaz metan G20
- tensiune alimentare: 230V/50Hz.

5. Cerințe generale

Serviciile solicitate includ 2 revizii și mentenanță; reparații curente ale echipamentelor de încălzire (dacă este cazul), se vor efectua în baza unui deviz ofertă acceptat de ambele părți.

5.1. Revizia tehnică

Pentru echipamentele de încălzire, inclusiv echipamentele auxiliare, se vor executa obligatoriu în cadrul reviziei tehnice următoarele operațiuni:

5.1.1. Cazane termice în condensare

- Verificare tablou electric alimentare și comandă cazan;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Verificare vizuală interioară corp cazan;
- Verificare vizuală exterioară corp cazan;
- Verificare integritate și curățare recuperatori de căldură (turbionatori);
- Curățare drum principal de fum;
- curățare drumuri secundare de fum;
- Verificare presostate agent termic;
- Verificare servomotoare vane cu 3 căi;
- Verificare etanșeitate circuit gaze arse;
- Verificare colector gaze arse;
- Verificare integritate șnur etanșare placă frontală cazan;
- Verificare integritate izolație placă frontală cazan;
- Verificare izolație termică cazan și refacere dacă este cazul;
- Verificare termostate de lucru;
- Verificare termostat de siguranță;
- Verificare senzori de temperatură;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare presiune aer și refacere (dacă este cazul) vase expansiune;
- Verificare circuit evacuare condens și curățare, dacă este cazul;
- Probe generale de funcționare.

5.1.2. Cazane termice convenționale

- Verificare tablou electric alimentare și comandă cazan;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Verificare vizuală interioară corp cazan;
- Verificare vizuală exterioară corp cazan;
- Verificare integritate și curățare recuperatori de căldură (turbionatori);
- Curățare drum principal de fum;
- curățare drumuri secundare de fum;
- Verificare presostate agent termic;
- Verificare servomotoare vane cu 3 căi;
- Verificare etanșeitate circuit gaze arse;
- Verificare colector gaze arse;
- Verificare integritate șnur etanșare placă frontală cazan;
- Verificare integritate izolație placă frontală cazan;

- Verificare izolație termică cazan și refacere dacă este cazul;
- Verificare termostate de lucru;
- Verificare termostat de siguranță;
- Verificare senzori de temperatură;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare presiune aer și refacere (dacă este cazul) vase expansiune;
- Probe generale de funcționare.

5.1.3. Instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos

- Verificare tablou electric alimentare, comandă și automatizare;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN, RS, ST, TR) și curenți absorbiți (R, S, T);
- Verificare etanșeitate circuit combustibil (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz instalație de ardere;
- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare automat de ardere;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare clapetă gaz;
- Verificare și curățare clapetă aer;
- Verificare servomotor acționare clapete;
- Verificare și curățare cap de ardere;
- Verificare și curățare disc deflector;
- Verificare și curățare tun de ardere;
- Verificare și curățare presostat de aer;
- Verificare și curățare presostat de gaz;
- Verificare funcționare motor electric aer (măsurare curenți absorbiți, verificare protecții);
- Verificare și curățare turbină aer;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare prezență zgomete anormale;
- Probe generale de funcționare la sarcină parțială și sarcină maximă.
- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse).

5.1.4. Centrale termice murale în condensare

- Verificare integritate echipament;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN) și curenți absorbiți;
- Verificare etanșeitate circuit combustibil (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;

- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz centrală murală;
- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare placă electronică;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare ventilator;
- Verificare servomotor vană cu 3 căi;
- Verificare vană cu 3 căi;
- Verificare pompă circulație agent termic;
- Verificare fluxostat;
- Verificare și curățare arzător;
- Verificare și senzori temperatură tur, retur, acm, gaze arse;
- Verificare și curățare circuit evacuare condens;
- Verificare debit apă caldă menajeră;
- Probe generale de funcționare;
- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse).

5.1.4. Centrale termice murale convenționale

- Verificare integritate echipament;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN) și curenți absorbiți;
- Verificare etanșeitate circuit combustibil (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz centrală murală;
- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare placă electronică;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare ventilator;
- Verificare servomotor vană cu 3 căi;
- Verificare vană cu 3 căi;
- Verificare pompă circulație agent termic;
- Verificare fluxostat;
- Verificare și curățare arzător;
- Verificare și senzori temperatură tur, retur, acm, gaze arse;
- Verificare presostat gaze arse;
- Verificare debit apă caldă menajeră;
- Probe generale de funcționare;

- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse).

5.2. Intervenții în caz de defecțiune (la cerere)

În cazul sesizării (prin orice formă, telefonică sau scrisă, inclusiv fax, e-mail), de către Autoritatea contractantă a unei avarii, prestatorul va interveni operativ pentru constatarea defecțiunii prin personal de specialitate.

