

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Administrativ, Întreținere
Nr. 142475/ 06-05-2025

Caiet de sarcini

Achiziție echipament tip chiller 90 kW pentru locația din Craiova, str. Unirii, nr. 7

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

Autoritatea Contractantă: Municipiul Craiova

Date de contact: Str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, județul Dolj

Adresa internet: www.primariacraiova.ro

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Municipiul Craiova, str. Unirii, nr. 7 se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.primariacraiova.ro

2.2. Sursa de finanțare: bugetul local

2.3. Denumirea serviciului: Achiziție echipament tip chiller 90 kW

2.4. Cod CPV: 42512300-1 Unitati de climatizare (Rev.2)

2.5. Termen de furnizare a produselor: Echipamentele vor fi furnizate și instalate/montate în maxim 30 de zile conform cerințelor precizate la punctele din prezentul caiet de sarcini.

2.6 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor și a serviciilor

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de climatizare din cadrul clădirii situație pe strada Unirii, nr. 7.

Scopul achiziției este asigurarea funcționării instalației de climatizare în condiții de siguranță cu respectarea legislației în vigoare și pentru a asigura un microclimat corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul clădirii situate pe Str. Unirii, nr. 7 pe care Autoritatea contractantă o are în administrare.

SL 145 / 06.05.2025


Personalul care trebuie să realizeze montajul trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit, iar operatorul economic trebuie să fie atestat/autorizat/certificat pentru acest tip de activitate.

2.7. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă sunt următoarele:

- a) menținerea în parametrii de funcționare a echipamentelor infrastructurii de climatizare;
- b) asigurarea un microclimat corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activităților;
- c) prelungirea duratei de viață și exploatare a echipamentelor;
- d) reducerea costurilor de operare și întreținere prin utilizarea unor echipamente eficiente energetic;
- e) creșterea confortului termic pentru personal și publicul prezent în incintă;
- f) respectarea cerințelor legale și de mediu privind gestionarea gazelor fluorurate cu efect de seră (conform Regulamentului UE 2024/573 și legislației naționale);
- g) siguranță în funcționarea și exploatare a infrastructurii de climatizare.

3. Produse solicitate

Este solicitată furnizarea cu montaj a unui agregat de preparare apă răcită tip chiller cu caracteristicile descrise în prezentul caiet de sarcini.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent, este instalat un echipament tip chiller, marca TRANE, modelul ECGAL260, defect, amplasat în exteriorul clădirii, pe un postament din beton.

Apa răcită este transportată către camera tehnică a clădirii printr-un sistem de conducte din țeavă neagră, cu diametrul nominal DN 65, prevăzute cu izolație termică și protecție exterioară din tablă zincată. Volumul estimat de apă în interiorul conductelor este de 400 litri. Traseul conductelor de la unitatea de răcire (chiller) până la camera tehnică are o lungime estimativă de 60 de metri. Echipamentele terminale conectate în sistem sunt ventiloconvectoare de perete și plafon, destinate asigurării climatului interior.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării produselor este asigurarea condițiilor optime de lucru în incinta clădirii situație pe strada Unirii, nr. 7, aflată în administrarea Primăriei Municipiului Craiova.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice asociate furnizării produselor ce fac obiectul prezentului Contract, rezultate în urma acestei proceduri, vizează asigurarea unui climat optim în incinta destinată desfășurării activităților administrative.

3.4. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se solicită înlocuirea echipamentului existent de tip chiller, aflat în stare de nefuncționare, cu un chiller nou, cu funcționare în regim de răcire și încălzire, împreună cu toate piesele și componentele aferente sau conexe necesare funcționării complete a instalației. Echipamentul va deservei instalația de climatizare a clădirii situate în Municipiul Craiova, Strada Unirii, nr. 7.

Circuitul hidraulic de apă răcită va fi separat de cel al consumatorilor prin intermediul unui schimbător de căldură în plăci brazat. Pe circuitul primar (chiller – schimbător), în exterior,

În proximitatea chillerului, se va instala o pompă de circulație convențională, care va fi alimentată și comandată direct de către chiller. Pe circuitul secundar (schimbător – consumatori), se va instala o pompă de circulație electronică cu turație variabilă, care va fi alimentată și controlată din camera tehnică a clădirii. Aceasta va fi setată astfel încât să regleze automat turația în funcție de necesarul de răcire sau încălzire.

Se vor utiliza conductele existente pentru circuitele primar și secundar, însă se vor avea în vedere eventuale modificări sau adaptări/prelungiri ale traseelor, acolo unde este necesar, pentru a permite conectarea corectă și sigură a chillerului, componentelor precum schimbătorul de căldură în plăci, pompele de circulație, supapele de siguranță și alte echipamente auxiliare. De asemenea, conductele aferente circuitului primar vor fi curățate și spălate pe interior înainte de conectarea echipamentelor noi, pentru a elimina eventualele impurități și a preveni contaminarea sau deteriorarea acestora în timpul exploatarei.

Instalația va fi completată cu următoarele echipamente și accesorii: un vas de acumulare, un vas de expansiune, supape de siguranță, fluxostat extern, presostat extern, racorduri antivibrante (montate între chiller și circuitul primar), robineti de trecere și de golire, manometre, termometre și aerisitoare automate, toate montate conform normativelor tehnice în vigoare.

Pompa de circulație aferentă circuitului primar, fluxostatul extern și presostatul extern vor fi instalate în exterior, în imediata vecinătate a chillerului, iar celelalte componente – pompa de circulație electronică, vasul de acumulare, vasul de expansiune și schimbătorul de căldură în plăci – vor fi amplasate în camera tehnică a clădirii.

Pompa de circulație montată în exterior va trebui protejată împotriva intemperiilor prin montarea unei structuri adecvate care să asigure funcționarea în condiții de siguranță pe întreaga durată de exploatare.

Pompa de circulație aferentă circuitului primar va fi montată pe conductă, la intrarea în chiller, iar pompa de circulație aferentă circuitului secundar va fi montată pe conductă, la intrarea în schimbătorul de căldură în plăci brazat, amplasat în camera tehnică. Pentru protejarea atât a pompelor, cât și a echipamentelor principale (chillerul și schimbătorul de căldură), se vor instala filtre de impurități tip Y înainte de fiecare pompă: un filtru pe circuitul primar și unul pe circuitul secundar.

Se vor monta robineti de golire, aerisitoare, manometre și termometre pe fiecare conductă (tur și retur) a fiecărui circuit hidraulic (circuit primar și circuit secundar).

Circuitul primar va fi încărcat cu un amestec de apă și glicol în concentrație de 40%, pentru a asigura protecția la îngheț până la o temperatură exterioară de -20°C. Această soluție tehnică are ca scop eliminarea necesității golirii instalației în sezonul rece și permite funcționarea continuă a echipamentelor pe modul de încălzire. În eventualitatea unei defecțiuni a cazanului termic alimentat cu combustibil gazos, care asigură încălzirea clădirii, sistemul va putea asigura încălzirea spațiilor prin intermediul chiller-ului și ventiloconvectoarelor existente.