În urma intervenției prestatorul va face diagnosticarea echipamentului defect, va întocmi un deviz antecalcul de reparație și îl va trimite achizitorului în cursul următoarei zile lucrătoare, pentru verificare, aprobare și emiterea comenzii de reparație.

Prestatorul este direct responsabil de corecta diagnosticare a echipamentului.

În cazul în care, în cadrul reparației este necesară și înlocuirea unor componente constatate defecte, termenul de rezolvare este de maximum 24 de ore de la comanda de reparație, cu excepția situației în care piesa defectă nu se găsește uzual pe stoc, caz în care părțile vor conveni de comun acord termenul de remediere.

Contravaloarea pieselor ce urmează a fi înlocuite nu se cuprinde în ofertă, fiind facturată și decontată separat, în urma unui raport de service și a unui deviz estimativ, întocmit de Prestator și aprobat de Achizitor.

Remedierea defectelor se va face numai după acceptarea de către achizitor a devizului de reparații.

În urma acceptării devizului și emiterea comenzii de reparații, prestatorul va deplasa personal tehnic de specialitate atestat ISCIR RSL-IP având în dotare echipamente pentru reparații, analizor de gaze arse cu certificat de etalonare în valabilitate, truse de scule, detector de gaz metan și orice alte echipamente necesare, piese de schimb uzuale pentru centrale termice murale/instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos și are obligația să aducă echipamentul în parametrii inițiali de funcționare și va garanta pentru calitatea reparației pentru manoperă minim 6 luni și pentru piese utilizate minim 12 luni (dacă producătorul nu oferă mai mult).

Piese de schimb oferite de prestator trebuie să fie noi originale sau agreate de către producătorul echipamentelor.

Notă:

În prețul ofertat nu este inclus prețul filtrelor de gaz care necesită schimbare (dacă este cazul).

6. Cadru legislativ

Activitatea de întreținere, inspecție și intervenție este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele documente legale și de reglementare:

- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- H.G. 1146 din 2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 din 21 martie 2008 ***Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

- Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- Ordinul nr. 66 din 10 mai 2023 – privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnol
- Ordinul nr. 663/2010 – Pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente, PT C 4-2010 Recipiente metalice stabile sub presiune, PT C 6-2010 Conducte metalice sub presiune pentru fluide, PT C 7-2010 Dispozitive de siguranță, PT C 8-2010 Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate, PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, PT C 10-2010 Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune;
- Prescripția tehnică ISCIR PT A 1-2010 – Aparat de încălzit alimentat cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C 11-2010 – Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor”.

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 0213199735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libești nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu m. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniulcirculatiei-forței-de-munca>

7. Ipoteze și riscuri

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1 Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util - se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu

- sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2 schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex: faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv);
 - 3 serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a prestatorilor este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare beneficiarul să nu acționeze luând măsuri corective);
 - 4 Riscuri la securitatea fizică (nivel risc- redus):
 - 4.1 risc de „terorism” - atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor;
 - 4.2 risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire și apă caldă determinate de producerea evenimentului natural;
 - mijloace de control propuse: echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat.
 - 4.3 risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente.
 - 5 Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.3. Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor

- Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util - se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile;
- Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual;
- Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor prestatorului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru beneficiar în sume reprezentând dublul valorii oferite a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat;
- Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

7.4. Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

8. Alte cerințe obligatorii

8.1. Obligațiile prestatorului:

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a sistemelor;

- Activitatea de reparare, revizie și întreținere se consemnează, sub semnătură, în procesul verbal de recepție a serviciilor;
- Materialele mărunte, mijloacele tehnice necesare activității de întreținere (echipamente/dispozitive de verificare/testare), vor fi asigurate de prestator pe cheltuiuala acestuia;
- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția muncii și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă. În acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național;
- Prestatorul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al beneficiarului pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

8.2. Obligațiile beneficiarului:

Autoritatea Locală se va îngriji ca cei care administrează obiectivele în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului/utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata se va face în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecții.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de către cei care asigură paza obiectivului. Administratorul obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc prestatorul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine. La încheierea prestației, aceasta, se notează de către prestator în registrul de supraveghere.

Activitatea prestatorului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea beneficiarului.

După părăsirea locației de către prestator, confirmarea prestației (semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor) se realizează, de către reprezentanții cu autoritate ierarhică ai beneficiarului în termen de cel mult 3 (trei) zile și apoi, un exemplar se transmite prestatorului. În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar, se întocmește factura conform tarifelor oferite.

9. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să dispună de personal tehnic calificat pentru tehnician atestat ISCIR RSL IP (Responsabil cu supravegherea lucrărilor) confirmat prin atestat emis de către Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor Sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, electrician autorizat ANRE , instalator autorizat ANRE , iar operatorul economic să dețină atestat ANRE-necesar pentru reparațiile și intervențiile electrice ale echipamentelor ce fac obiectul contractului, autorizație tip EDIB (autorizație ISCIR PT A 1-2010 cu **domeniul de autorizare reparare și întreținere** aparate consumatoare de combustibil gazos cu $P_{max} \leq 400$ kW, cazane de apă caldă cu $P_{max} \leq 400$ kW, autorizație ISCIR PT C 9-2010 cu **domeniul de autorizare reparare cazane de apă caldă** (cu sau fără lucrări sudare) $P \geq 895$ kW și autorizație ISCIR PT C 11-2010 cu **domeniul de autorizare "Reparare și întreținere la Instalații de**

ardere și instalații de automatizare pentru cazane, Sisteme de automatizare pentru centrale termice”, toate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezintă personal tehnic calificat străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor, aceștia vor prezenta documentele echivalente emise în statul de reședință, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, urmând ca semnarea contractului să se prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.

Ofertantul deține sau are închiriat autoutilitară pentru deplasarea tehnicienilor, analizor portabil de gaze arse și alte echipamente necesare.

Ofertantul va face dovada deținerii personalului tehnic și atestatelor/autorizațiilor necesare fiecărei cerințe de mai sus prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- b) atestat emis de ISCIR pentru personal tehnic de specialitate, responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune (RSL-IP), în termen de valabilitate;
- c) autorizație electrician autorizat ANRE ;
- d) autorizație ANRE tip EDIB, în valabilitate;
- e) autorizație ISCIR PT A 1-2010, domeniul Reparare și întreținere, în valabilitate;
- f) autorizație ISCIR PT C 9-2010, domeniul Reparare, în valabilitate;
- g) autorizație ISCIR PT C 11-2010, domeniul Reparare și întreținere, în valabilitate;
- h) certificat etalonare analizor portabil de gaze arse;

Autoritatea/Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Contractantul are obligația de a menține capacitatea tehnică și profesională pe toată durata contractului.

10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului Contractantul va asigura suport tehnic.

Pentru acordarea suportului tehnic, Contractantul va asigura un punct de contact, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, unde se poate semna telefonic și prin e-mail orice problemă/defecțiune tehnică care necesită suport tehnic în gestionarea unui eveniment/incident tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde la orice eveniment/incident tehnic semnalat de către Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților echipamentelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Nivelele de prioritate sunt:

- (1) Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării unui echipament. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante;
- (2) Critic - impact semnificativ asupra funcționării unui echipament. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv;
- (3) Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile echipamentului/echipamentelor. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;

- (4) Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile echipamentelor de încălzire. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a unui eveniment/incident tehnic, Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de implementare soluție provizorie de la momentul sesizării	Timp de implementare remediere definitivă de la momentul sesizării
Urgent	2 ore	12 ore
Critic	12 ore	24 ore
Major	24 ore	48 ore
Minor	24 ore	72 ore

11. Recepția presării serviciilor

Prestatorul va răspunde în totalitate, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, de calitatea serviciilor efectuate, în conformitate cu prevederile legislației și a normativelor în vigoare. Urmărirea modului de execuție și finalizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini se va face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă. Verificarea conducătorului formației de lucru aparține prestatorului.

Finalizarea serviciilor de revizie tehnică la fiecare sistem se realizează prin efectuarea testului general de funcționare la care vor participa reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului. Încercările și verificările funcționării unui sistem vor consta în efectuarea de simulări prin acționarea unor dispozitive alese aleator de către reprezentanții beneficiarului.

12. Termen de prestare servicii: maxim 15 zile de la data transmiterii comenzii pentru revizia echipamentelor.

13. Cerințe asupra ofertei

Propunerea tehnică trebuie elaborată în așa fel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de beneficiar prin caietul de sarcini. De asemenea, este necesar să reflecte angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și obligațiile din caietul de sarcini, asigurând funcționalitatea în condiții de siguranță a sistemelor care fac obiectul caietului de sarcini.

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea, sub formă de tarif exprimat în lei, pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale sau suplimentare - de exemplu, pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalul 8:00-16:00, și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbătorile legale. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful oferat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate sistemele și echipamentele enumerate în caietul de sarcini și pentru toate categoriile de prestații. Nu se acceptă oferte parțiale.

14. Garanții

Contractantul este pe deplin responsabil de calitatea serviciilor de revizie și reparație prestate, astfel încât echipamentele la care se intervine să funcționeze în deplină siguranță, la parametrii pentru care au fost realizate.

Pentru serviciile prestate se solicită o garanție de minim 6 luni de la recepția serviciilor.

15. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul de atribuire pentru acest contract public este "prețul cel mai scăzut".

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

16. Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Șef Serviciu

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 13.02.2025

Semnătura

Întocmit,

Insp. Pascu Sabin

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 13.02.2025

Semnătura