Schimbătorul de căldură în plăci brazat, precum și toate conductele, fitting-urile și armaturile aferente vor fi izolate termic după instalare, în vederea prevenirii formării condensului și asigurării eficienței energetice a instalației.

Circuitul primar (chiller – schimbător) va fi racordat la stația de dedurizare existentă, în vederea asigurării încărcării cu apă dedurizată, precum și pentru facilitarea completării instalației în caz de pierderi de presiune sau necesar de reumplere.

Ofertantul are obligația de a evalua în mod corespunzător toate condițiile existente la fața locului și de a include în oferta financiară toate piesele, materialele, echipamentele și accesorii suplimentare (inclusiv, dar fără a se limita la fitting-uri, armături, flanșe, robineti, izolații, garnituri etc.) necesare instalării complete și funcționale a echipamentelor propuse (inclusiv operațiunile de instalare a acestora), cu efectuarea următoarelor activități:

- organizarea de șantier, care constă în evaluarea amplasamentului, sub aspectul poziționării echipamentului, stabilirii traseelor de evacuare, montarea utilajelor ajutătoare (macara), depozitarea materialelor, delimitării zonei de lucru;
- demontarea echipamentelor defecte poziționat pe platforma betonată de montaj din locația specificată și reamplasarea în aceeași zonă adiacentă cu predarea la beneficiar;
- furnizare și instalarea echipamentelor noi în condițiile de calitate solicitate prin caietul de sarcini, montarea pe poziție, racordarea la instalația existentă, probe de funcționare. Montarea se realizează pe platforma deja amenajată pentru echipamentele ce se înlocuiesc/dezafectează;
- finalizarea lucrărilor, retragerea utilajelor, echipamentelor de lucru și a personalului, verificarea conformității lucrărilor cu prevederile caietului de sarcini, recepția lucrărilor, predarea către Autoritatea Contractantă a amplasamentului liber, fără alte daune sau stricăciuni în vederea utilizării acestuia pentru activitățile specifice;
- instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă pentru exploatarea echipamentului.

Pentru analiză, în vederea întocmirii ofertei, se poate viziona amplasamentul situat în Craiova, Str. Unirii, nr. 7.

După depunerea ofertei, nu vor fi acceptate solicitări de costuri suplimentare pentru elemente care puteau fi prevăzute în mod rezonabil în această etapă.

3.4.1. Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durată minimă garanție
1	buc	Craiova, Str. Unirii, nr. 7	30 de zile calendaristice de la primirea comenzii	Conform subcapitol 3.4.1.1. (inclusiv accesoriile solicitate)	24 luni

3.4.1.1. Caracteristici tehnice și cantități

a) Chiller – 1 buc

- dimensiuni orientative de gabarit: lungime maximă 222 cm, lățime maximă 112 cm deoarece montarea se va realiza pe platforma deja amenajată;
- alimentare electrică: 3~380-415V/50Hz;
- capacitate răcire: minim 82 kW;
- putere nominală absorbită răcire: maxim 28 kW;
- EER: minim 2.95;
- capacitate încălzire: minim 90 kW;
- putere nominală absorbită încălzire: maxim 29 kW;
- COP: minim 3.2;
- condensator frigorific: schimbător de căldură cu țevi și aripioare;
- tip ventilator: DC;
- putere ventilator: maxim 950 W;
- număr de ventilatoare: minim 2;

- debit de aer: 33.250 m³/h - 36.750 m³/h;
- vaporizator frigorific: schimbător de căldură în plăci;
- volum: minim 7 l;
- debit apă: 15-20 m³/h;
- cădere de presiune pe partea de apă: maxim 75 kPa;
- tip agent frigorific: R-32;
- cantitate agent frigorific: maxim 16,5 kg;
- tip de reglare a debitului în sistemul frigorific: supapă de expansiune electronică (EXV);
- nivel de putere acustică: maxim 85dB;
- nivel de presiune acustică la 1 m distanță: maxim 70 dB(A);
- dimensiune racorduri hidraulice: DN 50;
- presiune minimă apă: 0,5 bar;
- presiune maximă apă: 10 bar sau superior;
- presiune de deschidere a supapei de siguranță internă: 6 bar;
- temperatura de funcționare în modul răcire: -10...+48°C sau superior;
- temperatura de funcționare în modul încălzire: -20...+43°C sau superior;
- temperatura apei la ieșire în modul răcire: 0...20°C sau superior;
- temperatura apei la ieșire în modul încălzire: 25...54°C sau superior;
- controller: electronic cu afișaj;
- tip compresor: inverter.

Agregatul va fi echipat cu un tablou electric de forță și sistem de automatizare integrat, montat pe unitate, care să permită afișarea și setarea parametrilor de funcționare. Acesta va fi dotat cu următoarele accesorii:

- întrerupător general;
- senzor de debit (fluxostat);
- protecție pentru subvoltaj și supratensiune;
- protecție presiune minimă agent frigorific;
- protecție presiune maximă agent frigorific;
- protecție antiîngheț;
- protecția supracurent la compresor.

b) Pompă de circulație convențională – 1 buc

- tip constructiv: pompă cu rotor uscat în construcție inline, racord cu flanșă;
- domeniu de utilizare: pentru pompare agent termic, amestecuri apă-glicol cel puțin 40% și agent de răcire/apă rece;
- presiune maximă admisă: 10 bar sau superior;
- domeniu temperatură apă: -10...+120°C sau superior;
- temperatura ambientală minimă: -15°C sau superior;
- temperatură ambientală maximă: +40°C sau superior;
- diametru nominal racord: flanșă DN50;
- alimentare electrică: 3~400 V/50 Hz;
- grad de protecție: IP55 sau superior;
- tip rotor: PP armat cu fibră de sticlă;
- tip motor: cu ax nedivizat;
- curent nominal: max 6,5 A;
- putere maximă P₂: maxim 3 kW;
- turație nominală: 2900 rot/min;

- eficiență motor 50% η_M 50%: minim 82,5%;
- eficiență motor 100% η_M 100%: minim 87,1%;
- material corp pompă: fontă;
- material ax rotor: oțel inoxidabil;
- număr poli: 2;
- clasă de eficiență a motorului: IE3;
- distanța între porturi: 323-357 mm;
- înălțime de pompare: minim 20 mCA;
- debit vehiculat la 20 mCA: 17-20 m³/h;
- c) Pompă de circulație electronică – 1 buc
 - tip constructiv: pompă electronică inverter cu rotor imersat, în construcție inline, racord cu flanșă, display grafic;
 - alimentare electrică: 230 V/50 Hz;
 - domeniu de utilizare: pentru pompare agent termic, amestecuri apă-glicol 20%-40% și agent de răcire/apă rece;
 - moduri de reglare: presiune diferențială proporțională, presiune diferențială constantă, curbă constantă;
 - semnal extern PWM: 0-10V;
 - presiune maximă admisă: 10 bar sau mai mult;
 - domeniu temperatură apă: -10...+110°C sau superior;
 - temperatură ambientală maximă: +40°C sau superior;
 - diametru nominal racord: flanșă DN40;
 - grad de protecție: IP44 sau superior;
 - curent nominal: maxim 2,9 A;
 - putere absorbită: maxim 0,62 kW;
 - turație maximă: 2900 rot/min;
 - material corp pompă: fontă;
 - distanța între porturi: 200-280 mm;
 - înălțime maximă de pompare: minim 18 mCA;
 - debit maxim: 26...30 m³/h.
- d) Acumulator apă răcită – 1 buc
 - tip: apă rece, cilindric, izolat;
 - volum apă: 300 l;
 - tip protecție internă anti-corozivă: exclusiv email;
 - tip izolație: poliuretan rigid;
 - tip montaj: pardosea;
 - presiune maximă de lucru: 10 bar sau superior;
 - grosime minimă izolație: 40 mm;
 - diametru exterior: 500-650 mm;
 - temperatură maximă de lucru: +50°C sau superior;
 - temperatură minimă de lucru: -10°C sau superior;
 - număr racorduri intrare/ieșire: 4 buc;
 - diametru racorduri intrare/ieșire: G 2" - 3".
- e) Vas expansiune – 1 buc
 - tip: închis, cu membrană;
 - material: oțel;
 - volum nominal: 50 litri;

- presiune maximă de operare: 10 bar;
 - racord: racord filet exterior G 1" - 1 1/4";
 - diametru: 350-420 mm.
- f) Schimbător de căldură în plăci brazat – 1 buc
- tip: în plăci, brazat, 2 circuite;
 - număr de plăci: minim 50;
 - volum apă în litri / placă: minim 0,111 L / placă;
 - volum minim total apă: minim 5,55 L;
 - suprafața de schimb mp/placă: 0,060mp/placă sau mai mult;
 - suprafața de schimb totală: 3,00 – 4,00 mp;
 - capacitate trecere debit: minim 20 m³/h;
 - material plăci: oțel inoxidabil AISI 304;
 - material racorduri: oțel inoxidabil AISI 304;
 - tip lipituri: cupru 99%;
 - tip racord: cu filet: 1" - 1 1/4";
 - temperatura minimă de lucru: 0°C sau superior;
 - temperatura maximă de lucru: 120°C sau superior;
 - presiune de lucru: minim 10 bar;
- g) Glicol – 220 kg
- compoziție: monoetilenglicol;
 - compatibil cu: EPDM, NBR și Siliconic;
 - PH: 7,5...9,5.
- h) Presostat pentru medii lichide – 1 buc
- tip: diferențial, medii lichide, mecanic, SPDT;
 - resetare: automată;
 - plajă setare presiune: 0.2...2.0 bar sau superior;
 - presiune diferențială: 0.5...1.5 bar sau superior;
 - domeniu temperatură apă: -40...+60°C sau superior;
 - temperatură ambientală minimă: -40°C sau superior;
 - temperatură ambientală maximă: +60°C sau superior;
 - presiune maximă de operare: minim 6 bar;
 - tip racord: filet exterior G 1/4" – 1/2".
- i) Fluxostat pentru medii lichide – 1 buc
- tip: electromecanic;
 - valoare setare debit: 0,6...100,0 m³/h sau superior;
 - curent nominal contact: 5 (8) A, 230 V AC sau superior;
 - grad de protecție: minim IP65;
 - tip racord: filet exterior G 1" – 1 1/2";
 - temperatură ambientală maximă de lucru: +85°C sau superior;
 - temperatură ambientală minimă de lucru: -40°C sau superior;
 - domeniu temperatură apă: -10...+110°C sau superior.
- j) Racord antivibrant – 2 buc
- tip racord: cu flanșe;
 - diametru racord: DN65;
 - presiune maximă de lucru: minim 16 bar;
 - material corp: EPDM;
 - material flanșe: oțel carbon;

- tip ranforsare: fibre nylon;
 - domeniu temperatură apă: -10...+100°C sau superior;
 - fluid permis: apă rece și apă caldă.
- k) Manometru radial – 4 buc
- tip constructiv: radial, pentru lichide;
 - domeniu presiune măsurată: 0-6 bar;
 - diametru cadran: 100 mm;
 - tip racord: filet exterior G 1/4"-1/2";
 - temperatură ambientală de operare: -20...+60°C sau superior;
 - element de măsurare: tub Bourdon;
 - material carcasă: metal;
 - clasă de precizie: clasa 1,6 (EN 837-3/6).
- l) Manometru axial – 3 buc
- tip constructiv: axial, pentru lichide;
 - domeniu presiune măsurată: 0-6 bar;
 - tip racord: filet exterior G 1/4"-1/2";
 - diametru cadran: 100 mm;
 - temperatură ambientală de operare: -20...+60°C sau superior;
 - element de măsurare: tub Bourdon;
 - material carcasă: metal;
 - clasă de precizie: clasa 1,6 (EN 837-3/6).
- m) Termometru 1/2 – 4 buc
- tip constructiv: de imersie, cu teacă;
 - domeniu temperatură măsurată: -20...+120°C ;
 - tip racord teacă: filet exterior G 1/4"-1/2";
 - lungime teacă: 65 – 80 mm;
 - diametru cadran: 100 mm;
 - presiune maximă teacă: minim 6 bar;
 - material carcasă: metal;
 - clasă de precizie: clasa 2 (EN 13190).
- n) Filtru impurități tip Y cu flanșe – 1 buc
- tip racord: flanșe;
 - diametru flanșe: DN65;
 - material corp: fontă;
 - material capac: fontă;
 - material sită: oțel inoxidabil;
 - presiune maximă admisă: minim 10 bar;
 - dimensiune ochi sită: 1,3...1,5 mm.
- o) Filtru impurități tip Y cu filet – 1 buc
- tip racord: filetat;
 - diametru flanșe: filet interior-interior G 2 1/2";
 - material corp: alamă;
 - material capac: alamă;
 - material sită: oțel inoxidabil;
 - presiune maximă admisă: minim 10 bar;
 - temperatură fluid: -10...+110°C sau superior;
 - dimensiune ochi sită: 1,3...1,5 mm.
- p) Aerisitor 1/2 – 6 buc

- tip constructiv: automat, cu flotor;
 - tip racord: filet exterior G 1/2”;
 - material: alamă nichelată;
 - presiune maximă admisă: minim 6 bar;
 - temperatură maximă de lucru: +100°C sau superior;
 - temperatură minimă de lucru: -10°C sau superior.
- q) Aerisitor 3/4 – 1 buc
- tip constructiv: automat, cu flotor;
 - tip racord: filet exterior G 3/4”;
 - material: alamă nichelată;
 - presiune maximă admisă: minim 6 bar;
 - temperatură maximă de lucru: +100°C sau superior;
 - temperatură minimă de lucru: -10°C sau superior.
- r) Robinet 2 1/2” – 8 buc
- tip constructiv: de trecere, cu sferă;
 - tip racord: filet interior-interior, G 2 1/2”;
 - tip acționare: manetă;
 - material corp: alamă nichelată;
 - temperatură minimă de funcționare lichid: -20°C;
 - procent funcționare concentrație glicol: minim 40%;
 - tip etanșare: dublu o-ring;
 - presiune maximă funcționare: minim 25 bar.
- s) Robinet 1 1/2” – 1 buc
- tip constructiv: de trecere, cu sferă;
 - tip racord: filet interior-interior, G 1 1/2”;
 - tip acționare: manetă;
 - material corp: alamă nichelată;
 - temperatură minimă de funcționare lichid: -20°C;
 - procent funcționare concentrație glicol: minim 40%;
 - tip etanșare: dublu o-ring;
 - presiune maximă funcționare: minim 25 bar.
- t) Robinet 3/4” – 2 buc
- tip constructiv: de trecere, cu sferă;
 - tip racord: filet interior-interior, G 3/4”;
 - tip acționare: fluture;
 - material corp: alamă nichelată;
 - temperatură minimă de funcționare lichid: -20°C;
 - procent funcționare concentrație glicol: minim 40%;
 - tip etanșare: dublu o-ring;
 - presiune maximă funcționare: minim 30 bar.
- u) Robinet 1/2” – 14 buc
- tip constructiv: de trecere, cu sferă;
 - tip racord: filet interior-interior, G 1/2”;
 - tip acționare: fluture;
 - material corp: alamă nichelată;
 - temperatură minimă de funcționare lichid: -20°C;
 - procent funcționare concentrație glicol: minim 40%;

- tip etanșare: dublu o-ring;
 - presiune maximă funcționare: minim 30 bar.
- v) Placă izolație elastomer – 10 mp;
- material: spumă elastomerică;
 - grosime: minim 19 mm;
 - temperatură minimă de lucru: -50°C sau superior;
 - temperatură minimă de lucru: +85°C sau superior;
 - conductivitate termică: 9 W/(M*K) sau superior.
- w) Supapă de siguranță – 2 buc
- tip constructiv: cu arc, reglaj fix;
 - tip racord: filet interior G 1”;
 - presiune de lucru: 3 bar;
 - material corp: alamă;
 - temperatură maximă de lucru: +110°C sau superior;
 - temperatură minim de lucru: 0°C sau superior.
- x) Alte fitting-uri, materiale, armături
- olandez negru 2 1/2” – 4 buc;
 - olandez alama 1” – 4 buc;
 - dop fontă neagră 2” – 2 buc;
 - dop fonta neagră 1/2” – 4 buc;
 - ștuț negru filetat sudabil 2 1/2” – 14 buc;
 - ștuț negru filetat sudabil 1” – 7 buc;
 - ștuț negru filetat sudabil 3/4” – 1 buc;
 - ștuț negru filetat sudabil 1/2” – 11 buc;
 - niplu negru 2 1/2” – 5 buc;
 - niplu negru 1” – 4 buc;
 - niplu negru 1/2” – 5 buc;
 - țevă neagră medie 2 1/2” – 6 m;
 - flanșe neagră DN40 – 2 buc;
 - flanșe neagră DN50 – 4 buc;
 - flanșe neagră DN65 – 4 buc;
 - garnitură flanșe DN40 – 2 buc;
 - garnitură flanșe DN50 – 4 buc;
 - garnitură flanșe DN65 – 4 buc;
 - cablu electric 2x1,5 mmp – 10 m;
 - cablu electric 3x2,5 mmp – 10 m;
 - tub flexibil pentru protecția cablurilor electrice D.20 – 20 m.

Cantitățile menționate anterior reprezintă un minim necesar, fără a fi limitativă. Ofertantul are obligația de a include în ofertă toate componentele, materialele și accesoriile necesare pentru asigurarea funcționării complete și conforme a echipamentului, inclusiv pe cele care nu sunt în mod expres enumerate în listă.

Având în vedere că agentul de răcire utilizat pe circuitul primar este un amestec de apă cu glicol, este interzisă utilizarea conductelor, vasului tampon, fitting-urilor sau altor materiale zincate pe interior, întrucât acestea pot reacționa chimic cu glicolul, generând coroziuni, depuneri și defecțiuni ale echipamentelor.

Ofertantul, la elaborarea propunerii tehnice, va include toate accesoriile menționate anterior, cu respectarea caracteristicilor tehnice specificate în prezentul Caiet de sarcini.

3.5. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să dispună de personal tehnic calificat pentru tehnician, maestru sau inginer frigotehnist confirmat prin atestat (diplomă) și certificat AGFR, conform Regulamentului (UE) 2024/573, pentru funcția de personal utilizator agenți frigorifici, personal tehnic calificat pentru electrician autorizat ANRE minim gradul II B, iar operatorul economic să dețină atestat ANRE minim Be (necesar pentru executarea legăturilor electrice ale echipamentelor ce fac obiectul contractului), certificat AGFR, pentru calitatea de societate utilizatoare de agenți frigorifici la echipamente frigotehnice, toate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, conform Legea nr 120 din 30 aprilie 2024, Regulamentul (UE) 2024/573, Ordin ANRE 66/2023, Ordin ANRE 134/2021, Legea energiei 123/2012 cu completările și modificările ulterioare. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante dovada că deține personalul tehnic calificat menționat anterior (extrase din REVISAL, purtând data accesării bazei de date și asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al solicitantului) și autorizațiile/atestatele/certificările necesare.

Pentru operatorii economici care prezintă personal tehnic calificat străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor, aceștia vor prezenta documentele echivalente emise în statul de reședință, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, urmând ca semnarea contractului să se prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.

Ofertantul va face dovada deținerii atestatelor necesare fiecărei cerințe de mai sus prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) atestat ANRE minim Be - (executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV) în valabilitate conform art. 96 alin (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (1), art. 9 lit g) și art. 36 din Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021;
- b) certificare AGFR pentru calitatea de societate utilizatoare de agenți frigorifici la echipamente frigotehnice conform art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 2.682 din 9 noiembrie 2011, art. 5, alin (1), lit. h), lit i), lit. m) din Legea nr 120 din 30 aprilie 2024 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a managementului gazelor fluorurate cu efect de seră și art. 4, alin (3) și alin (7) din Regulamentul (UE) 2024/573;

Ofertantul declarat câștigător va face dovada deținerii personalului tehnic atestat/autorizat necesar prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) autorizație electrician autorizat ANRE minim gradul II B conform art. 96 alin (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 lit. a) și lit. b), art. 7, art. 9, lit. c) din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 66/2023;



- b) diplomă personal calificat pentru tehnician, maestru sau inginer frigotehnist;
- c) certificat AGFR pentru personalul calificat conform art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 2.682 din 9 noiembrie 2011, art. 5, alin (1), lit. h), lit i), lit. m) din Legea nr 120 din 30 aprilie 2024 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a managementului gazelor fluorurate cu efect de seră și art. 4, alin (3) și alin (7) din Regulamentul (UE) 2024/573;
- d) extras REVISAL pentru electrician autorizat ANRE minim gradul II B;
- e) extras REVISAL pentru tehnician, maestru sau inginer frigotehnist certificat AGFR pentru funcția de personal utilizator agenți frigorifici.

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea de instalare a produselor solicitate.

Contractantul are obligația de a menține capacitatea tehnică și profesională pe toată durata contractului.

3.6. Cerințe asupra ofertei

Propunerea tehnică trebuie elaborată în așa fel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini. De asemenea, este necesar să reflecte angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și obligațiile din caietul de sarcini, asigurând funcționalitatea în condiții de siguranță a sistemelor care fac obiectul caietului de sarcini.

Oferta financiară va fi exprimată în lei. Nu se vor percepe tarife speciale sau suplimentare - de exemplu, pentru efectuarea operațiunilor de furnizare cu instalare în afara orelor de program din intervalul 8:00-16:00, și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbătorile legale. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea furnizării și instalării echipamentelor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de Contractant și incluse în tariful oferat sunt, fără a se limita la acestea: valoarea echipamentelor și a componentelor aferente, fitting-uri, armături, robineti, orice alte piese și materiale necesare instalării/montajului și funcționării, taxe și impozite datorate bugetului de stat, cheltuieli indirecte, cheltuieli cu transportul, cazarea personalului, utilaje și echipamente necesare instalării și punerii în funcțiune, profit, impozit pe profit, precum și orice alte costuri care pot interveni și revin în responsabilitatea Contractantului pentru realizarea completă și conformă a activităților asumate prin contract.

Ofertantul are obligația de a evalua în mod corespunzător toate condițiile existente la fața locului și de a include în oferta financiară toate piesele, materialele, echipamentele și accesoriile suplimentare necesare instalării complete și funcționale a echipamentelor furnizate (inclusiv operațiunile cu titlu accesoriu). După depunerea ofertei, nu vor fi acceptate solicitări de costuri suplimentare pentru elemente care puteau fi prevăzute în mod rezonabil în această etapă.

Contractantul se obligă să mențină prețul oferat în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

3.7. Garanție

Perioada de garanție acordată pentru echipamentele oferate, precum și pentru operațiunile cu titlu accesoriu, va fi de minimum 24 de luni, începând de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. În situația în care sunt formulate obiecțiuni în cadrul recepției, termenul de garanție va curge de la data remedierii acestora, conform prevederilor contractuale.

Garanția trebuie să acopere integral reparațiile sau înlocuirile necesare, inclusiv transportul echipamentelor de la și către locația beneficiarului, precum și intervențiile efectuate la fața locului, după caz. Aceasta trebuie să asigure conformitatea echipamentelor cu



specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație scrisă prin care garantează echipamentele oferite, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu cerințele referitoare la reparațiile acoperite pe durata perioadei de garanție.

Perioada de garanție se referă la funcționalitatea completă a echipamentelor, fără limitare în ceea ce privește numărul de ore de funcționare.

Pe întreaga durată a perioadei de garanție, Contractantul are obligația de a asigura, cu titlu gratuit, asistență tehnică la cerere și de a remedia sau repara orice defecțiuni apărute, cu excepția celor cauzate de culpa Autorității Contractante. În cazul în care remedierea nu este posibilă, Contractantul va înlocui echipamentul defect cu unul nou, echivalent din punct de vedere tehnic și funcțional. În acest sens, ofertantul va prezenta o declarație angajantă odată cu depunerea ofertei.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru calitatea echipamentelor livrate, asumându-și obligația ca acestea să fie conforme cu specificațiile tehnice, standardele de calitate aplicabile și cerințele contractuale.

În cazul apariției unor defecțiuni pe durata perioadei de garanție, Contractantul are obligația de a interveni pentru remedierea acestora în termen de maximum 72 de ore de la data înștiințării oficiale din partea Autorității Contractante.

Piese sau componentele înlocuite în perioada de garanție beneficiază de o prelungire a termenului de garanție echivalentă cu perioada scursă de la semnalarea defecțiunii până la data înlocuirii acestora.

Pe întreaga durată a perioadei de garanție, pentru orice defecțiune aflată în sfera responsabilității sale, Contractantul are obligația de a despăgubi integral Autoritatea Contractantă pentru orice întârzieri, prejudicii sau costuri, directe ori indirecte, generate de imposibilitatea utilizării instalației pentru o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare de la data notificării defecțiunii.

Pe întreaga durată a perioadei de garanție, pentru toate defecțiunile care intră în sfera responsabilității sale, Contractantul va suporta integral costurile suplimentare suportate de Autoritatea Contractantă pentru repunerea în funcțiune a echipamentului defect, inclusiv cheltuielile aferente manipulării și transportului acestuia către unitatea service autorizată, în cazul în care aceasta se află într-o altă localitate decât cea a Autorității Contractante.

Pe întreaga durată a perioadei de garanție, în situația în care echipamentele livrate nu ating performanțele declarate sau nivelul calitativ asumat, Contractantul are obligația de a asigura funcționarea acestora în parametrii specificați, prin toate mijloacele necesare.

Garanția acordată trebuie să acopere integral toate costurile aferente remedierii defectelor apărute în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontarea echipamentului, inclusiv închirierea uneltelor speciale necesare intervenției (dacă este cazul);
- ambalarea, inclusiv furnizarea materialelor de protecție pentru transport (carton, lăzi, cutii etc.), precum și transportul național sau internațional (dacă este aplicabil);
- diagnosticarea defecțiunilor, inclusiv costurile cu personalul implicat;
- repararea tuturor componentelor defecte sau, după caz, înlocuirea acestora cu piese noi conforme;
- despachetarea și curățarea spațiului în care se realizează intervenția;
- reinstalarea echipamentului în poziția inițială;
- testarea funcțională completă;
- repunerea în funcțiune a echipamentului.

În înțelesul prezentei documentații, termenul de „defect” va fi interpretat ca reprezentând orice comportament al echipamentului care nu corespunde parametrilor tehnici asumați

contractual, având ca reper specificațiile tehnice și/sau cerințele funcționale prevăzute în caietul de sarcini.

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic. În acest sens, va pune la dispoziția Autorității Contractante un punct de contact dedicat, destinat semnalării oricăror defecțiuni, solicitări de asistență sau intervenții tehnice.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte în mod obligatoriu cerințele tehnice și de calitate impuse de producătorul echipamentului.

3.8. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru produs. Un produs este considerat livrat atunci când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate, iar produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Produsul, însoțit de toate subansamblurile/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă: str. Unirii, nr. 7, Craiova, județul Dolj.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie conceput astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea dimensiunilor și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) vor fi preluate de către viitorul Contractant după instalarea și testarea echipamentelor, cu excepția acelor care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Responsabilitatea integrității pe timpul transportului, manipulării până la montaj a produselor este în sarcina Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, neavând dreptul de a invoca întârzieri sau costuri suplimentare.

3.9. Operațiuni cu titlu accesoriu

Ofertantul are obligația de a evalua în mod corespunzător toate condițiile existente la fața locului și de a include în oferta financiară toate piesele, materialele, echipamentele și accesoriile suplimentare (inclusiv, dar fără a se limita la fitting-uri, armături, flanșe, robineți, izolații, garnituri etc.) necesare instalării complete și funcționale a echipamentelor propuse (inclusiv operațiunile de instalare și punere în funcțiune a acestora). După depunerea ofertei, nu vor fi acceptate solicitări de costuri suplimentare pentru elemente care puteau fi prevăzute în mod rezonabil în această etapă.

3.9.1. Dezafectarea echipamentelor existente

Contractantul va realiza următoarele operațiuni în vederea demontării și dezafectării echipamentului aflat pe poziție:

- Deconectarea legăturilor electrice;

- Deconectarea legăturilor hidraulice;
- Demontare echipamente auxiliare, accesorii, fitting-uri, armături;
- Recuperarea agentului frigorific din echipament, în vederea eliminării acestuia, conform art. 8, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2024/573, având în vedere că echipamentul conține un agent frigorific interzis de legislația în vigoare (R-22);
- Relocarea echipamentului în zona indicată de Autoritatea Contractantă;
- Verificarea stării tehnice și a continuității electrice a cablurilor de alimentare cu energie electrică existente, de la tabloul general până la poziția noului chiller, pentru a asigura conformitatea cu cerințele de alimentare ale echipamentului nou.

Recuperarea gazelor fluorurate cu efect de seră se va efectua exclusiv de către persoane fizice și juridice deținătoare de certificate valabile, eliberate conform legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2024/573, Legea 120/2024, Ordinul nr. 2.682 din 9 noiembrie 2011.

Echipamentele și piesele rezultate în urma dezafectării vor fi predate Autorității Contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire. Având în vedere gabaritul ridicat al echipamentelor, Contractantul are obligația de a instrui personalul executant cu privire la riscurile asociate manipulării, precum și asupra măsurilor de protecția muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

3.9.2. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul are obligația de a realiza următoarele operațiuni pentru furnizarea produselor cu instalare și punerea în funcțiune a noului echipament frigorific și a elementelor asociate:

- Montarea chillerului pe postamentul existent;
- Conectarea circuitelor hidraulice;
- Conectarea legăturilor electrice;
- Înlocuirea filtrului de impurități tip Y circuit primar;
- Montare filtru de impurități tip Y circuit secundar;
- Înlocuirea robinetilor de trecere existenți;
- Curățare și spălare pe interior conducte;
- Montarea schimbătorului de căldură brazat în plăci;
- Montarea acumulatorului de apă răcită;
- Montarea presostatului extern (inclusiv legăturile electrice);
- Montarea fluxostatului extern (inclusiv legăturile electrice);
- Înlocuirea racordurilor antivibrante între chiller și conductele hidraulice;
- Montarea supapelor de siguranță pe circuitul hidraulic;
- Instalarea pompei de circulație pentru circuitul chiller-schimbător de căldură;
- Instalarea pompei de circulație pentru circuitul schimbător de căldură-consumatori;
- Montarea aerisitoarelor automate pentru evacuarea eficientă a aerului din instalație;
- Montarea tuturor fittingurilor, armăturilor și elementelor auxiliare necesare funcționării corecte a instalației (inclusiv flanșe, coturi, ștuțuri, reducții, garnituri etc);
- Efectuarea probelor de etanșeitate pe circuitele hidraulice (chiller-schimbător, schimbător-consumatori);
- Golirea circuitelor hidraulice după efectuarea probelor de etanșeitate în vederea umplerii cu antițigel;
- Umplerea instalației cu amestec apă-glicol în concentrație de 40%, pentru asigurarea protecției la îngheț până la -20°C (pentru circuitul primar chiller-schimbător);
- Verificarea și reglarea automatelor de control (presostate, termostate, controlere digitale);

- Verificarea sensului de rotație al pompelor și ventilatoarelor;
- Verificarea și configurarea sistemelor de protecție electrică (siguranțe, contactori, rele);
- Etichetarea traseelor hidraulice și componentelor majore;
- Punerea în funcțiune a echipamentului și realizarea probelor generale de funcționare în regim de răcire și încălzire;
- Instruirea personalului desemnat de beneficiar privind exploatarea echipamentului;
- Verificarea echipamentului din punct de vedere al detectării scurgerilor de gaze fluorurate cu efect de seră, conform prevederilor legale.

Detectarea scurgerilor de gaze fluorurate cu efect de seră se va efectua exclusiv de către persoane fizice sau juridice deținătoare de certificate valabile, eliberate în baza legislației în vigoare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2024/573, Legea 120/2024, Ordinul nr. 2.682 din 9 noiembrie 2011.

În cazul detectării unor scurgeri de gaze fluorurate cu efect de seră, Contractantul are obligația de a întreprinde, de îndată, toate măsurile necesare pentru remedierea acestora. Responsabilitatea identificării și remedierii pierderilor revine în întregime Contractantului.

Contractantul va elibera declarație de conformitate atât pentru instalarea echipamentului tip chiller, cât și pentru verificarea privind detectarea scurgerilor de gaze fluorurate cu efect de seră, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.9.3. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite: minim 1 (unu).

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului de exploatare:

- să identifice diferitele componente ale produsului necesare exploatarei;
- să înțeleagă toate funcționalitățile și modul de operare al produsului;
- să obțină informații privind mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator;
- să poată identifica problemele și să efectueze o diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a utiliza corespunzător produsul.

Durata sesiunii de instruire va fi stabilită de Contractant, în funcție de aspectele care urmează a fi abordate în cadrul acesteia. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura, pe durata instruirii, materiale-suport în limba română, care vor include cel puțin manualul de operare, fișe tehnice și alte materiale relevante.

3.10. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Montarea se va realiza pe platforma deja amenajată și delimitată anterior pentru echipamentele care urmează a fi înlocuite sau dezafectate. Dimensiunile de gabarit ale utilajului trebuie să se încadreze în următoarele limite:

- lungime maximă a platformei: 222 cm,
- lățime maximă: 112 cm.

De asemenea, noul echipament trebuie să fie compatibil și integrabil în instalația de climatizare existentă.

4. Ipoteze și riscuri

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru achiziție: atribuirea Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru livrarea echipamentelor și execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

4.1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

- buna cooperare între Contractant și Autoritatea contractantă, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor;
- contractantul va livra echipamente și va efectua lucrări la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

4.2. Riscuri

Contractantul are obligația de a furniza echipamentele și de a efectua instalarea în strictă conformitate cu prevederile caietului de sarcini, precum și cu propunerea tehnică și financiară prezentată în cadrul ofertei sale, în deplină concordanță cu dispozițiile contractuale asumate.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice prejudicii rezultate din reclamații, acțiuni în justiție, daune-interese, costuri, taxe sau alte cheltuieli, indiferent de natura acestora, generate de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în documentația contractuală, responsabilitatea revenind în întregime contractantului.

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

a) Nerespectarea termenului de livrare

În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate la termen prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe dobândă legală penalizatoare, conform art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dobânda legală penalizatoare se aplică asupra valorii produselor nelivrate sau livrate în mod necorespunzător, începând cu data la care Contractantul este în întârziere față de termenul contractual stabilit pentru livrare și până la data livrării efective a produselor conforme.

Contractantul se consideră în întârziere din ziua imediat următoare termenului contractual de livrare, fără a fi necesară o notificare prealabilă din partea Achizitorului.

b) Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea Contractantă, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare asupra sumei neachitate, conform art. 4 din Legea nr. 72/2013, fără ca suma dobânzii să depășească valoarea facturii neachitate.

c) Livrarea produselor care nu corespund specificațiilor



Dacă în cadrul recepției se constată că produsele livrate nu respectă specificațiile tehnice asumate, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantul în vederea revizuirii sau respingerii produselor respective. În

- d) Falimentul, situațiile de excludere, modificările legislative, forța majoră și alte cauze de încetare a contractului

Aceste riscuri vor fi analizate și tratate în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile.

Obligații ofertant/contractant care derivă din evidențierea riscurilor

- Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util - se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile;
- Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment Contractant și/sau lipsă fonduri Autoritate contractantă, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual;
- Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor Contractantului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a echipamentelor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru Autoritatea contractantă în sume reprezentând dublul valorii oferite a lucrărilor neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat;
- Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

Obligații Autoritate Contractantă care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității Contractantului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea Contractantului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către Contractant.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii,

- i) livrarea produselor (inclusiv operațiunile cu titlu accesoriu) în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) asigurarea fondurilor necesare efectuării plăților în termenul prevăzut în contract;
- e) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- f) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- g) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- h) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- i) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- j) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- k) Utilizarea produselor livrate în conformitate cu instrucțiunile puse la dispoziție de Contractant sau de producător.

6. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului includ, însă fără a se limita la: documentația de utilizare; documentația de administrare (cu indicarea activităților și periodicitatea reviziilor obligatorii) și operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului.

Contractantul are obligația instruirii de specialitate a personalului de exploatare cu privire la operarea și întreținerea echipamentelor. La predare, se va efectua proba de funcționare a instalației în prezența reprezentanților achizitorului.

Obligatoriu, se va preda achizitorului, în condițiile respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul UE pentru chiller, la livrare: certificat de calitate al produselor, declarații de performanță, certificat de garanție emis în condițiile solicitate, manualul de operare și întreținere în limba română.

7. Recepția produselor

Recepția se va realiza în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cu specificațiile tehnice prezentate de ofertant în documentația de propunere tehnică.

Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă în ceea ce privește operarea și întreținerea echipamentelor. La momentul predării,



se va efectua proba de funcționare a echipamentelor și a instalației de climatizare, în prezența reprezentanților Autorității Contractante.

Recepția produselor se va efectua în baza unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare, cu condiția remedierii eventualelor neconformități constatate. Data recepției va fi stabilită în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării la sediul Autorității Contractante.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documente prevăzute în contract și în caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adopta măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constata vicii care nu pot fi remediate și care prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigente esențiale).

Acordarea unui termen suplimentar în vederea bunului /bunurilor nu afectează dreptul autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile care au fost înlocuite sau au fost remediate defectele bunului.

În situația respingerii recepției autoritatea contractantă are dreptul de a rezolvia integral sau parțial Contractul.

În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui /remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezolvia parțial contractul, doar în ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar contractantul nu le-a remediat.

În situația în care Autoritatea contractanta constata existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștința Contractantului în termen de **maxim 5 zile** lucratoare de la momentul la care le-a descoperit.

În ipoteza în care viciile /neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezolventa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

Refuzul recepției atrage posibilitatea rezilierii contractului și aplicarea de penalități în sarcina Contractantului.

În cazul refuzului, recepția poate fi reluată ulterior, după remedierea defecțiunilor, în cadrul unei noi sesiuni de testare, la o dată stabilită de comun acord.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura în sistemul electronic RO eFactura pentru echipamentele furnizate și instalate în conformitate cu prevederile contractului și cerințele caietului de sarcini. Factura va conține în mod obligatoriu numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Emiterea facturii se va realiza numai după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, în urma livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului de exploatare.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și va reprezenta documentul justificativ principal pentru efectuarea plății, împreună cu următoarele documente:

- Manualele de utilizare și întreținere a echipamentelor în limba română;
- Certificate de calitate și garanție;
- Declarații de conformitate;
- Proces-verbal de instruire a personalului de exploatare.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua prin ordin de plată, prin Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original, însoțită de toate documentele justificative menționate.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);



- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- H.G. 1146 din 2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 – Privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normele tehnice asociate;
- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2741/2011 – Privind aprobarea reglementării tehnice Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 66 din 10 mai 2023 – privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
- Ordinul nr. 134 din 15 decembrie 2021 – Privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordinul nr. 2.682 din 9 noiembrie 2011 - privind stabilirea cerințelor pentru desemnarea centrelor de instruire și evaluare a personalului care desfășoară activitățile prevăzute de art. 2 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 303/2008 al Comisiei din 2 aprilie 2008 de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 842/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime și a condițiilor de recunoaștere reciprocă în vederea certificării societăților comerciale și a personalului în ceea ce privește echipamentele staționare de refrigerare, de climatizare și pentru pompe de căldură care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră și a personalului care desfășoară activitatea prevăzută de art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 307/2008 al Comisiei din 2 aprilie 2008 de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 842/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime pentru programele de formare și a condițiilor pentru recunoașterea reciprocă a certificatelor de formare pentru personal, în ceea ce privește sistemele de climatizare ale unor autovehicule care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, și pentru desemnarea Asociației Generale a Frigotehniștilor din România ca organism de certificare a personalului care desfășoară activitățile mai sus menționate și de certificare a operatorilor economici care desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute de art. 2 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 303/2008;
- Regulamentul (UE) 2024/573 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 februarie 2024 privind gazele fluorurate cu efect de seră, de modificare a Directivei (UE) 2019/1937 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 517/2014;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2067 al Comisiei - din 17 noiembrie 2015 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 517/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime și a condițiilor pentru recunoașterea reciprocă în scopul certificării persoanelor fizice în ceea ce privește echipamentele staționare de refrigerare, de climatizare și pompele de căldură, precum și unitățile de refrigerare ale camioanelor și

remorcilor frigorifice care conțin gaze fluorurate cu efect de seră și în scopul certificării întreprinderilor în ceea ce privește echipamentele staționare de refrigerare, de climatizare și pompele de căldură care conțin gaze fluorurate cu efect de seră;

- Legea nr 120 din 30 aprilie 2024 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a managementului gazelor fluorurate cu efect de seră;
- Ordinul nr. 959/2023 – Privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011;
- Normativul I 7-2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 173/2023 – Privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I5-2022”;
- Normativul I5-2022 – Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare.

Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național, precum și reglementările aplicabile la nivelul Uniunii Europene, acolo unde este cazul.

Pe întreaga durată de derulare a activităților prevăzute în Contract, Contractantul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la nivel național și european. Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru acțiunile subcontractanților săi în ceea ce privește furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini.

Contractantul va răspunde în fața Autorității Contractante pentru orice nerespectare sau omisiune privind obligațiile legale și normele aplicabile, atât ale sale cât și ale subcontractanților săi. Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere pentru eventualele neconformități sau omisiuni ale Contractantului ori subcontractanților acestuia, indiferent dacă acestea vizează prevederi legale, acte normative sau rezultatele furnizării produselor și serviciilor aferente contractului.

În situația în care intervin modificări legislative, Contractantul are obligația de a informa, în timp util, Autoritatea Contractantă cu privire la impactul acestora asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în conformitate cu deciziile luate de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, pe durata derulării Contractului, toate obligațiile legale în vigoare în domeniile mediului, social și al muncii, prevăzute de dreptul Uniunii Europene, legislația națională, acordurile colective de muncă sau reglementările internaționale aplicabile.

Contractantul este responsabil de aplicarea tuturor măsurilor de protecție a muncii pe întreaga durată de desfășurare a activităților contractuale, atât în ceea ce privește personalul propriu, cât și colaboratorii sau vizitatorii care intră în incintă sau intră în contact cu zona de lucru.

Personalul Contractantului trebuie să respecte regulamentele interne ale Beneficiarului, precum și toate normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, și protecția muncii, pe toată durata activității. În caz contrar, Contractantul va fi considerat răspunzător pentru orice abatere.

Contractantul va fi direct răspunzător pentru eventualele accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale, incidente periculoase, sau orice evenimente cauzate de echipamente ori procedee tehnologice utilizate de propriii angajați sau de subcontractanți, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

La ofertare, operatorii economici trebuie să includă o declarație din care să reiasă că au luat în considerare toate obligațiile legale aplicabile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prin propunerea tehnică, Ofertantul (inclusiv Subcontractanții acestuia) se angajează să respecte toate prevederile legale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii în locațiile în care produsele sau serviciile vor fi furnizate, fie că acestea derivă din legislația națională (România) sau din cea a Uniunii Europene, inclusiv din convențiile colective sau acordurile internaționale, în măsura în care acestea sunt conforme cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind obligațiile legale relevante sunt disponibile pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro/site/Legislatie/legislatie.html

Ofertantul înțelege că are următoarele obligații:

- c) să respecte toate dispozițiile legale în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;
- d) să asigure angajaților condiții de muncă adecvate, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- e) să se asigure că toți angajații săi respectă cerințele legale referitoare la vârsta minimă de angajare, stabilită în conformitate cu legislația din țara în care are loc angajarea.

Respectarea acestor cerințe reprezintă o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 0213199735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libești nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu m. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniulcirculatiei-forței-de-munca>

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului implică două componente esențiale:

- o componentă de management, și
- o componentă administrativă, care vizează administrarea efectivă a Contractului.

Acestea presupun coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de către Contractant, pe baza următoarelor date de intrare:

- a) Graficul de livrare agreeat de părți, conform prevederilor contractuale;
- b) Informații privind implicarea efectivă a terților susținători și resursele puse la dispoziție de aceștia;
- c) Comunicările între Contractant și terț(i) susținători, referitoare la eventualele dificultăți întâmpinate în implementarea Contractului;
- d) Poziția terțului susținător în raport cu informațiile comunicate.

Scopul managementului contractului este de a garanta că, la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut și realizat ceea ce a planificat, putând demonstra îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor, conform celor documentate în Referatul de Necesitate.

Având în vedere volumul activităților din contract și complexitatea acestora, relația dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este gestionată, din perspectivă managerială și administrativă, prin desemnarea unei persoane responsabile din partea autorității contractante.

Acceptarea produselor furnizate în cadrul Contractului se face prin proces-verbal de recepție, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Evaluarea performanței Contractantului, la finalul contractului, se consemnează în certificatul emis de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile articolului anterior.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului. Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să efectueze operațiunile asumate prin contract, inclusiv pe cele accesorii, astfel încât rezultatele să fie conforme și acceptate integral sau parțial, conform cerințelor planificate.

În cazul în care obligațiile asumate nu sunt respectate, Autoritatea Contractantă va verifica și va decide dacă activitățile desfășurate pot fi considerate conforme, respectiv dacă livrările pot fi finalizate.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Gestionarea Contractului se realizează în conformitate cu activitățile specificate în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă cu organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției acestuia și efectuarea plăților către Contractant, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, aceasta desemnează un responsabil de contract care are rolul, printre altele, de a asigura o comunicare constantă cu echipa Contractantului, de a ține evidența documentelor relevante privind derularea Contractului, precum și de a monitoriza în mod continuu și de a evalua periodic gradul de îndeplinire a obiectivelor contractuale.

Contractantul este responsabil pentru executarea în termen a tuturor activităților prevăzute și pentru atingerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru coordonarea generală a activităților care fac obiectul Contractului.

11. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea performanței Contractantului se realizează prin raportare la produsele furnizate. Informațiile astfel obținute sunt utilizate inclusiv pentru întocmirea documentului constatator, emis la finalul furnizării produselor.

Nivelul de performanță așteptat în cadrul Contractului vizează calitatea produselor, termenul de livrare și garanția acestora.



Momentul evaluării performanței este reprezentat de recepția cantitativă și calitativă, iar modalitatea de măsurare/cu cuantificare constă în utilizarea unor indicatori de performanță, conform documentațiilor predate și prevederilor contractuale. Acești indicatori trebuie să asigure:

- certificarea produselor livrate,
- respectarea termenului de livrare,
- punerea în funcțiune în condițiile agreate, precum și
- respectarea garanției oferite.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

În conformitate cu art. 187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

În vederea realizării acestui obiectiv, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

13. Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

14. Anexe

- Anexa nr. 1 – Proces verbal de recepție cantitativă
- Anexa nr. 2 – Proces verbal de recepție calitativă

Șef Serviciu

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 06-05-2025

Semnătura



Întocmit,

Ing. Pascu Sabin

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 06-05-2025

Semnătura



ANEXA NR. 1
Proces verbal de recepție cantitativă

<i>Contract nr.</i>	
<i>Contractant</i>	
<i>Data livrare produs</i>	

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:



ANEXA NR. 2
Proces verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observatii minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

